

## # DS라운 대리운전 임원 전용 서비스 Q&A

### ## 임원님 전용 Q&A

#### ### 기본 이용 안내

Q1: 임원 전용 대리운전은 어떻게 예약하나요?

A: 전용 핫라인(1644-5333) 또는 전용 앱으로 예약 가능합니다. 임원 비서실에서도 대신 예약이 가능합니다.

Q2: 긴급상황 시 얼마나 빨리 배차가 가능한가요?

A: VIP 고객님을 위한 대기 기사를 항상 배치하고 있어 10분 이내 배차를 보장합니다.

Q3: 보안이나 개인정보 보호는 어떻게 되나요?

A: 임원 전용 기사는 별도의 보안 서약서를 작성하며, 운행 정보는 암호화 처리됩니다. NDA 위반 시 강력한 법적 조치가 적용됩니다.

Q4: 심야 회식 후 이용 시 신경 쓸 점이 있나요?

A: 임원 전용 기사들은 고객 케어 전문 교육을 받아 안전하고 조용한 운행을 보장합니다. 차내 생수와 응급용품이 항상 구비되어 있습니다.

Q5: 해외 출장 후 심야/새벽 공항 픽업도 가능한가요?

A: 24시간 공항 픽업 서비스를 제공합니다. 항공편 지연 시에도 실시간으로 대응합니다.

#### ### 비서실 관련

Q6: 여러 임원님의 일정을 한꺼번에 예약할 수 있나요?

A: 비서실 전용 예약 시스템을 통해 다수의 임원 일정을 한 번에 예약 관리할 수 있습니다.

다.

Q7: 임원님 선호 사항을 미리 등록할 수 있나요?

A: 선호 경로, 실내 온도, 음악 등 임원님별 맞춤 설정을 프로필로 등록 가능합니다.

Q8: 정기적인 의전 차량 예약은 어떻게 하나요?

A: 주간/월간 단위로 정기 예약이 가능하며, 비서실 전용 매니저가 배정됩니다.

### 인사/총무팀 문의

Q9: 법인 계약은 어떤 절차로 진행되나요?

A: 법인 계약 전담 매니저가 배정되어 맞춤형 서비스 계약을 제안드립니다. 간단한 미팅으로 빠른 진행이 가능합니다.

Q10: 월별 이용내역 정산은 어떻게 되나요?

A: 임원별/부서별 상세 이용내역을 월말 일괄 정산하여 제공합니다. 전자세금계산서 발행이 가능합니다.

Q11: 기사 선정 기준은 어떻게 되나요?

A: 최소 10년 이상의 운전경력, 임원 수행 경험, 보안 교육 이수를 기본으로 하며, 신원조회를 완료한 기사만 배정됩니다.

Q12: 사내 행사 시 다수의 차량이 필요한 경우는 어떻게 하나요?

A: 최대 50대까지 동시 배차가 가능하며, 행사 전담 매니저가 배정되어 일괄 관리해 드립니다.

## 기사님용 Q&A

### ### 임원 수행 기준

Q13: 임원 수행 기사 자격 요건은 무엇인가요?

A: 10년 이상 무사고 경력, 예절 교육 이수, 보안 교육 이수, 신원조회 통과가 필요합니다.

Q14: 복장 규정은 어떻게 되나요?

A: 정장 착용이 기본이며, 회사에서 지정한 넥타이 착용이 필수입니다. 계절별 정장 가이드를 준수해야 합니다.

Q15: 긴급 상황 발생 시 대처 방법은?

A: 상황실 즉시 보고 후 임원 안전 우선 조치. 상황별 매뉴얼에 따라 대응합니다.

### ### 운행 관련

Q16: 보안이 필요한 물품 운송 시 주의사항은?

A: 지정된 보안 박스 사용, 운송 경로 암호화, 도착 시 인계자 확인 필수입니다.

Q17: 임원 선호 경로는 어떻게 확인하나요?

A: 전용 앱에서 임원별 프로필 확인 가능. 선호 경로, 비상연락처 등이 등록되어 있습니다.

Q18: 수행 중 기밀 유지는 어떻게 하나요?

A: 차량 내 대화는 절대 비밀 유지, 운행 기록도 암호화 처리됩니다.

### ## 공통 Q&A

### ### 차량 및 서비스

Q19: 차량 내 기본 구비 물품은 무엇인가요?

A: 생수, 물티슈, 우산, 담요, 충전기, 응급약품 등이 구비되어 있습니다.

Q20: 코로나19 등 방역 대책은 어떻게 되나요?

A: 매 운행 후 방역 실시, 기사 일일 건강체크, 차내 공기청정기 가동이 표준입니다.

### ### 보안

Q21: 운행 정보 관리는 어떻게 되나요?

A: 모든 운행 기록은 3중 암호화되어 저장되며, 지정된 담당자만 접근 가능합니다.

Q22: 기사 교체는 어떤 경우에 가능한가요?

A: 임원님 요청 시 즉시 교체 가능하며, 인수인계 과정에서도 보안을 준수합니다.

### ### 특별 상황

Q23: 해외 VIP 의전 시 주의사항은?

A: 영어/중국어/일본어 가능 기사 배정, 의전 수준 맞춤 서비스를 제공합니다.

Q24: 급작스러운 일정 변경은 어떻게 대처하나요?

A: 24시간 비서실 전용 핫라인을 통해 실시간 일정 조율이 가능합니다.

### ### 결제/정산

Q25: 법인카드 결제는 어떻게 진행되나요?

A: 등록된 법인카드로 자동 결제되며, 월말 일괄 정산도 가능합니다.

Q26: 심야/휴일 할증은 어떻게 되나요?

A: 법인 계약에 따라 특별 할인율이 적용되며, 탄력적 요금제를 운영합니다.

### 기타

Q27: 분기별 서비스 품질 보고서는 어떻게 받아볼 수 있나요?

A: 총무팀 담당자에게 정기적으로 서비스 품질 리포트가 제공됩니다.

Q28: 기사 평가 시스템은 어떻게 운영되나요?

A: 임원님들의 피드백을 실시간 반영하여 기사 평가 및 재교육이 진행됩니다.

Q29: 사내 행사 시 단체 예약은 어떻게 하나요?

A: 행사 전담 매니저가 배정되어 일정 조율부터 정산까지 원스톱으로 지원합니다.

Q30: 임원 전용 멤버십 혜택은 무엇인가요?

A: 24시간 전담 기사 배정, VIP 라운지 이용, 프리미엄 차량 우선 배정 등의 혜택이 제공됩니다.