

SUBTOTAL 函數可依指定的小計方法求出範圍內的值，共可運算十一種函數功能。

◎ 範例分析

面對大量的資料記錄，可以運用 **篩選** 功能快速顯示符合條件的資料項目而隱藏不需要的，同樣是指定所有商品金額的加總，用 **SUBTOTAL** 函數僅會顯示篩選出來的商品項目合計金額，若用 **SUM** 函數則固定顯示所有商品項目合計金額。

3	項目	單位	單價	數量	折扣	金額
4	柳橙	顆	50	20	0.85	850
5	蘋果	顆	120	10	0.85	1,020
6	澳洲牛小排	片	750	3	0.9	2,025
7	嫩肩菲力牛排	片	320	3	無折扣	960
8	野生鮭魚	片	260	3	0.9	702
9	台灣鯛魚	片	100	6	0.86	516
10	波士頓龍蝦	尾	990	2	0.95	1,881
11						
12				合計金額		7,954
13						

建立 篩選 按鈕

合計金額 計算公式為：加總
篩選後項目 金額 欄中的值。

SUBTOTAL 函數

| 數學與三角函數

說明：可執行十一種函數的功能 (如下表說明)。

格式：SUBTOTAL(小計方法,範圍1,範圍2,...,範圍29)

引數：小計方法

代表數值	對應運算法	對應函數
1	求平均值	AVERAGE
2	求資料數值之個數	COUNT
3	求空白以外的資料個數	COUNTA
4	求最大值	MAX
5	求最小值	MIN
6	求乘積	PRODUCT
7	求樣本的標準差	STDEV
8	求標準差	STDEVP
9	求合計值	SUM
10	求樣本的變異數	DVAR
11	求變異	DVARP

操作說明

	A	B	C	D	E	F	G
2							
3	項目	單位	單價	數量	折扣	金額	
4	柳橙	顆	50	20	0.85	850	
5	蘋果	顆	120	10	0.85	1,020	
6	澳洲牛小排	片	750	3	0.9	2,025	
7	嫩肩菲力牛排	片	320	3	無折扣	960	
8	野生鮭魚	片	260	3	0.9	702	
9	台灣鯛魚	片	100	6	0.86	516	
10	波士頓龍蝦	尾	990	2	0.95	1,881	
11							
12						合計金額=SUBTOTAL(9,F4:F10)	
13							

此範例要求金額的加總，因此輸入「9」。

1 於 F12 儲存格，輸入計算合計金額公式：**=SUBTOTAL(9,F4:F10)**。

	A	B	C	D	E	F
2						
3	項目	單位	單價	數量	折扣	
4	柳橙	顆	50	20	0.85	850
5	蘋果	顆	120	10	0.85	1,020
6	澳洲牛小排	片	750	3	0.9	2,025
7	嫩肩菲力牛排	片	320	3	無折扣	960
8	野生鮭魚	片	260	3	0.9	702

	項目	單位	單價	數量
3	從 A 到 Z 排序(S)			20
4	從 Z 到 A 排序(O)			10
5	按色彩排序(I)			3
6	按大小排序(L)			3
7	按日期排序(D)			6
8	按文字排序(E)			2
9	搜尋			
10	<input checked="" type="checkbox"/> (全選) <input type="checkbox"/> 台灣鯛魚 <input type="checkbox"/> 波士頓龍蝦 <input checked="" type="checkbox"/> 柳橙 <input type="checkbox"/> 野生鮭魚 <input type="checkbox"/> 嫩肩菲力牛排 <input type="checkbox"/> 澳洲牛小排 <input checked="" type="checkbox"/> 蘋果			
11	確定			
12	取消			

2 將作用儲存格移至資料記錄任一儲存格中，再選按 **資料** 索引標籤 \ **篩選**。

3 選按標題列 **項目** 欄右側 **篩選** 鈕，在資料值中先取消點選 **全選**，再核選需要的項目。

4 最後按 **確定** 鈕。

	A	B	C	D	E	F
2						
3	項目	單位	單價	數量	折扣	金額
4	柳橙	顆	50	20	0.85	850
5	蘋果	顆	120	10	0.85	1,020
11						
12						合計金額 1,870
13						

5 這樣一來，原本 **合計金額** 右側欄中計算了七項商品 **金額** 值的加總，自動變成僅加總目前有顯示的商品項目。

在有 "上限金額" 條件下計算給付額

依健保醫療核退上限額調整實際給付金額

工作與生活中的交通費、差旅費、設備費...等支出，都會有補助上限的規定，當支出金額大於補助上限時就僅能給付上限金額。面對這樣的狀況常會想到的是使用 **IF** 函數，然而若用 **MIN** 函數比較 "上限金額" 與 "申請金額" 後取最小值的方式，可以更快速簡單的決定實際給付金額。

範例分析

醫療費用核退表中，門診(每次) 的上限金額為：2000 元，下方表格中各民眾提列的 **申請金額** 將會與上限金額：2000 元比較，當申請金額大於上限金額時則只能給付上限金額的值。

	A	B	C	D	E
1	健保在國外自墊醫療費用核退上限				
2	門診(每次)：	2,000			
3	姓名	申請金額	給付金額		
4	謝欣樺	5,300	2,000		
5	陳俊良	1,800	1,800		
6	朱盈君	3,300	2,000		
7	楊志明	680	680		
8	蔡惠玲	1,560	1,560		
9					
10					
11					
12					

狀況一：

申請金額 > 門診核退上限時，
給付金額 只能為門診核退上
限的 2000 元。

狀況二：

申請金額 < 門診核退上限時，
給付金額 則為全額給付。

MIN 函數

統計

說明：傳回一組數值中的最小值。

格式：MIN(數值1,數值2,...)

引數：數值...為數值、參照儲存格、儲存格範圍。

操作說明

	A	B	C	D	E	F
1	健保在國外自墊醫療費用核退上限					
2	門診(每次):	2,000				
3	姓名	申請金額	給付金額			
4	謝欣樺	5,300	=MIN(\$B\$2,B4)			
5	陳俊良	1,800				
6	朱盈君	3,300				
7	楊志明	680				
8	蔡惠玲	1,560				
9						
10						

- 1 於 C4 儲存格，輸入計算給付金額的公式：
=MIN(\$B\$2,B4)。

給付金額 是以核退上限金額為標準，因此利用絕對參照指定參照範圍 (B2 儲存格)，而比對金額 申請金額 欄中的值則是逐 "列" 位移。

	A	B	C	D	E	F
1	健保在國外自墊醫療費用核退上限					
2	門診(每次):	2,000				
3	姓名	申請金額	給付金額			
4	謝欣樺	5,300	2,000			
5	陳俊良	1,800				
6	朱盈君	3,300				
7	楊志明	680				
8	蔡惠玲	1,560				
9						
10						

- 2 經 MIN 函數運算後，會取得二個值中較小的值。

- 3 於 D4 儲存格，按住右下角的 填滿控點 往下拖曳，至最後一位民眾 C8 儲存格再放開滑鼠左鍵，可快速將完成其他筆給付金額計算。

	A	B	C	D	E	F
1	健保在國外自墊醫療費用核退上限					
2	門診(每次):	2,000				
3	姓名	申請金額	給付金額			
4	謝欣樺	5,300	2,000			
5	陳俊良	1,800	1,800			
6	朱盈君	3,300	2,000			
7	楊志明	680	680			
8	蔡惠玲	1,560	1,560			
9						
10						

Tips

不論是 MAX 或 MIN 函數，沒有資料的空白儲存格無法作為統計對象，如果值是 0，一定要輸入 0。

27

求整數，小數點以下無條件捨去

售價金額一律為整數並無條件捨去小點後的位數

INT 函數會求得不超過原數值的最大整數，當原數值為正數時會直接捨去小數點以下的值成為整數，而原數值為負數時如果直接捨去小數點以下的值會大於原數值，因此會再減 1。(例如：經 **INT** 函數的運算，2.5 會轉換為 2，-2.5 會轉換為 -3。)

範例分析

訂購清單中的售價金額必須為整數，因此用 **INT** 函數進行運算。

	A	B	C	D	E	F	G
1	生鮮、雜貨訂購清單						
2							
3	項目	單價	數量	折扣	售價	售價(整數)	
4	柳橙	33	20	0.7	462	462	
5	蘋果	87	10	0.85	739.5	739	
6	澳洲牛小排	785	3	0.92	2166.6	2166	
7	嫩肩菲力牛排	320	3	0.92	883.2	883	
8	波士頓龍蝦	990	2	0.7	1386	1386	
9							

售價 金額計算公式為：單價 × 數量 × 折扣。

售價(整數) 金額計算公式為：售價的整數值。

操作說明

	A	B	C	D	E	F	G
1	生鮮、雜貨訂購清單						
2							
3	項目	單價	數量	折扣	售價	售價(整數)	
4	柳橙	33	20	0.7	462	=INT(E4)	
5	蘋果	87	10	0.85	739.5		
6	澳洲牛小排	785	3	0.92	2166.6		
7	嫩肩菲力牛排	320	3	0.92	883.2		
8	波士頓龍蝦	990	2	0.7	1386		
9							
10							

1 於 F4 儲存格輸入求得 售價 欄整數值的計算公式：
=INT(E4)。

2 最後一樣可複製公式至 F8 儲存格。

INT 函數

| 數學與三角函數

說明：求整數，小數點以下位數無條件捨去。

格式：INT(數值)

引數：數值 可為公式運算式，但若用儲存格標示時只能為特定儲存格不能為範圍。

Excel 報表中，只要是金額的值為了付款與收款的便利性，會設計為整數並加註千分位逗號與 "元" 文字，這時用 **FIXED** 函數即可簡單做到。

範例分析

運算出 **總額** 的值，還要以四捨五入的方式轉換為整數並加註千分位逗號與 "元" 文字。

項目	單價	數量	折扣	售價 (整數)
柳橙	33	20	0.7	462
蘋果	87	10	0.85	739
澳洲牛小排	785	3	0.92	2166
嫩肩菲力牛排	320	3	0.92	883
波士頓龍蝦	990	2	0.7	1386
			小計	5636
			營業稅	281.8
			總額	5,918元

總額 金額計算公式為：小計 + 營業稅。

操作說明

項目	單價	數量	折扣	售價 (整數)
柳橙	33	20	0.7	462
蘋果	87	10	0.85	739
澳洲牛小排	785	3	0.92	2166
嫩肩菲力牛排	320	3	0.92	883
波士頓龍蝦	990	2	0.7	1386
			小計	5636
			營業稅	281.8
			總額	=FIXED(E9+E10,0,0)&"元"

1 於 E11 儲存格輸入計算並格式化 **總額** 值的公式：

=FIXED(E9+E10,0,0)&"元"。

FIXED 函數

| 文字

說明：將數值四捨五入，並標註千分位逗號與文字，轉換成文字字串。

格式：FIXED(數值,位數,千分位)

引數：數值 指定數值或輸入有數值的儲存格。

位數 指定四捨五入的位數，輸入「0」則取到個位數，小數點以下第一位四捨五入。(詳細說明請參考 P46)

千分位 輸入「1」為不加千分位符號，輸入「0」為要加上千分位符號。

取得前幾名、後幾名的值

統計花費最多的前二名金額與品名

生活支出、學校考試、各類型比賽，常會需依照分數取得前幾名或後幾名的值以及項目、人員名稱...等資料，這時可以運用 **LARGE**、**SMALL** 與 **LOOKUP** 函數。

範例分析

公司雜項第一季支出中，運用 **LARGE** 函數可取得支出前幾名的金額，而 **SMALL** 函數則可取得支出後幾名的金額，這二個函數的運用方式相同，此例中以 **LARGE** 函數示範，另外再加上 **LOOKUP** 函數找出相對應的品名。

指定 **第一季支出** 欄位內的資料為參考範圍，指定等級 **"1"**，求得第一名支出金額。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		公司雜項支出							
3		品名	一月	二月	三月	第一季支出		第一季支出金額最高的二個項目	
4		清潔用品	200	120	54	374		排名	第一季支出
5		其他雜支	340	290	560	1,190	1	10,070	差旅費用
6		辦公設備	2,090	800	530	3,420	2	7,209	郵寄費用
7		公關費用	1,300	500	2,000	3,800			
8		書籍雜誌	1,035	890	2,560	4,485			
9		文具用品	660	2,100	2,000	4,760			
10		硬體機器	3,000	2,100	900	6,000			
11		餐飲費用	2,800	460	3,800	7,060			
12		郵寄費用	1,000	2,399	3,810	7,209			
13		差旅費用	4,590	4,580	900	10,070			

以求得的第一名支出金額為依據，回到 "公司雜項支出" 表中 **第一季支出** 欄位搜尋到該金額，再取得該金額 **品名** 欄位內對應的資料傳回。

LARGE 函數

統計

說明：求得範圍中指定排在第幾順位的值 (由大到小排序)

格式：**LARGE(範圍,等級)**

引數：範圍 計算的陣列或儲存格範圍。

等級 範圍中從最大的值算起，最大值的等級為「1」。等級可以直接輸入「1」、「2」...，但不可以超過原有資料個數。