

2022년 귀속 연말정산 시작에 앞서



이것만은 꼭 알고 이용하세요!

〈연말정산간소화 서비스 이용 유의사항〉

1 공제 요건은 스스로 검토

특히, 주택자금공제의 경우 금융회사 등에서 제공한 금액을 단순히 보여주기만 하므로, 구체적인 공제요건은 근로자 스스로 충족 여부를 확인하여 제출해야 합니다.

2 근로자 본인의 인증서 꼭 필요

개인정보 보호를 위해 인증서 없이 이용이 불가능합니다.

3 간소화 서비스에서 조회되지 않는 자료도 있음

영수증 발급기관에서 국세청에 제출하지 않은 자료는 조회되지 않습니다. 이 경우 근로자 본인이 해당 소득·세액공제 영수증 발급기관을 통하여 수집해야 합니다.

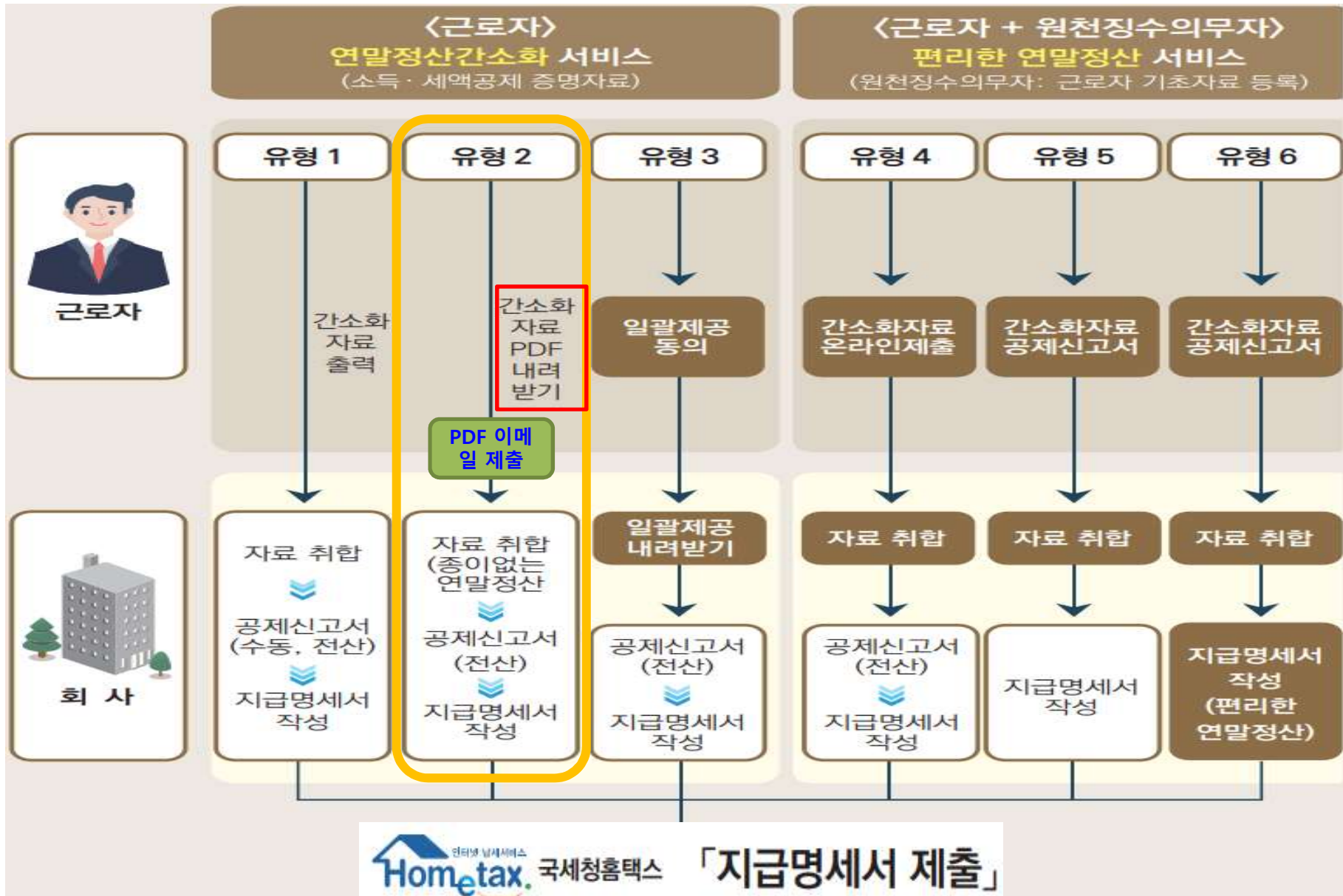
4 부양가족의 자료 조회는 부양가족 본인의 사전 동의 필요

가족이 동의하면 근로자는 가족의 공제 자료에 대해 조회가 가능합니다.

19세 미만(2003.1.1. 이후)의 자녀는 동의절차 없이 「자녀자료 조회신청」 후 조회 가능합니다.

부양가족이 정상적으로 자료제공에 동의하였으나 그 이후 가족관계가 변동되어 자료 제공이 필요 없는 경우 동의를 취소하여야 합니다.

우리회사의 연말정산 적용 유형



1. 홈택스 로그인 후 연말정산 클릭



* 연말정산간소화, 부가가치세 신고 서비스를 원활히 제공하기 위해 운영하는 임시 화면입니다.

원활

연말정산간소화 바로가기 
(공제자료 조회/발급)

■ 연말정산간소화란 영수증 발급기관이 제출한 의료비, 보험료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.

원활

홈택스 바로가기 
(부가가치세 신고 등)

■ 부가가치세 신고, 사업장현황 신고, 전자세금계산서 발급 등의 서비스를 이용하려면 홈택스 바로가기를 이용하여 주시기 바랍니다.

연말정산 이용자 집중에 따른 안내사항

- 연말정산 및 부가가치세 신고 서비스 이용자가 집중되는 **1.15. ~ 1.27. 기간**에는 **개인별 홈택스 사용시간이 30분으로 제한**되니 양해하여 주시기 바랍니다. 사용시간이 만료되면 다시 로그인하여 사용하실 수 있습니다.
- 연말정산간소화 서비스 **개통 첫날인 1.15.(일)**, 개통일 이후 평일인 **1.16.(월)** 및 최종 확정자료가 제공되는 **1.20.(금)**에는 이용자 증가에 따라 **서비스가 지연**될 수 있으며, **1.21.(토) 이후**에 접속하면 **기다리지 않고** 이용할 수 있습니다.

2. 홈택스 로그인 후 연말정산 클릭



국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

- 회원가입 없이 공동·금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 통하여 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
 - 다만, 인증기관에 과부하 등의 문제가 있는 경우 인증서별로 잠시 서비스가 중단될 수 있습니다.
- 공동·금융인증서는 은행·우체국·증권사의 인터넷 뱅킹 등으로 발급 받을 수 있습니다.

※ 국내거주 외국인의 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

[로그인 안내](#) [간편인증 자세히보기](#) [자주묻는 질문](#)

로그인

성명

주민등록번호

-

공동·금융인증서 로그인

간편인증 로그인

☒ 연말정산 서비스 이용에 대한 동의

☒ 전체 동의

☒ 개인정보 수집·이용 동의(필수) [자세히보기](#)

☒ 고유식별정보 처리 동의(필수) [자세히보기](#)

* 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하는 경우 연말정산 서비스를 이용할 수 없습니다.

※ 홈택스는 국세기본법 시행령 및 개인정보보호법에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다. [법령보기](#)

공인인증서 등록 및 간편 로그인

3. 연말정산간소화 자료 조회

연말정산간소화 이용 시 유의사항 안내

1월 20일 이후 조회 추천

- 현재는 병원, 은행 등 영수증 발급기관에서 **1월 13일까지 제출한 자료**가 조회됩니다.
- 1월 15일 이후 추가 제출한 자료는 **1월 20일부터 제공할 예정**입니다.
 - 자료가 조회되지 않는 경우 **영수증 발급기관에** 국세청 제출 여부를 **문의**하시기 바랍니다.
(최종자료 제출일시는 '영수증 발급기관 연락처 안내'에서 확인 가능함)
- ※ **연말정산간소화**에서 제공하는 자료는 **영수증 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주므로 공제 요건 충족 여부를** 근로자 스스로 **확인**하여야 합니다.
- 부양가족의 자료 조회를 위해서는 **자료제공동의** 절차가 필요합니다. ([☞ 제공동의방법 내려받기](#))
- 홈택스에서 제공하는 **브라우저 환경설정**을 하면 보다 원활하게 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- 국세청에서는 홈택스(손택스 포함)를 통해서 연말정산 간소화자료를 제공하고 있으며, 국세청을 사칭한 스미싱·파밍을 주의하시기 바랍니다.
- 원활한 서비스 이용을 위하여 연말정산간소화 사용시간이 **개인별 30분으로 제한**되오니 양해하여 주시기 바랍니다. 사용시간이 만료되면 다시 접속하여 이용하실 수 있습니다.
- 편리한 연말정산(공제신고서 전산작성 등)은 1월 18일부터 이용 가능합니다.
- 2022년도 중에 회사를 옮긴 경우 또는 여러 회사에서 급여를 받은 경우에는 12월 말 현재 근무지 또는 주된 근무지에서 합산하여 연말정산을 하여야 합니다.**
- 중소기업에 근무하는 근로자로서 일정 요건을 충족하는 경우 「중소기업 취업자에 대한 소득세 감면」을 적용받을 수 있습니다.
 - ※ 자세한 사항은 홈택스→자료실→**(자료번호 851번)**을 참고

☐ 오늘은 더 이상 이 창을 띄우지 않음

닫기

5 회사에 제출 (출력물, PDF, 온라인 제출)

전 직장 근로소득원천징수영수증 제출

4. 소득·세액공제 내역조회 중 해당자료 선택→내용확인 → 한번에 내려받기

소득·세액공제 자료 조회

중도입사자는 근무월만 선택
(전직장 있을시 전직장 근무월 포함)

일괄제공  (동의)

 연말정산 챗봇

* 귀속년도 2022년 ▼ 전체월해제 ☒ 1월 ☒ 2월 ☒ 3월 ☒ 4월 ☒ 5월 ☒ 6월 ☒ 7월 ☒ 8월 ☒ 9월 ☒ 10월 ☒ 11월 ☒ 12월

한번에 내려받기 인쇄/첨자받기 제공동의 현황

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|---|-----------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| 건강보험 (National Health Insurance) | 국민연금 (National Pension) | 보험료 (Insurance) | 의료비 (Medical Expenses) | 교육비 (Education Expenses) | 신용카드 (Credit Card) | 직불카드 등 (Debit Card) | 현금영수증 (Cash Receipt) |
| 개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings) | 주택자금 (Housing Funds) | 기부금 (Donation) | 장래인증명서 (Certificate of Person with Disability) | | | | |

보험료~기부금까지의 공제내역 하나씩 클릭하여 조회→내용확인→한번에 내려받기

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

- 적용 월 선택
(근무하지 않은 월은 선택 해제)
- 각 공제 항목 선택하여 조회
- 내용 확인
(출력하지 않을 자료는 선택 해제)

연말정산간소화 도우미

- 연말정산간소화 서비스 이용 방법
- 자료제공동의 신청 방법
- FAQ 자주 묻는 질문과 답변
- 이것만은 유의하세요

5. 간소화자료 내려받기

소득·세액 공제 자료 내려받기

<참고1> PDF를 내려받기 할 때 [저장] 또는 [다른이름으로 저장]을 선택하여 저장하십시오.

- [열기]로 먼저 열람하고 다른이름으로 저장하지 마십시오, 위변조로 인식될 수 있습니다.

<참고2> PDF를 열때 **아크로벳리더**를 사용하시고, PDF를 열 수 없는 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.

- Adobe Acrobat Reader 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)

<참고3> **미검증 표시**

[원인] 브라우저(크롬 등)로 연 경우, 아크로벳리더 이외 뷰어를 사용한 경우 등

[해결] 아래의 진본확인 프로그램을 설치하십시오.

단, [참고1]의 방법대로 저장한 PDF파일은 **미검증으로 보이더라도** 회사에 제출하면 정상적으로 연말정산 가능

<참고4> PDF 파일의 **진본 확인이 필요**하거나 **인증서 검증 실패**인 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.

- 진본확인 프로그램 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#) (리눅스는 지원하지 않음)

- **아크로벳리더를 먼저 설치한 후 진본확인 프로그램을 설치하여야 정상작동합니다.**

간소화 자료 조회 화면에서 각 공제 항목을 클릭해야 아래에서 선택이 가능합니다.

☒ 건강보험

☒ 국민연금

☒ 보험료

☒ 의료비

☐ 교육비/직업훈련비/교복구입비/학자금대출

☐ 신용카드

☒ 직불카드 등

☒ 현금영수증

☐ 개인연금저축/연금계좌

☐ 주택자금/월세액

☐ 주택마련저축

☐ 장기집합투자증권/벤처기업투자신탁

☐ 소기업/소상공인 공제부금

☐ 기부금

☐ 문서열기암호(비밀번호)설정

* 개인정보가 공개된 출력물의 보관 책임은 이용자에게 있습니다. 보관에 유의하시기 바랍니다.

* 보험료의 피보험자 주민번호와 정치자금기부금 정보는 공개여부 선택과 관계없이 비공개됩니다.

* 공개여부

☒ 개인정보 공개

☐ 개인정보 비공개 (비공개시 출력 예 : 123456-*****)

내려받기

닫기

개인정보공개→내려받기(PDF)

<Check Point>

*중도입사자의 경우 근로를 제공한 기간만 공제 가능
(전직장원천징수영수증 제출 시 근로기간에 해당)

EX) 전직장에서 2022.01.01~2022.02.15 근무, 현직장에서 2022.07.01~2022.12.31 근무
→근로제공기간: 1월~2월, 7~12월(3월~6월 공제 안됨)

※특별소득공제항목 중 보험료, 주택자금, 신용카드, 소기업·소상공인공제, 우리사주
조합출연금, 고용유지중소기업근로자공제, 장기집합투자증권저축 공제는 근로제공기
간만 소득공제가능

단, 기부금, 개인연금저축, 투자조합등공제, 목돈안드는전세이자상환액공제는 해당연
도에 지출한 금액도 공제가능함.

위 항목은 근로제공기간 해당월만 선택 후 조회하여 제출해야 함.