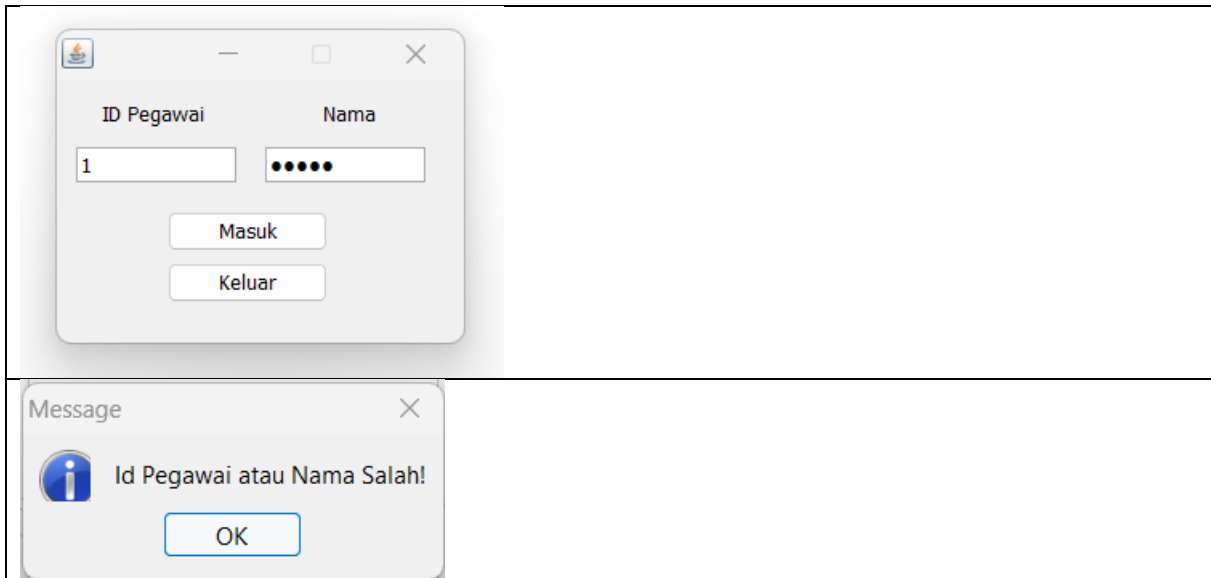


MANUAL BOOK



APLIKASI RENTAL MOBIL

1. Tampilan Login

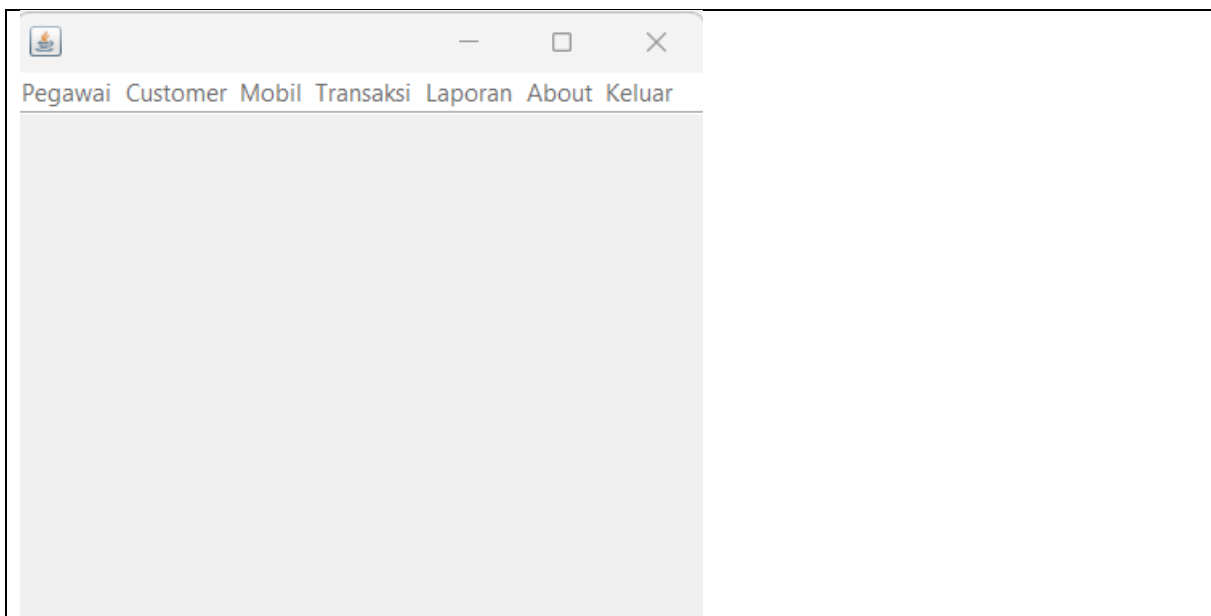


Tampilan login digunakan untuk mengamankan akses ke aplikasi rental mobil. Pengguna harus memasukkan **username** dan **password** yang valid.

Langkah-langkah:

1. Buka aplikasi rental mobil.
2. Masukkan **Id Pegawai** pada kolom pertama.
3. Masukkan **Nama** pada kolom kedua.
4. Klik tombol **Masuk**
5. Jika data yang dimasukkan benar, sistem akan menampilkan **Menu Utama**. Jika salah, akan muncul notifikasi kesalahan.

2. Menu Utama



Menu utama adalah halaman awal setelah berhasil login. Menu ini menyediakan akses ke berbagai fitur dalam aplikasi rental mobil.

Fitur yang tersedia:

1. **Form Pegawai** - Untuk mengelola data pegawai.

2. **Form Customer** - Untuk mengelola data pelanggan.
3. **Form Mobil** - Untuk mengelola data kendaraan.
4. **Form Transaksi** - Untuk mengelola data peminjaman dan pengembalian kendaraan.
5. **Form Laporan**- Berisi laporan peminjaman dan pengembalian.
6. **Form About** – Berisi tentang aplikasi,Pembuat,Manual book.
7. **Logout** - Untuk keluar dari aplikasi.

3. Form pegawai

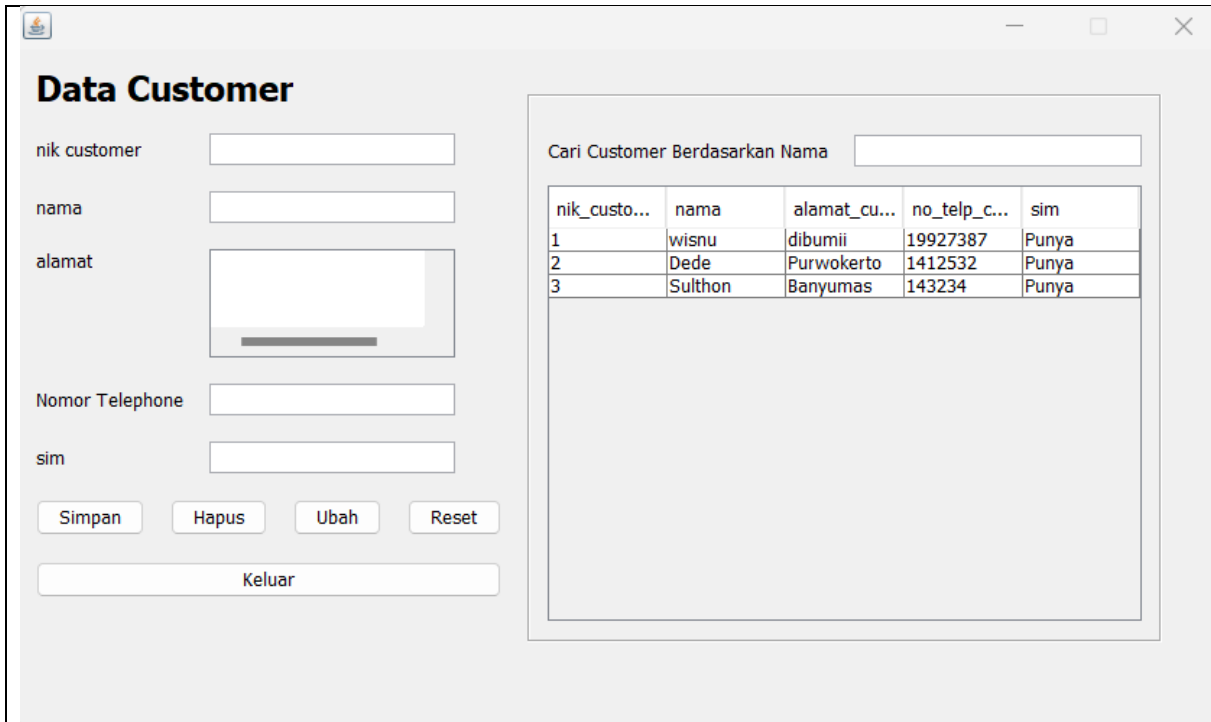
ID	NAMA	ALAMAT	TELP	JABATAN
1	Sigit	Purwokerto...	833456543	CEO

Form ini digunakan untuk mengelola data pegawai yang bertugas di aplikasi rental mobil.

Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Form Pegawai** dari Menu Utama.
2. Tambah Pegawai:
 - Klik tombol **Tambah**.
 - Isi data pegawai pada form yang tersedia.
 - Klik **Simpan** untuk menyimpan data.
3. Edit Pegawai:
 - Pilih pegawai yang ingin diubah dari tabel.
 - Klik tombol **Edit**.
 - Perbarui data pegawai pada form.
 - Klik **Simpan**.
4. Hapus Pegawai:
 - Pilih pegawai yang ingin dihapus.
 - Klik tombol **Hapus**.
 - Konfirmasi penghapusan.

4. Form Customer



Data Customer

nik customer

nama

alamat

Nomor Telephone

sim

Cari Customer Berdasarkan Nama

nik_custo...	nama	alamat_cu...	no_telp_c...	sim
1	wisnu	dibumii	19927387	Punya
2	Dede	Purwokerto	1412532	Punya
3	Sulthon	Banyumas	143234	Punya

Form ini digunakan untuk mengelola data customer yang akan menyewa kendaraan.

Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Form Customer** dari Menu Utama.
2. Tambah Pelanggan:
 - Isi data pada form customer seperti nama, alamat, nomor telephone dan sim.
 - Klik **Simpan** untuk menyimpan data.
3. Edit Pelanggan:
 - Pilih pelanggan dari tabel.
 - Klik tombol **Edit**, ubah data, lalu klik **Simpan**.
4. Hapus Pelanggan:
 - Pilih pelanggan.
 - Klik tombol **Hapus**.
 - Konfirmasi penghapusan.

5. Form Mobil

NOMOR	JENIS	MERK	BIAYA	STATUS
d1231kjs	Impv	toyaku	60000	
d1234fg	picup	zebraa	50000	
R 123 KW	Kijang	Inova	100000	Tersedia
R123kfg	Domba	Toyaku	30500	Tersedia

Form ini digunakan untuk mengelola data kendaraan yang disewakan.

Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Form Mobil** dari Menu Utama.
2. Tambah Mobil:
 - Isi data mobil seperti merk, nomor plat, tahun, dan status.
 - Klik **Simpan**.
3. Edit Mobil:
 - Pilih mobil dari tabel.
 - Klik tombol **Edit**, ubah data, lalu klik **Simpan**.
4. Hapus Mobil:
 - Pilih mobil.
 - Klik tombol **Hapus**.
 - Konfirmasi penghapusan.

6. Form Transaksi Peminjaman

The 'Data Transaksi' form contains several input fields and buttons. The input fields are: ID Transaksi, Mobil (with a dropdown arrow), ID Pegawai (with a dropdown arrow), ID Pelanggan (with a dropdown arrow), Hari Sewa, Harga Pinjam, and Tanggal Pinjam (with a calendar icon). Below these fields are four buttons: Simpan, Hapus, Keluar, and Cetak Data. At the bottom of the form is a table with 8 columns: id_peminjaman, id_pegawai, nomor_polisi, nik_customer, tanggal_peminja..., harga_pinjam, hari_sewa, and bayar. The table contains one data row with the following values: 2, 1, d1234fg, 1, 2024-12-16, 12000, 0, and 12000.

id_peminjaman	id_pegawai	nomor_polisi	nik_customer	tanggal_peminja...	harga_pinjam	hari_sewa	bayar
2	1	d1234fg	1	2024-12-16	12000	0	12000

Form ini digunakan untuk mencatat data peminjaman kendaraan oleh pelanggan.

The first screenshot shows the 'ID Pegawai' dropdown form with a table of employees: ID, NAMA, ALAMAT, TELP, and JABATAN. The data rows are: 7, DedeAri, Purwokerto, 141241, Staff; and 1, Sigit, Purwokerto, 833456543, CEO. The second screenshot shows the 'ID Pelanggan' dropdown form with a table of customers: nik_customer, nama, alamat_cust..., no_telp_cus..., and sim. The data rows are: 3, Sulthon, Banyumas, 143234, Punya; 2, Dede, Purwokerto, 1412532, Punya; and 1, Iwianu, dibumil, 19927387, Punya. The third screenshot shows the 'Mobil' dropdown form with a table of vehicles: NOMOR, JENIS, MERK, BIAYA, and STATUS. The data rows are: 4122319fs, Impv, toyaku, 60000, Tersedia; d1234fg, pajar, zebraa, 50000, Tersedia; R 123 KW, Kijang, Inova, 100000, Tersedia; and R123kfg, Domba, Toyaku, 30500, Tersedia.

Langkah-langkah:

1. Tambah Transaksi Baru:

- Pilih pegawai dari kolom pegawai untuk mengisi ide pegawai.
- Pilih id customer yang akan meminjam untuk isi id pelanggan .
- Pilih mobil yang akan di pinjam untuk mengisi kolom mobil dan harga pinjam.

2. Isi Data Peminjaman:

- Tentukan **Tanggal Peminjaman** dengan memilih dari kalender yang tersedia.
- Tentukan **Lama sewa** yang direncanakan.

3. Konfirmasi Data:

- Periksa data yang telah dimasukkan. Jika ada kesalahan, lakukan perbaikan.
- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan transaksi.

7. Form Transaksi Pengembalian

The 'Data Transaksi' form is a window titled 'Data Transaksi' with a standard Windows interface (minimize, maximize, close buttons). It contains several input fields and buttons. At the top, there are fields for 'ID Pengembalian', 'ID Peminjaman', 'ID Pegawai', 'ID Pelanggan', 'Mobil', and 'Tanggal Pengembalian'. Below these fields are two buttons: 'Kembalikan Mobil' and 'Keluar'. At the bottom, there is a table with the following columns: 'id_pengembalian', 'id_peminjaman', 'id_pegawai', 'nik_customer', 'nomor_polisi', and 'tanggal_pengembalian'. The table contains two rows of data.

id_pengembalian	id_peminjaman	id_pegawai	nik_customer	nomor_polisi	tanggal_pengembalian
2	2	7	1	d1234fg	2024-12-25
1	2	7	2	d1231kjs	2024-12-25

Form ini digunakan untuk mencatat pengembalian kendaraan yang telah dipinjam.

Two screenshots of forms are shown side-by-side. The left form is titled 'Peminjaman' and has a green border. It contains input fields for 'ID Peminjaman', 'NIK Customer', and 'Nomor Polisi'. Below these fields is a table with columns: 'id_p...', 'id_p...', 'nom...', 'nik...', 'tang...', 'harg...', 'hari...', and 'bayar'. The table contains three rows of data. At the bottom are 'Batal' and 'OK' buttons. The right form is titled 'Pegawai' and also has a green border. It contains an input field for 'ID Pegawai'. Below this field is a table with columns: 'ID', 'NAMA', 'ALAMAT', 'TELP', and 'JABATAN'. The table contains two rows of data. At the bottom are 'Batal' and 'OK' buttons.

id_p...	id_p...	nom...	nik...	tang...	harg...	hari...	bayar
4	1	R123kfg	3	2024-...	30500	1	30500
3	7	R123kfg	2	2024-...	30500	1	30500
2	1	d1234fg	1	2024-...	12000	0	12000

ID	NAMA	ALAMAT	TELP	JABATAN
7	DedeAri	Purwokerto	141241	Staff
1	Sigit	Purwokerto ...	833456543	CEO

Langkah-langkah:

1. Buka Form Transaksi Pengembalian:

- Dari **Menu Utama**, klik menu **Form Transaksi Pengembalian**.

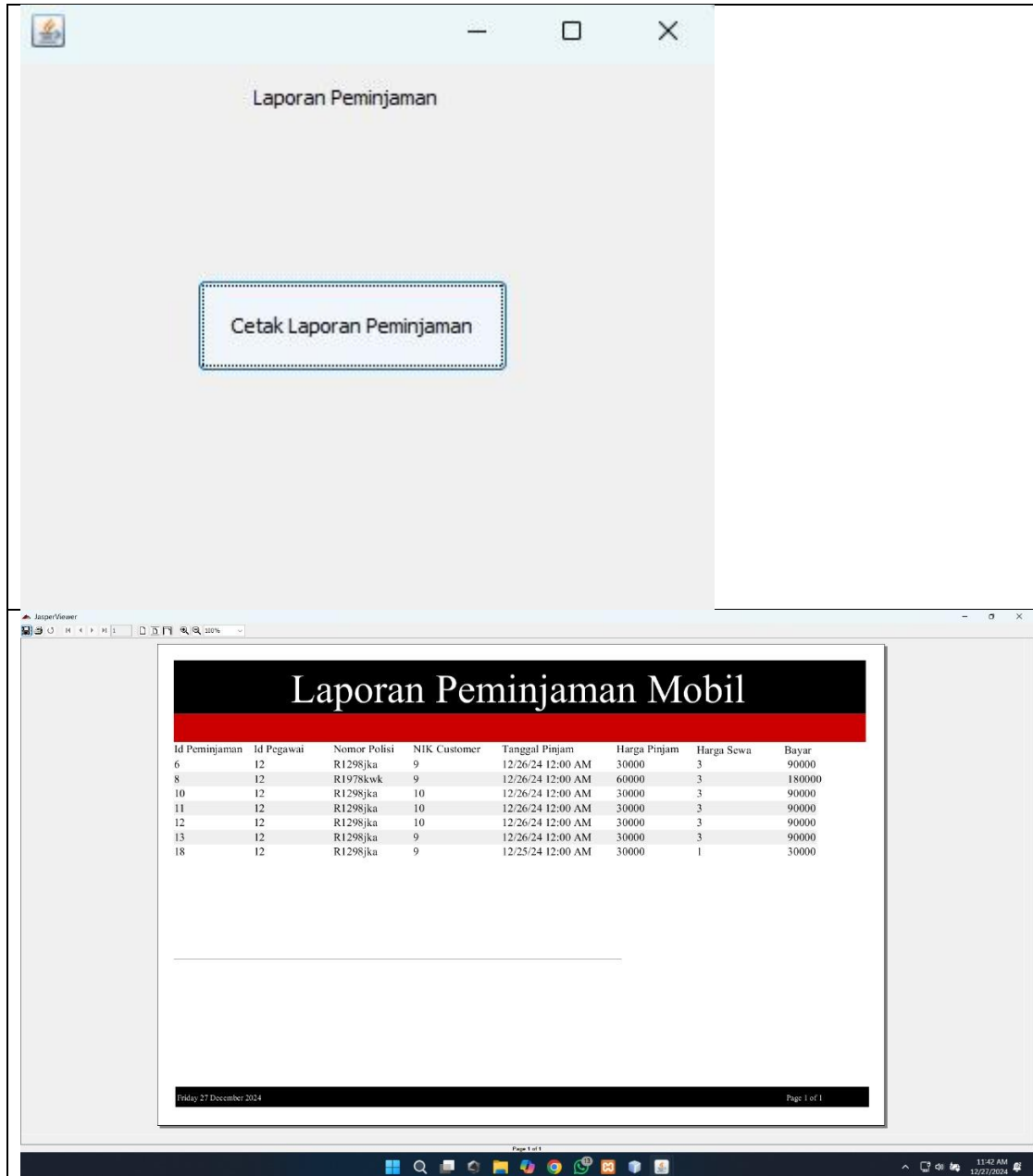
2. Tambah Pengembalian :

- Isi id pengembalian.
- Pilih pegawai dari kolom pegawai untuk mengisi ide pegawai.
- Pilih id customer yang akan meminjam untuk isi id pelanggan .
- Isi juga tanggal pengembalian

3. Konfirmasi Data:

- Periksa data yang telah dimasukkan. Jika ada kesalahan, lakukan perbaikan.
- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan transaksi pengembalian.

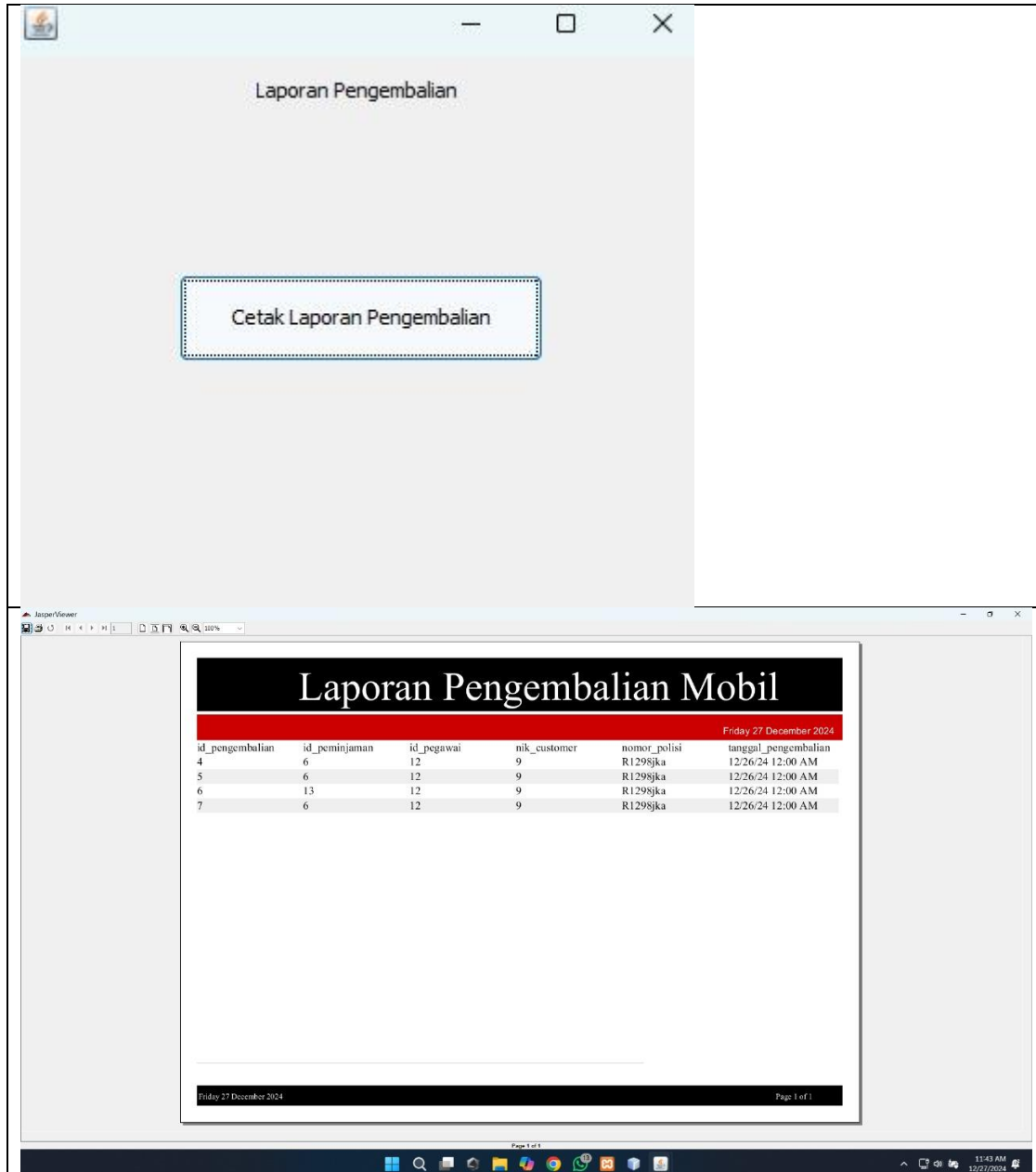
8. Laporan Peminjaman



Langkah-langkah Membuka Laporan Peminjaman:

1. Pilih menu Form Laporan dari Menu Utama.
2. Klik tab Laporan Peminjaman.
3. Klik Button cetak laporan peminjaman.
4. Laporan peminjaman akan ditampilkan dalam bentuk tabel yang berisi:
 - Id Peminjamna
 - Id pegawai
 - Nomor Polisi
 - Nik Customer
 - Tanggal Peminjam
 - Harga Pinjam
 - Harga Sewa
 - Bayar

9. Laporan Pengembalian









Langkah-langkah Membuka Laporan Peminjaman:

1. Pilih menu Form Laporan dari Menu Utama.
2. Klik tab Laporan Pengembalian.
3. Klik Button cetak laporan pengembalian.
4. Laporan peminjaman akan ditampilkan dalam bentuk tabel yang berisi:
 - o Id Pengembalian
 - o Id peminjaman
 - o Ide pegawai
 - o Nik Customer
 - o Nomor Polisi
 - o Tanggal Pengembalian

10. Form About -> Pembuat

Pembuat

	WISNU MU'AMAR 23SA21A012 Ketua		DEDE ARI PUTRAGANI 23SA21A060 Anggota
	SIGIT SETIYOKO 23SA21A013 Anggota		SULTHON FADHLUN NAFI' 23SA21A063 Anggota
	DIYA ULHAO JAUHARI B 23SA21A048 Anggota		FADHIL TAZAKA PRIBADI 23SA21A192 Anggota

Form About -> Anggota .ini berisi nama-nama dari anggota kelompok 1 sebai pembuat aplikasi rental mobil.

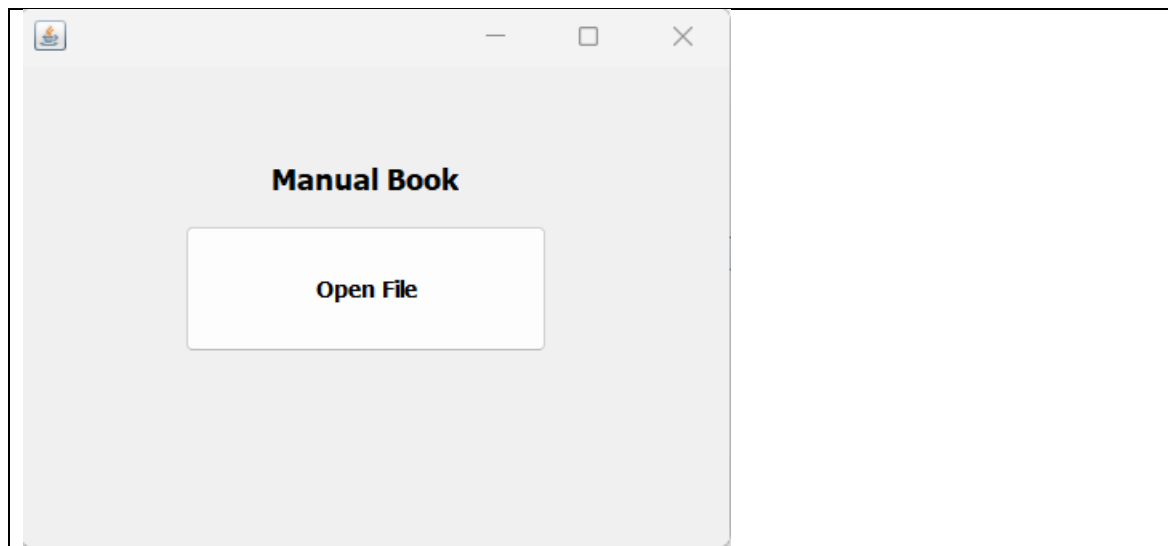
11. Form About -> Tentang

Tentang

Aplikasi Rental Mobil adalah sistem berbasis desktop yang dikembangkan menggunakan Java dan NetBeans untuk membantu pengelolaan bisnis rental mobil. Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk mengelola data kendaraan, pelanggan, dan transaksi penyewaan dengan mudah. Dengan antarmuka yang sederhana dan user-friendly, aplikasi ini menyediakan fitur seperti pencatatan penyewaan mobil, pengelolaan pengembalian, serta pembuatan laporan transaksi. Sistem ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memberikan pengalaman manajemen yang terintegrasi bagi pelaku bisnis rental mobil.

Form About -> Tetang .ini berisi tentang aplikasi rental mobil

12. Form About -> Manual Book



Untuk melihat manual book Anda tekan pada open file kemudian akan diarahkan pada manual book.