

# Kibu (수호천사) 상세 사용 설명서

## 1. 가장 먼저 해야 할 일 (최초 1회)

### 1-1. 약관 동의

프로그램을 처음 실행하면 “이용 약관” 창이 뜹니다. 내용을 확인하신 후 \*\*[동의함]\*\*을 누르고 프로그램을 다시 실행해주세요.

### 1-2. AI 키 등록 (OpenAI API 키)

⚠️ 이 단계가 안 되어 있으면 어떤 AI 버튼을 눌러도 오류가 뜹니다.

1. 메인 화면 왼쪽 위의 【⚙️ 프로그램 설정】버튼 클릭
2. 【API 설정】탭에서 sk-로 시작하는 본인의 API 키를 붙여 넣습니다.
3. 【저장 후 닫기】클릭

## 2. 화면을 아주 간단히 이해하기 (3단 구성)

### ① 왼쪽: 프로젝트와 학생 목록

- 새 프로젝트 만들기 / 기존 프로젝트 열기
- 학생 리스트, 학생 추가·삭제

### ② 오른쪽 위: 작업 설정

- 섹션 선택 상자: 어떤 글을 쓸지 선택 (교과 세부 능력 / 자율 활동 / 동아리 활동 / 행동 특성 / 진로 활동 / 글자 수 줄이기 / [AI] 문맥 개선 및 검증)
- 바이트 카운터: 현재 글의 바이트 수와 제한 바이트 수 표시
- 【전체 복사】버튼: 완성된 글을 생기부 입력 칸에 붙여 넣을 때 사용

### ③ 오른쪽 가운데: 학생 생기부 본문

- 이 칸에 적힌 내용이 곧 해당 학생의 생기부 초안입니다.
- 글을 고치면 자동으로 저장됩니다.
- 화면 캡처 후 Ctrl+V로 붙여 넣으면, 해당 이미지는 \*\*자동으로 “외부 자료”\*\*로 등록됩니다.

### ④ 오른쪽 아래: 도구 탭 (3개)

(자료가 없으면 탭이 안 보일 수 있습니다)

1. 【교사 코멘트】: 선생님이 직접 쓰는 메모 (AI에게 가장 큰 영향을 줌)
2. 【자료 분석 결과】: PDF/이미지 등을 분석한 내용 정리본
3. 【조립된 프롬프트】: “AI에게 실제로 이렇게 지시할 겁니다”라는 최종 지시문 미리보기

### 3. 대표 사용 상황 5가지 (실전 가이드)

#### 상황 1. “세특 조안을 처음부터 AI에게 써 달라” (기본 워크플로우)

엑셀 설문 결과, 보고서, 활동지 등 학생 근거 자료가 있을 때

1. 프로젝트 만들기/열기
  - 왼쪽 상단 **[A. 새 프로젝트 (엑셀)]** 클릭 (작업은 .kibu.db 파일에 자동 저장됩니다)
  - *Tip:* 엑셀에 여러 열의 응답이 없다면 학번/이름만 들어갑니다.
  - 나중에 다시 작업할 때는 **[B. 작업중인 데이터 열기]** 사용
2. 학생 선택: 왼쪽 목록에서 학생 클릭
3. 외부 자료 추가 (선택)
  - PDF/이미지를 본문 칸에 드래그 앤 드롭하거나
  - 상단의 **[학생 외부자료 불러오기]** 버튼 사용
  - 또는 캡처 후 본문에 Ctrl+V (자동으로 외부 자료 등록)
4. **(선택) [외부 자료 분석]** 버튼 사용
  - 아래쪽 **[(선택) 외부자료 분석결과만 작성 및 수정]** 버튼 클릭
  - 잠시 후 **[자료 분석 결과]** 탭에 내용이 정리됩니다. (직접 수정 가능)
5. 교사 코멘트 작성 (중요!)
  - **[교사 코멘트]** 탭에 “이 학생 세특에서 강조하고 싶은 한두 줄”만 써 주세요.
  - 예) “과학 탐구에서 질문을 많이 만들고 끝까지 실험 설계를 수정해 가며 탐구하는 태도가 돋보임.”
  - 옵션: 프로그램 하단 옵션을 켜면, AI가 분석한 내용을 바탕으로 코멘트를 자동 제안해 줍니다.
6. 섹션 선택: 오른쪽 위에서 원하는 항목 선택 (교과세부능력 등)
7. 실행: **[AI 프롬프트 조립] → [현재 학생 작성]** 버튼 클릭

#### 상황 2. “외부 자료 분석 vs. 바로 프롬프트 조립”

언제 무엇을 써야 할까요?

버튼	하는 일	추천 상황
<b>(선택) 외부자료 분석결과만 작성 및 수정</b>	PDF/이미지를 먼저 읽어서 <b>[자료 분석 결과]</b> 탭에 정리본을 만듭니다. 선생님이 수정 가능합니다.	자료가 길거나 복잡할 때, 손글씨/스캔이 많을 때, 나중에 “근거 자료 모음”으로 쓰고 싶을 때
<b>AI 프롬프트 조립</b>	현재까지 모인 자료(본문+분석내용+코멘트)를 둘어서 바로 최종 지시문을 만듭니다.	자료가 단순하거나(디지털 PDF), 이미 분석 결과가 잘 만들어졌을 때 (시간 단축)

### 상황 3. “글은 이미 있는데, 글자 수만 줄이고 싶다”

바이트 수 제한을 넘었거나 군더더기 표현을 줄이고 싶을 때

1. 줄이고 싶은 학생의 글을 본문에 넣습니다.
2. 섹션 선택에서 【글자수 줄이기】선택
3. 목표 바이트 수 입력 (예: 1500, 1300)
4. (선택) \*\*[교사 코멘트]\*\*에 “○○ 부분은 살리고, △△ 부분은 줄여달라”고 지시 가능
5. 【AI 프롬프트 조립】→【현재 학생 작성】클릭
  - 결과: 원본 내용은 [자료 분석 결과] 탭에 자동 백업되고, 본문에는 줄어든 글이 들어갑니다.

#### 상황 3-1. 전체 학생 글자수 조절

- 엑셀(CSV)로 내용을 불러온 뒤, 【글자수 줄이기】→【AI 프롬프트 조립】→ \*\*[전체 학생 작성]\*\*을 하면 됩니다.
- 주의: 줄이기 전 원본 자동 백업은 '현재 학생 작성'에서만 지원됩니다. 전체 작성 전에는 반드시 CSV로 따로 저장해두세요.

### 상황 4. “[AI] 문맥 개선 및 검증만 하고 싶다”

이미 써 둔 글의 띠어쓰기, 어색함, 규정 위반 단어(유튜브 등)를 점검하고 싶을 때

1. 검토할 문장을 본문에 넣습니다.
2. 섹션 선택에서 【[AI] 문맥 개선 및 검증】선택
3. 【AI 프롬프트 조립】→【현재 학생 작성】클릭
4. 결과:
  - 규정 관련 표현(대회, 유튜브 등) 자동 점검
  - 주관적 표현(매우, 가장, 뛰어난) 완화 및 문장 다듬기
  - 학교 고유 명사는 설정에서 규칙을 추가하지 않으면 검증되지 않을 수 있습니다.

#### 상황 4-1. 전체 학생 문맥 검증

- 3-1과 마찬가지로 【전체 학생 작성】버튼으로 가능합니다. 실행 전 원본 백업을 권장합니다.

### 상황 5. “반 전체 특기사항 작성을 한 번에 하고 싶다” (일괄 작성)

엑셀 설문(학번/이름/응답1/응답2...) 자료만으로 초안을 쭉 뽑고 싶을 때

**⚠ 주의:** 해당 섹션의 모든 학생 텍스트가 새로 덮어쓰기 됩니다. 반드시 **[CSV 저장]**으로 백업하세요.

1. 엑셀 자료를 불러와 프로젝트 생성
2. 섹션 선택 (예: 교과 세부 능력)
3. 한 학생을 기준으로 【AI 프롬프트 조립】클릭
  - (선택) 교사 코멘트에 “이번 단원 공통 강조 요소” 작성

4. 아래쪽 【전체 학생 작성】 버튼 클릭
5. 작업이 완료되면 각 학생 본문에 초안이 채워집니다.

## 4. 프로그램 설정창 상세 가이드

【프롬프트】 탭에서 AI의 행동 방식을 수정할 수 있습니다. {{...}} 부분은 건드리지 마세요.

### 4-1. 주요 설정 항목

- 시스템 서문: AI의 기본 페르소나(교사 보조) 설정. 보통 수정 불필요.
- 세특/행발/자율/진로 프롬프트: 각 영역별 글쓰기 스타일을 지정합니다.
  - 예) "배경 설명은 빼고 학생의 행동 위주로 짧게 써라" 추가
- 글자수 줄이기: 무엇을 먼저 삭제할지 우선순위를 정할 수 있습니다.
- 청킹/요약/멀티모달: 긴 자료나 PDF를 분석하는 방식을 결정합니다.

### 4-2. [AI] 문맥 개선 및 검증 프롬프트

- AI가 글을 검토할 때의 강도를 조절합니다. (예: "원문 최대한 유지하라" vs "적극적으로 고쳐라")
- 참고: 이곳에서는 *HardStop* 규칙은 적용되지 않고, *Caution/Warning* 수준의 조언을 합니다.

### 4-3. 골드 스탠다드 예시 (**Few-shot Learning**)

- \*\*\*"이런 글이 좋은 예시다"\*\*라고 AI에게 알려주는 공간입니다.
- 학교에서 잘 썼다고 평가받는 예시 문장을 넣어두면, AI가 그 문체와 구조를 흡내냅니다.
- 주의: 너무 많이 넣으면 오히려 품질이 떨어질 수 있습니다. (1~3개 권장)

### 4-4. [검증 규칙] 탭 (금지어 관리)

- **HardStop (심각도):** 초안 생성 시 무조건 강제 치환/삭제합니다. (AI에게 가기 전에 처리됨)
- **Warning/Caution:** AI 문맥 검증 단계에서 AI가 문맥을 보고 수정합니다.
- 규칙 추가: 맨 아래 빈 줄 클릭 → 패턴(단어), 대체어, 심각도 입력 → 저장
- Hard stop은 초안 작성시 자동 치환되기 때문에 '문맥개선 및 검증' 기능에서는 hard stop을 적용하지 않습니다

### 4-5. 2단계 정제 (Refiner)

- 초안 생성 후 마지막으로 말투(~함/보임)와 규정을 맞추는 단계입니다.
- 예: "주어(학생은)를 빼라", "큰따옴표를 작은따옴표로 바꿔라"

## 5. 기능 섞어 쓰는 주천 루틴 3가지

### 루틴 A. "근거가 풍부한 학생" (완전 자동에 가까운 작성)

1. 엑셀 명렬표로 프로젝트 생성
2. 학생 선택 & 보고서/활동지/사진 모두 추가
3. 【외부 자료 분석】실행
4. 분석 결과 확인 후, \*\*[교사 코멘트]\*\*에 핵심 포인트 1~2줄 작성
5. 【교과세부능력】선택 → 【AI 프롬프트 조립】→ 【현재 학생 작성】
6. (길면) 【글자수 줄이기】→ (마무리) 【문맥 개선 및 검증】

### 루틴 B. "짧은 설문 응답만 있을 때" (신속 작성)

1. 엑셀 설문 결과로 프로젝트 생성 (응답 자동 병합됨)
2. 외부 자료 생략, 학생 하나 선택
3. \*\*[교사 코멘트]\*\*에 최소한의 힌트 작성
4. 섹션 선택 → 【AI 프롬프트 조립】→ 【전체 학생 작성】
5. (길면) 【글자수 줄이기】추가 실행

### 루틴 C. "이미 쓴 글 다듬기" (안전한 수정)

1. 기존 글 본문에 붙여넣기
2. \*\*[글자수 줄이기]\*\*로 분량 맞춤
3. \*\*[[AI] 문맥 개선 및 검증]\*\*으로 최종 점검
  - o *Tip:* 수정 전 원본은 [자료 분석 결과] 탭에 보관됩니다.

## 6. 마무리

Kibu는 선생님을 \*\*\*'대신'\*\*\*하는 도구가 아니라 \*\*\*'보조'\*\*\*하는 도구입니다.  
실제 생기부 입력 전, 학생의 실제 활동과 일치하는지, 우리 학교 기재 요령에 맞는지 최종 확인은 반드시 선생님의 뜻입니다.