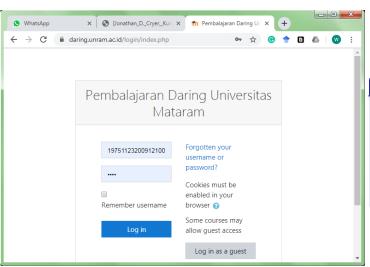
Membuat MK Baru dan Mengisi Materi Daring Moodle Tutorial

I Wayan Sudiarta. Ph.D.

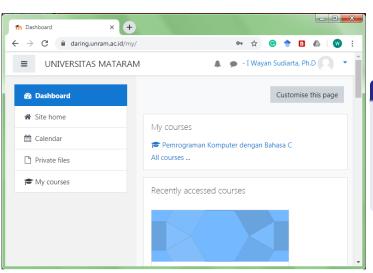
Unram

October 21, 2019



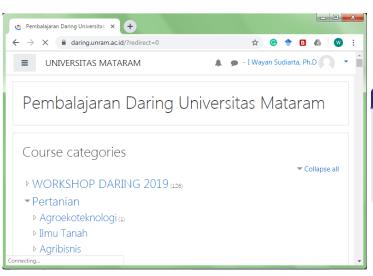
Langkah 1:

Buka situs daring.unram.ac.id, klik Log In. isi username dan password. klik Log in.



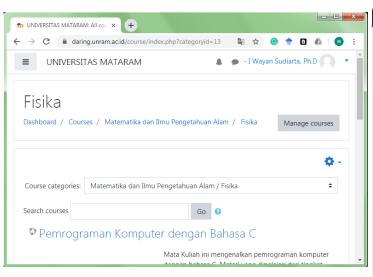
Langkah 2: Klik tanda ikon hamburger (3 garis pendek horisontal),

klik Site Home



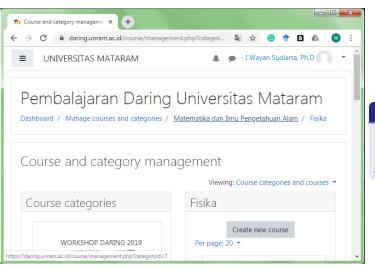
Langkah 3:

Scroll dan Cari Prodi dimana MK diajarkan. Klik link prodinya.



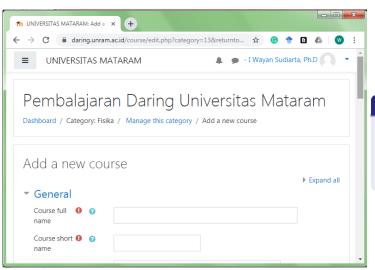
Langkah 4:

Klik tombol Manage Courses, Jika tombol ini tidak ada berarti Anda belum sebagai Course Creator. Silahkan menghubungi Manajer/Admin Moodle



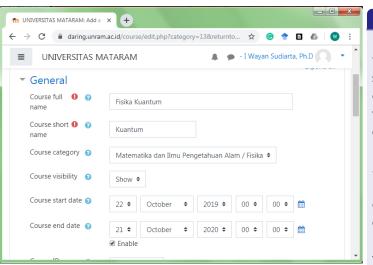
Langkah 5:

Klik tombol Create new course



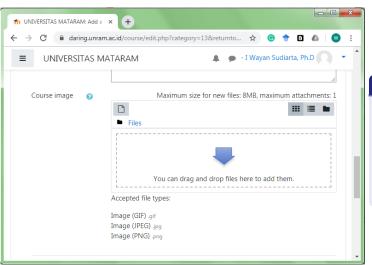
Langkah 6:

Ditampilkan form isian untuk MK baru.



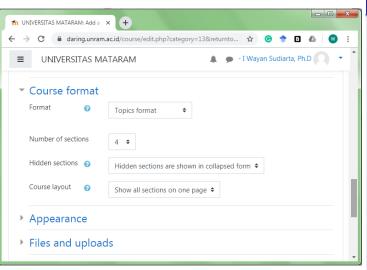
Langkah 7:

Isi form Course full name, short name. category, visibility, awal dan akhir perkuliahan. Jika Anda baru mengisi course Anda dapat memilih Hide untuk visibility.



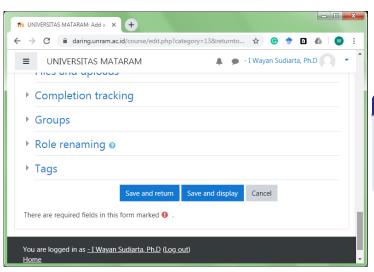
Langkah 8:

Upload gambar jika diperlukan dengan cara klik tombol dokumen.



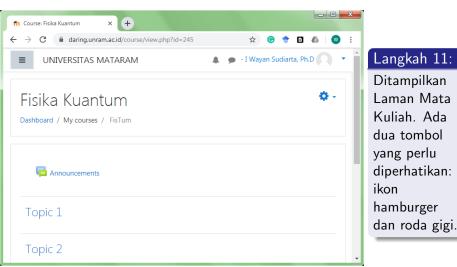
Langkah 9:

Pilih Course Format yang sesuai dengan MK. Pembagian materi MK biasanya berbasis topik atau mingguan. Jumlah section MK dapat diatur atau ditambahkan kemudian.



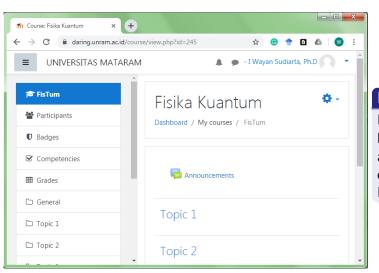
Langkah 10:

Setelah semua deskripti MK diisi, Klik Save and Display.



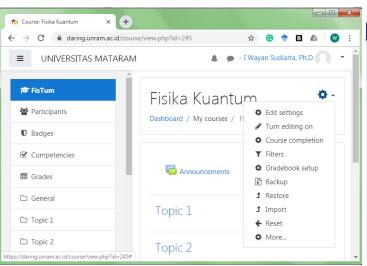
Langkah 11:

Ditampilkan Laman Mata Kuliah, Ada dua tombol yang perlu diperhatikan: ikon hamburger



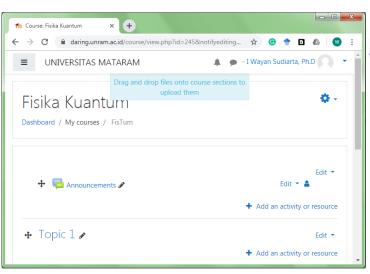
Langkah 12:

Klik ikon hamburger, akan ditampilkan Menu MK.

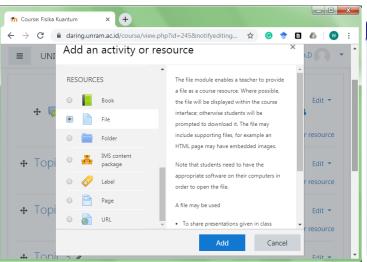


Langkah 13:

Klik roda gigi akan ditampilkan menu aksi, pilih Turn editing on untuk mulai mengedit MK daring. Klik Edit setting jika mengedit deskripsi MK.

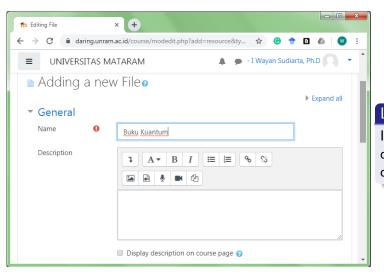


Langkah 14: Ditampilkan ikon-ikon pensil. menandakan sudah bisa diedit. Klik + Add an activity or resource untuk menambah materi.

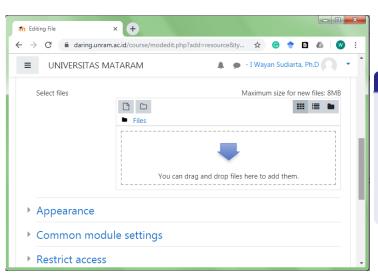


Langkah 15:

Pilih sesuai jenis materi. Kita menambahkan File dengan scroll ke bawah sampai ditampilkan pilihan File. Klik File dan kemudian Save.

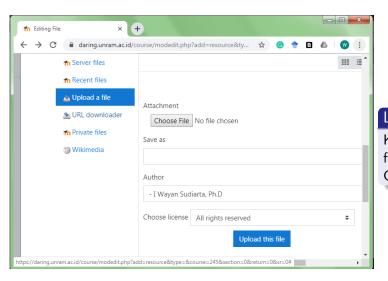


Langkah 16: Isi nama file dan deskripsinya.

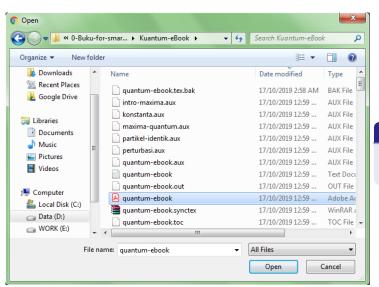


Langkah 17:

Upload file dengan klik tombol dokumen. Atau dengan teknik Drag and Drop.

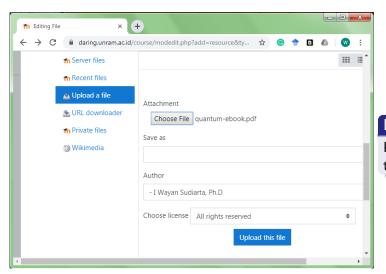


Langkah 18: Klik Upload a file. Klik Choose File



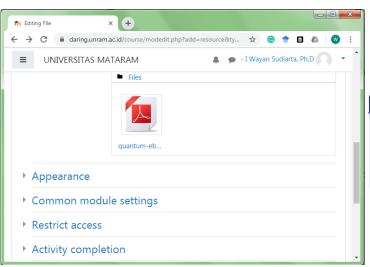
Langkah 19:

Pilih file yang diinginkan.



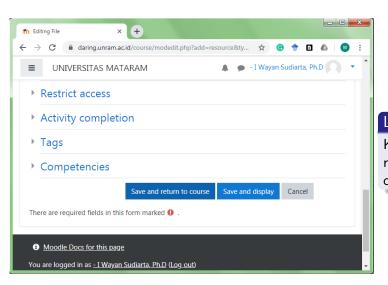
Langkah 20:

Klik Upload this file.

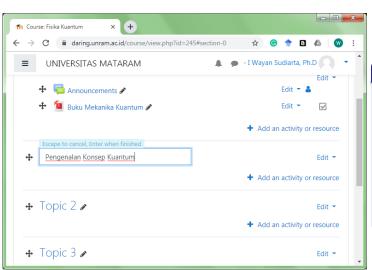


Langkah 21:

Setelah berhasil akan ditampilkan seperti ini.

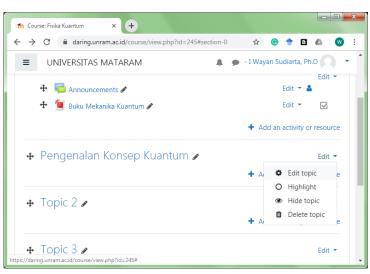


Langkah 22: Klik Save and return to



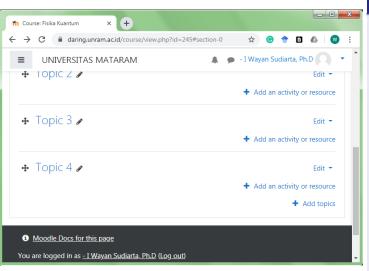
Langkah 23:

Kemudian kita dapat mengedit judul setiap topik dengan klik ikon pensil. Setelah edit, tekan enter



Langkah 24:

Anda dapat juga klik Edit topic untuk mengedit tentang topik/materi. Pengaturan ini lebih lengkap.



Langkah 25:

Untuk menambah topik, anda bisa Scroll kebawah, klik + Add topik. Untuk mengatur posisi topik, Anda dapat klik tanda empat arah dan drag ke posisi yang diinginkan.

Semoga bermanfaat dan Semangat Belajar!