

User Manual **Approval online**

Document Number #BP-IT-6

Version 1.0

2022

Document Control

Document History

Version	Date	Author	Description
1.0	26-10-2022	Shanti	Tim Documentation Project
1.1			
2.0			

Document Distribution

# of Copy	Description	Location
1 set		

TABLE OF CONTENT

Document Control	1
1. GENERAL INFORMATION.....	3
1.1 System Overview.....	3
2.2 Project Method of Approach	3
2. SYSTEM SUMMARY	3
2.1 System Configuration	3
2.2 Settings	3
3. USING THE APPLICATION	3
3.1 Master Document	4
3.2 Design Document	10
3.2 Design Document	10

1. GENERAL INFORMATION

1.1 System Overview

Aplikasi yang dibuat pada project ini bertujuan untuk proses aproval secara online tanpa menggunakan hard copy. Fungsi dari sistem ini adalah mengganti seluruh peredaran dokumen dengan bentuk digital. Modul yang dibuat pada project ini bertujuan untuk membuat, mengedit, menghapus, dan mendesain master document.

2. SYSTEM SUMMARY

2.1 System Configuration

Category	Parameter	Requirement
Hardware	CPU	Intel Core i5
	Memory	8Gb
	Total Disk Space	256Gb
OS	Operating System	Windows / Linux
Software	Browser	Google Chrome v78

2.2 Settings

Pada setting daftar dibawah ini digunakan untuk alamat masuk ke menu yang digunakan menjalankan modul yang ada di project Approval Online. Untuk semua bisa diakses di alamat <http://10.10.101.217:7003/home>, dengan detail directory menu berikut :

Masuk ke halaman browser menggunakan login user dari user masing-masing yang telah diberikan akses ke project Approval Online

No	Module Id	Module Name	Access Path
1	mc-54-83-839	Master Document	http://10.10.101.217:7003/document/browse
2	mc-ao-001	User Entry Authorisation	http://10.10.101.217:7003/document/browse , menggunakan tombol Auth
3	mc-ao-002	Design document	http://10.10.101.217:3700/home , menggunakan tombol design

3. USING THE APPLICATION

Pada subproject Approval Online ini akan membahas mengenai langkah – langkah yang digunakan untuk menjalankan setiap modul yang berkaitan dengan master document yang dapat digunakan oleh user. Alamat akses setiap modul sudah dijelaskan pada point setting.

Berikut ini adalah detail langkah – langkah untuk menjalankan setiap modul yang digunakan untuk master document:

3.1 Master Document

Master document digunakan agar user dapat membuat dan menkonfigurasi tipe dokumen. Berikut panduan untuk menjalankan atau memakai modul Master Document:

1. Masuk aplikasi sesuai dengan detail penjelasan yang telah dijelaskan pada point setting, muncul user autentikasi untuk login masuk.

Sign In

You can use the orange's username

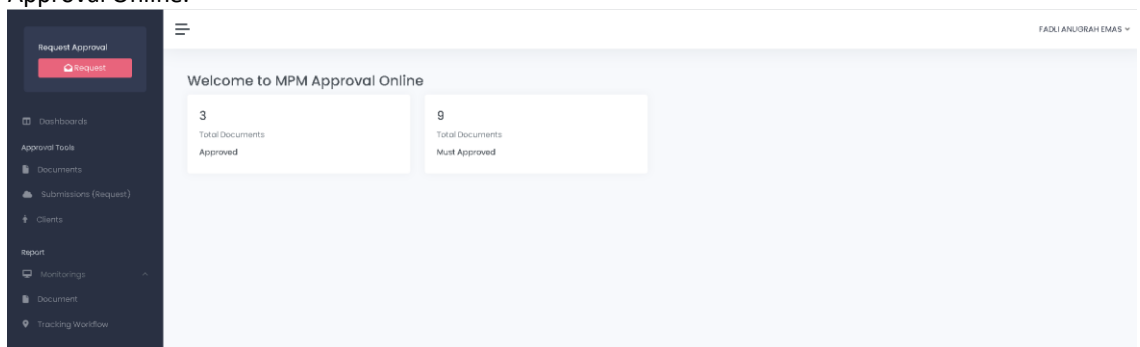
User Id

Password

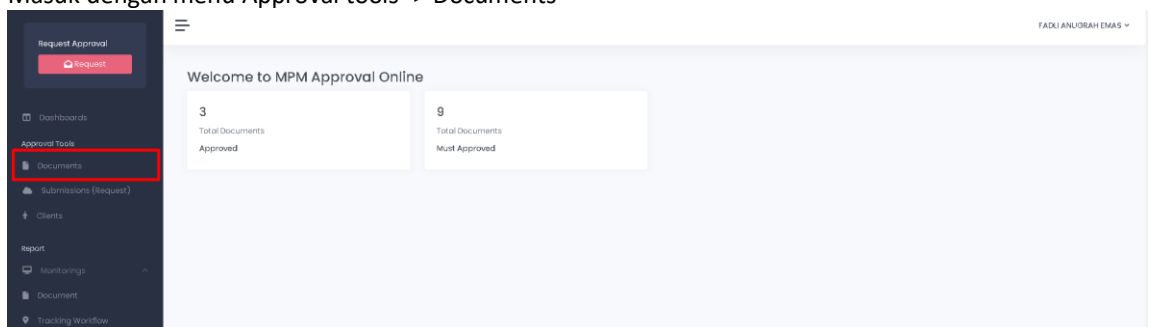
Sign In

Masukkan Username dan password sesuai dengan login akses yang dimiliki untuk masuk ke aplikasi.

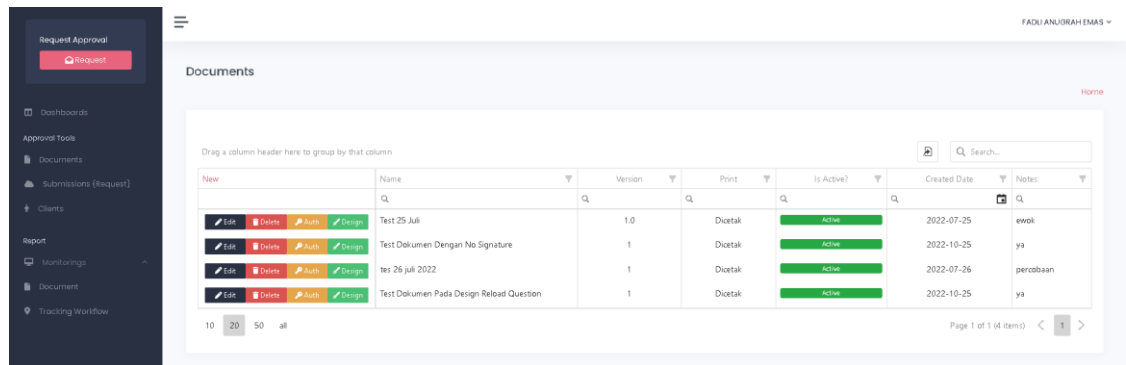
2. Setelah sukses masuk dengan username dan password, maka akan masuk ke tampilan awal dari aplikasi Approval Online.



3. Masuk dengan menu Approval tools -> Documents



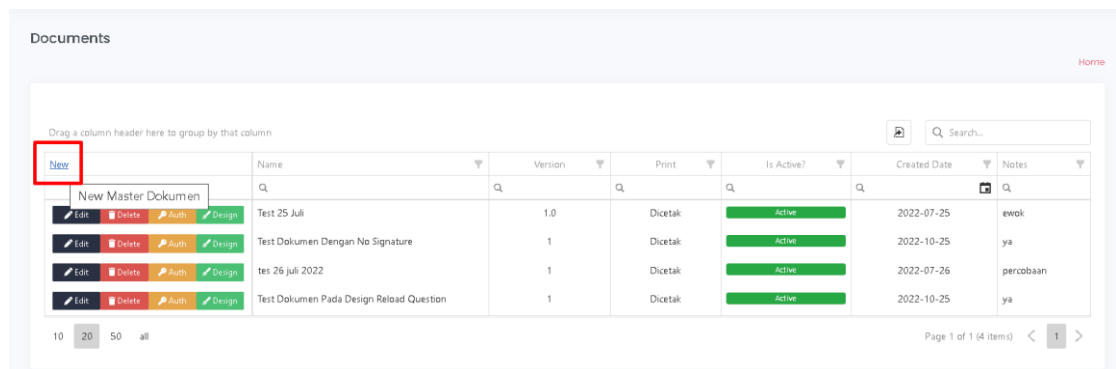
4. Tampil halaman master document



3.1.1 Proses menambah dokumen baru (new) pada master dokumen

Berikut merupakan cara untuk menambah dokumen baru (new) pada master dokumen:

- Tekan atau Klik New



- Tampil halaman Add Documents

Add - Documents

Document Name

Document Description

Document Version

Document Print?

Document Status

Access Authorization

Document Layout

Document Signature

cancel save

- Lakukan pengisian data pada field yang tersedia. Berikut merupakan field yang bisa diisi saat add document:
 - Document Name digunakan untuk memasukkan nama dokumen
 - Document description digunakan untuk memasukkan keterangan dokumen.
 - Document version digunakan untuk memasukkan versi dokumen. Misal: 1.1
 - Document print berupa combo box dengan pilihan Yes / No digunakan untuk dokumen tersebut akan dicetak atau tidak.
 - Document status berupa combo box dengan pilihan inactive/ active, digunakan untuk status dokumen tersebut aktif / tidak.
 - Document Layout berupa combo box dengan pilihan portrait / landscape, digunakan untuk memilih design layout.

- Document signature berupa combo box dengan pilihan Yes / no, digunakan untuk memilih dokumen tersebut dengan tanda tangan atau tidak.
 - Access autorisasi berupa checkbox, yang digunakan untuk memilih akses dokumen.
- Klik Save untuk menyimpan dokumen yang akan dibuat.
 - Klik cancel untuk membatalkan pembuatan dokumen baru.

3.1.2 Proses merubah data (edit) pada master document





















Operasi perintah Edit digunakan untuk melakukan update dan mengubah data yang ada master document.

- a. Pastikan grid tabel memiliki record data yang ditampilkan. Pilih salah satu data yang akan dilakukan proses edit , Klik atau tekan edit

Documents

Drag a column header here to group by that column

Q Search...

New	Name	Version	Print	Is Active?	Created Date	Notes
   	Test 25 Juli	1.0	Dicetak	Active	2022-07-25	ewok
   	Request User Manual	1	Dicetak	In-active	2022-10-26	testing
   	Test Dokumen Dengan No Signature	1	Dicetak	Active	2022-10-25	ya
   	tes 26 juli 2022	1	Dicetak	Active	2022-07-26	percobaan
   	Test Dokumen Pada Design Reload Question	1	Dicetak	Active	2022-10-25	ya

10 20 50 all Page 1 of 1 (5 items) < 1 >

- b. Tampil halaman edit document

Edit - Documents

Home / Document

Document Name
Request User Manual

Document Description
testing

Document Version
1

Document Print?
Yes

Document Status
Inactive

Document Layout
Portrait

Document Signature
Yes

Access Authorization
☒ STAFF
 ☒ SUPERVISOR
 ☐ DEPUTY DEPARTMENT HEAD
 ☐ DEPARTMENT HEAD
 ☐ DEPUTY DIVISION HEAD
 ☐ DIVISION HEAD
 ☐ DIREKTUR

cancel save





















- Lakukan proses perubahan data pada field yang akan di rubah.
- Klik tombol save untuk menyimpan perubahan dokumen.

- c. Pastikan data yang diupdate mengalami perubahan

Documents

Drag a column header here to group by that column

Q Search...

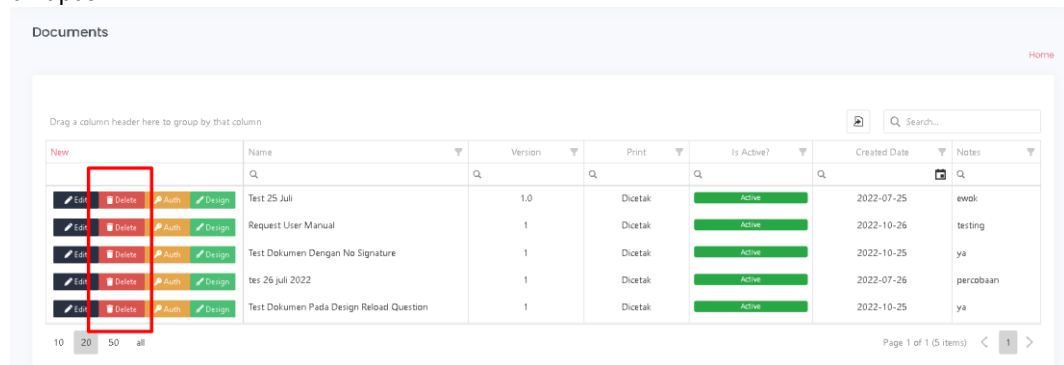
New	Name	Version	Print	Is Active?	Created Date	Notes
   	Test 25 Juli	1.0	Dicetak	Active	2022-07-25	ewok
   	Request User Manual	1	Dicetak	Active	2022-10-26	testing
   	Test Dokumen Dengan No Signature	1	Dicetak	Active	2022-10-25	ya
   	tes 26 juli 2022	1	Dicetak	Active	2022-07-26	percobaan
   	Test Dokumen Pada Design Reload Question	1	Dicetak	Active	2022-10-25	ya

10 20 50 all Page 1 of 1 (5 items) < 1 >

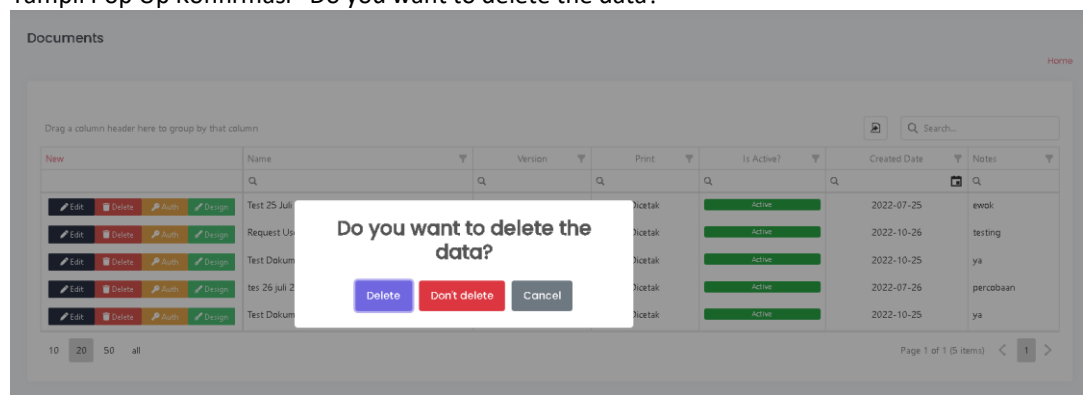
3.1.3 Proses menghapus data (delete) pada table master document

Berikut merupakan langkah-langkah yang digunakan untuk menghapus data pada table master document

- Pastikan grid table memiliki record data yang ditampilkan. Klik delete pada data yang akan dihapus.



- Tampil Pop Up Konfirmasi “Do you want to delete the data?”



Keterangan:

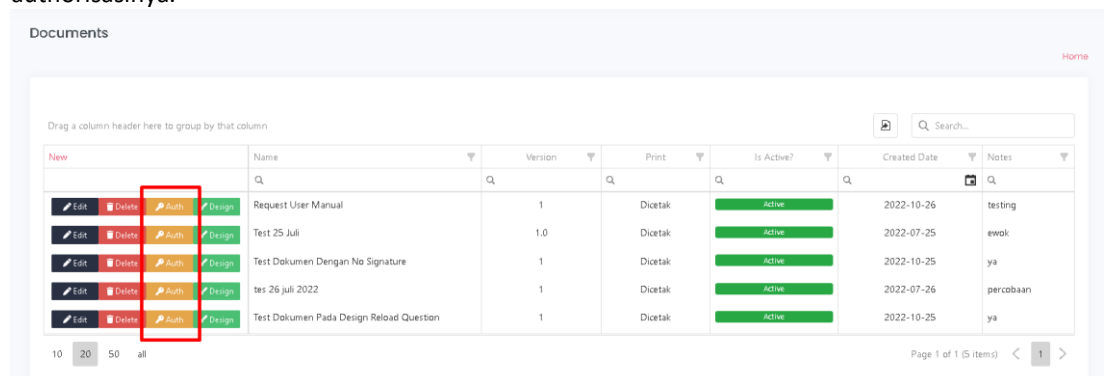
- Tekan delete untuk menghapus data yang dipilih
- Tekan don't delete untuk digunakan untuk membatalkan hapus dan akan menampilkan pop up "data are not deleted" tekan Ok untuk menutup Pop Up
- Tekan cancel untuk membatalkan menghapus record data dan menutup popup atau pesan konfirmasi

- Jika data berhasil dihapus, tampil notifikasi “delete!”

3.1.4 Proses menambah (add) authorisasi master dokumen

Berikut merupakan langkah untuk melakukan authorisasi pada master dokumen.

- Pastikan grid table memiliki record data yang ditampilkan. Klik auth pada data yang akan diatur authorisasinya.



- Tampil halaman authorization dokumen

Authorization - Documents

Home / Document

Document id: D10832F2-43AF-4F07-A1CA-034031250C5A
 Document Name: Request User Manual
 Description: testing
 Status: Active

Drag a column header here to group by that column

New	Type	PIC Level	PIC Sub Level	PIC ID	PIC Name	Approval Sign Title	Is Mandatory?
No data							

10 20 50 all Page 1 of 1 (0 items)

c. Klik hyperlink New untuk menambahkan authorisasi

Authorization - Documents

Home / Document

Document id: D10832F2-43AF-4F07-A1CA-034031250C5A
 Document Name: Request User Manual
 Description: testing
 Status: Active

Drag a column header here to group by that column

New	Type	PIC Level	PIC Sub Level	PIC ID	PIC Name	Approval Sign Title	Is Mandatory?
No data							

10 20 50 all Page 1 of 1 (0 items)

d. Tampil popup authorization

Authorization - Documents

Document id: D10832F2-43AF-4F07-A1CA-034031250C5A
 Document Name: Request User Manual
 Description: testing
 Status: Active

Drag a column header here to group by that column

New	Type	PIC Level	PIC Sub Level	PIC ID	PIC Name	Approval Sign Title	Is Mandatory?
No data							

Authorization

Information

Pemohon

Approval Name Pengisian oleh pembuat document

Approval Sign Title

☐ Mandatory (Prohibited to skip)

☐ Save as sub-level at parent

Close Save

- Lakukan pengisian sesuai field yang tersedia.
 - Field information berupa combo box dengan pilihan: pemohon , mengetahui, menyetujui.
 - Field Approval sign title berupa input text digunakan untuk memasukkan informasi judul tanda tangan yang akan tampil pada bagian submission.
 - Mandatory berupa checklist digunakan agar wajib diisi.
 - Save as sub-level at parent digunakan untuk sub level dari level yang tersedia.
- Jika memilih informasi sebagai mengetahui dan menyetujui, maka tampil popup otorisasi sebagai berikut:

Authorization ✕

Information

Mengetahui

Approval

Free Text

Free Text

Master

Approval Sign Title

☐ Mandatory (Prohibited to skip)

☐ Save as sub-level at parent ▼

Close Save

Keterangan:

- Jika memilih free text, maka bagian approval akan diisi pada bagian submission .
- Jika memilih master, tampil field division dan approval name. Pilih division dan approval name sesuai kebutuhan.

Authorization ✕

Information

Mengetahui

Approval

Master

Division

BOARD OF DIRECTOR

Approval Name

SLAMET HERIJONO

Approval Sign Title

☐ Mandatory (Prohibited to skip)

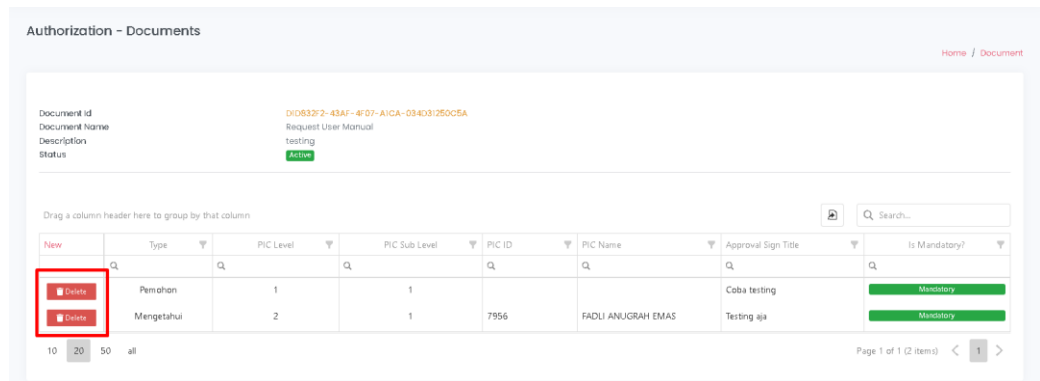
☒ Save as sub-level at parent ▼

Close Save

- Klik save untuk menyimpan otorisasi yang telah ditambahkan
- Klik close untuk membatalkan pembuatan otorisasi baru.

3.1.5 Proses hapus data otorisasi

- Pastikan pada grid table memiliki record data yang ditampilkan. Klik tombol delete pada data yang akan dilakukan penghapusan



b. Tampil popup konfirmasi hapus data

Do you want to delete the data?



Keterangan:

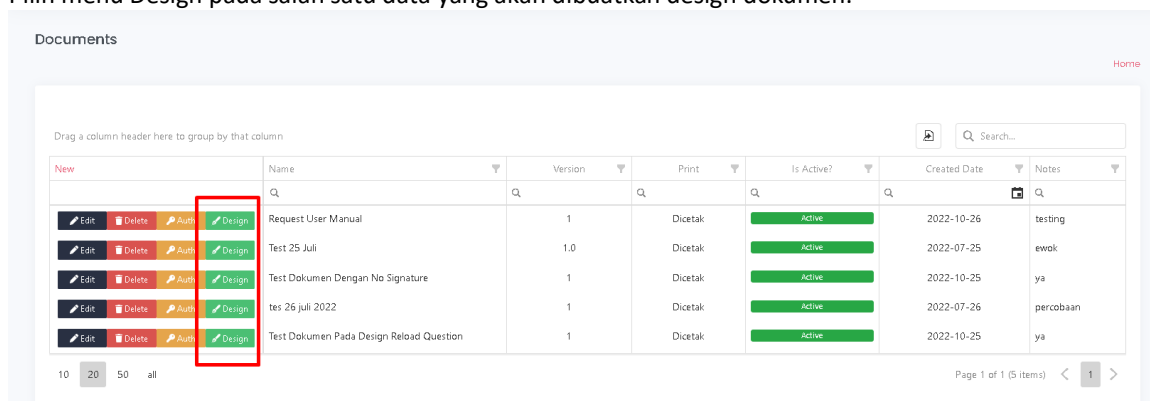
- Tekan delete untuk menghapus data yang dipilih
- Tekan don't delete untuk digunakan untuk membatalkan hapus dan akan menampilkan pop up "data are not deleted" tekan Ok untuk menutup Pop Up
- Tekan cancel untuk membatalkan menghapus record data dan menutup popup atau pesan konfirmasi

c. Jika berhasil hapus data, tampil notifikasi sukses "delete!"

3.2 Design Document

Design Document digunakan untuk mengatur pengisian dokumen oleh user yang melakukan entry. Berikut panduan untuk melakukan proses design document:

1. Pilih menu Design pada salah satu data yang akan dibuatkan design dokumen.



2. Tampil halaman design document

Design - Documents

Home / Document

Document id: D1063272-43AF-4F07-AICA-034D31250C5A
 Document Name: Request User Manual
 Description: testing
 Status: Active
 Design: Design

Group or Section
 select the group to show list of question

Drag a column header here to group by that column

New	Title
No data	

10 20 50 all

Page 1 of 1 (0 items) < 1 >

3.2.1 Proses membuat / menambah group pertanyaan

1. Klik atau tekan link New untuk membuat group pertanyaan

Group or Section
 select the group to show list of question

Drag a column header here to group by that column

New	Title
No data	

10 20 50 all

Page 1 of 1 (0 items) < 1 >

2. Tampil popup group question

Group Question

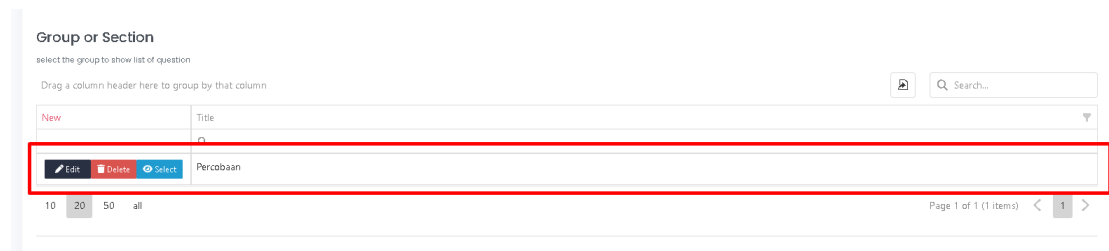
Section Type
 Multi Row

Group Title

Copy Group From Document
 No

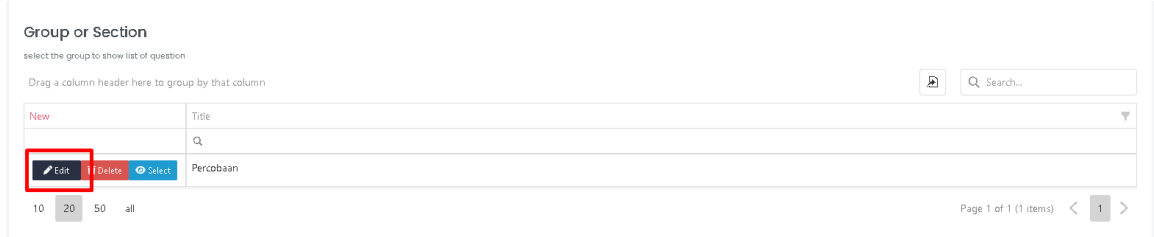
Close Save

- Lakukan pengisian sesuai field yang tersedia
 - Field section type berupa combo box dengan pilihan single / multi row
 - Field group title berupa input text untuk memasukkan judul group
 - Field copy group from document berupa combo box untuk duplicate dokumen.
 - Klik tombol save untuk menyimpan group question baru
 - Klik close untuk membatalkan pembuatan group question baru
3. Cek pada grid tabel, apakah data berhasil ditambahkan atau tidak.



3.2.2 Proses edit group pertanyaan

1. Pastikan grid table memiliki record data yang ditampilkan. Klik tombol edit pada data yang akan dilakukan perubahan.



2. Tampil popup edit group

Group Question ✕

Section Type

Single

Group Title

Percobaan

Close Save

- Lakukan perubahan data pada field section type.
- Klik tombol save untuk menyimpan perubahan data
- Klik tombol close untuk membatalkan perubahan data

3.2.3 Proses hapus group pertanyaan

1. Klik tombol delete pada data yang akan dilakukan proses hapus.



2. Tampil popup konfirmasi hapus data

Do you want to delete the data?

Delete Don't delete Cancel

Keterangan:

- Tekan delete untuk menghapus data yang dipilih
- Tekan don't delete untuk digunakan untuk membatalkan hapus dan akan menampilkan pop up "data are not deleted" tekan Ok untuk menutup Pop Up
- Tekan cancel untuk membatalkan menghapus record data dan menutup popup atau pesan konfirmasi

3. Jika berhasil hapus data, tampil notifikasi sukses “delete!”

3.2.4 Proses menambahkan (add) pertanyaan

1. Pastikan grid table memiliki group / section pada record data yang ditampilkan.
2. Klik tombol select untuk menampilkan detail pertanyaan sesuai group/section

Group or Section

select the group to show list of question

Drag a column header here to group by that column

Q Search...

New	Title
	Percobaan

10 20 50 all

Page 1 of 1 (1 items) < 1 >

3. Tampil detail grid question from section yang dipilih.

Group or Section

select the group to show list of question

Drag a column header here to group by that column

Q Search...

New	Question	Type	Condition	Is Mandatory?
No data				

10 20 50 all

Page 1 of 1 (0 items) < 1 >

4. Klik hyperlink New pada section yang dipilih

Question From Section Percobaan

Drag a column header here to group by that column

Q Search...

New	Question	Type	Condition	Is Mandatory?
No data				

10 20 50 all

Page 1 of 1 (0 items) < 1 >

5. Tampil popup question seperti gambar berikut:

Question

Question Type

Single

Question

Change this question.

Question Note

Question Condition

FREE TEXT

Type of component

Input Text

☐ Mandatory (Prohibited to skip)

Preview

Change this question.

Close Save

- Lakukan pengisian sesuai field yang tersedia
 - Field question type berupa combo box dengan pilihan single/multirow
 - Field question berupa input text untuk memasukkan pertanyaan sesuai kebutuhan
 - Field question note berupa input text untuk memasukkan keterangan/catatan pertanyaan
 - Field question condition berupa combo box dengan pilihan free text / master dari table database
 - Field type of component berupa combo box dengan pilihan input text / textarea
 - Checkbox mandatory digunakan untuk menandakan pertanyaan tersebut wajib diisi.
- Pada sub sebelah kanan terdapat preview yang akan ditampilkan pada bagian submission.

Question

Question Type

Single

Question

Siapa nama PIC anda?

Question Note

pilih nama pic anda berdasarkan pilihan dibawah ini!

Question Condition

MASTER PIC

Data

FADLI ANUGRAH EMAS

☐ Mandatory (Prohibited to skip)

Preview

Siapa nama PIC anda?

pilih nama pic anda berdasarkan pilihan dibawah ini!

FADLI ANUGRAH EMAS

Close Save

- Tombol save digunakan untuk menyimpan question baru
- Tombol close digunakan untuk membatalkan penyimpanan question baru

3.2.5 Proses edit pertanyaan

1. Pastikan grid table memiliki record data yang ditampilkan. Klik tombol edit pada data yang akan dilakukan perubahan.

Question From Section Percobaan

Drag a column header here to group by that column

New	Question	Type	Condition	Is Mandatory?
<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>
<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Single"/>	<input type="text" value="Free Text"/>	<input type="text" value="Not Mandatory"/>	

10 20 50 all

Page 1 of 1 (1 items) < 1 >

2. Tampil edit question.

Question

Question Type

Single

Question

Siapa nama PIC anda?

Question Note

pilih pic anda berdasarkan pilihan berikut!

Question Condition

MASTER PIC

Data

FADLI ANUGRAH EMAS

☐ Mandatory (Prohibited to skip)

Preview

Siapa nama PIC anda?

pilih pic anda berdasarkan pilihan berikut!

FADLI ANUGRAH EMAS

Close Save

- Lakukan perubahan pada field yang tersedia
- Klik tombol save untuk menyimpan perubahan data
- Klik tombol close untuk membatalkan perubahan data

3.2.6 Proses hapus pertanyaan

1. Pastikan grid table memiliki record data yang ditampilkan. Klik tombol delete pada data yang akan dihapus.

Question From Section Percobaan

Drag a column header here to group by that column

New	Question	Type	Condition	Is Mandatory?
	Q	Q	Q	Q
<div> <div>Edit</div> <div>Delete</div> </div>	Name	Single	Free Text	Not Mandatory

10 20 50 all

Page 1 of 1 (1 items) < 1 >

2. Tampil popup konfirmasi hapus data

Do you want to delete the data?



Keterangan:

- Tekan delete untuk menghapus data yang dipilih
- Tekan don't delete untuk digunakan untuk membatalkan hapus dan akan menampilkan pop up "data are not deleted" tekan Ok untuk menutup Pop Up
- Tekan cancel untuk membatalkan menghapus record data dan menutup popup atau pesan konfirmasi

3.2.7 Proses membuat design document

1. Pastikan grid table memiliki record data yang ditampilkan. Klik tombol Design

New	Name	Version	Print	Is Active?	Created Date	Notes
	Q	Q	Q	Q	Q	Q
<div> <div>Edit</div> <div>Delete</div> <div>Design</div> </div>	Request User Manual	1	Dicetak	Active	2022-10-26	testing
<div> <div>Edit</div> <div>Delete</div> <div>Design</div> </div>	Test 25 Juli	1.0	Dicetak	Active	2022-07-25	ewok
<div> <div>Edit</div> <div>Delete</div> <div>Design</div> </div>	Test Dokumen Dengan No Signature	1	Dicetak	Active	2022-10-25	ya
<div> <div>Edit</div> <div>Delete</div> <div>Design</div> </div>	tes 26 juli 2022	1	Dicetak	Active	2022-07-26	percobaan
<div> <div>Edit</div> <div>Delete</div> <div>Design</div> </div>	Test Dokumen Pada Design Reload Question	1	Dicetak	Active	2022-10-25	ya

10 20 50 all

Page 1 of 1 (5 items) < 1 >

2. Tampil halaman design document, klik tombol design pada header design document

Design - Documents

Home / Document

Document id: DID63272-43AF-4F07-AICA-034D31250C5A
 Document Name: Request User Manual
 Description: testing
 Status: Active
 Design:

Design

Group or Section

select the group to show list of question

Drag a column header here to group by that column

New	Title
	Q
<div> <div>Edit</div> <div>Delete</div> <div>Select</div> </div>	Percobaan

10 20 50 all

Page 1 of 1 (1 items) < 1 >

3. Tampil halaman design uill documents sesuai dokumen yang dipilih.
 Pada halaman ini, user dapat mengisi dan merubah sesuai fitur yang ada pada custom dokumen.

Design Quill - Documents

Document Id: D1D832F2-43AF-4F07-A1CA-034D31250C5A
 Document Name: Request User Manual
 Description: testing
 Status: Active
 Save Design: Preview Save

Version Document: 1
 Version Design: New Version
 Activate Version: [Lock Icon]

Choose Document: No
 Duplicate Document

Choose Group: Percobaan
 Choose Question: Nama - Single
 Add Question Add Answer

Choose Signature: 1.1 Pemahaman - Input by Di
 Add Sign Add Title Add Name

Table
 Insert Table Bordered Insert Table Bordered2

Page Break
 Insert Page Break

- Lakukan pembuatan design sesuai kebutuhan sesuai fitur yang tersedia pada bagian editor.

Design Quill - Documents

Document Id: D1D832F2-43AF-4F07-A1CA-034D31250C5A
 Document Name: Request User Manual
 Description: testing
 Status: Active
 Save Design: Preview Save

Version Document: 1
 Version Design: New Version
 Activate Version: [Lock Icon]

Choose Document: No
 Duplicate Document

Choose Group: Percobaan
 Choose Question: Nama - Single
 Add Question Add Answer

Choose Signature: 1.1 Pemahaman - Input by Di
 Add Sign Add Title Add Name

Table
 Insert Table Bordered Insert Table Bordered2

Page Break
 Insert Page Break

Compose your document...

B I U G X₂ X² A [Color] [Background Color] Sans Serif Normal [List Icon] [Link Icon] [Image Icon] [Table Icon] [Quote Icon] [Code Icon] [Indent Icon] [Outdent Icon] [Align Left Icon] [Align Center Icon] [Align Right Icon] [Justify Icon] [Undo Icon] [Redo Icon]

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a nibh viverra, facilisis dolor a, pulvinar sapien. Cras sollicitudin felis vitae ex lacinia, ac dapibus libero ultricies. Nam sed justo urna. Praesent vitae ipsum eu augue viverra porta non ut eros. Duis tincidunt mollis felis. Ut cursus a tuncis vitae porttitor. Donec suscipit libero ut est maximus accumsan. Aenean mattis tempus purus vitae posuere. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In magna lectus, ultrices ut iaculis eu, ultrices ac erat. Nulla facilisi. Etiam tortor orci, dapibus eget imperdiet at, malesuada sit amet felis. Etiam erat neque, cursus id convallis a, tristique quis dolor.

- Untuk menggandakan dokumen yang dipilih, pilih dokumen pada field choose document seperti berikut :

Choose Document: No
 Duplicate Document

Choose Group: Percobaan
 Choose Question: Nama - Single
 Add Question Add Answer

Choose Signature: 1.1 Pemahaman - Input by Di
 Add Sign Add Title Add Name

Table
 Insert Table Bordered Insert Table Bordered2

Page Break
 Insert Page Break

Compose your document...

B I U G X₂ X² A [Color] [Background Color] Sans Serif Normal [List Icon] [Link Icon] [Image Icon] [Table Icon] [Quote Icon] [Code Icon] [Indent Icon] [Outdent Icon] [Align Left Icon] [Align Center Icon] [Align Right Icon] [Justify Icon] [Undo Icon] [Redo Icon]

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a nibh viverra, facilisis dolor a, pulvinar sapien. Cras sollicitudin felis vitae ex lacinia, ac dapibus libero ultricies. Nam sed justo urna. Praesent vitae ipsum eu augue viverra porta non ut eros. Duis tincidunt mollis felis. Ut cursus a tuncis vitae porttitor. Donec suscipit libero ut est maximus accumsan. Aenean mattis tempus purus vitae posuere. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In magna lectus, ultrices ut iaculis eu, ultrices ac erat. Nulla facilisi. Etiam tortor orci, dapibus eget imperdiet at, malesuada sit amet felis. Etiam erat neque, cursus id convallis a, tristique quis dolor.

- Jika sudah memilih dokumen yang akan dicopy templatanya, klik duplicate document

Choose Document: tes 26 juli 2022 (v1)
 Duplicate Document

Choose Design: 1.1

Duplicate Document

- Berikut tampilan di bagian editor setelah klik duplicate document

B I U G X₂ X² A [Color] [Background Color] Sans Serif Normal [List Icon] [Link Icon] [Image Icon] [Table Icon] [Quote Icon] [Code Icon] [Indent Icon] [Outdent Icon] [Align Left Icon] [Align Center Icon] [Align Right Icon] [Justify Icon] [Undo Icon] [Redo Icon]

coyote2

##Table_multirowgroup
 "tes1" @tes1
 "tes2" @tes2,##

##Table_Percobaan
 "Boovaah npk" @Boovaah npk
 "Change this question" @Change this question ,##

##Page_Break##

##bordersless	##bordersless	##bordersless
##Authorisasi_1.1##	##Authorisasi_2.1##	##Authorisasi_3.1##
##Title_Authorisasi_1.1##	##Title_Authorisasi_2.1##	##Title_Authorisasi_3.1##
##Nama_Authorisasi_1.1##	##Nama_Authorisasi_2.1##	##Nama_Authorisasi_3.1##

b. Proses memasukkan pertanyaan pada bagian editor

- Jenis pertanyaan single

- Pilih group dan pertanyaan yang akan ditambahkan pada bagian editor. Jika sudah memilih grup dan pertanyaan, klik tombol add question.

- Klik add answer untuk menambahkan tagging jawaban yang akan diisi pada halaman submission.

- Jenis pertanyaan multirow

Keterangan:

- Button add as table digunakan untuk mengatur tampilan template kesamping dalam bentuk tabel yang akan berpengaruh pada saat print dokumen
- Button as card digunakan untuk mengatur tampilan template kebawah dalam bentuk list yang akan berpengaruh pada saat print dokumen

Note:

Untuk tipe pertanyaan multirow tidak bisa diinputkan ke table `##bordered` / `##borderless`

- Tampilan editor yang telah ditambahkan question dan tagging answer dengan menggunakan add as table dan add as card

c. Proses menambah tipe tanda tangan pilih authorization pada field choose signature

Keterangan:

- Add sign digunakan untuk menambahkan tanda tangan otorisasi
- Add title digunakan untuk menambahkan jabatan / informasi

- Add name digunakan untuk menambahkan nama uatorisasi
- Tampilan editor setelah ditambahkan signature

##borderless	
##Nama_Authorisasi_1.1##	
##Title_Authorisasi_1.1##	
##Authorisasi_1.1##	

##bordered	
##Nama_Authorisasi_2.1##	
##Title_Authorisasi_2.1##	
##Authorisasi_2.1##	

d. Proses menambahkan tabel bordered dan borderless



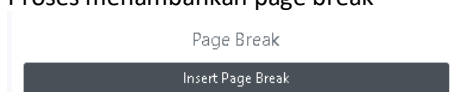
Keterangan:

- Insert table bordered digunakan untuk menambahkan tabel dengan border yang akan berpengaruh pada halaman print
- Insert table borderless digunakan untuk menambahkan tabel tanpa border yang akan berpengaruh pada halaman print
- Berikut tampilan editor setelah ditambahkan table

##borderless	
##Nama_Authorisasi_1.1##	
##Title_Authorisasi_1.1##	
##Authorisasi_1.1##	

##bordered	
##Nama_Authorisasi_2.1##	
##Title_Authorisasi_2.1##	
##Authorisasi_2.1##	

e. Proses menambahkan page break



Pilih insert page break pada halaman editor. Page break digunakan untuk ganti halaman selanjutnya yang akan berpengaruh pada saat print.
Berikut tampilan editor setelah ditambahkan page break.

##bordered	
##Nama_Authorsasi_2.1##	
##Title_Authorsasi_2.1##	
##Authorsasi_2.1##	

##Page_Break##

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam tempus auctor dolor ac condimentum. Phasellus condimentum interdum nisi lacinia pellentesque. Fusce vestibulum sagittis erat ut iaculis. Praesent facilisis una enim, id dignissim magna hendrerit in. Sed in ligula eu turpis bibendum rutrum eu tristique risus. Integer in nunc nec ligula molestie pretium. Praesent mattis eu neque quis consequat. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Sed quis vehicula arcu, tristique elementum mi. Ut ullamcorper, dolor ac fermentum dapibus, dolor massa pulvinar odio, ac semper dolor tortor et magna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent vulputate odio felis, id volutpat purus aliquam in. Nulla tortor lorem, convallis a elementum interdum, aliquam nec massa. Fusce sed tempus sem. Etiam ut molestie lacus, a maximus neque. Etiam tincidunt, enim vitae condimentum lacinia, dui augue luctus diam, non finibus augue quam in tortor. Vestibulum cursus, diam id ultrices pellentesque, risus dui tincidunt dui, sit amet convallis purus metus nec massa.

f. Preview template

Untuk menampilkan design document yang telah dibuat, klik tombol preview.

Design Quill - Documents

Document Id: D1D832F2-43AF-4F07-A1CA-034D31250C5A
 Document Name: Request User Manual
 Description: testing
 Status: Active
 Save Design

Version Document: 1
 Version Design: New Version
 Activate Version: ☐

[Preview](#) [Save](#)

B I U G x₂ x₃ A Sans Serif Normal

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam tempus auctor dolor ac condimentum. Phasellus condimentum interdum nisi lacinia pellentesque. Fusce vestibulum sagittis erat ut iaculis. Praesent facilisis una enim, id dignissim magna hendrerit in. Sed in ligula eu turpis bibendum rutrum eu tristique risus. Integer in nunc nec ligula molestie pretium. Praesent mattis eu neque quis consequat. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Sed quis vehicula arcu, tristique elementum mi. Ut ullamcorper, dolor ac fermentum dapibus, dolor massa pulvinar odio, ac semper dolor tortor et magna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent vulputate odio felis, id volutpat purus aliquam in. Nulla tortor lorem, convallis a elementum interdum, aliquam nec massa. Fusce sed tempus sem. Etiam ut molestie lacus, a maximus neque. Etiam tincidunt, enim vitae condimentum lacinia, dui augue luctus diam, non finibus augue quam in tortor. Vestibulum cursus, diam id ultrices pellentesque, risus dui tincidunt dui, sit amet convallis purus metus nec massa.

Siapa nama PIC anda?? ##Answer_Siapa nama PIC anda??##

##Table_Percobaan
 "Jenis kelamin anda?" @Jenis kelamin anda?##

##Card_Percobaan
 "Jenis kelamin anda?" @Jenis kelamin anda?##

- Setelah klik tombol preview, tampil popup preview template seperti berikut:

Preview of the document template:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam tempus auctor dolor ac condimentum. Phasellus condimentum interdum nisi lacinia pellentesque. Fusce vestibulum sagittis erat ut iaculis. Praesent facilisis una enim, id dignissim magna hendrerit in. Sed in ligula eu turpis bibendum rutrum eu tristique risus. Integer in nunc nec ligula molestie pretium. Praesent mattis eu neque quis consequat. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Sed quis vehicula arcu, tristique elementum mi. Ut ullamcorper, dolor ac fermentum dapibus, dolor massa pulvinar odio, ac semper dolor tortor et magna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent vulputate odio felis, id volutpat purus aliquam in. Nulla tortor lorem, convallis a elementum interdum, aliquam nec massa. Fusce sed tempus sem. Etiam ut molestie lacus, a maximus neque. Etiam tincidunt, enim vitae condimentum lacinia, dui augue luctus diam, non finibus augue quam in tortor. Vestibulum cursus, diam id ultrices pellentesque, risus dui tincidunt dui, sit amet convallis purus metus nec massa.

Siapa nama PIC anda??

Jenis kelamin anda?

dummy_column

Jenis kelamin anda? dummy_answer

Nama/Auth_1.1
 Title/Auth_1.1

Nama/Auth_2.1	
Title/Auth_2.1	

-- Page Break --

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam tempus auctor dolor ac condimentum. Phasellus condimentum interdum nisi lacinia pellentesque. Fusce vestibulum sagittis erat ut iaculis. Praesent facilisis una enim, id dignissim magna hendrerit in. Sed in ligula eu turpis bibendum rutrum eu tristique risus. Integer in nunc nec ligula molestie pretium. Praesent mattis eu neque quis consequat. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Sed quis vehicula arcu, tristique elementum mi. Ut ullamcorper, dolor ac fermentum dapibus, dolor massa pulvinar odio, ac semper dolor tortor et magna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent vulputate odio felis, id volutpat purus aliquam in. Nulla tortor lorem, convallis a elementum interdum, aliquam nec massa. Fusce sed tempus sem. Etiam ut molestie lacus, a maximus neque. Etiam tincidunt, enim vitae condimentum lacinia, dui augue luctus diam, non finibus augue quam in tortor. Vestibulum cursus, diam id ultrices pellentesque, risus dui tincidunt dui, sit amet convallis purus metus nec massa.

Close

