

# User Manual Approval online

**Report Monitoring**

Document Number #BP-IT-6

Version 1.0

2022

# Document Control

## ***Document History***

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Author</b>	<b>Description</b>
1.0	26-10-2022	Shanti	Tim Documentation Project
1.1			
2.0			

## ***Document Distribution***

<b># of Copy</b>	<b>Description</b>	<b>Location</b>
1 set		

## TABLE OF CONTENT

Document Control .....	1
1. GENERAL INFORMATION.....	3
1.1 System Overview.....	3
2.2 Project Method of Approach .....	3
2. SYSTEM SUMMARY .....	3
2.1 System Configuration .....	3
2.2 Settings .....	3
3. USING THE APPLICATION .....	3
3.1 Master Document .....	4
3.2 Design Document .....	10
3.3 Request Approval .....	20
3.4 Submission (Request) .....	24
3.5 Report.....	26

## 1. GENERAL INFORMATION

### 1.1 System Overview

Aplikasi yang dibuat pada project ini bertujuan untuk proses aproval secara online tanpa menggunakan hard copy. Fungsi dari sistem ini adalah mengganti seluruh peredaran dokumen dengan bentuk digital. Modul yang dibuat pada project ini bertujuan untuk membuat, mengedit, menghapus, dan mendesain master document.

## 2. SYSTEM SUMMARY

### 2.1 System Configuration

Category	Parameter	Requirement
Hardware	CPU	Intel Core i5
	Memory	8Gb
	Total Disk Space	256Gb
OS	Operating System	Windows / Linux
Software	Browser	Google Chrome v78

### 2.2 Settings

Pada setting daftar dibawah ini digunakan untuk alamat masuk ke menu yang digunakan menjalankan modul yang ada di project Approval Online. Untuk semua bisa diakses di alamat <http://10.10.101.217:7003/home>, dengan detail directory menu berikut :

Masuk ke halaman browser menggunakan login user dari user masing-masing yang telah diberikan akses ke project Approval Online

No	Module Id	Module Name	Access Path
1	mc-54-83-853	Monitoring Document	<a href="http://10.10.101.217:3700/home">http://10.10.101.217:3700/home</a> , Menu Report – Monitorings - Document

### 3. USING THE APPLICATION

Pada subproject Approval Online ini akan membahas mengenai langkah – langkah yang digunakan untuk menjalankan setiap modul yang berkaitan dengan monitoring document dan tracking workflow yang dapat digunakan oleh user. Alamat akses setiap modul sudah dijelaskan pada point setting.

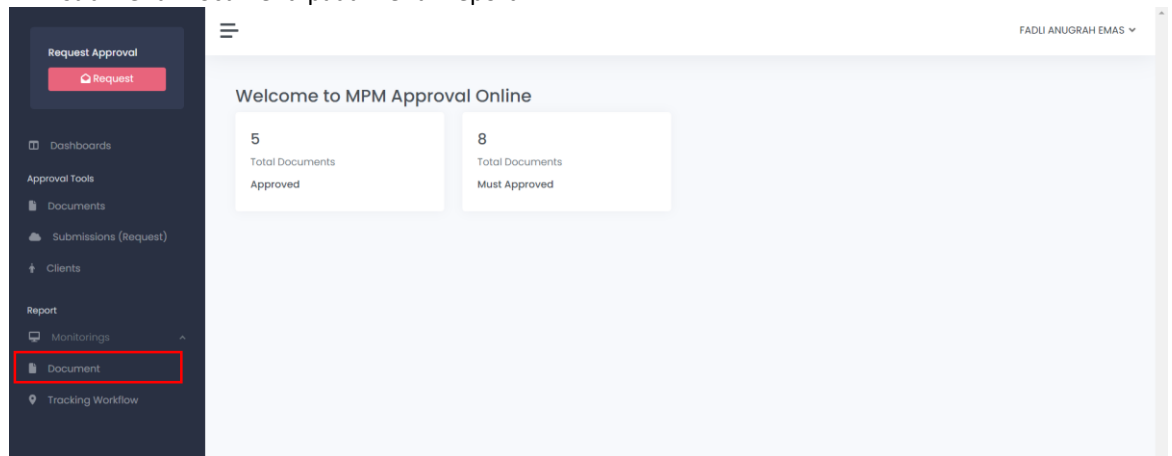
Berikut ini adalah detail langkah – langkah untuk menjalankan setiap modul yang digunakan untuk monitoring document:

#### 3.1 Report

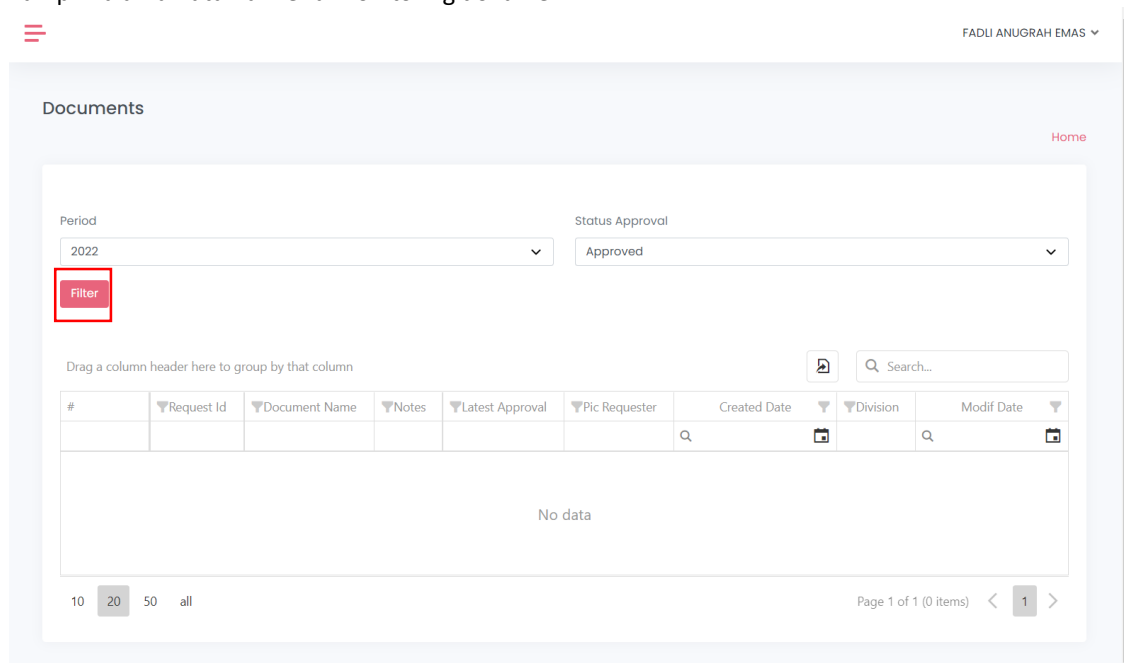
##### 1. Monitoring Dokumen

Halaman Dokumen berfungsi untuk menampilkan dan memonitor dokumen berdasarkan status approval dan dapat melakukan Approval atau Reject pada suatu dokumen. Berikut panduan untuk Monitoring Dokumen:

##### a. Pilih sub menu 'Document' pada menu 'Report'



##### b. Tampil halaman utama menu Monitoring dokumen



Filter data berdasarkan Period dan Status Approval, kemudian klik tombol Filter.

##### c. Tampil data pada grid. Klik tombol View pada salah satu baris data untuk melihat detail document

Documents Home

Period: 2022 Status Approval: Approved

Filter

Drag a column header here to group by that column

#	Request Id	Document Name	Notes	Latest Approval	Pic Requester	Created Date	Division
<a href="#">View</a>	10101-10041-MPM2	test 1	Test Dokumen Dengan No Signature (v1.1)	2-1-FADLI ANUGRAH EMAS	FADLI ANUGRAH EMAS	2022-10-25	IT DIVISION
<a href="#">View</a>	10101-10041-MPM2	test 1	Test Dokumen Dengan No Signature (v1.1)	2-1-FADLI ANUGRAH EMAS	FADLI ANUGRAH EMAS	2022-10-25	IT DIVISION
<a href="#">View</a>	00063-0009-MPM2	deploy tgl 5 okt	tes 26 juli 2022 (v1.1)	2-1-FADLI ANUGRAH EMAS	FADLI ANUGRAH EMAS	2022-10-05	IT DIVISION
<a href="#">View</a>	00063-0009-MPM2	deploy tgl 5 okt	tes 26 juli 2022 (v1.1)	2-1-FADLI ANUGRAH EMAS	FADLI ANUGRAH EMAS	2022-10-05	IT DIVISION
<a href="#">View</a>	00054-0009-MPM2	psaokpsafpeokfepwaok	tes 26 juli 2022 (v1.1)	1-1-FADLI ANUGRAH EMAS	FADLI ANUGRAH EMAS	2022-09-27	IT DIVISION
<a href="#">View</a>	00050-0009-MPM2	weeee	tes 26 juli 2022 (v1.1)	1-1-FADLI ANUGRAH EMAS	FADLI ANUGRAH EMAS	2022-09-27	IT DIVISION
<a href="#">View</a>	00041-0009-MPM2		tes 26 juli 2022	1-1-FADLI ANUGRAH EMAS	FADLI ANUGRAH EMAS	2022-09-16	IT DIVISION
<a href="#">View</a>	00026-0008-MPM2	pepe	Test 25 Juli	2-1-ESMU PRIYO YUWONO	FADLI ANUGRAH EMAS	2022-09-01	IT DIVISION

10 20 50 all Page 1 of 1 (8 items)

## d. Tampilan halaman detail document

FADLI ANUGRAH EMAS

### View Tracking

Request Approval Id: 10102-10045-MPM2  
 Request Approval Number: 10102  
 Document Name: testing  
 Description: Request User Manual (v1.1)  
 PIC Requester: FADLI ANUGRAH EMAS  
 PIC NPK: 07956  
 PIC Division: IT DIVISION  
 Status: Submitted  
 Preview Pdf: [Preview](#) [Print](#)

### Form Data Karyawan

Siapa nama PIC anda? FADLI ANUGRAH EMAS

Jenis kelamin anda?

Approver NPK	Approver Level	Approver Sub Level	Approver Name	Approver Division	Comment	Status Approver	Modif Date
08365	1	1	DAFFA AKBAR DWI PUTRA DAMMARIYANTO	IT DIVISION	Approved by System	Approved	27-10-2022
07956	2	1	FADLI ANUGRAH EMAS	IT DIVISION	ha	Approved	31-10-2022

10 20 50 all Page 1 of 1 (2 items)

[list dok ds.docx](#)

[Reject](#) [Approve](#)

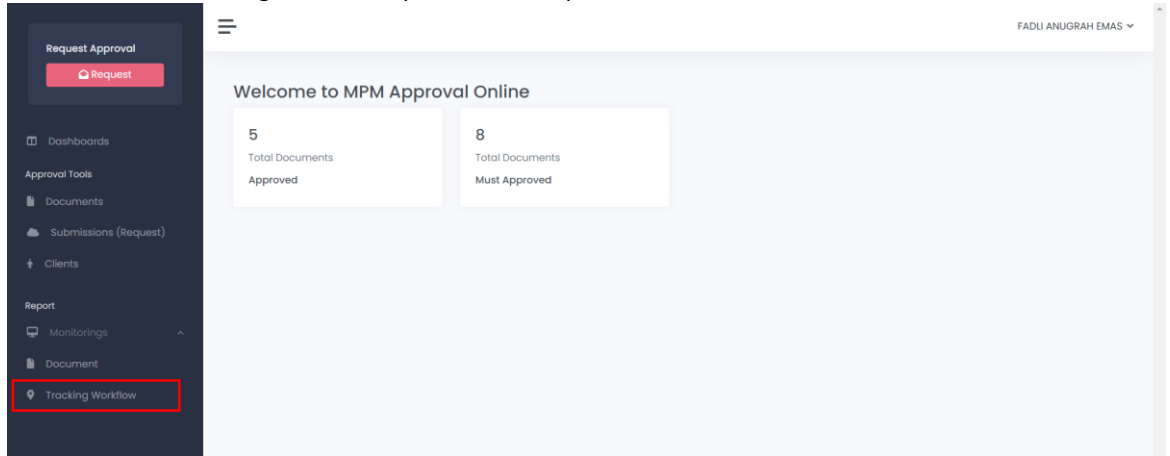
## Keterangan:

- Tombol Preview digunakan user untuk melihat preview pdf dari document.
- Tombol Print digunakan user untuk berpindah halaman print document pdf.
- Icon Export digunakan untuk melakukan export data ke dalam bentuk file excel.
- Pada bagian detail document, user dapat melakukan Approval atau Reject pada document dan setiap melakukan Approve atau Reject akan muncul pop up reason.
- Pada bagian bawah terdapat attachment file yang dapat langsung didownload.

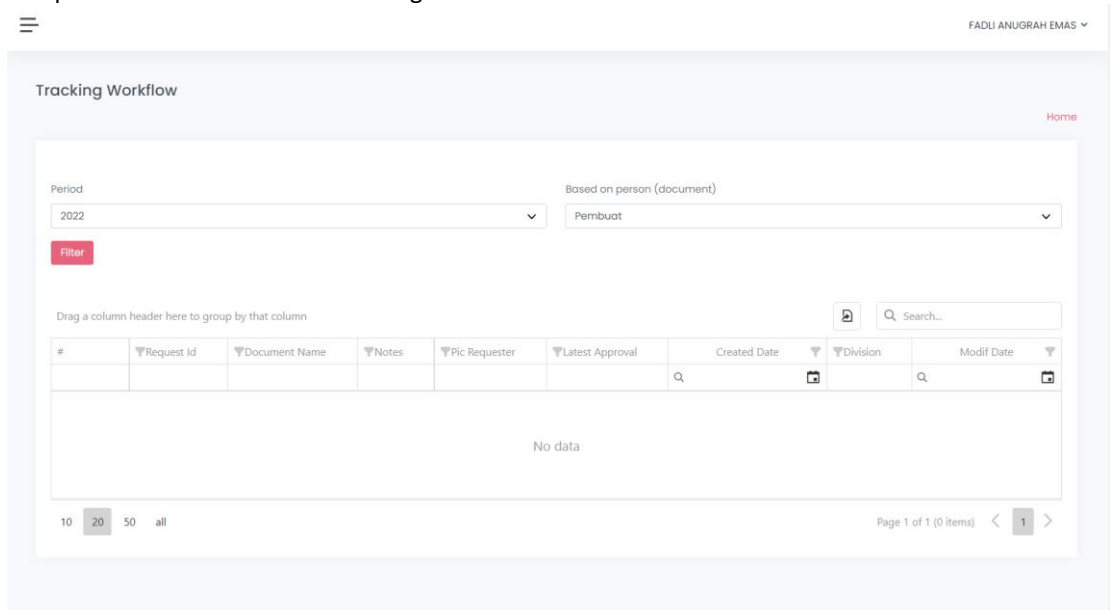
## 2. Monitoring Tracking workflow

Halaman Tracking Dokumen berfungsi untuk menampilkan dan memonitoring semua dokumen berdasarkan Pembuat, Pemilik, dan Pengapprove

### a. Pilih sub menu 'Tracking Document' pada menu 'Report'



### b. Tampil halaman utama menu Tracking Document



### c. Filter data berdasarkan Period dan Based on person, kemudian klik tombol Filter dan akan menampilkan data pada grid. Klik tombol View pada salah satu baris data untuk melihat detail document



FADLI ANUGRAH EMAS ▾

**Tracking Workflow** Home

Period: 2022 ▾ Based on person (document): Pengapprove ▾

[Filter](#)

Drag a column header here to group by that column 📄 Search...

#	Request Id	Document Name	Notes	Pic Requester	Latest Approval	Created Date
<a href="#">View</a>	10102-10045-MPM2	testing	Request User Manual (v1.1)	Level 2.1 - FADLI ANUGRAH EMAS	1-1-DAFFA AKBAR DWI PUTRA DAMMARRIYANTO	2022-10-27
<a href="#">View</a>	00054-0009-MPM2	psokpsafpeokfepwack	tes 26 juli 2022 (v1.1)	Level 2.1 - FADLI ANUGRAH EMAS	1-1-FADLI ANUGRAH EMAS	2022-09-27
<a href="#">View</a>	00041-0009-MPM2		tes 26 juli 2022	Level 2.1 - FADLI ANUGRAH EMAS	1-1-FADLI ANUGRAH EMAS	2022-09-16
<a href="#">View</a>	00024-0013-MPM2	versi 2	REQUEST APPLICATION FORM	Level 2.1 - FADLI ANUGRAH EMAS	1-1-NADIA FELICIA WINANDA	2022-08-30
<a href="#">View</a>	00014-0009-MPM2	tes kedua	tes 26 juli 2022	Level 2.1 - FADLI ANUGRAH EMAS	1-1-ESMU PRIYO YUWONO	2022-08-09
<a href="#">View</a>	00007-0008-MPM2	ewoks	Test 25 Juli	Level 2.2 - FADLI ANUGRAH EMAS	1-1-DAFFA AKBAR DWI PUTRA DAMMARRIYANTO	2022-08-03

10 20 50 all Page 1 of 1 (6 items) < 1 >

## d. Tampilan halaman detail document



FADLI ANUGRAH EMAS ▾

**View Tracking**

Request Approval Id: 10102-10045-MPM2  
 Request Approval Number: 10102  
 Document Name: testing  
 Description: Request User Manual (v1.1)  
 PIC Requester: FADLI ANUGRAH EMAS  
 PIC NPK: 07956  
 PIC Division: IT DIVISION  
 Status: Submitted  
 Preview Pdf: [Preview](#) [Print](#)

**Form Data Karyawan**

Siapa nama PIC anda? FADLI ANUGRAH EMAS

Jenis kelamin anda?

Drag a column header here to group by that column 📄 Search...

Approver NPK	Approver Level	Approver Sub Level	Approver Name	Approver Division	Comment	Status Approver	Modif Date
08365	1	1	DAFFA AKBAR DWI PUTRA DAMMARRIYANTO	IT DIVISION	Approved by System	Approved	27-10-2022
07956	2	1	FADLI ANUGRAH EMAS	IT DIVISION	ha	Approved	31-10-2022

10 20 50 all Page 1 of 1 (2 items) < 1 >

[list dok ds.docx](#)

[Reject](#) [Approve](#)

## Keterangan:

- Tombol Preview digunakan user untuk melihat preview pdf dari document.
- Tombol Print digunakan user untuk berpindah halaman print document pdf.
- Icon Export digunakan untuk melakukan proses export ke dalam file excel
- Pada bagian detail document, user dapat melakukan Approval atau Reject pada document dan setiap melakukan Approve atau Reject akan muncul pop up reason.
- Pada bagian bawah terdapat attachment file yang dapat langsung didownload.



