

内买货款调整申请表

员工姓名:_____ 部门:_____ 申请日期:_____

申请的内买金额（人民币）: _____

申请于____月工资内调整的金额（人民币）:_____

员工理解并确认：

- 1、内买活动属于公司的福利，公司有权根据不时调整的政策重新确定内买规则。
- 2、基于员工的申请，系员工要求公司将本次内买产品货款于当月工资中进行调整。
- 3、公司有权根据员工申请的调整金额予以最终确认调整比例，并作为确定的应税金额。员工清楚，本次申请为员工的真实意思表示，由此可能产生的问题由员工自主承担。员工应清楚自己权利义务后予以慎重申请。
- 4、员工清楚其前十二个月平均工资计算或其他相关计算或证明将以上述调整后的应税金额为准，除非法律或公司有另行规定或约定。
- 5、其他未明确事项以公司规定或通知为准。

员工签名: _____