Tangerang, $30 Juni 2015

Nomor : $272/JRP/PMR/COL-TN/2014

Perihal : Wanprestasi dan Proses Administrasi Pembatalan Transaksi

Lampiran : 2 (lembar)

Kepada Yth. :

**Bapak/Ibu $PT. FARRASINDO PERKASA**

$JL. RAYA SRENGSENG NO.41 AB, RT/RW. 002/008, KEL. SRENGSENG, KEC. KEMBANGAN JAKARTA BARAT

Dengan hormat,

Sehubungan dengan tidak dipenuhinya kewajiban Bapak/Ibu $PT. FARRASINDO PERKASA dalam menyelesaikan pembayaran angsuran atas transaksi jual beli $tanah dan bangunan Blok $D Nomor $20 sesuai SPP No. $9677 tanggal $19 Maret 2014 dan PPJB $7138/JRP/BJ/2014 atas nama $PT. FARRASINDO PERKASA, maka dengan ini Bapak/Ibu telah melakukan Wanprestasi.

Adapun hal tersebut didasari dengan adanya :

1. Somasi I No.$ tanggal $01 Januari 1970
2. Somasi II No.$ tanggal $01 Januari 1970
3. Somasi III No. $ tanggal $01 Januari 1970
4. Surat Persetujuan Pembelian khususnya pasal 5
5. Perjanjian Pengikatan Jual Beli khususnya pasal 3

Dengan mendasari pada hal-hal tersebut diatas, maka sejak tanggal surat ini Transaksi Jual beli $tanah dan bangunan Blok $D Nomor $20 dengan SPP No. $9677 Tanggal $19 Maret 2014 atas nama $PT. FARRASINDO PERKASA telah **batal**. Oleh karena itu segala yang menyangkut administrasi pembatalan agar segera terselesaikan.

Untuk menyelesaikan proses Administrasi Pembatalan, maka kami harapkan kedatangan Bapak/Ibu ke kantor kami pada :

Hari/Tanggal : .........

Waktu : .........

Tempat : Unit Pemasaran Bintaro – Bag. Penagihan

Bintaro Trade Centre Blok K

Jl. Jend. Sudirman, Bintaro Jaya Sektor VII

Tangerang 15224, Indonesia

Telepon : 745-8888 ext. 2010

Dan harap dibawa persyaratan administrasi yang diperlukan, yaitu :

1. SPP asli No. $9677
2. PPJB asli No.
3. Kuitansi asli

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**${nama\_pt}.**

${nama\_pejabat}

${nama\_jabatan}