Tangerang, «tanggal\_cetak»

No. : «nomor\_surat»

Hal : Pemberitahuan Pembatalan Transaksi & Undangan Kelebihan Sisa Pembayaran

Kepada Yth.

**Bp./Ibu «nama\_pembeli»**

«alamat»

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat kami No. «no\_surat\_dahulu» tertanggal «tgl\_surat\_dahulu» di mana dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari tersebut kami belum menerima pembayaran kekurangan nilai SPK dari Bapak/Ibu, maka dengan menyesal kami sampaikan bahwa transaksi atas Kavling/Tanah dan Bangunan atas nama Bapak/Ibu sebagai berikut:

SPP No./Tanggal : …….…………

PPJB No./Tanggal : ………………..

Blok/No. : ……..…………

Type : ………………..

Terhitung sejak tanggal surat ini menjadi **batal** dan sebagaimana pasal 12 SPP, atas batalnya transaksi tersebut kami kenakan biaya administrasi sebesar 20% dari nilai transaksi, pajak serta biaya yang sudah Bapak/Ibu bayarkan tidak dapat dikembalikan.

Terlampir kami sampaikan perhitungan transaksi yang telah Bapak/Ibu bayarkan dikurangi biaya dan pajak sebagaimana tersebut di atas. Dalam hal terdapat kelebihan pembayaran, kami mengharap kedatangan Bapak/Ibu untuk mengambil kelebihan sisa pembayaran tersebut, pada:

Hari/Tanggal : ………………..

Jam : …………………

Tempat : PT. Jaya Real Property, Tbk.,

Bagian Collection Biro Purna Jual (Ibu Lola & Ibu …………..)

Bintaro Trade Centre Blok K, Jl. Jend. Sudirman,

Bintaro Jaya Sektor VII, Tangerang

Apabila Bapak/Ibu saat ini sudah melakukan pembayaran kekurangan nilai SPK kepada kami, mohon dapat segera dikoordinasikan dengan staf kami **Sdri. Mila** di **no. telepon 021 – 745 8888 ext. 2010/2015 atau fax no. 021 – 745 6666**, dan mohon surat ini diabaikan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**PT. Jaya Real Property, Tbk.**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cc :- Arsip