Tangerang, ${tanggal\_cetak}

No. : ${nomor\_surat}

Hal : Pemberitahuan Pembatalan Transaksi & Undangan Kelebihan Sisa Pembayaran

Kepada Yth.

**Bp./Ibu ${nama\_pembeli}**

${alamat}

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat kami No. ${no\_surat\_dahulu} dan No ${no\_surat\_dahulu2} masing-masing tertanggal ${tgl\_surat\_dahulu} dan ${tgl\_surat\_dahulu2}, di mana dalam jangka waktu perpanjangan tersebut kami belum mendapat aplikasi dan kelengkapan dokumen untuk pengurusan atau perolehan SPK dimaksud Bank, maka dengan ini kami sampaikan bahwa transaksi atas Kavling/Tanah dan Bangunan atas nama Bapak/Ibu sebagai berikut:

SPP No./Tanggal: ${nomor\_spp} / ${tanggal\_spp}

Blok/No. : ${kode\_blok}

Type : ${tipe}

Terhitung sejak tanggal surat ini, menjadi **batal** dan sebagaimana pasal 12 SPP, atas batalnya transaksi tersebut kami kenakan biaya administrasi sebesar 20% dari nilai transaksi, pajak serta biaya yang sudah Bapak/Ibu bayarkan tidak dapat dikembalikan.

Terlampir kami sampaikan perhitungan transaksi yang telah Bapak/Ibu bayarkan dikurangi biaya dan pajak sebagaimana tersebut di atas. Dalam hal terdapat kelebihan pembayaran, kami mengharap kedatangan Bapak/Ibu untuk mengambil kelebihan sisa pembayaran tersebut, pada:

Hari/Tanggal : ………………..

Jam : …………………

Tempat : PT. Jaya Real Property, Tbk.,

Bagian Collection Biro Purna Jual (Ibu Lola & Ibu Sari)

Bintaro Trade Centre Blok K, Jl. Jend. Sudirman,

Bintaro Jaya Sektor VII, Tangerang

Apabila Bapak/Ibu saat ini sudah menyerahkan aplikasi kepada kami dan atau telah memperoleh SPK dari Bank, mohon dapat segera dikoordinasikan dengan staf kami **Sdr. Dana/Indra** di **no. telepon 021 – 745 8888 ext. 2029/2004 atau fax no. 021 – 745 6666**, dan mohon surat ini diabaikan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**PT. Jaya Real Property, Tbk.**

# Andreas Aryanta, SE, MM.

Manajer Penagihan

Cc :- Arsip