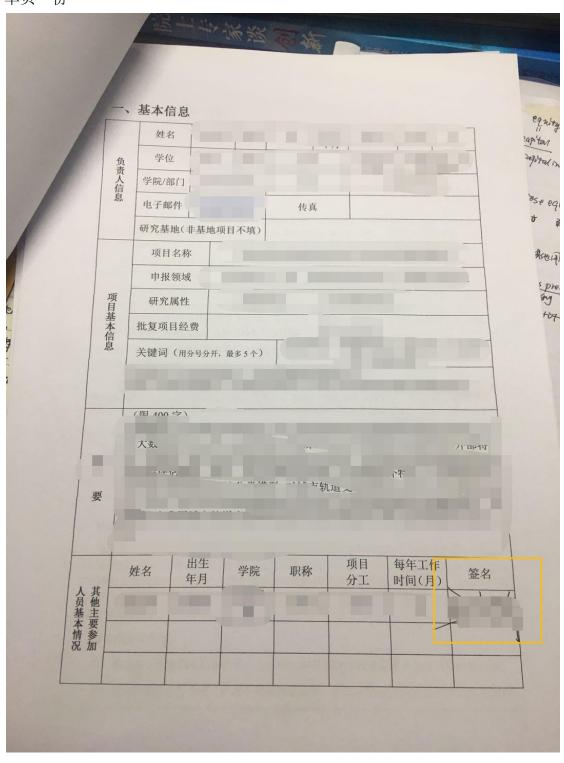
纸质件签字及盖章确认说明:

- 1) 黄色部分请项目负责人确认;
- 2) 红色部分请学院/部门确认
- 3) 纸质件材料清单:

申请书一份(参考任务书),任务书一式两份、项目告知书一式两份、预算单页一份



经费预算(项目代号

科目	金额 (万元)	预算根据
1、研究经费	0.6	
(1) 测试化验加工费		
(2) 水电费	0.2	数据分析处理等产生的电费.
(3) 出版/文献/信息传播/ 知识产权事务费	0.4	项目研究过程中,文献资料费 用、发表学术论文所需论文版 面费用。
(4) 其它		
2、实验材料费		
3、仪器设备费	1	
(1) 购置	0.8	购买大数据分析计算服务器主 机;
(2) 试制	0.2	购买大容量数据存储设备、计 算机相关配件等必备耗材。
4、会议/差旅/国际合作与交流费	1	
(1) 会议费	0.2	参加与研究主题相关的学术会 议 1 次。
(2) 差旅费	0.6	异地调研,预计出差 3 次,每 次 2 人。
(3) 国际交流与合作费	0.2	用于国外专家赴国内进行指导 发生的交通住宿等费用, 拟定 1 人次, 每次 1 天。
5、专家咨询费	0.2	邀请1名同行专家对阶段性研 究成果进行学术指导。
、劳务费	0.2	研究生津贴,2 人次,每月 100元,共计 2x100x10=2000元
ों।	3.0	2000)[

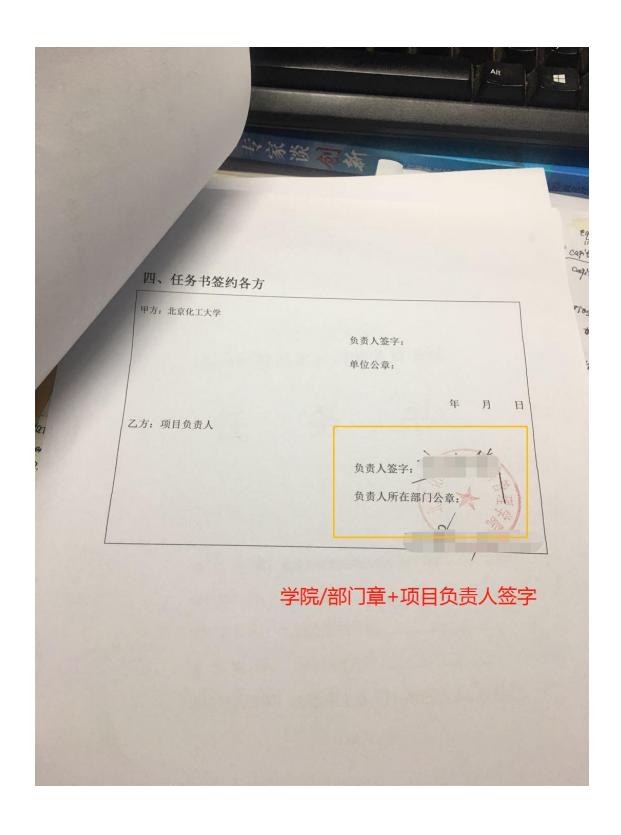
项目负责人签字:

财务处签章:

equity capitan , capital inte

经17

sproto tot.



项目告知书

刘忠华老师:

您好!

您所负责的中央高校基本科研业务费项目 2018 年度拨款信息如下:

	化工大学 2018 年度中	大同汉巫平 17 17 17	
学院/部门	项目负责人	项目编号	总经费(万

注意事项:

- 1、经费使用。根据教育部财政司发文,中央高校基本科研业务费经费使用执行遵循以下原则: 2018 年 6 月 30 日前至少执行 2018 年度经费进度的 50%,9 月 30 日前至少执行 75%,11 月 30 日前执行完全部经费,2018 年 12 月剩余经费将视情收回再分配,自《项目告知书》签字起开通 2018 年经费账户。
- 2、 请按时提交年度报告及结题报告 预期在2018年底-2019年初进行绩效考核。
- 3、项目成果需体现中央高校基本科研业务费资助,未标注论文不可作为绩效考核成果。中英文标注格式为"中央高校基本科研业务费专项资金资助"(supported

by"the Fundamental Research Funds for the Central Universities (顶目编号)")

中央高校基本科研业务费管理办公室

(科研院代章)

日期

项目负责人签字

口曲.

中央高校基本科研业务费项目预算单页

负责人(签字):

项目编号: XX1901 5	负责人(签字):	
科目	金额 (万元)	预算根据
1、研究经费		
(1) 测试化验加工费		
(2) 水电费		
(3) 出版/文献/信息传播/		
知识产权事务费		
(4) 其它		
2、实验材料费		
3、仪器设备费		
(1) 购置		
(2) 试制		
4、会议/差旅/国际合作与交流费		
(1) 会议费		
(2) 差旅费		
(3) 国际交流与合作费		
专家咨询费		
劳务费		
+		