

纸质件签字及盖章确认说明：

- 1) 黄色部分请项目负责人确认；
- 2) 红色部分请学院/部门确认
- 3) 纸质件材料清单：

申请书一份（参考任务书），任务书一式两份、项目告知书一式两份、预算单页一份

院士专家谈创新

一、基本信息

负责人信息	姓名						
	学位						
	学院/部门						
	电子邮件		传真				
	研究基地(非基地项目不填)						
项目基本信息	项目名称						
	申报领域						
	研究属性						
	批复项目经费						
	关键词(用分号分开,最多5个)						
要	(限400字)						
	大致						
	轨道入						
其他主要参加人员基本情况	姓名	出生年月	学院	职称	项目分工	每年工作时间(月)	签名

经费预算（项目代号：_____）

科目	金额（万元）	预算根据
1、研究经费	0.6	
(1) 测试化验加工费		
(2) 水电费	0.2	数据分析处理等产生的电费。
(3) 出版/文献/信息传播/知识产权事务费	0.4	项目研究过程中，文献资料费用、发表学术论文所需论文版面费用。
(4) 其它		
2、实验材料费		
3、仪器设备费	1	
(1) 购置	0.8	购买大数据分析计算服务器主机；
(2) 试制	0.2	购买大容量数据存储设备、计算机相关配件等必备耗材。
4、会议/差旅/国际合作与交流费	1	
(1) 会议费	0.2	参加与研究主题相关的学术会议 1 次。
(2) 差旅费	0.6	异地调研，预计出差 3 次，每次 2 人。
(3) 国际交流与合作费	0.2	用于国外专家赴国内进行指导发生的交通住宿等费用，拟定 1 人次，每次 1 天。
5、专家咨询费	0.2	邀请 1 名同行专家对阶段性研究成果进行学术指导。
6、劳务费	0.2	研究生津贴，2 人次，每月 100 元，共计 2x100x10=2000 元
合计	3.0	

项目负责人签字：_____

财务处签章：_____

四、任务书签约各方

甲方：北京化工大学

负责人签字：

单位公章：

年 月 日

乙方：项目负责人

负责人签字：

负责人所在部门公章：

学院/部门章+项目负责人签字

项目告知书

刘忠华老师：

您好！

您所负责的中央高校基本科研业务费项目 2018 年度拨款信息如下：

北京化工大学 2018 年度中央高校基本科研业务费			
学院/部门	项目负责人	项目编号	总经费（万）

注意事项：

- 1、经费使用。根据教育部财政司发文，中央高校基本科研业务费经费使用执行遵循以下原则：2018 年 6 月 30 日前至少执行 2018 年度经费进度的 50%，9 月 30 日前至少执行 75%，11 月 30 日前执行完全部经费，2018 年 12 月剩余经费将视情收回再分配，自《项目告知书》签字起开通 2018 年经费账户。
- 2、请按时提交年度报告及结题报告，预期在 2018 年底-2019 年初进行绩效考核。
- 3、项目成果需体现中央高校基本科研业务费资助，未标注论文不可作为绩效考核成果。中英文标注格式为“**中央高校基本科研业务费专项资金资助**”(supported by“the Fundamental Research Funds for the Central Universities (**项目编号**)”)

中央高校基本科研业务费管理办公室

(科研院代章)

日期



项目负责人签字

日期

中央高校基本科研业务费项目预算单页

项目编号: XX1901

负责人(签字):

科目	金额(万元)	预算根据
1、研究经费		
(1) 测试化验加工费		
(2) 水电费		
(3) 出版/文献/信息传播/ 知识产权事务费		
(4) 其它		
2、实验材料费		
3、仪器设备费		
(1) 购置		
(2) 试制		
4、会议/差旅/国际合作与交流费		
(1) 会议费		
(2) 差旅费		
(3) 国际交流与合作费		
、专家咨询费		
劳务费		
计		