



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT: ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 1 z 12
DATUM REVIZE:		
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ: Oddělení pro dodržování právních předpisů	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ: Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	SCHVÁLIL/-A: Matt Tanzer

APLIKOVATELNOST

Koncernová úroveňAno
Divize a dceřiné společnosti s většinovým podílem v USAAno
Divize a dceřiné společnosti s většinovým podílem mimo USAAno
Konsolidované společné podniky a přidružené společnostiAno
Nekonsolidované společné podniky a přidružené společnosti **

**** Dle uvážení vedení obchodní jednotky.**

ZÁSADY A JEJICH ÚČEL

Účelem těchto zásad je identifikovat situace, v nichž aktivity zaměstnance jsou nebo se zdají být ve střetu se zájmy společnosti Johnson Controls, jejími dceřinými a přidruženými podniky, a těmto situacím předcházet a poskytnout pokyny a pravidla pro okamžité informování o situaci znamenající střet zájmů.



Poznámka: Tyto Zásady se používají společně s **Etickými zásadami společnosti Johnson Controls**.

ROZSAH PLATNOSTI

Tyto Zásady platí pro všechny podniky a zaměstnance Johnson Controls na celém světě s výjimkou případů, kdy dodržování těchto Zásad porušuje místní právní předpisy. V takovém případě musí příslušný podnik Johnson Controls zavést zásady odpovídající těmto Zásadám i místním právním předpisům.



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT:	
DATUM REVIZE:	ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 2 z 12
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ:	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ:	SCHVÁLIL/-A:
Oddělení pro dodržování právních předpisů	Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	Matt Tanzer

DEFINICE

Střet zájmů: Jakákoli situace, na které má zaměstnanec osobní nebo soukromý zájem, jenž ovlivňuje či narušuje schopnost zaměstnance vykonávat svou práci čestně a eticky nebo která tak působí, čímž může dojít k pochybnostem o důvěryhodnosti zaměstnance.

Osobní nebo soukromý zájem: Jakákoli situace, která ovlivňuje objektivní, profesionální úsudek či rozhodování zaměstnance nebo která by jako taková mohla být vnímána.

Důvěryhodnost: Každý zaměstnanec společnosti Johnson Controls má ve společnosti důvěryhodné postavení. Každý zaměstnanec je proto povinen:

- 1) při jednání jménem společnosti Johnson Controls jednat v nejlepším zájmu společnosti;
- 2) nikdy nekonkurovat společnosti Johnson Controls a
- 3) nedopustit, aby vnější zájmy ovlivňovaly obchodní jednání jménem společnosti Johnson Controls.

Rodinný příslušník a blízká osoba: Jiný než profesionální vztah mezi osobami, který by mohl být vnímán jako vztah mající vliv na jednání či rozhodování zaměstnance.

- 1) „Rodinný příslušník“ je jakákoli osoba spřízněná se zaměstnancem pokrevně, manželským svazkem nebo blízkým příbuzenským vztahem, mj. včetně manžela/manželky, partnera/partnerky, rodičů, dětí, sourozenců a příbuzných ze strany manžela/manželky.
- 2) „Blízká osoba“ zahrnuje přátele, známé nebo jakoukoli osobu, k níž zaměstnanec má nebo si vytvoří osobní vztah či citové pouto.



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT:	
DATUM REVIZE:	ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 3 z 12
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ:	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ:	SCHVÁLIL/-A:
Oddělení pro dodržování právních předpisů	Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	Matt Tanzer

ODPOVĚDNOSTI

Zaměstnanci se musí vyvarovat vztahů nebo jednání, které by mohly ovlivnit jejich nezávislý úsudek při výkonu podnikatelské činnosti pro společnost Johnson Controls, nebo které jsou ve střetu se zájmy společnosti Johnson Controls nebo by jako takové mohly důvodně působit. Při posuzování toho, zda daná situace představuje střet zájmů, by se zaměstnanci měli zabývat tím, zda jejich zájmy nebo jednání mohou ovlivnit jejich rozhodnutí jménem společnosti nebo zda jako takové mohou působit.

Vedoucí a nadřízení pracovníci jsou povinni zajistit, aby jejich zaměstnanci těmto Zásadám porozuměli. Vedoucí a nadřízení zaměstnanci jsou také povinni postoupit právnímu oddělení jakýkoli jim známý střet zájmů.

PŘEHLED ZÁSAD:

1. DRUHY SITUACÍ ZNAMENAJÍCÍCH STŘET ZÁJMŮ

Střety zájmů nemusí být vždy zřejmé. I domnělý střet zájmů by mohl mít negativní dopad na zaměstnance i na společnost Johnson Controls, a způsobit tak vážné poškození jejich pověsti. Proto je důležité porozumět následujícím situacím, které představují střet zájmů:

- A. **Skutečný střet zájmů:** Situace, při níž dochází k přímému střetu mezi povinnostmi a soukromými nebo osobními zájmy zaměstnance.
- B. **Domnělý střet zájmů:** Situace působící dojmem, že osobní nebo soukromé zájmy nevhodně ovlivňují výkon pracovních povinností zaměstnance – bez ohledu na to, zda tomu tak je, či nikoli.



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI


ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT:	
DATUM REVIZE:	ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 4 z 12
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ:	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ:	SCHVÁLIL/-A:
Oddělení pro dodržování právních předpisů	Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	Matt Tanzer

- C. **Možný střet zájmů:** Situace, ke které by v budoucnosti mohlo dojít a při níž by osobní nebo soukromé zájmy mohly ovlivnit povinnosti zaměstnance vůči společnosti Johnson Controls.

2. POKYNY TÝKAJÍCÍ SE STŘETU ZÁJMŮ

K střetu zájmů může dojít v mnoha podobách a nestranné posouzení tak může být obtížné. Tato část popisuje některé častější druhy střetu zájmů a očekávané jednání.

 **Poznámka:** Následující modelové situace nezahrnují všechny případy. Má-li zaměstnanec pochybnosti, měl by se s žádostí o pomoc obrátit na právní oddělení.

A. Odběratelé a dodavatelé

Společnost Johnson Controls přiděluje zakázky výhradně na základě výhodnosti nabídky a získává nejlepší produkty/služby za nejlepší cenu a za nejlepších podmínek. Aby mohl zaměstnanec tyto zásady ctít, musí být objektivní a nestranný a nesmí:

- 1) přijímat či požadovat dary, půjčky, laskavosti nebo jiné hodnotné věci, které by mohly ovlivnit rozhodnutí tohoto zaměstnance.
- 2) udržovat soukromé nebo osobní pracovní vztahy, které by mohly ovlivnit nezávislost a objektivitu zaměstnance.
- 3) nabízet ani přijímat úplatky, platby, půjčky, nezákonné provize, zvláštní výhody nebo služby.



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT:	
DATUM REVIZE:	ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 5 z 12
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ:	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ:	SCHVÁLIL/-A:
Oddělení pro dodržování právních předpisů	Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	Matt Tanzer

B. Přijímání darů

Společnost Johnson Controls zakazuje požadování či přijímání čehokoli, co by mohlo být považováno za nepřípustné ovlivňování obchodního úsudku. Následující pokyny shrnují vše, co zaměstnanci smí nebo nesmí přijmout.

1) Zaměstnanci mohou přijímat:

- a) dary o symbolické hodnotě, pokud jsou tyto předány jako zdvořilost v rámci obchodního styku a nikoli v souvislosti s rozhodovacími pravomocemi zaměstnance.
- b) pohoštění/reprezentační pozornosti přiměřené hodnoty v souvislosti s obchodním jednáním.

Upozorňujeme na rozdíl mezi dary a obchodním pracovním pohoštěním/reprezentací: aby mohlo jít o obchodní jednání, musí být u pohoštění/reprezentační akce přítomen dodavatel nebo odběratel společnosti Johnson Controls; v opačném případě se pohoštění či reprezentační akce, které jsou poskytnuty zaměstnanci Johnson Controls a jichž se neúčastní žádný dodavatel či odběratel, považují za dar.

2) Zaměstnanec nesmí:

- a) přijmout dar, laskavost nebo pohoštění, kterým by došlo ke zpochybnění obchodního úsudku zaměstnance.
- b) přijímat pohoštění, dary či reprezentační pozornosti, které by byly považovány za „okázalé“, „přemrštěné“ nebo „příliš časté“.
- c) požadovat dary nebo laskavosti.



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT:	
DATUM REVIZE:	ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 6 z 12
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ:	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ:	SCHVÁLIL/-A:
Oddělení pro dodržování právních předpisů	Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	Matt Tanzer

Upozornění: Zaměstnanci musejí při plánování obchodních pohoštění a zábavních akcí nebo účasti na nich používat profesionální úsudek. Obchodní zábavní akce nejsou povoleny v zařízeních, která poskytují zábavu sexuálního charakteru, a zaměstnanci se nesmějí účastnit jakéhokoliv druhu zábavy, která by byla v pracovním prostředí urážlivá či nevhodná.

Důležité: Pokud je zaměstnanec stávajícím nebo případným dodavatelem či odběratelem společnosti Johnson Controls nabídnut peněžní obnos nebo nepatřičný dar nebo jakýkoli dar s hodnotou od 200 USD nebo pokud zaměstnanec tyto obdrží, je povinen neprodleně informovat svého nadřízeného a postupovat podle kroků uvedených v Zásadách platných pro cesty, dary a reprezentaci ve vztahu ke třetím osobám.

C. Povinnost loajality

Od zaměstnanců se očekává, že budou jednat v souladu s nejlepšími zájmy společnosti Johnson Controls, což zahrnuje zdržení se veškerých osobních závazků vůči konkurentům. V rámci této loajality se požaduje, aby:

- 1) každý zaměstnanec předcházet situacím, které mohou narušit jeho loajalitu vůči společnosti Johnson Controls ve prospěch jiných obchodních zájmů;
- 2) se zaměstnanec nezapojoval do zakázaných aktivit, jako např.:
 - a) uzavírání nedovolených obchodních vztahů s konkurencí nebo s dodavateli;
 - b) práce pro jakýkoli subjekt, který konkuruje společnosti Johnson Controls, bez souhlasu společnosti Johnson Controls;



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT:	
DATUM REVIZE:	ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 7 z 12
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ:	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ:	SCHVÁLIL/-A:
Oddělení pro dodržování právních předpisů	Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	Matt Tanzer

- c) uzavření jakéhokoli konzultantského vztahu nebo osobních závazků mimo společnost Johnson Controls, které by mohly zpochybnit tuto povinnou loajalitu nebo které by mohly být ve střetu s ní;
- d) vlastnictví konkurenční firmy nebo pomoc jakékoli osobě při konkurenčních aktivitách;
- e) účast na jakékoli činnosti, která konkuruje podnikatelským zájmům společnosti Johnson Controls.

3) Společnost Johnson Controls uplatňuje zásadu, že pro funkce v představenstvu veřejných či soukromých společností přichází v úvahu pouze generální ředitel (CEO), provozní ředitel (COO) a jejich přímý podřízený. Pokud si přímý podřízený generálního ředitele nebo provozního ředitele přeje přijmout funkci v představenstvu jiného subjektu, včetně veřejných, soukromých a neziskových subjektů, musí nejdříve získat souhlas Výboru pro správu a řízení společnosti.

Všichni vedoucí pracovníci společnosti podléhající § 16 Zákona o cenných papírech, kteří hodlají působit jako člen představenstva charitativní neziskové organizace, musí nejdříve obdržet souhlas Viceprezidenta pro veřejné záležitosti a diverzitu, který bude při přezkoumání záležitostí příslušné strany postupovat v součinnosti s tajemníkem společnosti.

Všichni ostatní zaměstnanci

Všichni ostatní zaměstnanci, kteří nejsou přímým podřízeným generálního ředitele nebo provozního ředitele a přeje si přijmout funkci v představenstvu veřejné nebo soukromé společnosti, musí nejdříve obdržet souhlas generálního ředitele a splnit všechny požadavky Delegace pravomocí společnosti Johnson Controls International plc.

Všichni ostatní zaměstnanci, kteří nejsou přímým podřízeným generálního ředitele nebo provozního ředitele nebo vedoucím pracovníkem společnosti podléhajícím § 16 Zákona o cenných papírech, mohou jako člen představenstva charitativní nebo neziskové organizace působit se souhlasem svého nadřízeného.



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT:	
DATUM REVIZE:	ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 8 z 12
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ:	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ:	SCHVÁLIL/-A:
Oddělení pro dodržování právních předpisů	Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	Matt Tanzer

Důležité: Před uskutečněním sporné činnosti by měl zaměstnanec požádat o radu nadřízeného nebo právní oddělení.

D. Aktivita mimo společnost

Společnost Johnson Controls nehodlá omezovat osobní aktivity zaměstnanců mimo pracovní dobu. Nicméně aktivity zaměstnance mimo společnost nesmí zasahovat do jeho pracovních povinností, čerpat ze zdrojů společnosti Johnson Controls, nebo být vnímány jako jakékoli zastupování společnosti Johnson Controls.

1) Ke střetu zájmů může dojít:

- a) pokud se zaměstnanec věnuje aktivitám mimo společnost na úkor podnikatelských zájmů společnosti Johnson Controls;
- b) prostřednictvím veřejné služby a politické angažovanosti zaměstnance;
- c) pokud zaměstnanec prezentuje, písemně publikuje nebo jinak veřejně sděluje činnosti související s jeho prací, zejména pak za úhradu; nebo
- d) rozhodne-li se zaměstnanec volně se vyjadřovat k veřejným otázkám.

2) V případě jakýchkoli aktivit mimo společnost, při nichž může dojít ke střetu zájmů, by se měl zaměstnanec:

- a) poradit se svým nadřízeným před tím, než se začne zabývat jakoukoli aktivitou mimo společnost, ať již za finanční odměnu či bezúplatně na principu dobrovolnictví;
- b) v případě pochybností poradit s právním oddělením.



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT:	
DATUM REVIZE:	ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 9 z 12
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ:	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ:	SCHVÁLIL/-A:
Oddělení pro dodržování právních předpisů	Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	Matt Tanzer

3) Zaměstnanec by s ohledem na zabránění střetu zájmů:

- při veřejném vyjádření se k otázkám, které se netýkají společnosti, měl dát zřetelně najevo, že se nevyjadřuje jménem společnosti Johnson Controls, pokud k tomuto není oprávněn;
- neměl bez předchozího schválení užívat pro své mimopracovní aktivity jméno, vliv, prostředky, materiály, zařízení, zaměstnance či pracovní dobu společnosti Johnson Controls.

Commented [CA1]: Ještě zkontrolovat

E. Finanční zájmy a účasti

Zaměstnanci jsou povinni postupovat opatrně v případě, že sledují finanční zájmy mimo společnost, zejména pak v případě, kdy součástí těchto finančních zájmů je nebo se zdá být využití informací, majetku či oprávnění společnosti Johnson Controls. Osobní finanční prospěch zaměstnanců musí být jasně oddělen od zájmů společnosti Johnson Controls.

1) Osobní finanční zájmy zaměstnance nesmí:

- nepříznivě ovlivňovat zájmy společnosti Johnson Controls nebo s nimi být ve střetu;
- ovlivňovat řádný výkon pracovních povinností zaměstnance.

2) Zaměstnanec je povinen informovat o veškerých finančních účastech převyšujících jedno procento (1 %) v rámci:

- jakéhokoli subjektu, který má (nebo usiluje o) obchodní vztah se společností Johnson Controls;
- jakéhokoli subjektu, který konkuruje společnosti Johnson Controls.



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT:	
DATUM REVIZE:	ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 10 z 12
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ:	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ:	SCHVÁLIL/-A:
Oddělení pro dodržování právních předpisů	Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	Matt Tanzer

- 3) Zaměstnanci mohou půjčovat peníze svým podřízeným pouze tehdy, je-li tato půjčka předem oznámena právnímu oddělení a je tímto oddělením schválena.
- 4) Zaměstnancům se zakazuje přijímat či poskytovat půjčky nebo jiné platby osobám nebo organizacím, které obchodují nebo chtějí obchodovat se společností Johnson Controls. Půjčky od finančních institucí, které obchodují se společností Johnson Controls, jsou přípustné, pokud jsou poskytovány za obvyklých podmínek a ve výši odpovídající předpisům příslušné finanční instituce.

F. Rodinní příslušníci a blízké osoby

Domnělý vliv na základě vazeb mimo společnost, ať už reálný, či nikoli, může mít negativní dopad na společnost Johnson Controls. Tomu lze předejít okamžitým oznámením takových vazeb a dodržováním níže uvedených pokynů.

- 1) Zaměstnanec je povinen se těmito opatřeními řídit s cílem předejít střetu zájmů v souvislosti s rodinnými příslušníky a blízkými osobami.
 - a) Obchodní rozhodnutí musí být čestná a nestranná, musí vycházet z osvědčených obchodních postupů a nesmí být ovlivněna rodinnými/osobními ohledy.
 - b) Rodinní příslušníci nebo blízké osoby pracující pro společnost Johnson Controls musí být vyloučeni z působnosti vlivu dotčeného zaměstnance.
 - c) Zaměstnanec musí oznámit rodinné či osobní vztahy, které mohou způsobit střet zájmů nebo vyvolat dojem střetu zájmů.
- 2) Zaměstnanec nesmí:




ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT:	
DATUM REVIZE:	ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 11 z 12
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ:	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ:	SCHVÁLIL/-A:
Oddělení pro dodržování právních předpisů	Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	Matt Tanzer

- a) Přijímat své rodinné příslušníky nebo osoby, k nimž má blízký, osobní vztah, a nemůže být nadřazeným těchto osob;
- b) být přímo zapojen do obchodních rozhodnutí ovlivňujících jeho nejbližší rodinné příslušníky.

 **Důležité:** Pokud si zaměstnanec není jist, měl by požádat o radu svého nadřízeného nebo právní oddělení.

OZNÁMENÍ O STŘETU ZÁJMŮ

Všichni zaměstnanci musí společnost písemně vyrozumět o skutečném či potenciálním střetu zájmů včetně střetů popsanych výše, pokud to okolnosti vyžadují, a to prostřednictvím Dotazníku o střetu zájmů na adrese JCComplianceForms.com.

DŮSLEDKY STŘETU ZÁJMŮ

Pokud zaměstnanec vzniklý střet zájmů okamžitě neohlásí a neřeší, může tím společnosti způsobit vážnou újmu a sobě přivodit negativní osobní důsledky, jako například:

- A. Zvýšení nákladů/ušlý zisk: Nábor zaměstnanců nebo uzavírání smluv s dodavateli a jinými třetími stranami vybranými na základě osobního zájmu může společnost připravit o možnost vybrat si nejvhodnější kandidáty a zajistit nejekonomičtější řešení.
- B. Ztráta obchodní příležitosti: Řada orgánů veřejné správy a regulačních úřadů předpokládá, že střet zájmů bude oznámen a náležitě řešen. Nesplnění tohoto očekávání může vést ke ztrátě zakázek v oblasti veřejné správy (vyloučení) .



ÚČETNÍ A FINANČNÍ POSTUPY SPOLEČNOSTI

ČÍSLO ŘADY	POŘADOVÉ ČÍSLO
140	110

DATUM VYDÁNÍ: Listopad 2016	PŘEDMĚT: ZÁSADY K OMEZENÍ MOŽNOSTI STŘETU ZÁJMŮ	Strana 12 z 12
DATUM REVIZE:		
POSLEDNÍ KONTROLA: Duben 2017		
ODDĚLENÍ: Oddělení pro dodržování právních předpisů	KONTAKTNÍ OSOBA V ODDĚLENÍ: Viceprezident, vedoucí pracovník pro etiku a dodržování pravidel (414) 524-2370	SCHVÁLIL/-A: Matt Tanzer

- C. Nezákonné jednání: Za určitých okolností může být prospěch ze střetu zájmů nezákonný a může být spojován s další nezákonnou činností, jako je např. úplatkářství a korupce.
- D. Nedostatečné zapojení zaměstnanců. Zjistí-li zaměstnanci situaci znamenající střet zájmů, mohou nabýt dojmu nečestné předpojatosti, zvýhodňování a nedůvěry, což poškozuje morálku zaměstnanců.
- E. Poškození důvěryhodnosti a pověsti: Osoby dotčené střetem zájmů a samotná organizace může pozbýt důvěryhodnosti a důvěry obchodních partnerů, zaměstnanců a dalších zúčastněných stran.
- F. Disciplinární opatření: Nedodržení těchto Zásad může být důvodem k disciplinárnímu postihu v souladu s místními právními předpisy, včetně možnosti ukončení pracovního poměru.