



Johnson Controls นโยบายการปฏิบัติตามกฎ

หมายเลขชุด	หมายเลขลำดับ
140	401-00

วันที่ออก: มกราคม 2015 วันที่แก้ไข: มิถุนายน 2017 ทบทวนล่าสุด: มิถุนายน 2017	เรื่อง: นโยบายความเป็นส่วนตัว	หน้า 1 จาก 9
แผนก: ฝ่ายกฎหมาย	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของแผนก: Ann Marie Barry, Chief Privacy Officer (ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว)	รับรองแล้ว: Judy Reinsdorf

การบังคับใช้

สำนักงานใหญ่ ใช่
ธุรกิจ在美国 และบริษัทสาขาที่เป็นเจ้าของหลัก ใช่
ธุรกิจนอก美国 และบริษัทสาขาที่เป็นเจ้าของหลัก ใช่
บริษัทร่วมทุนและบริษัทในเครือที่รวมงบ ใช่
บริษัทร่วมทุนและบริษัทในเครือที่ไม่รวมงบ **
**** ตามดุลยพินิจของฝ่ายบริหารของหน่วยธุรกิจ**

บทนำ

วัตถุประสงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้และแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลกที่เกี่ยวข้องคือ เพื่อจัดการสิทธิของพนักงาน ผู้สมัคร นักศึกษาฝึกงาน อดีตพนักงาน ผู้พึ่งพา ผู้รับผลประโยชน์ ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา แรงงานรับเหมาชั่วคราว ลูกค้า ผู้บริโภค ซัพพลายเออร์ และผู้ขาย และข้อมูลส่วนบุคคลของ Johnson Controls ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงการเก็บ การใช้ การรักษา การเปิดเผย และการทำลายข้อมูล โดยสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และความมุ่งมั่นของ Johnson Controls ที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายจรรยาบรรณ "ข้อมูลส่วนบุคคล" ในบางครั้งอาจหมายถึงข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนส่วนบุคคลได้ (PII) ซึ่งถูกกำหนดเป็นข้อมูลที่เป็นของหรือสามารถเชื่อมโยงไปยังพนักงานรายบุคคลได้

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้กำหนดเค้าโครงของวิธีการที่ Johnson Controls กำหนดวิธีปฏิบัติและพันธกิจด้านความเป็นส่วนตัว ซึ่งมีที่มาจากหลักสำคัญของความเป็นส่วนตัวพื้นฐาน 4 ประการ และได้รับการจัดการโดยใช้กระบวนการจัดการความเป็นส่วนตัว 13 ข้อที่ผสมผสานรวมกับแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก และปรับให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรของเรา

ขอบเขต

นโยบายนี้มีผลใช้กับทุกสถานที่ตั้งและหน่วยงานทางกฎหมายทั่วโลกที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดย Johnson Controls และหน่วยงานที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Johnson Controls นโยบายการปฏิบัติตามกฎ

หมายเลขชุด	หมายเลขลำดับ
140	401-00

วันที่ออก: มกราคม 2015 วันที่แก้ไข: มิถุนายน 2017 ทบทวนล่าสุด: มิถุนายน 2017	เรื่อง: นโยบายความเป็นส่วนตัว	หน้า 2 จาก 9
แผนก: ฝ่ายกฎหมาย	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของแผนก: Ann Marie Barry, Chief Privacy Officer (ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว)	รับรองแล้ว: Judy Reinsdorf

นโยบายและหน้าที่ความรับผิดชอบ

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

พันธกิจด้านความเป็นส่วนตัวของ Johnson Controls คือ:

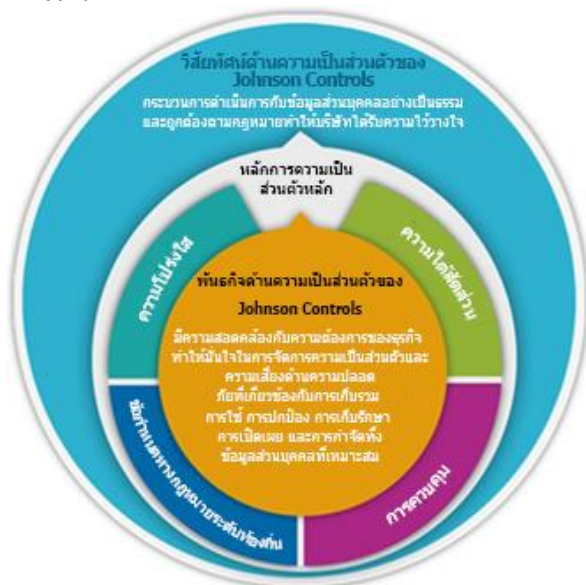
มีความสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ ทำให้มั่นใจในการจัดการความเป็นส่วนตัวและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ การใช้ การปกป้อง การเก็บรักษา การเปิดเผย และการกำจัด ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมของ Johnson Controls

พันธกิจดังกล่าวยังสนับสนุนวิสัยทัศน์ของ Johnson Controls

กระบวนการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมายทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจ

หลักการความเป็นส่วนตัว

หลักการความเป็นส่วนตัวของ Johnson Controls ได้แก่ ความโปร่งใส ความได้สัดส่วน การควบคุม และข้อกำหนดทางกฎหมายของท้องถิ่น



Johnson Controls นโยบายการปฏิบัติตามกฎ

หมายเลขชุด	หมายเลขลำดับ
140	401-00

วันที่ออก: มกราคม 2015 วันที่แก้ไข: มิถุนายน 2017 ทบทวนล่าสุด: มิถุนายน 2017	เรื่อง: นโยบายความเป็นส่วนตัว	หน้า 3 จาก 9
แผนก: ฝ่ายกฎหมาย	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของแผนก: Ann Marie Barry, Chief Privacy Officer (ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว)	รับรองแล้ว: Judy Reinsdorf

1. ความโปร่งใสและความเป็นธรรม

กระบวนการเชิงดำเนินงานระดับสากลของเราจะแจ้งให้ลูกค้า พนักงาน ผู้ให้บริการ และผู้ใช้ได้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่เก็บ ผู้ที่จะประมวลผลข้อมูล สถานที่ประมวลผลข้อมูล สิทธิของเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของพวกเขา รวมไปถึงข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นธรรม เรายังมีการดูแลรักษาขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลจะถูกใช้งานภายใต้สิทธิการควบคุมเหนือข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นอีกด้วย นอกจากนี้เรายังทำให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีความแม่นยำ และมีอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันเสมอ ตามที่จำเป็น

2. วัตถุประสงค์ตามกฎหมาย การตัดสินใจขั้นสุดท้ายและความได้สัดส่วนเหมาะสม

กระบวนการเชิงดำเนินงานของเราให้ความเชื่อมั่นในข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จำเป็นต้องใช้งานเฉพาะเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเก็บข้อมูลหรือใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมายและในลักษณะที่เหมาะสมและระมัดระวัง เรามีการดำเนินการให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เพียงพอ เกี่ยวข้อง และไม่มากเกินไปโดยเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บและการใช้ข้อมูลเหล่านั้น นอกจากนี้เรายังใช้มาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ถูกเก็บไว้ในรูปแบบที่สามารถระบุตัวตนได้เป็นระยะเวลานานกว่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ของการเก็บและการประมวลผลข้อมูลเหล่านั้น

3. การควบคุมและการเฝ้าตรวจสอบ

นโยบายและมาตรฐานของแผนกงานในระดับสากลของเราได้กำหนดมาตรการควบคุมเชิงป้องกัน รวมไปถึงการฝึกอบรมด้านการตระหนักรู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นในการรับประกันว่าการเก็บข้อมูลทางดิจิทัล การจัดการ การส่งข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะเกิดขึ้นโดยสอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัว กระบวนการต่างๆ ของเราทำให้มั่นใจว่าเรามีมาตรการป้องกันทางเทคนิคและเชิงการจัดการพร้อมสำหรับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลต่อการถูกทำลาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผยหรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และรูปแบบของการประมวลผลที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายอื่นๆ ทั้งหมดได้ ทั้งนี้รวมถึงขั้นตอนของการรายงานและการจัดการ (i) ข้อกังวลด้านความเป็นส่วนตัวที่เป็นไปได้ (ii) ข้อร้องเรียน และ (iii) เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล เราจะมีการเฝ้าตรวจสอบมาตรการป้องกันที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมไปถึงการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

4. ข้อกำหนดทางกฎหมายระดับท้องถิ่น

เราให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ เราดำเนินการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเท่านั้น



Johnson Controls นโยบายการปฏิบัติตามกฎ

หมายเลขชุด	หมายเลขลำดับ
140	401-00

วันที่ออก: มกราคม 2015 วันที่แก้ไข: มิถุนายน 2017 ทบทวนล่าสุด: มิถุนายน 2017	เรื่อง: นโยบายความเป็นส่วนตัว	หน้า 4 จาก 9
แผนก: ฝ่ายกฎหมาย	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของแผนก: Ann Marie Barry, Chief Privacy Officer (ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว)	รับรองแล้ว: Judy Reinsdorf

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกพิจารณาว่ามีความอ่อนไหวจะถูกใช้งานเมื่อจำเป็นเท่านั้น และด้วยการยินยอมของเจ้าของข้อมูล เมื่อจำเป็นต้องใช้ นอกจากนี้เรายังได้กำหนดและรักษาความเป็นเจ้าของที่ชัดเจนสำหรับกระบวนการบริหารจัดการเพื่อกำกับดูแลเฉพาะ

กฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร

Johnson Controls ได้นำกฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรมาปรับใช้โดยสอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัว และบังคับใช้ผ่านข้อตกลงภายในกลุ่มบริษัทของเรา ข้อตกลงภายในกลุ่มบริษัทนี้จะ เป็นข้อผูกพันสำหรับทุกหน่วยงานทางกฎหมายที่ Johnson Controls ควบคุมการบริหารจัดการ "Johnson Controls International SA/NV" ที่ตั้งอยู่ที่ประเทศเบลเยียมเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัวจะเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านการประสานงานด้านกฎระเบียบเหล่านี้กับหน่วยงานรัฐที่ดูแลด้านความเป็นส่วนตัว

คุณสามารถดูสำเนาของกฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรเหล่านี้ได้ในเว็บไซต์สาธารณะของ Johnson Controls และ เว็บไซต์รหัสความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน

กระบวนการจัดการความเป็นส่วนตัว

กิจกรรมของแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลกถูกกำหนดโครงสร้างออกเป็นกระบวนการจัดการความเป็นส่วนตัว **ส่วน 13 ข้อ** ทั้งนี้ยังมีหลักพื้นฐานสำหรับการวัดผลระดับความสมบูรณ์และการจัดการเพื่อการตรวจสอบด้านความเป็นส่วนตัวของ Johnson Controls อีกด้วย

1. **ดูแลรักษาโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความเป็นส่วนตัวและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน** ทำให้แน่ใจว่าได้กำหนดบุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ฝ่ายบริหารที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการรายงานฝ่ายบริหาร หน้าที่ความรับผิดชอบถูกกำหนดไว้ในนโยบายนี้ด้านล่าง
2. **ดูแลรักษาพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล** ดูแลรักษาพื้นที่ของสถานที่ตั้งการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ หรือขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมกำหนดระดับชั้นของข้อมูลส่วนบุคคล
3. **ดูแลรักษานโยบายความเป็นส่วนตัว** ดูแลรักษาให้นโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและจัดการกับความเสี่ยงเชิงการดำเนินงานต่างๆ
4. **แทรกนโยบายความเป็นส่วนตัวไว้ในนโยบายและระเบียบขั้นตอนการดำเนินงาน** ดูแลรักษานโยบายและระเบียบขั้นตอนเชิงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ข้อกำหนดทางกฎหมาย และวัตถุประสงค์ของการจัดการความเสี่ยงเชิงการดำเนินงาน



Johnson Controls นโยบายการปฏิบัติตามกฎ

หมายเลขชุด

140

หมายเลขลำดับ

401-00

วันที่ออก: มกราคม 2015 วันที่แก้ไข: มิถุนายน 2017 ทบทวนล่าสุด: มิถุนายน 2017	เรื่อง: นโยบายความเป็นส่วนตัว	หน้า 5 จาก 9
แผนก: ฝ่ายกฎหมาย	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของแผนก: Ann Marie Barry, Chief Privacy Officer (ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว)	รับรองแล้ว: Judy Reinsdorf

5. จัดการเพื่อการฝึกอบรมและการตระหนักรู้ด้านความเป็นส่วนตัว จัดให้มีการฝึกอบรมและการตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัว และเพื่อลดความเสี่ยงเชิงการดำเนินงาน
6. จัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ดูแลรักษาแผนงานความปลอดภัยของข้อมูลโดยอิงตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
7. จัดการความเสี่ยงของบุคคลภายนอก ดูแลรักษาสัญญาและข้อตกลงกับบุคคลภายนอกและบริษัทในเครือ โดยสอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัว ข้อกำหนดทางกฎหมาย และขีดจำกัดการยอมรับความเสี่ยงเชิงการดำเนินงาน
8. ดูแลการประกาศ ดูแลการประกาศสำหรับพนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ข้อกำหนดทางกฎหมาย และขีดจำกัดการยอมรับความเสี่ยงเชิงการดำเนินงาน
9. ดูแลรักษาระเบียบปฏิบัติด้านการแจ้งข้อสงสัยและการร้องเรียน ดูแลรักษาระเบียบปฏิบัติสำหรับการสื่อสารระหว่างกันกับบุคคลต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขา
10. ฝัาตรวจสอบหลักปฏิบัติใหม่ๆ ฝัาตรวจสอบการปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อกระบวนการใหม่ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงวัสดุในกระบวนการที่มีอยู่ และทำให้มั่นใจว่ามีการนำไปปฏิบัติใช้ของหลักการความเป็นส่วนตัวภายใต้การออกแบบ
11. ดูแลรักษาระเบียบปฏิบัติการจัดการการละเมิดนโยบาย ดูแลรักษาแผนงานการจัดการอุบัติเหตุ และการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
12. ฝัาตรวจสอบการปฏิบัติตามด้านการจัดการข้อมูล ตรวจสอบรับรองว่าการปฏิบัติในการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัว รวมถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติเชิงการดำเนินงาน
13. ติดตามกฎเกณฑ์จากภายนอก ติดตามข้อกำหนดการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความคาดหวัง และหลักปฏิบัติที่เหมาะสมใหม่ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. **Chief Ethics & Compliance Officer** (หัวหน้าเจ้าหน้าที่การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎ) มีหน้าที่รับผิดชอบและจะทำหน้าที่เป็นผู้ส่งเสริมแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก ทบทวนแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลกปีละครั้ง ส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติตามกฎให้กับคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร แผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลกเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎของ Johnson Controls

Johnson Controls นโยบายการปฏิบัติตามกฎ

หมายเลขชุด	หมายเลขลำดับ
140	401-00

วันที่ออก: มกราคม 2015 วันที่แก้ไข: มิถุนายน 2017 ทบทวนล่าสุด: มิถุนายน 2017	เรื่อง: นโยบายความเป็นส่วนตัว	หน้า 6 จาก 9
แผนก: ฝ่ายกฎหมาย	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของแผนก: Ann Marie Barry, Chief Privacy Officer (ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว)	รับรองแล้ว: Judy Reinsdorf

2. **Privacy Office (สำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัว)** จะต้องบริหารจัดการการดำเนินงานของแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและเป้าหมายเชิงการดำเนินงาน และมีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร สำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวยังต้องทำให้แน่ใจว่า สมาชิกในชุมชนความเป็นส่วนตัวทั่วโลกมีส่วนร่วมในแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลกได้อย่างเหมาะสม สำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวจะจัดให้มีแพลตฟอร์มการสื่อสารที่เพียงพอสำหรับชุมชนด้านความเป็นส่วนตัว เพื่อการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านความเป็นส่วนตัวเพื่อแลกเปลี่ยนหลักปฏิบัติที่เหมาะสม
 - a. สำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวจะประกอบด้วย:
 - i. ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว
 - ii. ผู้นำและผู้จัดการแผนงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัว และ
 - iii. ที่ปรึกษาด้านคุ้มครองความเป็นส่วนตัว
 - b. **Chief Privacy Officer (ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว)** มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการแนวทางปฏิบัติของแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก รวมถึงรับผิดชอบในการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดข้อกำหนดขององค์กรโดยสอดคล้องกับกฎหมายของท้องถิ่นและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลกของ Johnson Controls ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัวเป็นผู้นำองค์กรในแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก และมีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการบริหารจัดการกฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร และการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัวจะต้องรายงานไปที่ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎและฝ่ายบริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ และประสิทธิภาพของแผนงาน
 - c. **Privacy Program Leader and Managers (ผู้นำและผู้จัดการแผนงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัว)** มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการจัดการกิจกรรมต่างๆ ของแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลกโดยสอดคล้องกับขั้นตอนการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวตามที่ได้อธิบายไว้ในหัวข้อที่ 6 ทั้งนี้ยังต้องทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการของแผนงานด้วย
 - d. **Privacy Counsels (ที่ปรึกษาด้านคุ้มครองความเป็นส่วนตัว)** มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและกฎระเบียบความเป็นส่วนตัวภายในภูมิภาคที่รับผิดชอบ
3. **Privacy Community (ชุมชนด้านความเป็นส่วนตัว)** จะประกอบด้วยสมาชิกของสำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัว เจ้าหน้าที่ด้านคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เจ้าหน้าที่ประสานงานความเป็นส่วนตัวของท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ประสานงานการเข้าถึงข้อมูล และสมาชิกคนอื่นๆ ที่สำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวสามารถร้องขอได้เป็นครั้งคราว
4. **Data Privacy Officers (เจ้าหน้าที่ด้านคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล) (DPO)** มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน การแจ้งรายงาน และการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบการปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่นโดยสอดคล้องกับแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลกของ Johnson Controls สำหรับภูมิภาค ธุรกิจ และ/หรือกลุ่มหน่วยงานทางกฎหมาย (ต่อจากนี้เรียกว่า พื้นที่ของธุรกิจ)



Johnson Controls นโยบายการปฏิบัติตามกฎ

หมายเลขชุด	หมายเลขลำดับ
140	401-00

วันที่ออก: มกราคม 2015 วันที่แก้ไข: มิถุนายน 2017 ทบทวนล่าสุด: มิถุนายน 2017	เรื่อง: นโยบายความเป็นส่วนตัว	หน้า 7 จาก 9
แผนก: ฝ่ายกฎหมาย	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของแผนก: Ann Marie Barry, Chief Privacy Officer (ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว)	รับรองแล้ว: Judy Reinsdorf

DPO จะรายงานไปที่ฝ่ายบริหารทั่วของของหน่วยงานทางกฎหมายในท้องถิ่น และรายงานไปที่ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว (สายบังคับบัญชาทางอ้อม) DPO จะได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายของท้องถิ่น หาก DPO เป็นทางเลือกที่มีหรือไม่มีก็ได้ Johnson Controls อาจแต่งตั้ง DPO ภายใต้ดุลยพินิจของบริษัทเอง DPO จะทำหน้าที่เป็นผู้ติดต่อหลักสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลด้านการปกป้องความเป็นส่วนตัวของท้องถิ่น (DPA) DPO จะต้องหมั่นหาความรู้ที่เพียงพอในด้านความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎระเบียบการปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ของธุรกิจของตน บทบาทของ DPO สามารถทำหน้าที่เสริมจากบทบาทอื่นๆ ภายใน Johnson Controls แต่มีข้อจำกัดว่าการรวมกันของบทบาทเหล่านั้นจะต้องไม่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

5. **Local Data Privacy Coordinators (เจ้าหน้าที่ประสานงานความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของท้องถิ่น) (LDPC)** มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน การแจ้งรายงาน และการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบการปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่นโดยสอดคล้องกับแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลกของ Johnson Controls สำหรับพื้นที่ของธุรกิจของตน เจ้าหน้าที่ LDPC จะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนความเป็นส่วนตัว และสนับสนุนสำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับกิจกรรมการปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ของธุรกิจของเจ้าหน้าที่ LDPC นั้น บทบาทของ LDPC สามารถมอบหมายให้ในขอบเขตอำนาจศาลที่ไม่ได้กำหนดให้ต้องแต่งตั้ง DPO อย่างเป็นทางการได้
6. **Subject Access Request Coordinators (SAR Coordinators) (เจ้าหน้าที่ประสานงานคำขอการเข้าถึงข้อมูล) (เจ้าหน้าที่ประสานงาน SAR)** มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการรับ การประสานงาน และการตอบสนองต่อคำขอเข้าถึงข้อมูลโดยสอดคล้องกับกฎหมายของท้องถิ่นโดยการปรึกษากับที่ปรึกษาด้านคุ้มครองความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง
7. **Business and functional leaders (ผู้นำของธุรกิจและฝ่ายงาน)** มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการทำให้แน่ใจว่ากิจกรรมเฉพาะ กระบวนการ และนโยบายของหน่วยธุรกิจ ภูมิภาค หรือพื้นที่ที่รับผิดชอบตามที่เกี่ยวข้อง มีความสอดคล้องกับแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก ทั้งนี้รวมถึงการยึดปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและกฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
 - a. **Vice President, Human Resources (รองประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล)** มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของพนักงาน
 - b. **Chief Information Technology Officer (ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)** มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้การสนับสนุนแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก และทำให้แน่ใจว่ากระบวนการด้านไอทีสอดคล้องกับแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก
 - c. **Vice President of Internal Audit (รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน)** มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการให้ข้อมูลอินพุตและทรัพยากรสำหรับแผนงาน และการสนับสนุนกระบวนการตรวจสอบภายในของแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก



Johnson Controls นโยบายการปฏิบัติตามกฎ

หมายเลขชุด	หมายเลขลำดับ
140	401-00

วันที่ออก: มกราคม 2015 วันที่แก้ไข: มิถุนายน 2017 ทบทวนล่าสุด: มิถุนายน 2017	เรื่อง: นโยบายความเป็นส่วนตัว	หน้า 8 จาก 9
แผนก: ฝ่ายกฎหมาย	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของแผนก: Ann Marie Barry, Chief Privacy Officer (ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว)	รับรองแล้ว: Judy Reinsdorf

- d. **Chief Information Security Office (ประธานเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยสารสนเทศ)** มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการกำหนดนโยบายด้านไอที และมาตรการควบคุมที่สอดคล้องกับแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวจะต้องทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่านโยบายที่มีอยู่มีความยั่งยืนและเพียงพออย่างต่อเนื่องที่จะสนับสนุนในแง่ของการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ กฎหมาย และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านความเป็นส่วนตัว และธุรกิจของ Johnson Controls

การจัดทำเอกสารด้านความเป็นส่วนตัว

สำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวจะดูแลรักษาและกำหนดโครงสร้างของการจัดทำเอกสาร นโยบาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแผนงานความเป็นส่วนตัวทั่วโลก และจัดให้พร้อมใช้งานสำหรับกลุ่มพนักงานเป้าหมายที่เหมาะสม เอกสารสาธารณะจะถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์สาธารณะของ Johnson Controls เอกสารภายในสำหรับพนักงานจะจัดให้พร้อมใช้บนเว็บพอร์ทัลความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน และเอกสารที่กำหนดเฉพาะสำหรับชุมชนด้านความเป็นส่วนตัวจะถูกจัดเก็บไว้บนที่เก็บข้อมูลที่มีโครงสร้างและมีความปลอดภัย

การตรวจสอบภายในด้านความเป็นส่วนตัว

สำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวให้การสนับสนุนทีมฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อดูแลรักษามาตรฐานการตรวจสอบภายในด้านความเป็นส่วนตัว และเพื่อดำเนินการรอบการตรวจสอบภายในประจำปีด้านความเป็นส่วนตัวโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่ยอมรับร่วมกัน

ฝ่ายบริหารของท้องถิ่นของสถานที่ตั้งที่ถูกตรวจสอบภายใน ผู้ติดต่อด้านความเป็นส่วนตัวของท้องถิ่น (DPO, LDPC, ผู้ดูแลข้อมูลฝ่ายทรัพยากรบุคคล) รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว และประธานเจ้าหน้าที่ด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎจะได้รับแจ้งรายงานสิ่งที่ค้นพบและมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการติดตามผล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

พนักงานของ Johnson Controls ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในกฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร รวมถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Johnson Controls จะถือเป็นการละเมิดต่อนโยบายจรรยาบรรณ การละเมิดนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินงานจะมีผลให้ถูกดำเนินการทางวินัยสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง



Johnson Controls
นโยบายการปฏิบัติตามกฎ

หมายเลขชุด

140

หมายเลขลำดับ

401-00

วันที่ออก: มกราคม 2015 วันที่แก้ไข: มิถุนายน 2017 ทบทวนล่าสุด: มิถุนายน 2017	เรื่อง: นโยบายความเป็นส่วนตัว	หน้า 9 จาก 9
แผนก: ฝ่ายกฎหมาย	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของแผนก: Ann Marie Barry, Chief Privacy Officer (ประธานเจ้าหน้าที่คุ้มครองความเป็นส่วนตัว)	รับรองแล้ว: Judy Reinsdorf

แหล่งข้อมูลอ้างอิง

- จรรยาบรรณในการดำเนินงานของ Johnson Controls
- ประกาศความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
- ประกาศความเป็นส่วนตัวต่อสาธารณะ
- นโยบายสิทธิ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- กฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร