



CASSIOPAE WORKFLOW V4.5

DÉROULEMENT PROCESSUS

AGENDA



1

Accès à Cassiopae

2

Diagramme du Workflow

3

Déroulement du Workflow

AGENDA



1

Accès à Cassiopae

2

Diagramme du Workflow

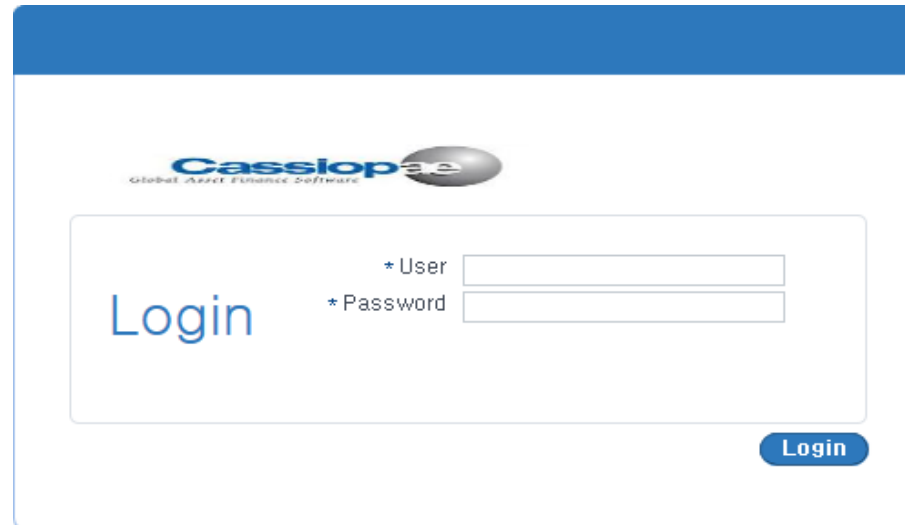
3

Déroulement du Workflow

ACCÈS A CASSIOPAE

Connexion à l'application

- URL : <http://41.225.0.42:8790/CassiopaeDEMOBO>
- Une fois l'application lancée via l'URL, l'écran de login permet à l'utilisateur de s'identifier et d'accéder à l'application CASSIOPAE.



Cassiopae
Global Asset Finance Software

Login

* User

* Password

Login

User: SALES

Password : SALES

AGENDA



1

Accès à Cassiopae

2

Diagramme du Workflow

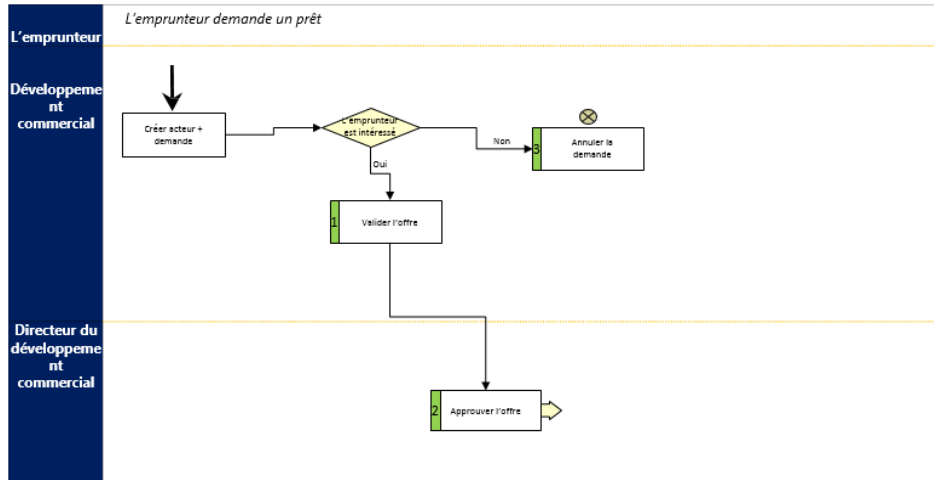
3

Déroulement du Workflow

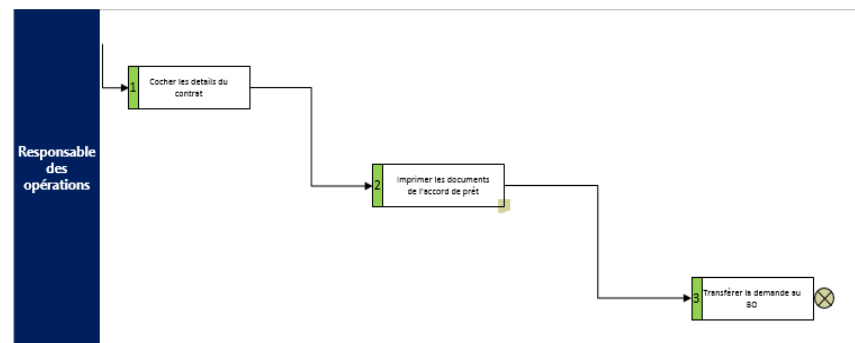
DIAGRAMME DU WORKFLOW

Phases du processus métier

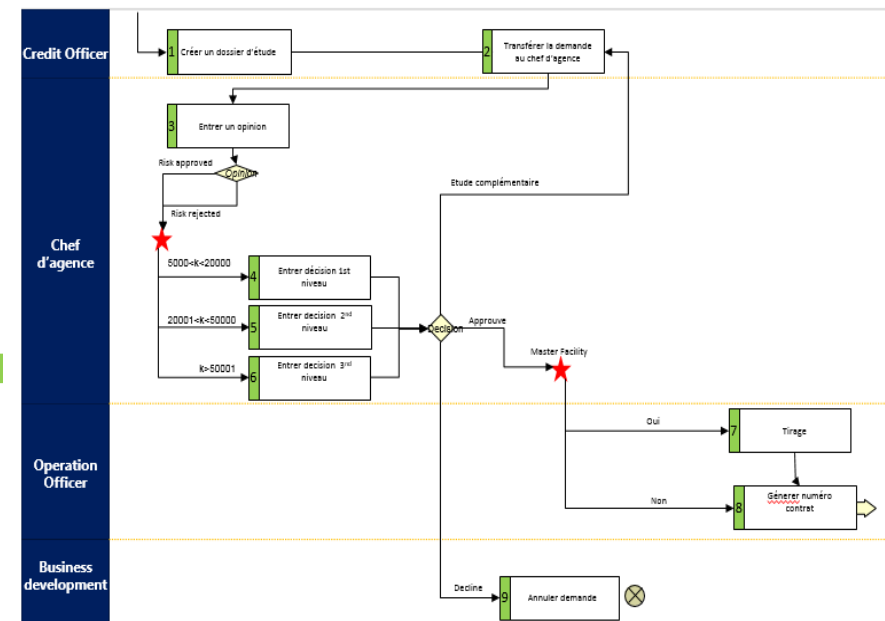
Phase commerciale



Phase de production



Phase risque et décision



AGENDA



1

Accès à Cassiopae

2

Diagramme du Workflow

3

Déroulement du Workflow

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE COMMERCIALE

Demande de financement

- Se connecter avec le commercial : SALES
- Après avoir sauvegardé la demande de financement, l'étape « valider offre » s'affiche pour le commercial

Cassiopee Version: 4,5,3,3268,056 Production Session de travail Pas de notification

COMMERCIAL OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers

Change Preferences | I Paramétrage

P1355 - 'Telecom Universel'

Enregistrer Sortir Echéancier Validation

Client Données générales Objet de financement Proposition Acteurs Intervenants Dossier d'étude

Recherche globale

Trouver Acteur Code

Code

Evénements

Phase commerciale : Valider l'offre

Phase commerciale : Annuler la demande

Impression document

Favoris

Historique

Acteur Telecom Universel

Acteur Dhia & Co.

Dossier C108798/00

Dossier C108802/00

Dossier C108807/01

More >>

N° proposition P1355 00

Contract #

* Nom dossier Telecom Universel

Société Leasing Company

Date de création 19/02/2017

Type de financement Crédit Bail Mobilier

Produit Approbation CBM

Date prev. mise en service

Date de fin 19/02/2017

Date de signature

Réseau commercial Agence

Agence Agence Paris

Apporteur Paris Agence Paris

Devise Euro

Nature de matériel Roulant

Type de matériel Berlines compactes

Marque / Type / modèle

Phase Négociation (NEGO)

Statut Proposal created

Au niveau de l'écran demande cliquer sur l'évènement «Valider l'offre»

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE COMMERCIALE

Valider l'offre

- En cliquant sur l'évènement « valider l'offre », la page ci-dessous s'affiche

Phase commerciale : Valider l'offre : Demande - Telecom Universel

Phase commerciale : Valider l'offre

Principal Tasks

Référence P1355 00 Nom Telecom Universel

Utilisateur COMMERCIAL OFFICER Date d'effet 19/02/2017

Commentaire

Cliquer sur Suivant

Précédent Suivant Terminer Annuler Aide

anking SOFTWARE

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE COMMERCIALE

Valider l'offre

1-Envoi d'une formalité à exécuter avec le libellé 'Approuver offre' pour le destinataire ayant le métier BMANAGER

Phase commerciale : Valider l'offre : Demande - Telecom Universel



Phase commerciale : Valider l'offre



Principal



Tasks

Visualiser

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Tous

Libellé

Incl.	Libellé	Type de	Destinataire	Commentaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Notification approuver offre -> (Approuver offre)	Métier	HBU (FR)	

1 ligne 1 sélectionné

Type de destinataire

Métier

* Commentaire

Destinataire

HBU (FR)

3-Cliquer sur terminer

2-Saisir un commentaire

Précédent

Suivant

Terminer

Annuler

Aide

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE COMMERCIALE

Après exécution de l'évènement « Valider offre »

- Une fois l'évènement «valider l'offre » exécuté, il ne s'affiche plus dans la liste des évènement de sales
- L'évènement «Annuler la demande» s'affiche toujours dans la liste des évènements du commercial qui a la possibilité d'annuler la demande.

Cassiopeae Version: 4.5.8.826B.058 AVDEMO@HAGRID Pas de notification [Change Prefe](#)

COMMERCIAL OFFICER Accueil Acteurs Credit Bureau Reports Demandes Ordres Collatéraux Propriétés Pilotage Admin Données communes

Recherche globale
Trouver Acteur Code
Code

Evènements
☒ Phase commerciale : Annuler la demande
☐ Impression document

Favoris

Historique
☐ Dossier C108809/00
☐ Dossier C108803/00
☐ Dossier C108807/01
☐ Dossier C108814/00
☐ Dossier C108808/00
[More >>](#)

P1330 - 'Egypt mall'

Enregistrer Sortir Echancier

Client Données générales Objet de financement Proposition Acteurs Intervenants Dossier d'étude Avis comité interne

Type de Client **Personne morale** Requete N° client 202358 Egypt mall
Nom Egypt mall N° Identifiant national 1542888888888888 N/A
Libelle Egypt mall
Catégorie juridique 5000 Entreprises
Code NAF 03-08
Date de création 12/01/2017

Liste des adresses

Visualiser Ajouter Adresses

Num Appt	Nom Appart	Voie	Code Postal	Ville	Pays	Siège	Courrie	Facture	Livrais	Adresse de correspon
		test	12952	القاهرة-CAIRO-A...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 ligne 1 sélectionné

Contacts

Liste des contacts

Liste des référence télécom

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE COMMERCIALE

Après exécution de l'évènement « Valider offre »

- Une fois l'évènement «valider l'offre » exécuté, la formalité «Valider l'offre» est fermée et ne s'affiche plus dans la liste des formalités de l'utilisateur SALES.

Cassiope Version: 4.5.9.926B.058 AVDEMO@HAGRID Pas de notification [Change Preferences](#) | [Accueil](#) | [Déconnexion](#)

COMMERCIAL OFFICER Accueil Acteurs Credit Bureau Reports Demandes Ordres Collatéraux Propriétés Pilotage Admin Données communes

Recherche globale

Trouver Acteur Code ▼
Code

Evénements ?

Favoris













- Ajouter une note
- Créer une formalité

Historique

- Dossier C108809/00
- Dossier C108803/00
- Dossier C108807/01
- Dossier C108814/00
- Dossier C108808/00

[More >>](#)

Liste des formalités Liste des formalités à traiter





Visualiser            

**** , ▼ ** Aucun(e) **** **** Aucu ▼** **** Aucu ▼** **** Aucu ▼** **** Aucun(e) ▼**

Selec	Task	Base Date	Assigned Date	Target	Due Date	Target Ph	Target St	Comment	Step	Reference	Target Entity Nam
Aucune donnée à afficher											

0 ligne 0 sélectionné

Filtre de recherche

Activité	<input type="text"/>	Statut	** Aucun(e) ** ▼	Date assignée de	<input type="text"/>	
Société	** Aucun(e) ** ▼	Phase	** Aucun(e) ** ▼	à	<input type="text"/>	
Fonction	** Aucun(e) ** ▼	Code acteur	<input type="text"/>	Date de maturité cible d	<input type="text"/>	
Secteur de gestion	** Aucun(e) ** ▼	Code acteur	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	
Rôle acteur	** Aucun(e) ** ▼	Libellé court	<input type="text"/>			

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE COMMERCIALE

Approuver l'offre: Se connecter avec BMANAGER

- Affichage de l'évènement « Approuver l'offre » dans la liste des événements de BMANAGER au niveau de la demande

Cassiopée Version: 4.5.3.3286.058 Production Session de travail Pas de notification

Branch MANAGER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramètres

Recherche globale
Trouver Acteur Code
Code

Evénements

- ☒ Phase commerciale : Approuver l'offre
- ☐ Phase commerciale : Annuler la demande
- ☐ Impression document

Favoris

- ☐ Créer une formalité
- ☐ Ajouter une note

Historique

Liste des formalités Liste des formalités à traiter

Visualiser

Sélect	Tâche	Date de base	Date attribuée	Cible	Date d'échéance	Phase cible	Statut	Commentaire	Jalon	Référence
<input type="checkbox"/>	Approuver offre	19/02/2017	19/02/2017	Dossier F...	19/02/2017 15:4...	Négociati...	Offre acca...	Client d'accord	** Aucun(e) **	P1355

1 ligne sélectionnée

Filtre de recherche

Activité Rôle acteur Utilisateur Date de maturité

Société Statut Libellé court

Fonction Date assignée de

Secteur de gestion Code de

1-Apparition de la formalité « Approuver offre » dans la liste des formalités de BMANAGER envoyée par l'utilisateur SALES.

2-Cliquer sur l'évènement « Approuver l'offre » qui s'affiche dans la liste des événements à exécuter de l'utilisateur BMANAGER.

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE COMMERCIALE

Approuver l'offre

- Lancer l'évènement
- L'écran ci-dessous s'affiche

The screenshot displays the Cassiopée software interface. The main window is titled 'Branch MANAGER' and contains a menu bar with options: Accueil, Acteurs, Demandes, Matériel, Dossiers, Dépenses, Facturation, Trésorerie, Contentieux, Paramétrage. A sidebar on the left lists various functions under 'Recherche globale', 'Evénements', 'Favoris', and 'Historique'. The central area shows a 'Liste des formalités' table with columns for 'Select' and 'Tâche'. A modal dialog box titled 'Phase commerciale : Approuver l'offre : Deal : Telecom Universel' is open. This dialog contains a 'Principal' tab with fields for 'Référence' (P1355 00), 'Nom' (Telecom Universel), 'Utilisateur' (Branch MANAGER), 'Date d'effet' (15/02/2017), and a 'Commentaire' text area. There is also a 'Rapport d'évènement' checkbox. At the bottom of the dialog, there are buttons: 'Précédent', 'Suivant', 'Terminer', 'Annuler', and 'Aide'. A red arrow points from a red box containing the text 'Cliquer sur suivant' to the 'Suivant' button.

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE COMMERCIALE

Approuver l'offre

1-Envoi d'une formalité avec le libellé "commencer l'analyse" pour le destinataire ayant le métier Analyste

The screenshot displays the 'Phase commerciale : Approuver l'offre' workflow in the Cassiopé Branch Manager. The main window shows a table of formalities with the following data:

Incl.	Libellé	Type de destinataire	Destinataire
<input checked="" type="checkbox"/>	Notification du commencement de...	Métier	ANALYST (FR)

Below the table, the 'Type de destinataire' is set to 'Métier' and the 'Destinataire' dropdown is set to 'ANALYST (FR)'. The 'Commentaire' field contains the text 'Offer to be Studied'. At the bottom, there are buttons for 'Précédent', 'Suivant', 'Terminer', 'Annuler', and 'Aide'.

2-Insérer un commentaire

Cliquer sur terminer

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Création du dossier d'étude

- Se connecter avec un utilisateur ayant le métier analyste pour exécuter l'évènement

Cassiopée Version: 4.5.3.9266.056 Production Session de travail Pas de notification

ANALYST OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux

Recherche globale
Trouver Acteur Code
Code

Evénements
☒ Phase commerciale :
☒ Phase d'analyse - Création du dossier d'étude
☐ Impression document

Favoris
☐ Créer une formalité
☐ Ajouter une note

Historique
☐ Dossier C108808/00
☐ Dossier C108807/01
☐ Dossier C106793/00
☐ Acteur Sophia Marceau
☐ Acteur Alain Delon

Liste des formalités Liste des formalités à traiter

Visualiser

Select	Tâche	Date de base	Date attribuée	Cible	Date d'échéance	Phase cible	Statut	Commentaire	Jalon	Référence
<input type="checkbox"/>	Commencer l'analyse	19/02/2017	19/02/2017	Dossier F...	19/02/2017 15:4...	Demande ...	Offre appr...	Offer to be Studied	** Aucun(e) **	P1355

1 ligne 1 sélectionné

Filtre de recherche

Activité Rôle acteur Utilisateur Date de maturité

Société Statut Libellé court

Fonction Acteur Date assignée de

Secteur de gestion

1-Affichage de la formalité « commencer l'analyse» dans la liste des formalités de L'analyste

2-cliquer sur « Création du dossier d'étude» qui s'affiche dans la liste des événements à exécuter par l'analyste.

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Création du dossier d'étude

Cassiopée Version: 4.5.3.3266.058 Production Session de travail Pas de notification

Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

ANALYST OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

Phase d'analyse : Création du dossier d'étude : Deal : Telecom Universel

Phase d'analyse : Création du dossier d'étude

Principal

Numéro demande: P1355 Nom demande: Telecom Universel
Phase: FIN Type d'analyse: Dossier d'étude
Rôle: Client Matrice: Matrice d'analyse
Acteur: Telecom Universel Année de référence: 2015
Commentaire:

1-Choisir au niveau du combo « Matrix »

2-Saisir le champ obligatoire année de référence

3-Cliquer sur terminer

Précédent Suivant Terminer Annuler Aide

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Création du dossier d'étude

- Cliquer sur la demande en question et accéder à l'onglet « Dossier d'étude»

The screenshot displays the Cassiopée software interface. The top navigation bar includes the logo, version (4.5.3.3268.056), production status, session information, and various menu items like 'Accueil', 'Acteurs', 'Demandes', 'Matériel', 'Dossiers', 'Dépenses', 'Facturation', 'Trésorerie', 'Contentieux', and 'Paramétrage'. The main content area is titled 'P1355 - Telecom Universel'. Below this, there are tabs for 'Proposition', 'Acteurs', 'Intervenants', 'Dossier d'étude' (highlighted with a red box), 'Avis comité interne', 'Décisions', 'Schéma décisionnaire', and 'Tasks'. The 'Dossier d'étude' tab shows a table with columns: Référence, Création, Type, Matrice, Année d, Jalon, Rôle, Libellé court, and No. A red box highlights the first row of the table, which contains the following data: Référence: 1230, Création: 19/02/2017, Type: Dossier d'étude, Matrice: Matrice d'analyse, Année d: 2015, Jalon: En cours, Rôle: Client, Libellé court: Telecom Universel, No: OFFICER ANALYSE. A red arrow points from this row to a red callout box at the bottom left containing the text '2-Cliquer sur la référence du dossier créée'. Another red arrow points from the 'Dossier d'étude' tab to a red callout box at the bottom right containing the text '1-Une ligne s'est ajoutée sous la rubrique dossier d'étude dans la demande en question.' The right side of the interface features a 'Panel de synthèse' with various fields for client and demand information.


1-Une ligne s'est ajoutée sous la rubrique dossier d'étude dans la demande en question.

2-Cliquer sur la référence du dossier créée

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Création du dossier d'étude

- L'écran suivant s'affiche
- Saisir les données demandées et sauvegarder

 Dossier d'étude

Tout fermer Tout ouvrir **Sauver** Sortir

Etats financiers

Etats financiers disponible ?

	N	N-1	N-2
Immobilisations :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Inventaire :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Rotation de l'inventaire :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Compte à recevoir :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Rotation des Comptes à recevoir :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Autres actifs courants :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cash/Encaissement :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Nombre de mois :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
CA bilanciel :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Marge commerciale : % :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
RBE :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cap. d'autofinancement :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Chiffre d'affaires annonce :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Resultat net bilanciel :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Resultats nets annonce :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Detractions aux amortissements :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Résultats d'exploitations :	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Analyse financière

Panel de synthèse

Nom du client : Telecom Univr
Nom de la demande : Telecom Univr
Montant de financ : 60,000.0
Montant du loyer : 2001,64
Durée (nombre et : 36 Mois
Référence du con :
Client est impayé : g
Date expiration : 19/05/2017
Client ALC : Yes
Statut de la dem : Analyse en CC
Nb relances client : g

Offer information

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Transférer la demande au chef d'agence: BMANAGER

- Après avoir saisi les données nécessaires, l'évènement « transférer la demande de l'analyste vers le chef d'agence » qui succède à celui de la création du dossier d'étude s'affiche dans la liste des événements de BMANAGER.

The screenshot displays the BMANAGER software interface. On the left, a sidebar contains a search bar and a list of events. The event 'Phase d'analyse : Transférer la demande au chef d'agence' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a red callout box at the bottom left. The main window shows the details of this phase, including a 'Principal' tab and a 'Tasks' section. The 'Tasks' section contains fields for 'Référence' (P1355), 'Utilisateur' (ANALYST OFFICER), and 'Date d'effet' (19/02/2017). A red arrow points from a red callout box at the bottom right to the 'Suivant' button at the bottom of the main window.

Version: 4.5.3.3256.056 Production Session de travail Pas de notification

Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

ANALYST OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

Recherche globale

Trouve Acteur Code

Code

Evénements

Phase commerciale : Annuler la demande

Phase d'analyse : Transférer la demande au chef d'agence

Impression document

Favoris

Historique

Dossier C108806/0

Dossier C108907/0

Dossier C108799/0

Acteur Sophie M

Acteur Alain D

Phase d'analyse : Transférer la demande au chef d'agence : Demande - Telecom Universel

Phase d'analyse : Transférer la demande au chef d'agence

Principal Tasks

Référence P1355 00

Utilisateur ANALYST OFFICER

Commentaire

Nom Telecom Universel

Date d'effet 19/02/2017

Précédent Suivant Terminer Annuler Aide

2-Affichage de l'écran d'exécution de l'Evénement
cliquer sur « suivant »

1-Lancer l'événement « transférer la
demande de l'analyste vers le chef
d'agence »

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Transférer la demande au chef d'agence

1-Envoi d'une formalité avec le libellé « Entrer avis chef d'agence » pour le destinataire ayant le métier HBU.

Cassiopée Version: 4.5.3.3256.059 Production Session de travail Pas de notification

ANALYST OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux

Recherche globale
Trouver Acteur Code
Code

Evénements
Phase commerciale : Annuler la demande
Phase d'analyse : Transférer la demande au chef d'agence
Impression document

Favoris
Historique
Dossier C106803/00
Dossier C106807/01
Dossier C106793/00
Acteur Sophie Marceau
Acteur Alain Delon

Phase d'analyse : Transférer la demande au chef d'agence : Demande - Telecom Universel

Phase d'analyse : Transférer la demande au chef d'agence

Principal Tasks

Visualiser [X] [Y] [Z] Tous [Liste des formalités]

Incl.	Libellé	Type de destinataire	Destinataire	Commentaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Notification entrer avis chef d'agence	Métier	HBU (FR)	

1 ligne 1 sélectionné

Type de destinataire: Métier Destinataire: HBU (FR)

Commentaire: Avis favorable

Précédent Suivant Terminer Annuler Aide

2-saisir un
commentaire

3- Cliquer sur
Terminer

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Entrer une opinion: BMANAGER

1-Apparition de la formalité « Entrer l'opinion du chef d'agence» dans la liste des formalités de BMANAGER envoyée par l'analyste.

The screenshot shows the Cassiopée Branch Manager interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Acteurs', 'Demandes', 'Matériel', 'Dossiers', 'Dépenses', 'Facturation', 'Contentieux', and 'Paramétrage'. The left sidebar contains 'Recherche globale', 'Evénements', 'Favoris', and 'Historique'. The 'Evénements' section is expanded, showing a list of events: 'Phase commerciale : Ajouter la demande', 'Phase d'analyse : Entrer un avis', and 'Impression document'. The 'Phase d'analyse : Entrer un avis' event is highlighted with a red box. The main area displays the 'Liste des formalités' table, which has columns for 'Sélect', 'Tâche', 'Date de base', 'Date attribuée', 'Cible', 'Date d'échéance', 'Phase cible', 'Statut', 'Commentaire', 'Jalon', and 'Référence'. The table contains one row with the task 'Entrer l'opinion du chef d'agence' and a reference 'P1355'. A red arrow points from the highlighted event in the sidebar to the task in the table. Below the table is a 'Filtre de recherche' section with various filters for 'Activité', 'Société', 'Fonction', 'Secteur de gestion', 'Rôle acteur', 'Statut', 'Libellé court', 'Date assignée de', and 'Date de maturité'.

2-cliquer sur « Entrer une opinion» qui s'affiche dans la liste des événements à exécuter du BMANAGER.

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Entrer une opinion: BMANAGER

Cassiopée Version: 4.5.3.9286.058 Production Session de travail Pas de notification Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

Branch MANAGER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

Recherche globale
Trouver Acteur Code
Code

Événements
Phase commerciale : Annuler la demande
Phase d'analyse : Entrer un opinion
Impression document

Favoris
Créer une formalité
Ajouter une note

Historique

Liste des formalités Liste des formalités à traiter

Visualiser

Select Tâche

Entrer l'opinion

Phase d'analyse : Entrer un opinion : Deal : Telecom Universel

Phase d'analyse : Entrer un opinion

Principal Acteurs Tasks

Reference P1355 00 Nom Telecom Universel

Utilisateur Branch MANAGER Date d'effet 19/02/2017

Commentaire

Compte rendu d'événement

Précédent Suivant Terminer Annuler Aide

Cliquer sur suivant

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Entrer une opinion

Cassiopae Version: 4.5.3.3268.055 Production Session de travail Pas de notification Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

Branch MANAGER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux

Recherche globale
Trouver Acteur Code
Code

Evénements
Phase commerciale : Annuler la demande
Phase d'analyse : Entrer un opinion
Impression document

Favorites
Créer une formalité
Ajouter une note

Historique

Filter de recherche
Activité
Société
Fonction
Secteur de gestion

Liste des formalités Liste des formalités à traiter

Visualiser

Phase d'analyse : Entrer un opinion : Deal : Telecom Universel

Phase d'analyse : Entrer un opinion

Principal Acteurs Tasks

Type de décision Acceptée Date saisie 19/02/2017

Date 19/02/2017

Décisionnaire MANAGER Branch

Instructeur MANAGER Branch

Liste des acteurs

Visualiser

Incl.s	Rôle	Réf. Acteur	Nom
Aucune donnée à afficher			

0 ligne 0 sélectionné

Précédent Suivant Terminer Annuler Aide

1-Saisir les champs obligatoires type de décision et date

2-Cliquer sur suivant

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Entrer une opinion

1-Envoi d'une formalité avec le libellé "Entrer la décision" au destinataire CREDITD.

The screenshot displays the Cassiopé Branch Manager interface. A modal window titled "Phase d'analyse : Entrer un opinion : Deal : Telecom Universel" is open. The window has tabs for "Principal", "Acteurs", and "Tasks". The "Principal" tab is active, showing a table with the following data:

Incl.	Libellé	Type de destinataire	Destinataire
<input checked="" type="checkbox"/>	Notification entrer la decision -> (Entre--	Métier	CRR (FR)

Below the table, there are dropdown menus for "Type de destinataire" (set to "Métier") and "Destinataire" (set to "CRR (FR)"). There is also a "Commentaire" text area. At the bottom of the window, there are buttons: "Précédent", "Suivant", "Terminer", "Annuler", and "Ajouter". A red arrow points from the "Terminer" button to the instruction "2-Cliquer sur Terminer".

2-Cliquer sur Terminer

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Entrer la décision du troisième niveau

- Se connecter avec l'utilisateur CREDITD pour exécuter l'évènement

The screenshot displays the Cassiopée Credit DIRECTOR interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Acteurs', 'Demandes', 'Matériel', 'Dossiers', 'Dépenses', 'Facturation', 'Trésorerie', 'Contentieux', and 'Paramètres'. The left sidebar contains 'Recherche globale', 'Evénements', 'Favoris', and 'Historique'. The 'Evénements' section is active, showing a list of tasks. A red arrow points from the 'Evénements' section to the 'Liste des formalités' table, and another red arrow points from the 'Liste des formalités' table to the 'Filtre de recherche' section.

1-Apparition de la formalité « Entrer décision» dans la liste des formalités de CREDITDIRECTOR envoyée par BMANAGER.

Select	Tâche	Date de mise	Date attribuée	Cible	Date d'échéance	Phase cible	Statut	Commentaire	Jalon	Reference
<input type="checkbox"/>	Entrer décision	19/02/2017	19/02/2017	Dossier F...	19/02/2017 15:5...	Demande ...	Entrer la d...		** Aucun(e) **	P1355

2-cliquer sur « Entrer la décision du troisième niveau» qui s'affiche dans la liste des évènements à exécuter par le CREDITDIRECTOR.

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Entrer la décision du troisième niveau

Cassiopée Version: 4.5.3.3268.056 Production Session de travail Pas de notification Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

Credit DIRECTOR Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

Recherche globale
Trouver Acteur Code
Code

Evénements
Phase d'analyse : Entrer la décision du troisième niveau
Impression document

Favoris
Historique

Phase d'analyse : Entrer la décision du troisième niveau : Demande - Telecom Universel

Phase d'analyse : Entrer la décision du troisième niveau

Principal Conclusion CheckLists

Référence P1355 00 Nom Telecom Universel

Utilisateur Credit DIRECTOR Date d'effet 19/02/2017

Commentaire

Précédent **Suivant** Terminer Annuler Aide

Cliquer sur suivant

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Entrer la décision du troisième niveau

Cassiope Version: 4.5.3.3298.055 Production Session de travail Pas de notification

Credit DIRECTOR Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramètres

Recherche globale
Trouver Acteur Code
Code

Événements
Phase d'analyse : Entrer la décision du troisième niveau
Impression document

Favoris

Historique

Phase d'analyse : Entrer la décision du troisième niveau : Demande - Telecom Universel

Phase d'analyse : Entrer la décision du troisième niveau

Principal Conclusion CheckLists

Décision Date décision 19/02/2017

Situation

* Date comité 19/02/2017

Montant initial 60 000,00
Date validation accord
Montant accepté 65 000,00

Motif décision Client solvable

Informations cotation

Marge initiale	0,0000 %	Marge accord	0,0000 %
Taux initial	16,0000 %	Taux accord	16,0000 %
% Premier loyer initial		% Premier loyer accord	
Montant premier loyer initial		Montant premier loyer accord	
Nb pÃ©riodes initial	36	Nb pÃ©riodes accord	36

Liste des MatÃ©riels

PrÃ©cÃ©dent Suivant Terminer Annuler

1-Choisir la dÃ©cision

2-Cliquer sur suivant

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Entrer la décision du troisième niveau

Cassiopée Version: 4,5,3,3268,056 Production Session de travail Pas de notification [Change Preferences](#) | [Intro](#) | [Accueil](#) | [Déconnexion](#) | [Aide](#)

Credit DIRECTOR [Accueil](#) [Acteurs](#) [Demandes](#) [Matériel](#) [Dossiers](#) [Dépenses](#) [Facturation](#) [Trésorerie](#) [Contentieux](#) [Paramétrage](#)

Recherche globale
Trouver Acteur Code
Code

Evénements ?
Phase d'analyse : Entrer la décision du troisième niveau
Impression document

Favoris

Historique

3 lignes 1 sélectionné

Phase d'analyse : Entrer la décision du troisième niveau : Demande - Telecom Universel

Principal Conclusion **CheckLists**

Liste de vérification

Visualiser [icônes] Task Detail Liste des contrôles

FF	Statut	Check list	Reste à réaliser	Activation/Emission	Date de clôture
	En cours	Liste de contrôle de	0/5	19/02/2017	

1 ligne 1 sélectionné

Items

Visualiser [icônes] Afficher Disponible Task Detail Traiter tout Liste d'objets

	Formalité	Dérogation exceptionnelle	Traité	Non applicable	Date de clôture	Utilisateur clôturant
	Proof of address	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/02/2017	
	Carte d'identification du...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/02/2017	

Précédent Suivant **Terminer** Annuler Aide

Cocher le statut adéquat des éléments de la checklist et cliquer sur Terminer

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Tirage

- Si la décision est « acceptée » avec l'option « Master facility », l'évènement tirage s'affiche pour l'operation officer (OPERATION)
- Si la décision est « Etude complémentaire », le dossier est à nouveau disponible chez l'analyste .

The screenshot displays the Cassiopée software interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Recherche globale, Evénements (with a sub-item 'Phase d'analyse : Tirage' highlighted by a red box), Favoris, and Historique. The main area shows the details for client 'P1355 - Telecom Universel'. The 'Client' tab is active, displaying fields for Type de Client (Personne morale), Nom (Telecom Universel), Libelle (Telecom Universel), Catégorie juridique (502 - Sociétés à responsabilité limitée), Code NAF (64 - Postes et Télécommunications), and Date de création (08/02/2017). Below this is a table of addresses with columns: Num Appt, Nom Appart, Voie, Code Postal, Ville, Pays, Siège, Courrier, Factural, and Livraison. The table shows three lines, with the first line selected. The right sidebar contains a 'Panel de synthèse' with various client and demand statistics.

Version: 4.5.3.3268.058 Production Session de travail Pas de notification

Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

Operation OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

Recherche globale

Trouver Demande

Code P1355

Evénements

Phase d'analyse : Tirage

Favorites

Historique

Opération diverse ME0012020

Acteur Dhia & Co. ME0012013

Opération diverse ME0012013

Facture F201702/0000595

More >>

P1355 - "Telecom Universel"

Enregistrer Sortir Echéancier

Client Données générales Objet de financement Proposition Acteurs Intervenants Dossier d'étude

Type de Client Personne morale Requete

N° client A202368 Telecom Universel

N° Identifiant national 999 999 999 9999 N/A

Nom Telecom Universel

Libelle Telecom Universel

Catégorie juridique 502 Sociétés à responsabilité limitée

Code NAF 64 Postes et Télécommunications

Date de création 08/02/2017

Liste des adresses

Visualiser Ajouter Adresses

Num Appt	Nom Appart	Voie	Code Postal	Ville	Pays	Siège	Courrier	Factural	Livraison
		1235	75001	Paris Ile de Fra...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	15	RFI	12952	CAIRO-Saff		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
100	100	DCI	12952	CAIRO-Saff		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 lignes 1 sélectionné

Contacts

Liste des contacts

Visualiser Add Contacts

Panel de synthèse

Nom du client Telecom Univ

Nom de la deman Telecom Univ

Montant de financ 60,000.0

Montant du loyer 2081.64

Durée (nombre et 36 Mois

Référence du cent -

Client est impayé 0

Date expiration 15/05/2017

Client ALC Yes

Statut de la dema Demande app

Nb relances client 0

Offer Information

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Tirage

Lancer l'évènement « Tirage ». L'écran suivant s'affiche:

The screenshot displays the Cassiopée software interface. The top navigation bar includes the Cassiopée logo, version information (4.5.3.3288.055), and user session details (Operation OFFICER). The main menu contains various functional areas like Accueil, Acteurs, Demandes, Matériel, etc. On the left, a sidebar offers search and event management options. The central window, titled 'Phase d'analyse : Tirage : Demande - Telecom Universel', shows a form for a drawing phase. The form includes fields for Reference (P1355), Situation (Tirage simple), Nom (Telecom Universel), Utilisateur (Operation OFFICER), and Date d'effet (19/02/2017). A red arrow points from the text 'Cliquer sur suivant' to the 'Suivant' button at the bottom of the form.

Version: 4.5.3.3288.055 Production Session de travail Pas de notification

Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

Operation OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

Recherche globale
Trouver Demande
Code P1355

Evénements
Phase d'analyse : Tirage
Impression document

Favoris
Historique
Opération diverse ME0012020
Acteur Ohia & Co.
Opération diverse ME0012019
Opération diverse ME0012018
Facture F201702/0000095
More >>

Phase d'analyse : Tirage

Principal Situation Tirage simple

Reference P1355 00 Nom Telecom Universel

Utilisateur Operation OFFICER Date d'effet 19/02/2017

Commentaire

Précédent **Suivant** Terminer Annuler Aide

Cliquer sur suivant

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Tirage

1-Choisir le type de tirage « Tirage simple »

The screenshot shows the Cassiopée software interface. The top navigation bar includes 'Operation OFFICER' and various menu items like 'Accueil', 'Acteurs', 'Demandes', etc. The left sidebar contains search and navigation options. The main content area is titled 'Phase d'analyse : Tirage : Demande - Telecom Universel'. It shows a progress bar with 'Principal', 'Situation', and 'Tirage simple' steps. Below this, there's a section for 'Tirage courant (BO + FO)' with a table for 'Visualiser'. The table has columns for 'N° Dossier', 'BO', 'Produit', 'Libellé', 'Phase', 'Jalon', 'Montant financé', 'Encours', and 'En'. The table is currently empty, showing 'Aucune donnée à afficher'. At the bottom, there's an 'Info' section with dropdowns for 'Profil cible' (Leasing auto), 'Acteurs bénéficiaires' (Telecom Universel), and 'Type de tirage' (Tirage simple). A red arrow points from the 'Tirage simple' dropdown to the 'Suivant' button at the bottom of the page.

N° Dossier	BO	Produit	Libellé	Phase	Jalon	Montant financé (1)	Montant financé	Encours	En
Aucune donnée à afficher									

2-Cliquer sur suivant

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Tirage

Cassiope Version: 4.5.3.3258.058 Production Session de travail Pas de notification Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

Operation OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

Recherche globale
Trouver Demande
Code P:355

Evénements
Phase d'analyse - Tirage
Impression document

Favorites

Historique
Opération diverse ME0012020
Acteur Dhia & Co.
Opération diverse ME0012019
Opération diverse ME0012018
Facture F201702/0000595
More >>

Phase d'analyse : Tirage : Demande - Telecom Universel



Phase d'analyse : Tirage

Principal Situation Tirage simple

Profil autorisé Leasing auto Acteur bénéficiaire Telecom Universel

Date mise en service prévision 19/02/2017

Visualiser Enveloppe

Choix	Désignation	Type de matériel	Immatriculation	Num. Châssis	Montant d	Montant u	Montant Mt disponible	Montant tiré
 	Matériel Demande Démo	Roulant			60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
1 ligne					1 sélectionné			

Précédent Suivant Terminer Annuler Aide

1-Saisir le montant du tirage adéquat avec le type de tirage sélectionné auparavant

2-Cliquer sur Terminer

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Générer le numéro du contrat

- Après avoir exécuté l'évènement Tirage, l'opération officer peut générer un numéro de contrat via l'évènement qui «Générer le numéro du contrat »

Cassiope Version: 4.5.3.3266.056 Production Session de travail Pas de notification Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

Operation OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

Recherche globale
Trouver Demande
Code P1355

Evénements
Phase d'analyse - Générer le numéro du contrat
Impression document

Favoris
Historique
Opération diverse ME0012020
Acteur Dhia & Co. Opération diverse ME0012019
Opération diverse ME0012019
Facture F201702/0000565
More >>

T1356 - 'Telecom Universel'

Client Données générales Objet de financement Proposition Acteurs Intervenants Dossier d'étude

Type de Client Personne morale Requete
Nom Telecom Universel
Libelle Telecom Universel
Catégorie juridique 502 Sociétés à responsabilité limitée
Code NAF 64 Postes et Télécommunications
Date de création 08/02/2017

N° client A202366 Telecom Universel
N° Identifiant national 999 999 999 999 N/A

Liste des adresses
Visualiser Ajouter Adresses

Num Appt	Nom Appart	Voie	Code Postal	Ville	Pays	Siège	Courrier Factural	Livraison
		1235	75001	Paris Ile de Fra		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	15	RFI	12952	CAIRO-Saif		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
100	100	100	12952	CAIRO-Saif		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 lignes 1 sélectionné

Contacts
Liste des contacts
Visualiser Add Contacts

Panel de synthèse
Nom du client Telecom Unive
Nom de la deman Telecom Unive
Montant de financ 10.000.0
Montant du loyer 345.52
Durée (nombre et 36 Mois
Référence du con -
Client est impayé 0
Date expiration Only for Credi
Client ALC Yes
Statut de la dem Générer numé
No rences clien 0
Offer Information

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Générer le numéro du contrat

Lancer l'évènement « Générer le numéro du contrat ». L'écran suivant s'affiche:

The screenshot displays the Cassiopée software interface. The top navigation bar includes the Cassiopée logo, version information (4.5.3.3266.056), and various menu items like 'Accueil', 'Acteurs', 'Demandes', etc. The main window title is 'T1356 - Telecom Universel'. The central panel is titled 'Phase d'analyse : Générer le numéro du contrat : Demande - Telecom Universel'. Below this, the 'Principal' section contains fields for 'Référence' (T1356 00), 'Nom' (Telecom Universel), 'Utilisateur' (Operation OFFICER), and 'Date d'effet' (13/02/2017). There is also a 'Commentaire' text area and a 'Rapport d'évènement' checkbox. At the bottom, a row of buttons includes 'Précédent', 'Suivant', 'Terminer', 'Annuler', and 'Aide'. A red callout bubble with the text 'Cliquez sur Terminer' points directly to the 'Terminer' button.

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Générer le numéro du contrat

Si la date prévisionnelle de mise en service n'est pas renseignée, un contrôle s'affiche:

Cassiopée Version: 4.5.3.3256.055 Production Session de travail Pas de notification Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

Operation OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

Recherche globale
Trouver Demande
Code P1355

Evénements
Phase d'analyse : Générer le numéro du contrat
Impression document

Favoris

Historique
Opération diverse ME0012020
Acteur Dhia & Co.
Opération diverse ME0012013
Opération diverse ME0012013
Facture F201702/0000565
Mora >>

Phase d'analyse : Générer le numéro du contrat : Demande - Telecom Universal

Principal

Rapport de contrôle

Erreur(s) 1 Avertissement(s) 0 Délégation 0

Visualiser | | | Tableau de contrôle

Paragraphe	Contrôle	Code	Anomalie
User Contrôle de...	Date prévisionnelle de mise en service...	U_DTMEP	Date prévisionnelle de mise en service non valide

1 ligne 1 sélectionné

Référence T1355 00 Nom Telecom Universal
Utilisateur Operation OFFICER Date d'effet 19/02/2017
Commentaire
Rapport d'événement

Précédent Suivant Terminer Annuler Aide

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Générer le numéro du contrat

- Il faut saisir la date de mise en service au niveau de la demande pour générer le numéro de contrat

4-Enregistrer

1-Sélectionner la demande

5.9.926B.058 AVDEMO@HAGRID Pas de notification

Change Preferences | Accueil | Déconnexion

Operation OFFICER Accueil Acteurs Credit Bureau Reports Demandes Ordres Collatéraux Propriétés Pilotage Admin Données communes

Recherche globale

Trouver Acteur Code

Code

Evénements

Phase commerciale : Annuler la demande

Impression document

Favoris

Historique

Dossier C108802/00

Dossier C108811/00

Dossier C108798/00

Dossier C108809/00

Dossier C108807/01

More >>

P1543 - 'Société de Gestion'

Enregistrer Sortir Echancier

Client Données générales Objet de financement Proposition Acteurs Intervenants Dossier d'étude

N° proposition 343 00

Contract #

* Nom dossier Société de Gestion

Société n Company

Date de création 2/2017

Type de financement

Produit Assurance Standard

Réseau commercial

Apporteur g Coi Leasing Company

Devise Dollar Américain

Agence

Ajouter acteur

Nature de matériel Production et mac

Type de matériel <= 3,5 Tonnes

Marque / Type / modèle

Phase Financement (FIN)

Date mise-à-jour statut

Décision

Utilisateur

Nom Utilisateur

Date prev. mise en service

Date de fin 25/02/2017

Date de signature

Exemple : 29/11/1998
Entrez une date comprise entre le 01/01/1800 et le 31/12/2199.

Nom du client Leasing Com

Nom de la demande Société de G

Montant de finance 100,00C

Montant du loyer 2954,42

Durée (nombre et 36 Mois

Référence du contr

Client est impayé 0

Date expiration Only for Cre

Client ALC Yes

Statut de la deman Study file cr

Nb relances client 0

Offer Information

2-Aller au niveau de l'onglet données générales

3-Saisir la date prev,mise en service

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE RISQUE ET DÉCISION

Après l'exécution de l'évènement « Générer le numéro du contrat »

1-Effectuer une recherche au niveau de l'onglet demande

Cassiopée Version: 4.5.3.926B.058 AVDEMO@HAGRID Pas de notification

Change Preferences | Accueil | Déconnexion

Operation OFFICER Accueil Acteurs Credit Bureau Reports Demandes Ordres Collatéraux Propriétés Notage Admin Données communes

Recherche demande

Visualiser Recherche dossier

Référence	Avl.	N° Contrat	Nom dossier	Client	Id. national					
P1344	00		SLA	SLA		10/02/2017	10 000,00			
P1343	00		Société de Gestion	Leasing Company	000216001836863	01/02/2017	110 000,00	Fourniture Sta...	Etude de financement...	Study file cre...
P1342	00	C000010	Muhammad	Abu Trika Muhammad		30/01/2017	25 000,00	Fourniture Sta...	Production	Demande tran
P1341	00	C000009	Muhammad	Abu Trika Muhammad		30/01/2017	25 000,00	Fourniture Sta...	Production	Demande tran
P1340	00		Muhammad	Abu Trika Muhammad		17/01/2017	8 000,00	Fourniture Sta...	Etude de financement...	Analyse termi
P1339	00	C000008	Muhammad	Abu Trika Muhammad		16/01/2017	1 000,00	Fourniture Sta...	Production	Demande tran
P1338	00	C000007	Muhammad	Abu Trika Muhammad		15/01/2017	8 000,00	Fourniture Sta...	Production	Transférer au
P1337	00	C000006	Muhammad	Abu Trika Muhammad		15/01/2017	1 000,00	Fourniture Sta...	Production	Demande tran

31 lignes 1 sélectionné

Critères

Ordre décroissant ☒

Date de création : Départ Fin

Apporteur

Agence

Type d'intervenant

Intervenant

Rôle

Tiers

Société

Produit financier

Profil

Après l'exécution de évènement, un numéro de contrat est généré pour la demande en question

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE DE PRODUCTION

Vérification contrat

- Une fois le numéro de contrat est généré, la phase d'analyse est clôturée.
- Lancer le premier évènement de la phase de production « Cocher les détails du contrat ». L'écran suivant s'affiche:

The screenshot displays the Cassiopée software interface. The top navigation bar includes the Cassiopée logo, version 4.5.3.3258.058, and various menu items like 'Production', 'Session de travail', 'Pas de notification', 'Change Preferences', 'Intro', 'Accueil', 'Déconnexion', and 'Aide'. Below this is a secondary navigation bar with 'Operation OFFICER' and several menu items: 'Accueil', 'Acteurs', 'Demandes', 'Matériel', 'Dossiers', 'Dépenses', 'Facturation', 'Trésorerie', 'Contentieux', and 'Paramétrage'.

The main content area is titled 'Phase de production : Cocher les détails du contrat : Demande - Telecom Universel'. It contains a form with the following fields:

- Recherche globale:** A search bar with 'Demande' and a dropdown, and a code field with 'P1255'.
- Evénements:** A list of events including 'Phase de production : Cocher les détails du contrat' and 'Impression document'.
- Favorites:** A list of favorites including 'Opération diverse ME0012020', 'Acteur Dha & Co.', 'Opération diverse ME0012013', 'Opération diverse ME0012018', and 'Facture F201702/0000585'.
- Historique:** A list of history items including 'Opération diverse ME0012020', 'Acteur Dha & Co.', 'Opération diverse ME0012013', 'Opération diverse ME0012018', and 'Facture F201702/0000585'.
- Main form:** Fields for 'Référence' (T1255), 'Nom' (Telecom Universel), 'utilisateur' (Operation OFFICER), 'Date d'effet' (19/02/2017), and 'Commentaires'.
- Buttons:** 'Précédent', 'Suivant', 'Terminer' (highlighted with a red box and a red callout bubble), 'Annuler', and 'Aide'.

A red callout bubble with the text 'Cliquer sur Terminer' points to the 'Terminer' button.

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE DE PRODUCTION

Imprimer contrat

Lancer l'évènement « Imprimer contrat ». L'écran suivant s'affiche:

The screenshot displays the Cassiopée software interface. The top navigation bar includes links for 'Change Preferences', 'Intro', 'Accueil', 'Déconnexion', and 'Aide'. The main menu bar lists various modules: 'Operation OFFICER', 'Accueil', 'Acteurs', 'Demandes', 'Matériel', 'Dossiers', 'Dépenses', 'Facturation', 'Trésorerie', 'Contentieux', and 'Paramétrage'. On the left, a sidebar contains sections for 'Recherche globale' (with search fields for 'Trouver' and 'Code'), 'Evénements' (listing 'Phase de production : imprimer les documents du contrat du prêt' and 'Impression document'), 'Favoris', and 'Historique' (listing various operations and a 'More >>' link). The main content area is titled 'Phase de production : Imprimer les documents du contrat du prêt : Demande - Telecom Universel'. It features a 'Principal' tab and a 'Gen.Doc' section with fields for 'Référence' (T1356 00), 'Nom' (Telecom Universel), 'Utilisateur' (Operation OFFICER), 'Date d'effet' (19/02/2017), and a 'Commentaire' text area. At the bottom, a row of buttons includes 'Précédent', 'Suivant' (highlighted with a red box and a red callout bubble saying 'Cliquer sur suivant'), 'Terminer', 'Annuler', and 'Aide'.

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE DE PRODUCTION

Imprimer contrat

Cassiope Version: 4,5,33268,056 Production Session de travail Pas de notification

Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

Operation OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

Recherche globale
Trouver Demande
Code P1355

Evénements ?
Phase de production : Imprimer les documents du contrat du prêt
Impression document

Favoris

Historique
Opération diverse ME0012020
Acteur Dhia & Co.
Opération diverse ME0012019
Opération diverse ME0012018
Facture F201702/0000595
More >>

Phase de production : Imprimer les documents du contrat du prêt : Demande - Telecom Universel

Phase de production : Imprimer les documents du contrat du prêt

Principol Gen.Doc

Documents

Visualiser View All Join All Documents

Libelle	Voir	Joindre
Contrat du prêt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 ligne 1 sélectionné

Code CTRATF Label Contrat du prêt View ☒ Join ☐

Print

Précédent Suivant Terminer Annuler

192.168.15.217:8791/FrontV4DEMOFO/faces/jsp/flowToTilesView.jsp?_afPfm=CCDEDC716-2FC8-D68A-B44E-0F080A781E2D_k8C933806-DB8C-BEF3-F6E5-97D9951AABE1&_casFlowID=flow-EVF_VALIDER#

Cocher la colonne voir et cliquer sur print

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE DE PRODUCTION

Transférer la demande au BO

- Affichage du dernier évènement de la production dans la liste des évènements de Operation Officer
- Lancer l'évènement « Transférer la demande au BO »

Cassiope Version: 4,5,33266,056 Production Session de travail Pas de notification Change Preferences | Intro | Accueil | Déconnexion | Aide

Operation OFFICER Accueil Acteurs Demandes Matériel Dossiers Dépenses Facturation Trésorerie Contentieux Paramétrage

T1356 - 'Telecom Universel'

Enregistrer Sortir Echancier Evaluation

Client Données générales Objet de financement Proposition Acteurs Intervenants Dossier d'étude

Rapport de contrôle

Erreur(s) 0 Avertissement(s) 1 Dérogation 0

Visualiser Tableau de contrôle

Paragraphe	Contrôle	Code	Anomalie
⚠ User Contrôle de...	Origine du bien, Champs proforma, Da...	U_OBJF	Origine du bien, Champs proforma, Date prévisionnelle et limite de livra...

1 ligne 1 sélectionné

Type de Client Personne morale Requete N° client A202368 Telecom Universe N° Identifiant national 999 999 999 99999 N/A

Nom Telecom Universel Libelle Telecom Universel

Catégorie juridique 502 Sociétés à responsabilité limitée Code NAF 64 Postes et Télécommunications Date de création 06/02/2017

Liste des adresses

Num Appt	Nom Appart	Voie	Code Postal	Ville	Pays	Siège	Courrier	Factural	Livraison
----------	------------	------	-------------	-------	------	-------	----------	----------	-----------

Panel de synthèse

Nom du client Telecom Univ
Nom de la demande Telecom Univ
Montant de financ 10 000,1
Montant du loyer 346,92
Durée (nombre et 36 Mois
Référence du con -
Client est impayé 0
Date expiration Only for Credi
Client ALC Yes
Statut de la dem Generer num
Nb relances clien 0
Offer Information

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE DE PRODUCTION

Transférer la demande au BO

- Cliquer sur « Terminer »
- La phase production est clôturée et la demande est transférée au Back office

Cassiope Version: 4.5.3.3268.056 Production Session de travail Pas de notification [Change Preferences](#) | [Intro](#) | [Accueil](#) | [Déconnexion](#) | [Aide](#)

Operation OFFICER [Accueil](#) [Acteurs](#) [Demandes](#) [Matériel](#) [Dossiers](#) [Dépenses](#) [Facturation](#) [Trésorerie](#) [Contentieux](#) [Paramétrage](#)

Recherche globale

Trouver Demande

Code P1355

Evénements

Phase de production : Transférer la demande au BO

Impression document

Favoris

Historique

Opération diverse ME0012020

Acteur Dhia & Co.

Opération diverse ME0012019

Opération diverse ME0012018

Facture F201702/0000595

More >>

Phase de production : Transférer la demande au BO : Demande - Telecom Universel

Phase de production : Transférer la demande au BO

Principal

T1356 00 Nom Telecom Universel

Utilisateur Operation OFFICER Date d'effet 19/02/2017

Commentaire

Terminer Précédent Suivant Annuler Aide

Cliquer sur Terminer

DÉROULEMENT DU WORKFLOW : PHASE DE PRODUCTION

Après exécution de l'évènement « Transférer la demande au BO »

Vérifier le numéro de contrat généré

Après exécution de l'évènement, aller à l'écran de recherche de la demande

Recherche dem

Visualiser

Recherche dossier

Référence	Avt.	N°	Nom dossier	Client	Id. national	Date création	Montant	Produit	Barème	Phase	Jalon	Date Jalon	
P1342	00	C000	Muhammad	Abu Trika Muhammad		30/01/2017	25 000,00	Fourniture Sta...		Production	Demande transférée	30/01/2017	Acce...
P1341	00	C000	Muhammad	Abu Trika Muhammad		30/01/2017	25 000,00	Fourniture Sta...		Production	Demande transférée	30/01/2017	Acce...
P1340	00		Muhammad	Abu Trika Muhammad		17/01/2017	8 000,00	Fourniture Sta...		Etude de financement...	Analyse terminée	17/01/2017	
P1339	00	C000	Muhammad	Abu Trika Muhammad		16/01/2017	1 000,00	Fourniture Sta...		Production	Demande transférée	16/01/2017	
P1338	00	C000007	Muhammad	Abu Trika Muhammad		15/01/2017	8 000,00	Fourniture Sta...		Production	Transférer au BO	15/01/2017	Acce...
P1337	00	C000006	Muhammad	Abu Trika Muhammad		15/01/2017	1 000,00	Fourniture Sta...		Production	Demande transférée	15/01/2017	
P1336	00		Muhammad	Abu Trika Muhammad		15/01/2017	10 000,00	Ligne de crédits		Etude de financement...	Demande approuvée	15/01/2017	Acce...
P1335	00		Credit line-Muhammed...	Abu Trika Muhammad		14/01/2017	1 000 000,00	Ligne de crédits		Etude de financement...	Decided	14/01/2017	Acce...

31 lignes 1 sélectionné

Critères

Ordre décroissant ☒

Date de création : Départ Fin

Apporteur

Agence

Type d'intervenant

Intervenant

Rôle

Tiers

Société

Moût financier

Profil

Vérifier que la phase renseignée est « Production »

Vérifier que le statut (Jalon) de la demande est « Transféré au BO » et vérifier la date du Jalon