

# AGENDA



- 1 Généralité & Ergonomie Cassiopae
- Processus Back Office
- 3 Phases & Evènements Contrat
- 4 Gestion recouvrement / Contentieux
- 5 Comptabilité



## ERGONOMIE DE CASSIOPAE

#### Simple accès aux différents modules de Cassiopae:

More >>

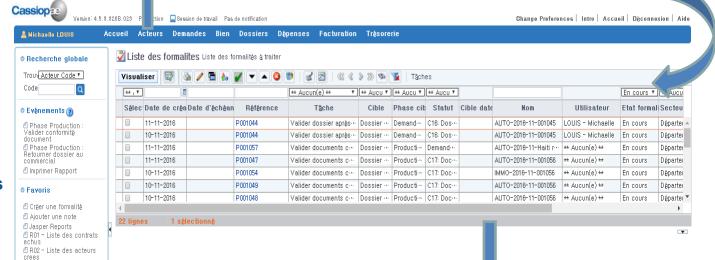
- **Acteurs**
- Bien
- **Dossiers**
- Dépenses
- **Facturation**
- **Trésorerie**





#### Barre de recherche avec plusieurs critères:

- **Date**
- **Statut**
- Utilisateur ...



#### Panel de contrôle avec plusieurs liens disponibles:

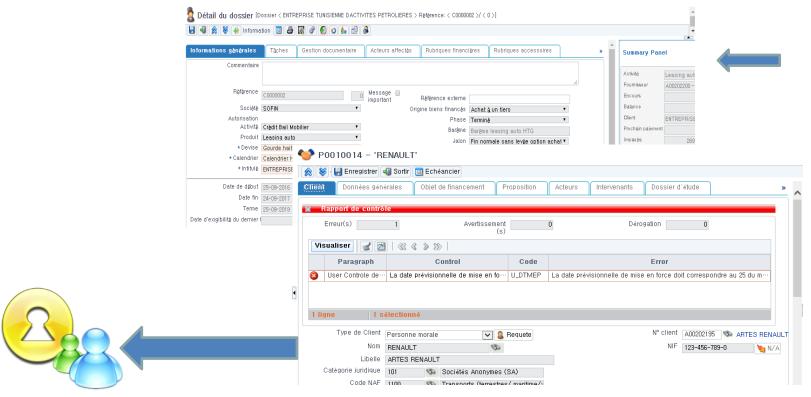
- Recherche globale
- **Evènements**
- **Favoris**
- Historique ...





# LES CONTRÔLES

## Les contrôles se font avec une assistance poussée pour anticiper les erreurs de saisie



# Panneaux de synthèse :

- Personnalisable par utilisateur
- Sur les acteurs / Contrats

#### Conformité des données :

- Contrôle bloquant en rouge
- Contrôle non bloquant en orange
- Section de synthèse des erreurs de saisies

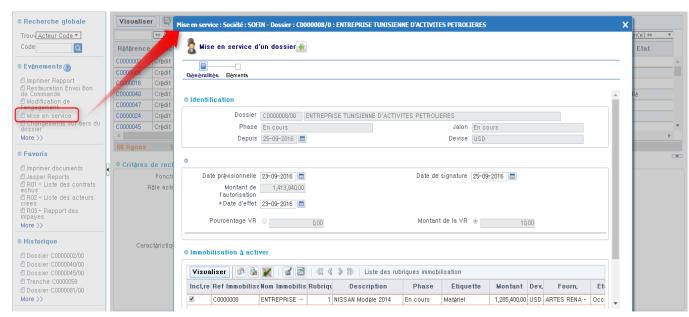
Une section de synthèse pour définir l'origine de l'erreur

# GESTION ÉVÈNEMENTIELLE

## Assistance et facilité dans la gestion des évènements

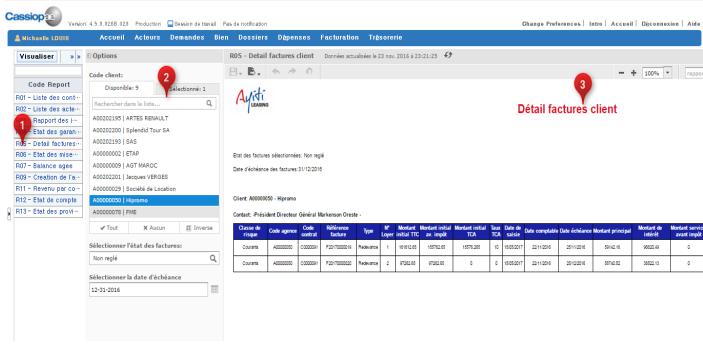
- Utilisateur est guidé via des Wizards
- Des évènements configurables selon des règles métiers
- Des évènements accessibles à partir du panel de contrôle
- Contrôles configurables pour certains évènements







## EDITION DES ÉTATS REPORTING

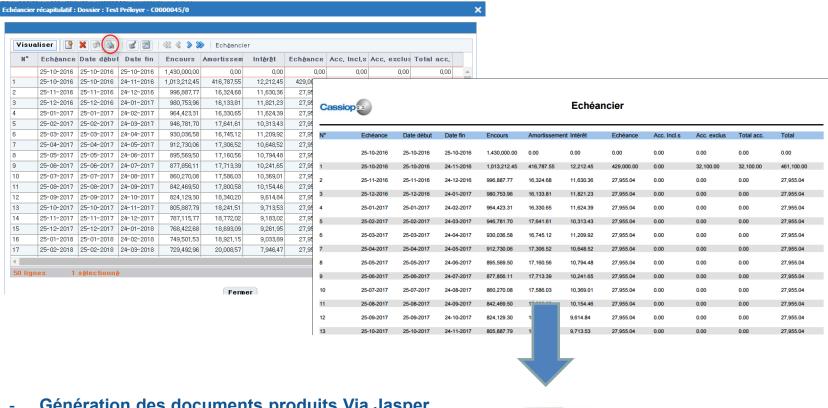


- Génération des états reporting produits Via Jasper
- La liste des états à éditer configurée par profil d'utilisateur
- Plusieurs exemples de documents (Liste des contrats échus, Etat des garanties, Détail factures clients ... etc)





## EDITION DES DOCUMENTS FONCTIONNELS



- Génération des documents produits Via Jasper
- La disponibilité du document est définie selon le type de l'entité son statut et sa phase
- Exemple de documents disponibles (Contrat, Echéancier du contrat, lettres de relance ... etc. )





# AGENDA

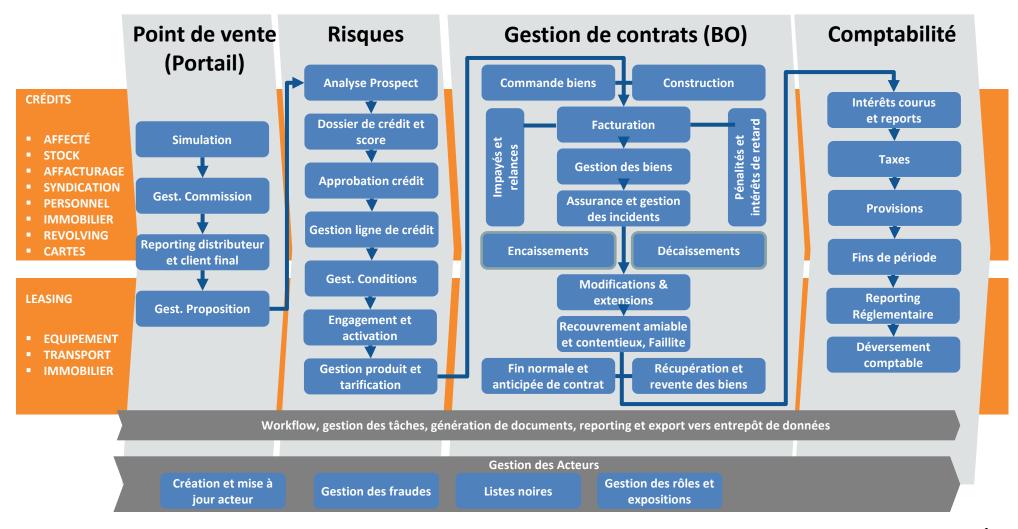


- 1 Généralité & Ergonomie Cassiopae
- Processus Back Office
- 3 Phases & Evènements Contrat
- 4 Gestion recouvrement / Contentieux
- 5 Comptabilité



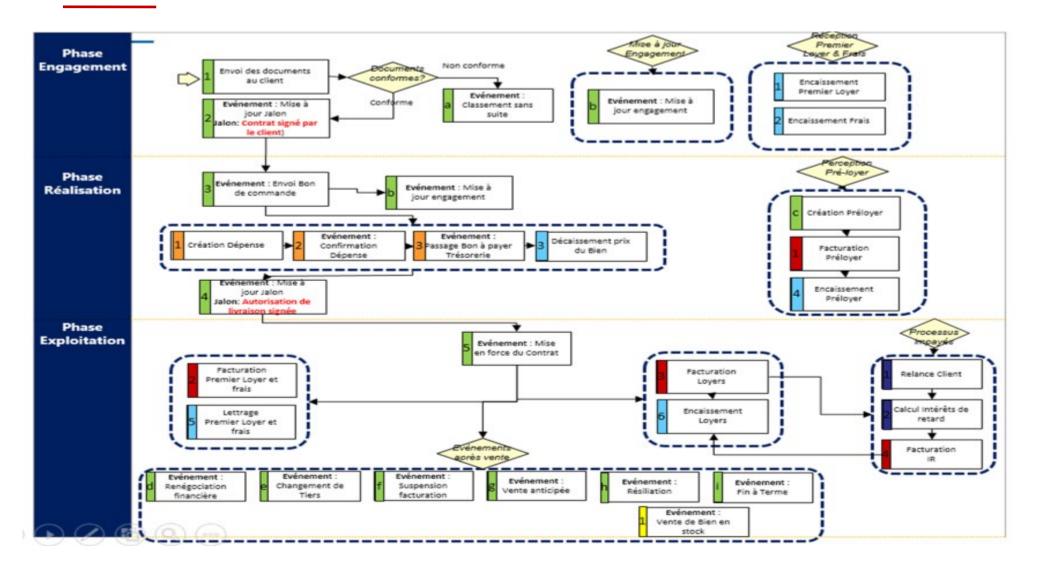
## PROCESSUS COUVERTS

#### Une solution complète front to back et comptabilité



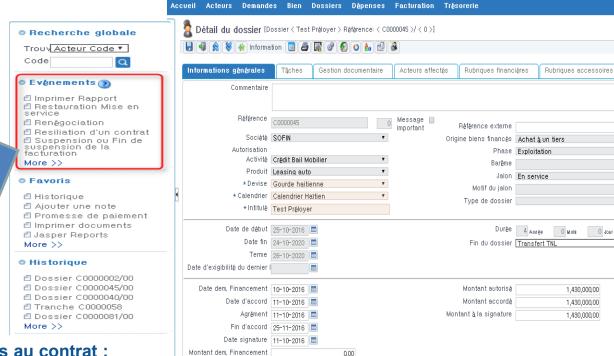


## DÉFINITION DU PROCESSUS BACK OFFICE





## **GESTION DES CONTRATS**



- Les évènements relatifs au contrat :
- Facturation (Manuelle / automatique)
- Gestion de la trésorerie (Encaissement, décaissement, Gestion du compte d'attente)
- Engagement et mise en force du contrat
- Fin normale du contrat
- Fin anticipée (Totale / partielle)
- Renégociation du contrat

#### Les informations relatives au contrat :

- Informations générales
- Acteurs affectés
- Rubriques financières
- Evènements passés... etc.



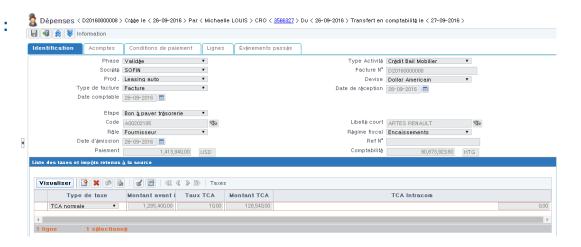
## GESTION DES DEPENSES / FACTURATION

#### Les informations relatives à la dépense :

- Produit, type de dépense
- Code fournisseur
- Détails de la dépense avec le bien rattaché

#### Les évènements relatifs à la dépense :

- Confirmation de la dépense
- Bon à payer trésorerie





#### Les informations relatives à la facture :

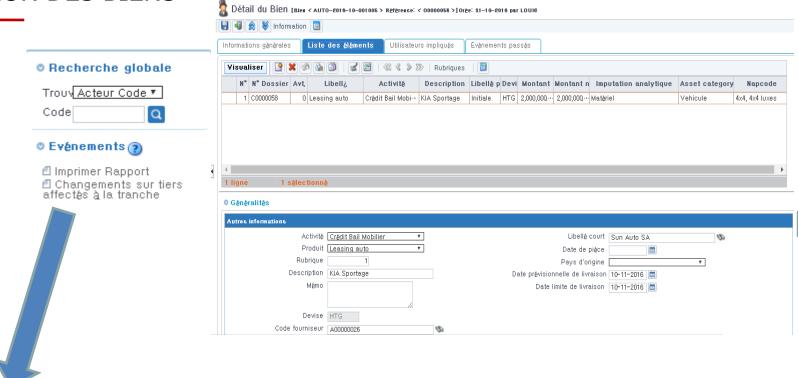
- Produit, type et nature de la facture
- Date d'exigibilité de la facture
- Code acteur

#### Les évènements relatifs à la facture :

- Modification de la date d'exigibilité initiale
- Annulation de la facture et génération de la facture d'avoir



## **GESTION DES BIENS**



#### Les évènements relatifs au contrat :

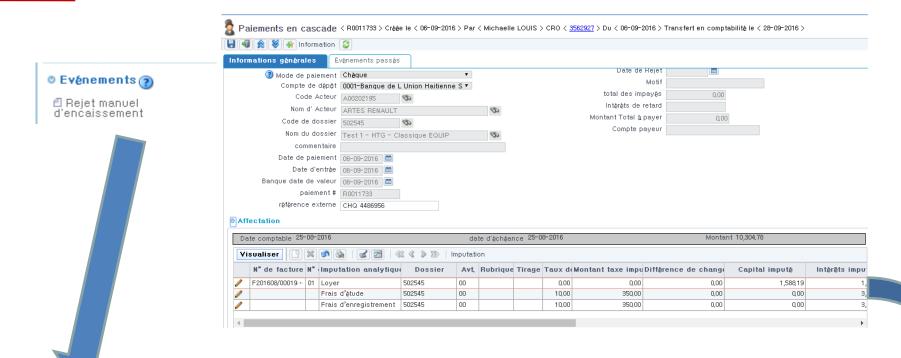
- Vente totale du bien en stock
- Changements sur les tiers affectés à la tranche
- ...

#### Les informations relatives au bien :

- Informations générales
- Acteurs affectés / Utilisateur affecté et sa fonction
- Les éléments du bien (Composants, Adresse, dossier affecté)
- Evènements passés... etc.



# GESTION DE LA TRÉSORERIE



Les évènements relatifs au flux de trésorerie:

- Rejet manuel de la transaction

#### Les informations relatives à un flux de trésorerie :

- Le code de l'acteur rattaché à la transaction
- Référence externe (Encaissement, Décaissement)
- Affectation du règlement
- Montant de la transaction
- Devise de la transaction



# AGENDA



- **1** Généralité & Ergonomie Cassiopae
- **Processus Back Office**
- 3 Phases & Evènements Contrat
- 4 Gestion recouvrement / Contentieux
- 5 Comptabilité



## CONTRAT EN PHASE D'ENGAGEMENT



Contrat

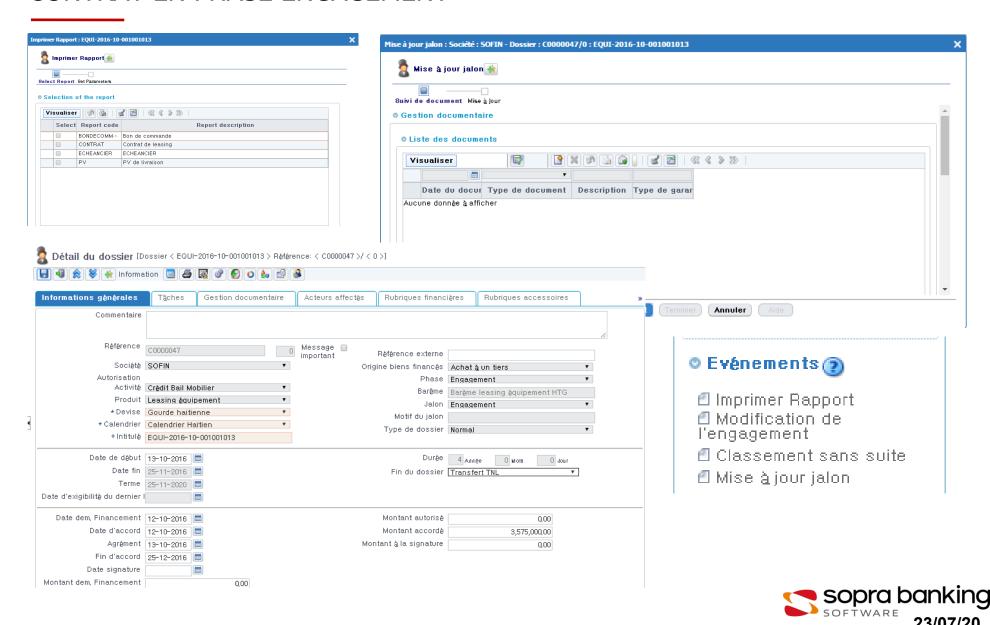
• Contrat transféré depuis le front office en phase « Engagement»



- Operations/processus • Mise à jour du Jalon
  - Génération des documents
  - Vérification des check lists
  - Encaissement des frais et du premier loyer
  - Envoi du bon de commande



## CONTRAT EN PHASE ENGAGEMENT



# CONTRAT EN PHASE DE RÉALISATION



Contrat

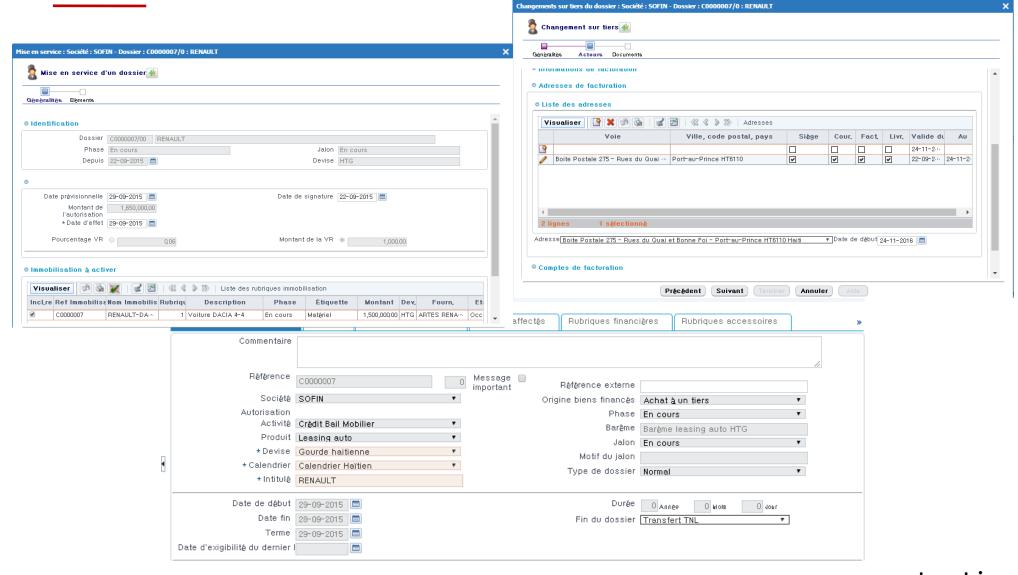
• Contrat mis à jour en phase « En cours»



# Operations/processus

- Changement sur tiers du dossier
- Création du préloyer
- Création et validation de la dépense
- Décaissement de la dépense (Réglement fournisseur)
- Mise a jour du Jalon
- Mise en service du contrat

# CONTRAT EN PHASE DE RÉALISATION





## CONTRAT EN PHASE D'EXPLOITATION



Contrat

Contrat mis à jour en phase
« Exploitation »

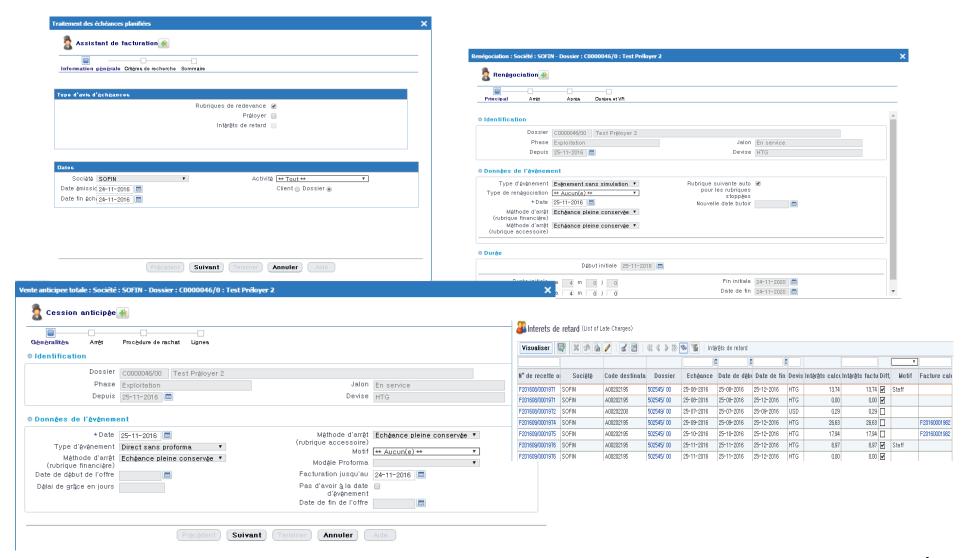


- Facturation des loyers
- Encaissement des loyers
- Calcul et facturation des Irs
- Encaissement des Irs
- Gestion des relances
- Renégociation du contrat
- Vente anticipée
- Fin à termes
- Résiliation du contrat et passage au contentieux
- ..

**Operations/processus** 



## CONTRAT EN PHASE D'EXPLOITATION





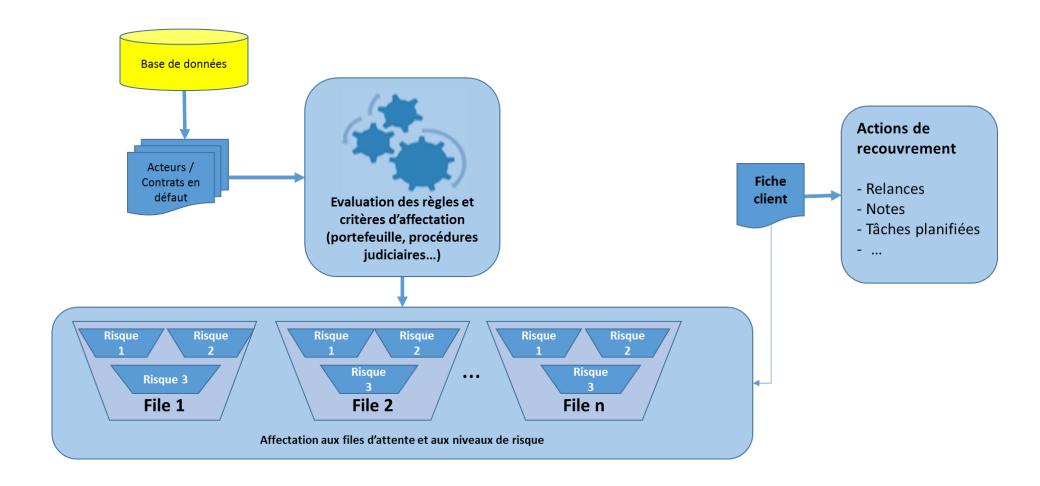
# AGENDA



- 1 Généralité & Ergonomie Cassiopae
- **Processus Back Office**
- Phases & Evènements Contrat
- 4 Gestion recouvrement / Contentieux
- 5 Comptabilité



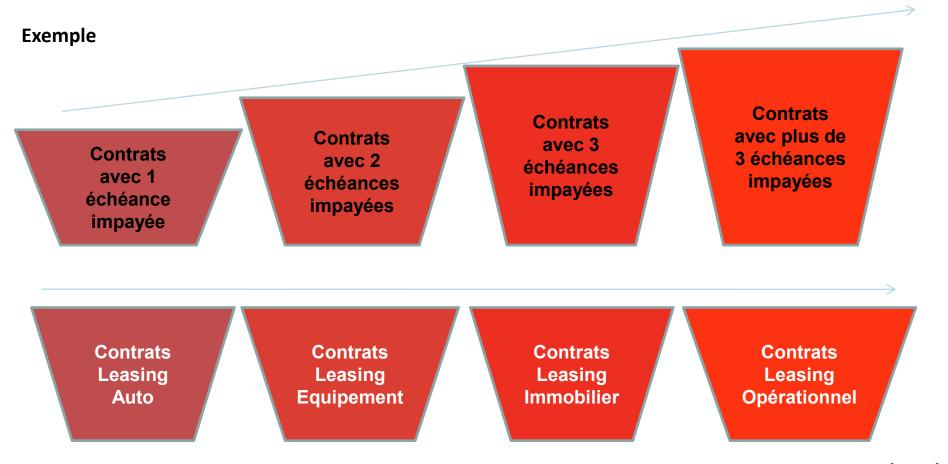
## **WORKFLOW**





## PRINCIPE DE FILE D'ATTENTE

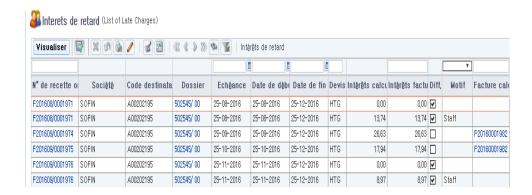
Les files d'attente représentent le premier niveau de classification des dossiers en défaut, elles sont utilisées pour organizer les impayés en se basant sur différents critères : produit, nombre d'impayé, délai d'impayé, montant d'impayé...



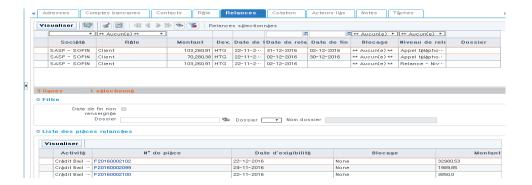


## **GESTION DU RECOUVREMENT**

- Intérêts de retard :
- Calcul des intérêts de retard
- Gestion des intérêts de retard
- Facturation des intérêts de retard



- Gestion des relances :
- Identification des acteurs sujets à la relance
- > Gestion des niveaux de relances par acteur
- Génération des lettres de relances





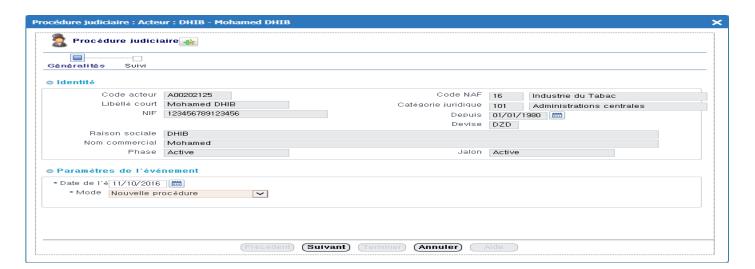
#### **GESTION DU CONTENTIEUX**

La gestion du contentieux est assurée dans Cassiopae par le suivi des procédures légales, lancées sur le client en défaut, permettant de :

- Lancer la procédure judiciaire
- Cibler l'étape de procédure à lancer (le jugement)
- Rattacher des auxiliaires de justice à la procédure (avocats, huissiers...)
- Rattacher des documents au client (via la section « Suivi de documents »)
- · Générer des états de reporting des actions menées, à mener, en retard...

En parallèle des procédures judiciaires, l'utilisateur peut aussi effectuer :

- La gestion des factures ponctuelles, pour la facturation des frais additionnels (frais de gestion, frais juridiques...)
- La résiliation de contrat, et la récupération des biens, totalement ou partiellement, l'abandon de créances





# **AGENDA**



- 1 Généralité & Ergonomie Cassiopae
- **Processus Back Office**
- Phases & Evènements Contrat
- 4 Gestion recouvrement / Contentieux
- 5 Comptabilité



## ARCHITECTURE DE LA GESTION COMPTABLE

#### **Base Cassiopae** Fichier de sortie des opérations comptables Les évènements de Cro non interprété Cassiopae avec des entrées comptables: Cro est défalqué en plusieurs lignes Mise en service du contrat 1- Total : Débit, total de la facture interpretation des **Facturation** 2- Montant des intêrets : Crédit **Encaissement des** 3-Montant du principal réglements **Debit = Credit** Opérations diverses ,,, etc. Base **Comptable** Le compte dédié est basé sur la configuration du schéma comptable CROs enregistrés mais CRO non traduits Génération du fichier de sortie des écritures comptables Configuration comptable Entrée **Interface** Table des entrées comptable comptables Piste d'audit Interface de configuration sopra banking