

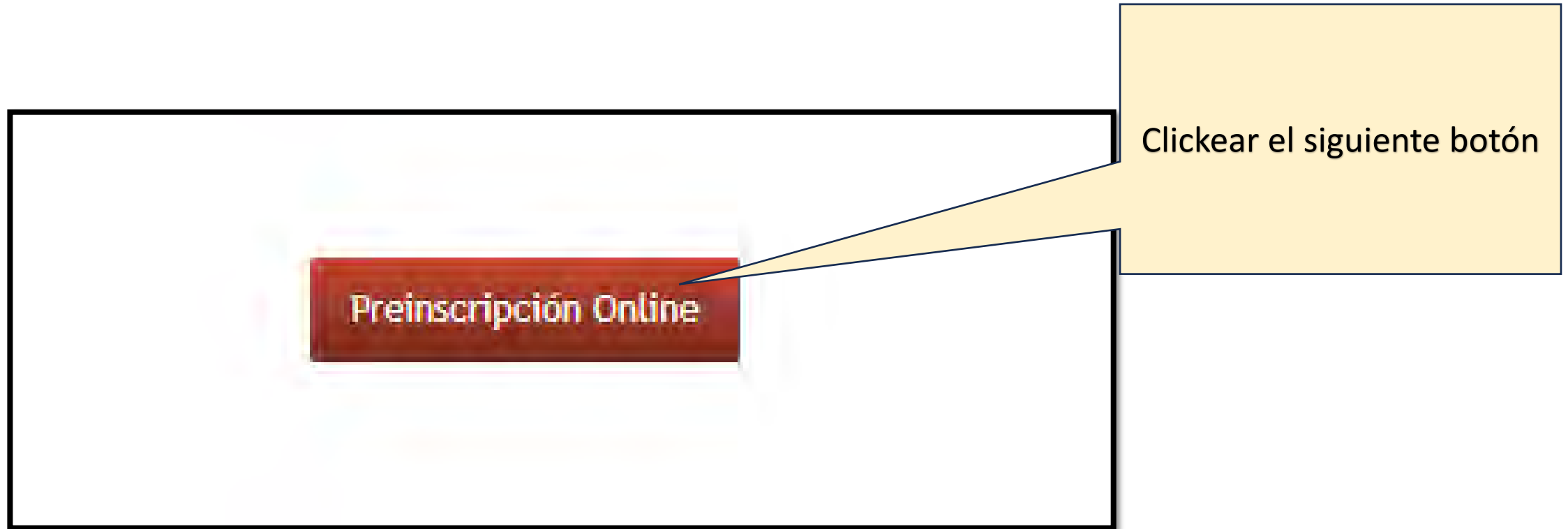
**SI ES LA PRIMERA VEZ QUE TE INSCRIBÍS A UNA
CARRERA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CATAMARCA, SEGUÍ LOS PASOS QUE TE INDICAMOS A
CONTINUACIÓN:**

PASO 1: Ingresá a la web de la Facultad de Humanidades (<https://huma.unca.edu.ar>) y luego, en el menú, a “Alumnos” > “Ingreso 2025” o hacé click en el banner “Ingreso 2025”



También podés entrar directamente al link (<https://preinscripcion.unca.edu.ar>)

PASO 2: Si tenés lista toda la documentación necesaria en archivos pdf (DNI, Partida de Nacimiento, Título o constancia de Nivel Secundario y una foto tipo carné), hacé click en el botón **“Preinscripción Online”**.



PASO 3: Hacé click en el botón **“Registrate”** en *¿Usuario nuevo en el sistema?* para comenzar la preinscripción.

preinscripcion.unca.edu.ar

UNCA **Guarani**
Sistema de Gestión Académica

Versión 3.21.0

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?

Registrate

¿Olvidaste tu clave de acceso?

Recuperar clave

SIU-Preinscripción :: UNCa

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

está completa hasta que presentes toda la documentación y el este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

estructivo de la utilización del sitio [en este documento](#)(pruebe abrirlo en

Clickear el siguiente botón

PASO 4. a): Completá todos los datos solicitados. Los campos con (*) son obligatorios.

Crear nuevo usuario

Antes de comenzar la preinscripción asegurate de tener una dirección de e-mail válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención ya que te acompañarán a lo largo de tu recorrido académico en esta institución.

Una vez completados todos los campos obligatorios deberás hacer clic en el botón Finalizar. Tu preinscripción no estará completa hasta que la documentación presentada sea revisada y validada por la institución.

Podrás ingresar nuevamente a tu cuenta de preinscripción con el Usuario y la Clave que generarás durante este proceso.

ATENCIÓN: Los datos que cargues en esta pantalla serán utilizados para validar tu identidad y acceder a tu cuenta. Por favor verificá que los mismos sean correctos antes de generar el Usuario.

Datos personales

Género (*)	Fecha de Nacimiento (*)
<input type="text" value="Femenino"/>	<input type="text" value="09/03/2006"/>
Nacionalidad (*)	País emisor del documento (*)
<input type="text" value="Argentino"/>	<input type="text" value="Argentina"/>
Tipo de Documento (*)	
<input type="text" value="Documento Nacional de Identidad"/>	
Número de documento (*)	Repetir el número de documento (*)
<input type="text" value="47035803"/>	<input type="text" value="47035803"/>
<input type="text" value="Ingrese el Documento Nacional de Identidad sin puntos, ej: 32753951"/>	
Apellido (*)	Nombres (*)
<input type="text" value="MA"/>	<input type="text" value="Ana María"/>
Nombre de Pila Elegido	
<input type="text"/>	

Ley de Identidad de Género 26.743

PASO 4. b): Completá los datos obligatorios (*); tildá la casilla **“No soy un robot”** y luego el botón **“Generar usuario”**.

Ley de Identidad de Género 26.743

Datos del usuario

Ingresa la información necesaria para validar tu cuenta en caso de recuperación

Celular

Pregunta secreta (*)

Respuesta secreta (*)

Email principal (*)

Repetir e-mail (*)

Clave (*)

Reingresá la clave (*)

Luego de completar los datos, presiona el botón **“Generar usuario”**

✓ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Generar usuario Volver

PASO 5: Una vez generado el **usuario y contraseña**, en la siguiente imagen, leé atentamente los pasos a seguir. **Abrí el correo electrónico que ingresaste** en el registro y la notificación para seguir con la preinscripción.

Tus datos se grabaron correctamente.
Para activar tu acceso a Preinscripción, ingresá a tu cuenta de correo y seguí los pasos indicados en el mail que te enviamos.
Si no lo recibiste, puede estar en la carpeta de correo no deseado (SPAM).
Si no, podés solicitar el reenvío del mail clickeando en este [link](#).

Ingresa tus datos

Ingresa con tu Email

E-mail (*)

Clave (*)

Ingresar

SIU-Preinscripción - UNCa

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

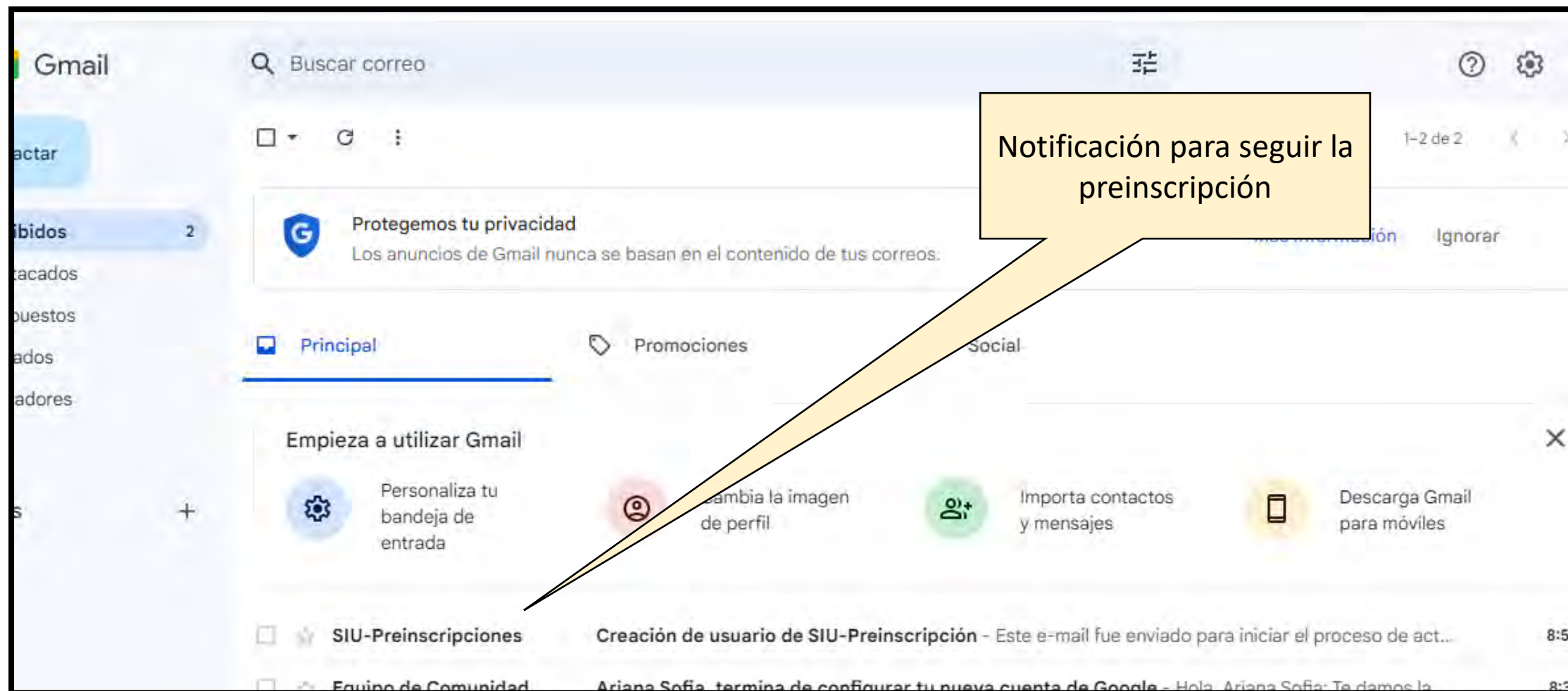
Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos.

Podes encontrar un instructivo de la utilización del sitio ([hacer clic en el ícono de una nueva ventana](#))

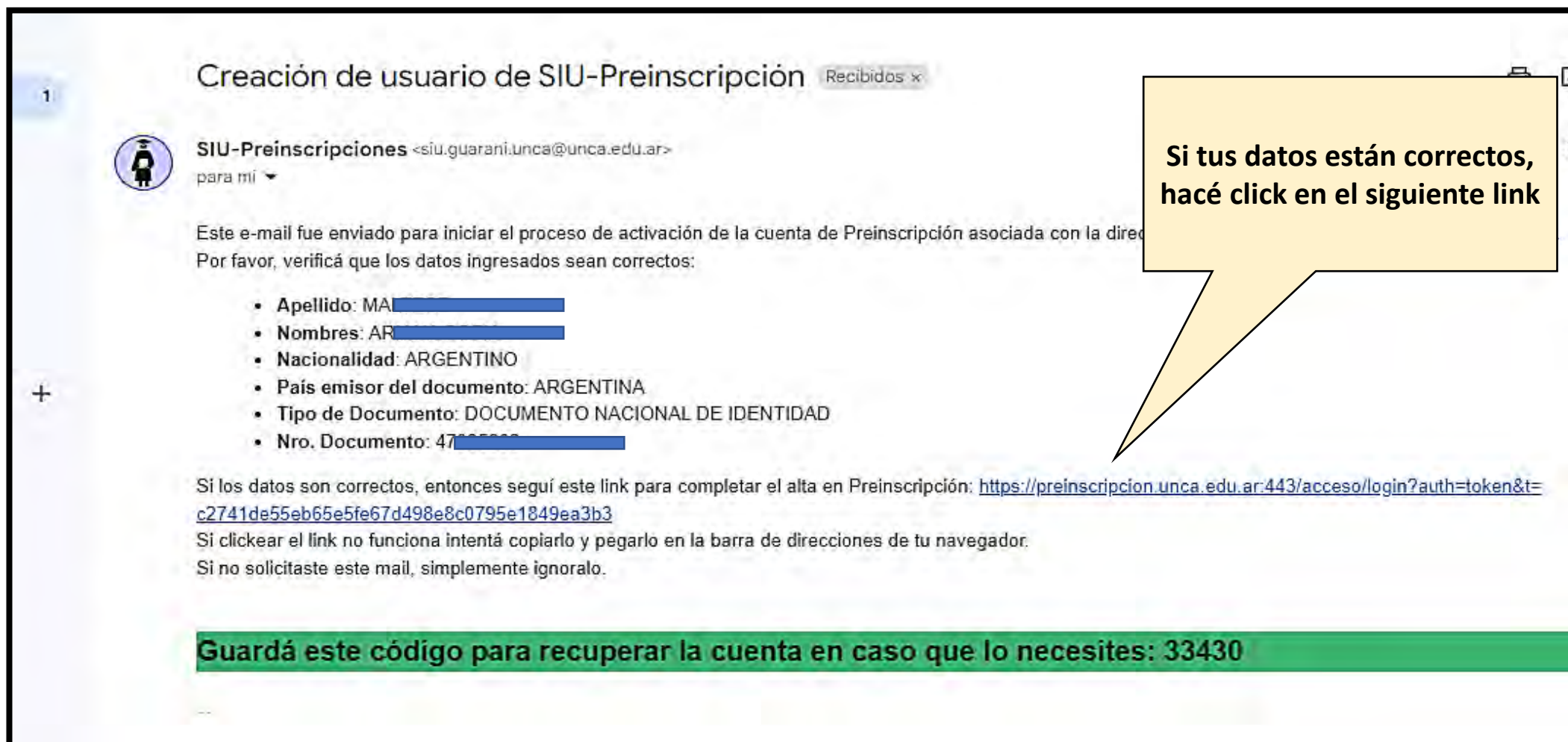
Leé atentamente los pasos a seguir.

[Olvidé mi contraseña](#)

PASO 6: Una vez abierto tu correo electrónico, buscá la notificación de **“SIU-Preinscripciones”**.




PASO 7: Una vez que hayas ingresado a la notificación del correo, **leé atentamente lo que te indica el mail** para seguir con la preinscripción.



1

Creación de usuario de SIU-Preinscripción Recibidos x

 **SIU-Preinscripciones** <siu.guarani.unca@unca.edu.ar>
para mí ▾

Este e-mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta de Preinscripción asociada con la dirección de correo electrónico que ingresaste al momento de registrarte. Por favor, verificá que los datos ingresados sean correctos:

- Apellido: MA [REDACTED]
- Nombres: AR [REDACTED]
- Nacionalidad: ARGENTINO
- País emisor del documento: ARGENTINA
- Tipo de Documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
- Nro. Documento: 47 [REDACTED]

Si los datos son correctos, entonces seguí este link para completar el alta en Preinscripción: <https://preinscripcion.unca.edu.ar:443/acceso/login?auth=token&t=c2741de55eb65e5fe67d498e8c0795e1849ea3b3>

Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.

Si no solicitaste este mail, simplemente ignoralo.

Guardá este código para recuperar la cuenta en caso que lo necesites: 33430

Si tus datos están correctos, hacé click en el siguiente link

PASO 8: Después de seguir el link del correo electrónico, aparecerá la siguiente pantalla para comenzar el proceso de preinscripción. Empezá haciendo click en el botón **“Elegir Propuesta”**, para seleccionar la unidad académica (Facultad) y la carrera de tu preferencia.

The screenshot shows the 'SIU-Preinscripción' web interface. At the top left is the UNCA logo with the text 'Sistema de Gestión Académica'. At the top right is 'Versión 3.21.3'. The main heading is 'SIU-Preinscripción'. Below it, on the left, is a grey box with the text: 'Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.' To the right of this is a light blue box with the text: 'Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la propuesta. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.' Below the blue box is a dark grey button labeled 'Elegir Propuesta'. A yellow callout box with a pointer to the button contains the text: 'Hacé click para elegir una carrera'.

UNCA **Sistema de Gestión Académica** Versión 3.21.3

SIU-Preinscripción

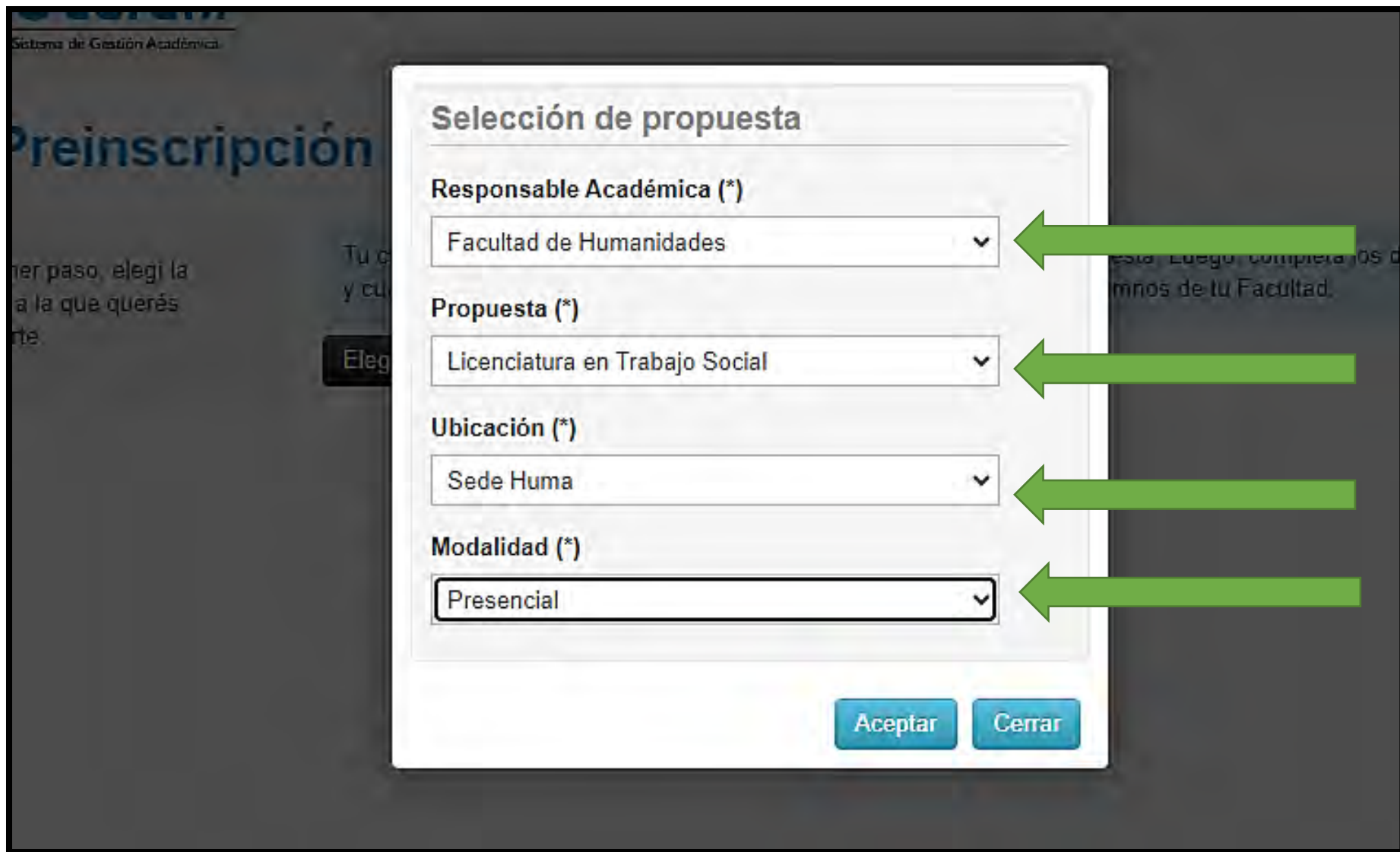
Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la propuesta. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.

Elegir Propuesta

Hacé click para elegir una carrera

PASO 9: Seleccioná primero la Facultad de Humanidades, luego la Propuesta (carrera que querés estudiar), la Ubicación y la Modalidad, y presioná el botón **“Aceptar”**



The image shows a web interface for 'Preinscripción' (Pre-registration) within a 'Sistema de Gestión Académica' (Academic Management System). A modal window titled 'Selección de propuesta' (Proposal Selection) is displayed, containing four dropdown menus and two buttons. Green arrows point to each dropdown menu, indicating the selection process.

Selección de propuesta

Responsable Académica (*)
Facultad de Humanidades ▼

Propuesta (*)
Licenciatura en Trabajo Social ▼

Ubicación (*)
Sede Huma ▼

Modalidad (*)
Presencial ▼

Aceptar **Cerrar**

PASO 10: Una vez seleccionada la carrera, te aparecerá la siguiente pantalla, hacé click en el orden del menú izquierdo comenzando en **“Datos adicionales”** (flecha roja). Todos los campos con (*) son obligatorios.

SIU-Preinscripción

Propuesta

Datos adicionales

Datos principales

Datos personales

Financiamiento de estudios

Situación laboral

Situación familiar

Estudios

Tecnología

Deportes

Idiomas

Discapacidad

Datos de salud

Documentación

Finalizar

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	Obs.
FACULTAD DE HUMANIDADES	LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL	GRADO	SEDE HUMA	PRESENCIAL	28/11/2024	<div>Eliminar</div>

Elegir Propuesta

PASO 11: Completá todos los datos que te solicitamos, recordá que los campos con (*) son obligatorios. Debés completar todos los ítems del menú de la izquierda.

Propuesta

Datos adicionales

Datos principales

Datos personales

Financiamiento de estudios

Situación laboral

Situación familiar

Estudios

Tecnología

Deportes

Idiomas

Discapacidad

Datos de salud

Documentación

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Datos principales

Guardar

Datos personales

Apellido (*)

MA

Nombres (*)

AR

Nombre de Pila Elegido

?

Ley de Identidad de Género 26.743

Género (*)

Femenino

Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones considerarás que te describe mejor? ?

[Material de ayuda .](#)

-- Seleccioná --

País emisor del documento (*)

Argentina

Tipo de Documento (*)

Documento Nacional de Identidad

Número de documento (*)

41

Nacionalidad (*)

ARGENTINO

PASO 12: Para cada ítem del menú izquierdo que vayas completando, guardá la información con el botón **“guardar”**. En caso de que presiones el botón **“Finalizar”** y no hayas completado todos los campos obligatorios, la aplicación te indicará en el encabezado y en los ítems en color rosa claro qué te falta completar.

UNCA Sistema de Gestión Académica Versión 3.21.3

SIU-Preinscripción

Finalizar

Finalizar

Para finalizar la preinscripción es necesario que completes todos los campos obligatorios. (Ocultar)

Datos personales

Guardar

Domicilio durante el período de clases

Calle (*)

Es necesario completar este campo para finalizar

Número (*) Piso Departamento

Es necesario completar este campo para finalizar

Localidad (*)

Argentina

Es necesario completar este campo para finalizar

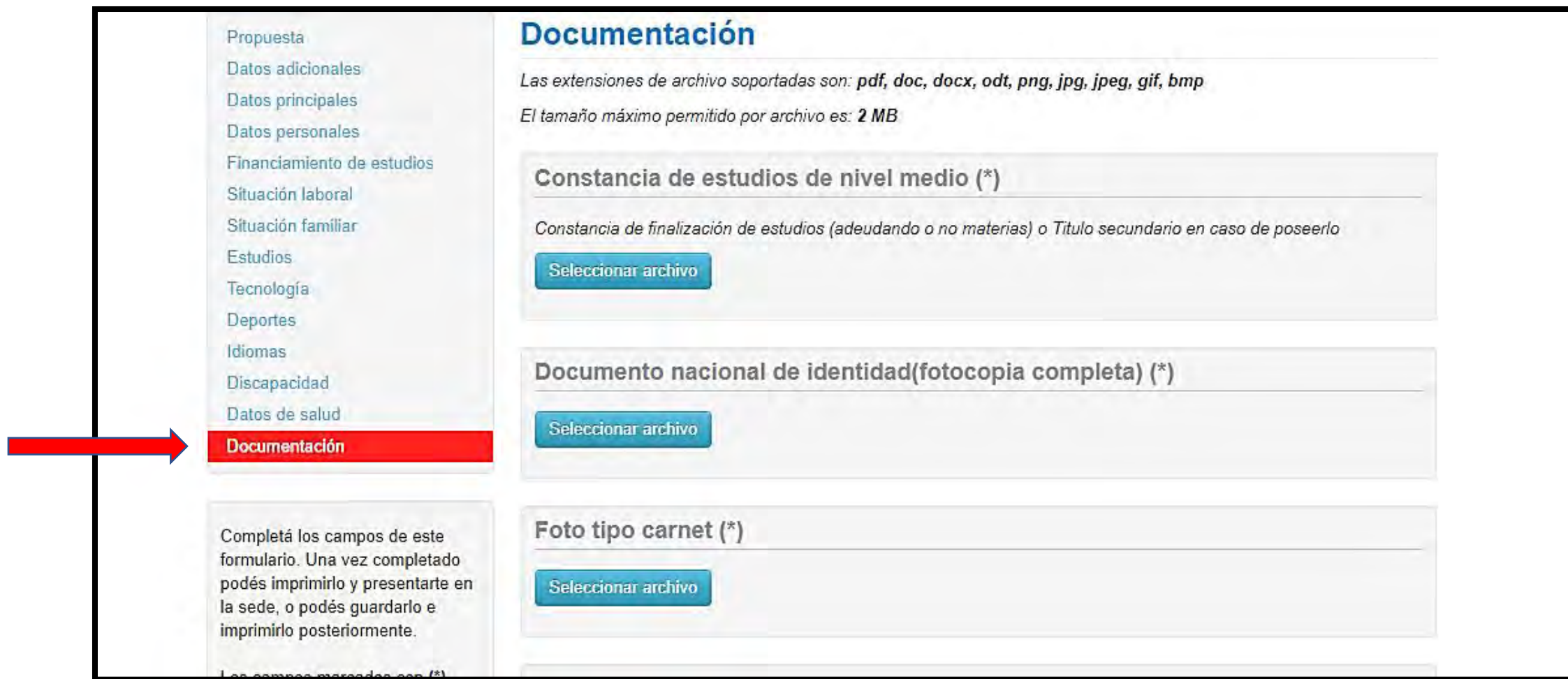
Seleccioná el país y tipeá las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

Limpiar Búsqueda avanzada

Completá los campos de este formulario. Una vez completado

Podés guardar la información haciendo click en el siguiente botón

PASO 13: En el último ítem, **“Documentación”**, debés cargar la documentación digitalizada que te solicitamos al principio. Debés tener preparados los archivos escaneados lo más legibles y claros posible en formato pdf.



The screenshot shows a web interface for document upload. On the left is a sidebar menu with the following items: Propuesta, Datos adicionales, Datos principales, Datos personales, Financiamiento de estudios, Situación laboral, Situación familiar, Estudios, Tecnología, Deportes, Idiomas, Discapacidad, Datos de salud, and **Documentación** (highlighted in red with a red arrow pointing to it). The main content area is titled 'Documentación' and contains the following text: 'Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp' and 'El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB'. Below this are three sections, each with a 'Seleccionar archivo' button: 1. 'Constancia de estudios de nivel medio (*)' with the description 'Constancia de finalización de estudios (adeudando o no materias) o Título secundario en caso de poseerlo'. 2. 'Documento nacional de identidad(fotocopia completa) (*)'. 3. 'Foto tipo carnet (*)'.

Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp

El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB

Constancia de estudios de nivel medio (*)

Constancia de finalización de estudios (adeudando o no materias) o Título secundario en caso de poseerlo

Seleccionar archivo

Documento nacional de identidad(fotocopia completa) (*)

Seleccionar archivo

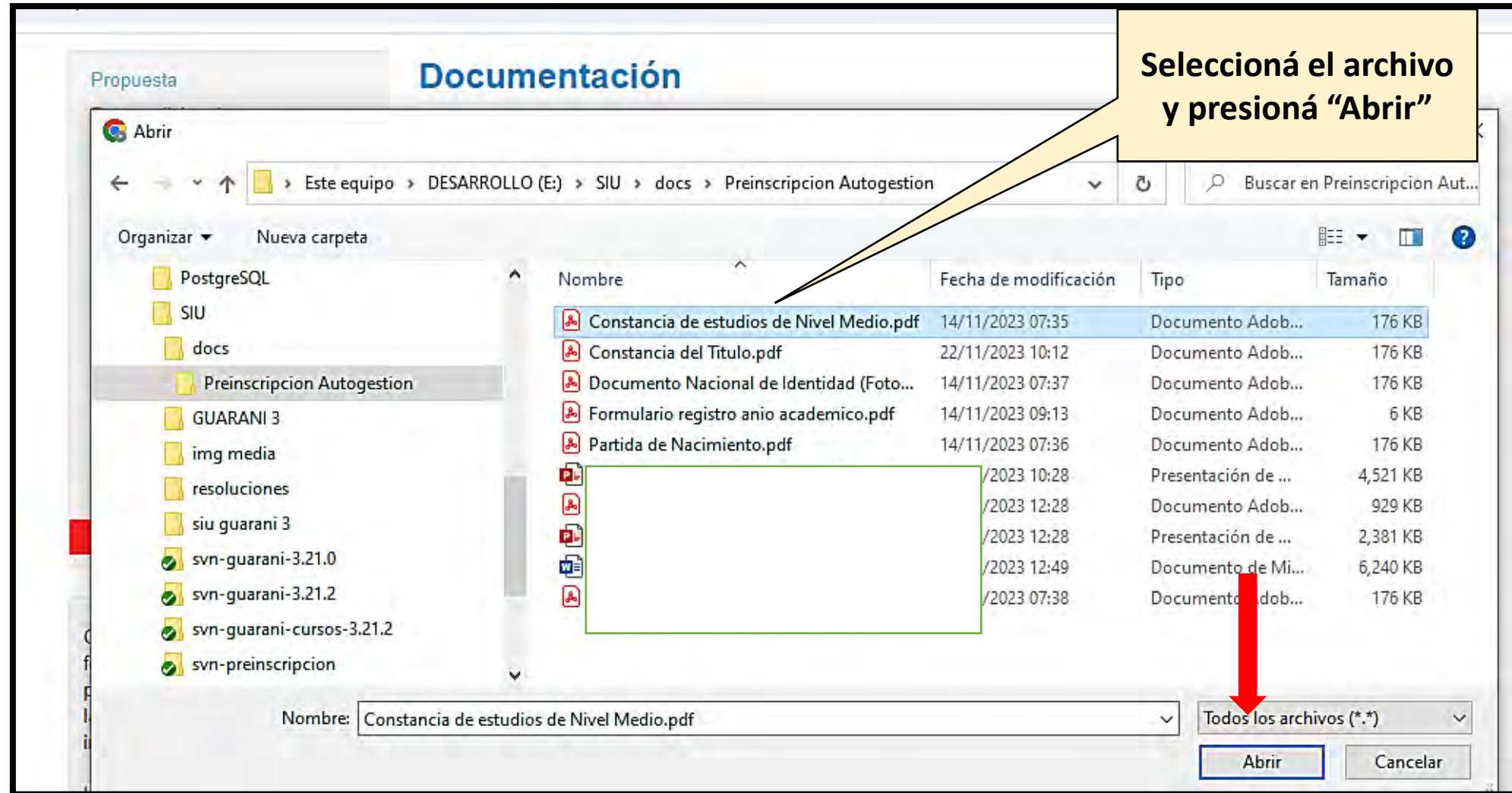
Foto tipo carnet (*)

Seleccionar archivo

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*)

PASO 15: Seleccioná el archivo y presioná el botón **“Abrir”** de la ventana de diálogo para cargar el documento.



PASO 16: Una vez cargado el archivo, observarás en la pantalla un diálogo de “archivo cargado” con tres botones de opciones. El botón **“Descargar”** indica que puedes descargar una copia del documento que subiste. Los botones **“Modificar”** o **“Eliminar”**, te dan la opción de que elimines un documento cargado por error y que cargues otro.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a list of menu items: Propuesta, Datos adicionales, Datos principales, Datos personales, Financiamiento de estudios, Situación laboral, Situación familiar, Estudios, Tecnología, Deportes, Idiomas, Discapacidad, Datos de salud, and Documentación (highlighted in red). The main content area is titled 'Documentación' and includes instructions: 'Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp' and 'El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB'. Below this, there is a section titled 'Constancia de estudios' with a sub-section 'Constancia de finalización de estudios'. A yellow callout box points to a placeholder image labeled 'Archivo cargado (vista previa no disponible)' with the text 'Indica que hay un documento cargado'. To the right of the placeholder are three buttons: 'Descargar' (with a download icon), 'Modificar' (with a pencil icon), and 'Eliminar' (with an 'X' icon). Below the 'Constancia de estudios' section is another section titled 'Documento nacional de identidad(fotocopia completa) (*)'.

PASO 17: Cargada toda la documentación digital, tu pantalla debe verse de la siguiente manera.

Propuesta

Datos adicionales

Datos principales

Datos personales

Financiamiento de estudios

Situación laboral

Situación familiar

Estudios

Tecnología

Deportes

Idiomas

Discapacidad

Datos de salud

Documentación

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp

El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB

Constancia de estudios de nivel medio (*)

Constancia de finalización de estudios (adeudando o no materias) o Título secundario en caso de poseerlo

Archivo cargado
(Vista previa no disponible)

[Descargar](#) [Modificar](#) [Eliminar](#)

Documento nacional de identidad(fotocopia completa) (*)

Archivo cargado
(Vista previa no disponible)

[Descargar](#) [Modificar](#) [Eliminar](#)

Foto tipo carnet (*)

Archivo cargado
(Vista previa no disponible)

[Descargar](#) [Modificar](#) [Eliminar](#)

Partida de nacimiento (*)

Si es de otra provincia debe ser legalizada

Archivo cargado
(Vista previa no disponible)

[Descargar](#) [Modificar](#) [Eliminar](#)

PASO 18: Una vez que hayas completado todos los ítems y campos de datos, presioná el botón **“Finalizar”**.

The screenshot displays the 'SIU-Preinscripción' web application. At the top left is the UNCA logo and 'Sistema de Gestión Académica'. The top right shows 'Versión 3.21.3'. A yellow callout box with the text 'Presioná el botón “Finalizar”' points to a blue 'Finalizar' button in the top right corner. On the left is a vertical menu with options: Propuesta, Datos adicionales, Datos principales, Datos personales, Financiamiento de estudios, Situación laboral, Situación familiar, Estudios, Tecnología, Deportes, Idiomas, Discapacidad, Datos de salud, and 'Documentación' (which is highlighted in blue). The main content area is titled 'Documentación' and includes instructions: 'Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp' and 'El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB'. Below this are two sections: 'Constancia de estudios de nivel medio (*)' and 'Documento nacional de identidad(fotocopia completa) (*)'. Each section contains a placeholder for an uploaded file labeled 'Archivo cargado (vista previa no disponible)' and three buttons: 'Descargar', 'Modificar', and 'Eliminar'. At the bottom left, a note states: 'Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e'.

PASO 19: Finalizada la preinscripción, debés descargar el formulario desde el botón **“Imprimir Formulario”**.

Comprobá que al final de la pantalla aparezca **“tu preinscripción está finalizada”**. Si querés modificar algún dato, tenés que presionar **“Reabrir Preinscripción”**, modificar lo que desees y volver a descargar el formulario mediante el botón **“Imprimir formulario”**.



UNCA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE Sistema de Gestión Académica Versión 3.21.3

SIU-Preinscripción

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE HUMANIDADES	LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL	GRADO	SEDE HUMA	PRESENCIAL	28/11/2024

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, debés reabrir la preinscripción.





Leé este párrafo

PASO 19: Finalizada la preinscripción, cierra tu sesión.

The screenshot displays the 'SIU-Preinscripción' interface. At the top left is the UNCA logo and 'Guarani Sistema de Gestión Académica'. The main heading is 'SIU-Preinscripción Propuestas elegidas'. A yellow callout box with the text 'Finalizada tu preinscripción, cierra la sesión' points to the 'Cerrar sesión' button in the top right corner. Other buttons include 'Imprimir Formulario' and 'Reabrir Preinscripción'. A table lists the selected proposal details.

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE HUMANIDADES	LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL	GRADO	SEDE HUMA	PRESENCIAL	28/11/2024

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, debés reabrir la preinscripción.

Los datos y la documentación digital que cargaste **serán verificados por los responsables de carreras del Departamento Alumnos** en la fecha que te indiquen en el mes de marzo.