

Informacioni sistem studenske organizacije

Prezentacija ideje za projekat



- Asistent:
 - Nikola Todorović
- Studenti i podsistemi:
 - Vladimir Jovanović – Human Resources (Ljudski resursi)
 - Milica Vučinić – Finances (Finansije)
 - Laslo Uri – Event Planning (Planiranje događaja)
 - Dušan Marković – Fundraising (Prikupljanje sredstava)

Fakultet tehničkih nauka, Novi Sad

Predmet: Inženjering informacionih sistema

Datum: 21. Mart 2022.

Informacioni sistem studentske organizacije

Podsistem #1



**Human
Resources**

Podsistem #2



Finance

Podsistem #3



**Event
Planning**

Podsistem #4



Fundraising



Human Resources

Ljudski resursi

Motivacija

Svako udruženje treba da ima svoju unutrašnju strukturu jer je bez nje nemoguće da funkcioniše ni jedan sistem pa tako ni sistem studentskog udruženja.

Da bi se postigao funkcionalan rad udruženja treba omogućiti i kvalitetan informacioni sistem koji će predstavljati podlogu za funkcionisanje udruženja.

Trenutno upravljanjem unuštarsnjom strukturom se obavlja na sastancima te se neke odluke čuvaju u pisanoj formi te nisi sačuvane na nekoj bazi kako bi ih svi mogli naknadno iščitati.

Rukovanje članovima se obavlja usmeno, a praćenje aktivnosti preko Excel tabela.

Podsistem Human Resource treba da adresira sve ove probleme.

Funkcionalni zahtjevi

Rangiranje članova



Praćenje aktivnosti



Glasanje



Funkcionalni zahtjevi

1. Rangiranje članova

- Potrebno je uvesti sistem rangiranje kako bi se utvrdile neke nagrade ili kako bi se promovisali članovi.
- Uvođenje nivoa (zlatni, srebrni, bronzani) kako bi se postakli članovi da više učestvuju.

2. Praćenje aktivnosti članova

- Svaki član je potrebno da svoje mišljenje o nečemu i da se na osnovu toga donose odluke
- Uvođenje mjesečnih anketa o radu udruženja kako bi svako imao priliku da da svoje mišljenje
- Vođenje evidencije o aktivnosti članova na nekim događajima

Funkcionalni zahtjevi

3. Glasanje

- Uvođenje sistema online glasanja koji će pratiti statut udruženja.
- Omogućiti potpuno siguran sistem gdje će se potpuno automatizovati brojanje glasova.
- Omogućiti članovima da glasaju za buduće događaje.
- Vrste glasanja u sistemu: za članove boarda, za događaje, za najbolje članove

Cilj

Glavni ciljevi:

- Učiniti sve odluke javnim i dostupnim svima.
- Centralizovati sistem kako bi se umanjilo neslaganje podataka između određenih članova.
- Automatizovati glasanje za članove i izbaciti ljudski faktor kako bi se umanjila greška.
- Poboljšati rukovanje sa članovima.



Finances

Finansije

Odnos sa ostalim podsistema

Preduslovi za upravljanje finansijama generalno su poznavanje svih procesa unutar organizacije i pristup svim podacima od interesa. Da bi to bilo moguće, podsistem finansija koristi rezultate ostalih podsistema.

- *Human Resources* podsistem:
Sami članovi organizacije predstavljaju ključan resurs sistema, a na osnovu analize aktivnosti svakog člana moguće je redefinisati iznos njihove plate ili članarine. Redovnost plaćanja članarine direktno utiče na budžet čitave organizacije.
- *Event Planning* podsistem:
Svaki planirani događaj zahtjeva određeni iznos sredstava iz budžeta organizacije. Na osnovu stanja budžeta će događaj biti odobren ili odbijen..
- *Fundraising* podsistem:
Cilj čitavog ovog podsistema je dobavljanje sredstava koji ulaze u budžet.

Motivacija

Upravljanje finansijama se svodi na upravljanje budžetom. Da bi kreirani model budžeta bio usvojen potrebno je da bude izglasan – *Budget comittee*.

Zašto je planiranje budžeta ključno za opstanak bilo koje organizacije?

- Omogućava optimalan način raspodjele resursa organizacije.
- Budžet kao strategija, efektivan alat koji čitav sistem vodi ka ostvarenju cilja.
- Plan organizacije za budućnost.

Budžet:

Target-setting tool



Controlling tool



Communication tool



Funkcionalni zahtjevi

- Uvid u sva raspoloživa sredstva organizacije, sve prihode i rashode.
- **Kreiranje modela budžeta na osnovu postavljenih ciljeva.
(Prijedloga budžeta)**
- Olakšano otkrivanje slabih tačaka kao i mjesta za potencijalno poboljšanje u modelu budžeta.
- **Predviđanje stanja u budućnosti na osnovu prošlih finansijskih izvještaja i nekih drugih faktora.**



Cilj podsistema: Olakšati upravljanje finansijama.



Cilj podsistema: Osigurati finansijsku stabilnost.





Event Planning

Planiranje događaja

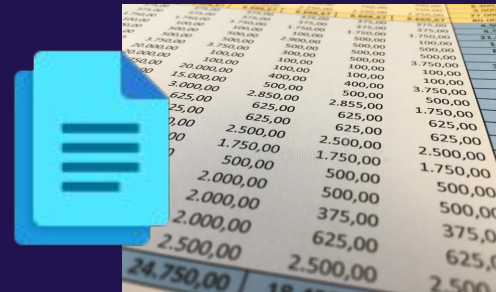
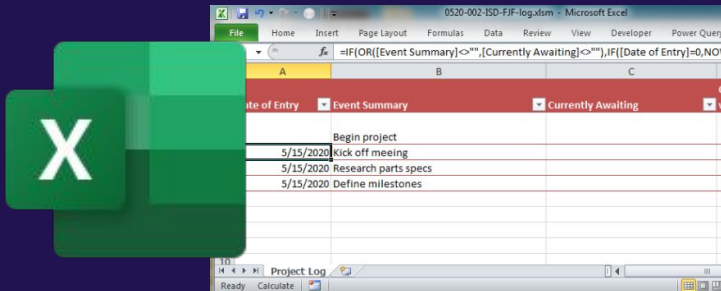
Motivacija

Sušтина studentskog udruženja su **dogadjaji**. Organizacija ovih događaja je *složen, dugotrajan proces*, i tim događajima bi se bavio podsystem našeg informacionog sistema.



Trenutno, organizaciju i razvoj događaja obično rade članovi studentske organizacije koristeći *Ekcel* *tabele*.

Ne postoji poseban centralizovan softver koji koristi bazu podataka, sve se radi na papiru, i zbog toga, čak i nakon što se događaji završe, dokumenti nisu tako jasni. Naš podsystem želi da *pojednostavi* ove procese.

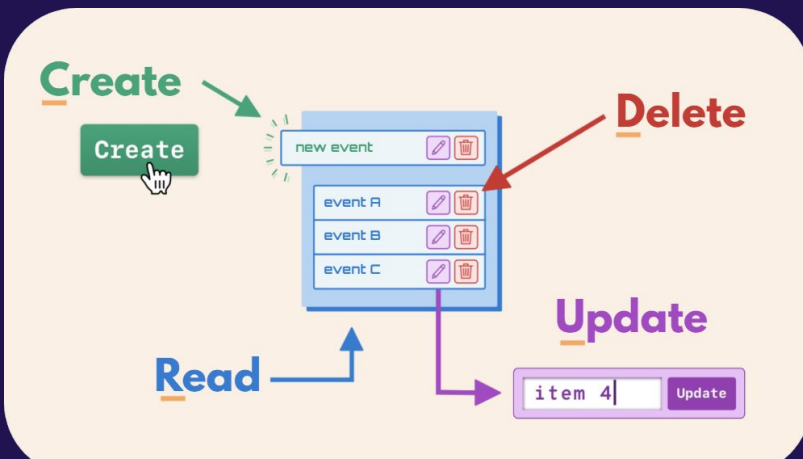


Funkcionalni zahtevi

Podsistem bi imao dve osnovne funkcije:

1. Funkcija za kreiranje događaja (funkcija pre događaja)

-- *CRUD with events* --



2. Funkcija za evidentiranje događaja (funkcija posle događaja)

-- *Post-event report* --



Funkcionalni zahtevi

1. Funkcija za kreiranje događaja



Ova funkcionalnost uključuje proces kojim korisnik kreira potencijalni događaj.

Ovde korisnik navodi da:

1. Gde će biti događaj – **Lokacija događaja**
2. Koliko dugo će događaj trajati – **Vreme događaja**
3. Okvirna cena događaja – **Početna cena**
4. Koliko će moći da prisustvuje događaju – **Kapacitet**
5. Ko će biti voditelji događaja – **Dodela odgovornosti**

Korisnik takođe može da čita, briše i ažurira potencijalne događaje.

Kada članovi *glasaju* za događaj (ili događaje) na koji bi najviše želeli da odu, jedan od potencijalnih događaja biće događaj koji će biti organizovan.

Članovi se tada mogu *prijaviti* da prisustvuju događaju.

Po završetku događaja, sledeći korak je evidentiranje događaja.

Funkcionalni zahtevi

2. Funkcija za evidentiranje događaja



Ova funkcionalnost uključuje proces kojim korisnik sastavlja sve informacije o događaju koji se odvija. Ovde korisnik navodi da:

1. Koliko je koštao događaj – **Konačna cena**

Članovi koji su prisustvovali događaju mogu napisati pisane povratne informacije o događaju.

Konačni izveštaj (***Post-event report***) će sadržati sve navedene informacije.

Izveštaj nakon događaja je suštinski deo organizacije svakog događaja

kada je reč o merenju rezultata. To je neophodan zaključak kojim se *sumiraju* podaci koji govore o *efektivnosti* i *efikasnim* kanalima po događaju.

Fundraising

Prikupljanje sredstava



Motivacija

Bitan faktor opstanka svakog neprofitnog studentskog udruženja predstavljaju prihodi.

Studentska udruženja prihode uglavnom ostvaruju na 3 načina:

1. Donacije
2. Sponzorstva
3. Godišnje saradnje (Godišnja sponzorstva)



Kako neprofitno a pominju se prihodi?

Prihodi nisu isto što i profit!

Neprofitna udruženja mogu da imaju prihode i fakturišu svoje usluge, sve dok zarađeni novac troše u svrhu ispunjenja ciljeva zbog kojih su osnovana.

Niko od članova udruženja ne može da prisvaja zarađeni novac kao lični profit.



Donacije

Donacije predstavljaju sredstva koja kompanija *poklanja* udruženju.

Udruženje za donaciju ne daje naknadu niti bilo kakvu protivuslugu.

Donacija može biti u dobrima, uslugama ili u novcu.



Sponzorstva

Sponzorstvo je obligacioni odnos između dva lica (udruženja i kompanije).

U slučaju sponzorstva, udruženje je u obavezi da sponzoru obezbedi protivuslugu.

Protivusluge se definišu u ugovoru o sponzorstvu.

Sponzorstva se uglavnom vezuju za događaj koji udruženje organizuje.



Godišnje saradnje

Godišnje saradnje takođe predstavljaju sponzorstva.

Uslovi saradnje definišu se u ugovoru o godišnjoj saradnji.



Cilj – rešenje sledećih problema:

Na mesto osobe zadužene za fundraising svake godine dolazi nova osoba.

Podaci o saradnjama sa kompanijama nisu centralizovani.

Ne postoji baza kompanija sa njihovim opisima i kontaktima.

Teško je ispratiti sadržaj i statute ugovora.

Ponuda za dve kompanije ne mora biti ista.

Teško je odrediti potencijalne sponzore bez uvida u prethodne saradnje.

Loše vođenje evidencije o saradnjama može dovesti udruženje i njegovog zastupnika do velikih problema (sa zakonom).

Funkcionalni zahtevi

Rešenje bar nekih od prethodnih problema mogao bi predstavljati informacijski sistem koji će služiti za:

- uvid u potencijalne sponzore,
- istoriju saradnje sa kompanijom,
- kreiranje ponude za saradnju,
- generisanje ugovora o sponzorstvu na osnovu ponude,
- vođenje evidencije o tome da li je i kada ugovor potpisan, koje stavke ugovora su ispunjene...
- Preporuka sponzora na osnovu dosadašnje saradnje ili opisa kompanije

Ovakav informacijski sistem bio bi od velike pomoći osobi zaduženoj za odnose sa kompanijama, ali i drugim članovima udruženja koji u ovim delatnostima učestvuju (board).

Odnos sa ostalim podsistemima



Fundraising

Kompanije, ponude, ugovori

Ko je potpisao ugovor?
Koji član komunicira
sa kompanijom?

Human Resources

Članovi



Kako dobijena
sredstva utiče na
budžet?

Finance

Budžet



Na koji događaj
se odnosi ugovor
o sponzorstvu?

Event Planning

Događaji

