**WCSBS管理系统产品需求文档**

2020年8月10日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文 档 编 号 | WCSBS-MISv0.5 | 保 密 等 级 | 机密 |
| 作 者 | 黄东浩 | 最后修改日期 | 2020-08-10 |
| 审 核 人 |  | 最后审批日期 |  |
| 批 准 人 |  | 最后批准日期 |  |

[文档修订记录 3](#_Toc47973617)

[导言 4](#_Toc47973618)

[1.1. 背景 4](#_Toc47973619)

[1.2. 范围 4](#_Toc47973620)

[1.3. 术语定义 4](#_Toc47973621)

[2. 功能说明 4](#_Toc47973622)

[2.1. 用户管理 4](#_Toc47973623)

[2.1.1. 系统登录 4](#_Toc47973624)

[2.1.2. 注册新用户 5](#_Toc47973625)

[2.1.3. 创建新用户 5](#_Toc47973626)

[2.1.4. 重置密码 5](#_Toc47973627)

[2.1.5. 用户权限 5](#_Toc47973628)

[2.2. 学修管理 6](#_Toc47973629)

[2.2.1. 学修管理员 6](#_Toc47973630)

[2.2.2. 正式学修课程 – 新生报名 6](#_Toc47973631)

[2.2.3. 正式学修课程 – 共修安排 6](#_Toc47973632)

[2.2.4. 正式学修课程 – 实修安排 7](#_Toc47973633)

[2.2.5. 短期课程/活动 7](#_Toc47973634)

[2.2.6. 统计报表 7](#_Toc47973635)

# 文档修订记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 章节编号 | 版本号 | 修订内容简述 | 修订日期 | 作者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 导言

## 背景

本系统是新加坡智悲佛学会（英文Wisdom & Compassion Singapore Bodhi Society，简称WCSBS）管理系统，主要包括用户管理、线上学修等功能。

## 范围

适用于WCSBS管理系统项目整个生命周期。

## 术语定义

WMS：WCSBS Management System的简写，指新加坡智悲佛学会管理系统。

# 功能说明

## 用户管理

WMS有两种用户类型：系统管理员和普通用户。系统管理员拥有管理所有系统用户的权限，包括创建新用户，重置用户密码，设置/取消用户系统管理员权限，等等。

本系统上线后，自带一个内置的系统管理员用户，用户名admin，密码待定。其它用户则需要通过用户注册（2.1.2）或者由系统管理员创建（2.1.3）产生。

### 系统登录

WMS系统在登录的用户输入用户名和密码后，根据用户的权限来显示相关的页面和功能。

登录页面可以允许用户通过链接转入用户注册（2.1.2），或者重置密码（2.1.4）。

### 注册新用户

用户通过输入电邮地址、密码和确认密码来申请注册新用户，系统发电邮到用户输入的电邮地址要求确认电邮地址，用户完成确认后，就完成了注册过程，可以登陆WMS

用户注册页面可以允许用户通过链接转入系统登录（2.1.1）。

### 创建新用户

为方便少数不会使用电邮的用户，系统管理员可以在后台输入用户名和默认密码创建用户，通过线下方式通知用户登陆信息。新用户在第一次登录（2.1.1）时，需要马上修改密码。

### 重置密码

通过2.1.2创建的用户，输入注册的电邮地址，系统将发送重置密码电邮，用户通过其中的链接打开浏览器，输入新的登录密码。

通过2.1.3创建的用户，系统管理员可以在后台重置密码，通过线下方式通知用户登陆信息。用户在下一次登录（2.1.1）时，需要马上修改密码。

### 用户权限

系统管理员可以随时登录系统来管理用户的权限。

1. 根据系统管理的需要，赋予或取消任何其它用户的管理员权限。
2. 如果发现用户有不合理行为，随时停用该用户账号。
3. 根据学修安排的需要，给予或取消相关用户的角色，比如学修总管理员等。

## 学修管理

### 学修管理员

在系统管理员赋予权限后，学修总管理员全权负责学修系统的日常管理，主要包括以下内容：

1. 创建各级正式学修课程（比如2019级佛学班），并指定年级学修管理员。
2. 创建各种短期课程/活动，比如2020寒假亲子班，并指定活动管理员。
3. 根据需要，创建各类报表，比如2019级佛学班学修进展，入行论佛学班各级学修情况汇总，等等。

### 正式学修课程 – 新生报名

在学修总管理员创立年级正式学修课程后，年级学修管理员可以在WMS上发布最新的报名信息，包括课程介绍，课程试讲安排，等等。相关信息将在网络上公开，并可以通过各种线上和线下渠道进行推广。

新生通过用户注册（2.1.2/2.1.3）后，可以登陆WMS报名申请加入年级正式学修课程，学员分正修和旁听两种。年级学修管理员逐一审核新生资格，批准或拒绝新生加入课程。

### 正式学修课程 – 共修安排

对于定期的正式共修，WMS将提供以下功能。

1. 年级学修管理员，或者授权某位学员（比如学习委员），可以随时发布最新的课程安排。
2. 在共修正式开始前，学员自行看完传承和法本后，自行在系统里完成登记。
3. 共修结束后3天内，学员自行在系统里登记考勤。
4. 系统自动完成每月统计。
5. 年级学修管理员可以随时更新学修材料，如PPT等。
6. 学员可以上传学修材料，如答题和讲考等，由年级学修管理员审定后，发布给全体学员参考。

### 正式学修课程 – 实修安排

根据课程进展，年级学修管理员可以安排定期的实修，比如观音心咒，金刚萨埵百字明/心咒等等，WMS将提供以下功能。

1. 每周进行一次统计，总计数字从礼拜一开始到礼拜天结束。
2. 学员要求在下周礼拜二以内，自行在系统里完成相关报数。
3. 系统自动完成每月统计。

### 短期课程/活动

【TODO】

### 统计报表

【TODO】