

## CONTRATTO DI MANUTENZIONE SMC/113/2009

Tra: **Università degli Studi di Torino**  
**Dip.to di Chimica Inorganica**  
**Via P. Giuria 7**  
**10125 Torino TO**

nel seguito denominata Università, sottoscritto da .....

..... autorizzato a rappresentarla  
(titolo, nome, cognome, posizione)

e: **Bruker BioSpin S.r.l.**  
**Via G. Pascoli 70/3**  
**20133 Milano**

nel seguito denominata **Bruker**, rappresentata dalla dr.ssa Anna Paola Minoja, Customer Support Manager.

**1. Oggetto del contratto:** manutenzione periodica e curativa degli strumenti

### **Avance 600 e Avance 300 WB**

situati nel laboratorio dell'Università, per assicurarne il buon funzionamento.

#### **2. Modalità del Servizio:**

##### **a. Il Contratto copre i costi per:**

- le ore di lavoro e il viaggio dei tecnici incaricati da Bruker per un massimo di 3 interventi di riparazione, nonché le parti di ricambio, purché il loro costo per ogni singolo intervento non superi l'importo totale di **€ 2.000,00- (Euro duemila)**; per materiale di costo superiore, sarà emessa fattura a parte, corrispondente all'importo eccedente.

- 1 (una) visita di controllo su ciascuno strumento su ciascuno strumento configurato con un probe indicato dall'Università. L'Università dovrà richiedere l'intervento di controllo con 10 giorni lavorativi di anticipo. L'Università e Bruker potranno concordare la data dell'intervento di controllo anche entro i due mesi successivi alla scadenza del contratto. Bruker si riserva la possibilità di effettuare tale visita di controllo in concomitanza con un intervento di riparazione. Durante tale visita, della durata non superiore a otto ore lavorative, verranno effettuati i controlli descritti nell'Allegato.

I Personal Computer e le unità periferiche (stampante, plotter, ecc.) sono coperti dal Contratto solo se utilizzati unicamente per gestire i dati forniti dallo Strumento.

##### **b. Il contratto non comprende:**

la verniciatura delle unità; la modifica e lo spostamento delle macchine; i danni al materiale di vetro, tubi a vuoto etc.; i guasti causati da corto-circuiti provenienti dalla rete di alimentazione; i danni derivanti da attacco di agenti chimici o di agenti naturali (per esempio: umidità atmosferica, insetti, animali in genere, piante, etc.); i guasti causati da terremoti, allagamenti, incendi, fulmini, sabotaggi, esplosioni, furti, vandalismi, guerre, atti di terrorismo e disordini civili etc.; gli attacchi software da kracker o hacker, i virus e i vermi informatici, etc.; gli interventi eseguiti in seguito a danni preesistenti, danni accidentali causati da incuria o da evidente imperizia dell'operatore, e danni causati dal mancato rispetto delle procedure operative; gli interventi per la sostituzione dei materiali descritti in appendice, nonché i materiali stessi; l'esecuzione dei servizi descritti in appendice. Tali interventi, se richiesti, saranno fatturati a parte.



**NOTA BENE:** Bruker si riserva il diritto di non garantire la continuità dell'assistenza qualora la strumentazione oggetto del contratto venisse anche parzialmente modificata o sostituita ad opera di personale non Bruker, senza previo accordo scritto tra le parti contraenti.

**3. Durata:** il contratto è in vigore per un totale di mesi 12 (dodici)

dal **01.06.2009** al **31.05.2010**

**4. Richieste di intervento:** le richieste di intervento dovranno essere inoltrate a Bruker, per lettera, mediante fax o con messaggio di posta elettronica ([service@bruker.it](mailto:service@bruker.it)) da parte del responsabile dello strumento. Le richieste dovranno contenere il numero del Contratto ed una spiegazione, la più esauriente possibile, del sintomo di guasto o del malfunzionamento dello strumento, con eventuale documentazione allegata (listati di output, plot di spettri, etc.).

**5. Tempi massimi di intervento:** entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta di assistenza. Il personale Bruker dovrà poter accedere facilmente ai locali in cui sono collocate le apparecchiature, nei tempi e nei modi convenuti con il responsabile della strumentazione. In detti locali dovrà essere disponibile una linea di comunicazione telefonica. Al termine di ogni visita i tecnici Bruker consegneranno ai responsabili dello strumento copia del resoconto del servizio eseguito che dovrà essere firmata per accettazione. Le parti di ricambio sostituite, restano di proprietà Bruker. Per i propri periodi di chiusura estiva (Ferragosto) e invernale (Natale e Capodanno) Bruker segnalerà con almeno un mese di anticipo le date di chiusura e di riapertura. Bruker non dovrà essere considerata responsabile per ritardi o incapacità di fornire manutenzione o parti di ricambio, per cause di forza maggiore indipendenti da Bruker stessa.

**6. Personale incaricato:** tecnici incaricati da Bruker, coadiuvati se necessario, da tecnici delle sedi di produzione.

**7. Orario di lavoro:** dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 di tutti i giorni lavorativi esclusi i periodi di chiusura di Bruker.

**8. Prezzo:** il canone forfetario annuale è di

**€ 9.600,00- (Euro novemilaseicento/00) I.V.A. esclusa.**

Qualora gli strumenti oggetto del contratto o parti sostanziali di essi, siano sostituiti nel periodo di validità del contratto stesso, l'Università potrà fare richiesta scritta a Bruker di recuperare una quota del contratto non goduta (per effetto della possibile garanzia sul nuovo) a valere sull'eventuale contratto successivo.

**9. Pagamento:** vedere foglio allegato. Qualora da parte dell'Università non venissero rispettati i termini di pagamento, Bruker si riserva il diritto di sospendere il servizio senza obbligo alcuno fino alla regolarizzazione del pagamento e di fatturare a tariffa ordinaria tutti gli interventi già eseguiti.

**10. Accordi verbali:** qualsiasi accordo verbale inteso a modificare o ad integrare le disposizioni del presente contratto, non vincola alcuna delle parti contraenti.

**11. Legge applicabile:** italiana.

**12. Foro competente:** Milano.

Milano il 13/05/2009

Università degli Studi di Torino

Dr.ssa Anna Paola Minoja  
(Bruker BioSpin S.r.l. – Customer Support Manager)



## ALLEGATO AL SMC/113/2009

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Termini:** Verrà emessa un'unica fattura all'ordine con pagamento a 30 giorni dalla data della fattura.
- Modalità:** Mediante bonifico bancario presso Deutsche Bank Filiale 3 di Milano - Codice IBAN: IT96A0310401603000000021175
- NOTA BENE** Il mancato rispetto degli accordi sui tempi di pagamento autorizza Bruker a sospendere l'Assistenza, come precisato al punto 9 del presente Contratto.

### MATERIALE E SERVIZI ESCLUSI DAL CONTRATTO

#### **MATERIALE**

1. Penne, nastri per stampanti, carta e altro materiale di consumo
2. Batterie
3. Parti in vetro e ceramica
4. Rotori per alta risoluzione e cp-mas
5. Valvole per trasmettitori ad alta potenza in numero superiore a 2 (HP NMR)
6. Magneti e liquidi criogenici
7. Materiali non prodotti da Bruker

#### **SERVIZI**

8. Crioshimming, riaggiustamento del campo magnetico, evacuazione magneti, criostati, detectors.
9. Ricarica dei liquidi criogenici nei magneti, se non specificato diversamente nel contratto.

#### **SOFTWARE**

### VERIFICHE DURANTE LE VISITE DI CONTROLLO

#### **Controllo elettronico della consolle**

- verifica pulizia filtri
- verifica funzionamento ventilatori
- verifica alimentazioni
- verifica potenza trasmettitori
- manutenzione sistema operativo

#### **Controllo impulsi $^1\text{H}$ e $^{13}\text{C}$**

Su campioni standard Bruker verranno misurate le lunghezze degli impulsi a 90 gradi di  $^1\text{H}$  e  $^{13}\text{C}$

Milano, 13/05/2009

Università degli Studi di Torino

Dr.ssa Anna Paola Minoja  
(Bruker BioSpin S.r.l. - Customer Support Manager)

Si prega di restituire il presente **Allegato** firmato per accettazione insieme con il Contratto.