



許嘉泰



PM, 線上課程製作, 講師 • 城市 • TW • [leohsu999@hotmail.com](mailto:leohsu999@hotmail.com)

一生追求的座右銘《我認為將來上帝衡量我這一生的標準，不是我幫別人賺了多少錢，而是我影響了多少人的人生！》克雷頓·克里斯汀生

## 工作經歷

● 微星科技股份有限公司, 高級管理師, May 2016 ~ 現在

1. 公司線上課程平台管理
2. 公司線上課程製作
3. 內部影片拍攝與後製
4. 內部講師教育訓練
5. 協助輔導大陸廠區線上課程軟體導入

● 台灣理光股份有限公司, 專案經理, Jun 2014 ~ May 2016

1. 提供企業用戶有關事務機文件與資訊安全整體解決方案與技術諮詢  
解決方案範圍包含: 列印管理、文件流程優化、傳真伺服器導入、文件資安影像備存、資產設備管理...
2. 協助業務同仁跟進銷售活動，贏得客戶最終訂單 (Pre-Sales)
3. 協助導入成交Solution案件之專案管理
4. 負責Solution 產品內部教育訓練
5. 公司對外行銷活動 Solution 活動協辦與支援
6. 公司Solution內部交易流程與表單優化

● 台灣怡海科技有限公司, CRM顧問, Aug 2013 ~ Apr 2014

1. 負責Salesforce 企業客戶業務開發
2. 台灣怡海網站規劃與營運
3. 公司說明會舉辦執行
4. 異業合作策略聯盟
5. Salesforce Adm 201 課程教育訓練

● 旭聯科技, 專案經理, Oct 2009 ~ Jun 2013

主要工作職掌如下:

1. 專案部門管理與專案資源分配協調
2. EMBA網路學分班維護營運
3. EMBA網路學分班舊生績效達成
4. 內部專案承接與執行
5. 外包與兼職人員管理
6. 新專案開發提案與可行性評估
7. 策略聯盟與行銷執行協助
8. 線上課程製作與後製進度監控與管理
9. 資訊系統導入建議與規劃建議

舉例說明:(網路學分班為例)

1.專案規劃期：(主要進行專案起始、專案規劃流程階段)

召開專案啟動會議:內容包含預定招生日期、本期開課課程確認、教學平台系統建置、新課課程錄製規劃與執行、行銷招生規劃、外包成本預估、工讀人力預估...等等

2.招生期：(主要進行專案執行、專案監控流程階段)

規劃新生招生說明會與執行、報名學員資料與文件審查、外包人員尋找與合約簽訂

3.營運期:(主要進行專案執行、專案監控流程階段)

學員經營與活動規劃(開學典禮、學員迎新活動舉辦、企業參訪、專題演講、謝師宴)、客服定期電話關心、系統平台操作協助、主要利害關係人管理(含學員、班聯會、學校相關行政人員、內部高層)、外包專案進度掌控、工讀生管理

4.專案結案期:(主要進行專案結案階段)

進行學員期末滿意度調查、結案報告撰寫、專案款項請款、外包結案..等等

保德信國際人壽保險股份有限公司, 壽險顧問, Oct 2008 ~ Sep 2009

2008 / 10 ~ 2009 / 09

銷售保險、為顧客規劃保險計劃、處理顧客提出的賠償問題與要求、問題諮詢服務等。

104人力銀行, 業務企劃專員, Jul 2002 ~ Jul 2008

業務企劃專員 / 104人力銀行 2002 / 07 ~ 2008 / 07

- 1.每月個人業績達成；
- 2.每年協助主管預算擬定與隔年部門策略方向訂定；
- 3.外包相關議題演講；
- 4.異業結盟

---

## 技能

專案管理、illustrator、photoshop、Articulate、Camtasia、Crazytalk animator、WordPress、PHP

---

## 期望工作職務類型

對遠端工作有興趣 / 全職 / PM,線上課程製作,講師 / 正在積極求職中