

公司秘密

集团人脸识别系统使用说明

各部门：

三一集团人脸识别系统已在集团 18 个产业园上线，该系统主要服务于集团人员管理、外部访客管理、园区安防和门禁管理等功能。现针对集团人员管理的人脸识别系统进行详细说明。

一、系统说明

集团人脸识别系统主要有人脸识别摄像头、人脸一体机等方式，对集团人员进行人脸识别，

并同步出勤数据至集团人力资源总部的人员考勤系统。



通过摄像头及一体机进行人脸识别打卡后，在集团规定的打卡时间区间，人脸识别的时间、地点等信息将通过 iSANY 应用实时反馈。

特别说明：iSANY 应用上人脸识别的出勤数据与云之家的手动签到数据是互通的，双方数据会在第二天更新在各自的应用上，均会导入 sHR 系统，员工考勤数据和工资发放以 sHR 系统数据为准。

二、使用方法

1. 人脸底库照片注册

1) 新员工人脸注册：员工在入职时需提供符合系统要求的照片（具体要求见下文），若照片合格，则员工稍后即可进行人脸识别打卡。

2) 老员工人脸照片更新：老员工若希望更新照片，可先尝试通过 APP 进行上传，APP 会和已在底库中的照片进行对比，若判定两人为同一人，则可上传成功。若照片差距过大导致 APP 反馈与底库照片不是同一人，可联系人力资源负责人在照片录入工具中更新照片，人脸底库会在半小时内完成同步。

2. 人脸识别摄像头、人脸一体机使用方式

人脸识别摄像头：从摄像头前 4-6 米位置走过时

（部分摄像头安装位置特殊，可根据实际情况找到最佳打卡位置），抬头看向摄像头即可，看向摄像头时，请确保没有带帽子、墨镜、口罩等遮挡面部的物品。

1) 人脸一体机：站在一体机前 1 米左右位置，听到一体机说谢谢，同时屏幕显示个人信息，表示识别成功。

3. App 功能和使用方法

APP 使用方法：员工扫描portal页面二维码下载APP后，需通过工号或者手机号码进行验证（25级及以上领导只能用工号登陆），在获取验证码后，填

入验证码即可登录。



isany 下载二维码（安卓&ios）

（1）“面签”页面：实时反馈打卡数据。

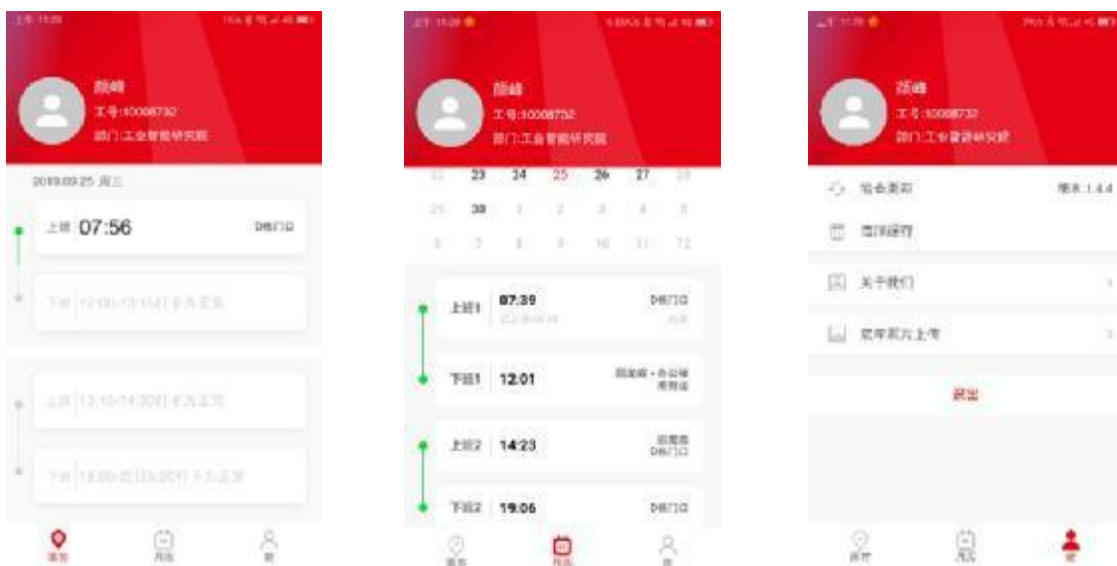
可根据员工排班信息显示员工人脸识别的时间和地点，同时会在隔天同步云之家的打卡数据。计时员工会按照员工排班信息，显示固定次数人脸识别信息；计件员工每次人脸识别都会显示到“面签”页面。

（打卡推送消息：IOS 系统无论 APP 时候在后台运行，均可即时推送；安卓手机需在后台打开 APP，否则推送消息只能在下次打开 APP 时推送）

(2) “月历”页面可显示员工历史人脸识别信息，点击对应月份或日期查看即可。

(3) “我”页面中的“检查更新”功能可以检查目前所用版本是否为最新版，若不是则会提示更新；

“底库照片上传”功能主要为员工在打不上卡或者打卡不灵敏时，通过 APP 上传个人自拍照来更新本人底库照片。但为了确保员工上传的照片确是本人，系统会和底库中原有照片进行比对，底库中没有照片或者比对不成功的，则无法上传；不符合照片基本要求的，也无法上传成功，APP 会给出上传不成功的原因。



面签

月历

我

三、常见问题

1. 如果遇到员工打不卡等问题，请各部人事兼干汇总异常情况excel表至事业部人力资源专员，将问

题详细情况须包括：员工工号、姓名、打卡时间、摄像头还是一体机不能打卡、打卡设备IP（或详细地点）、具体问题现象描述等内容。

附： 照片基本要求

1. 必须为本人近期照片，不要PS，不要美颜。
2. 人脸居中，直视摄像头
3. 四周留白，五官清晰无遮挡
4. 对焦清晰，光照均匀明亮
5. 可佩戴眼镜，镜片无反光
6. 照片jpg格式，照片大小为60K-200K之间，照片像素大于480*640；照片高度>宽度，人脸大小>200像素，瞳距>60像素，人脸个数为 1。

重卡事业部
2020年6月10日