

■ Tutorial com Imagens - Sistema Contábil

Guia Visual Completo com Screenshots

■ Como Usar Este Tutorial

Este tutorial usa imagens reais do sistema. Para melhor experiência:

1. Abra o sistema em uma aba do navegador
2. Siga este tutorial em outra aba
3. Compare as telas
4. Pratique cada passo

■ Passo 1: Iniciar o Sistema

Executar o Sistema

Clique duas vezes no arquivo:

run.bat

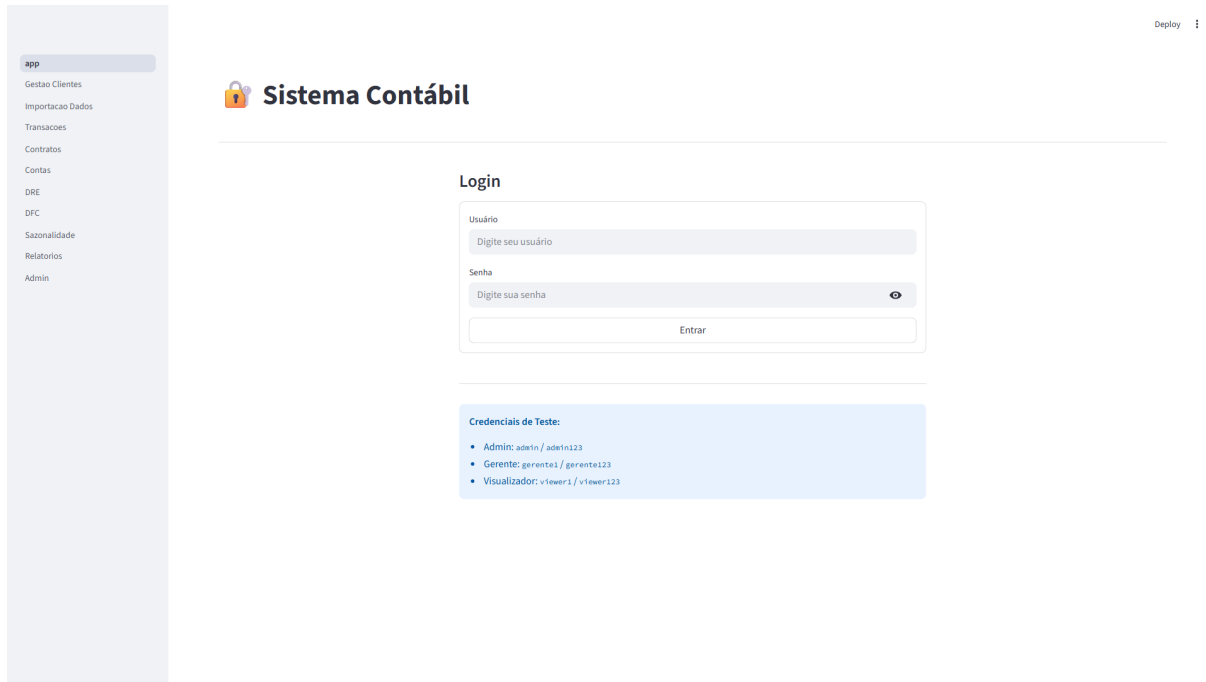
Você verá esta janela:

O navegador abrirá automaticamente em:

<http://localhost:8501>

■ Passo 2: Login

Tela de Login



Tela de Login

O que você vê:

- Título: "■ Sistema Contábil"
- Campo "Usuário"
- Campo "Senha"
- Botão "Entrar"
- Credenciais de teste exibidas

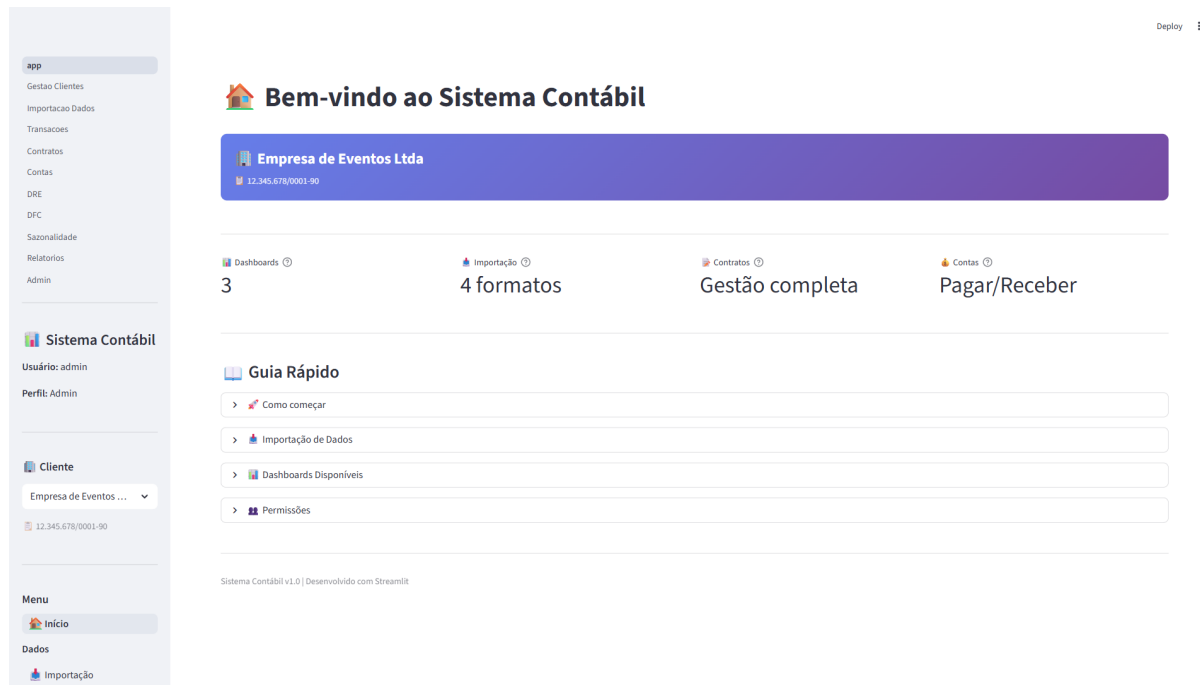
Digite:

- **Usuário:** admin
- **Senha:** admin123

Clique em: Entrar

■ Passo 3: Tela Inicial

Página Principal



Tela Inicial

Elementos da tela:

Sidebar (Esquerda):

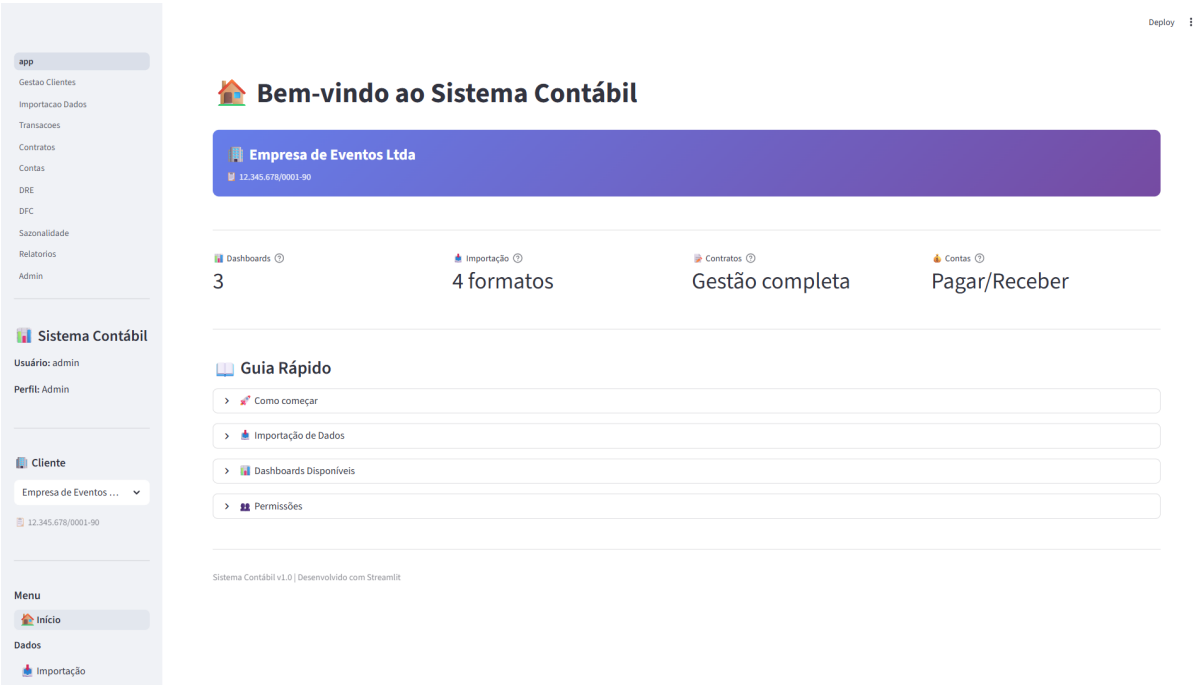
- Informações do usuário
- Seletor de cliente
- Menu de navegação

Conteúdo Principal:

- Título "Bem-vindo"
- Card do cliente selecionado
- Cards informativos (4 colunas)
- Guia rápido (expandível)

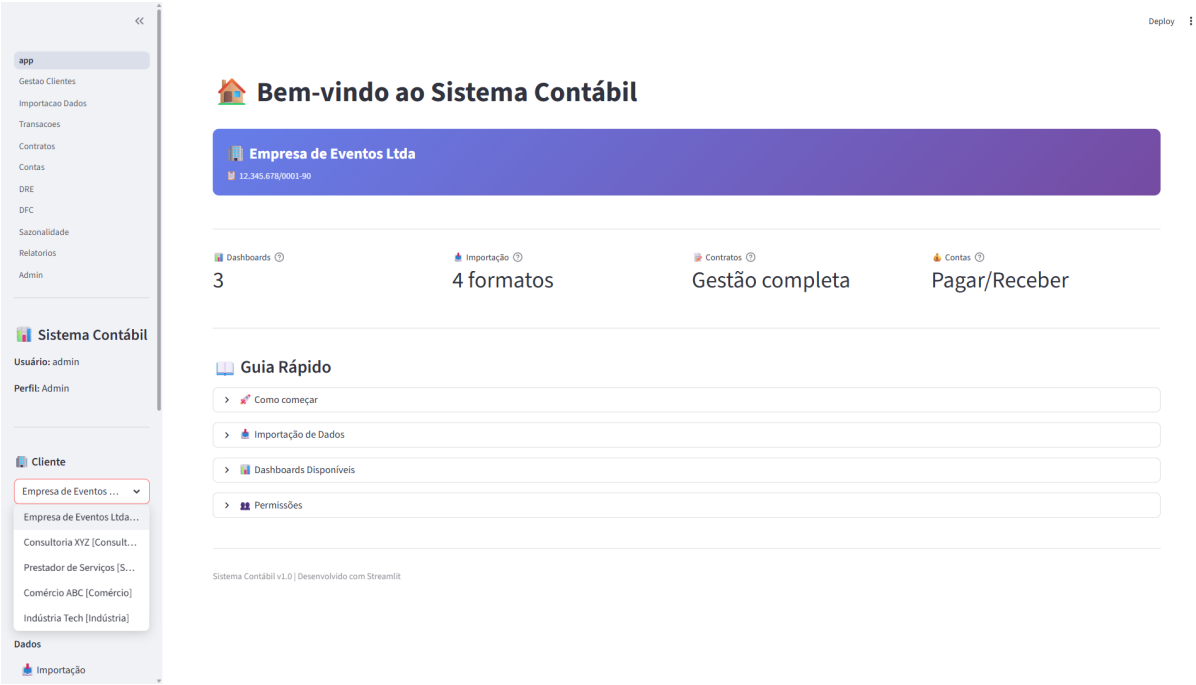
■ Passo 4: Seleção de Cliente

Seletor de Cliente na Sidebar



Seletor de Cliente

Clique na lista suspensa:



Lista de Clientes

Você verá:

- Empresa de Eventos Ltda [Eventos]
- Consultoria XYZ [Consultoria]

- Prestador de Serviços [Serviços]
- Comércio ABC [Comércio]
- Indústria Tech [Indústria]

Para pesquisar:

Digite: "eventos"

Resultado: Lista filtra mostrando apenas clientes com "eventos"

■ Passo 5: Importação de Dados

Página de Importação

Clique em: ■ Importação

<<

app

Gestão Clientes

Importacao Dados

Transacoes

Contratos

Contas

DRE

DFC

Sazonalidade

Relatorios

Admin

 Sistema Contábil

Usuário: admin

Perfil: Admin

Sair

Deploy

:



Importação de Dados

★ Importando dados para: Empresa de Eventos Ltda

1

Selecione o Tipo de Importação

Tipo de dado:

Transações Financeiras

2

Faça Upload do Arquivo

Formato do arquivo:

☒ CSV

☐ Excel

☐ PDF

☐ OFX

Selecione um arquivo CSV



Drag and drop file here

Limit 200MB per file • CSV, TXT

Browse files

1

Faça upload de um arquivo para começar.

>

Informações sobre Formatos

>

Edição de Dados Importados

Página Importação

Selecionar Tipo



Tipo de Importação

Selecione: ■ Extratos Bancários

Escolher Formato

Selecione: CSV

Upload de Arquivo

Clique em: "Browse files"

Selecione: tests/sample_files/extrato_bancario_exemplo.csv

Preview dos Dados

Você verá:

- Tabela com as primeiras 10 linhas
- Total de linhas: 18
- Colunas: Data, Descrição, Valor, Saldo

Mapeamento de Colunas

Mapeamento sugerido:

Data → date

Descrição → description

Valor → value

Saldo → balance

Mensagem:

■ Todos os campos obrigatórios foram mapeados!

Importar Dados

Clique em: ■ Importar Dados

Sucesso

Mensagem:

■ 18 registro(s) importado(s) com sucesso!

■ [Animação de balões]

■ Passo 6: Gestão de Transações

Página de Transações

Clique em: ■ Transações

Elementos:

- Seletor de cliente no topo
- Filtros (Tipo, Data, Busca)
- Cards de estatísticas (3)
- Tabela de transações

Filtros

Filtros disponíveis:

- Tipo: Entrada/Saída (multiselect)
- Data de/até
- Busca por descrição

Estatísticas

Tabela de Transações

Colunas:

- ID, Data, Tipo, Descrição, Valor, Categoria, Origem

Nova Transação

Clique em: Tab "■ Nova Transação"

Formulário:

- Campos em 2 colunas
- Data, Descrição, Valor, Tipo
- Categoria, Grupo, Subgrupo, Conta

Editar Transação

Elementos:

- Dropdown de seleção
- Formulário preenchido
- Botões Salvar e Excluir

■ Passo 7: Gestão de Contratos

Página de Contratos

Clique em:  Contratos

<<

app

Gestao Clientes

Importacao Dados

Transacoes

Contratos

Contas

DRE

DFC

Sazonalidade

Relatorios

Admin

 Sistema Contábil

Usuário: admin

Perfil: Admin

Sair

Deploy

 **Gestão de Contratos e Eventos**

★ Cliente: Empresa de Eventos Ltda

Lista de Contratos

+ Novo Contrato

Contratos Cadastrados

Status:

Pendente x Em Andame... x

Data do evento de: YYYY/MM/DD

Data do evento até: YYYY/MM/DD

ID	Contratante	Data Evento	Valor Serviço	Valor Total	Status	Tipo	Convidados
134	Cliente 66	2025-11-25	R\$ 3.745,24	R\$ 3.967,63	Em_Andamento	Aniversário	80
133	Cliente 53	2025-11-22	R\$ 4.024,34	R\$ 4.364,00	Em_Andamento	Casamento	119
132	Cliente 97	2025-11-14	R\$ 11.790,24	R\$ 11.817,36	Pendente	Corporativo	143
129	Cliente 25	2025-11-13	R\$ 10.855,21	R\$ 11.327,53	Em_Andamento	Formatura	83
127	Cliente 96	2025-10-28	R\$ 6.225,59	R\$ 6.712,38	Em_Andamento	Casamento	289
125	Cliente 53	2025-09-07	R\$ 4.084,19	R\$ 4.109,65	Pendente	Aniversário	55
123	Cliente 76	2025-09-05	R\$ 2.906,42	R\$ 3.186,90	Em_Andamento	Casamento	196
120	Cliente 43	2025-08-21	R\$ 9.833,32	R\$ 9.871,07	Pendente	Aniversário	220
119	Cliente 3	2025-08-08	R\$ 6.258,56	R\$ 6.727,80	Pendente	Formatura	78
115	Cliente 16	2025-07-08	R\$ 5.609,64	R\$ 5.978,02	Pendente	Corporativo	146

Total de Contratos

Valor Total

Pendentes

Concluidos

58

R\$ 399.599,29

31

0

Página Contratos

Filtros e Estatísticas

Tabela de Contratos



Colunas:

- ID, Contratante, Data Evento, Valor Serviço, Valor Total, Status, Tipo, Convidados

Novo Contrato

Passo 8: Contas a Pagar e Receber

Contas a Pagar

Clique em:  Contas → Tab " Contas a Pagar"

<<

app

Gestao Clientes

Importacao Dados

Transacoes

Contratos

Contas

DRE

DFC

Sazonalidade

Relatorios

Admin

Sistema Contábil

Usuário: admin

Perfil: Admin

Sair

Deploy

Contas a Pagar e Receber

Cliente: Empresa de Eventos Ltda

Contas a Pagar

Contas a Receber

Contas a Pagar

Lista Nova Conta

Mostrar pagas

Vencimento de: YYYY/MM/DD

Vencimento até: YYYY/MM/DD

65 conta(s) vencida(s)!

ID	Conta	CNPJ/CNPJ	Vencimento	Valor	Status	Pagamento
7	Fornecedor B	81.150.793/0001-68	2023-11-01	R\$ 3.992,48	Vencida	-
4	Fornecedor A	79.249.944/0001-23	2023-11-03	R\$ 3.417,33	Vencida	-
9	Fornecedor A	60.397.756/0001-69	2023-11-16	R\$ 2.009,96	Vencida	-
5	Serviços E	71.863.691/0001-84	2023-11-20	R\$ 3.040,76	Vencida	-
6	Empresa D	17.290.746/0001-19	2023-11-25	R\$ 1.317,62	Vencida	-
13	Fornecedor B	87.203.959/0001-18	2023-12-06	R\$ 2.127,19	Vencida	-
17	Fornecedor B	58.702.483/0001-28	2023-12-17	R\$ 771,41	Vencida	-
25	Prestador C	16.325.272/0001-77	2024-01-19	R\$ 2.895,09	Vencida	-
30	Fornecedor A	31.386.796/0001-92	2024-02-11	R\$ 3.830,91	Vencida	-
33	Prestador C	51.612.125/0001-54	2024-03-13	R\$ 2.193,06	Vencida	-

Contas a Pagar

Alertas:

Registrar Pagamento

Editar Conta

Contas a Receber

Passo 9: Dashboard DRE

Página DRE

Clique em: ■ DRE



app

Gestao Clientes

Importacao Dados

Transacoes

Contratos

Contas

DRE

DFC

Sazonalidade

Relatorios

Admin

Sistema Contábil

Usuário: admin

Perfil: Admin

Sair

DRE - Demonstração do Resultado do Exercício

Cliente: Empresa de Eventos Ltda

Período de Análise

Tipo de período: Mês Atual

Indicadores Principais

Receitas

R\$ 48.991,62

Despesas

R\$ 29.250,44

Resultado

R\$ 19.741,18

↑ 40.3%

Margem

40.3%

Receitas vs Despesas

Resultado

Receitas

Despesas

Valor (R\$)

50k

40k

30k

20k

R\$ 48.991,62

R\$ 29.250,44

Despesas 59.7%

Receitas 40.3%

KPIs DRE

- Métricas:
- Receitas
 - Despesas
 - Resultado
 - Margem

Gráficos

<<

app

Gestao Clientes

Importacao Dados

Transacoes

Contratos

Contas

DRE

DFC

Sazonalidade

Relatorios

Admin

Sistema Contábil

Usuário: admin

Perfil: Admin

Sair

Deploy

DRE - Demonstração do Resultado do Exercício

Cliente: Empresa de Eventos Ltda

Período de Análise

Tipo de período:

Mês Atual

Indicadores Principais

Receitas

R\$ 48.991,62

Despesas

R\$ 29.250,44

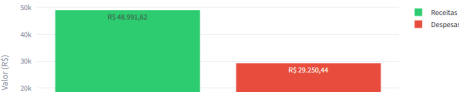
Resultado

R\$ 19.741,18

Margem

40.3%

Receitas vs Despesas



Resultado



Gráfico Receitas vs Despesas

Detalhamento Completo

Clique para expandir:

app

Gestao Clientes

Importacao Dados

Transacoes

Contratos

Contas

DRE

DFC

Sazonalidade

Relatorios

Admin

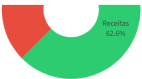
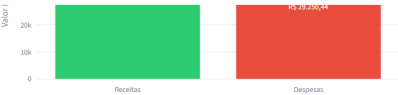
Sistema Contábil

Usuário: admin

Perfil: Admin

Sair

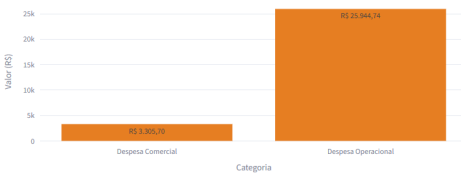
Deploy



Receitas por Categoria



Despesas por Categoria



Detalhamento Completo da DRE

Demonstração do Resultado do Exercício

Cliente: Empresa de Eventos Ltda

Período: 01/11/2025 a 11/11/2025

Detalhamento DRE Aberto

Drill-down por Categoria

Mostra:

- Total de transações
- Valor médio
- Tabela com transações individuais

Comparativo e Insights

Passo 10: Dashboard DFC

Página DFC

Clique em: DFC



Dashboard DFC

KPIs DFC



Gráfico Saldo Acumulado

Análise de Tendência

Detalhamento DFC

Drill-down Mensal

Categoria Expandida

Estatísticas e Projeção

■ Passo 11: Sazonalidade

Página Sazonalidade

Clique em: ■ Sazonalidade

<<

app

Gestao Clientes

Importacao Dados

Transacoes

Contratos

Contas

DRE

DFC

Sazonalidade

Relatorios

Admin

Sistema Contábil

Usuário: admin

Perfil: Admin

Sair



Análise de Sazonalidade

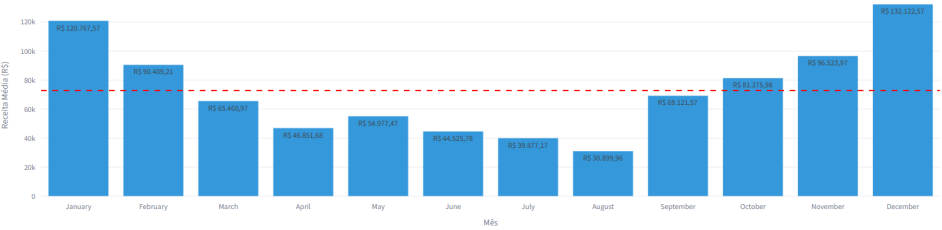


Cliente: Empresa de Eventos Ltda

Esta análise identifica padrões sazonais nas receitas ao longo dos meses e anos, ajudando no planejamento comercial e financeiro.



Média de Receitas por Mês



Dashboard Sazonalidade

Média Mensal

<<

app

Gestao Clientes

Importacao Dados

Transacoes

Contratos

Contas

DRE

DFC

Sazonalidade

Relatorios

Admin

Sistema Contábil

Usuário: admin

Perfil: Admin

Sair



Análise de Sazonalidade

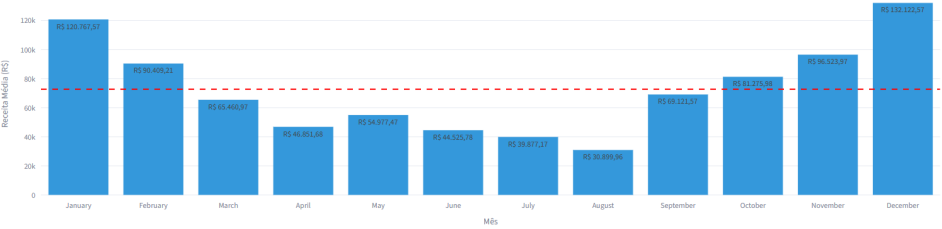


Cliente: Empresa de Eventos Ltda

Esta análise identifica padrões sazonais nas receitas ao longo dos meses e anos, ajudando no planejamento comercial e financeiro.



Média de Receitas por Mês



Média Mensal

Heatmap



Análise de Sazonalidade

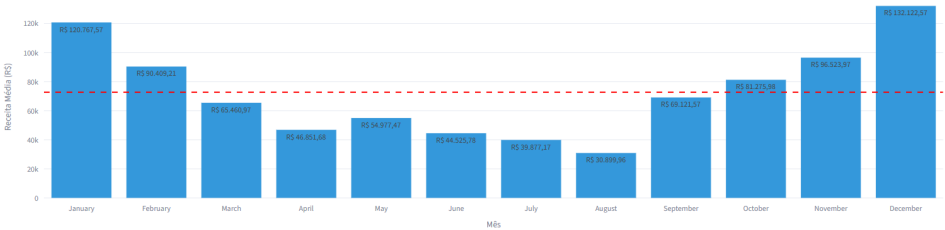


Cliente: Empresa de Eventos Ltda

Esta análise identifica padrões sazonais nas receitas ao longo dos meses e anos, ajudando no planejamento comercial e financeiro.



Média de Receitas por Mês



Heatmap

Comparação Ano a Ano

Insights de Sazonalidade

Passo 12: Geração de Relatórios

Página de Relatórios

Clique em: Relatórios

Seleção de Tipo

Seleção de Período

Relatório Gerado

Botão de Download

Arquivo Excel Aberto

■ Passo 13: Gestão de Clientes

Página Gestão de Clientes

Clique em: ■ Gestão de Clientes

Lista de Clientes

Colunas:

- ID, Nome, Tipo, CPF/CNPJ, Status, Cadastro

Busca de Cliente

Editar Cliente

Campos:

- Nome

- CPF/CNPJ
- Tipo de Empresa (dropdown)
- Ativo (checkbox)

Novo Cliente

Permissões

■■ Passo 14: Administração

Página Admin

Clique em: ■■ Administração

Gestão de Usuários

Novo Usuário

Editar Usuário

Grupos e Subgrupos

Estatísticas do Sistema

■ Passo 15: Responsividade

Visualização Mobile

■ Guia de Captura de Screenshots

Como Capturar as Telas:

Windows:

1. **Tela inteira:** Pressione `Print Screen`
2. **Janela ativa:** Pressione `Alt + Print Screen`
3. **Área selecionada:** Pressione `Windows + Shift + S`

Salvar:

1. Abra Paint ou editor de imagem
2. Cole (`Ctrl + V`)
3. Recorte área desejada
4. Salve como PNG
5. Nomeie conforme número acima (ex: `01_cmd_iniciando.png`)

Organização:

Crie pasta:

contabil_system/

■■■ screenshots/

■■■ 01_cmd_iniciando.png

■■■ 02_tela_login.png

■■■ 03_tela_inicial.png

■■■ ...

■■■ 81_mobile_menu.png

Checklist de Capturas:

Essenciais (mínimo):

- ☐ 02 - Tela de login
- ☐ 03 - Tela inicial
- ☐ 05 - Lista de clientes
- ☐ 11 - Preview de dados
- ☐ 12 - Mapeamento de colunas
- ☐ 14 - Importação sucesso
- ☐ 15 - Página transações
- ☐ 30 - Dashboard DRE
- ☐ 42 - Dashboard DFC
- ☐ 52 - Dashboard Sazonalidade

Completas (todas 81):

- ☐ Todas as telas listadas acima

■ Atualizar Tutorial com Imagens

Após Capturar:

1. **Salve imagens** em `screenshots/`
2. **Nomeie corretamente** (01_xxx.png, 02_xxx.png, etc)
3. **Imagens aparecem** automaticamente no tutorial
4. **Compartilhe** tutorial + pasta screenshots

Formato das Imagens:

- **Formato:** PNG (melhor qualidade)
- **Resolução:** 1920x1080 ou similar
- **Tamanho:** Comprima se > 500KB
- **Nome:** Número + descrição (ex: 02_tela_login.png)

■ Distribuir Tutorial com Imagens

Opção 1: Pasta Completa

Compartilhe:

- TUTORIAL_COM_IMAGENS.md
- screenshots/ (pasta com todas as imagens)

Opção 2: PDF

1. Abra TUTORIAL_COM_IMAGENS.md
2. Converta para PDF (com imagens)
3. Distribua PDF único

Opção 3: Vídeo

1. Grave tela seguindo o tutorial
2. Adicione narração
3. Exporte como MP4
4. Compartilhe vídeo

■ Próximos Passos

Para Completar Este Tutorial:

1. Execute o sistema:

...

run.bat

...

2. Capture as telas:

- Use Windows + Shift + S
- Siga a ordem numérica
- Salve em screenshots/

3. Verifique:

- Todas as 81 imagens capturadas
- Nomes corretos
- Qualidade boa

4. Teste:

- Abra o tutorial
- Verifique se imagens aparecem
- Ajuste se necessário

5. Distribua:

- Tutorial + screenshots
- Ou converta para PDF

■ Resultado

Tutorial visual completo estruturado!

- ■ **81 pontos** de captura identificados
- ■ **Todas as funcionalidades** cobertas

- ■ **Ordem lógica** de aprendizado
- ■ **Descrições** de cada tela
- ■ **Guia de captura** incluído
- ■ **Pronto** para adicionar imagens

Capture as telas e terá um tutorial visual completo! ■

■ **Alternativa: Tutorial em Vídeo**

Se preferir, pode criar um vídeo tutorial:

1. **Grave a tela** (Windows + G para Game Bar)
2. **Siga este tutorial** como roteiro
3. **Narre** cada passo
4. **Edite** o vídeo
5. **Publique** (YouTube, Vimeo, etc)

Vantagem: Mais dinâmico e fácil de seguir!

Tutorial estruturado e pronto para screenshots! ■