

## Weiterbildung mit Microsoft Teams

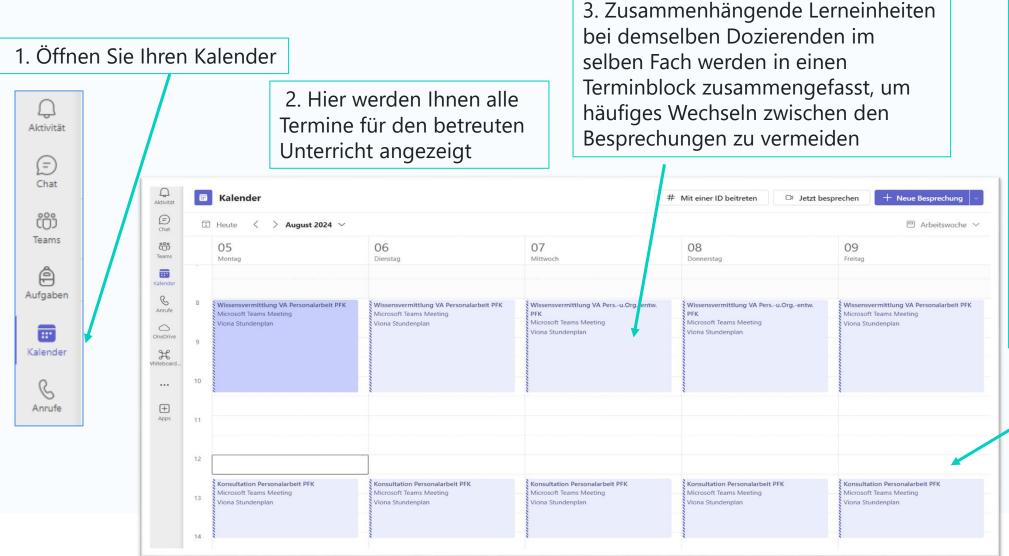
Zugang zu Ihren Besprechungen über den Teams-Kalender

# Besprechungen – Betreuter Unterricht\*

\*Ihren vollständigen Stundenplan einschließlich der unbetreuten Lerneinheiten und Pausen finden Sie als PDF auch zusätzlich weiterhin in ILIAS



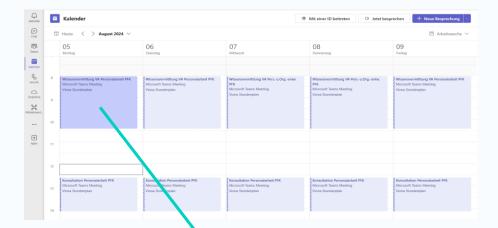
#### Besprechungen - Kalender



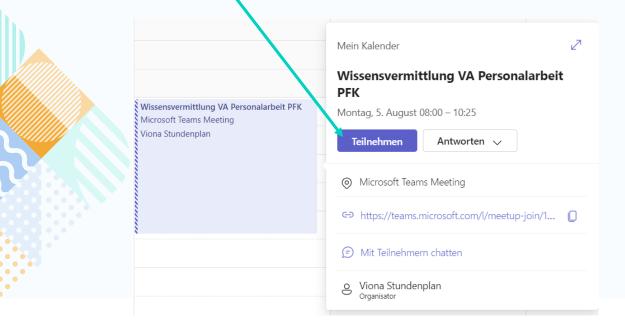
4 Bitte halten Sie sich genau an die geplanten Termine in Ihrem Kalender Ist ein Termin beendet, melden Sie sich bitte von diesem ab und im Folgetermin an. Nur so stellen Sie sicher, dass Sie sich immer in der richtigen Besprechung befinden.



### Besprechungen - Kalender



Klicken Sie auf Ihren aktuellen Termin und dann auf "Teilnehmen", um der Besprechung beizutreten.



Wichtig: Nehmen Sie keine
Änderungen an den Terminen in
Ihrem Kalender vor! Sollten Sie
Fragen zu Ihrem Stundenplan haben,
wenden Sie sich an Ihre
Ansprechpartner:innen am Standort
oder an Ihren Kundenservice.
Antworten über den Kalender werden
nicht weitergeleitet.



#### Besprechungen - Kalender

