

Geschäftsbrief: Anfrage

Situation

Sie sind im Einkauf der Gummiwerke Rostock GmbH & Co. KG beschäftigt. Dieses Unternehmen stellt verschiedene Produkte aus Gummi und Gummimischungen für die Automobil- und Maschinenbauindustrie her. An Handelswaren vertreibt das Unternehmen PKW- und LKW-Reifen sowie Motorradreifen. Das Unternehmen hat von einem Kunden in Indien den Auftrag über die Lieferung von Tür-Dämpfungssystemen erhalten.

Als Mitarbeiter/in in der Beschaffungsabteilung sind Sie zunächst mit der Lieferantenauswahl für eine Gasdruckfeder (Typ: 8/19 mm, Hublänge 150 mm, Kraft ca. 500 Newton) für das neue Tür-Dämpfungs-System TDS 13 befasst. Sie benötigen insgesamt 24.000 Stück, verteilt über einen Zeitraum von 32 Wochen. Von der Produktion erhalten Sie die Information, dass ein Lieferrhythmus von zwei Wochen gewünscht wird.

Aufgabe

Nach der Bezugsquellenermittlung bereiten Sie Anfragen an mögliche Lieferanten vor. Dabei stellen Sie fest, dass sich unter diesen die Seidel Metallwaren GmbH befindet, mit der Sie langjährige Geschäftsbeziehungen unterhalten und bereits ein jährliches Umsatzvolumen von über 2 Mio. EUR tätigen.

Verfassen Sie eine Anfrage an die Seidel Metallwaren GmbH über die Lieferung einer Gesamtmenge von 24.000 Gasdruckfeder (Typ 8/19 mm, Hublänge 150 mm, Kraft ca. 500 Newton bis maximal 800 Newton) in 2-wöchentlichem Lieferrhythmus à 1.500 Stück.

Formulieren Sie den Text in ganzen Sätzen und beachten Sie die DIN-Norm 5008. Sie verfügen im Unternehmen über eine Artvollmacht.

Adresse des möglichen Lieferanten:

Seidel Metallwaren GmbH
Eichenallee 57 a
21465 Reinbek

Ansprechpartnerin ist Frau Olga Hansen.

Formular:

Nutzen Sie die das WORD-Dokument: *Übung 1_Vorlage_Gummiwerke Rostock*.

Quelle:

IHK Abschlussprüfung, Industriekaufmann/frau, Geschäftsprozesse, Winter 2013/14.