|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name des Auszubildenden: | Fanieng, Heiko | | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 |  | |  |
| Ausbildungswoche vom: | 12.02.2024 | bis: | 16.02.2024 (KW 7) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | *Stunden* |
| Montag | Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Umweltschutz) Workshop Betriebs- und Gesamtwirtschaftliche Prozesse (Kommunikationsmodelle) | 8 |
| Dienstag | Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Ethik)  Workshop Betriebs- und Gesamtwirtschaftliche Prozesse (Rückmeldungen/Fragetechniken) | 8 |
| Mittwoch | Workshop Lern- und Arbeitstechniken (PowerPoint)  Workshop Betriebs- und Gesamtwirtschaftliche Prozesse (Methodenkompetenz – Recherche, Informationsbeschaffung, Planen) | 8 |
| Donnerstag | Workshop Lern- und Arbeitstechniken (PowerPoint -> Folienmaster)  Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Compliance) | 8 |
| Freitag | Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Ausbildungsverordnung)  Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Präsentation in der Prüfung) | 8 |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

16.02.2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Unterschrift Auszubildende/r |  | Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in |