|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name des Auszubildenden: | Fanieng, Heiko | | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 |  | |  |
| Ausbildungswoche vom: | 26.02.2024 | bis: | 01.03.2024 (KW 9) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | *Stunden* |
| Montag | Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Programm-Logik, -Darstellung)  Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Gruppenarbeit, IT-Sicherheit) | 8 |
| Dienstag | Aufbau / Pflege der Kommunikationswerkzeuge zur Kommunikation innerhalb der Klasse. Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Durchschnitts- und Prozentrechnung)  Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Microsoft-Excel) | 8 |
| Mittwoch | Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Microsoft-Word) | 8 |
| Donnerstag | Workshop Betriebs- und Gesamtwirtschaftliche Prozesse (Präsentationen)  Workshop Lern- und Arbeitstechniken (Serienbrief) | 8 |
| Freitag | Workshop Lern- und Arbeitstechniken (SMART-Regel)  Workshop Betriebs- und Gesamtwirtschaftliche Prozesse (SWOT-Analyse) | 8 |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

01.03.2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Unterschrift Auszubildende/r |  | Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in |