

# iCarry 流程說明

## 採購、出貨、對帳

# 『採購及出貨』流程說明

iCarry會於工作天下午2點前，以Email方式通知採購。

## 【確認訂單】

請至iCarry後台，點選「[確認訂單](#)」確認採購資料。  
(未確認訂單無法轉至出貨管理)

首頁

商家資料管理

商家帳號管理

商家商品管理

**iCarry採購單**

商家出貨管理

登出 (Logout)

未確認數提醒→1

### iCarry採購單

使用欄位查詢

☐ 自行勾選 (0/4) ☐ 目前頁面全選 ☐ 依查詢條件

多筆處理

指定到貨日

2023-05-22 1

2023-05-26 8

2023-05-30 1

2023-05-31 1

2023-06-02 1

清除選項

iCarry採購單資訊		採購品項	
<input type="checkbox"/> 23052200001	<b>確認訂單</b>	廠商應到貨日	貨號
金額：1691.00	未確認	2023-05-31	5TWA00
稅金：85.00	<b>訂單已確認：無</b>		
總金額：1776	<b>已全部入庫：無</b>		
單品數量：3			

## 【附件說明】

Email內提供：

★**訂單採購單(總表)**：總採購明細PDF檔案(寄倉庫&直寄訂單的總合)

# 『採購及出貨』流程說明

## 【建立出貨單】

「欄位查詢」搜尋需處理出貨的條件→勾選採購單→多筆處理→建立出貨單

首頁

商家資料管理

商家商品管理

**iCarry採購單**

商家出貨管理

順豐運單管理

登出 (Logout)

iCarry採購單

商家後台管理系統

隱藏欄位查詢

☐ 自行勾選 (0/30)

☐ 目前頁面全選

☐ 依查詢條件

**多筆處理**

指定到貨日

2023-11-30 1

2024-02-21 1

2024-03-14 3

2024-04-19 3

2024-04-22 6

2024-04-23 3

2024-04-24 2

2024-04-26 3

清除選項

使用欄位查詢

是否已確認?

不拘

iCarry採購單號:

iCarry採購單編號

商品名稱:

填寫商品名稱ex:肉鬆重捲

商品貨號:

填寫商品貨號

採購單狀態:

已取消

待出貨

已全部入庫

已結案

iCarry通知時間區間:

格式: 2016-06-06 05:55:00

格式: 2016-06-06 05:55:00

應到貨日區間:

格式: 2016-06-06

格式: 2016-06-06

採購單是否有修改?

不拘

是否有建立出貨單?

不拘

是否已入庫?

不拘

每頁筆數:

50

查詢

清空

請選擇功能

確認訂單

匯出訂單

**建立出貨單**

iCarry - 台灣伴手禮、不給上我來家、商家後台管理系統

Carry採購

使用欄位查詢

☐ 自行勾選 (0/1)

☐ 目前頁面全選

☒ 依查詢條件

多筆處理

指定到貨日

2023-05-22 1

2023-05-26 8

2023-05-30 1

2023-05-31 1

2023-06-02 1

清除選項

iCarry採購單資訊

採購品項

☐ 23052200001

確認訂單

廠商應到貨日

貨號

品名

單位

採購量

入

# 『採購及出貨』流程說明

## 【建立出貨單】

→於彈出視窗內勾選要出貨的資料→送出勾選→「商家出貨管理」確認出貨單建立結果

選擇要建立出貨單的商品

×

注意! 建立出貨單資料前請先確認所有 iCarry採購單 已經確認完成，否則該採購單資料將不會與其他採購單資料合併。

顯示  項結果

搜尋:

iCarry採購單號	廠商應到貨日	採購品號	品名	廠商直寄	採購價	數量	
24041800001	2024-04-19	EC000	鳳梨酥(10入)	是	264.0000	13	<input type="checkbox"/>
24041800001	2024-04-19	EC000	鳳黃酥(20入)	是	528.0000	13	<input type="checkbox"/>
24041800001	2024-04-19	EC000	酥餅(3入)⚠易碎商品，訂購前請自行評估⚠	是	152.0000	13	<input type="checkbox"/>
24041800001	2024-04-26	EC00C	酥餅(10入)⚠易碎商品，訂購前請自行評估⚠	否	352.0000	6	<input type="checkbox"/>
24041800001	2024-04-26	EC000		否	194.0000	8	<input type="checkbox"/>
24041800001	2024-04-26	EC000	鳳梨酥(10入)	否	264.0000	7	<input type="checkbox"/>

顯示第 1 至 6 項結果，共 6 項

上一頁  下一頁

取消全部 全選 送出勾選


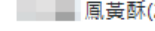


# 『採購及出貨』流程說明

## 【建立出貨單】

### iCarry採購單

出現  紅色標籤，表示已建立出貨單

出現  車子符號，表示為直寄客人訂單

iCarry採購單資訊		採購品項				
<input checked="" type="checkbox"/> 24041800001 <a href="#">修改紀錄</a>		廠商應到貨日	貨號	品名	單位	採購量
金額：52036.00 稅金：2602.00 總金額：54638 單品數量：184	已確認，待出貨 <a href="#">訂單已確認：2024/04/19</a> 已全部入庫：無	2024-04-18 	5TWA 	 鳳梨酥(10入)-單一規格	盒	16
		2024-04-18 	5TWA 	 鳳黃酥(20入)-單一規格	盒	16
		2024-04-18 	5TWA 	 酥餅(3入)  易碎商品，訂購前請自行評估  -單一規格	盒	16

# 『採購及出貨』流程說明

## 【匯出入庫單】

「商家出貨管理」內檢視出貨單(依應到貨日個別產生)→匯出入庫單

iCarry採購單 3

商家出貨管理

順豐運單管理

登出 (Logout)

待處理 2024-03-12 1 2024-03-25 1 2024-04-10 1 2024-04-23 2 清除選項

注意! 商家出貨單管理，僅供商家出貨參考，實際對帳請依照 iCarry 採購單實際入庫情況對帳。

出貨單資訊		品項			
<input type="checkbox"/> 202404190027001	取消出貨單	採購單號	訂單單號	貨號	品名
應到貨日：2024-04-23	待出貨	24041800001		5TWA	鳳梨酥(10入)

匯出入庫單

商家備註：

## 【附件說明】

商家出貨管理→匯出入庫單下載：

☆入庫單PDF(寄倉庫)：(\*無寄倉訂單則無此附件)

PDF檔案請印出後填寫效期，隨貨寄出

☆直寄訂單入庫管理表(Excel檔案)：(\*無直寄訂單則無此附件)

含客人收件資料、提貨日期，不需隨貨寄出

下載文件後，請使用以下密碼開啟：  
下載當天日期+廠商端統編  
格式為日期8碼+統編  
例：2023/05/24下載  
密碼則為20230524xxxxxxxx

# 『採購及出貨』流程說明

## 【寄倉-回填物流單號(使用非iCarry順豐帳號)】

執行「匯出入庫單」後，即出現「填寫物流單號」→點選 **填寫物流資料** →批次填寫該出貨單內所有寄倉商品物流單號→送出

\*也可使用  →填寫單品項的物流單號→送出

<input type="checkbox"/> 202305190336009 取消出貨單		採購單號	訂單單號	貨號	品名	數量	出貨日	物流商	物流單號
應到貨日：2023-05-26 準備出貨		23051900001		5TWA00		6			
 		23051900001		5TWA00:		1			
				單品貨號	品名	數量			
				5TWA00		3			
		23051900001	23051980000774	5TWA00336B013 		1			
				單品貨號	品名	數量			
				5TWA00		4			

# 『採購及出貨』流程說明

## 【寄倉-回填物流單號(使用iCarry順豐帳號)】

執行「匯出入庫單」後，即出現「順豐運單取號」→點選 **順豐運單取號** →填寫出貨日期&取號數量(1箱1個運單號)→送出→至「順豐運單管理」下載對應運單→印出後貼於外箱

<input type="checkbox"/> 202404100027004 <b>取調出貨單</b>	採購單號	訂單單號	貨號	品名	數量	出貨日	物流商	物流單號
應到貨日：2024-04-10 準備出貨	24040900002	24040980000282	5TWA	鳳梨酥(10入)	12			
<b>匯出入庫單</b> 或 <b>順豐運單取號</b> 取號功能僅限使用於寄倉商品 <b>填寫物流資料</b> <b>商家備註：</b>								

### 順豐運單取號

#### 注意事項:

使用順豐運單取號前，請先打包好商品，並確認箱數後再使用此功能。使用順豐運單取號後，將無法使用填寫物流資料功能。

- 只有運送至 **iCarry 桃園倉庫** 的商品才能使用本功能，不適用直寄商品。
- 一箱一號，請依照箱數取號，取號後請至順豐運單管理介面將運單列印出，並貼於箱上。
- 若已使用過取號功能，則會再增加取號數量，並自動填寫物流單號。
- 使用本功能需要付相關費用，iCarry將於每月月底向貴司請款。
- 請勿超額取號，超額取號會向貴司索取額外費用。
- 超額取號未使用的運單號碼，請至順豐運單管理介面取消作廢，以免產生額外費用。

預定出貨日期 2024-04-25

取號數量 請填寫取號數量

送出

請依實際所需箱數填寫  
多取而未使用的物流號碼  
請作廢&勿再使用

至「順豐運單管理」  
將該物流單號刪除  
避免之後誤用

商家帳號管理

商家商品管理

iCarry採購單

商家出貨管理

順豐運單管理

登出 (Logout)

5

使用欄位查詢

總筆數：5

順豐物流單號	商家出貨單號	序號	廠商應到貨日	預定出貨日	入庫日	包裹位置(非即時)	狀態
SF1334457628676	202308110295001	1	2023-07-12	2023-08-11		順豐尚未取件。	待出貨  
SF1334452896333	202308140295002	1	2023-08-16	2023-08-16		順豐尚未取件。	待出貨  
SF1334452108503	202308160295001	1	2023-08-22	2023-08-17		順豐尚未取件。	待出貨  
SF1334452248926	202308160295001	2	2023-08-22	2023-08-17		順豐尚未取件。	待出貨  
SF1334452348628	202308170295001	1	2023-08-22	2023-08-17		順豐尚未取件。	待出貨  



# 『採購及出貨』流程說明

## 【直寄-回填物流單號】

出貨後將物流商、物流單號、出貨日期，回填「直寄訂單入庫管理表」(Excel檔案)→使用「匯入直寄資料」將Excel檔案匯入後台

\*也可使用  →填寫單筆品項的物流單號→送出

首頁

商家資料管理

商家帳號管理

商家商品管理

iCarry採購單

**商家出貨管理**

登出 (Logout)

商家出貨管理

使用欄位查詢

匯入直寄資料

☐ 自行勾選 (0/3) ☐ 目前頁面全選 ☐ 依查詢條件

出貨單多筆匯出

出貨單資訊		品項			
<input type="checkbox"/> 202305190336002	取消出貨單	採購單號	訂單單號	貨號	品名
應到貨日：2023-05-30	待出貨	23051700003	23051715070199	5TWA00	 【全項】
<div>匯出入庫單</div>					
<input type="checkbox"/> 202305190336007	取消出貨單	採購單號	訂單單號	貨號	品名
應到貨日：2023-05-26	待出貨	23051800003		5TWA003	【全素】
<div>匯出入庫單</div>					
		單品貨號		品名	
		5TWA003		【全素】(不上架)	
		5TWA003		【全素】(不上架)	
		5TWA003		【全素】(不上架)	
		23051800003		23051815445025 5TWA00	

# 1. 訂單採購單(總表)

直流電通股份有限公司  
訂單採購單

採購單號:22062900001 單據日期:2022-07-05		廠商代號:A00009 廠商全名: 廠商地址:		聯絡人: 廠商電話: 02- 廠商傳真: 02-		交易幣別:NTD 課稅別:應稅內含 營業稅率:5% 付款條件:25號結帳40天付款			
序號	品號	品名	規格	採購數量	單位	交貨庫別	採購單價 採購金額	指定到貨	備註
0001	5TWA00009003X	單一規格	x 1盒- 5入/盒, 1盒	1	盒	W02	364.00 364	2022/07/05	
0002	5TWA00009B05T	組合商品	x 2盒- 400g/盒, 2盒/組	2	組	W01	788.00 1576	2022/07/06	
數量合計:3 採購金額:1848 稅額:92 金額合計:1940									

交貨庫別：

W01為寄倉庫

W02為直寄客人訂單

寄倉庫W01於「指定到貨日」

【前一個工作天】通知順豐物流取件

\*請使用「順豐 客服」或「順豐APP」操作下單

## 2.入庫管理表(寄倉庫)

直流電通股份有限公司  
商品入庫管理表

日期：2022-07-05

序號	參考號(國際條碼)	廠商	品名	規格	預收數量	有效日期	指定到貨
0001	47		單一規格	400g/盒	2	填寫商品效期	2022/07/06



←新版入庫單下方會有條碼，倉庫入庫會需要刷取

請依日期安排

1. 入庫單請印出紙本，出貨時填寫商品「有效日期」後，連同商品裝箱寄出  
(倉庫收件地址，Email內有提供)
2. 確認入庫單的參考號(國際條碼)與出貨商品外盒條碼符合  
商品外盒請確認有清楚標示口味、品名、條碼等資料，避免收貨人員無法分辨商品  
(若商品本身無條碼，則視貴司要自行產條碼貼上或委託倉庫貼標)

★當天出貨後，請至iCarry廠商後台 回覆物流單號

※ 請務必使用iCarry後台匯出之入庫管理表，不接受自製入庫單，  
若有印製多張入庫單，同一到貨日，入庫單皆需放入箱內。

### 3.直寄訂單入庫管理表(Excel檔)

直流電通股份有限公司																		
直寄訂單入庫單																		
採購單號	指定到貨日	品 號	品 名	規 格	訂單數量	單位	庫別代號	庫別名稱	備註	收貨人	送貨地址	行動電話	訂單單號	訂單日期	網路訂單編號	物流商	物流單號	出貨日
*****	2022-07-05	5TWA000	*****	*****	1	盒	W02	廠商倉		*****	*****	*****	*****	2022/06/29	*****			

直寄客人指定日期，  
請依日期安排商品到貨

請填入出貨資訊並將檔案回傳  
數字8碼(西元年+月份+日期)  
舉例此筆要填「20220704」

1. 直寄訂單出貨只需寄送商品，**不需**附任何單據(包含入庫單&採購單)
2. 出貨後，當天請**務必**將此Excel檔匯入iCarry廠商後台，以建立入庫資訊  
只需填寫最後面的三個欄位：**物流商、物流單號、出貨日**  
**其餘欄位請勿移動、刪除、修改**  
出貨日請依檔案範例格式填寫**數字8碼(西元年+月份+日期，舉例19990101)**
1. 直寄客人的訂單，請使用廠商端自行配合的物流

# 『對帳』流程說明

1. 每月26-28號左右，iCarry會mail寄出對帳單明細資料

若有問題請於3個工作天內提出

2. 對帳資料依iCarry廠商後台「iCarry採購單」入庫量為準

【W01倉庫】以**實際到貨日**為依據

如實際到貨日跨帳期，該組合/單品會於下期對帳

【W02直寄】以已匯入後台的「Excel檔案內」**進貨日期**為依據

如匯入檔案時間已跨帳期，該檔案內回覆的內容會於下期對帳

舉例：

檔案內填寫出貨日5/25，於當天5/25匯入後台，視為當期對帳

檔案內填寫出貨日5/25，於隔天5/26匯入後台，視為下期對帳

3. 廠商確認對帳單內容無誤後，請開立當月份的請款發票

我司需於**隔月3號前**收到發票，以利當月立帳(\*如遇假日請提前安排)

若未於上述日期收到發票，iCarry 將順延至下期付款


(\*當期對帳單的發票，最晚需於2個月內寄回)

# iCarry 流程說明

## 採購單修改

# 『採購單修改』流程說明

## 【已建立出貨單】

建立出貨單後需修改，至「商家出貨管理」將該出貨單取消( **取消出貨單** /  )  
→至「iCarry採購單」確認該採購單的紅色標籤已消失→重新搜尋出貨條件→將採購單勾選→建立出貨單

☐ 202305260295008

**取消出貨單**

應到貨日：2023-05-29

準備出貨

**匯出入庫單**

**順豐運單取號** 或

**填寫物流資料**

**商家備註：**

採購單號	訂單單號	貨號	品名	數量	出貨日	物流商	物流單號
23052400002		5TWA002958027	蛋捲 + 蛋捲 品》	4			
23052500001		5TWA002958021	蛋捲	4			

未建立出貨單時  
只需確認「iCarry採購  
單」內為最新資料  
建立出貨單即可

# 『採購單修改』流程說明

## 【已建立出貨單-iCarry產生採購異動】

收到iCarry的「採購異動通知」信件→「商家出貨管理」的出貨單，異動商品上顯示刪除線→「iCarry採購單」頁面紅色標籤消失→至「iCarry採購單」重新點選「確認訂單」→搜尋出貨條件→將採購單勾選→建立出貨單

**\*\*同一指定到貨日轉多張出貨單時，紙本皆需放入箱內**

出貨單資訊		品項						
<input type="checkbox"/> 202404190027001	取消出貨單	採購單號	訂單單號	貨號	品名	數量	出貨日	物流商
應到貨日：2024-04-23	待出貨	24041800001		5TWA	鳳梨酥(10入)	8		
匯出入庫單		至原採購單重新建立出貨單						
商家備註：		兩張出貨單皆需放入出貨箱內						
<input type="checkbox"/> 202404180027004	取消出貨單	採購單號	訂單單號	貨號	品名	數量	出貨日	物流商
應到貨日：2024-04-23	待出貨	24041800001		5TWA	鳳梨酥(10入)	40		採購數量異動
匯出入庫單		24041800001		5TWA	鳳梨酥(20入)	10		
商家備註：		24041800001		5TWA	酥餅(3入) 易碎商品，訂購前請自行評估	10		

「應到貨日」產生異動時  
流程相同



# iCarry 出貨需知

# 寄倉庫的商品（庫別=W01，規定使用順豐物流）

SF EXPRESS  
順豐速運

Service tel:(02)412-8830  
Date printing:2023-03-23 09:59:13

特快

Parcel  
5/1 母 Main AWB: SF1672693745341

886WA-DCA TW

iCarry-順豐倉儲進貨組#9 032753161  
桃園市蘆竹區海湖北路309巷130號 桃園市 台灣省 33856

特快  
Speedy

三聯食品 034223419  
From 台灣省桃園市中坜区中央西路一段  
125號 桃園市 台灣省 32042

母 MAIN AWB SF1672693745341

Payment 付款方式:  
3rd Party 第三方 886\*\*\*2632

Actual WT 實際重量:  
Charge WT 計費重量:

Freight 運費:  
VAS 增值服務:

Remark 備註:

Description 託寄物:  
瓶裝:1箱

Tax:DDU Receiver 到付

Total Charge 費用合計:  
Declared Value:1000.00NTD

Ref No.: 20230323020

每一頁物流單請列印後貼外箱即可。

## 順豐統倉寄件資料

地址：桃園市蘆竹區海湖北路309巷130號

電話：03-275-3161

收件人：iCarry-順豐倉儲進貨組

1. 順豐提單請貼在外箱，每寄出1箱就用1張，請勿重複使用同張提單(可用廢紙列印)

1. 請在「指定到貨日」前1個【工作天】請順豐取件

例：指定到貨日為「**禮拜一**」，請在「**前一週的禮拜五**」發貨

1. 若提單上的地址與實際出貨的地址不相同，請以「**App輸入的地址**」為主

## 寄倉庫的商品（庫別=W01，使用順豐物流）

請使用順豐**APP**預約取貨，留下已叫件取貨的資料，  
若後續發生爭議，可提供預約畫面給iCarry，  
證明因物流導致延遲到倉庫，則不會有罰則的產生

### 【步驟一】

掃描QRcode碼，下載順豐速運APP。



順豐速運

Available on the  
App Store



GET IT ON  
Google play



### 【步驟二】

以手機註冊及登入會員，即可使用順豐速運APP服務。

(SF) 登入/註冊

臺灣+886 ∨ 手提電話號碼

獲取驗證碼

## 寄倉庫的商品（庫別=W01，使用順豐物流）



上順豐官網或APP點選《快速寄件》，  
輸入相關收件&寄件資料  
（後續系統會保存在地址簿中）

# 寄倉庫的商品（庫別=W01，使用順豐物流）

台灣宅配

寄 直流電通 0906486688

地址簿

收 iCarry-順豐倉儲進貨 032753161

地址簿

台灣 桃園市 蘆竹區 海湖北路309巷130號

上門取件

自行聯繫客服

☒ 默認寄件方式

物品信息 必填 請填寫 >

付款方式 必填 到付 >

保價 >

增值服務 請選擇 >

☒ 我已閱讀並同意《順豐運單條款和條件》

預估總值 — — | 明細 ▾

下單

## 寄倉庫的商品（庫別=W01，無法使用順豐物流）

1. 若因貴司的取貨地點順豐無支援/貴司無法使用順豐，請用貴司配合的物流寄出

1. 因使用【非順豐物流】，請在「指定到貨日」前2個【工作天】寄出

例：指定到貨日為「**禮拜一**」，請在「**前一週的禮拜四**」發貨