



Instituto Politécnico Nacional
**Unidad Profesional Interdisciplinaria De Ingeniería
y Ciencias Administrativas**



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL.

4to. Semestre

INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

PROFESOR:
ANGEL GUTIÉRREZ GONZÁLES

“GUÍA DE ESTUDIO. UNIDAD TEMÁTICA No. 2”

EQUIPO 5:
López Briseño Jessica
Maldonado Velázquez César Irvin
Miranda Navarro Valentina Michel
Morales Osornio Leonardo
Moreno Martínez María Monserrat
Victorino Bello Isis Mayte

4AM40

2024

GUÍA DE ESTUDIO

1. ¿A qué se refiere digitalizar una empresa?

Respuesta. La digitalización empresarial se ha convertido en un componente esencial para el éxito y la supervivencia de las empresas en la era moderna.

2. Menciona 3 elementos de la digitalización y explícalos:

Respuesta. **Estrategia digital:** La digitalización empresarial comienza con una estrategia sólida. Las empresas deben definir claramente sus objetivos y metas digitales, así como identificar las áreas de la organización que se beneficiarán más de la transformación digital.

Cultura organizacional: La transformación digital no se trata solo de tecnología, sino también de personas. Es importante cultivar una cultura empresarial que fomente la innovación, el aprendizaje continuo y la colaboración.

Ciberseguridad: A medida que las empresas se vuelven más digitales, la seguridad de los datos se vuelve crítica.

3. ¿Por qué es importante conocer estos elementos de la digitalización?

Respuesta. Al adoptar tecnologías digitales y aprovechar al máximo las oportunidades que ofrece el entorno digital, las organizaciones pueden mejorar su eficiencia operativa, aumentar la productividad, llegar a nuevos mercados y mejorar la experiencia del cliente.

4. ¿Qué es una empresa tradicional?

Respuesta. Las empresas tradicionales han resultado en una estructura empresarial más rígida y jerárquica.

5. ¿Qué es una empresa digital?

Respuesta. Las empresas digitales son conocidas por ser más ágiles y flexibles en su enfoque, lo que les permite adaptarse a los cambios más rápidamente.

6. ¿Cuál es la empresa más eficiente en cuanto a gestión de recursos?

Respuesta. Las empresas digitales son más ágiles y flexibles en su enfoque y buscan sacar el máximo partido a la tecnología y a las herramientas digitales.

7. Menciona al menos 3 beneficios de la digitalización:

Respuesta. **Hace eficientes los procesos:** Una de las principales misiones de la digitalización es integrar tecnologías computacionales para hacer más sencillo, rápido y eficiente el procesamiento de la información.

Libera cargas de trabajo: De la mano con la eficiencia de los procesos, la digitalización ayuda a liberar cargas de trabajo tediosas para tus trabajadores.

Mejora la experiencia del cliente: Hoy en día los consumidores esperan tener una experiencia cercana e inmediata con las empresas.

8. ¿Qué es la transformación digital en las empresas?

Respuesta. Básicamente, se trata de la integración de la tecnología digital en todos los aspectos de una empresa, desde los procesos internos hasta las interacciones con los clientes. Se trata de un cambio profundo que va más allá de la simple introducción de nuevas herramientas. Esto implica reestructurar la forma en que la empresa diseña, opera y desarrolla.

9. Menciona al menos 2 acciones de la transformación digital:

Respuesta. **Reconocer qué herramientas necesitamos:** Más del 80% de los líderes en Latinoamérica piensa formarse en capacidades digitales.

Asumir la transformación digital como una exigencia: Las corporaciones tienen que propiciar el cambio, no solo esperarlo de modo pasivo.

10. ¿En qué consiste adoptar la inteligencia de datos?

Respuesta. Un buen nivel de madurez digital se mide en la capacidad que tiene la empresa para adoptar tecnología de Digital Consumer Intelligence. De esta forma, la toma de decisiones será más rápida, asertiva y personalizada.

11. Menciona las 5 características de la transformación digital:

Respuesta.

- Cambios organizacionales que se traducen en un cambio de mentalidad y cultura.
- Cambios en los trabajadores, en su forma de organizarse y en las desarrollar y ejecutar las tareas, dando lugar a una nueva forma de trabajo en red.
- Cambios en la infraestructura tecnológica, que doten a las empresas de nuevas herramientas para almacenar y gestionar los datos, las relaciones con los clientes y las nuevas formas de comunicación.
- Cambios en las empresas con una nueva forma de distribución de espacios, dando lugar a espacios abiertos con trabajadores coubicados.
- Nuevas formas de comunicación onmicanalidad de las empresas, rápida, ágil y cercana hacia el nuevo concepto de cliente digital.

12. Menciona las 5 etapas del Proceso de transformación digital:

Respuesta.

- a) *Etapas de concienciación*
- b) *Etapas de planificación*
- c) *Etapas de formación*
- d) *Etapas de implementación*
- e) *Etapas periódicas de optimización digital*

13. ¿Qué es la Gestión de la transformación digital?

Respuesta. Es un enfoque integral que junta tecnología digital avanzada en todas las áreas de negocio, remodelando fundamentalmente las operaciones y generando un valor mejorado.

14. ¿Para qué sirve la *Optimización del negocio*?

Respuesta. Mantener la competitividad frente a las empresas que se digitalicen moderadamente.

15. ¿Para qué sirve los *Nuevos modelos de negocio*?

Respuesta. Para la disrupción digital de estas nuevas tecnologías abre la puerta a nuevos modelos de negocio, productos y servicios.

16. ¿A qué se refiere las tecnologías de automatización de procesos administrativos?

Respuesta. La automatización de procesos administrativos es simplemente usar la tecnología y la integración de sistemas y datos para realizar un proceso que antes se ejecutaba manualmente.

17. Menciona los procesos administrativos que se pueden automatizar:

Respuesta.

- Conciliaciones bancarias
- Elaboración de informes
- Facturación
- Atención al cliente
- Recopilación de datos
- Selección de personal
- Elaboración de presupuestos

18. Menciona los pasos para implementar la automatización de procesos:

Respuesta.

1. Es necesario que el proceso esté 100% estandarizado para que no ocurran errores y funcione bien.
2. El siguiente paso será crear la estrategia de automatización sin que se produzcan efectos negativos. Esto involucra escoger el software que es más apropiado para el proceso administrativo.
3. La siguiente fase será la de implementación, donde se inserta el proceso modelado y se define todo lo necesario para que funcione.
4. Se realiza la revisión y monitorización del proceso para verificar si está funcionando al 100% o si es necesario corregir errores para garantizar un óptimo funcionamiento.

5. Por último, ya cuando el sistema está implementado en su totalidad y está funcionando correctamente, se debe realizar un seguimiento continuo de igual forma para asegurar que todo se desarrolle apropiadamente.

19. ¿A qué se refiere las tecnologías de automatización de procesos de transformación y logística?

Respuesta. La automatización de la logística es un concepto global e integral que consiste en la sustitución de circuitos, operaciones y equipos de operación manuales (carretillas, transpaletas, apiladoras) por maquinaria, instalaciones y procesos automáticos.

20. ¿Cuáles son algunos beneficios de las tecnologías de automatización de procesos de transformación y logística?

Respuesta.

- Mejora del rendimiento. La automatización implica una mejora de toda la cadena logística, tanto de los procesos de recepción, como de almacenaje y expedición de mercancías.
- Permite garantizar flujos de trabajo ininterrumpidos. Las máquinas automáticas y los robots pueden operar las 24 horas de los 7 días de la semana, sin que su ritmo de trabajo y de eficiencia se vean afectados.
- Disminución de los costes logísticos. La automatización evita sobre costes producidos por los errores en la preparación de pedidos (picking) o por no poder servir la mercancía a tiempo.
- Eliminación o minimización de errores. Al reducirse la intervención humana directa, las soluciones automatizadas prácticamente eliminan los errores (política de cero errores) de ubicación en el almacén, picking, descontrol del inventario, rotura de stock, etc.
- Control del inventario/[stock](#). Gracias al software de gestión de almacenes (SGA) y otros sistemas informáticos es posible programar, controlar y monitorizar todas las operaciones logísticas que tienen lugar dentro y fuera del almacén.