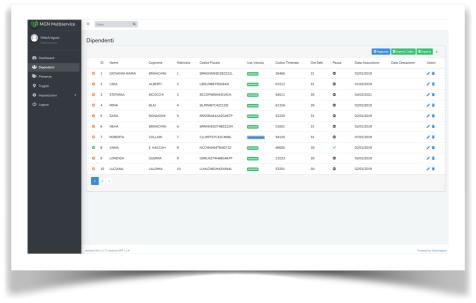
Introduzione

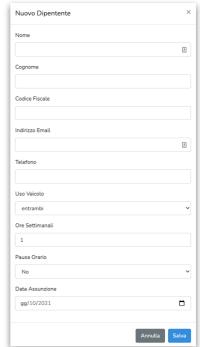
Gestionale MGN Multiservice è un software online di rilevamento e gestione presenze, corredato da APP Android per la localizzazione e il tracciamento degli itinerari percorsi dagli operatori durante le trasferte o interventi fuori sede con i veicoli aziendali.

Le principali feature di Gestionale MGN Multiservice, sono: timbratore, gestione presenze, monitoring tragitti e gestione dispositivi Android da remoto, export presenze verso gestionale ufficio paghe (Zucchetti).

Anagrafica Dipendenti

L'anagrafica dei dipendenti è gestita mediante un'apposita interfaccia:



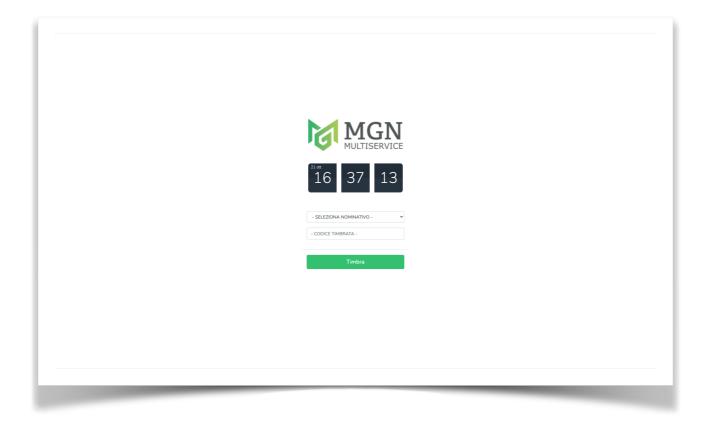


Da qui, lo Staff può inserire i propri dipendent in anagrafica, specificando per ognuno di essi – oltre ai dati anagrafici e informazioni di contatto, anche quelle informazioni utili ai fini del rilevamento presenze e dell'elaborazione delle buste paga, quali: orario di lavoro, data assunzione, e data di cessazione del rapporto di lavoro in caso di dimissioni, e se il dipendente è abilitato alla pausa pranzo.

Ogni dipendente inoltre può essere abilitato o meno all'uso dei veicoli aziendali: dato che gli consente o nega l'accesso all'APP Android durante le trasferte.

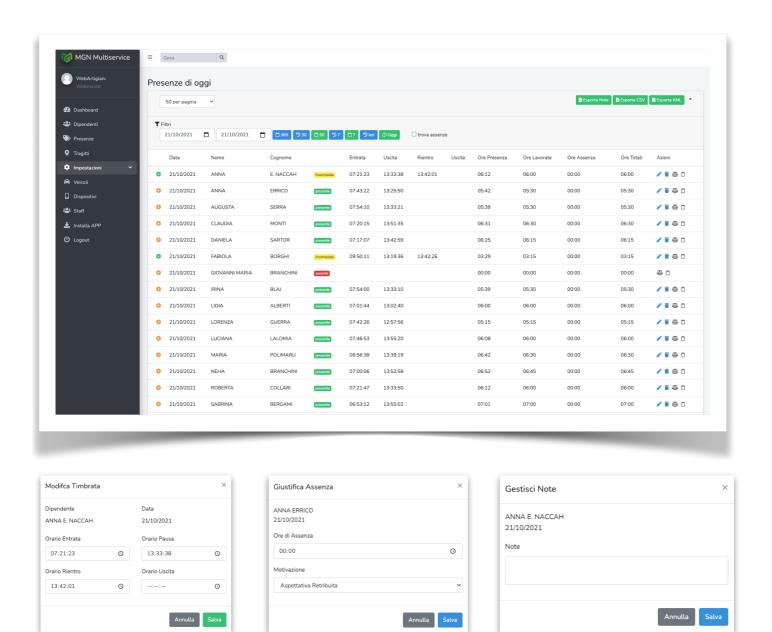
Timbratore

Grazie al "timbratore" online, i dipendenti in forza possono registrare il proprio ingresso al lavoro, l'uscita e il rientro dalla pausa (se abilitati), e l'uscita dal lavoro a fine turno, mediante l'inserimento del "codice timbratura" personale: una chiave di 5 caratteri diversa per ogni dipendente, e fornitagli dallo Staff.



Presenze

I dati raccolti dal "timbratore" vanno a costituire i "fogli presenze" dei dipendenti. Mediante l'apposita interfaccia, lo Staff ha accesso a tutte le informazioni: orario di ingresso, uscita, assenze; nonché ha la possibilità di inserire eventuali timbrate mancanti, di giustificare le assenze, e inserire note relative al dipendente in una specifica giornata lavora tiva.



Le presenze possono essere filtrate per giorno, settimana, per mese, o per periodo specificando un intervallo di date.

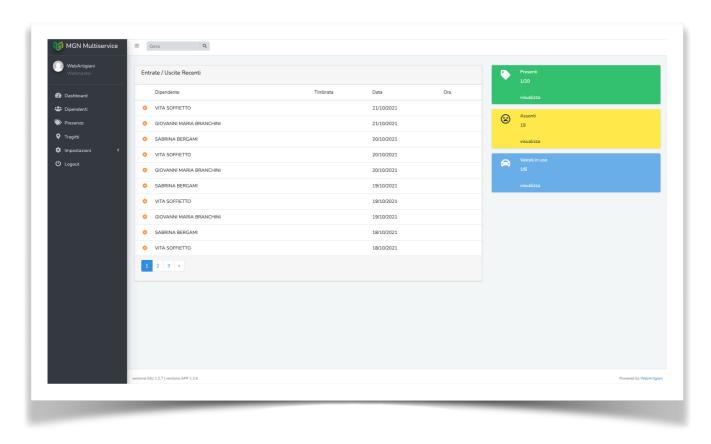


E' possibile visualizzare le sole assenze, per un inserimento più agevole dei giustificativi.

Infine è possibile esportare le note inserite dallo Staff, ed anche le presenze del periodo selezionato, in un formato utile per l'elaborazione da parte del Gestionale Zucchetti in uso da parte dell'ufficio Paghe.

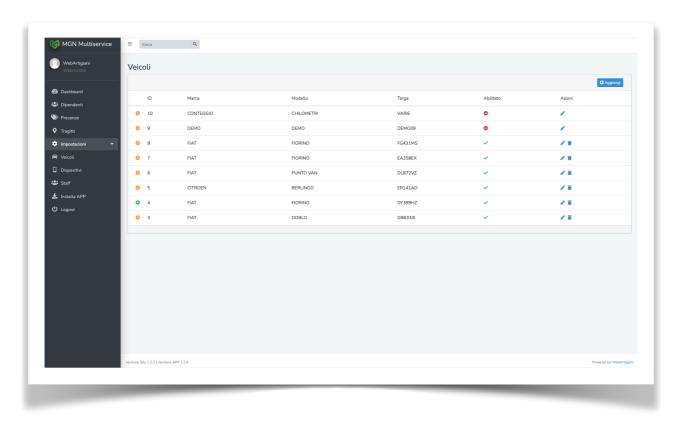
Dashboard

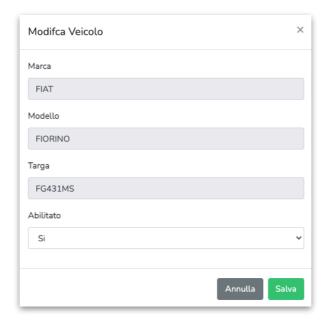
La dashboard è il "cruscotto" del Gestionale. Da qui, lo Staff ha accesso a informazioni di riepilogo relative alle presenze della giornata in corso: utile timbrate eseguite in entrata o uscita, dipendenti presenti sul lavoro, gli assenti, e i veicoli aziendali attualmente in uso.



Veicoli

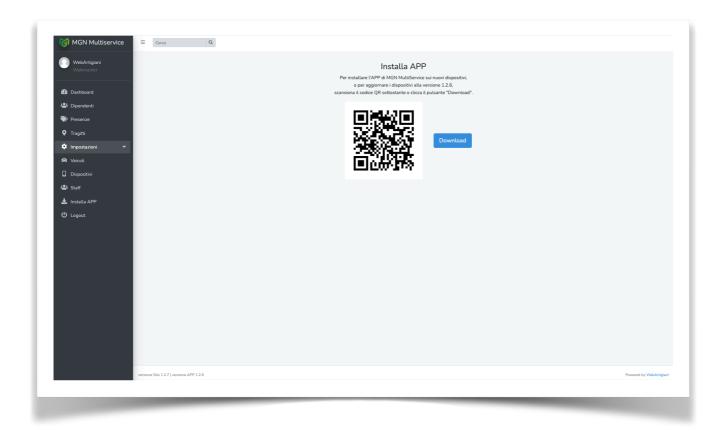
I veicoli aziendali a disposizione dei dipendenti durante le trasferte o gli interventi fuori sede, vengono gestiti dallo Staff tramite apposita interfaccia: l'anagrafica dei veicoli, che potranno essere abilitati o meno all'utilizzo tramite App.





Installazione dell'APP

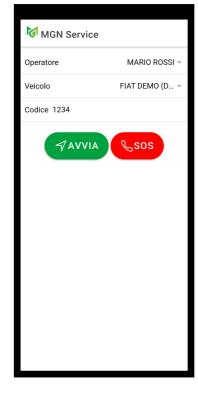
L'APP in dotazione con Gestionale MGN Multiservice può essere installata dallo Staff, sui dispositivi forniti ai dipendenti, mediante la scansione di un apposito codice QR.



Utilizzo dell'App



L'APP MGN è dotata di funzione di auto-update: così che, ad ogni riavvio del dispositivo, l'APP si aggiorni all'ultima versione disponibile.



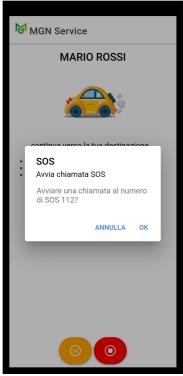
Dopo avere effettuato l'ingresso, con timbratura eseguita mediante l'apposito Timbratore, il dipendente impegnato in una trasferta o un intervento fuori sede, sale a bordo del veicolo aziendale assegnatogli e avvia l'APP MGN sul dispositivo in uso.



Qui, il dipendente seleziona la propria utenza, il veicolo in uso, digita il codice timbratura assegnatogli, e avvia la navigazione verso la propria destinazione.

L'APP MGN si attiva con modalità "keep-screen-awake": che impedisce lo stand-by del display del dispositivo durante tutta l'esecuzione dell'App; e con modalità pinned mode": che impedisce al dipendente di chiudere l'APP o di utilizzarne altre fin tanto che il tragitto non è concluso.

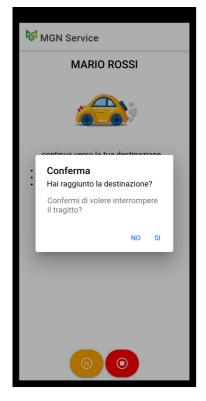
"pinned mode" inoltre garantisce che l'APP continui a tracciare il percorso, anche nel caso in cui il dipendente dovesse spegnere il display del dispositivo.



La sicurezza prima di tutto!

In qualunque momento il dipendente necessitasse di aiuto, può utilizzare la funzione SOS dell'APP MGN, che lo metterà in contatto telefonico con il 112

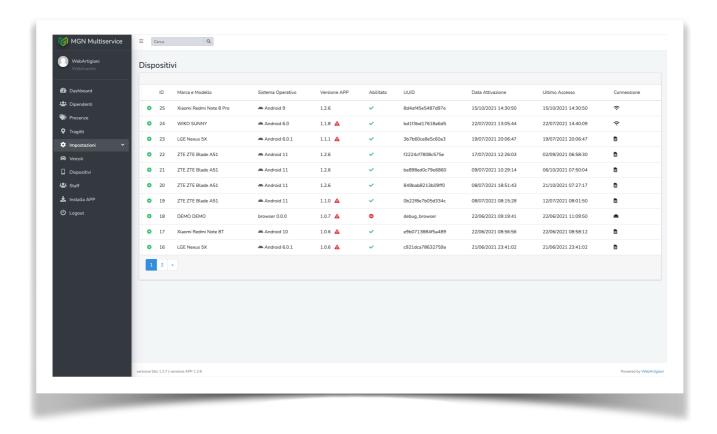
Infine, una volta raggiunta la sua destinazione, o al termine dell'intervento fuori sede - rientrando in azienda - il dipendente conclude la navigazione, interrompendo di fatto il tracciamento del dispositivo e veicolo aziendale in uso.



Dispositivi

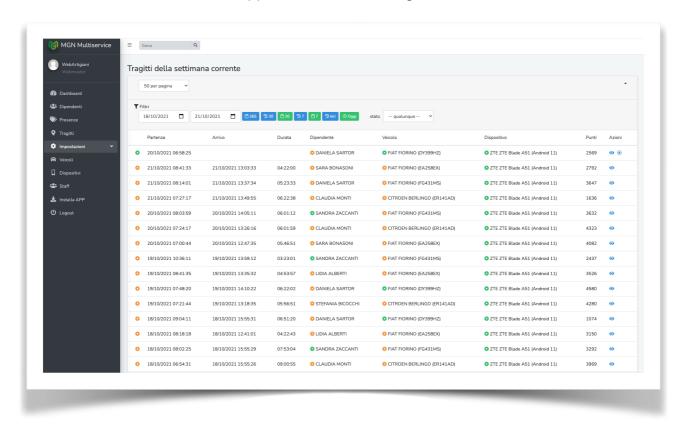
I dispositivi in uso sono elencati in un'apposita interfaccia del Gestionale.

Qui, lo Staff può monitorarne lo stato online/offline, conoscere la data e ora di ultimo accesso all'APP, nonché il tipo di connessione internet in uso sul dispositivo e la versione di APP installata sullo stesso.



Tragitti

I dati raccolti dall'APP, durante la trasferta o intervento fuori sede del dipendente, sono accessibili allo Staff mediante apposita interfaccia "tragitti".





Qui vengono riepilogati i veicoli in uso, il dipendente alla guida, l'orario di partenza e di arrivo (se il veicolo è tornato all'autorimessa), la durata del tragitto, e il dispositivo Android dotato di APP impiegato per il tracciamento del percorso.

Lo Staff ha la possibilità di interrompere il tracciamento del percorso fin tanto che il veicolo è in circolazione, disconnettendo di fatto da remoto l'APP sul dispositivo in uso.

Lo Staff può visionare direttamente su mappa l'intero percorso seguito dal dipendente, accedendo a maggiori informazioni sul suo itinerario, quali ad esempio gli indirizzi di partenza e di arrivo.

