

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 20__ г.

**З А Д А Н И Е
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
технологическую (проектно-технологическую)**

Студента Суворов Роман Михайлович
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Жуков Николай Николаевич, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры информационных технологий и электронного обучения
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-67/03-ПР «24» января 2025 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 06 марта 2025 г

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1. Освоение среды управления задачами Yougile. Изучить основные функции платформы: создание задач, распределение между сотрудниками, отслеживание статусов выполнения, аналитика по выполненным задачам.	Созданная доска (опубликовать в электронном портфолио, ссылка и QR-код в отчете).	03.02.2025	05.02.2025
1.2. Исследование используемых методов в ЦБС Петроградского района. Проанализировать процессы работы с заявками, распределения задач между сотрудниками и мониторинга их выполнения.	Прочитанное техническое задание (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	03.02.2025	04.02.2025

II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)			
<p>2.1. Разработка Telegram-бота</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Продумать таблицы и написать миграции для базы данных. ● Выбрать библиотеку для разработки бота и реализовать слой представления. ● Реализовать обработку команды /start (регистрация пользователей). ● Добавить функцию установки пароля от администратора. ● Реализовать функционал просмотра заявок для администратора. ● Реализовать возможность оставления заявок для библиотекарей. ● Реализовать функционал просмотра заявок для инженеров. ● Реализовать функционал назначения заявок для администратора. ● Добавить возможность для инженеров отмечать заявки как выполненные. ● Реализовать возможность просмотра своих заявок для инженеров. ● Реализовать генерацию и отправку ICS-файлов. <p>2.1 Отладка и улучшение бота</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Добавить автоматическую выдачу прав пользователю, если он уже зарегистрирован. ● Реализовать удаление сообщений только при прохождении эндпоинта. ● Добавить кнопку отмены для всех пользователей. ● Реализовать логику кеша для хранения временных данных пользователя. ● Удалить логику userID. ● Провести рефакторинг: устранить избыточность и внедрить прямое 	<p>Ссылка на репозиторий (опубликовать в электронном портфолио, QR-код и ссылка в отчете).</p> <p>Ссылка на репозиторий (опубликовать в электронном портфолио, QR-код и ссылка в отчете).</p>	06.02.2025	16.02.2025

логирование стандартизированными методами. <ul style="list-style-type: none"> ● Добавить проверку прав пользователя. ● Реализовать проверку прав доступа (check permission). 			
2.2. Деплой бота <ul style="list-style-type: none"> ● Мониторинг автоматической сборки и деплоя 	Ссылка на репозиторий (опубликовать в электронном портфолио, QR-код и ссылка в отчете).	18.02.2025	04.03.2025
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6029 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.	20.02.2025	04.03.2025

Руководитель практики _____.
 (подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «03» февраля 2025 г. _____
 (подпись студента)