

DE SERVICIOS ADUANEROS

DE INGRESOS

DECOMISADOS O ABANDONADOS PROVENIENTES DE ACTIVIDADES ILÍCITAS

DIRECCIÓN

POLÍTICA INSTITUCIONAL

Formulación de la Política Fiscal, consistente con la política de estabilidad macroeconómica, que propicie el crecimiento económico, contribuyendo a la generación de empleo, reducción de la pobreza y financiamiento de la infraestructura productiva en el gasto público.

Contribuir a la mejora de la calidad de los servicios financieros: asignación, ejecución y control presupuestario, contable y financiero para las Entidades del Gobierno, asegurando la consistencia del flujo de ingresos y egresos, así como la de recursos para programas y proyectos con perspectiva de género.

Garantizar la actualización del marco legal de los Sistemas Financieros que permitan la implementación de políticas, normas y procedimientos para regular la gestión en organismos del sector público.

Consolidar la articulación de los procesos de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública, orientada al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Lucha Contra la Pobreza para el Desarrollo Humano, Programa Económico Financiero (PEF) y la Política Anual de Endeudamiento Público (PAEP), en correspondencia con lo establecido en la Ley N°. 477, "Ley General de Deuda Pública" y su Reglamento.

Institucionalizar la Educación Fiscal como Política de Estado para fomentar una ciudadanía participativa y consciente de sus derechos y obligaciones, en correspondencia con el Presupuesto General de la República, la legislación tributaria nacional y municipal, entre otras

Continuar profundizando la integración de la perspectiva de género en los componentes institucionales: Estructuras, Prácticas y Agentes, conforme al Plan Nacional de Lucha Contra la Pobreza para el Desarrollo Humano, Ley No. 648, Política de Género del GRUN y las metodologías de planificación y presupuesto con perspectiva de género del MHCP en coherencia con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS).

Continuar con el proceso de mejora de la gestión de la deuda pública, de tal manera que se cumplan con los objetivos de desarrollo económico y estabilidad macro fiscal en el corto y mediano plazo.

Avanzar en la implementación del Clasificador del Gasto en Cambio Climático, Gestión del Riesgo de Desastre y Gestión Ambiental en los ministerios e instituciones descentralizadas del Gobierno Central.

Continuar fortaleciendo el sistema de mérito para el ingreso y desarrollo en el servicio público, mediante la aplicación de políticas públicas del talento humano, que permita la igualdad de oportunidades en el acceso a un puesto, el robustecimiento de sus competencias y la evaluación del desempeño de las personas dentro de la Administración Pública.

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto de Ministerio de Hacienda y Crédito Público asciende a C\$ 1,597,786,692 y su distribución por programa y clasificaciones del gasto se presenta a continuación.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS (Córdobas)

	GAST	os	
PROGRAMA	CORRIENTE	CAPITAL	TOTAL
ACTIVIDADES CENTRALES	196,516,522	-	196,516,522
FUNCIÓN PÚBLICA	30,708,107	-	30,708,107
SERVICIOS TECNOLÓGICOS	80,135,729	-	80,135,729
CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO	36,240,933	-	36,240,933
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO	19,199,090	-	19,199,090
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	17,417,291	-	17,417,291
ADMINISTRACIÓN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	30,403,098	-	30,403,098
ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE FONDOS	24,185,266	-	24,185,266
ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	22,706,248	-	22,706,248
POLÍTICAS Y ESTADÍSTICAS FISCALES	10,653,408	-	10,653,408

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS (Córdobas)

	GAST	os	
PROGRAMA	CORRIENTE	CAPITAL	TOTAL
PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	482,335,000	647,286,000	1,129,621,000
TOTAL	950,500,692	647,286,000	1,597,786,692
RENTAS DEL TESORO	528,195,813	-	528,195,813
RENTAS CON DESTINO ESPECÍFICO	7,156,880	-	7,156,880
DONACIONES EXTERNAS	-	69,000,000	69,000,000
PRÉSTAMOS EXTERNOS	415,147,999	578,286,000	993,433,999

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPO DE GASTO Y PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMAS	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	BIENES DE USO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	OTROS GASTOS	TOTAL
ACTIVIDADES CENTRALES	145,556,530	35,399,272	8,596,895	-	6,963,825	-	-	196,516,522
FUNCIÓN PÚBLICA	26,308,241	3,132,718	1,267,148	-	-	-	-	30,708,107
SERVICIOS TECNOLÓGICOS	42,693,296	35,936,517	1,505,916	-	-	-	-	80,135,729
CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO	27,038,767	7,371,781	1,830,385	-	-	-	-	36,240,933
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO ADMINISTRACIÓN DEL	14,931,967	3,675,720	591,403	-	-	-	-	19,199,090
SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	13,972,549	2,939,934	504,808	-	-	-	-	17,417,291
ADMINISTRACIÓN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	24,738,296	5,046,155	618,647	-	-	-	-	30,403,098
ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE FONDOS	19,360,475	4,256,926	567,865	-	-	-	-	24,185,266
ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	20,076,834	2,193,195	436,219	-	-	-	-	22,706,248
POLÍTICAS Y ESTADÍSTICAS FISCALES	9,346,898	1,060,470	246,040	-	-	-	-	10,653,408
PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	-	14,770,930	-	54,229,070	482,335,000	578,286,000	-	1,129,621,000
TOTAL	344,023,853	115,783,618	16,165,326	54,229,070	489,298,825	578,286,000	-	1,597,786,692

DETALLE DE CARGOS

De acuerdo al tipo de función, la distribución de cargos, es el siguiente :

Tipo de Cargos	Cantidad	MONTO ANUAL
Servicios Administrativos	137	23,933,793
Técnicos Científicos	347	76,458,280
Dirección	167	73,729,950
Servicios Generales	171	13,839,188
Servicios a la Producción	2	218,441
Total	824	188,179,652

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

PROGRAMA 001: ACTIVIDADES CENTRALES

Apoya la gestión institucional para cumplir con las funciones que le corresponden conforme Ley No. 290 "Ley de Organización, Procedimientos y Competencias del Poder Ejecutivo", a través de la ejecución de acciones en asesoramiento técnico legal; control interno; funcionamiento y control de Casinos y Salas de Juegos. Administra los recursos financieros y humanos de la Institución, así como los procesos de planificación, organización, adquisición de bienes, servicios y el desarrollo de la profesionalización de los recursos humanos; de conformidad a Leyes, Reglamentos, Normas, Disposiciones y regulaciones dictadas por la autoridad competente.

PROGRAMA 012: FUNCIÓN PÚBLICA

Define políticas, normas y procedimientos que regulen la administración, gestión y desarrollo de los recursos humanos de la Administración Púbica. Al igual que coordina y supervisa la implantación del régimen del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, así como, de los Sistemas de Clasificación y Gestión de Recursos Humanos.

Dictamina y aprueba las estructuras organizacionales de las instituciones de la Administración Pública. Administra el proceso de emisión de la nómina de las servidoras y servidores públicos de las instituciones dentro del Sistema de Nómina Fiscal. Dirige la Formulación del Proyecto de Presupuesto de Puestos Fijos de las instituciones de la Administración Pública y ordena progresivamente la estructura salarial de la Administración Pública, con el objetivo de disminuir las inequidades salariales, en dependencia de la disponibilidad presupuestaria y participa en las negociaciones con la Comisión del Salario Mínimo, representando al Gobierno Central.

Brinda asesoría técnica, supervisa y capacita a las instancias de recursos humanos, personal directivo y organizaciones sindicales de las Instituciones de la Administración Pública, sobre la aplicación del marco jurídico del Servicio Civil, Sistema de Clasificación de Puestos y Sistemas de Gestión de Recursos Humanos.

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Equidad en la remuneración de hombres y mujeres en puestos directivos, en las Instituciones de la Administración Central, pagadas a través del Sistema de Nómina Fiscal	Servidor Público	783.0
Instituciones de la Administración Pública que aplican la Evaluación al Desempeño.	Institución	1.0
Instituciones con manuales de puestos elaborados y/o actualizados	Institución	1.0
Monto destinado a Bono Solidario (CBG)	Millones de Córdobas	246.5
Servidoras y servidores públicos beneficiados con el Bono Solidario, desagregado por sexo	Servidor y Servidora Públicos	29,914.0
Incremento del personal capacitado en el servicio público	Persona Capacitada	460.0

PROGRAMA 013: SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Administrar los servicios de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC´) que soportan los sistemas de información de las finanzas públicas que son utilizados por las Instituciones del Sector Público para promover la eficiencia y transparencia del uso de los recursos financieros, mediante el cumplimiento de procedimientos y normativas correspondientes.

Regulación normativa y tecnológica de los Proveedores de Servicios de Certificación de firma electrónica certificada, con provisión de soluciones tecnológicas que garanticen la autenticidad, la integridad, el no-repudio y validez legal de los actos, comunicaciones, documentos y transacciones en medios electrónicos.

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Usuarias y usuarios capacitados en el Sistema de Administración Financiera	Usuario	30.0
Instituciones del Sector Público interconectadas al Sistema de Administración Financiera	Institución	62.0
Sistema de Información disponible en linea	Servicio	7.0
Actualización del Marco Normativo de Firma Electrónica	Documento	6.0
Personal usuario capacitado sobre el Marco Normativo de Firma Electrónica	Persona Capacitada	60.0

PROGRAMA 015: CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO

Rectorea el Sistema de Administración de Contrataciones Públicas del Sector Público, Alcaldías y Entidades del Sector Municipal con la finalidad de fortalecer los procesos de contratación administrativa en términos de eficiencia, eficacia, legalidad y transparencia, la administración efectiva de las áreas de adquisiciones y mecanismos del control interno, mediante la inducción en el desarrollo de las mejores prácticas en contratación pública.

Diseña, elabora y divulga políticas, normas y procedimientos, a través de la emisión de instrumentos para la buena gestión en compras administrativas y coadyuvar con la optimización de los recursos públicos.

Asesora, capacita y brinda asistencia técnica y legal para mejorar el desarrollo de los procesos de contratación.

Administra y controla la gestión a la calidad en los procesos de compras públicas, las competencias y responsabilidades de servidoras y servidores públicos vinculados a la toma de decisiones y la gestión de adquisiciones del Sector Público, Alcaldías y Sector Municipal.

Desarrolla, administra e implementa el Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE), que permite incrementar la eficiencia y el nivel de transparencia de los recursos presupuestarios ejecutados mediante la contratación pública.

Administra la figura contractual de los Acuerdos Marco, que contribuye a mejorar la eficiencia del gasto público, en función de lograr objetivos de gobierno y promover la modernización de las compras públicas.

Administra el sistema de cupones de combustible para entidades presupuestadas de Gobierno.

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Capacitación en contrataciones públicas, dirigidas a las entidades del sector público, alcaldías y personas proveedoras	Evento	52.0
Entidades y organismos de la Administración Pública Central que publican los procedimientos de contratación en el portal Nicaragua Compras	Entidad	95.0
Publicación de normativas administrativas para promover la eficiencia y transparencia del Sistema de Administración de Contrataciones del Sector Público y Municipal	Documento	40.0
Entidades y organismos del Sector Público, asistidas técnicamente en el uso del Portal Único de Contrataciones www.nicaraguacompra.gob.ni	Institución	95.0

PROGRAMA 019: ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO

Rectorea el Sistema Presupuestario del Sector Público, como instrumento para garantizar la viabilidad y armonización de la Política Presupuestaria con el Programa Económico Financiero y el Plan Nacional de Lucha contra la Pobreza para el Desarrollo Humano 2022-2026.

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Informes de ejecución presupuestaria elaborados dentro de los plazos establecidos	Informe	3.0
Proyecto de Presupuesto General de la República y su Anexo Marco Presupuestario de Mediano Plazo, editados	Documento	2.0
Informes trimestrales de la ejecución o uso de las transferencias municipales elaborados	Informe	3.0
Informes trimestrales de la ejecución presupuestaria municipal de ingresos, egresos e inversiones	Informe	3.0
Informe de Liquidación Financiera y Física del PGR	Informe	1.0
Subsidio de transporte - IRTRAMMA a nivel nacional	Miles de Córdobas	566,747.0

PROGRAMA 020 : ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

Contribuye a la calidad del proceso de inversión pública del país a través de la emisión de Aval Técnico a las iniciativas de inversión pública, la formulación del Programa de Inversión Pública (PIP) y sus modificaciones. Así como el seguimiento y monitoreo de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión, apoyado en metodologías de pre inversión, procedimientos y normativas, capacitación y el Sistema de Información de Inversión Pública.

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Servidoras y servidores públicos de las instituciones del SNIP capacitados en formulación y evaluación de proyectos de inversión, desagregados por sexo	Persona	30.0
Aval técnico para los proyectos y programas de inversión pública emitidos, que cumplen los requerimientos técnicos de la normativa de la DGIP y con criterios de género	Carta de Aval	190.0

PROGRAMA 021: ADMINISTRACIÓN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Rectorea el Sistema Contable y emite informes de estados financieros, producto del registro de las transacciones realizadas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Financiera (SIGAF) con incidencia económica-financiera y patrimonial de la Administración Pública.

Genera y emite reportes e informes a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Financiera (SIGAF) la ejecución presupuestaria de ingresos y ejecución presupuestaria de gastos.

Administra el inventario de los bienes muebles e inmuebles a través del Módulo Bienes de Uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Financiera (SIGAF) y del Sistema de Bienes del Estado (SIBE) para los bienes muebles, que se encuentran en custodia administrativa de los ministerios e instituciones propiedad del Estado; a fin de emitir y hace cumplir las leyes y normas de control de la administración de los activos fijos, manteniendo la consolidación y cuantificación del Patrimonio Estatal.

Administra y da seguimiento de la cartera saneada, producto de los procesos de capitalización y liquidaciones de Instituciones Financieras del Estado y/o privadas de acuerdo a las leyes y normas aprobadas para tal fin.

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Monto destinado para subsidio de transporte urbano colectivo de la ciudad de Managua y Ciudad Sandino	Miles de Córdobas	365,862.0
Presentación de estados financieros de la administración central	Informe	4.0
Entidades del Gobierno Central y Entidades Descentralizadas, implementando el Sistema de Bienes del Estado (SIBE)	Institución	1.0
Ejecución Presupuestaria de Ingresos de las Entidades Recaudadoras (DGI, DGSA y TGR), así como de las Entidades de la Administración Central y Entidades Descentralizadas.	Informe	4.0
Ejecución Presupuestaria de Gastos de las Entidades Presupuestadas	Informe	4.0
Monto destinado para subsidio de jubilados al consumo de Energía Eléctrica	Miles de Córdobas	187,085.0

PROGRAMA 022: ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE FONDOS

Administra la liquidez del Gobierno programando con anticipación los flujos de ingresos, gastos públicos y la disponibilidad de tesorería que permitan determinar los excedentes o déficit de caja, evaluando las alternativas de financiamiento o de inversión financiera temporal.

Administra los recursos públicos internos y externos del Tesoro mediante el Sistema de Cuenta Única del Tesoro.

Asegura la ejecución del pago de las obligaciones contraídas y devengadas del Presupuesto General de la República.

Administra las operaciones de financiamiento interno realizadas con Títulos Valores Gubernamentales y las de inversiones financieras temporales de Caja.

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Cantidad de pagos emitidos priorizados por las entidades y atendidos mediante cheques y transferencias bancarias	Pago efectuado	2,300,000.0

PROGRAMA 023: ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

Coordina eficientemente el proceso de planificación, gestión, negociación, suscripción, administración, seguimiento, control, registro y evaluación del impacto de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y Entes Descentralizados, en correspondencia al Plan Nacional de Lucha Contra la Pobreza para el Desarrollo Humano 2022-2026.

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Préstamos contratados con los acreedores internacionales, para financiar el desarrollo económico y social del país	Millones de Dólares	600.0
Formulada la Política Anual de Endeudamiento Público enmarcada en el Programa Nacional de Desarrollo Humano	Política	1.0

PROGRAMA 024 : POLÍTICAS Y ESTADÍSTICAS FISCALES

Fortalece la capacidad del sector público para implementar políticas públicas más eficientes y efectivas, a través de la formulación y evaluación de políticas fiscales, orientadas a ampliar los ingresos y mejorar la calidad de financiamiento del gasto público, así como la generación de estadísticas de finanzas públicas, para enfrentar los riesgos fiscales entre los que se destacan los efectos del cambio climático y desastres naturales.

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Empresas y/o instituciones públicas incorporadas en las estadísticas de finanzas públicas	Empresa	9.0
Avances en la implantación de la estrategia de protección financiera ante el riesgo de desastre y los efectos adversos del cambio climático	Porcentaje	20.0

PROGRAMA 099: PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS

Administrar eficientemente los recursos orientados a la ejecución del proyecto de construcción, Reemplazo y Equipamiento del Puesto de Control de Frontera en San Pancho, ubicado en departamento de Río San Juan y el Edificio de la Ventanilla Única del Comercio Exterior en Nicaragua (VUCEN), ubicado en Managua. Estudios de Pre-inversión para fortalecer la capacidad de las Instituciones para la gestión del financiamiento de la cooperación externa hacia proyectos de inversión. Así mismo, los fondos asignados para mitigar riesgos por catástrofes, mediante acceso a Seguro Soberano. Brinda apoyo en respuesta inmediata de salud para contener y controlar el COVID-19 y mitigar su efecto.

DETALLE DE GASTO DE CAPITAL (PROYECTOS Y OTROS) (Córdobas)

NOMBRE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN 2022
<u>PROYECTO</u>	342,223,000
PROGRAMA 099 : PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	
CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FRONTERIZAS EN SAN PANCHO	66,236,158
Donaciones Externas, Unión Europea	66,236,158
REEMPLAZO Y EQUIPAMIENTO DEL EDIFICIO DE VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR DE NICARAGUA EN MANAGUA	2,763,842
Donaciones Externas, Unión Europea	2,763,842
CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE PLANTA DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS APÍCOLAS EN EL CENTRO TECNOLÓGICO ARLEN SIU, EL SAUCE (NIC SOLIDARIA)	3,600,000
Préstamos Externos, Banco Centroamericano de Integración Económica	3,600,000
MEJORAMIENTO DE CAMINOS PRODUCTIVOS A NIVEL NACIONAL (NIC SOLIDARIA)	158,980,000
Préstamos Externos, Banco Centroamericano de Integración Económica	158,980,000
MEJORAMIENTO DE CAMINOS PRODUCTIVOS EN LA REGIÓN CENTRO, RACCN Y RACCS	103,953,100
Préstamos Externos, Banco Mundial	103,953,100
REHABILITACIÓN DE CAMINOS AFECTADOS POR LOS HURACANES ETA E IOTA EN EL NORTE Y CARIBE DE NICARAGUA	3,689,900
Préstamos Externos, Banco Mundial	3,689,900
CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS AFECTADAS POR LOS HURACANES ETA E IOTA A NIVEL NACIONAL	3,000,000
Préstamos Externos, Banco Mundial	3,000,000
<u>OTROS</u>	305,063,000
PROGRAMA 099 : PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL	305,063,000
Préstamos Externos, Banco Centroamericano de Integración Económica	113,961,759
Préstamos Externos, Banco Interamericano de Desarrollo	8,789,619
Préstamos Externos, Banco Mundial	72,748,656
Préstamos Externos, Fondo Monetario Internacional	109,562,966
TOTAL	647,286,000
Donaciones Externas	69,000,000
Préstamos Externos	578,286,000

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENG	LÓN CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC
GASTO CORRIE	NTE				
	1		SERVICIOS PERSONALES	344,023,853	
		111	Salarios de personal permanente	188,179,652	11
		112	Décimo tercer mes personal permanente	17,190,264	11
		113	Aporte patronal personal permanente	49,683,688	11
		114	Horas extras personal permanente	14,567,107	11
		116	Retribución por antigüedad	18,103,516	11
		119	Otras retribuciones adicionales al personal permanente	8,069,742	11
		121	Salarios de personal transitorio	6,077,323	11
		126	Décimo tercer mes personal no permanente	458,962	11
		127	Aporte patronal personal no permanente	1,239,198	11
		143	Indemnización por cese de funciones	1,530,890	11
		143	Indemnización por cese de funciones	2,708,384	13
		144	Beneficios sociales al trabajador	28,358,170	11
		149	Otros beneficios y compensaciones	3,605,905	11
		151	Aporte patronal al INATEC	4,251,052	11
	2		SERVICIOS NO PERSONALES	101,012,688	
		211	Agua y alcantarillado	1,261,580	11
		212	Energía eléctrica	24,441,929	11
		213	Telefonía	3,114,575	11
		214	Internet	6,552,112	11
		214	Internet	193,384	13
		215	Televisión y cable	162,821	11
		216	Servicios de correos	139,050	11
		223	Arrendamientos de equipos de oficina	144,942	13
		224	Arrendamientos de equipos de transporte	91,490	11
		228	Derechos sobre bienes intangibles	20,732,707	11
		228	Derechos sobre bienes intangibles	55,883	13
		229	Otros arrendamientos y derechos	52,500	11
		231	Mantenimiento y reparación de edificios y viviendas	4,296,862	11
		231	Mantenimiento y reparación de edificios y viviendas	654,923	13
		233	Mantenimiento y reparación de obras urbanísticas	1,090,343	11
		234	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, traccelevación		11

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENC	GLÓN CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC
GASTO CORRIE	NTE				
	2		SERVICIOS NO PERSONALES		
		234	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracció elevación	on y 288,328	13
		235	Mantenimiento y reparación de equipos de computación	1,424,580	11
		236	Mantenimiento y reparación de equipos de oficina	7,330,740	11
		236	Mantenimiento y reparación de equipos de oficina	242,988	13
		237	Mantenimiento y reparación de equipos de seguridad y defen	sa 551,252	11
		237	Mantenimiento y reparación de equipos de seguridad y defen	sa 42,550	13
		238	Mantenimiento y reparación de otras infraestructuras	337,500	11
		239	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	2,447,201	11
		239	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	199,961	13
		243	Servicios profesionales especializados	3,652,056	11
		244	Servicios de capacitación	214,585	11
		249	Otros servicios técnicos	97,850	11
		253	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	5,655,171	11
		255	Primas y gastos de seguro	1,414,259	11
		261	Pasajes para el interior	140,079	11
		261	Pasajes para el interior	49,713	13
		262	Pasajes para el exterior	1,592,564	11
		263	Viáticos para el interior	3,656,929	11
		263	Viáticos para el interior	1,255,370	13
		264	Viáticos para el exterior	1,511,479	11
		269	Otros pasajes y viáticos	601,352	11
		271	Impuestos	11,267	11
		291	Servicios de ceremonial y protocolo	511,947	11
		293	Servicios de limpieza y fumigación	1,560,168	11
		299	Otros servicios no personales	862,257	11
	3		MATERIALES Y SUMINISTROS	16,165,326	
		311	Alimentos y bebidas para personas	4,814,165	11
		311	Alimentos y bebidas para personas	186,045	13
		322	Confecciones textiles	13,633	11
		331	Papel	570,877	11
		332	Productos de artes gráficas	37,598	11

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO

TIPO DE GASTO	GRUP	RENG	SLÓN CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC
GASTO CORRIE	NTE				
	3		MATERIALES Y SUMINISTROS		
		333	Productos de papel y cartón	702,518	11
		334	Libros, revistas y periódicos	21,751	11
		344	Llantas y neumáticos	448,905	11
		352	Productos farmacéuticos y medicinales	256,012	11
		354	Insecticidas, fungicidas y similares	33,506	11
		356	Combustibles y lubricantes	4,881,254	11
		356	Combustibles y lubricantes	1,030,576	13
		358	Productos de material plástico	301,885	11
		359	Otros productos químicos	24,861	11
		364	Herramientas menores	26,760	11
		369	Otros productos metálicos	32,900	11
		391	Útiles de oficina y educacionales	1,031,414	11
		392	Útiles de limpieza y productos sanitarios	973,881	11
		392	Útiles de limpieza y productos sanitarios	21,630	13
		393	Repuestos y accesorios	506,368	11
		393	Repuestos y accesorios	82,203	13
		395	Utensilios de cocina y comedor	18,283	11
		396	Instrumental menor médico-quirúrgico y de laboratorio	59,710	11
		397	Accesorios y materiales eléctricos	40,200	11
		399	Material de seguridad	48,391	11
	5		TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y DONACIONES CORRIENTES	489,298,825	
		514	Becas	721,022	11
		515	Gratificaciones y recompensas	4,279,000	11
		516	Transferencias corrientes a instituciones privadas del sector social	6,000,000	11
		531	Transferencias corrientes a la administración central	61,187,001	11
		531	Transferencias corrientes a la administración central	415,147,999	52
		552	Transferencias y donaciones corrientes a organismos internacionales TOTAL GASTO CORRIENTE	1,963,803 950,500,692	11

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENGL	-ÓN	CONCEPTO		CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
GASTO DE CAPI	TAL						
	2		SERVICIO	S NO PERSONALES		14,770,930	
		243	Servicios pro	ofesionales especializados		14,770,930	51
	4		ACTIVOS	NO FINANCIEROS		54,229,070	
		427 I	Equipo de co	omputación		20,660,963	51
		461 I	Programas c	de informática (software)		33,568,107	51
	6		TRANSFE	RENCIAS Y DONACIONES DE CAPIT	AL	578,286,000	
		631	Transferenci	ias de capital a la administración centra	I	578,286,000	52
			TOTAL GA	ASTO DE CAPITAL		647,286,000	
TOTAL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO						1,597,786,692	