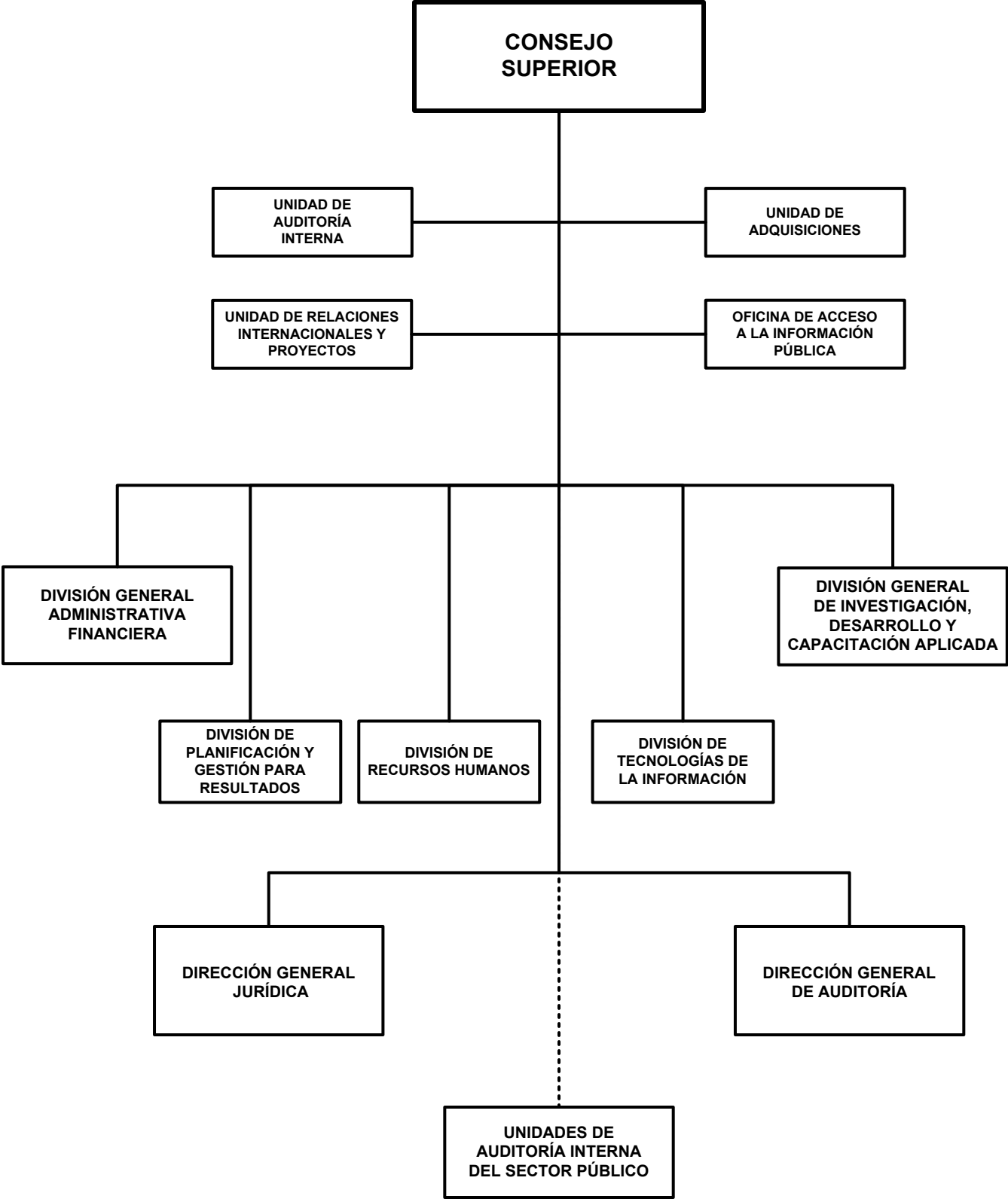


CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
ORGANIGRAMA 2024



# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## POLÍTICA INSTITUCIONAL

Brindar productos y servicios del control gubernamental de alta calidad, sustentados en las mejores prácticas, con profesionales calificados, motivados y comprometidos, que ejecuten procesos de control y fiscalización, eficaces enfocados en la mejora continua y que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional de Lucha contra la Pobreza y para el Desarrollo Humano que impulsa el Poder Ejecutivo, cumpliendo con la normatividad aplicable y promoviendo la gestión pública eficiente para satisfacer las expectativas de la ciudadanía y demás grupos de interés.

Fortalecer la buena gobernanza en las Entidades y Organismos del Estado sujetas a control de la CGR a través de la práctica de auditorías gubernamentales; ejerciendo la función fiscalizadora de manera integral bajo criterios de eficiencia, eficacia, economía y oportunidad; fomentando la cultura de probidad, rendición de cuenta, transparencia y calidad del gasto público, implementando procesos que generen valor agregado a la sociedad nicaragüense con el propósito de contribuir a la consecución de las metas de desempeño institucional y la optimización de los recursos asignados a la gestión de control y fiscalización de los bienes públicos.

Promover y facilitar el acceso a la información pública para favorecer y potenciar la cultura de rendición de cuentas, que legitima el desempeño y actuación de la Administración Pública en favor de la transparencia y los intereses ciudadanos.

Fortalecer la institucionalidad en materia de probidad de la administración pública, facilitando la presentación de las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores y Ex Servidores Públicos a través del uso de la infraestructura tecnológica, a fin de cumplir con el mandato constitucional de que todo Servidor Público debe rendir cuenta de sus bienes antes de asumir el cargo y después de entregarlo.

Impulsar el fortalecimiento institucional, promoviendo un modelo de gestión eficaz y moderno basado en estándares internacionales para las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS), con estrategias innovadoras de administración y gestión de riesgos que incorporen en el desempeño y actitud del personal las herramientas, los valores y hábitos que permitan lograr mayor eficiencia y eficacia en el ejercicio del control y fiscalización.

Capacitar, promover un alto nivel de profesionalización de los servidores públicos que fomente y promueva la mejora continua y el desarrollo de habilidades y conocimientos sustentados en los principios de integridad, excelencia, vocación de servicio, valores éticos; en el control y fiscalización gubernamental, en el ámbito legal, administrativo y de desarrollo del talento humano.

Desarrollar, impulsar y promover los derechos y oportunidades de todos los Servidores (as) Públicos, aplicando acciones y políticas con enfoque de equidad de género, garantizando las mismas condiciones, trato y oportunidades sin distinción de clase, sexo, edad, creencias, etnia o cultura.

Promover, coadyuvar y fomentar en las Entidades y Organismos de la Administración Pública y a lo interno de la CGR el uso eficiente de los recursos internos como uso adecuado de papelería, energía eléctrica, agua potable, gestión apropiada de residuos e impulso a la transición hacia energías renovables; en aras de aportar a la mitigación del cambio climático, emisión de gases de efecto invernadero, protección de ecosistemas y especiales para la protección y mejoramiento del medio ambiente, bajo el amparo de las políticas, leyes y regulaciones de la materia y en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y el Plan Nacional de Lucha Contra la Pobreza y para el Desarrollo Humano (PNLCP-DH 2022-2026).

Promover acciones para una Contraloría saludable en el bienestar personal, familiar y social de nuestros servidores públicos; con el propósito de crear un ambiente laboral donde se puede alcanzar el máximo potencial, fomentando mejores prácticas que contribuyan a un desarrollo humano sostenible y contribuir de manera efectiva al éxito del quehacer de la Institución con equidad y justicia social.

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto de Contraloría General de la República asciende a C\$ 283,704,704 y su distribución por programa y clasificaciones del gasto se presenta a continuación.

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS

(Córdobas)

PROGRAMA	GASTOS		
	CORRIENTE	CAPITAL	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	114,721,207	-	114,721,207
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	119,244,973	-	119,244,973
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	34,905,953	-	34,905,953
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	14,832,571	-	14,832,571
<b>TOTAL</b>	<b>283,704,704</b>	<b>-</b>	<b>283,704,704</b>
RENTAS DEL TESORO	283,704,704	-	283,704,704

## CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPO DE GASTO Y PROGRAMAS

(Córdobas)

PROGRAMAS	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	BIENES DE USO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	OTROS GASTOS	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	93,026,609	10,665,606	8,336,834	-	2,692,158	-	-	114,721,207
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	96,785,328	16,933,021	2,479,870	-	3,046,754	-	-	119,244,973
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	30,402,022	1,687,430	1,099,248	-	1,717,253	-	-	34,905,953
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	12,694,212	705,695	478,313	-	954,351	-	-	14,832,571
<b>TOTAL</b>	<b>232,908,171</b>	<b>29,991,752</b>	<b>12,394,265</b>	<b>-</b>	<b>8,410,516</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>283,704,704</b>

## DETALLE DE CARGOS

De acuerdo al tipo de función, la distribución de cargos, es el siguiente :

Tipo de Cargos	Cantidad	MONTO ANUAL
Servicios a la Producción	10	1,428,245
Servicios Generales	53	5,255,474
Servicios Administrativos	66	17,679,664
Técnicos Científicos	230	58,911,091
Servicios de Salud	3	920,080
Dirección	91	48,417,683
<b>Total</b>	<b>453</b>	<b>132,612,237</b>

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

### PROGRAMA 001 : ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Este Programa desarrolla diversas actividades centralizadas alrededor del Consejo Superior:

Fortalecimiento de la función auditora de la Institución basada en la Gestión para Resultados, para la toma de decisiones; brinda apoyo técnico, administrativo y financiero al resto de los Programas Institucionales. Administra los recursos humanos, establece coordinaciones con las Entidades Fiscalizadoras Superiores y Organismos Internacionales; garantiza el desarrollo de la planificación estratégica y operativa orientada a Resultados; controla la gestión interna a través de los sistemas de tecnologías de información institucional y de los proyectos de cooperación e inversión interna y externa; garantiza el acceso a la información pública y ejecuta los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras, priorizado por la Entidad.

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## PROGRAMA 012 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL

Realiza Auditorías Financieras, de Cumplimiento y de cualquier otra clase en las Entidades y Organismos, sujetos a su control. Realiza el control sucesivo sobre la gestión del Presupuesto General de la República. Garantiza la calidad de los Informes de Auditoría emitidos por las Unidades de Auditoría Interna (UAI'S) de la Administración Pública y las Firmas de Contadores Públicos Independientes (FCPI). Controla la información sobre la Deuda Pública y emite Constancia a solicitud del interesado. Emite Dictámenes Técnicos sobre los Recursos de Revisión y Pliegos de Glosas presentados a la Institución. Lleva el registro y control de las FCPI, así como la selección y contratación de estas Firmas en los procesos de auditorías solicitados por las Entidades del Sector Público. Controla y supervisa la gestión de la Administración Pública en materia de nuestra competencia.

### METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Finalización de auditorías financieras y de cumplimiento durante el ejercicio presupuestario	Informe	156.0
Cobertura de entidades públicas auditadas con respecto al total de entidades públicas registradas en el PGR.	Porcentaje	73.0
Finalización de auditorías financieras durante el ejercicio presupuestario.	Informe	52.0
Finalización de Auditorías de cumplimiento durante el ejercicio presupuestario	Informe	866.0

## PROGRAMA 014 : ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Atiende a la ciudadanía a través de las Denuncias Ciudadanas relacionadas con la vigilancia y fiscalización de los bienes y recursos del Estado.

Recibe, analiza y verifica las Declaraciones Patrimoniales de Servidores Públicos conforme la Ley No. 438 "Ley de Probidad de los Servidores Públicos".

Emitir Pliegos de Glosas resultantes de las auditorías gubernamentales en los informes aprobados.

Determina Responsabilidad Civil o desvancimiento de la misma derivados de los Pliegos de Glosas.

Establece Responsabilidad Administrativa y presunción de responsabilidad penal derivadas de los procesos administrativos o de los resultados de las auditorías gubernamentales.

Ejerce la defensa técnica y material de los Recursos de Amparo; demandas por la vía de lo contencioso administrativo; y tramitar los Recursos por Nulidad, Recursos de Revisión de las Resoluciones Administrativas de la CGR y Recursos de Apelación de las Resoluciones emitidas por las Máximas Autoridades de las Entidades Públicas.

### METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Emisión de pliegos de glosas	Pliego de Glosas	19.0
Verificación de declaraciones patrimoniales	Informe	2,700.0
Recepción y procesamiento de denuncias ciudadanas	Informe	17.0
Cobertura de verificaciones de declaraciones patrimoniales con respecto a total de declaraciones recibidas	Porcentaje	21.0
Dictámenes Jurídicos del análisis precontractual de las contrataciones administrativas del sector público.	Dictámen	2,365.0
Tramitación de Recursos Administrativos y Juridiccionales	Recurso de Amparo	35.0

## CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

### PROGRAMA 016 : FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Realiza investigaciones y planifica acciones para la elaboración y actualización de reglamentos, manuales, normativas y procedimientos técnicos de obligatorio cumplimiento en la Administración Pública.

Promueve, orienta y fomenta en las Entidades del Sector Público el fortalecimiento de sus Sistema de Administración, a fin de lograr eficiencia, efectividad, economía y transparencia en la gestión institucional, mediante un Plan de Capacitación especializado, permanente y asistencia técnica en materias de control.

#### METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Manuales y Normas de control y fiscalización gubernamental actualizados	Norma y Manual	5.0
Capacitación a los servidores públicos en el marco jurídico y normativo del sistema nacional de control	Servidor Público	8,000.0
Difusión de los principales resultados del trabajo de la CGR	Publicación	800.0

### ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<b><u>GASTO CORRIENTE</u></b>					
	<b>1</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>232,908,171</b>	
		111	Salarios de personal permanente	132,612,237	11
		112	Décimo tercer mes personal permanente	12,390,491	11
		113	Aporte patronal personal permanente	33,690,575	11
		114	Horas extras personal permanente	1,050,000	11
		116	Retribución por antigüedad	16,073,650	11
		119	Otras retribuciones adicionales al personal permanente	8,858,000	11
		141	Pago por vacaciones	294,479	11
		143	Indemnización por cese de funciones	2,338,608	11
		144	Beneficios sociales al trabajador	22,604,219	11
		149	Otros beneficios y compensaciones	22,194	11
		151	Aporte patronal al INATEC	2,973,718	11
	<b>2</b>		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>29,991,752</b>	
		211	Agua y alcantarillado	264,865	11
		212	Energía eléctrica	7,268,041	11
		213	Telefonía	1,433,590	11
		214	Internet	1,077,007	11
		215	Televisión y cable	16,892	11
		216	Servicios de correos	48,000	11
		219	Otros servicios básicos	116,151	11

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	REGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<b><u>GASTO CORRIENTE</u></b>					
	<b>2</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
		222	Arrendamientos de edificios y viviendas	1,234,971	11
		228	Derechos sobre bienes intangibles	439,609	11
		231	Mantenimiento y reparación de edificios y viviendas	100,000	11
		234	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación	510,000	11
		235	Mantenimiento y reparación de equipos de computación	150,000	11
		236	Mantenimiento y reparación de equipos de oficina	663,772	11
		237	Mantenimiento y reparación de equipos de seguridad y defensa	50,840	11
		239	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	99,360	11
		243	Servicios profesionales especializados	131,847	11
		244	Servicios de capacitación	100,000	11
		253	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	150,000	11
		255	Primas y gastos de seguro	2,493,662	11
		261	Pasajes para el interior	3,200,000	11
		262	Pasajes para el exterior	95,000	11
		263	Viáticos para el interior	6,250,000	11
		264	Viáticos para el exterior	114,000	11
		291	Servicios de ceremonial y protocolo	47,500	11
		292	Servicios de vigilancia y seguridad	2,226,645	11
		293	Servicios de limpieza y fumigación	1,710,000	11
	<b>3</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>12,394,265</b>	
		311	Alimentos y bebidas para personas	514,603	11
		331	Papel	220,000	11
		332	Productos de artes gráficas	100,000	11
		333	Productos de papel y cartón	211,000	11
		334	Libros, revistas y periódicos	10,000	11
		344	Llantas y neumáticos	80,000	11
		352	Productos farmacéuticos y medicinales	150,000	11
		354	Insecticidas, fungicidas y similares	130,000	11
		355	Tintes, pinturas y colorantes	200,000	11
		356	Combustibles y lubricantes	9,626,400	11
		391	Útiles de oficina y educacionales	500,000	11

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	REGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<b><u>GASTO CORRIENTE</u></b>					
	<b>3</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
		392	Útiles de limpieza y productos sanitarios	500,000	11
		393	Repuestos y accesorios	152,262	11
	<b>5</b>		<b>TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y DONACIONES CORRIENTES</b>	<b>8,410,516</b>	
		513	Otras pensiones específicas	8,174,075	11
		552	Transferencias y donaciones corrientes a organismos internacionales	236,441	11
			<b><u>TOTAL GASTO CORRIENTE</u></b>	<b>283,704,704</b>	
<b>TOTAL CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA</b>				<b>283,704,704</b>	