

対象者: 31名(回答数: 22 回答率71%)

実施時期: 令和3年11月

長と校

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	よびから保護者へ
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	3			学習室のみではなく個室(面談室)等を利用し、各々集中できる環境作りを行っています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	4		未記入2名 児童数に対し職員の配置をどのようにされているか分からない(配置数をはっきり知らない)。どのような専門性を持っているか分からない。何人の先生がどのように支援しているか分からない。変更の都度通知があれば良いと思う。	職員一同有資格者であり、児童指導員又は保育士が療育を行っています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	7		建物の出入り口に段差はあるが室内はバリアフリー化されており、可能な範囲で対応されていると思う。	建物の構造上改善が難しい為ご不便をおかけします。室内のバリアフリー等ご意見がありましたら出来る範囲対応させていただきます。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	21	1		個別なアセスメントがされており、その子の良いところを伸ばせるような計画となっていて安心している。保護者の話をしっかり聞いてくださり、その分も計画に入れてくれている。	今後も児童一人一人に合わせた内容、分かりやすい個別支援計画書の作成に努めます。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	21	1			室内外において季節感を取り入れた活動、各々の課題に沿った内容の活動を提供できるよう努めます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	14	3	未記入1名 活動の中で交流の場があるのか分からない。	主に休日(土曜、長期休暇)に児童館へ行く日を設けたり、公園などでは近所の子を交えて集団遊びを行い交流する場があります。
保護者 への説明 等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	1		支援内容は毎月頂いているので分かりやすい。	今後も分かりやすい支援記録の記入に心がけ、保護者に伝えられるよう努めてまいります。利用者負担などは活動費が発生する際、保護者への通知を徹底出来るよう努めます。また質問や不明な点がありましたらご連絡頂きその都度ご説明させていただきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていますか	21	1		子どもの事で困り事があった時、相談に乗ってくれ、対応と一緒に考えてもらいとても助かりました。いつも連絡帳に記入してくださっている為分かりやすい。いつも良く見て頂いています。感謝しています。	今後も支援記録や連絡帳、モニタリング、電子メールなどで詳しくお伝えできるよう努めてまいります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21		1		研修などでさらなる知識や技術を身に付けてまいります。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	10	11	コロナ禍で難しいと思うが、保護者同士も顔見知りになると安心も違うと思う。父母の会はない。必要だとも思わない。保護者同士の関わりはない。	コロナが落ち着いた後、保護者様のご要望をお聞きしながら検討していきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	7		未記入2名 そのような状況になったことがない為分からない。ホームページで公表している事(評価表)を通知文で書いた方が良いと思う。子どもの安全に関する苦情があったら公表して欲しい。	今年度より、評価表のホームページ公表を通知文を電子メールでお知らせしてまいります。迅速かつ十分な対応が出来るよう研修や研鑽を重ねてまいります。
	12	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	1		いつも連絡帳に記入してくださっています。忙しいと思うのに有難いです。	お気づきの点がありましたらお気軽にご連絡下さい。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	7	1		天候や来校人数、児童の様子に応じ、行事や活動内容に変動があることもありますが、事前にお知らせできるよう工夫してまいります。
	14	個人情報に十分注意しているか	19	3			個人情報の取り扱いの研修を実施し、今後も十分に注意を図ってまいります
非常時 等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	11	1	分かりません。ホームページに掲載はされているが説明は少ないと思う。	ホームページでの閲覧可能となっておりますのでご確認をお願い致します。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	12		未記入1名 年に何回実施しているか分からないが、定期的にしてもらえると安心。訓練があったと息子から聞く。又予定に入っている時もある。	年2回の避難訓練を実施しています。今後来校予定表や活動予定表などに記載してまいります。また実施後は連絡帳や支援記録でご報告するよう努めてまいります。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	20	2		子どもが安心して気持ちで楽しみを持って通えている。とても楽しみにしています。	さらなる満足度向上と療育成果の両立を目指し、日々模索してまいります
	18	事業所の支援に満足しているか	21	1		葉山校のように色々教えて欲しい。その子毎に対応、受け答えの仕方を変えようというの難しいと思うが、普段の会話の中にも苦手なことが表現されていたりするので支援のヒントとして気づいて欲しいことがある。	連絡帳や活動報告書、電子メールなどを利用し、児童の様子や活動内容などお伝えできるよう努めてまいります 学習面だけではなく、普段の会話や余暇時間などの様子にも気が付け苦手な部分にすぐ気づけるよう対応してまいります

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。