

### **Cronograma de Ensino**

O cronograma do curso tem a durabilidade de 26 meses (24 meses de aulas e 2 meses destinados a avaliações), sendo dividido em 4 módulos: 1º Intro, 2º Freshman, 3º Independent e 4º Pro. Cada módulo será finalizado em aproximadamente 6 meses de acordo com o calendário de aulas, e terão 2 avaliações por módulo, que testarão as habilidades linguísticas do aluno relevantes ao conteúdo abordado. O aluno terá aulas presenciais de 2 horas de duração e conteúdo online com aproximadamente 1h de duração, com o objetivo de complementar a carga horária do aluno, sendo parte essencial do curso, composto pelo *Workbook Online* (tarefas obrigatórias) e aulas virtuais contendo vídeo e atividades. A não realização do conteúdo retardará o aluno para avançar no curso, sendo assim, deverão ser realizadas no período estipulado e com o término anterior a sua avaliação.

### **Avaliações**

Em cada módulo haverá 2 avaliações, somando um total de 8 ao final do curso, com média para aprovação de 70% de acertos. As avaliações serão realizadas em turmas, mas no caso de impossibilidade de o aluno comparecer no dia de prova, o aluno deverá entrar em contato com a administração para o agendamento da 2ª chamada. Se a nota for inferior a 70% o aluno deverá refazer a avaliação, podendo assistir novamente as aulas referentes ao conteúdo que houve dificuldade e que será indicado pelo professor após a correção do teste.

### **Material Didático**

O material didático do aluno deverá ser pago e retirado na recepção após sua *Start Class*. Esta medida é necessária para que o aluno possa utilizar a chave de acesso contida no *Student Book* (físico) para executar as tarefas do *Workbook* (online), que é material integrado ao conteúdo de sala. Além do material didático virtual o aluno receberá também a chave de acesso para as aulas online, tal qual o aluno deverá assistir como preparação para todas as aulas presenciais. Obs: O material não poderá ser adquirido através de terceiros, pois cada aluno possui um acesso referente ao *Workbook Online* no qual relata seu aproveitamento pessoal individual.

### **Observações Pedagógicas Importantes**

1. As tarefas do Workbook são autocorrigíveis, sendo assim, a equipe pedagógica é responsável pelo monitoramento do término das tarefas direcionadas pelo professor. O aluno deverá acessar semanalmente as atividades online que auxiliará no desenvolvimento de todas as habilidades linguísticas necessárias para a proficiência da língua.
2. Também é válido lembrar que se por ventura houver a necessidade de desmarcar a aula, o mesmo deverá ser feito com 4 horas de antecedência, e o agendamento da aula perdida poderá ser feito na mesma semana e necessariamente deverá ser realizada antes da avaliação relativa ao conteúdo perdido, ou será impossibilitado de realizar a avaliação.
3. Em caso de falta (sem a justificativa com 4 horas de antecedência), acarretará em multa h/a no valor de R\$ 20.00 reais e após a segunda falta mensal ele poderá ser remanejado de turma, esta é uma medida preventiva de frequência para que o aluno não seja prejudicado no seu aprendizado.
4. As vídeo-aulas deverão ser assistidas obrigatoriamente pelo aluno, para compreensão gramatical e funcional da língua, além de realizar as atividades indicadas no vídeo. A correção destas atividades será feita em sala pelo professor, onde o aluno poderá tirar dúvidas.
5. O aluno terá 10 minutos de tolerância em caso de atraso, pois é importante que ele não perca a introdução ou continuação do conteúdo abordado naquele momento, lembrando que a turma também é prejudicada quando há a interferência constante de alunos entrando em sala.

### **Espaço Virtual**

Ao entrar no site da escola <http://www.doorsenglish.com.br/> você deverá procurar o campo *Login*, lá com a sua chave de acesso (login e senha), você fará o seu registro e terá acesso às aulas online referentes ao seu livro, assim você deverá assisti-las sempre anterior a aula presencial, como já orientado. A chave de acesso será entregue após a *Start Class* para cada aluno.

Na área do aluno se encontram os PDF's das aulas virtuais para leitura com as anotações do professor, além do atalho para o *Workbook Online*. Neste link <http://myelt.heinle.com/> o aluno encontrará o seu espaço virtual do material, com atividades de leitura, escrita e oral, que trabalham todas as habilidades, sendo autocorrigíveis e monitoradas pelos professores quanto ao seu rendimento e suporte no desenvolvimento individualizado.

Também encontra-se na área do aluno o PDF com as orientações de como se cadastrar no link.

### **Pagamentos**

Os pagamentos das mensalidades são feitos através de boletos bancários e poderão ser pagos em qualquer agência bancária até o vencimento e todas as informações contidas em seu boleto constam no contrato assinado pelo aluno. Não serão aceitos pagamentos referentes a mensalidades na escola, a retirada dos boletos deverá ser feita pelo aluno na sede da escola.

### **Trancamento**

Se o aluno precisar se ausentar por mais de 15 dias, ele poderá fazer um trancamento com o prazo máximo de 60 dias (seguidos ou fracionados), e para isso, o aluno deve requerer na recepção o documento de trancamento e assiná-lo, informando a quantidade de dias que o mesmo precisará se ausentar. As mensalidades seguem normalmente respeitando os vencimentos do contrato e o período de trancamento será reposto ao final do contrato sem custos adicionais.

### **Certificado**

O índice mínimo exigido para a aprovação e entrega do certificado é de 70% de acertos nas provas, este certificado será emitido ao aluno somente após o mesmo finalizar todas as provas com o aproveitamento mínimo exigido e finalizar todas as aulas de cada módulo e todos os módulos do cronograma de ensino da Doors English Center.

A Doors English Center reserva a si o direito de cobrar uma taxa administrativa no valor de R\$ 30,00 (trinta reais) para cada documento solicitado pelo aluno referente a documentos para fins de comprovação de estudos, horas aula, declarações e/ou quaisquer outros que venham a ser exigidos por outras instituições e/ou empresas. Esses documentos deverão ser retirados na sede da escola em um prazo de 07 dias úteis após a confirmação do pagamento.

### **Rescisão Contratual**

O não comparecimento do aluno ao curso contratado não o exime do pagamento das mensalidades, tendo em vista a disponibilidade do serviço contratado. Caso solicite a rescisão contratual, deverá o aluno (ou responsável no contrato) procurar a escola pessoalmente e solicitar o documento de rescisão contratual. Para efetuar a rescisão o aluno deverá estar em dia com suas mensalidades (e demais pendências caso houver) e pagar a taxa de rescisão conforme cláusula X do seu contrato, no valor de uma mensalidade contratual.