

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

г. Томск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**  
(ОГРНИП 01001010010101), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
и м е н у е м о е        в        д а л ь н е й ш е м        к а к        « **З а к а з ч и к** »,        в  
ли ц е \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать указанным Заказчиком лицам (далее по тексту – клиентам) **гостиничные услуги по размещению в гостинице «Томск», категории «три звезды», расположенной по адресу: Россия, г. Томск, пр-кт. Ленина, 2,** в соответствии с заявкой Заказчика, а последний обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях настоящего договора, согласно заявки.

1.2. Под гостиничными услугами понимается предоставление Заказчику услуг по размещению клиентов, а также иных дополнительных услуг.

1.3. Под групповым размещением понимается размещение клиентов, направляемых Заказчиком в гостиницу, для обслуживания которых по одной заявке предоставляется не менее 5 гостиничных номеров, независимо от категории, для одновременного проживания, при этом заезд всех клиентов происходит в один день. Под индивидуальным размещением понимается размещение клиентов, направляемых Заказчиком на обслуживание в гостиницу, не попадающих под определение группового размещения.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

2.1. Заявка на размещение подается Заказчиком в письменном виде (факсом, электронной почтой, с сайта), не позднее 3 (трех) рабочих дней до заселения групп и не менее 24 часов до индивидуального заселения. Заявки на гостиничное обслуживание, подаваемые Заказчиком, могут носить срочный характер и быть поданы Исполнителю непосредственно в день обслуживания. Первая заявка оформляется на фирменном бланке установленной формы (приложение № 1), подписывается уполномоченным ответственным лицом с указанием ФИО и должности, заверяется печатью и является неотъемлемой частью договора. Все последующие заявки, заверенные должным образом уполномоченными лицами (с обязательным указанием номера договора), так же являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. В заявке обязательно должно быть указано:

- дата и время заезда и выезда;
- количество клиентов;
- их ФИО;
- гражданство;
- тип и количество номеров с указанием количества мест по каждому типу номера;
- вид заселения (групповое или индивидуальное)
- форма оплаты (безналичная)
- и при необходимости, информация о предоставлении дополнительных услуг.

2.3. Исполнитель после получения заявки Заказчика, подтверждает заявку, с указанием ФИО ответственного за бронирование (по факсу, электронной почтой, с сайта), либо отказывает в принятии заявки, в случае отсутствия возможности предоставления заявленных услуг, либо в случае ее не полного заполнения. В случае подтверждения заявки Заказчика, Исполнитель выставляет счет на оплату за услуги, указанные в заявке Заказчика. Отсутствие ответа на заявку Заказчика (молчание) не является подтверждением на ее исполнение. Бронирование считается гарантированным после подтверждения заявки с присвоением уникального номера резерва, при

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

соблюдении Заказчиком установленного порядка оплаты. **В случае, если бронирование услуг происходит в праздничный или выходной день, Исполнитель имеет право подтверждать заявки Заказчика в телефонном режиме.**

2.4. Заказчик имеет право изменить ранее направленную Исполнителю заявку либо отказаться от нее, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление об изменении либо аннулировании заявки. Все изменения либо аннулирования заявки оформляются на фирменном бланке, подписываются уполномоченными ответственными лицами с указанием ФИО и должности, заверяются печатью.

2.5. В случае поступления от Заказчика отказа от подтвержденной Исполнителем заявки, либо неприбытия клиентов, Исполнитель вправе применить к Заказчику штрафные санкции, предусмотренные условиями настоящего договора. Датой аннуляции является дата получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об аннуляции, либо дата фактической неявки Клиентов.

2.6. Все пожелания Клиентов Заказчика по условиям предоставления услуг, в случае отсутствия требуемых услуг в стандартной комплектации номера, оформляются в письменной форме и подлежат согласованию со стороны Исполнителя.

2.7. Категории номеров, предоставляемые Исполнителем для клиентов Заказчика, предварительно согласовываются с Заказчиком.

2.8. Исполнитель гарантирует предоставление условий обслуживания в объемах и в сроки, указанные в заявке Заказчика.

2.9. Услуги предоставляются на основании согласованной и подтвержденной заявки.

2.10. Продление проживания в гостинице сверх заявленного срока осуществляется только при наличии свободных мест с оплатой на месте наличными, либо по договоренности сторон при наличии подтвержденной заявки от Заказчика, согласно выставленного дополнительного счета на оплату. Дополнительный счет на оплату должен быть оплачен Заказчиком в течение одного банковского дня с момента оформления.

2.11. Обслуживание клиентов осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ №1853 от 18.11.2020 года.

2.12. Исполнитель имеет право отказать в поселении Клиентам Заказчика, в случае не предоставления ими документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». При этом Исполнитель вправе рассматривать данный отказ в поселении как не заезд Клиентов и применять штрафные санкции, предусмотренные п.п. 5.2.1. настоящего Договора.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Предоставить Заказчику полную информацию по номерному фонду (тип номеров, их количество и действующие тарифы) и по всем услугам имеющимся у Исполнителя на момент заключения договора.

3.1.2. Обеспечить прием, размещение по системе расчетного часа заезда (с 14-00 местного времени), расчетного часа выезда (до 12.00 местного времени) и условия проживания клиентов, прибывших по утвержденной заявке от Заказчика.

3.1.3. Размещать на интернет-сайте <https://trpo-1efe3.web.app/> информацию об изменении цен.

3.1.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставленного обслуживания направить Заказчику оригинал счета и акт об оказанных услугах посредством почты России. При необходимости дополнительно прилагается расчет оказанных услуг с указанием фамилий клиентов и сроков их проживания. Предварительно данные документы могут быть предоставлены по факсу или электронной почте.

---

подпись

---

подпись

3.1.5. Исполнитель гарантирует комфортное размещение и безопасность клиентов при предоставлении гостиничных услуг, при условии соблюдения клиентами Заказчика всех установленных в гостинице норм и правил.

**3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Своевременно подавать Исполнителю письменную заявку, согласно пункта 2.1. настоящего договора.

3.2.2. По истечении согласованного и не продленного срока проживания в гостинице освободить номера в гостинице.

3.2.3. Информировать клиентов о необходимости соблюдения обязанностей, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ №1853 от 18.11.2020 года, правилами проживания в гостинице (Приложение № 2) и иными нормативными актами, правилами пожарной безопасности. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы клиенты Заказчика возмещают на месте самостоятельно, о чем Заказчик уведомляет клиента до размещения в гостинице в обязательном порядке.

3.2.4. Производить оплату за предоставленные услуги.

3.2.5. Согласовывать акты сверок взаимных расчетов, в случае получения таковых по факсу, электронной почтой или почтой России, в течение 5 (пяти) рабочих дней и согласованные акты обратно направлять в адрес Исполнителя. При этом, если за обозначенное время не поступает письменного мотивированного отказа в подписании акта сверки взаимных расчетов, то акт считается согласованным.

3.2.6. Уведомить клиентов о правилах проживания, условиях размещения, правилах предоставления услуг в гостинице «Москва», согласно настоящего договора и заявки.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость гостиничных услуг по организации проживания включает в себя стоимость обязательных платежей. **Актуальная стоимость услуг размещения, а также дополнительных услуг в гостинице, содержится на официальном сайте <https://trpo-1efe3.web.app/>**

4.2. Изменение Исполнителем тарифов на услуги, влечет за собой изменение цен на услуги, оговоренные в п. 4.1. настоящего Договора с момента начала действия новых тарифов. При этом, ранее принятые и подтвержденные заявки Заказчика оплачиваются по ценам, действовавшим на момент их подтверждения.

4.3. Заказчик осуществляет предоплату в размере 100 (сто) % от стоимости заявленных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с таким расчетом, чтобы денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя в следующие сроки:

- для индивидуальных заказов не менее 12-часов до заезда;
- для групп – не позднее 3-х рабочих дней до предполагаемого заезда.
- для заявок срочного характера оплата производится не позднее следующего дня после заезда.

Основанием для оплаты являются выставленные Исполнителем счета.

Расчет предоплаты производится на основании заявки Заказчика, оформленной в порядке, предусмотренном п.п. 2.1, 2.2 настоящего Договора.

4.4. Стоимость услуг по организации проживания на момент действия договора соответствует: сумме указанной в каждой отдельной заявке, являющихся неотъемлемой частью договора и выставленного счета.

4.5. Окончательная стоимость определяется по факту проживания клиентов Заказчика и указывается в расчете и в акте оказанных услуг. В случае возникновения доплаты при окончательном расчете Заказчик производит расчет в течение 3-х рабочих дней после согласования акта оказанных услуг.

4.6. В случае, если после выезда клиентов Заказчика остались неиспользованные денежные средства, то эти суммы подлежат учету при последующих размещениях, или по предоставлении надлежаще оформленного письма на фирменном бланке, заверенное подписями ответственных лиц и печатью, на основании согласованного акта сверки взаимных расчетов, неиспользованные денежные средства могут быть возвращены Заказчику в той форме оплаты, в которой была произведена предоплата.

4.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг по настоящему Договору в случае отсутствия 100% оплаты на момент заезда Клиентов. При этом Исполнитель

---

подпись

---

подпись

вправе применить к Заказчику штрафные санкции, предусмотренные условиями настоящего договора.

4.8. Дополнительные услуги оплачиваются клиентами самостоятельно, если иное не оговорено в заявке.

4.9. Все расчеты между Сторонами производятся в рублях.

4.10. Исполнитель находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком НДС.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор устанавливает следующую ответственность Заказчика за аннулирование заездов:

5.2.1. При аннулировании заездов индивидуальных Клиентов Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию в зависимости от срока оформления отказа в следующем размере:

- От 24 часов и не заезд - 100% стоимости заказанных номеров за одни сутки.

5.2.2. При аннулировании заездов групповых Клиентов Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию в зависимости от срока оформления отказа в следующем порядке:

- От 20 дней до 10 дней – 25% от общей стоимости заказанных номеров за одни сутки;
- От 9 дней до 48 часов – 50% от общей стоимости заказанных номеров за одни сутки;
- От 48 часов и не заезд – 100% от общей стоимости заказанных номеров за одни сутки.

5.3. Исполнитель, при отказе в поселении Клиентам Заказчика, в случае не предоставления ими документов, предусмотренных п. 2.12., устанавливает ответственность Заказчика, согласно п.п. 5.2.1. настоящего Договора.

5.4. Компенсация за аннулирование заказов в установленные сроки удерживается Исполнителем из суммы, поступившей от Заказчика на счет Исполнителя в качестве предоплаты, или путем выставления счета, который должен быть оплачен Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дня с момента оформления.

5.5. Материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, нанесенный Клиентами, должен быть возмещен Клиентами в полном объеме, в день предъявления ему акта об ущербе, в соответствии с законодательством РФ, о чем Заказчик уведомляет Клиента до размещения его в гостинице. В случае отказа Клиента от возмещения ущерба, Заказчик возмещает Исполнителю материальный ущерб, на основании составленного акта и счета.

5.6. Стороны не отвечают друг перед другом, а так же перед Клиентами за ущерб, понесенный последними не по вине Исполнителя, а так же за действия Клиентов, совершенные в нарушение законов РФ.

5.7. В случае нарушения Клиентами Заказчика требований Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Клиент в соответствии с Приложением № 2 обязан уплатить в полном объеме, согласно прейскуранта услугу «Устранение последствий табачного дыма», о чем Заказчик должен уведомить Клиента до размещения в гостинице.

5.8. Принимая во внимание, что между Заказчиком и Исполнителем могут возникнуть денежные обязательства в ходе исполнения договора, у Заказчика и Исполнителя отсутствует право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (законных процентов). Положение гражданского законодательства о законных процентах (ст. 317.1 ГК РФ) носит диспозитивный характер.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до **«31» декабря 2021 года**, в случае если ни одна из сторон договора за 30 дней до даты окончания действия договора не заявит о своем желании его расторгнуть, договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях. Число продления сроков действия Договора неограниченно.

---

подпись

---

подпись

6.2. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде, согласовываются и подписываются сторонами.

6.3. Факсимильные копии и скан-копии Договора имеют юридическую силу до получения обеими сторонами подлинников, в случае, если факсимильное воспроизведение подписи и печать позволяет достоверно определить, что документ исходит от Стороны по Договору. Стороны также признают юридическую силу документов (в том числе заявок на бронирование и документов, подтверждающих бронирование) направленных по факсу, либо электронной почте, с сайта гостиницы, для чего используется номер факса и адрес электронной почты, сайта, указанных в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты сторон».

6.4. Независимо от даты расторжения договора, обусловленные договором обязательства Сторон подлежат исполнению в полном объеме.

6.5. Исполнитель оставляет за собой право досрочного расторжения договора в случае нарушения Заказчиком условий договора.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все связанные с настоящим договором споры и разногласия, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом Республики Крым.

## **8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3 статьи 401 ГК РФ.

8.2. При наступлении указанных в п.8.1. обстоятельств, сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна немедленно известить другую сторону.

8.3. После получения уведомления, и на весь период действия форс-мажорных обстоятельств, настоящий договор приостанавливает свое действие, и возобновляет его с момента окончания указанных обстоятельств.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. Стороны дают согласие на обработку персональных данных, а также принимают на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

9.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных — клиент.

9.3. По окончании действия Договора Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из сторон имеет легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие им заключать договор.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из его Сторон.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

---

подпись

---

подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p><b>ИП ИВАНОВ И.И.</b></p> <p><b>Юридический адрес:</b> 638002, Российская Федерация, г. Томск, пр-кт. Ленина, дом № 2</p> <p><b>Место осуществления деятельности:</b> 638002, Российская Федерация, г. Томск, пр-кт. Ленина, дом № 2</p> <p>ИНН 000000000001 ОГРНИП 0100101001010 Банковские реквизиты: Р. счет 001010100101010101 РНКБ Банк (ПАО) г. Томск Кор. счет 000101001010101001 БИК 010100101010</p> <p>Электронная почта: no@m.com Тел. +7800-555-35-35</p>	
<p><b>Индивидуальный предприниматель</b></p> <p>_____/И.И. Иванов/ <b>М.П.</b></p>	

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Реквизиты организации «Заказчика»  
Наименование организации (полное)  
Адреса (юр. и почтовый, фактический)  
Номера телефона, факса  
Адрес электронной почты  
ИНН/КПП  
ОГРН  
Реквизиты банка:  
Р/с (точное название банка)  
К/с  
БИК

Индивидуальному  
предпринимателю  
Иванову Ивану  
Ивановичу

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

**ЗАЯВКА**  
**на бронирование мест № \_\_\_\_\_ к договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.**  
 Вид оплаты (нал/б.нал, карта) \_\_\_\_\_, оплата до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
 гарантирована.

№ п/п	Ф.И.О. (гражданство)*	Пол* *	Размещение (1 местное / 2-х местное, и более)	Категория номера	Заезд		Выезд	
					Дата	Врем я	Дата	Врем я

Просим разместить в гостинице «Москва» \_\_\_\_\_ человек.

\* Для иностранных граждан указывается гражданство;

\*\* Пол указывается при групповом размещении, если фамилия не склоняется.

**Условия размещения:**

- Дополнительное место;
- № Тарифа;
- Дети;
- Люди с ограниченными возможностями.

С Правилами проживания и порядком размещения и бронирования услуг ознакомлен. Настоящим подтверждаю, что указанный порядок является обязательным в отношении Заказчика и Исполнителя:

Ответственный со стороны Заказчика (контактное лицо):

/ \_\_\_\_\_ /

\* \_\_\_\_\_ /\*  
 ФИО (контактный телефон, сотовый и рабочий)  
 /

ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зарегистрировал менеджер по бронированию \_\_\_\_\_ /

ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Подтверждение бронирования и расчет прилагается,  
 направлен Заказчику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 подпись

## **ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ**

Внутренние правила проживания (далее – Правила) Индивидуального предпринимателя Иванова Ивана Ивановича (далее – Исполнитель) составлены на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Внутренние правила не противоречат указанному документу, а регламентируют ряд специфических норм проживания в гостинице «Томск».

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Гостиница предоставляет Гостям номера для временного проживания (далее – номера).
- 1.2. В каждом номере имеется телевизор, холодильник, кондиционер, телефон, интернет (wi-fi).
- 1.3. Подключение к wi-fi сопровождается платной идентификацией оператором связи пользователей и используемого ими окончного оборудования (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2007 года № 575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»).
- 1.4. Режим работы гостиницы – круглосуточный.
- 1.5. Информация о применении тарифов на услуги, оказываемые при размещении в номерах гостиницы, опубликована на сайте <https://trpo-1efe3.web.app/> и размещена на стойке приема и размещения.
- 1.6. Уполномоченным лицом по вопросам организации проживания гостей со стороны Исполнителя является: **управляющая гостиницей**.

### **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ**

2.1. При поселении Гость предоставляет документ, удостоверяющий личность, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», Гость заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, **не достигших 14-летнего возраста**, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) **согласия**, составленного в свободной форме, законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, **достигших 14-летнего возраста**, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления **согласия**, составленного в свободной форме, законных представителей (одного из них).

2.3. Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних, указанных в п. 2.2. настоящих Правил и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна и иных), действующего на основании нотариальной доверенности.

2.4. При несоблюдении условий п. 2.2. и п. 2.3. настоящих правил, поселение в Гостинице несовершеннолетних не допускается.

2.5. Иностраннй гражданин предоставляет документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, при необходимости визу (Федеральный закон Российской Федерации от 18

---

подпись

---

подпись



июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.6. При оплате за наличный расчет у стойки приема и размещения, физическому лицу выдается кассовый чек и счет установленного образца. Оплата производится в рублях РФ. Для получения акта оказанных услуг проживающему, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг безналичными средствами, предупредить администратора. Акт оказанных услуг оформляется надлежащим образом и выдается Гостю на основании предоставленных им реквизитов организации, а также при наличии доверенности на его имя для совершения вышеуказанных действий.

2.7. После надлежащего оформления и предоставления документов, необходимых для поселения в гостинице, Гость рассчитывается за свое проживание. Далее Гостю выдается документ об оплате за проживание и карточка-пропуск в гостиницу. Ключи от номера выдаются после предъявления карточки-пропуска или документа об оплате за проживание.

2.8. По окончании оплаченного периода проживания Гостю необходимо освободить номер до расчетного времени выезда (12:00). Продление проживания производится при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлен другой номер.

2.9. Героям Советского Союза и РФ, полным кавалерам Ордена Славы, инвалидам 1 группы, детям-инвалидам, сопровождающему их лицу, участникам и инвалидам ВОВ при оплате проживания предоставляются льготы.

2.10. За проживание детей в возрасте до 7 лет (при проживании в одном номере с родителями), без предоставления ребенку отдельного места, плата не взимается.

2.11. В гостинице имеется услуга «Завтрак с собой». Гости могут заказать такую услугу с 06.00 до 24.00.

2.12. Расчетное время заезда 14:00. Расчетное время выезда 12:00.

2.13. Размещение автотранспорта клиентов возможно на парковке. Администратор гостиницы должен указать государственный номер автотранспорта Гостя на карточке-пропуске.

2.14. Вход в гостиницу осуществляется по карточке-пропуску или документу об оплате проживания.

2.15. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиничного комплекса (за исключением личных номеров гостей и туалетных кабин) систем видео наблюдения.

### **3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И РЕЗЕРВИРОВАНИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ И ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ**

3.1. Администрация гостиницы при наличии свободных мест принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по электронной почте или по телефону. Для оформления заявки на бронирование Гостю необходимо сообщить сроки проживания, желаемую категорию номера, форму оплаты, фамилию и имя Гостя, а так же контактный номер телефона и планируемое время заезда.

3.2. При бронировании, размещении и заселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера данной категории остается за администрацией гостиницы.

3.3. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем уведомления о подтверждении брони с помощью электронного сообщения, телефонного звонка или факса, содержащего сведения о номере бронирования, наименовании исполнителя, фамилии и имени Гостя, категорию и цену заказанного номера, сроки проживания и условия бронирования.

3.4. Гарантированное бронирование номера (с обязательной предварительной оплатой в сумме, не меньше суточной стоимости проживания) сохраняется за Гостем до расчетного времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется. Гарантированное бронирование оформляется как минимум за один рабочий день до запланированного дня заезда.

3.5. В случае негарантированного бронирования Администратор гостиницы обязан до 14:00 в день заезда связаться с Гостем по указанному номеру телефона в заявке и уточнить время заезда. В случае невозможности связаться с Гостем, бронирование номера сохраняется до 18:00 дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

---

подпись

---

подпись

3.6. Условия бронирования номеров для отдельных гостей или туристических групп, прибывающих на основании заключенных договоров между гостиницей и туристическими фирмами, оговариваются в этих договорах. Если такие условия в договоре не оговорены, бронирование осуществляется на общих основаниях.

3.7. Вне зависимости от фактического времени заезда Гостя расчетное время выезда составляет 12:00.

3.8. В гостинице установлена посуточная форма оплаты за проживание в качестве изначальной минимальной расчетной суммы для оплаты гостиничных услуг, согласно расчетному времени заезда с 14:00 (по Московскому времени) и расчетному времени выезда до 12:00 (по Московскому времени).

При заезде Гостя с 00:00 до 11:59 оплата за проживание производится по ночному тарифу.

В случае заезда Гостя с 10:00 до установленного расчетного времени заезда, и при наличии свободных номеров, администрация гостиницы вправе не взимать плату за ранний заезд.

Плата за стоимость позднего выезда (с установленного расчетного времени выезда до 18:00) взимается в размере половины от стоимости проживания за сутки, а также взимается стоимость питания (обед, ужин), если такое предусмотрено тарифным пакетом.

Если Гость выезжает после 18:00, то оплачивается 100% стоимости номера за сутки (согласно выбранного тарифного пакета).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОСТИНИЦЕ**

4.1. Гости, проживающие в гостинице, имеют право:

- на получение достоверной и своевременной информации о предоставляемых гостиничных услугах;
- на получение дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей;

4.2. Гости, проживающие в гостинице, обязаны:

- соблюдать установленные правила приема и проживания в гостинице;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные гостиницей услуги.
- соблюдать правила сохранности личных вещей (поместить ценные вещи, документы и деньги в ячейку мини-сейфа, уходя из номера закрывать окна, двери на ключ, сдавать ключ администратору). Не оставлять номер открытым и личные вещи без присмотра.

• бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы, возместить убытки в случае утери или повреждения имущества гостиницы в соответствии с действующим законодательством;

• в ночное время зарегистрировать у администратора посторонних лиц (не оформленных как «гости» в порядке, предусмотренном п. 2 настоящих Правил) с документом, удостоверяющим их личность и произвести оплату в случае использования дополнительного койко-места. В понимании настоящих правил, ночное время устанавливается с 23.00 час. до 8.30 час.;

• при выезде рассчитаться за пользование дополнительными услугами и сдать администратору ключ;

• сообщить марку и государственный номер автотранспорта в случае, если автотранспорт будет размещен на парковке.

4.3. Запрещается:

- заносить и хранить в номерах жидкости, материалы и предметы, которые опасны для жизни и здоровья проживающих и сохранности имущества;
- оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения администрации гостиницы;
- передавать другим лицам свою карточку-пропуск.
- приготовление пищи в номере с использованием нагревательных приборов;
- выбрасывать в канализацию мусор и предметы личной гигиены;
- использовать гостиничный номер на время проживания как офисное помещение с соответствующим изменением структуры и назначения номера;

---

подпись

---

подпись

- проводить в гостиничном номере мероприятия, не связанные с проживанием (фуршеты, приемы многочисленных гостей, презентации, дни рождения, кастинги, конкурсы и т.д.).

- запрещена фото-, видеосъемка, а также проведение пресс-конференции на территории гостиницы без согласования с администрацией.

4.4. Гости, проживающие в гостинице, несут ответственность за приглашенных в номер гостей и соблюдение ими данных правил.

4.5. Проживание с животными допускается только при условии предварительного согласования с администрацией гостиницы и внесением дополнительной оплаты в размере 30% от суточной стоимости номера. Материальную ответственность за действия питомцев, в том числе за порчу имущества гостиницы и нарушение режима сна и отдыха других гостей, несет владелец животного. Администрация гостиницы оставляет за собой право отказать в размещении с животными, в случае агрессивного или беспокойного поведения последними по отношению к сотрудникам или гостям отеля.

4.6. Гости, проживающие в гостинице, должны соблюдать правила, установленные в гостинице:

а) соблюдать тишину в номере и гостинице после 23:00.

б) не доставлять неудобства действиями или поведением другим Гостям, проживающим в гостинице.

4.7. Запрещается курение в гостинице согласно Федеральному закону от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции». Курение разрешено только в специально отведенных местах на открытом воздухе с указателем «Место для курения».

4.8. При нарушении пункта 4.7 взимается стоимость обработки номера после курения, согласно прейскуранта.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ГОСТИНИЦЫ**

5.1. Гостиница обязана:

- обеспечить уровень обслуживания Гостей, проживающих в гостинице, в соответствии с присвоенной категорией.

- в обязательном порядке информировать Гостей, поселяющихся в гостиницу, об основных и дополнительных услугах, предоставляемых гостиницей, их стоимости и порядке оплаты;

- гостиница освобождается от ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценных вещей постояльца, при условии, если они не были приняты гостиницей на хранение, либо не были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей мини-сейф. (Гражданский кодекс РФ статья 925).

5.2. Гостиница оставляет за собой право:

- на возмещение материального ущерба, причиненного проживающими в связи с утерей или повреждением имущества гостиницы (Правила предоставления гостиничных услуг в РФ от 18.11.2020 № 1853);

- на расторжение договора с проживающими в случае их отказа от оплаты за предъявленные услуги или нарушения ими внутренних правил гостиницы;

- гостиница оставляет за собой право отказать в поселении при отсутствии свободных мест, при несоблюдении настоящих правил проживания, при несвоевременной оплате проживания, при сознательной порче имущества;

- посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;

- гостиница не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения);

- при отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6-ти часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать его в камеру хранения или полицию. В случае наступления условий, указанных в настоящем

---

подпись

---

подпись

пункте, гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке;

- срок хранения забытых вещей в гостинице составляет 6 месяцев со дня составления акта.
- 

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Гость, при заполнении и подписании анкеты установленного образца, дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

6.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Гостя заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостя. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях надлежащего оказания гостиничных услуг субъекту персональных данных — Гостю.

6.3. По окончании оказания гостиничных услуг, Исполнитель обеспечивает надлежащее хранение конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Исполнитель гарантирует, что имеет легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие ему оказывать гостиничные услуги, в том числе услуги конференц - сервиса, а также привлекать третьих лиц для оказания дополнительных услуг (питание, трансфер и прочее).

7.2. В части вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, Исполнитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

---

ПОДПИСЬ

---

ПОДПИСЬ