



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume IONESCU LAVINIA CLAUDIA

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) romana

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada In prezent

Funcția sau postul ocupat Sef birou contabilitate

Numele și adresa angajatorului Primaria Paulesti – jud. Vrancea

Tipul activității sau sectorul de activitate Functionar public

Perioada 02-04.2013

Funcția sau postul ocupat Inspector – compartiment contabilitate

Numele și adresa angajatorului Primaria Jaristea - jud. Vrancea

Tipul activității sau sectorul de activitate Functionar public

Perioada 25.05.2009 – 30.09.2009

Funcția sau postul ocupat Director Coordonator

Numele și adresa angajatorului Agentia Judeteana pentru Prestatii Sociale Vrancea

Tipul activității sau sectorul de activitate Institutie publica deconcentrata

Perioada 14.12.2004- 25.05.2009

Funcția sau postul ocupat Director economic

Numele și adresa angajatorului SC DELFINTEX SRL, Focsani, Vrancea

Tipul activității sau sectorul de activitate servicii

Perioada 2008 – iunie 2009

Funcția sau postul ocupat Consilier parlamentar

Numele și adresa angajatorului Parlamentul Romaniei, Camera Deputatilor

Tipul activității sau sectorul de activitate Public

Perioada 2000 - 2004

Funcția sau postul ocupat Sef cabinet

Numele și adresa angajatorului Parlamentul Romaniei, Senat

Tipul activității sau sectorul de activitate Public

Perioada 1996- 2000

Funcția sau postul ocupat	referent
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul Romaniei, Camera Deputatilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Public
Educatie si formare	
Perioada	1996 – 2000
Diploma obtinuta	Diploma de licenta
Discipline principale studiate	Finante – contabilitate
Numele si tipul institutiei de invatamant	Universitatea „Petre Andrei”- Facultatea de economie , Iasi
Limba(l) străină(e) cunoscută(e)	Limba engleza – nivel mediu Limba italiana – nivel incepator
Competențe și abilități sociale	Comunicare si relationare – adaptare la situatii noi si neprevazute, medierea si rezolvarea conflictelor, selectarea mijloacelor de comunicare potrivite in functie de situatie Lucrul in echipa.
Competențe și aptitudini organizatorice	Competente de conducere si coordonare Aptitudini manageriale
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare PC – Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, etc.) Comunicare – Internet Explorer
Alte competențe și aptitudini	Curs de formare si perfectionare in Managementul de Proiect – Milano, Italia Dobandirea de cunostinte privind intocmirea , redactarea si implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila
Permis de conducere	Categoria „B”

