




INFORMAȚII PERSONALE

Andreea Gabriela Cristian

 Focsani, Vrancea
 0735 654 800
 dalica_andreeagabriela@yahoo.com_

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	Mai 2016 – prezent
Funcția ocupată	ADMINISTRATOR – ASOCIAT UNIC
Numele și adresa angajatorului	SC KOLAKIMAD SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	- LOC VANATORI, JUD. VRANCEA Activități combinate de secretariat
Perioada	Ianuarie 2012 – prezent
Funcția ocupată	ECONOMIST
Numele și adresa angajatorului	SC GEOFORANSTEL SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	- LOC NEREJU, JUD VRANCEA Producție și comerț
Perioada	Martie 2012 – Februarie 2016
Funcția ocupată	ECONOMIST
Numele și adresa angajatorului	SC EURO M&M ACCOUNT SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	- MUN. FOCSANI, JUD VRANCEA Activități de contabilitate, audit financiar, consultanță în domeniul fiscal
Perioada	Septembrie 2008 – Februarie 2012
Funcția ocupată	ECONOMIST
Numele și adresa angajatorului	SC EURO M&M SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	- MUN. FOCSANI, JUD. VRANCEA Activități de consultanță pentru afaceri și management

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2004 - 2008
Diploma obținută	DIPLOMA DE LICENȚĂ
Numele instituției de învățământ	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Iași
Specializarea studiată	Contabilitate și Informatică de Gestiune
Perioada	2000 - 2004
Diploma obținută	DIPLOMA DE BACALAUREAT
Numele instituției de învățământ	Colegiul Economic „Mihail Kogălniceanu” din mun. Focsani
Specializarea studiată	Contabilitate

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă	Romana
Engleza	Nivel mediu
Competențe de comunicare	Competențe de comunicare dobândite prin experiența de administrator societate comerciala. Adaptare la situatii noi si neprevazute. Lucrul in echipa. Aptitudini de comunicare cu diferite categorii de persoane, dobandite prin contact permanent cu oamenii.
Competențe organizaționale/manageriale	Competente de coordonare si manageriale.
Competențe informatice	Operare PC – Microsoft Office
Alte competente si aptitudini	Cunostinte privind domeniul de resurse umane: intocmire dosar de angajare, intocmire dosar de personal, etc.
Permis de conducere	Categoria „B”