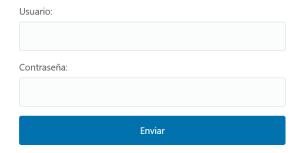
PraceAR – Manual de Usuario

PraceAR - Guía de uso

Cómo iniciar sesión

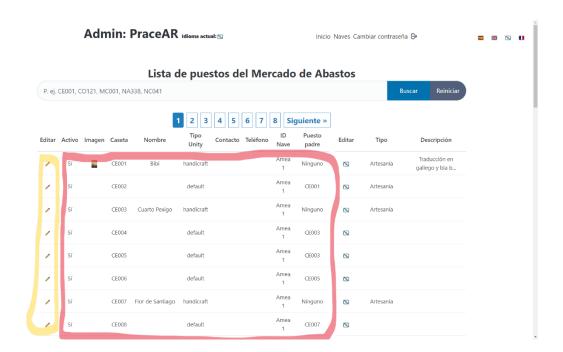
Para iniciar sesión ir a <u>www.pracear.com/appventurers</u> e introduzca su usuario y contraseña. Tras iniciar sesión se le redirigirá a la tabla de administración.

Inicio de sesión

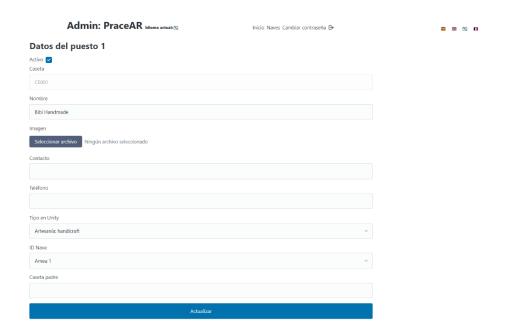


Cómo editar los registros (no traducibles)

En la página de administración (ver abajo) ...



... con el lápiz (//) puede editar los datos de un puesto (recuadro en rojo de la imagen superior) exceptuando el **tipo** y la **descripción** que irá en la sección de idiomas que se explicará más adelante. A continuación, se muestra una captura de la página donde podrá editar los datos



IMPORTANTE

Si un puesto abarca varias casetas se considera como una toda la primera de ellas. Esta caseta es la que se llama **puesto padre**. El puesto padre nunca puede tener como padre otro puesto padre (se dejará vacío)

Veamos el siguiente ejemplo:

Editar	Activo	Imagen	Caseta	Nombre	Tipo Unity	Contacto	Teléfono	ID Nave	Puesto padre
/	Sí		CE003	Cuarto Pexigo	handicraft			Amea 1	Ningunc
/	Sí		CE004		default			Amea 1	CE003
/	Sí		CE005		default			Amea 1	CE003
/	Sí		CE006		default			Amea 1	CE005

"Cuarto Pexigo" es el **puesto padre** y como vemos en el campo **Puesto padre** el valor es Ninguno. Las casetas de las siguiente filas pertenecerían a este puesto y como **Puesto padre** aparece el código del campo **Caseta**.

Detalles de los Campos a rellenar

 Activo: Si está marcado el puesto se mostrará en la sección correspondiente de la aplicación. (Si desmarcamos esta caseta este puesto no se verá en la aplicación móvil).

• Caseta: El código de caseta del puesto

Nombre: El nombre del puestoImagen: La imagen del puesto

• Contacto: Información de contacto del puesto

• Teléfono: Teléfono del propietario

Tipo en Unity: El tipo que usa la aplicación

• ID Nave: Identificador de la nave en la que está el puesto

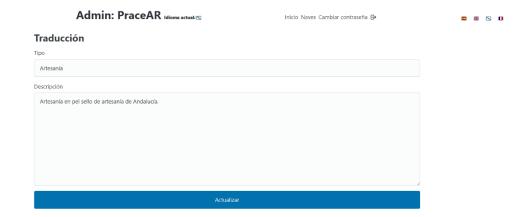
• Caseta padre: Identificador de la caseta que es padre del puesto

Cómo editar los registros (traducibles)

En la página de administración, hacer clic en la bandera (por ejemplo, de la fila correspondiente al idioma. Puede cambiar de idioma en cualquier momento mediante el menú superior de navegación, situado en la esquina superior derecha, usando la bandera correspondiente al mismo. A continuación, se muestra una captura de la página en donde podrá editar estos datos.



Verá esta pantalla:



Descripción de los campos del formulario

- Tipo: El tipo del puesto
- Descripción: La descripción del puesto. Se recomienda que describa lo mejor posible la experiencia de compra teniendo en cuenta todo lo que se puede comprar, los tiempos de espera, la localización, el tamaño del puesto, la conservación del producto (si es necesario conservarlo), la amabilidad del personal, etc.

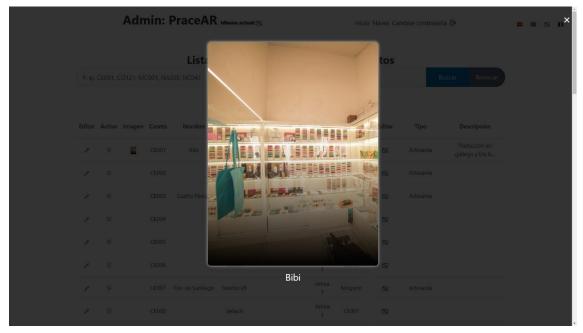
Cómo buscar un puesto

En la página de administración, puede buscar puestos por su caseta. Introduzca el código de puesto completo o solo el número y pulse enter o el botón de "Buscar". Así es como se ve la página de administración con una búsqueda hecha.



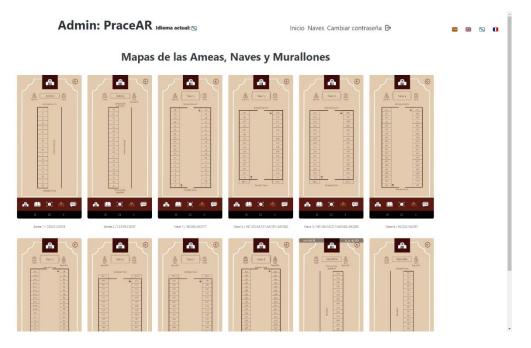
Cómo ver ampliada la imagen de un puesto

En la página de administración puede ver la imagen ampliada de un puesto haciendo clic sobre ella. Para salir de la vista ampliada de la imagen, volver a hacer clic en ella, en la cruz o en cualquier otro punto de la página



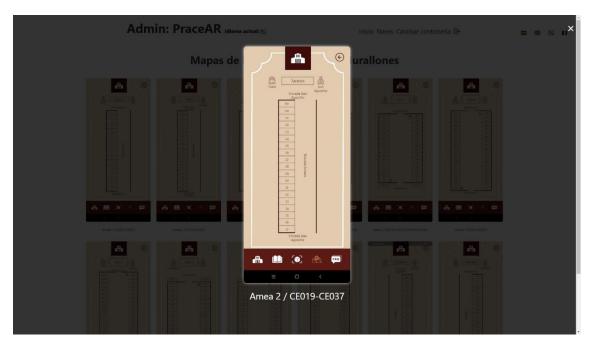
Cómo ver los mapas de las ameas, naves y murallones

Haciendo clic en el enlace "Naves" del menú de navegación, podrá ver los mapas de las ameas, naves y murallones



Cómo ampliar una imagen de una nave, amea o murallón

En la página de naves podrá ampliar cualquiera de las imágenes haciendo clic en la misma o en el texto situado debajo de ella. Para salir de la vista ampliada, hacer clic sobre ella, sobre el texto, sobre la cruz o sobre cualquier punto de la página



Página de cambio de contraseña

Desde el enlace "Cambiar contraseña" del menú de navegación podrá cambiar su contraseña. Introduzca su contraseña actual y dos veces la nueva contraseña que desea. Si no recuerda su contraseña actual informe al responsable de la base de datos. La nueva contraseña tendrá que cumplir con unos requisitos mínimos de seguridad que se le indicarán cuando la introducida no los cumpla: tener una longitud mínima de 8 caracteres, y tener al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial.

Admin: PraceAR Idioma actual:∖	Inicio Naves Cambiar contraseña 🕒	= =	□ □				
Cambiar contraseña							
Usuario:							
mercado							
Contraseña antigua:							
Nueva contraseña:							
Confirmar nueva contraseña:							
Cambiar contraseña							

Cómo se ve el mapa de naves, el detalle de una nave y sus primeros puestos de cada fila en la app

En la aplicación móvil, en la cuarta opción del menú de navegación podrá ver un mapa general del mercado. Pulsando sobre cada recuadro de ameas, naves y murallones podrá ver un mapa del mismo y los puestos de cada fila tras hacer scroll hacia abajo en la página del mapa del mismo.

