|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1) Nombre del Contratista: ANDRES FERNANDO PINEDA GUERRA** | | **(5) Periodo del Informe**  Desde  **01/02/2025**  Hasta  **10/02/2025** |
| **(2) No Orden / Contrato: 105 - 2025** | **(3) Teléfono y correo electrónico: 3246802565 - andresdeveloper99@gmail.com** |
| **(4) Objeto del contrato: En virtud del presente Contrato de Prestación de Servicios el contratista se obliga con la Universidad por sus propios medios y con plena autonomía a PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE TIC DE LA OFICINA DE EXTENSIÓN - IDEXUD, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN DE EXTENSIÓN DE LA UNIVERSIDAD.** | |

| **(6) ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL VÍNCULO CONTRACTUAL** | **(7) DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | **(8) ESPECIFIQUE LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Físico** | **Magnético** |
| Elaborar un Plan Individual de Trabajo que permita cumplir con el Objeto del Contrato, de conformidad con los lineamientos dados por la Oficina Asesora de Planeación. | Se realizó un plan de trabajo completo sobre los tiempos de cada actividad durante la vigencia del contrato |  |  |
| El contratista deberá presentar las cuentas de cobro e informe de actividades en las fechas determinadas en la circular interna que se expida para tal fin. | Realizar presentación de cuenta de cobro e informe de actividades durante el mes de cobro de la vigencia |  |  |
| Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales. | Se documentó y realizó el pago correspondiente al periodo de este informe |  |  |
| Actividad 01: Apoyo en la gestión integral de proyectos tecnológicos, incluyendo el seguimiento de proyectos, la co-construcción de cotizaciones y propuestas, alineadas con las áreas de conocimiento del PMBOK® y metodologías agiles, asegurando la entrega de valor y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la oficina de extensión. | • Apoyo integral al proyecto ANT-202413299 en donde se realiza la colaboración general para su correcta suscripción |  | • email: ant13299\_24ofex@udistrital.edu.co |
| Actividad 02: Analizar y aplicar planes de mejora relacionados con la administración y desarrollo estratégico de plataformas virtuales e-learning, fomentando la innovación en la educación a distancia. Esto incluye la conceptualización y diseño de entornos de aprendizaje digital efectivos; así como, la creación de escenarios de diseño innovadores que potencien la imagen y funcionalidad de la oficina de extensión en el ámbito virtual. | Está actividad no se realizó en el periodo de este informe, sin embargo, se realizará en el marco del contrato. |  |  |
| Actividad 03: Gestionar y planificar el diseño e implementación de soluciones tecnológicas innovadoras, alineadas con los objetivos de la oficina de extensión, para optimizar los procesos internos y mejorar la eficiencia operativa. | • Se diseño y desarrollo el software de automatización de OP, el cual permite organizar y agregar los campos requeridos para el cargue en el ERP  • Desarrollo de software de solicitud de RP, el cual permite facilitar la consolidación y organización de información de los datos, para poder organizarlos en la plantilla correspondiente para cargue al ERP.  • Desarrollo de software de CDP, el cual permite facilitar la consolidación y organización de información de los datos, para poder organizarlos en la plantilla correspondiente para cargue al ERP.  • Desarrollo de software de solicitud de CDP, el cual permite facilitar la consolidación y organización de información de los datos, para poder organizarlos en la plantilla correspondiente para cargue al ERP.  • Desarrollo de software de solicitud de necesidad, el cual permite facilitar la consolidación y organización de información de los datos, para poder organizarlos en la plantilla correspondiente para cargue al ERP. |  | • https://idexud.udistrital.edu.co/owncloud\_ofex/s/k7bMfFk6qm3P8Ag  • https://idexud.udistrital.edu.co/owncloud\_ofex/s/EyJfHQcRFXE7HYK  • https://idexud.udistrital.edu.co/owncloud\_ofex/s/EyJfHQcRFXE7HYK  • https://idexud.udistrital.edu.co/owncloud\_ofex/s/EyJfHQcRFXE7HYK  • https://idexud.udistrital.edu.co/owncloud\_ofex/s/EyJfHQcRFXE7HYK |
| Actividad 04: Gestar un plan director el cual permita la construcción de nuevas soluciones tecnológicas, alineación estratégica, gestión de riesgos, innovación tecnológica y comunicaciones. | Está actividad no se realizó en el periodo de este informe, sin embargo, se realizará en el marco del contrato. |  |  |
| Actividad 05: Administrar y optimizar la gestión integral de los sistemas de información, divulgación y módulos asociados, garantizando la actualización de la información de los sistemas y su alineación con las necesidades cambiantes de las diversas áreas de la oficina de extensión. | • Se realiza la depuración de los anexos especificados del proyecto 6887 CIA-1694-2024 de UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP, esto para mantener el repositorio de información completamente actualizado.   • Se realiza la depuración de los anexos especificados del proyecto 6886 CIA-1694-2024 de FDL CIUDAD BOLIVAR, esto para mantener el repositorio de información completamente actualizado.  • Se realiza la depuración documental y de registro del proyecto con numero interno 6869, ya que fue mal cargado en el sistema deinformación de la Oficina de Extensión - SIEXUD  • se realiza el registro de la entidad EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ - RENOBO con NIT 830.144.890-8 en el sistema de información de la Oficina de Extensión - SIEXUD.  • se realiza el registro de la entidad CLUB MILITAR con NIT 860.016.951-1 en el sistema de información de la Oficina de Extensión - SIEXUD.  • Se realiza el registro de la entidad CONCEJO DE GONZÁLEZ CONCEJO MUNICIPAL con NIT 824005883-9 en el sistema de información de la Oficina de Extensión - SIEXUD.  • Se realiza el cambio en el sistema de información de la Oficina de Extensión - SIEXUD, reemplazando el nombre de FUERZA ÁREA COLOMBIANA a FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.  • Desarrollo e implementación de una pagina web para centralizar y gestionar la oferta académica de extensión, con el objetivo de optimizar la accesibilidad, visibilidad y administración de los programas educativos.   • Se realiza el registro de la entidad UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN CATASTRAL DE CUNDINAMARCA con NIT: 901421041 en el Sistema de Informaión de la Oficina de extensión - SIEXUD. |  | • email subject: SOLICITUD PARA ANULAR ARCHIVOS CARGADOS AL SIDEXUD by: propuestas6ofex@udistrital.edu.co date: Mon 12/23/2024 14:50  • email subject: SOLICITUD PARA ANULAR ARCHIVOS CARGADOS AL SIDEXUD by: propuestas6ofex@udistrital.edu.co date: Mon 12/23/2024 14:50  • email subject: ELIMINACIÓN PROYECTO - SIEXUD by: propuestas3idexud@udistrital.edu.co date: Fri 12/6/2024 17:14  • email subject: CREACIÓN 3 - ENTIDAD SIEXUD by: propuestas3idexud@udistrital.edu.co date: Fri 12/6/2024 14:12  • email subject: CREACIÓN 2 - ENTIDAD SIEXUD by: propuestas3idexud@udistrital.edu.co date: Fri 12/6/2024 13:21  • email subject: CREACIÓN DE ENTIDAD - SIEXUD by: propuestas3idexud@udistrital.edu.co date: Fri 12/6/2024 12:30  • email subject: CAMBIO DE NOMBRE - ENTIDAD SIEXUD by: propuestas3idexud@udistrital.edu.co date: Fri 12/6/2024 12:22  • https://idexud.udistrital.edu.co/oferta-academica-general/  • email subject: CREACIÓN DE ENTIDAD - SIEXUD by: propuestas3idexud@udistrital.edu.co date: Tue 11/19/2024 11:38 |
| Actividad 06: Generar reportes de asociados a los activos de información para la analítica de datos, que permita la formulación de estrategias y la construcción de soluciones tecnológicas; así como, para dar respuestas a solicitudes y/o derechos de petición. | • Realizar búsqueda y reporte de usuario que realizo el cargue en SIEXUD - 03/02/2024  • dar respuesta a ¡SOLICITUD URGENTE! AIDX - RV: CE RV: RELACIÓN DE CONTRATOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES  • Exportación de la tabla de vinculación, con el fin de actualizar el reporte a la fecha  • se realiza la depuración de la creación de otras actas en el proyecto 6761 - 2023 en el sistema de información de la oficina de extensión - SIEXUD  • Se realiza corrección en el Sistema de Información de la Oficina de Extensión - SIEXUD reemplazando el documento de cierre financiero del proyecto 6269 - 2018.  • Se realiza corrección en el Sistema de Información de la Oficina de Extensión - SIEXUD reemplazando el documento de cierre financiero del proyecto 2276 - 2017.  • Generar reporte y envío del mismo del plan de politicas de seguridad de la información de la Oficina de Extensión - IDEXUD  • Se genero reporte de con todos los usuarios del sistema de información de la Oficina de Extensión - SIEXUD tanto activos como inactivos.  • Recopilación de información con el fin de dar respuesta a ¡SOLICITUD! AIDX - TRASLADO URGENTE RV: Consecutivo: 4178- Radicado No. 20245000128881 |  | • email subject: ¡RESPUESTA! SOLICITUD USUARIO SIEXUD by: apoyojuridico2idexud@udistrital.edu.co date: lunes, 3 de febrero de 2025 11:06  • email subject: ¡SOLICITUD URGENTE! AIDX - RV: CE RV: RELACIÓN DE CONTRATOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES by: coordinaciontiidexud@udistrital.edu.co date: Thu 12/26/2024 15:14  • email subject: Reporte de vinculación 18/12/2024 by: webidexud@udistrital.edu.co date: Wed 12/18/2024 10:51  • EMAIL SUBJECT: Borrar u Ocultar Carpeta BY: presupuestoidexud@udistrital.edu.co DATE: Tue 12/17/2024 9:27  • email subject: CIERRE FINANCIERO 0393 by: financiera3idexud@udistrital.edu.co date: Mon 12/16/2024 16:42  • email subject: CIERRE FINANCIERO 0393 by: financiera3idexud@udistrital.edu.co date: Mon 12/16/2024 16:31  • email subject: Plan de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información by: webidexud@udistrital.edu.co date: Tue 12/10/2024 11:35  • email subject: Listado de Usuarios SIEXUD by: webidexud@udistrital.edu.co date: Tue 12/10/2024 11:17  • https://idexud.udistrital.edu.co/owncloud\_ofex/s/nqT2r5Gj8kcCwnT |
| Actividad 07: Documentar explícitamente la información generada en el marco de las soluciones tecnológicas. | • Se realizó la consolidación y documentación del informe trimestral octubre-diciembre 2024 para el área de Gestión TIC, detallando los principales avances en automatización, gestión documental, desarrollo de sistemas y mejoras institucionales, incluyendo e |  | • https://idexud.udistrital.edu.co/owncloud\_ofex/s/x8kJPG4xFr5BcTK |
| Actividad 08: Desarrollar y ejecutar estrategias de respaldo de datos, garantizando la continuidad operativa y la integridad de la información; así como, generar las copias de seguridad a la infraestructura tecnológica de la oficina de extensión, de manera periódica y constante. | Está actividad no se realizó en el periodo de este informe, sin embargo, se realizará en el marco del contrato. |  |  |
| Actividad 09: Apoyar la ejecución de mantenimientos preventivos, correctivos y predictivos a los equipos de cómputo, formatear e instalar software; así como, generar y alimentar el sistema de gestión donde se lleve el control sobre los mantenimientos realizados, solicitudes y servicios prestados a los usuarios sean internos o externos; así como, recibir y mantener en buen estado los elementos asignados por el área de gestión TIC para la ejecución del contrato, cuando haya lugar. | Está actividad no se realizó en el periodo de este informe, sin embargo, se realizará en el marco del contrato. |  |  |
| Actividad 10: Generar escenarios tecnológicos de trasferencia de conocimiento asociados a la mejora continua de los procesos internos de la oficina de extensión. | Está actividad no se realizó en el periodo de este informe, sin embargo, se realizará en el marco del contrato. |  |  |
| Actividad 11: Recibir y mantener en buen estado los elementos asignados por el área de Gestión TIC para la ejecución del contrato, cuando haya lugar. | Está actividad no se realizó en el periodo de este informe, sin embargo, se realizará en el marco del contrato. |  |  |
| Actividad 12: Y las demás que le sean asignadas por el jefe de La Oficina de Extensión - IDEXUD, o quien este delegue. | Está actividad no se realizó en el periodo de este informe, sin embargo, se realizará en el marco del contrato. |  |  |

|  |
| --- |
| **(9) OBSERVACIONES del contratista y /o del supervisor:**  **Nota: Cierta información es de carácter privado y confidencia, por tal motivo los enlaces solo apertura a cuentas de correo específicas. En caso de requerir validar dicha información por favor contactar a WEBIDEXUD@UDISTRITAL.EDU.CO y/o COORDINACIONTIIDEXUD@UDISTRITAL.EDU.CO** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(10)**: **Contratista:**  **director Interventoría (cuando aplique)** **VoBo Coordinador de Proyecto (Cuando aplique)** **Supervisor y/o apoyo a la supervisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANDRES FERNANDO PINEDA GUERRA** |  |  | **-JHESHUA DANNAND LARROTA ALFEREZ** |

**-**