

Discipline : **Technologies de l'information et de la communication**

Sous-discipline : **Les Environnements Informatiques du Travail**

Niveau : **III**

Palier : **CM2**

OPO : **Créer une diapositive avec un logiciel de présentation assistée par ordinateur**

Compétence à faire développer : **Utiliser les logiciels usuels**

Pré requis : cette leçon nécessite d'être familier avec l'environnement (interface graphique et fonctionnement) d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur (si ce n'est pas le cas, voici le lien vers la vidéo de présentation d'un logiciel de présentation (petite répétition) assistée par ordinateur <https://youtu.be/tzChoK9bXa0>)

Rappel : Nous avons vu dans la vidéo précédente (<https://youtu.be/tzChoK9bXa0>) qu'un logiciel de PAO est un logiciel qui permet de présenter des informations à des personnes, qu'une diapositive est un support (plus simplement une image) contenant du texte, des graphiques, des symboles qui apportent plus d'explications à ce que nous présentons, qu'il existe plusieurs logiciels de PAO (Google slides, PowerPoint et Presi). Nous avons vu également quelques éléments de l'interface graphique de PowerPoint (**barre de titre, barre de menu, barre d'état...**) ainsi que quelques fonctionnalités. A présent nous allons voir comment créer une diapositive à l'aide de notre logiciel de PAO (PowerPoint).

Position du problème : Pour bien comprendre la notion de diapositive, faisons une analogie avec une situation de la vie. La maîtresse demande à un élève de présenter une leçon de géographie à l'aide de son cahier de résumé. Ici chaque page du cahier est comme diapositive car chaque page contient du texte, des images pour illustrer le texte, et des graphiques.

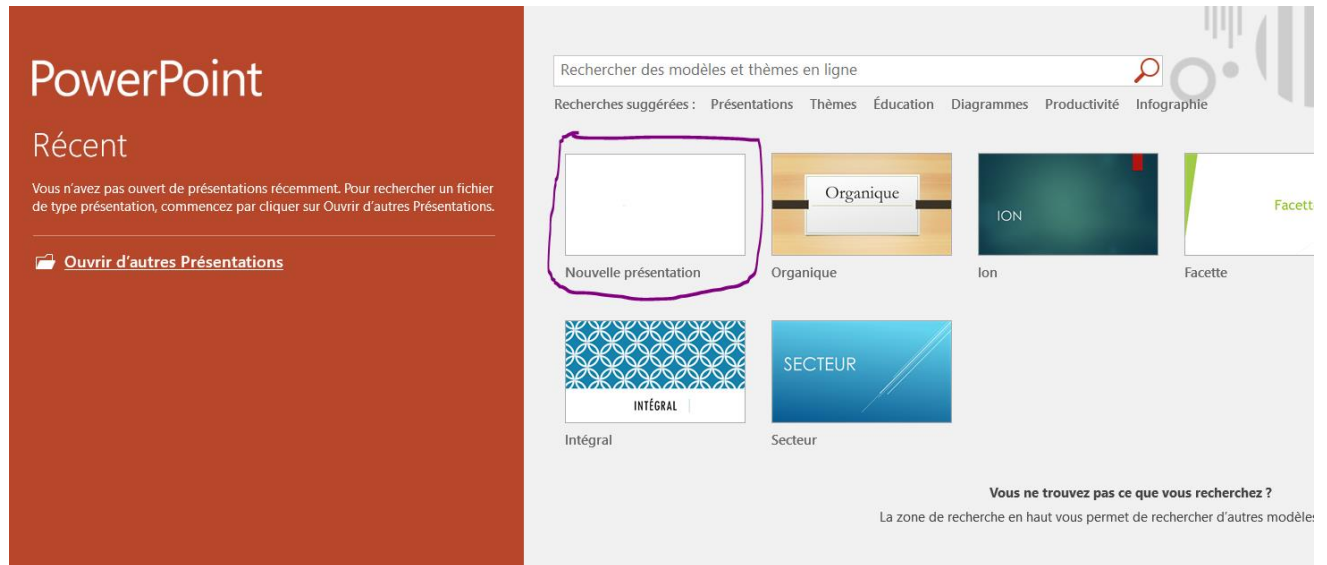
A présent que nous en savons un peu mieux sur les diapositives, comment procède-t-on pour créer une diapositive dans PowerPoint ?

La 1ère étape consiste à ouvrir le logiciel PowerPoint et créer une nouvelle présentation. Pour ce faire,

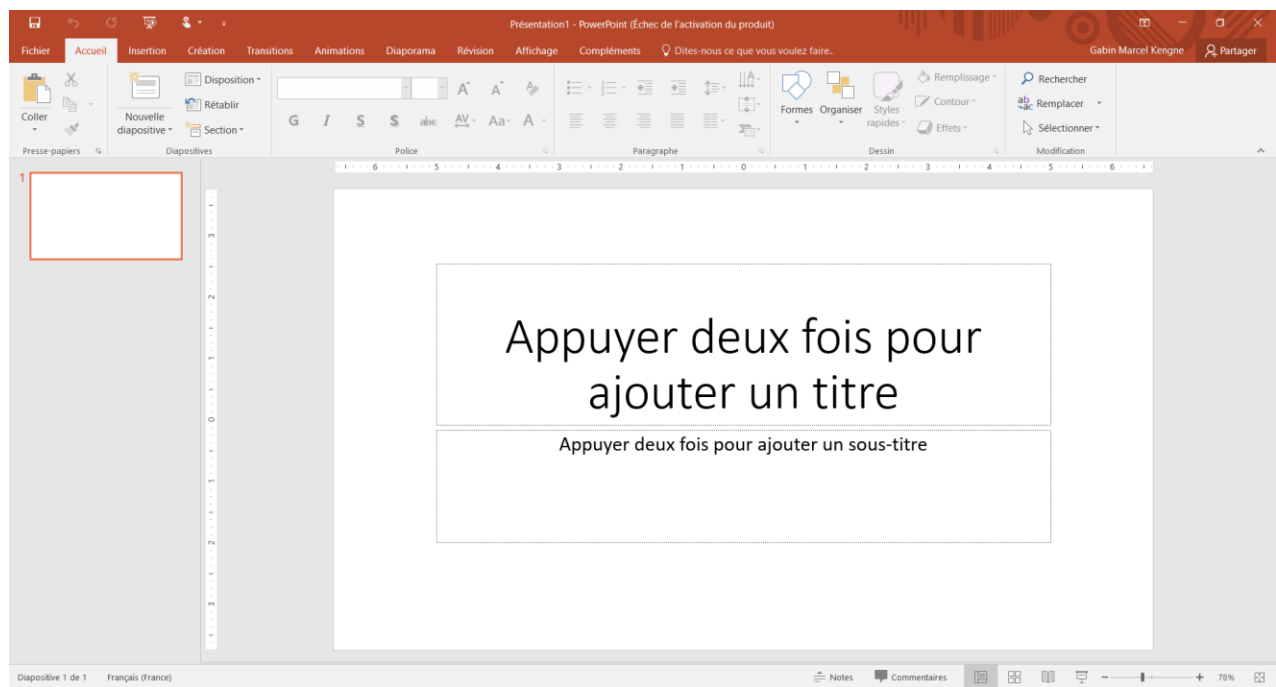
double-cliquer sur son icône



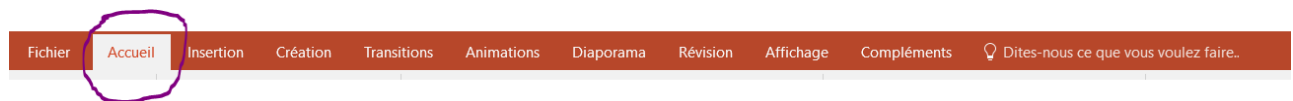
Ensuite cliquer sur « nouvelle présentation » ;



Une interface s'ouvre (image)

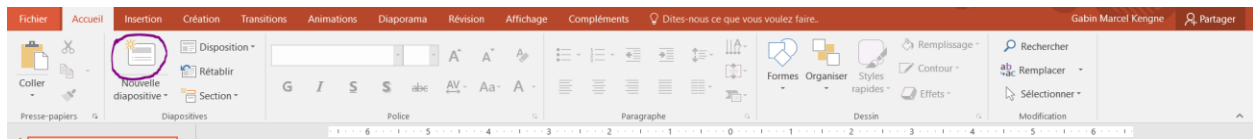


Cliquer sur le menu accueil situé dans la barre de menu



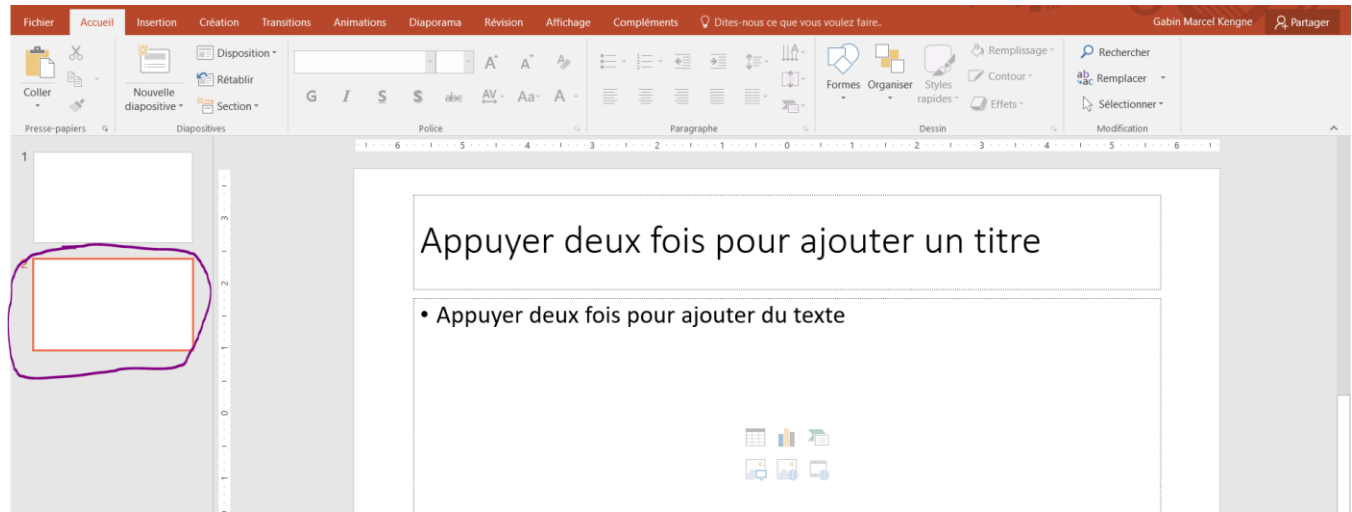
Cliquer sur l'outil « nouvelle diapositive » car c'est cet outil qui permet de créer une nouvelle

Diapositive.



Rappel : chaque outil est une fonctionnalité de PowerPoint.

Après avoir cliqué sur nouvelle diapositive, une nouvelle « feuille blanche » apparaîtra dans la zone des diapositives.



Bravo, vous venez de créer votre première diapositive.

Vous pouvez également suivre ce cours en vidéo à l'adresse suivante : <https://youtu.be/yo6vp9c2MX8>

Question susceptibles d'être posées :

- ✓ Quelle différence entre présentation et diapositive ? (La présentation est l'ensemble qui comprends les diapositives, les images, les textes... bref tout ce que nous allons présenter. Par exemple un cartable qui contient les cahiers, les stylos...)
- ✓ Jusqu'à combien de diapositives peut-on créer ? (Autant que l'on souhaite)
- ✓ Comment le public fait pour voir notre diapositive ? (Grâce au projecteur qui va reproduire tout ce qui se passe dans l'ordinateur)
- ✓ Peut-on créer des diapositives avec le téléphone ? (Oui avec l'application mobile PowerPoint)

Dans le prochain guide, nous verrons :

- ✓ Comment présenter un diaporama à l'aide du logiciel PowerPoint ?

- ✓ Pour ceux qui n'ont pas vu la vidéo où nous introduisons le concept de logiciel de présentation assistée par ordinateur je vous mets les liens ici

C'est quoi un logiciel de présentation assistée par ordinateur ? <https://youtu.be/tzChoK9bXa0>

Créer des diapositives à l'aide de PowerPoint : <https://youtu.be/yo6vp9c2MX8>

Téléchargez d'autres guides en TIC : <https://bit.ly/2vDRRL5>

PAO=Présentation Assistée Par Ordinateur