

# Příručka pro redaktora

Verze: 2024.0-SNAPSHOT.33 20.01.2025 9:39:09

# Obsah

---

- Použití administrace
  - [Přihlašování a odhlašování](#)
  - [Zapomenuté heslo](#)
  - [Hlavní ovládací prvky](#)
  - [Domovská obrazovka](#)
  - [Odeslat zprávu](#)
  - [Vyhledávání](#)
- Datové tabulky
  - [Základy práce s datovými tabulkami](#)
  - [Export a import](#)
- Webové stránky
  - [Základní práce](#)
  - [Úprava webové stránky](#)
  - [Práce v editoru](#)
  - [Složka webové stránky](#)
  - [Historie](#)
  - [Obnovení z koše](#)
  - [Page Builder](#)
  - [Kontrola odkazů a prázdných stránek](#)
  - [Import a export webových stránek](#)
  - [Schválení změn](#)
  - [Stránky chráněné heslem](#)
  - [Editor obrázků](#)
  - [Klonovací struktura](#)
  - [Atributy stránky](#)
  - [Přesměrování](#)
  - [Média](#)
  - [Štítky](#)
  - [Export do HTML](#)
- Aplikace
  - [AB testování](#)
    - [Úvod](#)
    - [AB testování](#)
  - [Průzkum](#)
    - [Průzkum](#)
    - [Statistiky průzkumu](#)
  - [Archivní soubory](#)
  - [Bannerový systém](#)
    - [Seznam bannerů](#)
    - [Statistiky bannerů](#)
  - [Blog](#)
    - [Seznam článků](#)
    - [Správa blogů](#)
  - [Carousel Slider](#)
  - [Cookie bar](#)
  - [Obsahový blok](#)
  - [Číselníky](#)

- [Datum](#)
- [Komentáře Disqus](#)
- [Dotazníky](#)
- [Elektronické obchodování](#)
  - [Seznam objednávek](#)
  - [Platby](#)
  - [Položky](#)
  - [Seznam produktů](#)
  - [Nastavení aplikace](#)
- [Emotikony](#)
- [Export dat](#)
- [Rámeček To se mi líbí na Facebooku](#)
- [Tlačítka To se mi líbí na Facebooku](#)
- [Formulář snadno](#)
- [Formuláře](#)
  - [Seznam formulářů](#)
  - [Regulární výrazy](#)
- [Fórum/Diskuze](#)
  - [Nastavení aplikace](#)
  - [Seznam diskusí](#)
- [Galerie](#)
  - [Galerie](#)
  - [Nastavení vodoznaku](#)
- [GDPR](#)
  - [Souhlas se soubory cookie](#)
  - [Správce souborů cookie](#)
  - [Správa regulárních výrazů](#)
  - [Vyhledávání](#)
  - [Vymazání dat](#)
  - [Integrace Google Tag Manager](#)
- [Vyhledávání na Googlu](#)
- [Hromadný e-mail](#)
  - [Kampaně](#)
  - [Přihlašovací a odhlašovací formulář](#)
  - [Omezení domény](#)
  - [Odhlášené e-maily](#)
  - [Jak funguje odesílání e-mailů](#)
- [Hodnocení/hodnocení](#)
- [Živý chat \(SmartsUpp\)](#)
- [Kalendář akcí](#)
  - [Seznam událostí](#)
  - [Konfigurace typů událostí](#)
  - [Nepovolené události](#)
  - [Doporučení k události](#)
- [Kontakt](#)
- [Mapa](#)
- [Mapa stránek](#)
- [Menu \(navigace\)](#)
- [Navigační panel](#)
- [Novinky](#)
- [Odkazy na sociální sítě](#)
- [Doporučení](#)

- [Otázky a odpovědi](#)
- [Reštaurační menu](#)
  - [Reštaurační menu](#)
  - [Jídla](#)
  - [Vytváření nabídek](#)
- [Počasí](#)
- [Odeslání stránky e-mailem](#)
- [Působivá prezentace](#)
- [Uživatelé](#)
- [Předpřipravené bloky](#)
- [Proxy](#)
- [Související stránky](#)
- [Rezervace](#)
  - [Seznam rezervací](#)
  - [Statistiky rezervací](#)
  - [Seznam objektů rezervace](#)
  - [Aplikace Rezervace času](#)
- [SEO](#)
- [Skripty](#)
- [Slider](#)
- [Slit slider](#)
- [Statistiky](#)
- [Tooltip](#)
- [Video](#)
- [Vložení dokumentu](#)
- [Vložení kódu HTML](#)
- [Vyhledávání](#)
- [Zobrazit soubory](#)
- [Zrcadlení struktury](#)
- [Soubory](#)
  - [Průzkumník](#)
    - [Průzkumník](#)
    - [Úprava souborů](#)
    - [Nastavení souborů](#)
    - [Nastavení složky](#)
  - [Zálohování systému](#)

# 1. Přihlašování a odhlašování

## 1.1. Přihlášení

Do administrace systému WebJET CMS se můžete přihlásit na adresu <https://vasa-domena.sk/admin/>. Zobrazí se přihlašovací obrazovka:

do kterého zadáte své přihlašovací jméno a heslo. V přihlašovacím dialogu je integrována kontrola kvality hesla, pokud vaše heslo nemá kvalitu alespoň 4, je třeba heslo po přihlášení změnit na bezpečnější (musí obsahovat více velkých a malých písmen, číslic a speciálních znaků, jako např. .-\_?/ ).

Klikněte na odkaz **Zapomenuté heslo** zobrazí se formulář pro změnu hesla. Zadejte svou e-mailovou adresu, pokud je v systému zaregistrována, obdržíte e-mail s odkazem na změnu hesla. Kliknutím na odkaz v obdrženém e-mailu zobrazíte formulář pro změnu hesla.

V závislosti na nastavení systému může platnost vašeho hesla vypršet nebo již nemusí splňovat bezpečnostní požadavky. V takovém případě budete po zadání správného hesla vyzváni k zadání nového hesla:

Zadejte nové heslo, které splňuje požadovaná kritéria.

## 1.2. Odhlášení

Odkaz na odhlášení se nachází v záhlaví administrace v pravé horní části jako ikona.  :



Kliknutím na ikonu odhlášení se odhlásíte ze systému WebJET CMS. Z bezpečnostních důvodů doporučujeme, abyste **vždy se po práci odhlásit** a ne jen zavřít okno prohlížeče.

**! Varování:** pokud je velikost okna menší a záhlaví se nezobrazuje, klikněte na ikonu nabídky hamburgeru.  zobrazit záhlaví.

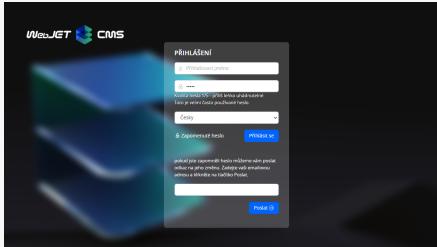
## 2. Zapomenuté heslo

Pokud jste zapomněli své heslo, můžete jej obnovit následujícím způsobem.

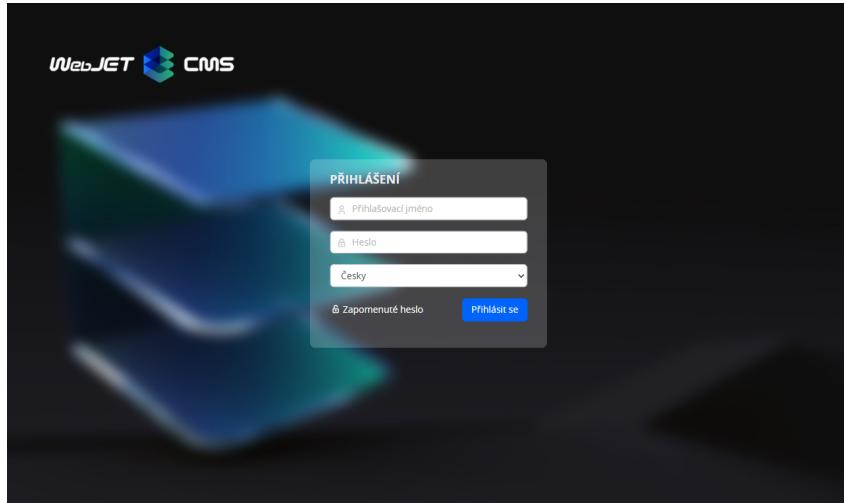
### 2.1. Sekce správce

Pokud jste zapomněli heslo do sekce správce, můžete si na přihlašovací stránce vyžádat obnovení hesla.

Klikněte na možnost  **Zabudnuté heslo** a zobrazí se skryté pole pro obnovení.

Před	Po
	

Musíte zadat svůj **e-mailová adresa** nebo **přihlašovací jméno**. Chcete-li žádost odeslat, stiskněte tlačítko **Poslat** . Upozornění vás upozorní, že pokud účet existuje, bude vám na příslušnou e-mailovou adresu zaslán e-mail.



## 2.2. Zákaznická zóna

Pokud jste zapomněli heslo do zákaznické zóny, můžete si na přihlašovací stránce vyžádat obnovení hesla.

Klikněte na možnost **Zapomněli jste heslo?** zobrazí se skryté pole pro obnovení.

Před	Po

Musíte zadat svůj **e-mailová adresa** nebo **přihlašovací jméno**. Chcete-li žádost odeslat, stiskněte tlačítka

**Poslat**

Upozornění vás upozorní, že pokud účet existuje, bude vám na příslušnou e-mailovou adresu zaslán e-mail.

	<span style="background-color: #009640; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Poslat</span>
--	---

## 2.3. E-mail pro změnu hesla

Odeslaný e-mail obsahuje 2 odkazy:

- odkaz na změnu hesla, **Chcete-li změnit heslo, klikněte do 30 minut zde.**
- odkaz na zrušení akce změny hesla, **Pokud jste o změnu hesla nepožádali, můžete tuto akci zrušit kliknutím sem.**

 Same D Mail <samemail@fexpost.com> 13:30

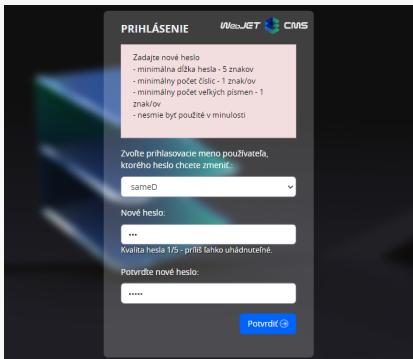
### Zabudnuté heslo <http://iwcm.interway.sk>

Dobrý deň,  
dostali sme žiadosť o resetovanie vášho hesla.  
[Ak si chcete zmeniť heslo, kliknite sem do 30 minút.](#)  
[Ak ste nepožiadali o zmienu hesla môžete túto akciu zrušiť kliknutím sem.](#)

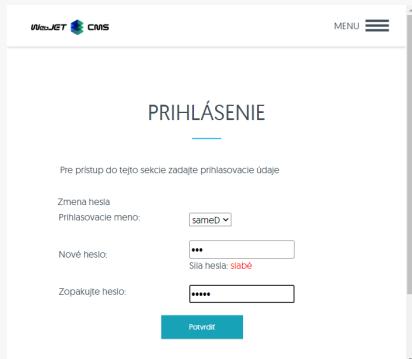
#### 2.3.1. Akce změny hesla

Klikněte na první odkaz, **Chcete-li změnit heslo, klikněte do 30 minut zde.**, budete přesměrováni na stránku pro změnu hesla.

**Sekce správce**



**Uživatelská sekce**



**Varování:** přihlašovací jméno je typem výběrového pole kvůli možnosti registrace více přihlašovacích jmen se stejným e-mailem (např. přihlášení do administrace a zákaznického účtu). Výběrové pole tedy obsahuje všechna přihlašovací jména, která sdílejí zadanou e-mailovou adresu. **Heslo se změní pouze pro uživatele, jehož přihlašovací jméno jste zvolili.**

Poté musíte zadat nové heslo a znova jej zadat pro ověření. Pokud se hesla neshodují nebo nesplňují minimální požadavky na kvalitu hesla, budete na to upozorněni.

**Heslo neodpovídá**

**Slabé heslo**

## Heslo neodpovídá

Zadajte nové heslo  
 - minimálna dĺžka hesla - 5 znakov  
 - minimálny počet číslí - 1 znak/ov  
 - minimálny počet veľkých písmen - 1 znak/ov  
 - nesmie byť použité v minulosti  
 Pri spracovaní formulára nastali chyby  
 • Nové heslo a opakovanie nového hesla sa nezhodujú

Zvoľte prihlásovacie meno používateľa, ktorého heslo chcete zmeniť:

Nové heslo:

Potvrdz. nové heslo:

## Slabé heslo

Zadajte nové heslo  
 - minimálna dĺžka hesla - 5 znakov  
 - minimálny počet číslí - 1 znak/ov  
 - minimálny počet veľkých písmen - 1 znak/ov  
 - nesmie byť použité v minulosti

Zvoľte prihlásovacie meno používateľa, ktorého heslo chcete zmeniť:

Nové heslo:

Potvrdz. nové heslo:

Pre prístup do tejto sekcie zadajte prihlásovacie údaje

Zmena hesla  
**Nové heslo nebolo zopakované správne.**  
 Prihlásovacie meno:

Nové heslo:

Zopakujte heslo:

© DEMO STRÁNKA NA BEZPEČNOM SISTÉME WEBJET

Pre prístup do tejto sekcie zadajte prihlásovacie údaje

Zmena hesla  
 Zadané heslo nesplňa bezpečnostné nastavenia aplikácie. Zadajte prosím heslo, ktoré spĺňa nasledovné podmienky:

- minimálna dĺžka hesla - 5 znakov.
- minimálny počet číslí - 1 znak/ov.
- minimálny počet veľkých písmen - 1 znak/ov.
- nesmie byť použité v minulosti

Prihlásovacie meno:

Nové heslo:

Zopakujte heslo:

Pokud se heslo vybraného uživatele úspěšně změní, zobrazí se následující zpráva.

## Sekce správce

Zmena hesla úspešne dokončená

Prihlásovacie meno:

Heslo:

Slovenčina

## Uživatelská sekce

Pre prístup do tejto sekcie zadajte prihlásovacie údaje

Zmena hesla  
**Zmena hesla úspešne dokončená**

**Varování:** po úspěšné změně hesla odkaz, který vás přivedl na formulář pro změnu hesla. **se stává nefunkční** to znamená, že jej nelze použít k opětovné změně hesla pro stejného nebo jiného uživatele. Odkaz se rovněž stane nefunkčním, pokud jste akci neprovédli do 30 minut od obdržení e-mailu.

## Sekce správce

## Uživatelská sekce

Sekce správce	Uživatelská sekce

### 2.3.2. Změna akce zrušení

Klikněte na druhý odkaz **Pokud jste o změnu hesla nepožádali, můžete tuto akci zrušit kliknutím sem.** budete přesměrováni zpět na stránku, která vás informuje, že akce změny hesla byla zrušena, a na které se zobrazí první odkaz pro změnu hesla. **se stala nefunkční.**

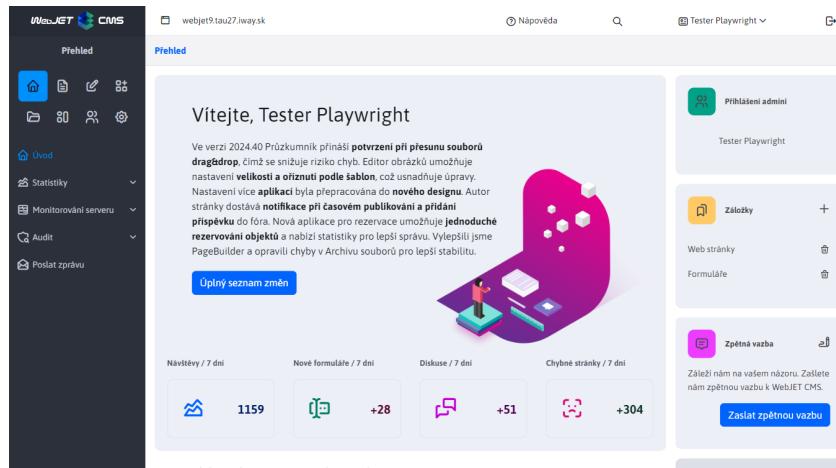
Sekce správce	Uživatelská sekce

## 2.4. Poznámky k implementaci

- změna hesla funguje prostřednictvím auditní stopy, kdy se při požadavku na změnu hesla vytvoří záznam typu. `USER_CHANGE_PASSWORD` který má v popisu text `Vyžiadanie zmeny hesla`
- při požadavku na změnu hesla se kontroluje, zda tato auditní stopa existuje a zda není starší než 30 minut; pokud neexistuje nebo je starší, odkaz na změnu hesla již nebude fungovat a auditní stopa zůstane zachována.
- při použití odkazu pro zrušení změny hesla je tento záznam z auditu vymazán.
- pokud je e-mail použitý ke změně hesla spojen s více účty, obsahuje auditní záznam vždy přihlašovací jméno posledního uživatele, který může změnit heslo prostřednictvím tohoto e-mailu.
- po úspěšné změně hesla je auditní záznam vymazán.

## 3. Hlavní ovládací prvky

Rozložení administrace je standardní. V horní části je záhlaví a vlevo menu.



### 3.1. Záhlaví

Záhlaví se nachází v horní části:

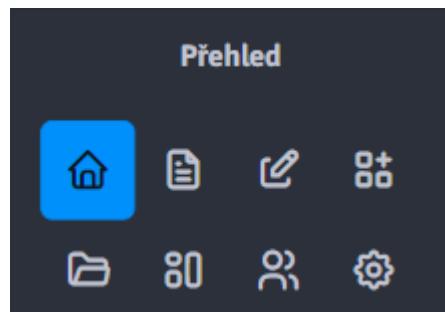


obsahuje následující možnosti:

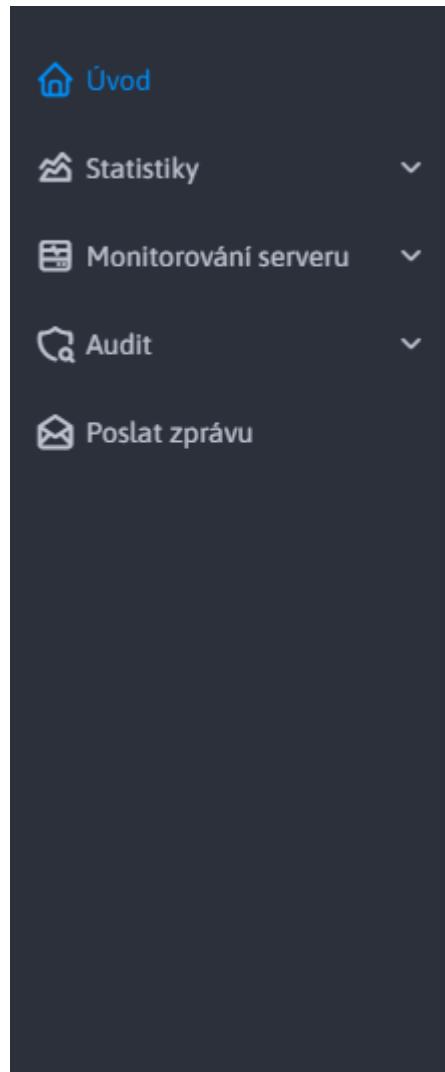
- Vyberte doménu, se kterou pracujete (v případě instalace s více doménami).
- Odkaz na otevření nápovery.
- Ikona pro otevření stránky **Vyhledávání**
- Jméno aktuálně přihlášeného uživatele, po kliknutí na jméno se zobrazí následující možnosti:
  - Profil - úprava vlastního profilu (jméno, e-mail... - po změně profilu se musíte odhlásit a znova přihlásit).
  - Dvoufázové ověřování - možnost aktivovat dvoufázové ověřování pomocí aplikace **Google Authenticate** při přihlašování do administrace. Tím se zvýší bezpečnost vašeho účtu, protože kromě hesla musíte pro přihlášení zadat také kód z mobilního zařízení. Doporučujeme toto nastavení u všech účtů, jejichž prostřednictvím lze spravovat uživatelské účty a práva. Pokud používáte ověřování proti **ActiveDirectory/SSO** serveru, můžete tuto položku nabídky zakázat nastavením proměnné **2factorAuthEnabled** na hodnotu **false**.
  - Správa šifrovacích klíčů - umožňuje vytvořit nový šifrovací klíč pro šifrování formulářů a zadat stávající klíč pro jejich dešifrování. Vyžaduje právo Formuláře.
  - Odhlášení - odhlášení ze správy.
- Ikona pro odhlášení ze správy.

### 3.2. Nabídka

V levé části pod logem WebJET jsou ikony představující hlavní sekce nabídky. Rozhodli jsme se takto znázornit první úroveň nabídky, abychom nemuseli mít hluboce vnořené položky nabídky:



Kliknutím na ikonu hlavní sekce zobrazíte položky nabídky vybrané sekce:



### 3.3. Zobrazení na mobilních zařízeních

Správa se přizpůsobuje mobilním zařízením. Pokud je šířka okna menší než 1200 pixelů, záhlaví stránky a levé menu se skryjí:

**Přehled**

Vítejte, Tester Playwright

WebJET verze 2024.1.8 obsahuje novou sadu ikon. Formulář snadno doplněn o pokročilé nastavení (příjemci, přesměrování...), do nového designu jsou předělané aplikace AB Testování, Audit (čeká na publikování, změněné stránky), Blog, Dotazníky, Kalendář událostí (schvalování). Přidává podporu instalace typu MultiWeb (oddělení údajů domén) v Šablonách. Hromadném e-mailu a dalších aplikacích. Nová knihovna na detekci prohlížeče, ve Statistika-Prohlížeče dojde k drobným rozdílům, ale údaje o prohlížeči anonymizovaně zaznamenáváme i bez Cookies souhlasu.

[Úplný seznam změn](#)

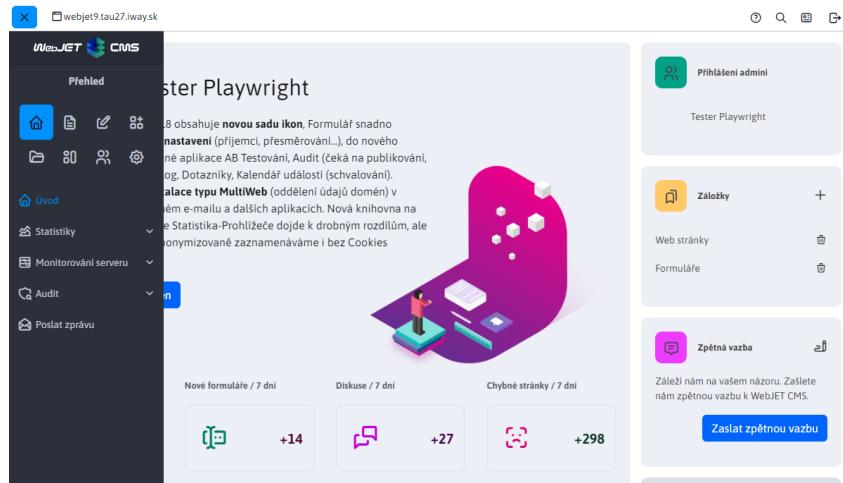
Návštěvy / 7 dní: 1295      Nové formuláře / 7 dní: +14      Diskuse / 7 dní: +27      Chybějící stránky / 7 dní:

**Přihlášení admini**  
Tester Playwright

**Záložky**  
Web stránky      Formuláře

**Zpětná vazba**  
Záleží nám na vašem názoru. Zašlete nám zpětnou vazbu k WebJET CMS.  
[Zaslat zpětnou vazbu](#)

záhlaví a menu lze zobrazit kliknutím na ikonu hamburger menu. vlevo nahore. Pak se nad stránkou zobrazí nabídka a záhlaví:



Chcete-li zavřít nabídku, klikněte na ikonu zavřít nabídku.



Editor v datové tabulce se při šířce okna menší než 992 pixelů (zobrazení na tabletu) zobrazí v plné velikosti okna:

V případě okna užšího než 576 pixelů se názvy polí přesunou z levé strany nad pole, aby se lépe zobrazovaly např. na mobilním telefonu:

**Obsah Základní Šablona Navigace Přístup**

**Perex Media Volitelná pole Atributy Historie**

Název web stránky\* Kontakt i

Název položky v menu\* Kontakt i

URL adresa /kontakt/ i

Automaticky generovat URL adresu z názvu položky v menu i

Ano

Zdědit začátek URL adresy z adresáře i

Ano

**Přesměrování**

URL adresa, na kterou chcete web stránku přesměrovat i

**Zařazení ve stromové struktuře**

Nadřazený adresář i

/Jet portal 4/Kontakt i

Kopie web stránky v i

+ Přidat kopii web stránky

Náhled Pomocník Zrušit

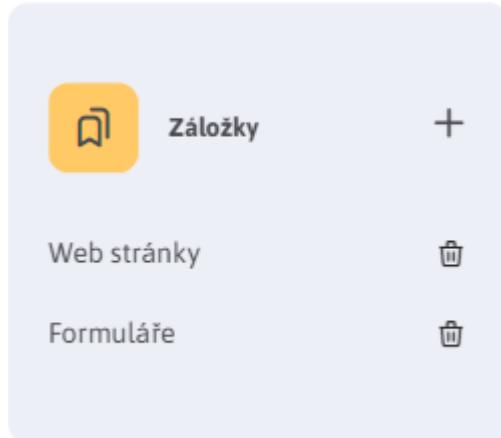
Uložit pracovní verzi i Uložit

## 4. Domovská obrazovka

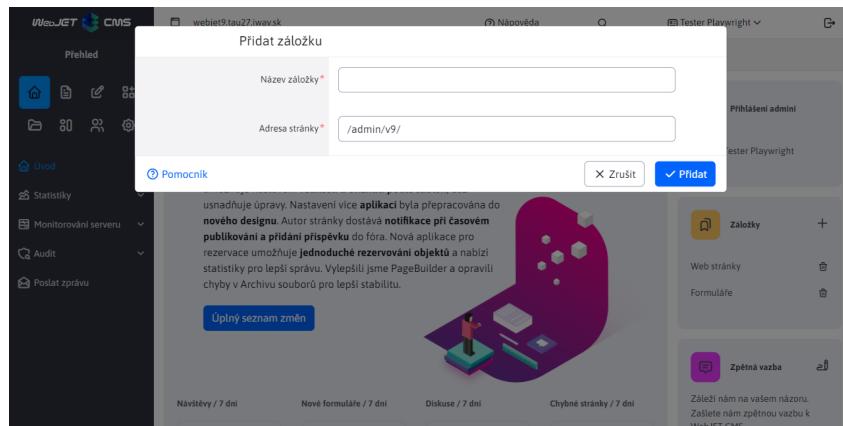
---

## 4.1. Záložky

Do miniaplikace záložek můžete přidat odkazy na často používané sekce v administraci. Po přihlášení nemusíte sekci vyhledávat v nabídce, ale můžete na odkaz kliknout přímo v záložkách.



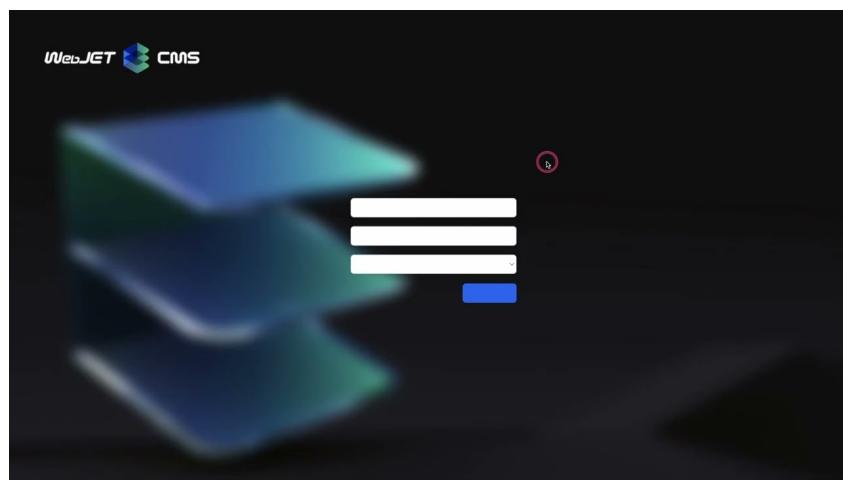
Kliknutím na oranžovou ikunu vlevo od textu Záložky otevřete dialogové okno, ve kterém zadáte název záložky a adresu, která se otevře po kliknutí na název záložky.



Ve výchozím nastavení se záložky zobrazují v seznamu webových stránek a formulářů. Ty se zobrazí, i když odstraníte všechny záložky.

Poznámka: seznam záložek je uložen v prohlížeči, pokud používáte více prohlížečů, nastavte záložky ve všech.

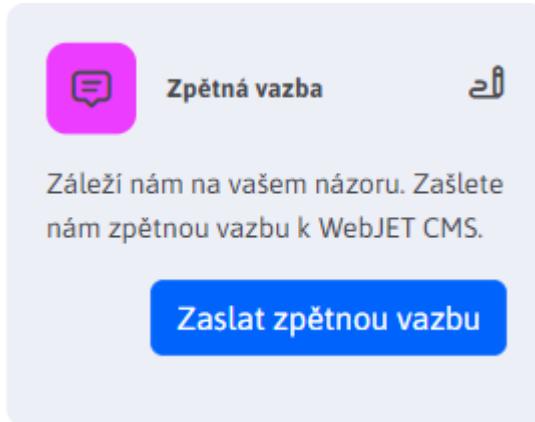
YouTube video: <https://www.youtube.com/watch?v=G5Ts04jSMX8>



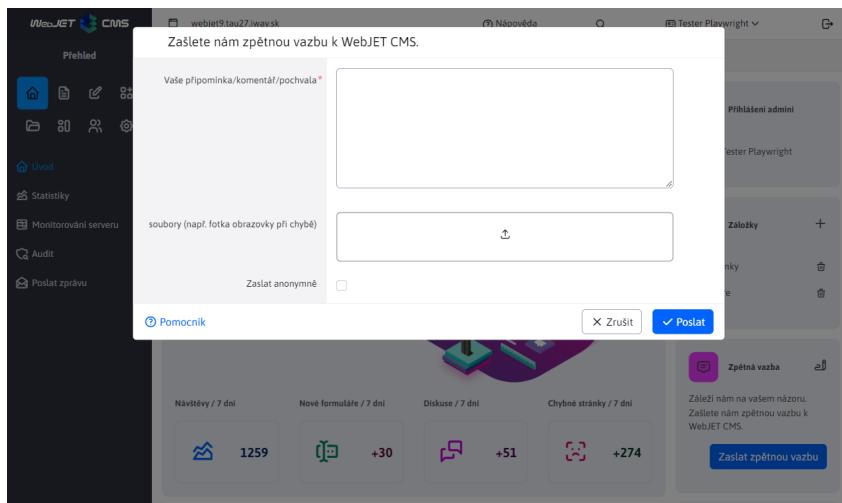
## 5. Zpětná vazba

Kliknutím na tlačítko Odeslat zpětnou vazbu nám, programátorům, můžete zaslat zpětnou vazbu k používání systému WebJET CMS. Po vyplnění formuláře vám bude připomínka zaslána e-mailem.

Vaše připomínky zvážíme a doplníme je do [mapy rozvoje](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/ROADMAP) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/ROADMAP>). Svým názorem můžete také zlepšit fungování systému WebJET CMS.



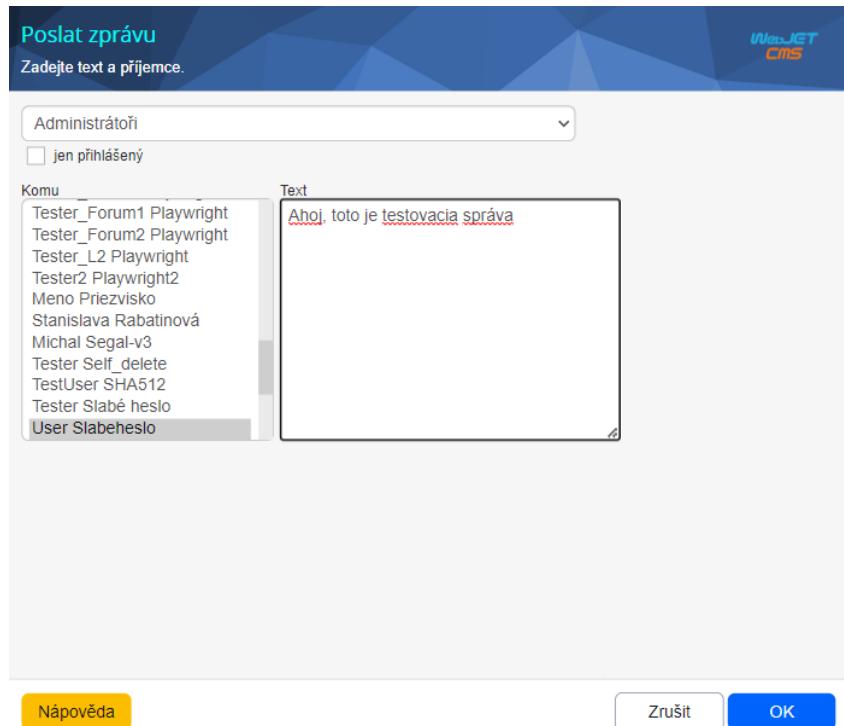
V dialogovém okně můžete zadat text komentáře, připomínky nebo pochvaly. V případě potřeby můžete také připojit soubory (např. snímek obrazovky nebo dokument popisující váš požadavek).



Pokud vyberete možnost Odeslat anonymně, vaše jméno a e-mailová adresa nebudou v odeslaném e-mailu uvedeny jako jméno a e-mail odesílatele.

## 6. Odeslat zprávu

Klikněte na možnost **Odeslat zprávu** se otevře nové okno, které můžete použít k odeslání zprávy více uživatelům. Zpráva se zobrazí ve vyskakovacím okně v administraci, kde pak můžete na zprávu odpovědět.



Pokud vyskakovací okno ještě není otevřeno, nová zpráva se kontroluje při načtení obsahu okna správy a poté každou minutu.

**! Varování:** Pokud máte blokována vyskakovací okna, nové okno se nezobrazí.

## 6.1. Možnosti při psaní zprávy

- **Skupina výběrových polí** - skupina uživatelů, jejichž seznam se zobrazí v **Komu**.
- **Pouze přihlášený** - Pokud je zaškrtnuto, zpráva se zobrazí pouze v případě, že je vybraný uživatel právě přihlášen.
- **Komu** - seznam jmen, kterým chcete zprávu odeslat; chcete-li vybrat více jmen, stiskněte tlačítko **CTRL** a klikněte myší na název.
- **Text** - text zprávy.

Klikněte na **OK** zadaná zpráva se odešle vybraným uživatelům.

## 7. Vyhledávání

### 7.1. Přehled

Sekce **Vyhledávání** v administraci umožňuje uživatelům vyhledávat obsah v různých oblastech, jako jsou webové stránky, soubory a textové klíče. Vyhledávání poskytuje nástroje pro filtrování výsledků a zúžení rozsahu vyhledávání, což zvyšuje efektivitu práce s obsahem.

## 7.2. Přístup do sekce:

K oddílu **Vyhledávání** lze v administraci zobrazit pomocí ikony lupy v záhlaví.

Viz také [Záhlaví](#) další informace.

## 7.3. Klíčové vlastnosti:

### 1. Fulltextové vyhledávání:

- Vyhledávání probíhá nejen v nadpisech stránek, ale také v jejich textovém obsahu.
- Uživatelé mohou také vyhledávat obsah na základě klíčových slov nalezených v textu dokumentů nebo souborů.

### 2. Filtrování výsledků:

- Kromě fulltextového vyhledávání můžete použít sloupcové filtry pro přesnější zobrazení výsledků.
- Tabulky umožňují filtrování na základě sloupců, jako jsou např. `Názov web stránky`, `Meno autora` nebo `Klúč`.

### 3. Podpora více typů obsahu:

- Webové stránky
- Soubory
- Textové klávesy

## 7.4. Použití sekce Vyhledávání

### 7.4.1. Vyhledávací rozhraní:

Sekce je rozdělena do několika záložek. Každá karta umožňuje specifické vyhledávání a filtrování:

#### 1. Webové stránky

- **Fulltextové vyhledávání:** Zadejte klíčové slovo, které se objevuje v textu nebo názvu stránky.
- **Omezení podle stromové struktury** Vyhledávání můžete omezit výběrem složky, ve které chcete hledat (vyhledávat lze i v podsložkách).
- Filtrování:
- **Použijte sloupce jako a** `Názov web stránky` zúžit výsledky. `Meno autora` Práva uživatele:
- **Zobrazené výsledky závisí na právech jednotlivých uživatelů. Uživatelé mohou zobrazit pouze stránky, ke kterým mají oprávnění.** 2. Soubory

#### Fulltextové vyhledávání:

- **Vyhledávání textu, který se nachází v obsahu souborů i v jejich názvech.** Filtrování:
- **Sloupce jako a** `Názov souboru` pomáhají přesně specifikovat výsledky. `URL adresa` Symbol oka:
- **Klikněte na ikonu oka** vedle názvu souboru a zobrazíte soubor.URL:
- **Odkazy** umožňují rychlou navigaci do adresáře v Průzkumníku.!> Poznámka: vyhledávání souborů slouží k vyhledávání souborů

fulltextový index souboru, takže jsou nalezeny pouze soubory, které jsou indexovány. 3. Textové klávesy

## Fulltextové vyhledávání:

- Vyhledávání textových klíčů podle obsahu ve všech dostupných jazycích. Filtrování:
- Použijte sloupce jako nebo Kľúč pro přesnější vyhledávání. Jazyk Příklady použít:

## 7.5. Vyhledávání na webových stránkách:

- **Hledání fráze**
  - . naštartoval obchodnú stránku Výsledky obsahují stránky, kde se tato fráze vyskytuje v textu. Chcete-li výsledky zúžit, použijte filtr ve sloupci pro sales . Názov stránky Vyhledávání v souborech:
- **Hledáte**
  - . only for users in Bankari group Výsledky obsahují všechny soubory, ve kterých se tato fráze vyskytuje v textu.
  - Vyhledávání pomocí textového klíče:
- **Hledáte**
  - . Pridať adresár Výsledky obsahují klíče se slovenským textem
  - Poté můžete použít filtr Pridať adresár ve sloupci addGroup zúžit výsledky. Kľúč

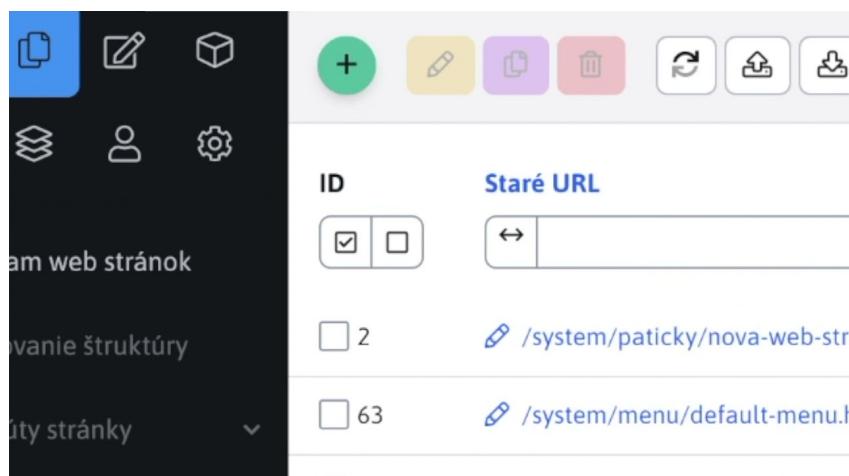
## 8. Datové tabulky

---

### 8.1. Základy práce s datovými tabulkami

Datové tabulky jsou základem rozhraní v CMS WebJET, podívejte se na instruktážní video, jak pracovat s tabulkami.

YouTube video: [https://www.youtube.com/watch?v=-NN6pMz\\_bKw](https://www.youtube.com/watch?v=-NN6pMz_bKw)



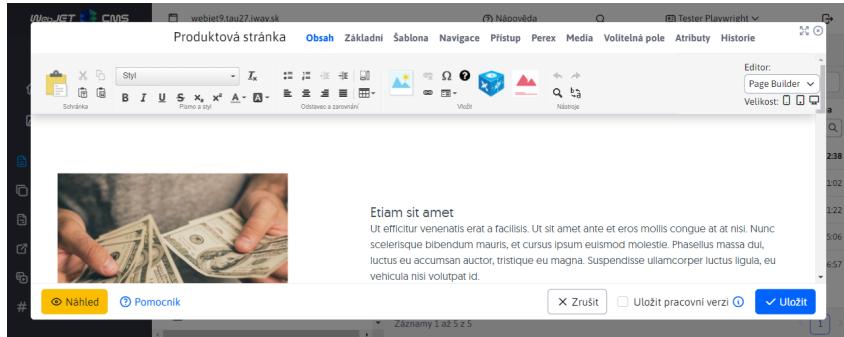
ID	Staré URL
<input checked="" type="checkbox"/> 2	<a href="#">/system/paticky/nova-web-stranka</a>
<input type="checkbox"/> 63	<a href="#">/system/menu/default-menu.html</a>

### 8.2. Nové funkce

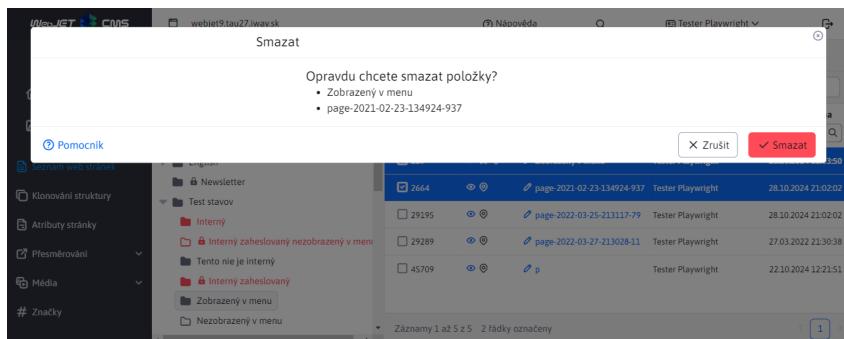
V porovnání s výše uvedeným videem má standardní datová tabulka nové funkce.

## 8.2.1. Zobrazení názvu v záhlaví okna

Při úpravě existující položky (pokud se upravuje jeden záznam) se v záhlaví dialogového okna editoru zobrazí název upravované položky (v příkladu text **Stránka produktu**) místo obecného textu **Upravit podle**.



Stejně tak se po potvrzení odstranění zobrazí seznam označených položek pro potvrzení záznamů, které chcete odstranit.



## 8.2.2. Možnost přesunout okno

Okno editoru lze přesunout (například pokud potřebujete zobrazit informace na stránce překryté oknem). Stačí začít okno přetahovat v oblasti záhlaví (jako standardní okno v programu [Windows](#)).

## 8.2.3. Vzpomínka na uspořádání

Pokud změníte uspořádání tabulky (kliknutím na název sloupce), tabulka si toto uspořádání zapamatuje v prohlížeči. Když se do této části znova vrátíte, bude tabulka uspořádána podle vašich preferencí.

Klikněte na ikonu , poté nastavení Zobrazení sloupců a poté tlačítko Obnovit, čímž se tabulka vrátí do své základní podoby včetně rozložení.

## 8.2.4. Změna pořadí sloupců

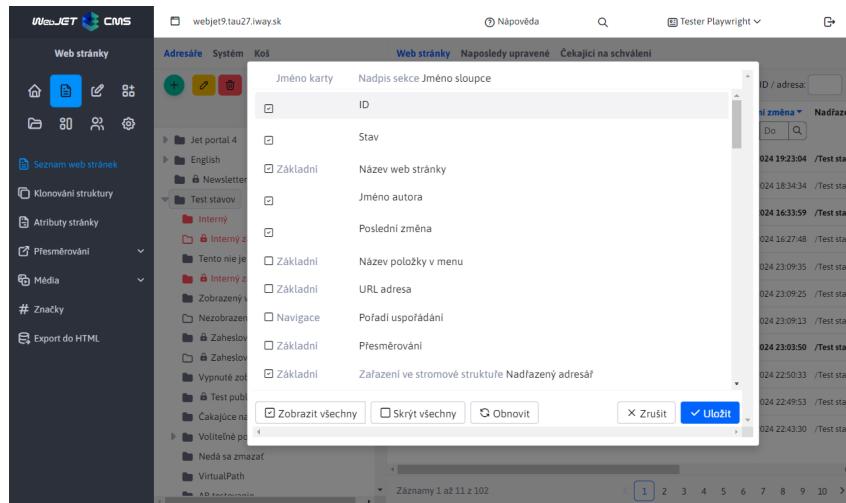
Sloupce v tabulce můžete přesouvat a měnit tak jejich pořadí podle svých potřeb. Stačí uchopit záhlaví (název) sloupce a začít jej přetahovat doleva nebo doprava. Pořadí sloupců se zapamatuje v prohlížeči a při opětovném návratu do dané sekce bude pořadí sloupců zachováno.

Klikněte na ikonu , poté nastavení Zobrazení sloupců a poté tlačítko Obnovit, čímž se tabulka vrátí do své základní podoby, včetně pořadí sloupců.

## 8.3. Nastavení zobrazení sloupců

Klikněte na tlačítko nastavení, budete mít možnost nastavit zobrazení sloupců a počet záznamů zobrazených na stránce.

Ve většině tabulek jsou ve výchozím nastavení zobrazeny všechny sloupce, ale některé, jako například tabulka v seznamu webových stránek, obsahují velmi mnoho sloupců, takže ve výchozím nastavení jsou zobrazeny pouze ty základní. Klikněte na možnost **Zobrazení sloupců** otevře dialogové okno, ve kterém můžete **vyberte sloupce, které chcete zobrazit**. Vyberte je podle libosti a klikněte na **Uložit**, vybrané sloupce v **si prohlížeč zapamatuje**. Vybrané sloupce se zobrazí i po obnovení stránky.



V okně se zobrazí následující sloupce:

- Název karty - zobrazuje název karty, na které se pole v editoru nachází. Pokud se pole v editoru nezobrazuje, je hodnota prázdná.
- Nadpis sekce - zobrazuje nadpis nad poli v editoru (je-li zadán), umožňuje rozlišit skupinu polí, např. nastavit zobrazení pro přihlášeného nebo odhlášeného uživatele.
- Název sloupce - název pole v editoru, hodnota představuje sloupec, který chcete zobrazit.

V nastavení zobrazení sloupců je k dispozici také tlačítko **Obnovit** který obnoví **výchozí nastavení seznamu sloupců**. Kromě toho jsou zde také tlačítka **Zobrazit všechny** a **Skrýt vše**, který jedním kliknutím zapne nebo vypne zobrazení všech sloupců.

**Varování:** čím více sloupců máte zobrazeno, tím déle bude počítač trvat zobrazení tabulky.

## 8.4. Počet záznamů na stránku

Klikněte na tlačítko se zobrazí možnost nastavení počtu záznamů na stránku.

Aby okno obsahovalo ideální počet řádků tabulky, vypočítá se jeho velikost a přednastaví se podle tohoto výpočtu. V nastavení počtu záznamů se jako první zobrazí možnost Automaticky (X), kde X je vypočtený počet řádků podle výšky okna.

The screenshot shows a table with the following columns and data:

<input type="checkbox"/>	Automatically (11)	0 25	0 50	
<input type="checkbox"/>	100	0 500	0 1000	
<input type="checkbox"/>	2000	0 Všechny		
				Změna
				Do
				Search
				10.2024 19:23:04
				20.2024 18:34:34
				10.2024 16:33:59

Below the table, there is a message: "Záznamy 1 až 11 z 102" and a page navigation bar from 1 to 10.

Pod tabulkou řádků se zobrazí informace o počtu zobrazených záznamů, celkovém počtu záznamů a případně o stránkování (přechod na další stránku).

Automatické nastavení počtu řádků tabulky se používá pouze v hlavním okně, nepoužívá se ve vnořených tabulkách v editoru (např. na kartě Upravit historii webové stránky).

## 8.5. Klávesové zkratky

Pro efektivnější práci můžete použít následující klávesové zkratky ( Windows/MacOS ):

- **CTRL+S/CMD+S** - uloží záznam do databáze, ale ponechá otevřené okno editoru. Funkce nemusí být k dispozici, pokud je otevřeno více dialogových oken současně.

## 9. Export a import

Datové tabulky umožňují export a import dat v záhlaví:

The dialog box has tabs: Základní (Basic) and Pokročilé (Advanced). The Základní tab is selected, showing the following settings:

- Typ exportu: Excel (radio button selected)
- CSV
- Tisk
- Upozornění: exportováno je maximálně 50000 záznamů, pokud potřebujete exportovat víc záznamů, použijte filtry a vyexportujte data postupně.
- Název souboru: seznam-uživatelů-20241029-191230
- Buttons: Zrušit, Exportovat

Below the dialog, a table shows user data:

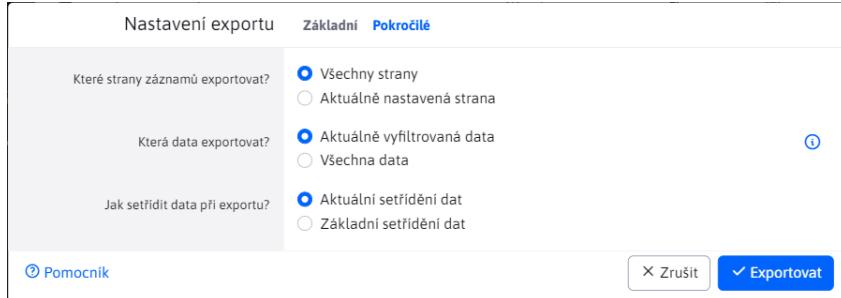
	sylvesterstallone	Filip	Lukáš	sylvesterstallone@balat.sk	Ne	26.05.2022 09:28
Záznamy 1 až 11 z 89	1 2 3 4 5 6 7 8 9 >					

- Umožnuje export do **Excel(xlsx)** a **přímý tisk na tiskárnu**
- Soubor je pojmenován podle aktuálního **title** a automaticky se přidá aktuální datum a čas.
- Exportem můžete získat **maximálně 50 000 záznamů**. Pokud potřebujete exportovat více záznamů, použijte vícenásobný export pomocí filtrování. Maximální počet záznamů lze zvýšit nastavením proměnné conf. `datatablesExportMaxRows`.
- Při exportu je v prvním řádku připraven seznam sloupců, **import proto není citlivý na pořadí sloupců**.
- Pro **výběrová pole** (select/digits) s **exportovat textovou hodnotu** a při importu se rekonstruuje zpět na ID. To umožnuje mít **různá ID vázaných záznamů** mezi prostředími (např. ID šablony webové stránky), pokud se název shoduje, je záznam správně spárován. V důsledku toho je v exportu místo hodnoty ID také lidsky čitelný text.
- Import umožňuje **importovat data jako nová** (pro přidání do databáze) nebo **porovnat existující data podle vybraného sloupce** (např. název, adresa URL atd.). Při porovnávání nejprve vyhledá záznam v databázi a poté jej aktualizuje. Pokud neexistuje, vytvoří nový záznam.
- Importováno z formátu **xlsx**.

## 9.1. Export dat

Klikněte na ikonu Export  otevře dialogové okno, ve kterém se název exportního souboru automaticky nastaví podle aktuální stránky a data a času. Můžete si vybrat, zda chcete exportovat ve formátu Excel (xlsx), nebo tabulku vytisknout.

Na kartě Upřesnit tabulky se stránkováním serveru lze nastavit typ exportovaných dat. **aktuální stránka/všechny, filtrované/všechny řádky, třídění**. U tabulky s klientským stránkováním se zobrazí pouze možnost aktuální/všechny stránky.



Kliknutím na tlačítko Export se vytvoří **xlsx** stáhnout soubor, nebo v případě možnosti Tisk se zobrazí standardní okno tisku.

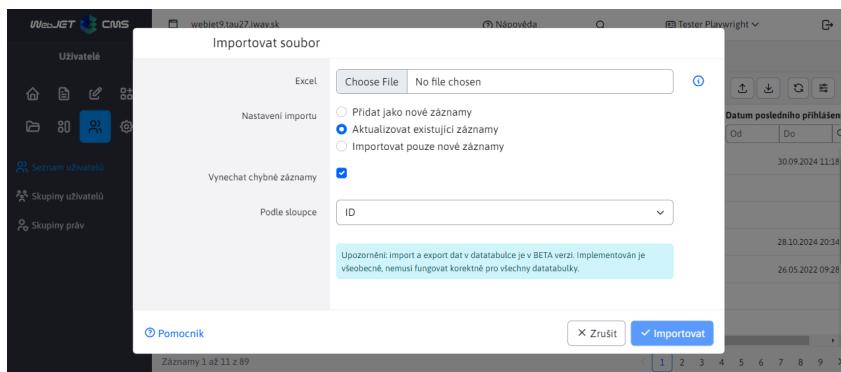
Při exportu do formátu Excel se **export sloupců podle editoru**, nikoliv podle zobrazených sloupců. Je to proto, aby bylo možné záznamy dodatečně importovat. První řádek souboru aplikace Excel obsahuje názvy sloupců, ale také jejich kódové označení ve formátu **Pekný názov|kodovyNazov**. Například u uživatelů se sloupec Jméno používá jak v osobních údajích, tak v kontaktních údajích. Bez kódového názvu bychom při importu nebyli schopni přesně správovat sloupec se správným polem v editoru.

	A	B	C	D	E
1	ID id	Titul title	Meno firstName	Priezvisko lastName	Dátum narodenia dateOfBirth
2	79	Titul-changed-79	Meno-4	Priezvisko-79	23.09.2021
3	78	Titul-changed-78	Meno-4	Priezvisko-78	23.09.2021
4	77	Titul-changed-77	Meno	Priezvisko	23.09.2021
5	71	Titul-changed-71	Meno-4	Priezvisko-71	23.09.2021

## 9.2. Import dat

Klikněte na ikonu Importovat  otevře dialogové okno pro import z formátu Excel (xlsx). V nastavení importu můžete vybrat:

- Přidat jako nové záznamy - záznamy se importují jako nové, sloupec ID se ignoruje. Při importu může dojít k chybě, pokud dojde k duplicitnímu omezení (např. přihlašovací jméno v seznamu uživatelů, které musí být jedinečné).
- Aktualizovat existující záznamy - tato možnost zobrazí výběrové pole **Podle sloupce**, ve kterém můžete vybrat sloupec, na jehož základě budou data aktualizována. Při importu bude databáze obsahovat **identické záznamy (může existovat více než jeden záznam)**, pokud je například importován podle Příjmení nebo jiného sloupce, který není jedinečný) a ty se aktualizují podle údajů v Excelu. Pokud se v databázi nenajde žádný záznam podle zadaného sloupce, bude se **vytvoří jako nový záznam**.
- Importovat pouze nové záznamy - v poli **Podle sloupce** vyberte sloupec, podle kterého se identifikuje existence záznamu. Importují se pouze záznamy, které nejsou nalezeny podle zadaného sloupce.



Kliknutím na tlačítko Import spustíte import z vybraného souboru aplikace Excel.

Většina tabulek umožňuje při aktualizaci existujícího záznamu **importovat sloupce po částech**. V aplikaci Excel můžete odstranit sloupce, které chcete v databázi zachovat. Následně se při importu do stávajících záznamů přenesou pouze změny ze zachovaných sloupců v aplikaci Excel.

### 9.2.1. Přeskočení chybných záznamů

Import nabízí možnost vynechat chybné záznamy. Pokud je tato možnost **Vypnuto** a importovaná data obsahují chybu, import se přeruší a zobrazí se chybové hlášení. Nevýhoda je při importu velkého počtu záznamů, kdy jedna chyba přeruší import dalších záznamů.

Všechny shodné záznamy před chybným záznamem byly uloženy.

Importovat soubor

4/4, 100%

Excel

Choose File wrong-empty-data-user-list.xlsx

Nastavení importu

Přidat jako nové záznamy (selected)

Aktualizovat existující záznamy

Importovat pouze nové záznamy

Vynechat chybné záznamy

Upozornění: import a export dat v databulce je v BETA verzi. Implementován je všeobecně, nemusí fungovat korektně pro všechny databulky.

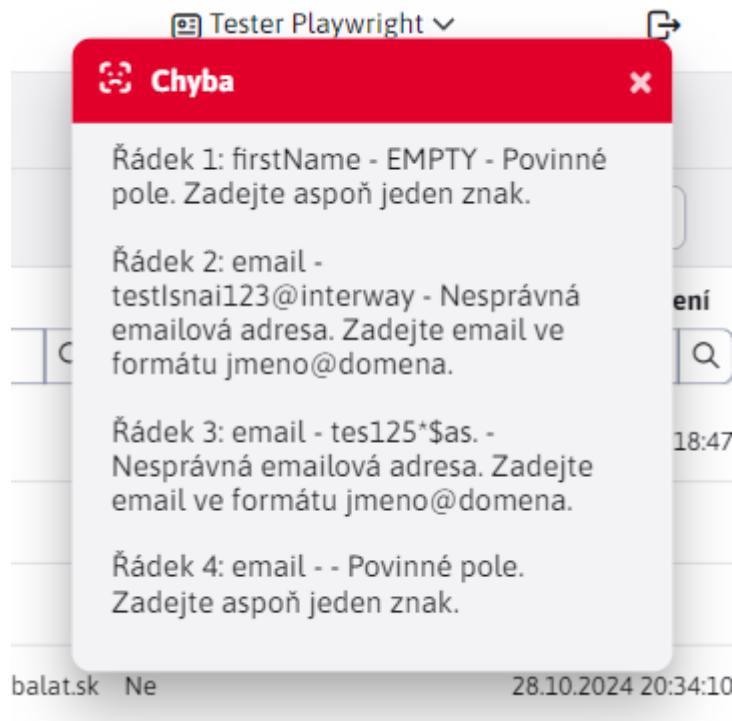
Chyba: některá pole neobsahuje správné hodnoty. Zkontrolujte chyby u všech polí (i v jednotlivých kartách).

email - Nesprávná emailová adresa. Zadejte email ve formátu jmeno@domena.

[Pomocník](#)

X Zrušit ✓ Importovat

Pokud je tato možnost **Povoleno**, import se při zjištění chyby nezastaví, ale pokračuje. V oznámení se zobrazí hodnoty chyby a číslo řádku:



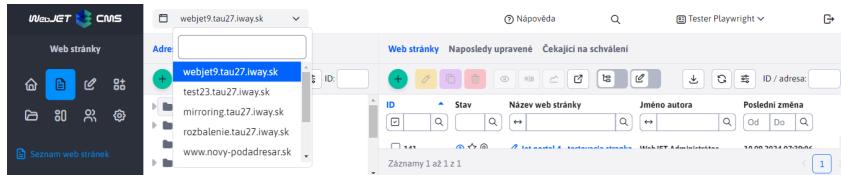
Je možné zobrazit více oznámení, protože data jsou zpracovávána v dávkách - jsou odesílána postupně v 25 záznamech, pro každý z nich lze zobrazit chybové hlášení. Další technické informace najeznete v [Převod z aplikace Excel \(https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/developer/datatables/export-import\)](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/developer/datatables/export-import).

# 10. Webové stránky

## 10.1. Základní práce

### 10.1.1. Výběr domény

U webových stránek s více doménami se výběr domény zobrazuje nahoře. Ve stromové struktuře webu se zobrazí pouze složky s vybranou doménou a složky, které nemají nastavenou doménu.



### 10.1.2. Zobrazení složek Systém a Koš

Na kartě Systém nebo Koš se zobrazí speciální složky Systém (obsahuje stránky potřebné pro šablonu, například záhlaví a zápatí) a Koš (obsahuje odstraněné stránky).

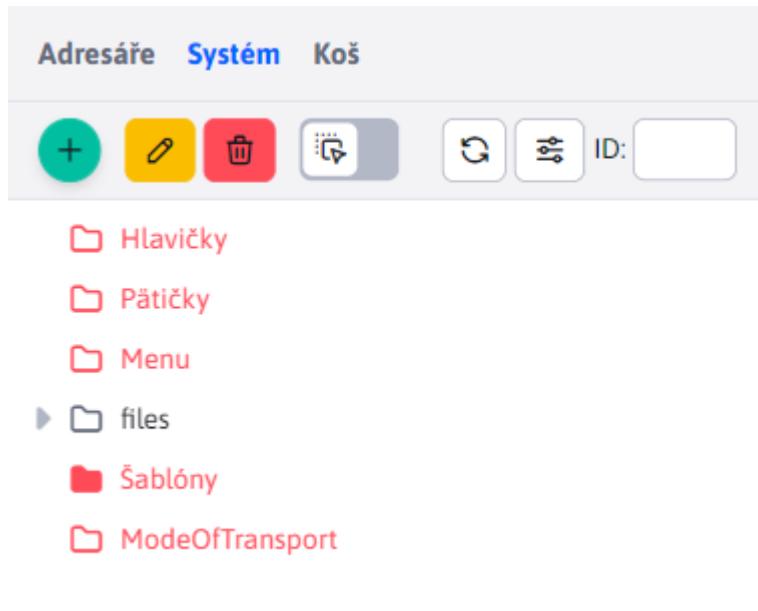
Zobrazení na kartě Systém závisí na konfiguraci systému WebJET:

- ve výchozím nastavení zobrazí obsah složky `/System` (globální složka pro všechny domény)
- pokud je režim zapnutý **Systém místních složek** (nastavte konfigurační proměnnou `templatesUseDomainLocalSystemFolder` na adresu `true`) a pro aktuálně vybranou doménu existuje místní systémová složka, obsah složky
- pokud je zapnutý režim vyhledávání v systému složek **rekurzivní ve stromové struktuře** (nastavte konfigurační proměnnou `templatesUseRecursiveSystemFolder` na adresu `true`) zobrazí strukturu složek obsahující složku Systém.

Na této kartě se kromě systémového složek zobrazuje také složka `/files` s fulltextovým indexem pro vyhledávání souborů (pokud je aktivní fulltextové vyhledávání). Tato složka obsahuje text extraovaný ze souborů a tento text se používá při vyhledávání souborů.

Na kartě Koš je zobrazen obsah složky `/System/Koš`.

Tyto složky se na kartě Složky nezobrazují (jsou filtrovány), ale pokud z nějakého důvodu potřebujete vidět přesnou stromovou strukturu bez filtrování, klikněte na kartu Složky pomocí příkazu `shift`. V tomto případě je filtrování zakázáno a zobrazí se všechny složky v aktuálně vybrané doméně a složky, které nemají nastavenou doménu.



### 10.1.3. Zapamatování naposledy otevřené složky

Seznam webových stránek si pamatuje naposledy otevřenou složku v rámci jednoho přihlášení, po návratu do seznamu webových stránek se složka znova otevře. Paměť složky se vymaže při přepnutí domény nebo při zadání adresy.

`/admin/v9/webpages/web-pages-list/?groupid=0`, tj. adresa stránky s parametrem `groupid=0`.

Při procházení stromové struktury se zároveň v adresním řádku prohlížeče zobrazí adresa stránky s parametrem `groupid`, který představuje ID složky. Při obnovení stránky nebo odeslání odkazu se otevře struktura složek podle ID v adresním řádku. Na domovské stránce můžete přidat záložku do bloku Záložky. [přidat adresu stránky s ID složky \(https://youtu.be/G5Ts04jSMX8\)](https://youtu.be/G5Ts04jSMX8) a vytvořit odkaz na vnořenou strukturu složek na domovské stránce.

### 10.1.4. Karty webových stránek

V pravé části lze zobrazit následující karty:

- Webové stránky** - zobrazí standardní seznam webových stránek ve vybrané složce ve stromové struktuře.
- Naposledy upraveno** - zobrazí seznam naposledy upravených stránek.
- Čeká se na schválení** - pokud schválíte změny webových stránek, zobrazí se na této kartě stránky, které čekají na vaše schválení.
- Složky** - přepne zobrazení ze seznamu webových stránek na seznam složek. Kliknutím na složku ve stromové struktuře se zobrazí vybraná složka a její podsložky. Pokud ve stromové struktuře vyberete více složek (např. stisknutím tlačítka `CTRL`), zobrazí se označené složky. Tabulkové zobrazení složek umožňuje například provádět hromadné operace se složkami (např. změnu šablony), používat funkci Upravit v zobrazení mřížky nebo funkci Duplikovat.



**Oznámení:** nejprve musíte povolit zobrazení složek v [nastavení zobrazení stromové struktury](#).

ID	Stav	Název web stránky	Jméno autora	Poslední změna
24992	⊕	Nedá sa zmazať	Tester2 Playwright2	28.10.2024 23:00:51
24992	⊕	Nedá sa zmazať	Tester2 Playwright2	27.10.2024 23:00:51
24992	⊕	Nedá sa zmazať	Tester2 Playwright2	26.10.2024 23:58:58
24992	⊕	Nedá sa zmazať	Tester2 Playwright2	26.10.2024 00:00:24
24992	⊕	Nedá sa zmazať	Tester2 Playwright2	25.10.2024 00:00:15
24992	⊕	Nedá sa zmazať	Tester2 Playwright2	24.10.2024 00:01:36
24992	⊕	Nedá sa zmazať	Tester2 Playwright2	23.10.2024 00:00:54

### 10.1.5. Zobrazení stránek i z podadresářů

V případě potřeby můžete také zobrazit webové stránky z podadresářů přepnutím tlačítka **Zobrazení stránek i z podadresářů** v záhlaví datového souboru. Po přepnutí do režimu zobrazení stránek z podadresářů se ve stromové struktuře zobrazí stránky z aktuálně vybraného adresáře včetně jeho podadresářů. Můžete kliknout na jiný adresář ve stromové struktuře, což opět způsobí zobrazení stránek z vybraného adresáře a jeho podadresářů.

V nastavení tabulky můžete zapnout zobrazení sloupce **Rodičovská složka** ve kterém se zobrazí adresář, ve kterém se stránka nachází.

## 10.1.6. Obnovení webových stránek a adresářů z koše

Seznam webových stránek nabízí také speciální ikonu obnovit webovou stránku nebo celou složku z koše. Tyto ikony se zobrazují pouze za určitých okolností. Podrobnější vysvětlení logiky naleznete v části [Obnovení webových stránek a složek z koše](#)

## 10.1.7. Speciální ikony

Tabulka Data v seznamu stránek obsahuje následující speciální ikony:

- Zobrazit stránku - po výběru jednoho nebo více řádků a kliknutí na ikonu se vybraná webová stránka otevře v novém okně/záložce.
- Uložit jako test AB - vytvoří verzi B stránky pro [AB testování](#).
- Statistiky stránek - zobrazuje [provoz](#) označené webové stránky.
- Kontrola odkazů a prázdných stránek - kontroly [platnost odkazu](#) na stránkách v aktuální složce a podsložkách zobrazí stránky, které nemají zadáný žádný text.
- Zobrazit webové stránky z podadresářů - přepnutím přepínače do polohy zapnuto se v tabulce zobrazí webové stránky z podadresářů.

## 10.1.8. Ikony a barvy ve stromové struktuře a seznamu stránek

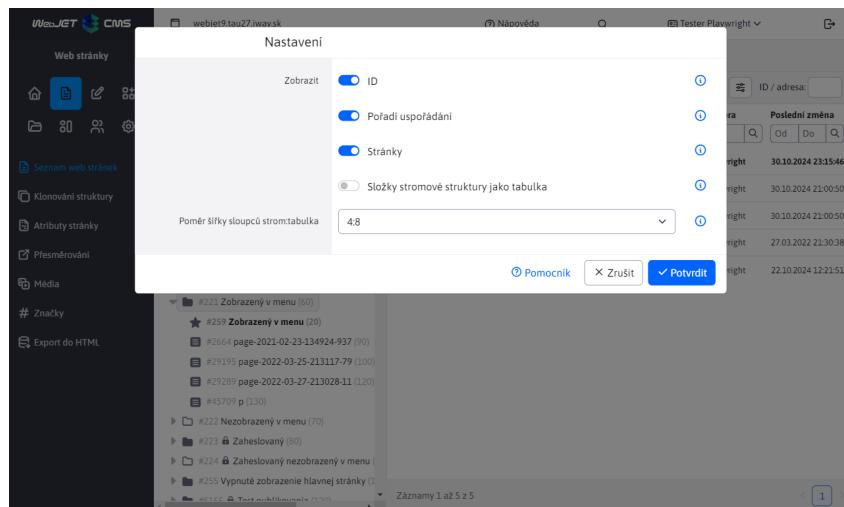
Ve stromové struktuře složek a stránek lze zobrazit následující typy ikon a barev:

- ikona plné složky = složka se zobrazí v nabídce.
- prázdná ikona složky = nezobrazuje se v nabídce
- stránka se zobrazí v nabídce
- stránka se nezobrazuje v nabídce
- nemáte oprávnění k úpravě/odstranění složky, nezobrazí se ani žádný seznam webových stránek v této složce (i když složka skutečně obsahuje webové stránky). To se používá v případě, že máte oprávnění pouze k některé z podsložek.
- zámek = k dispozici pouze pro přihlášeného návštěvníka
- červená barva** = veřejně nedostupné (interní adresář) nebo stránka s vypnutým zobrazením.
- tučné písmo** = hlavní stránka adresáře
- šipka ven = stránka je přesměrována
- přeškrtnuté oko = stránku nelze prohledávat.
- Varianta B stránky žádosti [AB testování](#)

## 10.2. Nastavení zobrazení stromové struktury

V případě potřeby můžete kliknout na ikonu ve stromové struktuře.  Nastavení zobrazí dialogové okno nastavení:

- **ID** - Před názvem se také zobrazí ID adresáře ve tvaru #ID. Toto zobrazení je užitečné, pokud potřebujete ručně zadat ID adresáře do aplikace nebo pokud migrujete stránky mezi prostředími a potřebujete rychle zkontolovat nastavení vložených aplikací.
- **Pořadí uspořádání** - Za názvem zobrazte pořadí uspořádání ve formuláři (order).
- **Webové stránky** - Zobrazuje také webové stránky ve stromové struktuře. **Varování:** snižuje výkon a rychlosť načítania dat. Tuto možnosť doporučujeme povolit pouze v případě, že potřebujete přesouvat webové stránky pomocí funkce **Drag&Drop**.
- **Stromová struktura složek jako tabulka** - Zobrazí kartu Složky v datové tabulce. Umožňuje používať funkce datové tabulky, jako jsou hromadné operace, duplikování, úpravy v mřížkovém zobrazení atd. se složkami se stromovou strukturou.
- **Poměr šířky sloupců strom:tabulka** - Nastaví poměr šířek sloupců zobrazené stromové struktury a datové tabulky pro lepší využití šířky monitoru. Výchozí poměr je 4:8. Upozornění: Některé poměry a nevhodná velikost monitoru mohou způsobit nesprávné zobrazení panelu nástrojů/tlačítek.
- **Seředit strom podle** - Vyberte parametr adresáře, podle kterého chcete uspořádat strom složek. Výběrové pole podporuje následující parametry
  - **Priorita**
  - **Název**
  - **Datum vytvoření**
- **Vyrovnejte strom ve směru** - Přepínání mezi směry rozvržení stromu složek. Výběrem možnosti se použije směr **Vzestupně (ASC)** a pokud tuto možnost nezvolíte, bude použit směr **Sestupný (DESC)**.



## 10.3. Hledání ve stromové struktuře

Filtr nad stromovou strukturou umožňuje rychle vyhledávat složky podle jejich názvu. Vyhledávání funguje v celou stromovou strukturu, takže není nutné otevírat složky a skenovat je. Vyhledávání mezi kartami **Složka / Systém / Košík** je oddělen, tj. na kartě **Systém** vyhledávání najde složky patřící do karty **Košík** atd.

Po zadání hodnoty do pole se filtrování spustí stisknutím tlačítka **Enter** nebo ikony . Pro lepší přehled, kde se nalezená složka nachází, uvádíme celou cestu ke kořenové složce. Každá složka odpovídající hledanému výrazu je zvýrazněna.

Chcete-li vyhledávání zrušit, stiskněte tlačítko nebo pokud se pokusíte vyhledat prázdný řetězec.

**! Varování:** Pokud máte aktivní vyhledávání (právě jste vyhledali řetězec) na jedné kartě, přepnutím na druhou kartu se vyhledávání zruší. To znamená, že vyhledávací řetězec např. "blog" bude po přepnutí najinou kartu z pole odstraněn.

# 11. Úprava webové stránky

Editor webových stránek je univerzální nástroj pro úpravu a vytváření webových stránek. Při úpravě existující webové stránky se obsah uložené webové stránky načte do hlavního okna editoru. Při vytváření nové stránky je okno editoru prázdné a můžete začít psát obsah.

Pokud chcete vytvořit novou webovou stránku, musíte nejprve nastavit správný adresář, ve kterém má být webová stránka umístěna, a poté kliknutím na ikonu "Přidat" zobrazit okno editoru.

## 11.1. Obsah karty

Na kartě "Obsah" můžete upravit obsah samotné webové stránky. Úprava stránky nabízí standardní funkce pro úpravu obsahu dokumentu podobné těm, které se běžně používají v programech MS Word a Excel. Většina příkazů je přístupná pomocí formátovacích tlačítek z panelu nástrojů editoru. Kontextové funkce jsou přístupné po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný objekt stránky, např. obrázek, tabulku, vybraný blok textu atd.

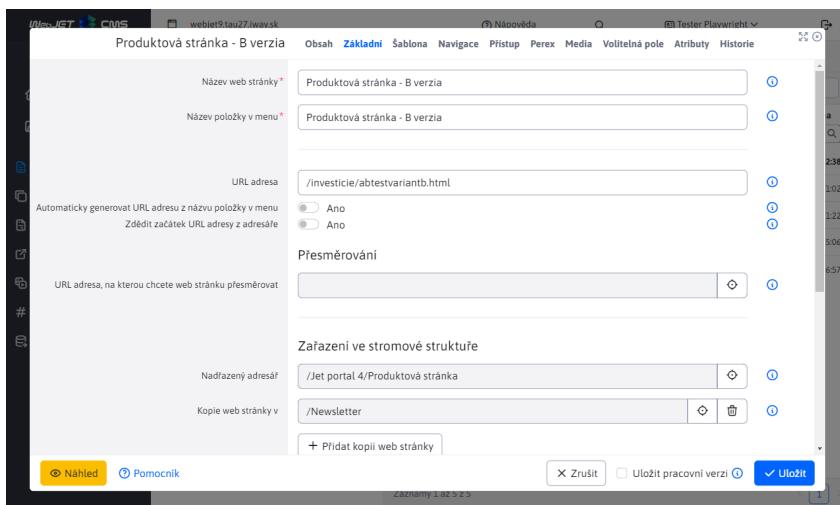
V závislosti na nastavení skupiny šablon nebo šablony (pole Typ editoru stránky) je k dispozici několik typů editorů. V současné době jsou podporovány následující typy editorů:

- Standardní - typ editoru **WYSIWYG**, vizuální editor, ve kterém se ukládá i to, co vidíte na obrazovce. Práce se podobá práci v MS Word, kde můžete snadno vybírat text, nastavovat tučné písma, vkládat obrázky atd.
- Editor HTML - po otevření se zobrazí kód HTML stránky. Je určen pro speciální stránky, jejichž kód by se při použití editoru, jako je např. **WYSIWYG**, např. stránky hromadných e-mailů, které obsahují veškerý kód HTML včetně záhlaví a zápatí. V tomto případě je kód obvykle dodáván externí agenturou a je pouze vložen do stránky bez nutnosti jeho změny.
- Page Builder - způsob tvorby webových stránek z **připravené bloky**, umožňuje snadno upravovat bloky, přidávat, přesouvat pořadí atd. Je určen pro vytváření komplexních webových stránek.

## 11.2. Základní karta

Nejdůležitějším parametrem každé webové stránky je její titulek. Nadpis se zadává do textového pole na kartě Základní. Pokud vytvoříte novou webovou stránku v prázdné složce, systém automaticky převeze název z názvu této složky. V opačném případě je při vytváření nové webové stránky uveden text "Nová webová stránka", který je ovšem nutné změnit na smysluplný titulek, který definuje obsah webové stránky. Název se obvykle zadává s diakritikou i mezerami jako prostý text.

Domovská stránka složky je ve výchozím nastavení synchronizována. [název webové stránky s názvem složky..](#)



Na každé stránce, která má být veřejně přístupná na webu, musí být v poli "Ano" uvedeno "Ano". **Zobrazit**. Pokud toto nastavení nemá, není pro návštěvníka k dispozici. Bude k dispozici pouze přihlášenému správci, aby viděl, jak bude webová stránka během procesu vytváření skutečně vypadat.

## 11.2.1. Zařazení do stromové struktury

Webovou stránku můžete uložit do **více složek**, jejichž seznam je uveden v části Klasifikace stromové struktury. Hlavní složka je označena jako Nadřazená složka, další složky jsou v Kopie webové stránky v. Technicky se kopie webové stránky vytvoří ve všech vybraných složkách. Při uložení libovolné stránky se do ostatních kopií webové stránky zkopírují všechna data kromě:

- Adresa URL - stránka a její kopie mohou mít v případě potřeby upravenou adresu URL (pokud není vybrána možnost Automaticky generovat adresu URL z názvu položky nabídky).
- Pořadí rozvržení - v případě potřeby můžete nastavit vhodné pořadí rozvržení pro kopii stránky.

V případě, že **odstranit kopii webové stránky** takže bude přesunuta do koše. Zatímco je tato kopie v koši, adresa původní stránky z nadřazené složky se při úpravách změní na adresu složky s kopií do koše. Samozřejmě můžete pokračovat v přidávání dalších kopií, a to i do složky, ze které jsme odstranili první kopii. Odstraněné kopie webové stránky se po trvalém odstranění z koše již nebudou při úpravách původní stránky zobrazovat jako existující kopie.

V případě, že **odstranit původní webovou stránku** z nadřazené složky, bude přesunuta do koše, aniž by byly ovlivněny existující kopie této stránky. Všimněte si však, že při úpravách stránky bude mít vypnutý atribut Zobrazit, který samozřejmě můžete opět zapnout, aby se stránka zobrazila. Po trvalém **vymazání původního** webové stránky z koše pomocí **trvale odstranit všechny jeho kopie**. To znamená, že tyto kopie již nebudou k dispozici (ani v koši) a nebude možné je obnovit.

## 11.2.2. Adresa URL

V poli Adresa URL nastavíte adresu webové stránky na internetu (část za názvem domény), např. `/produkty/webjet-cms/funkcie.html`.

Pole je **při ukládání nové webové stránky se automaticky vyplní**. podle adresy URL složky a pole Název položky v nabídce, nemusíte je vypisovat ručně.

Z hlediska optimalizace pro vyhledávače by adresa URL stránky měla obsahovat klíčová slova. Ta by však měla být v ideálním případě obsažena také v názvu stránky, nadpisech a textu stránky.

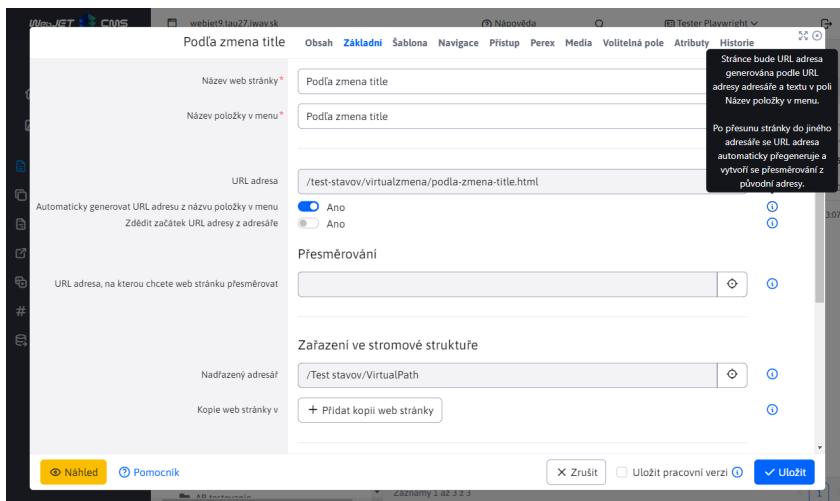
Pokud změníte adresu URL stránky, v aplikaci Path Redirects se automaticky vytvoří přesměrování. Pokud na původní adresu URL odkazuje jiná stránka, bude přesměrována na novou adresu stránky.

### Automatické generování adresy URL z názvu položky nabídky

Pokud tuto možnost vyberete, adresa URL stránky se automaticky změní:

- při změně hodnoty pole Název položky nabídky
- při změně hodnoty pole URL adresu složky, ve které se webová stránka nachází, ale také nadřazených složek.
- při přesunu webové stránky do jiné složky

Při změně adresy URL stránky se v aplikaci Path Redirects automaticky vytvoří přesměrování ze staré adresy URL na novou.



## Zdědění začátku adresy URL z adresáře

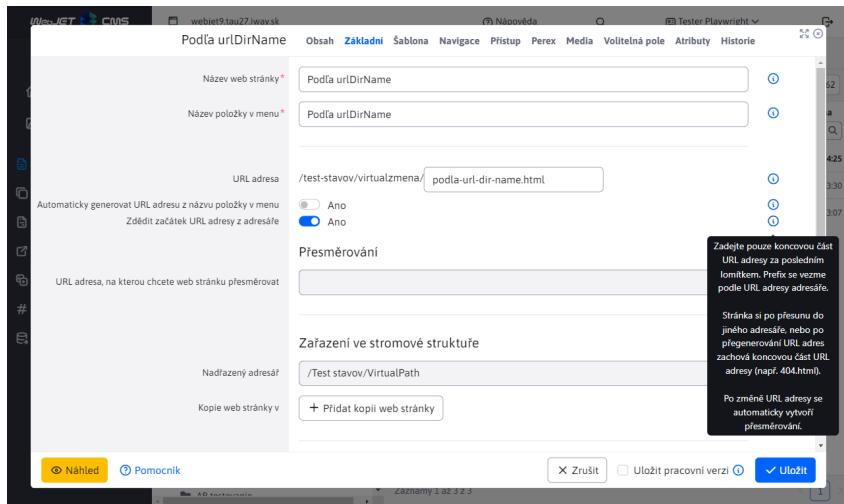
Pomocí této možnosti můžete zadat koncovou adresu URL webové stránky, přičemž počáteční adresa URL bude převzata z nadřazených adresářů. To je užitečné, pokud potřebujete, aby stránka měla vždy stejnou koncovou adresu URL, např. `404.html` nebo `cta.html`.

Hodnota URL se změní, když:

- při změně hodnoty pole URL adresu složky, ve které se webová stránka nachází, ale také nadřazených složek.
- při přesunu webové stránky do jiné složky

zatímco jak je napsáno výše, koncová část se bere podle zadané hodnoty.

Při změně adresy URL stránky se v aplikaci Path Redirects automaticky vytvoří přesměrování ze staré adresy URL na novou.



### 11.2.3. Poznámka redakce

Na kartě Základna je pole Poznámka editora. Zadaný text se zobrazí v horní části editoru jako upozornění pro všechny editory/administrátory při úpravách webové stránky. Jedná se o interní atribut, který se nezobrazuje ve veřejné části webu. Poznámka se neukládá do historie stránky, vždy se aktualizuje zadanou/aktuální hodnotou.

Umožňuje zobrazit informace, jako jsou: **Upozornění: na stránky vede odkaz z VOP, adresu stránek nikdy neměňte.**

## 11.3. Správa více domén

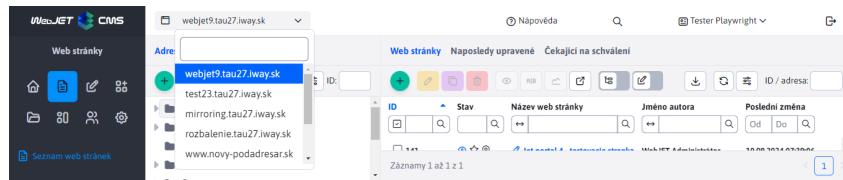
Pokud WebJET nastavení pro správu více domén (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/setup/README>) takže na kartě Základní se pro složky v kořenové složce zobrazí pole Doména.

### 11.3.1. Vytvoření nové domény

Pokud potřebujete vytvořit novou doménu, postupujte podle následujících kroků:

- Kliknutím na ikonu přidáte novou složku
- Zadejte potřebné údaje, například Název složky atd.
- Změňte nadřazenou složku na kořenovou složku.
- Po nastavení kořenové složky se zobrazí pole Doména, do kterého zadejte název domény.
- Uložte složku kliknutím na tlačítko Přidat.

Vytvoří se složka a ve WebJET CMS se vytvoří nová doména, na kterou se automaticky přepne seznam webových stránek. Dostupné domény se zobrazí v záhlaví administrace v poli pro výběr domény. Prostřednictvím tohoto výběrového pole lze mezi nimi přepínat.



Poznámka: kromě přidání domény v systému WebJET CMS je třeba ji nastavit i na aplikačním serveru. Aplikační server spravuje pouze domény, které zná. Pokud používáte Tomcat, správce serveru v okně `conf/server.xml` Nastavení `defaultHost="domena.sk"` o prvcích `<Engine>` pro směrování všech domén do `domena.sk`, nebo musí implicitně definovat doménu pomocí příkazu `<Alias>www.domena.sk</Alias>` pro příslušné `<Host>` prvky. Samozřejmě doporučujeme také vytvořit certifikáty https pro jednotlivé domény.

### 11.3.2. Přejmenování domény

Doménu přejmenujete v okně úprav složky. Do pole Doména zadejte novou hodnotu a vyberte možnost **Změna přesměrování domény, konfiguračních proměnných a překladových textů s předponou domény**. Pokud je tato možnost zaškrtnuta, provedou se změny:

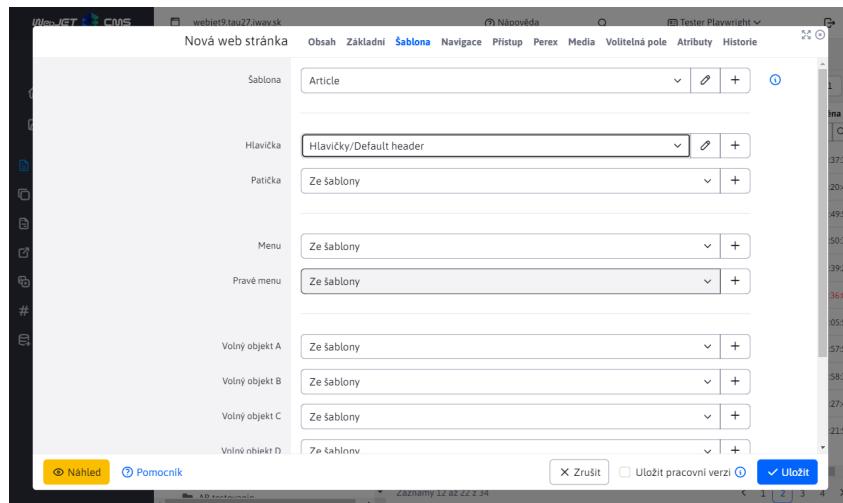
- Zadaná doména se nastaví také pro všechny subdomény.
- Doména je nastavena také pro složku `Systém`.
- Změní doménu ze staré hodnoty na novou hodnotu v přesměrování cest, konfiguračních proměnných a textech překladu.

Pokud máte v doméně více kořenových složek (například podle jazyka), provedte změnu domény postupně u všech složek.

## 11.4. Šablona karty

Každá webová stránka musí mít nastavenou šablonu návrhu. O správné nastavení šablony se stará správce, který je definuje pro jednotlivé složky webu. Při vytváření nové stránky ve složce se šablona nastaví podle nastavení složky. Ve výchozím nastavení by nemělo být nutné šablonu webové stránky během práce měnit.

V polích můžete v případě potřeby změnit záhlaví/zápatí/menu a volné objekty ve vybrané šabloně (například pokud potřebujete jiné zápatí nebo konkrétní menu na stránce).



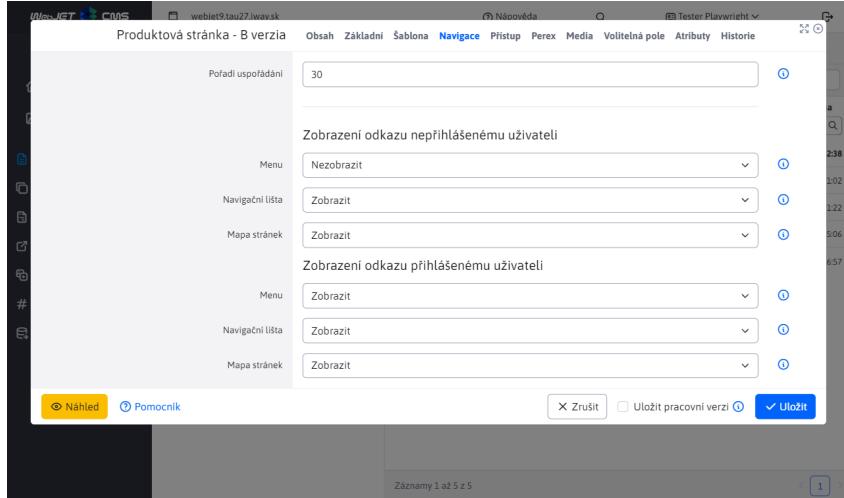
Pole pro výběr šablony obsahuje ikonu tužky, kliknutím na ni se otevře dialogové okno pro úpravu šablony (pokud potřebujete například upravit některé její vlastnosti). Klepnutím na ikonu + vytvoříte novou šablonu.

V polích záhlaví/zápatí/menu/volný objekt se při výběru konkrétní stránky zobrazí ikona tužky, která umožňuje vybranou stránku upravit. Můžete tak snadno upravovat např. záhlaví přímo při editaci webové stránky.

## 11.5. Karta Navigace

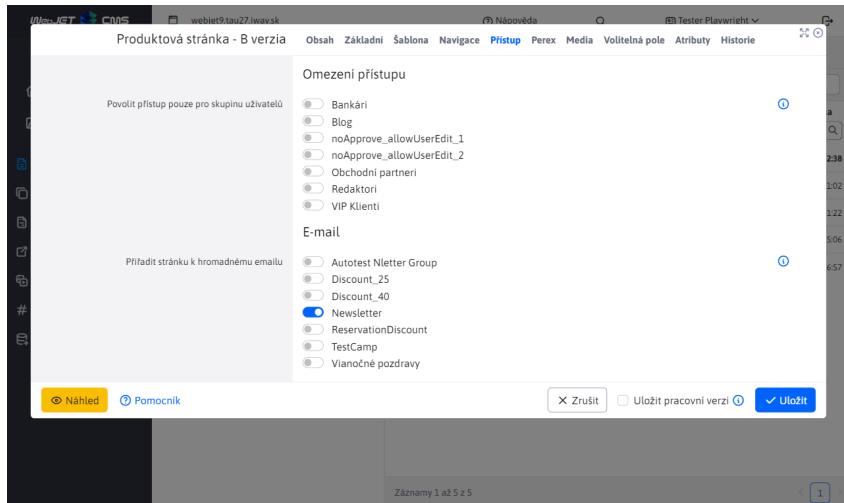
Na kartě Navigace můžete upravit další možnosti zobrazení stránky ve stromové struktuře (zobrazení stránky v nabídce, navigačním panelu nebo mapě webu). Zobrazení lze rozlišit podle přihlášení uživatele.

Pole Pořadí uspořádání určuje pořadí stránky v nabídce a v mapě stránek. Čím vyšší číslo, tím níže bude stránka umístěna.



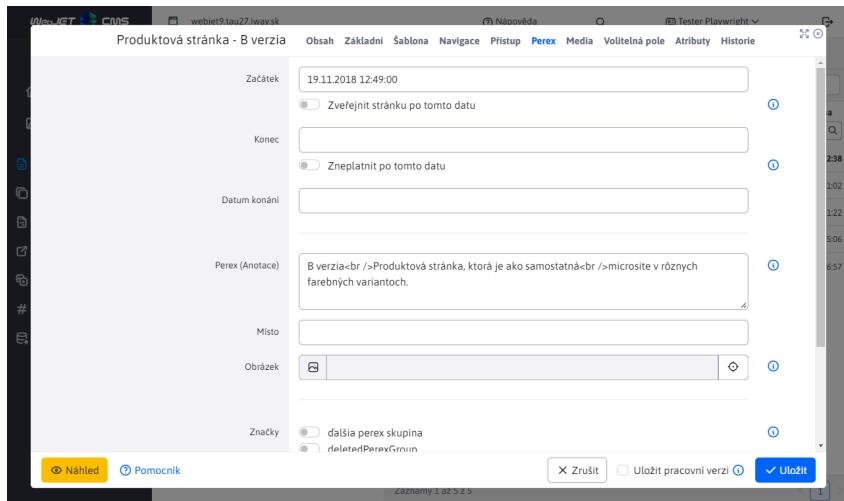
## 11.6. Přístup ke kartě

V části "Přístup" můžete spravovat, kdo a za jakých podmínek může na stránku přistupovat. Pokud je stránka určena pro aplikaci hromadné elektronické pošty, je možné definovat také přiřazení ke skupině elektronické pošty (typ newsletteru).



## 11.7. Karta perex

Na kartě Perex můžete nastavit platnost zobrazení stránky nebo nastavit její odložení či změnu. Stránce můžete také přiřadit příslušné značky a zařadit ji do kategorie.



Pole **Datum zahájení**, **Datum ukončení** a **Datum konání akce** se obvykle používají pouze pro zprávy, tiskové zprávy, události a konference. Pole **Datum zahájení** a **Datum ukončení** mají však také speciální funkci, pokud chcete načasovat zveřejnění nebo zrušení stránky od určitého okamžiku v budoucnosti. Tato funkce se aktivuje zaškrtnutím políčka **Zveřejnit stránku po tomto datu**, resp. **Zveřejnit stránku po tomto datu**. Hodnota polí **Datum zahájení** a **Datum ukončení** musí být vyplňeny u všech akcí a konferencí v kalendáři akcí. U novinek stačí zadat datum zahájení.

Perex (Anotace) obsahuje stručný popis toho, čeho se stránka týká. Neměl by být delší než 160 znaků. Perex se používá hlavně při psaní zpráv, tiskových zpráv, událostí a konferencí, kde se jedná o stručný popis článku, který se zobrazuje v seznamu zpráv.

Obrázek můžete definovat pomocí ikony za polem **Obrázek**.

### 11.7.1. Zveřejnění webové stránky

Pokud jste si načasovali zveřejnění webové stránky a chcete být co nejrychleji, **autor stránky** informován, stačí nastavit konfigurační proměnnou `webpagesNotifyAutorOnPublish`. Přednastavená hodnota je **Pravda** to znamená, že když je zveřejněna nová verze webové stránky, je jejímu autorovi zaslán následující informační e-mail.

**Stránka schválená: Publish notification screens**

**Web stránka:**  
Publish notification screens  
v adresáři: /Test stavov  
**je SCHVÁLENÁ**

Nachází se na adrese:  
<https://iwcm.interway.sk/showdoc.do?docid=108811>

**Komentár:**  
a

Na konci e-mailu je odkaz na stránku, kde si můžete zkontrolovat novou verzi stránky. Pokud tyto informační e-maily nechcete, musíte nastavit hodnotu konfigurační proměnné `webpagesNotifyAutorOnPublish` na adrese **false**.

Tato událost bude **Auditováno** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/sysadmin/audit/README>) kde typ auditu je **SAVEDOC** a popis kontrolované akce musí obsahovat informace o `publishStatus: Webpage was published` abyste mohli snadno najít publikační akce.

The screenshot shows the 'Audit' section of the WebJET CMS interface. The log table has columns for 'Id', 'Datum a čas' (Date and Time), 'Typ' (Type), 'Uživatel' (User), and 'Popis' (Description). One entry is visible: '2550133' at '31.10.2024 13:20:00' with type 'SAVEDOC'. The description field contains the text: 'publishStatus: Webpage was published' and 'UPDATE: id: 108811 publishStatus: Webpage was published date\_created: ...'.

## 11.8. Mediální karta

Na kartě Média můžete spravovat dokumenty a soubory související se stránkou. Další informace naleznete v části [Mediální sekce](#).

The screenshot shows the 'Media' tab of the media card management interface. It displays a table with columns: 'ID', 'Odkaz' (Link), 'Název' (Name), 'Skupina' (Group), 'Obrázek' (Image), and 'Uspořádání' (Arrangement). A single item is listed with ID 72, name '/files/cennik.pdf', group 'Cenník', and arrangement value 30. The interface includes navigation tabs like 'Úvodná stránka', 'Obsah', 'Základní', etc., and buttons for saving changes.

Kliknutím na tlačítko "přidat" se zobrazí formulář pro přidání odkazu.

V poli "Odkaz" vyberete, kam má odkaz směrovat. U dokumentů ke stažení se tlačítkem Vybrat vybere dokument a u Souvisejících odkazů konkrétní webová stránka.

Nadpis představuje text, který se zobrazí na webové stránce. Proto by měl být definován jako normální text (s diakritikou a mezerami).

V poli Náhledový obrázek lze nastavit odkaz na vhodný náhledový obrázek, pokud jej aplikace médií vložená do stránky/šablony používá.

Uspořádání určuje pořadí odkazů. Média přiřazená do různých skupin se navzájem neovlivňují. Pořadová čísla mohou být také stejná, v takovém případě systém seřadí odkazy podle abecedy.

**Varování:** nově přidaná média se na webové stránce začnou zobrazovat až po uložení webové stránky. Tímto způsobem můžete v případě potřeby načasovat přidání médií spolu s webovou stránkou, pokud nastavíte odložení publikování stránky.

## 11.9. Karta Volitelná pole

Na kartě Volitelná pole můžete nastavit volitelné atributy (hodnoty, texty) webové stránky a adresáře podle svých potřeb. Tyto hodnoty pak můžete přenést a použít v šabloně stránky. Typy (text, číslo, výběrové pole, výběr souboru...) a názvy polí lze nastavit podle potřeby, viz oddíl [Volitelná pole](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/customfields/README) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/customfields/README>).

## 11.10. Karta Historie

Na kartě Historie se zobrazují publikované historické verze webové stránky a aktuální rozpracované (dosud nepublikované) verze. Při publikování rozpracované verze se dočasně/pracovní verze stránky z historie odstraní a v historii zůstanou pouze publikované verze.

V případě schválení/odmítnutí stránky se zobrazí také jméno uživatele, který verzi schválil nebo odmítl.

Více informací najdete v části [Historie](#).

ID	Datum	Bude publikováno	Bude vypnuto	Název	Změnil	Schválil	Zamítl	Začátek
179993	28.10.2024 22:36:09	28.10.2024 22:38:59		Test casového publikování	Tester Playwright	Tester Playwright		28.10.2024 22:36:07
179992	28.10.2024 22:36:01			Test casového publikování	Tester Playwright	Tester Playwright		20:46
179988	28.10.2024 22:25:38	28.10.2024 22:28:24	28.10.2024 22:30:24	Test casového publikování	Tester Playwright	Tester Playwright		28.10.2024 22:28:24
179988	28.10.2024 22:25:26			Test casového publikování	Tester Playwright	Tester Playwright		49:53
179773	27.10.2024 22:36:22			Test casového publikování	Tester Playwright	Tester Playwright		50:33
179772	27.10.2024 22:36:15			Test casového publikování	Tester Playwright	Tester Playwright		39:29
179769	27.10.2024 22:25:54	27.10.2024 22:28:40	27.10.2024 22:30:40	Test casového publikování	Tester Playwright	Tester Playwright		36:09
179768	27.10.2024 22:25:42			Test casového publikování	Tester Playwright	Tester Playwright		05:53
179555	26.10.2024 23:34:38			Test casového publikování	Tester Playwright	Tester Playwright		57:52
179554	26.10.2024 23:34:31			Test casového publikování	Tester Playwright	Tester Playwright		58:38

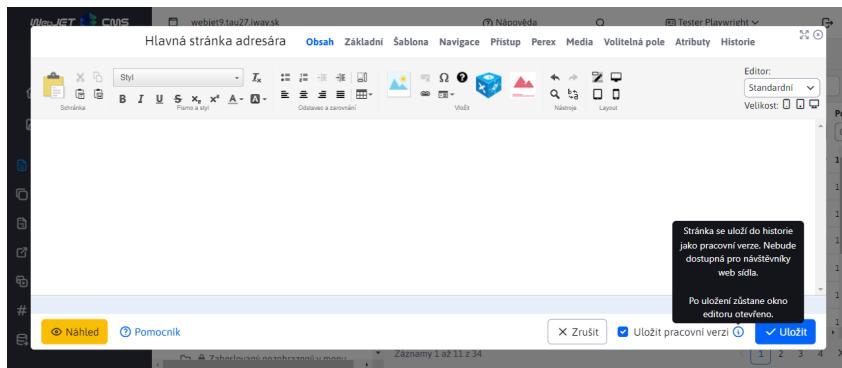
## 11.11. Uložení pracovní verze

Pokud před kliknutím na tlačítko **Uložit** vyberete možnost **Uložit pracovní verzi**, upravená webová stránka se uloží do historie jako pracovní verze. Nebude k dispozici návštěvníkům webu.

To vám umožní strávit několik dní přípravou nové verze textu webové stránky, aniž by to ovlivnilo aktuálně zveřejněnou verzi pro návštěvníky. Po uložení pracovní verze a opětovném otevření editoru webové stránky se zobrazí zpráva, že je k dispozici rozpracovaná verze stránky. Přejděte na kartu Historie, vyberte v tabulce řádek s verzí, kterou chcete v editoru otevřít (obvykle nejnovější verzi nahoře), a klikněte na žlutou ikonu **Upravit stránku**.

Pokaždé, když uložíte pracovní verzi, zůstane na kartě Historie, takže tam budete mít více záznamů. Kvůli efektivitě však kliknutím na tlačítko **Uložit** bez zaškrtnuté možnosti **Uložit pracovní verzi** (tj. když ji zveřejníte pro návštěvníky webu) odstraníte všechny pracovní verze webu.

Uložením pracovní verze se zároveň nezavře okno editoru, takže můžete pokračovat v práci.

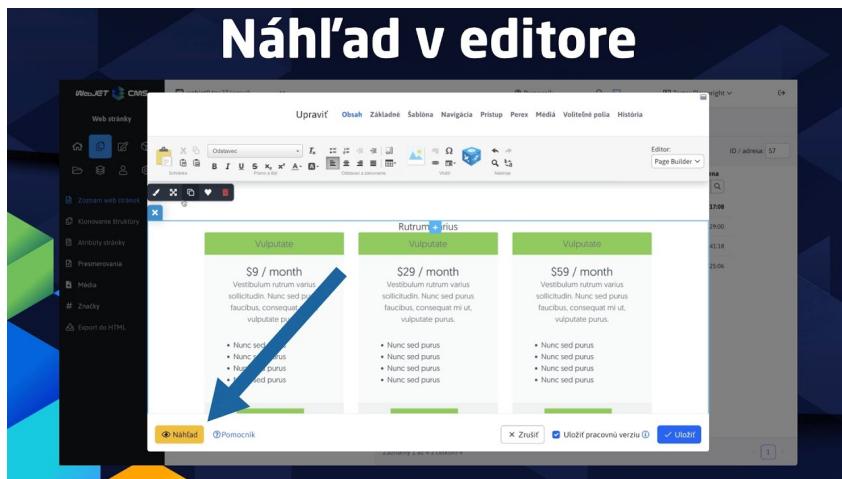


## 11.12. Náhled stránky

Klikněte na tlačítko **Náhled** v zápatí okna editoru se v prohlížeči otevře nová karta s náhledem celé stránky bez nutnosti jejího uložení. Na stránce můžete provádět změny a podívat se, jak bude vypadat po uložení.

Pokud okno náhledu nezavřete, náhled se při uložení stránky automaticky aktualizuje. To je výhodné použití s **Uložení pracovní verze** kde můžete okno náhledu přesunout například na druhý monitor a nechat ho otevřené během práce. Při každém uložení se náhled automaticky aktualizuje.

YouTube video: <https://www.youtube.com/watch?v=6OSTrMJj8z4>

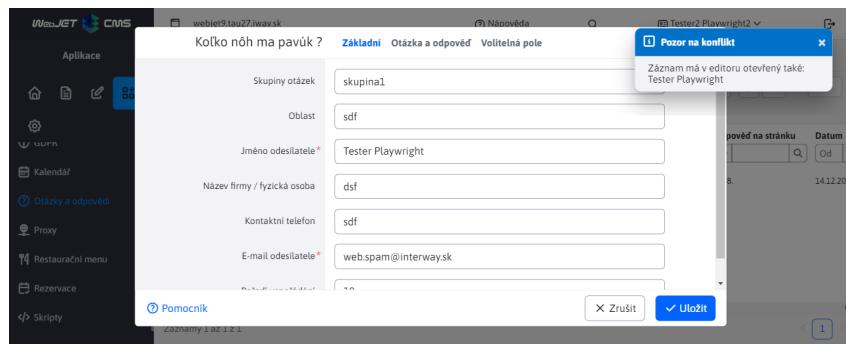


## 11.13. Spolupráce několika redaktorů

Abyste zabránili současným úpravám stejné stránky dvěma různými uživateli, WebJET vás upozorní, že na stránce právě někdo pracuje. To znamená, že někdo již načetl upravovanou stránku v editoru. V takové situaci musíte opustit editor a počkat, až dotyčný uživatel dokončí svou práci, abyste si vzájemně nepřepsali úpravy.

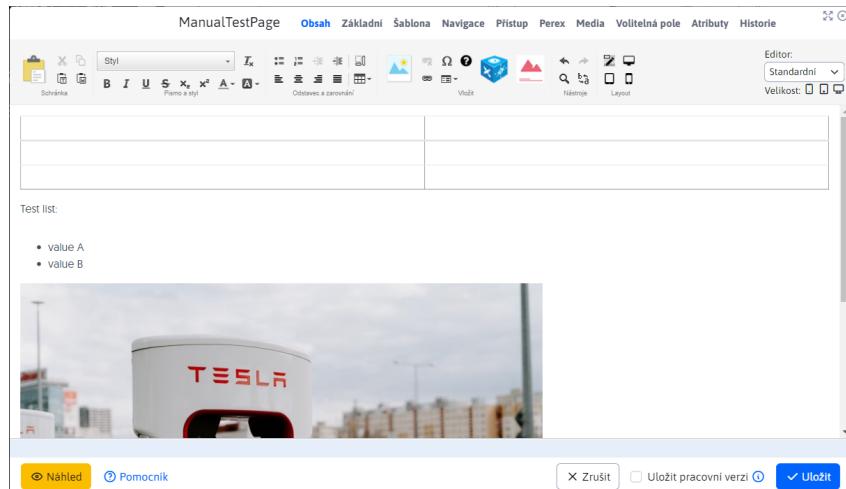
Doporučujeme, abyste po dokončení práce a uložení/publikování stránky opustili editor stránky, čímž se minimalizuje možnost zobrazení zprávy jinému editoru.

Tuto funkci mají i aplikace, takže pracovní postup se vztahuje na všechny části, nejen na editor stránek.



## 12. Práce v editoru

WebJET obsahuje inteligentní editor webových stránek, který vám poskytne co nejpřesnější představu o tom, jak bude stránka vypadat.



### 12.1. Práce s textem (psaní / vkládání / kopírování)

Při práci s textem si musíte především uvědomit rozdíl mezi odstavcem a sbaleným textem, tj. rozdelením věty na další řádek. Jednotlivé odstavce můžete vytvářet jednoduše stisknutím tlačítka **ENTER**, přičemž text zabalíte pomocí kombinace kláves **SHIFT + ENTER**.

Rozdíl mezi nimi je patrný především díky většímu odsazení mezi odstavci (na rozdíl od odsazení textu). Dalším důležitým rozdílem je, že několik úprav textu (například vytvoření nadpisu) se aplikuje na celý odstavec. Pokud takový odstavec obsahuje zalomení řádku, je tato změna aplikována i na zalomení řádku.

Pokud chcete, aby se text při psaní mezery nezlomil, můžete kromě normální mezery vložit i mezera. **pevná mezera**. Může to být například při psaní dat. **10. 2. 2009** nebo různé jiné texty, které by neměly být rozděleny do dvou řádků, jako je velikost souboru. **123 kB** nebo telefonní číslo **0905 123 456**. Pevná mezera se vkládá pomocí kombinace kláves **CTRL+mezerník**. Její vzhled se neliší, liší se pouze chováním vůči okolnímu textu na konci řádku.

**Text v editoru WebJET můžete upravovat následujícími způsoby.:**

- zadáním přímo do editoru
- vložením z jiného dokumentu ( **DOC** , **PDF** , **XLS** , další webové stránky...)

### 12.1.1. Vložení z jiného dokumentu

**Klasické vkládání textu** z panelu nástrojů pomocí ikony nebo kombinace kláves **CTRL + v**. Při vkládání textu tímto způsobem se text vloží s původním formátováním zdrojového textu. Tento způsob je však nežádoucí především proto, že ponechává stylování textu na celém webu jednotné podle předem definovaných stylů.



**Vložení neformátovaného textu** z panelu nástrojů pomocí ikony nebo kombinací kláves **CTRL + t** nebo **CTRL + SHIFT + v**. Tento způsob vkládání textu vloží text bez formátování, takže je nevhodnější pro vkládání prostého textu.

**Vložení textu z Word / Excel soubor** z panelu nástrojů pomocí ikony nebo kombinací kláves **CTRL + w**. Tato možnost vloží text se zachovanými odstavci a tabulkami, ale zbavený všech stylů z původního dokumentu. Bohužel některé prohlížeče mají tuto klávesovou zkratku vyhrazenou pro zavření okna/záložky, takže v takovém případě je lepší vložit text kliknutím na ikonu na panelu nástrojů než pomocí klávesové zkratky.

### 12.1.2. Kopírování textu

Kopírování textu je možné výběrem textu a kliknutím na ikonu (nebo kombinace kláves **CTRL + c**).

### 12.1.3. Vystřihování textu

Chcete-li text vyjmout, vyberte text a klikněte na ikonu (nebo kombinace kláves **CTRL + x**).

## 12.2. Práce se styly a formátování textu

Ve WebJETu máte k dispozici řadu předdefinovaných stylů pro nadpisy a písma, které slouží ke stylizaci stránky do přijatelné podoby. Správné definování nadpisů má také značný význam pro optimalizaci pro vyhledávače ( **SEO** ) a vnitřní strukturu dokumentu.

Předdefinované nadpisy se vždy použijí na celý odstavec. Chcete-li vytvořit nadpis, klikněte do požadovaného odstavce, který chcete vytvořit, a z rozevírací nabídky vyberte požadovanou úroveň nadpisu.

Na každé webové stránce by měl být vždy pouze jeden hlavní nadpis 1, kterým by měl začínat text. Vzhledem k tomu, že tento nadpis je na stránce automaticky generován z nadpisu stránky ve výchozím nastavení (pokud jej šablona takto definuje), není třeba jej vkládat do těla stránky. Oddíly v rámci stránky se oddělují nadpisem 2, jejich pododdíly nadpisem 3 atd.

V této nabídce jsou další předdefinované styly, ale jejich použití je založeno na jejich názvu, například styly obsahující text "table" se používají pouze pro tabulky atd. Kliknutím do libovolného textu stránky v editoru se v poli Styly automaticky nastaví styl použitý na dané pozici kurzoru. Aktuálně použitý styl je označen šipkou v levé rozbalovací nabídce.

Pokud chcete změnit styl takového textu v rámci odstavce, nesmíte text označit. Stačí kliknout do textu na stránce, barevný styl se automaticky přednastaví v rozevírací nabídce. **Styl** a poté jej můžete změnit na jiný styl.

Text na stránce můžete také zvýraznit pomocí předdefinovaných stylů. Ve výběru najdete např. různé typy nadpisů, barevné zvýraznění. Použití stylů zajišťuje jednotný vzhled stránek.

Dalším způsobem formátování textu je použití následujících standardních nástrojů (použijí se po označení textu, který chcete upravit):

- **B**, tučné písmo
- **I**, Kurzíva
- **U**, podtržítka
- **S**, přeškrtnutí
- **X<sub>a</sub>**, horní index
- **X<sup>a</sup>**, index

Formátování textu pomocí nástroje Barva textu a podtržení textu doporučujeme ji nepoužívat, protože způsobuje grafickou nekonzistenci webové stránky a snižuje její hodnotu v rámci webu.

## 12.3. Odstranění formátování

Chcete-li styl nadpisu zrušit, klikněte do textu nadpisu a vyberte první položku z rozevírací nabídky. **Sekce**. Pak je třeba z textu odstranit styl nadpisu (platí pro všechny styly z rozbalovací nabídky).

Pokud chcete z textu odstranit běžné formátování, například tučné písmo nebo kurzívu, můžete to provést dvěma způsoby. Buď po výběru textu znova klikněte na nástroj pro formátování, dokud se formátování neodstraní, nebo použijte univerzální nástroj pro odstranění formátování.

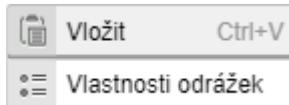
Tento nástroj funguje tak, že vyberete formátovaný text a kliknete na tlačítko se odstraní formátování zvýrazněného textu. Tento nástroj také odstraní kombinované formátování textu (např. kurzívu a tučné písmo dohromady).

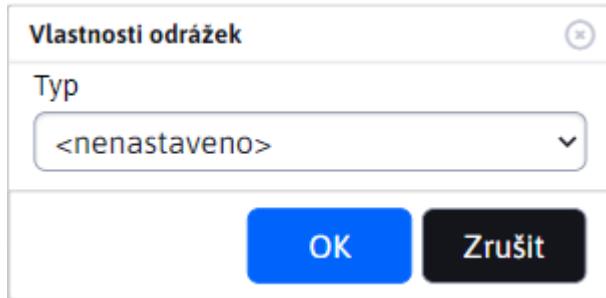
## 12.4. Seznamy (s odrážkami/číslované) a odsazený text

Chcete-li vytvořit číslovaný seznam, použijte ikonu . Chcete-li vytvořit seznam s odrážkami (bez číslování), použijte příkaz .

Chcete-li vytvořit seznam z obyčejného odstavce, klikněte do odstavce a klikněte na ikonu požadovaného seznamu (číslovaného nebo s odrážkami).

Chcete-li změnit typ odrážky pro číslovaný seznam, klikněte na položku seznamu a pomocí kontextové nabídky (kliknutím pravým tlačítkem myši) přejděte do vlastností seznamu, kde můžete vybrat jiný typ seznamu.





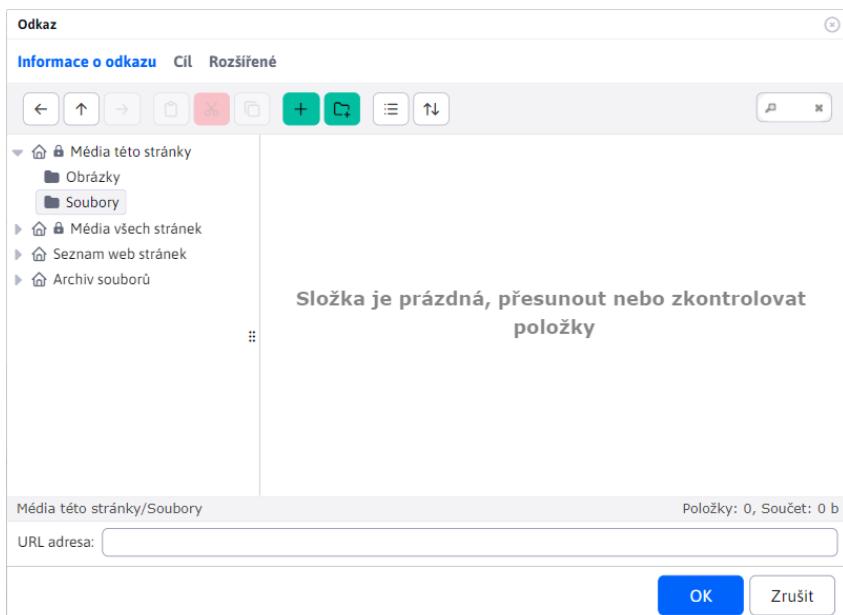
Pokud chcete vytvořit vnořený seznam, klikněte na položku seznamu a klikněte na ikonu odsazení vpravo. vytvořit vnořený seznam.

Vnořený seznam můžete zrušit kliknutím na ikonu odsazeného textu vlevo. .

Chcete-li seznam ukončit, stiskněte dvakrát tlačítko **ENTER** na konci seznamu.

## 12.5. Odkazy na soubory a nahrávání souborů

Chcete-li vytvořit odkaz na dokument/soubor, vyberte text, který chcete propojit, kliknutím na ikonu Odkaz nebo pomocí zkratky **CTRL + K**, zobrazí se dialogové okno pro vytvoření odkazu:



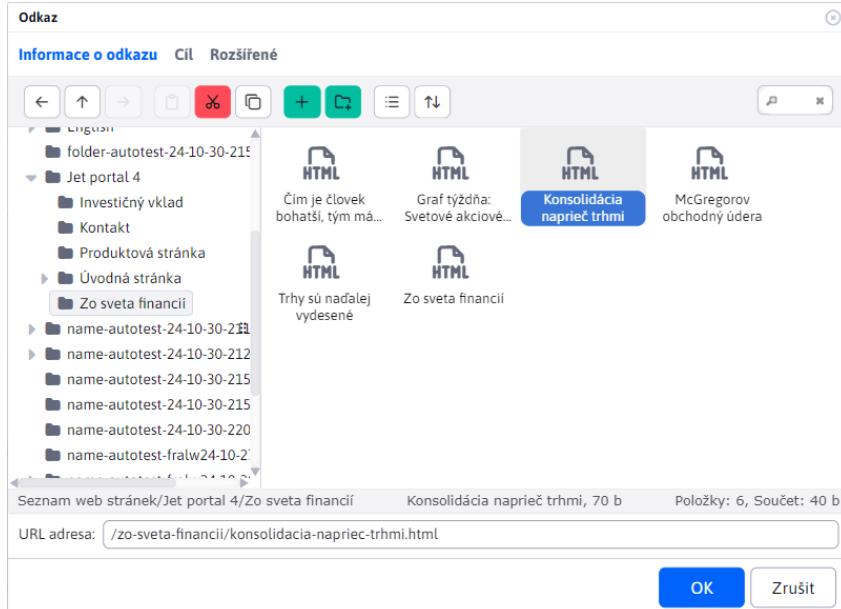
- pokud je dokument **pouze pro aktuální webovou stránku**, musíte vybrat "Média této stránky" a v ní "Soubory".
  - Vyhledáte dokument, kliknete na něj a odkaz na dokument se automaticky zkopiuje do pole URL.
  - Pokud se požadovaný dokument v seznamu nenachází, funkce **drag&drop** je možné nahrát dokument z počítače.
  - Potvrzením OK vytvoříte odkaz na soubor ve vybraném umístění.
- pokud je dokument **není určena pouze pro tuto stránku** (dokument může být i na jiné stránce), je nutné vybrat možnost **Média všech stránek** a v něm zářnam **Soubory**.
  - Zobrazí se adresářová struktura adresářů a souborů na serveru, ke kterým máte povolen přístup.
  - Vyhledáte požadovaný soubor v adresářích, kliknete na něj a odkaz na dokument se automaticky zkopiuje do pole URL.
  - Potvrzením OK vytvoříte odkaz na soubor ve vybraném umístění.

Podle Pokynů pro přístupnost webu by měly být všechny textové soubory ke stažení na webových stránkách zveřejňovány především ve formátu **PDF**. Formáty používané aplikací **Word** a **Excel** (**DOC** a **XLS**) nejsou uspokojivé.

Pokud k tomu máte oprávnění, můžete také v daném adresáři vytvořit nové podadresáře pro soubory kliknutím na ikonu . Názvy souborů na serveru by neměly obsahovat mezery, speciální znaky a písmena s diakritikou.

## 12.6. Vkládání a úprava odkazů na jiné webové stránky

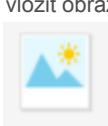
Odkazy na jiné stránky se vkládají stejným způsobem jako odkazy na dokument/soubor:



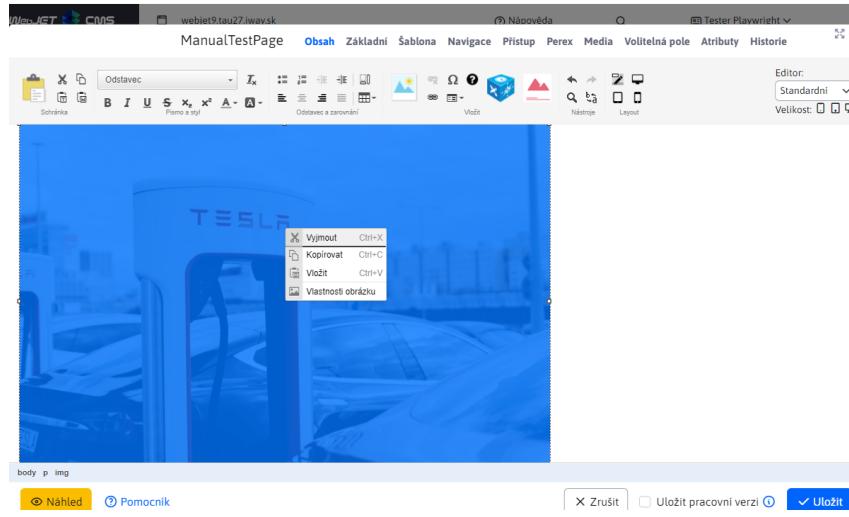
- Vyberte text (slovo), na který chcete kliknout jako na odkaz. Poté klikněte na ikonu Odkaz nebo pomocí zkratky **CTRL+ K**. Otevře se dialogové okno, ve kterém je třeba vybrat **Webové stránky** a vyhledejte ve stromové struktuře stránku, na kterou chcete odkazovat. Po kliknutí na název stránky se adresa vybrané stránky zkopíruje do pole adresy URL. Potvrzením **OK** bude na stránce vytvořen odkaz na vybranou webovou stránku.
- Pokud chcete vložit odkaz na stránku umístěnou na jiném webu (odkaz na externí web), zadejte její adresu přímo do pole pro adresu URL (včetně předpony **https://**). Současně se automaticky změní pole **Cíl** (na kartě Cíl) na hodnotu **Nové okno (\_blank)** který zajistí, že se stránka po kliknutí na tento odkaz otevře v novém okně/záložce prohlížeče. Pole **Cíl** na hodnotu **Nové okno (\_blank)** je také nastaven, pokud chcete vytvořit odkaz na dokument ke stažení. Pokud nechcete, aby se odkaz otevřel v novém okně, parametr **Cíl** nastavit na **Stejně okno \_self**. U odkazů na externí webové stránky a dokumenty se však doporučuje otevřít odkaz v novém okně.

## 12.7. Vkládání obrázků

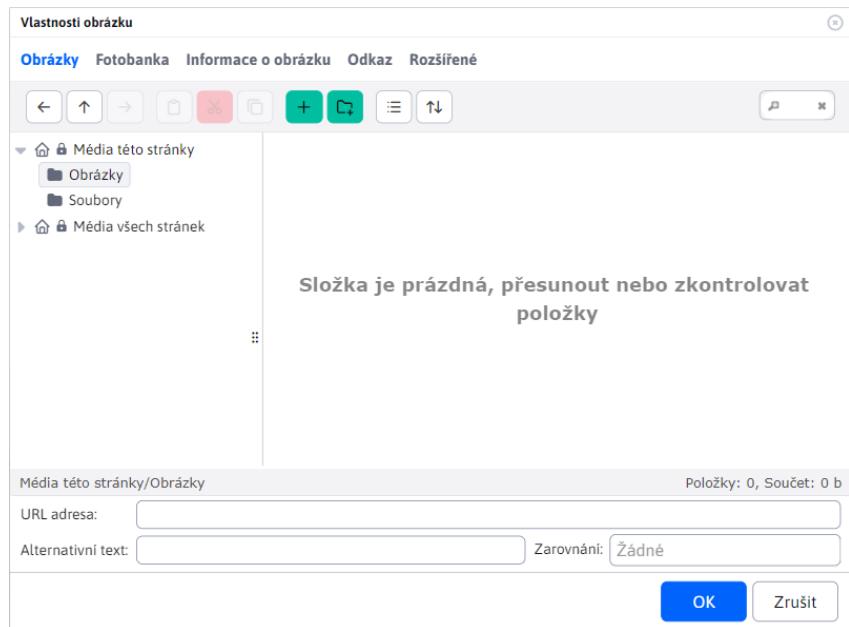
Chcete-li vložit obrázek na stránku, umístěte kurzor na řádek nebo buňku tabulky, kde má být obrázek umístěn, a klikněte na ikonu pro vložení obrázku.



Chcete-li změnit existující obrázek, musíte nejprve jednou kliknout na obrázek, který chcete změnit. Poté je třeba kliknout na stejnou ikonu vložení/změny obrázku nebo prostřednictvím kontextové nabídky na obrazovce. **Vlastnosti obrázku**. Další postup je v obou případech stejný.



Po kliknutí na ikonu se zobrazí dialogové okno pro vložení obrázku:



### 12.7.1. Obsah karty

Pokud se již soubor s obrázkem na serveru nachází, můžete jej vyhledat v adresářové struktuře a kliknutím na něj se do pole adresy URL automaticky zadá umístění obrázku.

U obrázků je nutné definovat Alternativní text pro obrázek, který se používá především pro komunikaci se slabozrakými a nevidomými návštěvníky webových stránek nebo v případě, že uživatel zakázal zobrazování obrázků na webových stránkách. Alternativní text by měl popisovat, čeho se obrázek týká nebo co je na něm zobrazeno.

Při výběru obrázku se automaticky vyplní pole šířky a výšky, která určuje aktuální velikost vybraného obrázku.

## 12.7.2. Karta Photobank

Karta **Fotobanka** umožňuje získat (stáhnout) obrázky z bezplatné online platformy [Pixabay](https://pixabay.com) (<https://pixabay.com>). Tato platforma poskytuje rozsáhlou sbírku obrázků, která je [Ize používat zdarma](https://pixabay.com/service/license-summary/) (<https://pixabay.com/service/license-summary/>).

Po zadání a vyhledání termínu se vám nabídou odpovídající obrázky. Nabídka obsahuje několik stránek, mezi kterými můžete přecházet.

Po kliknutí na jeden z nabízených obrázků se zobrazí dialogové okno s náhledem a hodnotami. **šířka** / **Výška** obrázku.

Pokud chcete změnit rozměry obrázku, můžete upravit hodnotu. **šířka** a jeho **Výška** se automaticky vypočítá podle poměru původního obrazu.

Pak klikněte na tlačítko **Uložit do WebJET** obrázek je stažen a uložen. Karta se automaticky přepne na **Obsah**, kde máte tento obrázek okamžitě k dispozici.

### Adresa URL zdroje obrázku

Uložené obrázky z **Fotobanky** mají automaticky vyplněnou hodnotu **Adresa URL zdroje obrázku**. Tuto hodnotu můžete zobrazit/upravit v **Průzkumník** na akci [Úprava souborů](#).

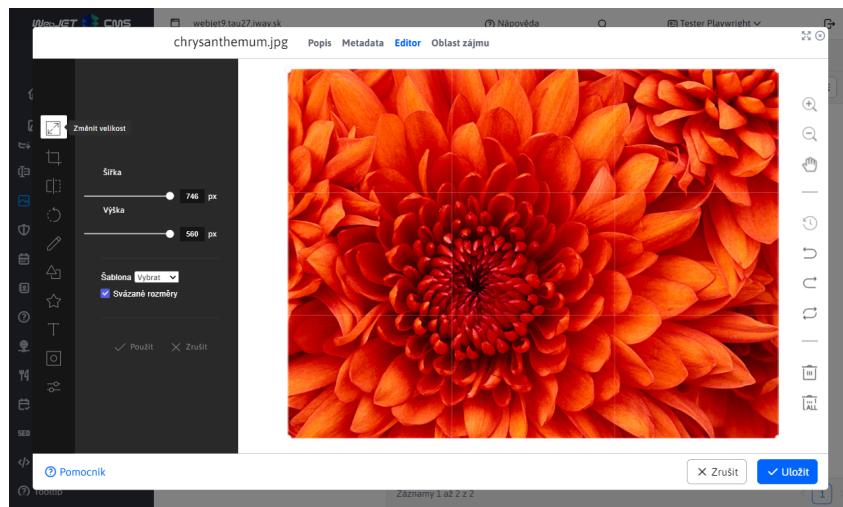
## 12.7.3. Video soubory

Soubory videa můžete vkládat také prostřednictvím dialogového okna pro vkládání obrázků. Bud' přímo ze serveru výběrem videosouboru, nebo zadáním odkazu na webovou stránku do pole URL. [YouTube/Facebook/TikTok](#).

WebJET automaticky vloží video přehrávač místo obrázku pro video soubor.

## 12.7.4. Úpravy obrázků

Pokud je obrázek příliš velký a nevejde se na stránku nebo potřebujete provést jiné úpravy obrázku, můžete použít editor obrázků. Klepněte na obrázek a poté na ikonu tužky, čímž se otevře [editor obrázků](#).

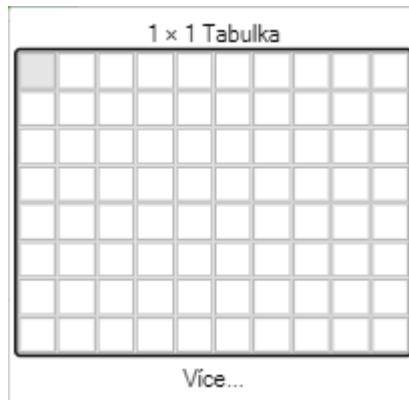


## 12.8. Vkládání a úpravy tabulek

Tabulku lze vytvořit dvěma způsoby. Použijte předdefinovanou stylizovanou tabulku nebo vložte tabulku zkopírováním ze stránky **Word** / **Excel** soubor.

### 12.8.1. Vytvoření tabulky barev

Chcete-li vytvořit tabulku, klikněte na ikonu **Vložení tabulky**, :



Pokud potřebujete vytvořit složitější tabulku, musíte kliknout na možnost **Přečtěte si více** kde se zobrazí dialogové okno pro nastavení tabulky:

Zde můžete nastavit počet sloupců a řádků. Pokud chcete, aby šířka tabulky odpovídala obsahu, nemusíte ji zadávat (předvyplněnou hodnotu smažte). Ostatní parametry by měly být ponechány s nulovou hodnotou, aby nebojovaly s přednastaveným stylem tabulky. Potvrzením **OK** vložit tabulku na původní pozici kurzoru.

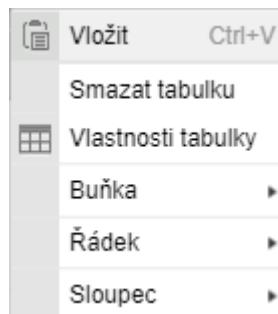
### 12.8.2. Vložení tabulky z **Word** a **Excel** soubor

Při vkládání tabulky z jiných aplikací nebo dokumentů pomocí klávesové zkratky **CTRL + V** systém se automaticky zeptá, zda chcete stůl vycistit. Pokud klepnete na tlačítko **OK**, editor vyčistí tabulku od nežádoucích formátovacích znaků z původního dokumentu, ale strukturu tabulky ponechá v původní podobě.

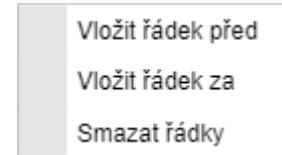
Tabulka zůstane v obsahu stránky zachována i v případě, že pomocí nástroje pro vkládání textu vložíte text z **Word** / **Excel** soubor (**CTRL + W**).

### 12.8.3. Úprava existující tabulky

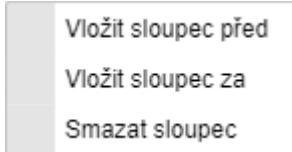
Pokud potřebujete upravit existující tabulku, která je na stránce nebo kterou jste právě vložili jedním z výše uvedených způsobů, máte k dispozici několik nástrojů pro její úpravu. Klepnutím pravým tlačítkem myši do některé z buněk tabulky vyvoláte kontextovou nabídku.



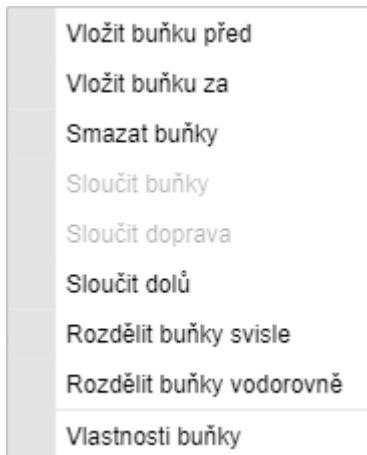
Chcete-li odstranit nebo přidat další řádek, použijte položku podnabídky **Řádek**.



Chcete-li vložit nebo odstranit sloupec, použijte položku podnabídky **Sloupec**.



Pokud chcete sloučit dvě sousední buňky (v rámci řádku), musíte vybrat jejich obsah (pokud neobsahuje žádný text, zadejte nejprve do buňky libovolný text, aby byla buňka viditelnější), klikněte pravým tlačítkem myši na vybraný obsah a vyberte položku podnabídky. **Buňka** a v této podnabídce položka **Sloučení buněk**.



Obsah buněk se pak sloučí do jedné a můžete je dále upravovat.

Pokud chcete odstranit původní ohrazení tabulky, změnit odsazení buněk nebo tabulku obarvit, klikněte na tlačítko . **Vlastnosti tabulky**. Zobrazí se dialogové okno, ve kterém můžete měnit různé parametry tabulky, kromě počtu řádků a sloupců v tabulce (ty se mění, jak je uvedeno na předchozí stránce).

Pokud chcete, aby šířka tabulky odpovídala obsahu, není třeba šířku tabulky zadávat (hodnotu odstraňte). Pokud chcete, aby tabulka byla na celou šířku stránky, můžete zadat hodnotu 100 %. Výšku tabulky nezadávejte.

Chcete-li změnit zarovnání textu v buňce tabulky na střed nebo vpravo, klikněte do buňky pravým tlačítkem myši a vyberte podnabídku. **Buňka** a v této podnabídce položka **Vlastnosti buňky**.

Zobrazí se dialogové okno Vlastnosti buňky, kde můžete nastavit svislé nebo vodorovné zarovnání textu v buňce. Ostatní parametry v okně neměřte.

**Vlastnosti buňky**

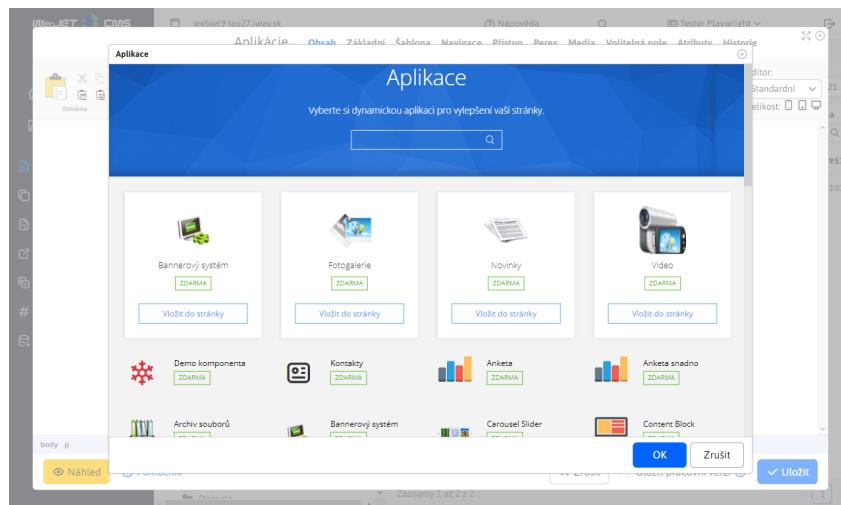
Šířka	Typ buňky
<input type="text"/>	Data
Výška	Spojit řádky
<input type="text"/>	Spojit sloupce
Zalamování	Barva pozadí
Ano	<input type="button" value="Výběr"/>
Vodorovné zarovnání	Barva okraje
<nenastaveno>	<input type="button" value="Výběr"/>
Svislé zarovnání	
<nenastaveno>	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Zrušit"/>	

## 12.9. Vložení aplikace

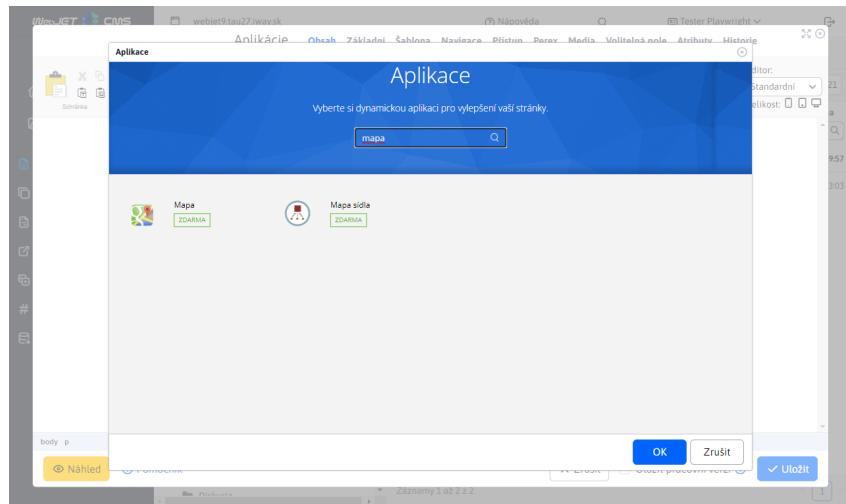
Chcete-li vložit aplikaci, klikněte na modrou ikonu kostky aplikace.



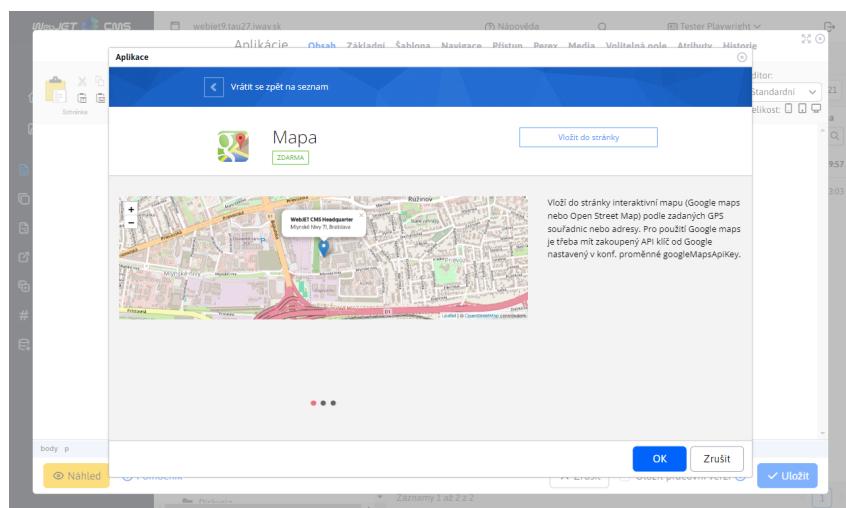
Zobrazí se dialogové okno se seznamem aplikací:



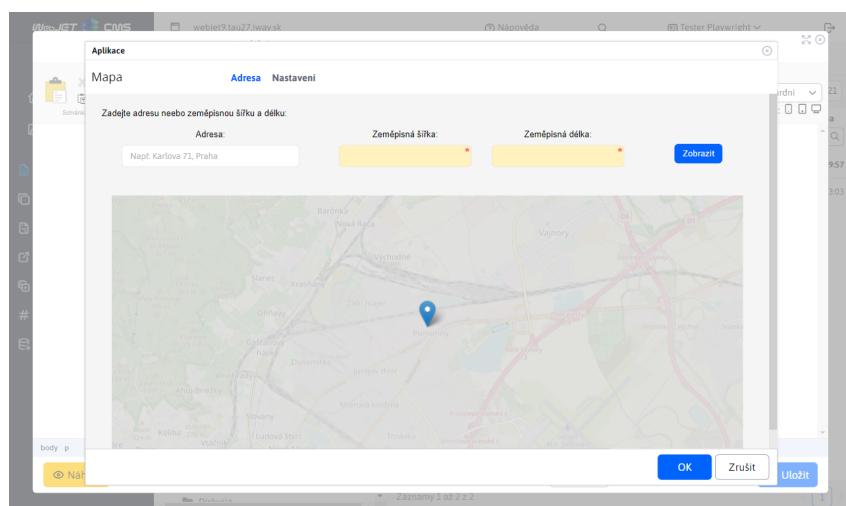
Do vyhledávacího pole můžete zadat název aplikace:



Kliknutím na název aplikace zobrazíte podrobnosti o aplikaci - její popis, fotografie a možnost vložit aplikaci na stránku:



Po kliknutí na tlačítko "Vložit do stránky" se aplikace vloží do stránky a zobrazí se nastavení aplikace:



Pokud je aplikace již vložena do stránky, kliknutím uvnitř aplikace se zobrazí stejné okno nastavení aplikace. Můžete snadno upravit její stávající nastavení.

## 12.10. Předpřipravené bloky

Editor stránek nabízí možnost vkládat přednastavené bloky ( HTML objektů) na stránku. Např. tabulka, text, kontaktní formulář atd. Do aktuální stránky můžete také vložit obsah jiné stránky (např. opakující se formulář).

Chcete-li zobrazit bloky, klikněte na ikonu



v editoru stránky, který zobrazí dialogové okno s kategoriemi bloků.

Více informací v popisu aplikace [předpřipravené bloky](#).

## 12.11. Vkládání speciálních znaků

Někdy se může stát, že budete potřebovat napsat znaky, které slovenská klávesnice neobsahuje, například dolar ( \$ ), Euro ( € ) nebo sprosté slovo ( @ ). Pro usnadnění práce můžete vkládat speciální znaky pomocí modulu ready. Klikněte na ikonu zobrazi se dialogové okno s nabídkou speciálních (ale i standardních) znaků.

Po kliknutí na požadovaný znak se znak napíše na pozici kurzoru. Speciální znaky se vkládají jako text, takže nemají žádná další nastavení.

**!** Poznámka: ikona pro vkládání speciálních znaků může být v některých případech změněna na ikonu pro vložení [FontAwesome](#) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/fontawesome/README>) Obrázky.

## 13. Složka webové stránky

Všechny stránky jsou uspořádány do složek a tvoří stromovou strukturu webu. Složky jsou řazeny podle pořadí, které mají nastaveno jako jeden z parametrů. Základní struktura se skládá z hlavní složky, která se často dělí podle jazyka webu a může být libovolně členěna podsložkami podle logické struktury webu.

Po kliknutí na složku ve stromové struktuře se zobrazí webové stránky ve vybrané složce.

## 14. Základní karta

The screenshot shows the 'Základní' (Basic) card configuration screen. It includes the following fields:

- Název adresáře:** Slovensky
- Název položky v menu:** SK
- URL adresa:** /sk/ (checkboxes: Aplikovat na všechny existující podadresáře a podstránky)
- Doména:** bare.webjetcms.sk (checkboxes: Změnit přesměrování domény, konfigurační proměnné a překladové texty s prefixem domény)
- Nadřazený adresář:** /
- Hlavní stránka adresáře:** /Slovensky/Bare
- Dostupnost adresáře pro veřejnost:** Dostupné/Veřejně

Buttons at the bottom: **Pomocník**, **Zrušit**, **Uložit**.

- Název složky
- Název položky nabídky - název, který se bude zobrazovat v navigačním panelu (drobečková navigace) a ve vygenerované nabídce webové stránky.
- URL - název, který bude použit pro generování adresy stránky (URL) v tomto adresáři. Pokud obsahuje na začátku znak /, bude vygenerovaná adresa URL začínat zadanou adresou bez ohledu na nadřazený adresář. Pokud je zadána hodnota -, generování URL tuto složku přeskočí.
  - Použít na všechny existující podsložky a podstránky - pokud zaškrnete a uložíte složku, vygeneruje se nová adresa URL pro všechny podstránky této složky a podsložek.
- Doména - pokud používáte Multi Domain WebJET a upravujete kořenový adresář, zadáte zde doménu, pro kterou se zobrazují stránky v tomto adresáři (a podadresářích).
  - Změna přesměrování, konfiguračních proměnných a překladových textů s prefixem domény - pokud změníte doménu a vyberete tuto možnost, změní se doména také ve stávajících přesměrováních, konfiguračních proměnných a překladových klíčích s prefixem původní domény.
- Nadřazená složka - složka, která je nadřazená této složce. Určuje, kde bude tato složka umístěna ve stromové struktuře.
- Domovská stránka složky - webová stránka, která se použije jako hlavní webová stránka složky po kliknutí na název složky v nabídce.
- Dostupnost veřejné složky - určuje, zda je složka veřejná nebo neveřejná (interní). Neveřejná složka se běžným návštěvníkům nezobrazuje ve stromové struktuře navigace (zobrazuje se pouze v oblasti správce). Stránky v neveřejné složce nelze vyhledávat a nezobrazují se v nabídce.

### 14.1. Šablona karty

The screenshot shows the 'Šablona' (Template) card configuration screen. It includes the following fields:

- Šablona:** Bare - Hlavná šablóna (checkboxes: Aplikovat na všechny existující podadresáře a podstránky, Vynutit šablonu adresáře při zobrazení stránky)
- Jazyk:** Slovensky (checkboxes: Aplikovat na všechny podadresáře)
- HTML kód nové stránky:** Prázdná stránka (checkboxes: Aplikovat na všechny podadresáře)
- HTML kód do hlavičky:** (empty input field)

Buttons at the bottom: **Pomocník**, **Zrušit**, **Uložit**.

- Šablona - šablona pro složku, slouží k nastavení šablony při vytváření nové stránky v této složce.
  - Použít na všechny existující podsložky a podstránky - pokud zaškrtnete a uložíte složku, vybraná šablona se použije na všechny podsložky a podstránky této složky.
  - Vynutit šablonu složky při zobrazení stránky - pokud je tato možnost vybrána, bude nastavená šablona na webové stránce ignorována a ve složce bude vynuceno použití nastavené šablony.
- Jazyk - jazyk stránek v této složce. Výchozí volba je Jazyk se přebírá ze šablony, kde se nastavení jazyka přebírá z definice použité šablony stránky.
  - Jazyk ovlivňuje vložené aplikace - texty, které aplikace tiskne, se řídí zvoleným jazykem.
  - WebJET také automaticky vyhledává jazykové verze souvisejících záhlaví, zápatí a nabídek. Pokud má šablona záhlaví pojmenované "výchozí záhlaví" nebo "výchozí záhlaví EN", WebJET při zobrazení stránky s jazykem EN nastaveným na "výchozí záhlaví EN" automaticky vyhledá stránku "výchozí záhlaví EN".
- Kód HTML nové stránky - určuje, co se zobrazí v editoru po kliknutí na ikonu Přidat webovou stránku. Je to buď prázdná stránka, nebo připravená stránka ze složky /Systém/Šablony.
- Kód HTML v záhlaví podstránek - volitelně můžete zadat kód HTML, který bude přímo vložen do kódu HTML webové stránky v tomto adresáři. Například specifický tag META pro vyhledávače nebo kód JavaScriptu potřebný pro tuto webovou stránku.

## 14.2. Karta Navigace

- Pořadí uspořádání - určuje pořadí, v jakém se složky zobrazují v nadřazené složce (ve stromové struktuře).
- Přegenerovat pořadí stránek a adresářů v tomto adresáři (včetně podadresářů) - pokud je vybráno, upraví pořadí stránek a adresářů tak, aby se automaticky zvýšila hodnota pořadí o 10.
- Menu - informace o tom, jak se má adresář zobrazit v menu:
  - Zobrazení - zobrazí hlavní stránku a podsložky.
  - Nezobrazovat - složka a podsložky se v nabídce nezobrazí.
  - Žádné podsložky - v nabídce se zobrazuje pouze hlavní stránka složky
  - Zobrazit včetně webových stránek - v nabídce se zobrazí stránky i složky. Pro všechny stránky složky se zobrazí zaškrťvací políčko Základní údaje -> Zobrazit v nabídce.
- Navigační panel - způsob zobrazení složky v navigačním panelu (navbar/breadcrumb):
  - Stejně jako menu - zobrazení je totožné s navigačním menu.
  - Zobrazit - složka se zobrazí vždy.
  - Nezobrazovat - složka se nezobrazí.
- Mapa webu - způsob zobrazení složky v mapě webu:
  - Stejně jako menu - zobrazení je totožné s navigačním menu.
  - Zobrazit - složka se zobrazí vždy.
  - Nezobrazovat - složka se nezobrazí.
- Použít na všechny podsložky - nastavená hodnota se použije i na stávající podsložky.

Způsob zobrazení se dělí na přihlášeného a nepřihlášeného návštěvníka. Jednotlivé položky nabídky můžete skrýt, pokud uživatel není přihlášen, nebo naopak, např. nezobrazovat položku Přihlášení, pokud je uživatel přihlášen.

## 14.3. Přístup ke kartě

Na kartě přístupu nastavíte oprávnění pro přístup ke stránkám v této složce. Pokud vyberete skupinu uživatelů, obsah složky nebude veřejně přístupný. Bude přístupný pouze přihlášenému návštěvníkovi, který patří do jedné z vybraných skupin uživatelů.

**!** **Varování:** nejdříve se o nastavení oprávnění pro správce, ale o vytvoření sekce chráněné heslem na webové stránce (pro návštěvníky stránky).

- Povolit přístup pouze skupině uživatelů - pokud vyberete skupinu uživatelů, uživatel z této skupiny bude muset být pro zobrazení stránky přihlášen. Přiřadit stránku k hromadnému e-mailu - stránka bude dostupná pro hromadný e-mail uživatelů z vybrané skupiny. Odesílané hromadné e-maily je možné tímto způsobem kategorizovat podle preferencí návštěvníků.

- Stránka přihlašovacího formuláře - pokud jste vytvořili speciální stránku přihlašovacího formuláře, nastavte ji zde. Stránka je rekurzivně prohledávána až do kořenového adresáře, takže nemusí být nastavena pro všechny složky, ale pouze pro kořenový adresář.
- Použít základní nastavení - odstraní nastavenou přihlašovací stránku a použije standardní/základní přihlašovací formulář.

## 14.4. Karta Publikování

Na této kartě můžete nastavit publikování změn uložení složky do budoucna. Pokud nastavíte datum a čas změny a vyberete možnost Naplánovat provedení změn a uložit složku, nebudou provedené změny platit okamžitě, ale až po uplynutí zadaného data a času. Můžete například publikovat novou část webu až v určitý čas. Zveřejněná verze bude mít hodnotu Menu nastavenou na hodnotu Nezobrazovat, takže se zatím nebude zobrazovat v menu. V časově omezené verzi, například pro zítřejší ráno, nastavíte hodnotu Zobrazit. Zítra ráno se tedy adresář začne v nabídce zobrazovat.

Pokud je na této kartě plánovaná verze ke zveřejnění, uvidíte ji a můžete ji odstranit nebo načíst její hodnoty do formuláře.

## 14.5. Karta Volitelná pole

Pole A - pole D: [nepovinné pole \(https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/customfields/README\)](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/customfields/README) které lze použít k předávání hodnot šabloně HTML.

## 14.6. Karta Historie

Zobrazí historii změn nastavení složky s datem a jménem editora, který změnu provedl. Kliknutím na ikonu tužky načtete změnu do editoru složky.

## 14.7. Synchronizace názvu složky a webové stránky

Konfigurační proměnná `syncGroupAndWebpageTitle` nastaví na `true` synchronizuje název složky a název **Hlavní stránka** webové stránky. To znamená, že pokud se změní název složky, automaticky se změní i název hlavní webové stránky a naopak.

Existují však výjimky, kdy k této synchronizaci nedojde, i když je tato konfigurační proměnná povolena.

### 14.7.1. Výjimka 1

Výjimka nastává u kořenových složek, kde se název složky a stránky nesynchronizuje.

Příklad: máme kořenovou složku SK a v ní stránku s názvem Home, název složky a název webové stránky nejsou synchronizovány.

### 14.7.2. Výjimka 2

Tato výjimka nastane, pokud je stránka nastavena jako **Hlavní stránka** stránku pro **více složek**.

Příklad: máme složku Jazyk. Tato složka obsahuje podsložku s názvem Slovenština. Obě složky mají nastavenou stejnou stránku jako hlavní webová stránka (její umístění není důležité). V tomto případě dojde k výjimce.

### 14.7.3. Výjimka 3

Tato výjimka nastane, pokud **Hlavní stránka** stránka složky se nenachází přímo v této složce.

Příklad: máme složku Language, která obsahuje slovenské a anglické stránky. Máme druhou složku Novinky. Výjimka nastane, pokud je hlavní stránkou složky News slovenská stránka, která se nachází v jiné složce.

## 15. Historie

Na kartě Historie jsou zobrazeny publikované historické verze webové stránky a **aktuální verze ve vývoji (dosud nezveřejněná)**. Při publikování rozpracované verze jsou dočasně/pracovní verze stránky z historie odstraněny a v historii je ponechána publikovaná verze.

Plánované verze (budoucí) mají ve sloupci **Bude zveřejněno** datum, kdy bude/byla verze zveřejněna. Pokud máte stránku naplánovanou ke zveřejnění a chcete ji zrušit, stačí ji smazat.

Stránky s nastavenou možností **Zveřejnit stránku po tomto datu** zobrazit datum ve sloupci **Bude vypnuta**. V tomto okamžiku bude veřejné zobrazení webové stránky zakázáno (stránka bude pro veřejnost nedostupná). Pokud potřebujete vypnutí zrušit, musíte upravit verzi a zrušit naplánované vypnutí opětovným uložením.

Tučným písmem je zvýrazněna aktuálně zveřejněná verze stránky.

Sloupce s počátečním a koncovým datem zobrazují údaje nastavené na kartě Perex editoru stránky.

V případě schválení/odmítnutí stránky se zobrazí také jméno uživatele, který verzi schválil nebo odmítl.

ID	Datum	Bude publikováno	Bude vypnuto	Název	Změnil	Schválil	Zamít	Začátek
179993	28.10.2024 22:36:09	28.10.2024 22:38:59	Test casového publikovania	Tester Playwright	Tester Playwright	Tester Playwright		28.10.2024 22:36:07
179992	28.10.2024 22:36:01		Test casového publikovania	Tester Playwright	Tester Playwright	Tester Playwright		20:46
179989	28.10.2024 22:25:38	28.10.2024 22:28:24	28.10.2024 22:30:24	Test casového publikovania	Tester Playwright	Tester Playwright		28.10.2024 22:28:24
179988	28.10.2024 22:25:26		Test casového publikovania	Tester Playwright	Tester Playwright	Tester Playwright		09:53
179773	27.10.2024 22:36:22	27.10.2024 22:39:12	Test casového publikovania	Tester Playwright	Tester Playwright	Tester Playwright		27.10.2024 22:36:20
179772	27.10.2024 22:36:15		Test casového publikovania	Tester Playwright	Tester Playwright	Tester Playwright		39:29
# 179769	27.10.2024 22:25:54	27.10.2024 22:28:40	27.10.2024 22:30:40	Test casového publikovania	Tester Playwright	Tester Playwright		27.10.2024 22:28:40
179768	27.10.2024 22:25:42		Test casového publikovania	Tester Playwright	Tester Playwright	Tester Playwright		05:53
179555	26.10.2024 23:34:38	26.10.2024 23:37:29	Test casového publikovania	Tester Playwright	Tester Playwright	Tester Playwright		26.10.2024 23:34:36
179554	26.10.2024 23:34:31		Test casového publikovania	Tester Playwright	Tester Playwright	Tester Playwright		58:38

Výběrem řádku a kliknutím na ikonu lze provádět akce:

- Upravit stránku - vybraná verze se načte z historie do editoru. Umožňuje znova publikovat starší verzi stránky.
- Smazat - odstraní stránku z historie, lze použít pouze pro stránky s plánovaným publikováním (mají vyplněné datum). **Bude zveřejněno**.
- Zobrazit stránku - zobrazí vybranou webovou stránku z historie. Upozorňujeme, že v historii je uložen text stránky, pokud se změní šablona (např. v zápatí stránky), neprojeví se to v zobrazení.
- Porovnání stránky - zobrazí se nové okno rozdělené na dvě části s obsahem aktuální a nové verze stránky. Obě části jsou vzájemně synchronizovány, takže se při prohlížení obsahu pohybují současně. V okně pro porovnání máte také možnost zvýraznit změny uložené verze z historie oproti aktuální zveřejněné verzi webové stránky. To provedete klepnutím na odkaz "Zvýraznit rozdíly" v horní části okna.

# 16. Obnovení z koše

Obnovení webových stránek a složek je proces, který lze provést pouze pro ty stránky/složky, které se nacházejí ve složce. **Košík**. Pro tuto akci existuje speciální ikona .

Technicky se obnovení webové stránky provádí načtením její verze z historie.

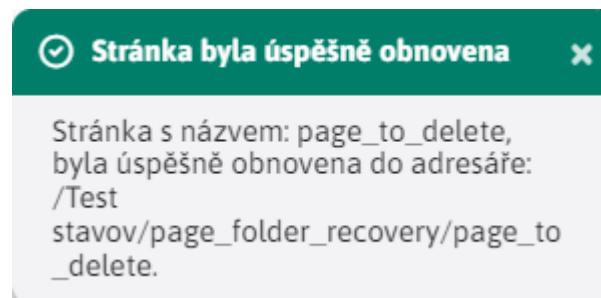
## 16.1. Obnovení webových stránek

Obnovená webová stránka se přesune ze složky Koš do poslední složky, ve které byla před odstraněním.

Pro úspěšné obnovení webových stránek musí platit následující podmínky:

- V koši není vybrána žádná složka. To si můžete ověřit zkонтrolováním pole ID  kde je identifikátor aktuálně vybrané složky prázdný. Je to proto, že pokud byla stránka odstraněna s celou složkou, nemáme ji kam obnovit. Proto je obnova povolena pouze pro stránky, které nebyly odstraněny se složkou, a nespadají tedy do žádné podsložky složky Koš.
- Szmaná webová stránka má v seznamu historie předchozí verzi. Taková verze historie je potřebná k tomu, abyste věděli, odkud byla stránka odstraněna - v jaké složce byla naposledy. Pokud smazaná stránka takovou historickou verzi nemá (například byla smazána pomocí aplikace pro mazání dat), obnovení stránky nebude možné.
- Musíte mít oprávnění upravovat cílovou složku, do které má být webová stránka obnovena. Pokud toto právo nemáte, k obnovení nedojde a budete vyzváni, abyste kontaktovali správce, který může stránku obnovit.

Pokud byly splněny všechny požadavky, označte stránku zaškrtnutím možnosti v rádku vedle jejího ID a klikněte na tlačítko .. Po obnovení budete informováni o adrese cílové složky, do které byla stránka obnovena.



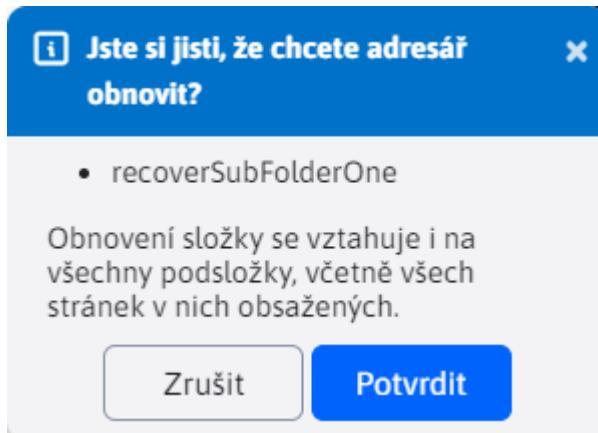
## 16.2. Obnovení složky

Obnovená složka je přesunuta z koše do poslední složky nebo do složky. **Koreňového priečinka** pokud složka nemá naznamenanou historii. Obnoví se také všechny podsložky a všechny stránky z těchto složek. Stránky budou nastaveny na zobrazení podle historie stránek nebo na hodnotu Ano, pokud stránka nemá žádnou historii.

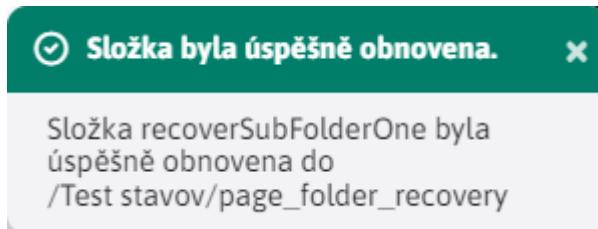
Pro úspěšné obnovení složky musí platit následující podmínky:

- V koši musí být vybrána složka. Ověřte to zaškrtnutím pole ID **ID: 59672** kde identifikátor aktuálně vybrané složky není prázdný.

Po výběru složky a stisknutí ikony musíte nejprve potvrdit akci obnovení.



Potvrzením se spustí akce obnovení a na konci akce obnovení budete informováni o jejím úspěšném dokončení. U hluboké struktury může obnovení trvat několik minut.



### 16.2.1. Vlastnost, která se zobrazí po obnovení

Protože chceme obnovit webové stránky, které byly v obnovených složkách, do původního stavu, musíme jim nastavit správnou hodnotu možnosti **Zobrazit**. Možnost webových stránek **Zobrazit** byl při odstranění složky automaticky zakázán, čímž se webové stránky na webu skryly (to platí pro všechny webové stránky, i pro ty z adresářů).

Při obnovení se hodnota možnosti **Zobrazit** nastaví podle následujících pravidel:

- je načten aktuální záznam historie pro každou obnovovanou webovou stránku a jeho hodnota. **Zobrazit** je nastaven podle vzoru z historie
- pokud pro tuto stránku neexistuje žádný aktuální záznam historie, použije se poslední neaktualizovaný záznam historie.
- pokud stránka nemá historii, její hodnota **Zobrazit** se automaticky zapne

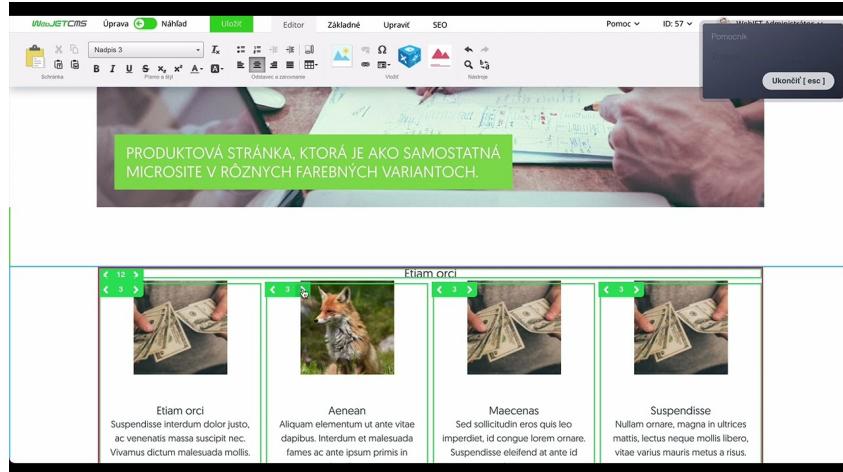
#### Dejte si pozor na tento rozdíl:

- při obnovení webové stránky se stránka **NELZE obnovit** bez záznamu v historii, protože nevíme, kde se tato stránka nacházela.
- po obnovení složky se webová stránka **MŮŽE být obnoven** i bez záznamu v historii, protože víme, kde se nachází (jeho umístění v obnovované složce je jasné), a záznam v historii používáme pouze k nastavení hodnoty možnosti **Zobrazit**.

## 17. Page Builder

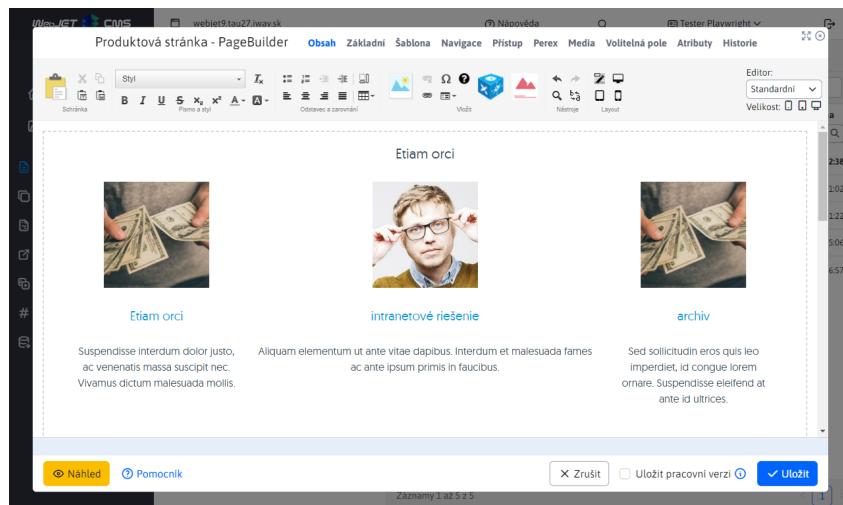
Page Builder je speciální režim pro úpravu stránek. V tomto režimu se neupravuje celá stránka, ale pouze její vybrané části. Page Builder odděluje úpravu textu/obrázků a úpravu struktury stránky. Tím se zabrání tomu, abyste při úpravě textu omylem odstranili strukturální prvky webové stránky.

YouTube video: <https://www.youtube.com/watch?v=ieaNWY57Exc>



Režim je třeba aktivovat, připravit bloky a nastavit šablony, postup je uveden v části pro [webdesignér](#) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/page-builder/README>).

Pokud u šablony nastavíte možnost použít nástroj pro tvorbu stránek, režim nástroje pro tvorbu stránek se načte při otevření webové stránky v editoru.

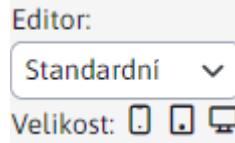


V případě potřeby je v okně možnost přepnout editor do standardního režimu. Přepnutí z režimu PageBuilder do standardního režimu se pamatuje až do opětovného obnovení stránky. Také další stránka PageBuilder se následně zobrazí ve standardním režimu. Zpět do režimu PageBuilder se musíte přepnout přepnutím výběrového pole nebo obnovením celé stránky.

**! Varování:** obsah editorů není během vašich úprav synchronizován. Oba načítají stejný obsah pouze při otevření okna. Nemůžete tedy začít provádět změny v nástroji Page Builder a poté se přepnout do standardního editoru, abyste tam provedli další změny.

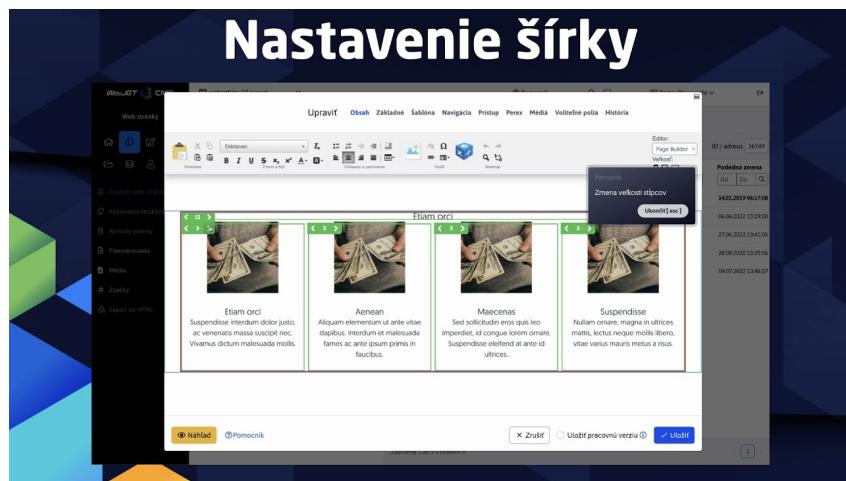
## 17.1. Nastavení šířky sloupců

Editor umožňuje upravit šířku sloupců podle vybraného zařízení. Na panelu nástrojů je vedle přepínače typu editoru možnost nastavit velikost (šířku) zařízení.



- Desktop - je pro šířku větší nebo rovnou 1200 pixelů (nastavuje třídu CSS `col-xl` ).
- Tablet - je navržen pro šířku 768-1199 pixelů (nastavuje třídu CSS `col-md` )
- Mobilní - je pro šířku menší než 768 pixelů (nastavuje třídu CSS `col-` )

YouTube video: <https://www.youtube.com/watch?v=aru-B1vxReo>



## 18. Kontrola odkazů a prázdných stránek

Na webových stránkách můžete po výběru složky a stisknutí tlačítka zobrazí tabulkou se seznamem nefunkčních odkazů a prázdných stránek.

Aplikace zkонтroluje odkazy a webové stránky z vybrané složky a také ze všech podsložek. Výsledek se zobrazí na 3 kartách:

- Nefunkční odkazy - odkazy, které neexistují. Kontrolují se pouze místní odkazy, nikoli odkazy na externí stránky (začínající na http).
- Zakázané stránky - stránky, jejichž zobrazení je zakázáno.
- Prázdné stránky - stránky, které jsou prázdné (méně než 100 znaků, tento počet lze nastavit v proměnné conf. `linkCheckEmptyPageSize` ).

The screenshot shows the 'Nefunkční odkazy' (Broken Links) section in the WebJET CMS. The table lists four entries:

ID	Stránka	Chyba	Url adresa
39094	/test/stavov/Test linkcheck	Odkaz neexistuje	/ja-uz-neexistujem/
39094	/test/stavov/Test linkcheck	Soubor neexistuje	/files/neexistujici-soubor.pdf
39094	/test/stavov/Test linkcheck	Obrázek neexistuje	/images/neexistujici-obrazek.png
108022	/Test stavov/testImportPixabay	Obrázek neexistuje	/images/test-stavov/testimportpixabay/g5a1937a8979ad71/b680b5755018d...

Below the table, it says 'Záznamy 1 až 4 z 4'.

Všechny karty obsahují tabulku s webovou stránkou a popisem chyby. Tabulka obsahuje sloupce:

- ID - `id` webové stránky (`docid`).
- Stránka - cesta (struktura složek) a název webové stránky. Kliknutím na odkaz zobrazíte webovou stránku pro úpravy.
- Chyba - popis chyby zjištěný při kontrole odkazu a stránky.
- Adresa URL - adresa URL nefunkčního odkazu nebo adresa URL stránky (na kartě Prázdné stránky). Kliknutím na odkaz se zobrazená Url adresa otevře v novém okně.

## 19. Import a export webových stránek

Export webových stránek exportuje webové stránky včetně jejich textu, stromové struktury a vložených obrázků a souborů. Umožňuje snadný přenos obsahu mezi více instancemi systému WebJET CMS, např. mezi produkčním a testovacím prostředím. Při importu se zobrazí okno, ve kterém se porovnávají jednotlivé stránky, s možností výběru skutečně importovaných stránek. Data tak můžete před importem zkонтrolovat a potvrdit.

Pokud připravujete nový web, můžete si předem připravit stromovou strukturu webu a importovat ji do systému WebJET CMS.

The dialog box is titled 'Import web stránek'. It contains a message: 'Vyberte si typ importu a klikněte na tlačítko OK.' Below are four radio button options:

- Importovat strukturu z MS Excel souboru  
Podle struktury v MS Excel souboru se nainstaluje adresálová struktura a povytvářejí se prázdné stránky v každém adresáři s názvem stejným jako název adresáře. Tabulka musí být ve správném formátu.
- Importovat web stránky ze ZIP archivu (xml)  
Stránky se nainstalují ze zvoleného zip-souboru. Nainstalují se soubory s příponou xml.
- Exportovat web stránky do ZIP archivu (xml)  
Exportuje web stránky v podobě xml souboru a uloží je do ZIP souboru.
- Rollback web stránek  
Vrati web stránky k jejich podobě před importem

At the bottom are buttons: 'Nápověda' (Help), 'Zrušit' (Cancel), and 'OK'.

## 19.1. Exportování webových stránek

Nejprve se ujistěte, že se nacházíte v adresáři, který chcete exportovat. Stiskněte tlačítko a počkejte, až se zobrazí okno. Pro standardní export obsahu vyberte v tomto okně možnost **Export webových stránek do archivu ZIP (xml)** a spusťte export ve vybrané větví stromu stránek tlačítkem s textem **OK**.

Výstup by měl vypadat podobně jako na následujícím obrázku. Na samém konci výstupu se zobrazí odkaz na soubor ZIP ke stažení. Nabízený soubor stáhněte do svého počítače. Tento soubor pak budete moci použít k importu v jiném prostředí systému WebJET CMS.

```
Vytváří se archiv

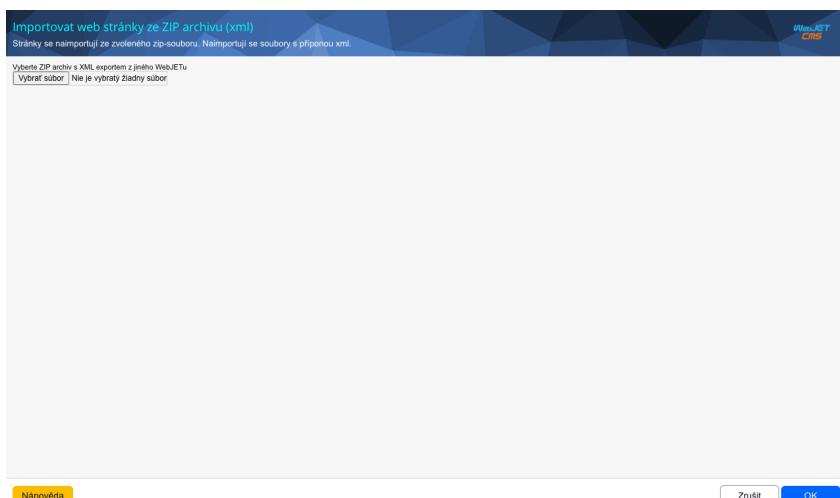
12.11.2024 12:13:08 Export id: 59160
12.11.2024 12:13:08 Zip: /files/protected/backup/59160/webjet9.tz/27.iway.sk-2024-11-12-1213.zip
12.11.2024 12:13:08 usergroups.xml
12.11.2024 12:13:08 perexgroups.xml
12.11.2024 12:13:09 templa.xml
12.11.2024 12:13:09 groups.xml
12.11.2024 12:13:09 notes.xml
12.11.2024 12:13:09 docs.xml
12.11.2024 12:13:09 content.xml
12.11.2024 12:13:09 customfiles
12.11.2024 12:13:09 content.xml
12.11.2024 12:13:09 media.xml
12.11.2024 12:13:09 Export ZIP: /files/protected/backup/59160/webjet9.tz/27.iway.sk-2024-11-12-1213.zip
12.11.2024 12:13:09 ZIP OK
Hotovo
/files/protected/backup/59160/webjet9.tz/27.iway.sk-2024-11-12-1213.zip
```

## 19.2. Import webových stránek z archivu ZIP

Nejprve se ujistěte, že se nacházíte v adresáři, do kterého chcete import použít. Stiskněte tlačítko a počkejte, až se zobrazí okno. V okně vyberte možnost **Import webových stránek z archivu ZIP (xml)** a stiskněte tlačítko s textem **OK**. Budete vyzváni k nahrání souboru ZIP, který by měl být ve stejném stavu, v jakém byl exportován prostřednictvím nástroje. **Export webových stránek do archivu ZIP (xml)**. Jakékoli experimentování s jeho obsahem může vést k nesprávnému fungování importu s následkem poškození výsledného obsahu webových stránek.

Máte také možnost vybrat hodnotu **Synchronizace stránek podle** rozhodnout, který parametr bude použit pro kontrolu, zda stránka již existuje, nebo ne. Máte na výběr z následujících možností:

- Název stránky nebo adresa URL**, je považována za existující, pokud je její název nebo adresa URL totožná s jinou existující stránkou.
- Adresy URL**, je považována za existující, pokud se shoduje v adrese URL s jinou existující stránkou.
- Žádné**, nezáleží na stránce, ona bude **se vždy považují za nové**, takže můžete přidávat duplikáty stávajících stránek.
- Nepovinné pole A / Nepovinné pole B / Nepovinné pole C**, máte možnost porovnávat stránky podle konkrétních zadaných hodnot, jako např. [speciálně vygenerované ID](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/customfields/README) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/customfields/README>). Pokud na začátku vytváření webové stránky nastavíte možnost Jedinečný identifikátor, dostane každá stránka jedinečný srovnávací řetězec.



Po nahrání souboru zip a potvrzení vložení klikněte na tlačítko s textem **OK** počkat, až systém soubor zpracuje, dokud se nezobrazí **srovnávací tabulka pro import**.

### 19.2.1. Srovnávací tabulka pro import

V tabulce jsou nejprve uvedeny webové stránky, poté soubory a následně další údaje modulu, pokud byly v exportu přítomny. Tabulka obsahuje 4 sloupce:

- **Vzdálená adresa** - název stránky/souboru v souboru ZIP.
- **Stav** - informace o tom, zda stejný objekt již existuje v cílovém úložišti.
- **Synchronizace** - zaškrťvací políčko, které definuje synchronizaci pouze s určitými položkami v seznamu.
- **Místní adresa** - název a umístění stránky/souboru v cílovém úložišti (ve WebJETu, do kterého importuji).

Nad tabulkou jsou dvě zaškrťvací políčka:

- **Vytvoření chybějících šablon**
- **Vytvoření chybějících skupin uživatelů**

**!** Jejich zaškrtnutí nechávám na zvážení, ale doporučuje se je mít zaškrtnuté.

#### Statistické záhlaví

Záhlaví stránky obsahuje přehled statistik importu. Zobrazuje přehled o tom, kolik složek/stránek/souborů ... bylo vybráno k synchronizaci. Tyto statistiky jsou aktualizovány při každé změně. Záhlaví také nabízí několik užitečných tlačitek, jako např.

- , označí v tabulce všechny dostupné možnosti
- , zruší zaškrtnutí všech dostupných možností v tabulce.
- , skryje všechny webové stránky patřící do složky v tabulce.
- , odhalí (zobrazí) všechny webové stránky patřící do složky v tabulce.

Po projití celého seznamu a zaškrtnutí políček u položek, které chcete synchronizovat, můžete kliknout na tlačítko . **Synchronizace** v dolní části okna. Tím se data synchronizují, nový obsah se zveřejní na webových stránkách a původní soubory se přepíší novými.

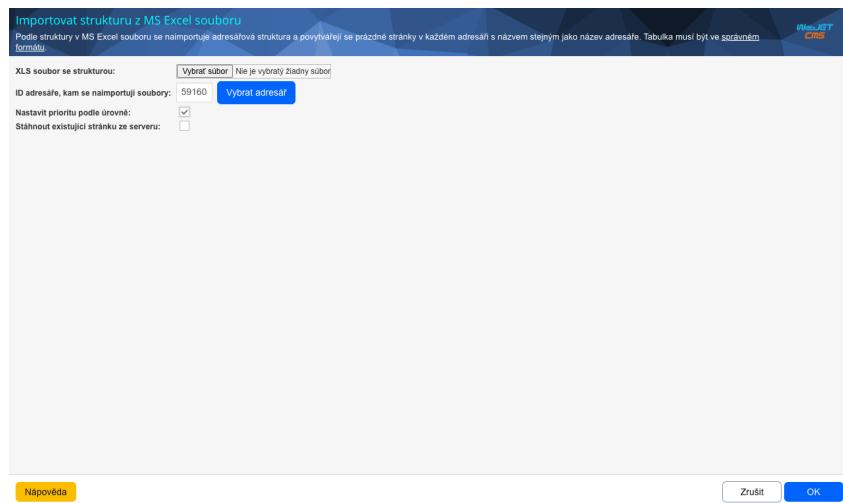
Vzdálená adresa	Stav	Synchronizovat	Lokální adresa
Seznam web stránek			
/Test stavov/import_Export	Lokálně už existuje	<input type="checkbox"/>	/Test stavov/import_Export
Import_Export	Lokálně už existuje	<input type="checkbox"/>	Import_Export
Import_Export_Second	Lokálně už existuje	<input type="checkbox"/>	Import_Export_Second
Průzkumník			
/templates/aceintegration/jet/assets/images/logo-jet.png	Vzdálený je starší	<input type="checkbox"/>	/templates/aceintegration/jet/assets/images/logo-jet.png
Bannerový systém			
Anketa			
Galerie			

Použité obrázky a soubory se také exportují na webovou stránku. Pokud je na stránce použita aplikace Banner, Galerie nebo Anketa, jsou exportována také základní data těchto aplikací. Můžete vybrat možnosti importu dat pro danou aplikaci.

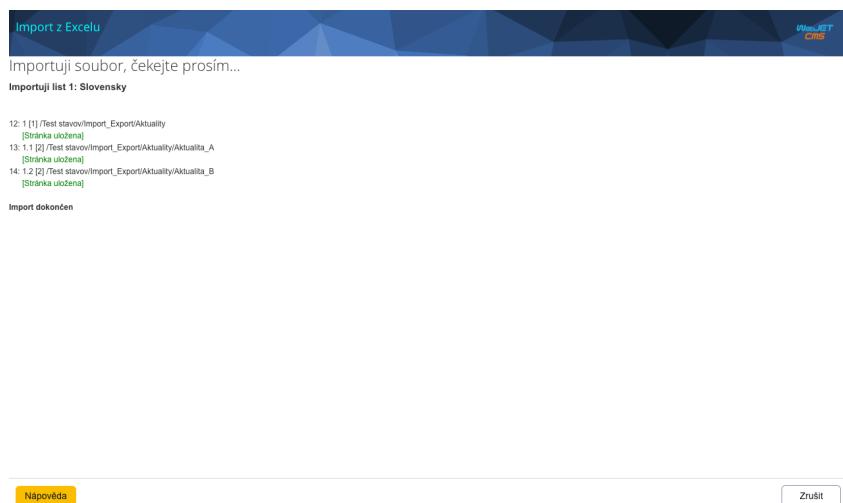
## 19.3. Import struktury ze souboru aplikace Excel

Před importem se ujistěte, že se nacházíte v adresáři, do kterého chcete import použít. Stiskněte tlačítko a počkejte, až se zobrazí okno. V okně vyberte možnost **Import struktury ze souboru aplikace Excel** a stiskněte tlačítko s textem **OK**. Zobrazí se nastavení importu, které vás vyzve k zadání. **XLS** struktura souboru. Nezapomeňte, že **soubor musí být typu XLS**. Nemůže být typu **XLSX** ani **XLSM** pouze XLS. K dispozici jsou i další možnosti importu:

- ID složky, kam importovat soubory, tato možnost bude přednastavena podle dříve vybrané složky, ale lze ji změnit (změnit cílovou složku).
- Nastavení priority podle úrovně - priorita rozložení se nastavuje podle vnoření do stromové struktury, čím je stránka hlouběji, tím vyšší je číslo priority. Význam to má při vyhledávání a řazení výsledků podle priority, takže stránky nižší úrovně jsou ve výsledcích vyhledávání dříve - předpokládá se, že stránka sekce je důležitější než její podstránka.
- Stáhnout existující stránku ze serveru - u vytvořených stránek je možné stáhnout text z existujícího webu. Je také možné zadat počáteční a koncový ořezový kód HTML, podle kterého se ve staženém kódu HTML identifikuje vlastní text stránky. Stahuje se pouze samotný text bez obrázků a připojených souborů.



Po nahrání souboru a případné úpravě nastavení importu se proces spustí stisknutím tlačítka s textem **OK**. Podle struktury v souboru Excel se nainstaluje adresářová struktura a v každém adresáři se vytvoří prázdné stránky se stejným názvem jako název adresáře. Jednotlivé vytvořené stránky (včetně celé adresy ve struktuře) se postupně vypisují. Vyčkejte, dokud se celý proces nedokončí a nezobrazí se zpráva o dokončení importu.



## 20. Schválení změn

WebJET umožnuje režim, ve kterém jsou změny webové stránky před zveřejněním ve veřejné části schvalovány definovanými uživateli.

Stránka se na webu objeví až po jejím schválení a autor stránky je o schválení informován. Pokud schvalovatel stránku neschválí, bude autor stránky vyrozměn e-mailem, který bude obsahovat i komentáře ke stránce. Po zapracování připomínek může znova požádat o schválení.

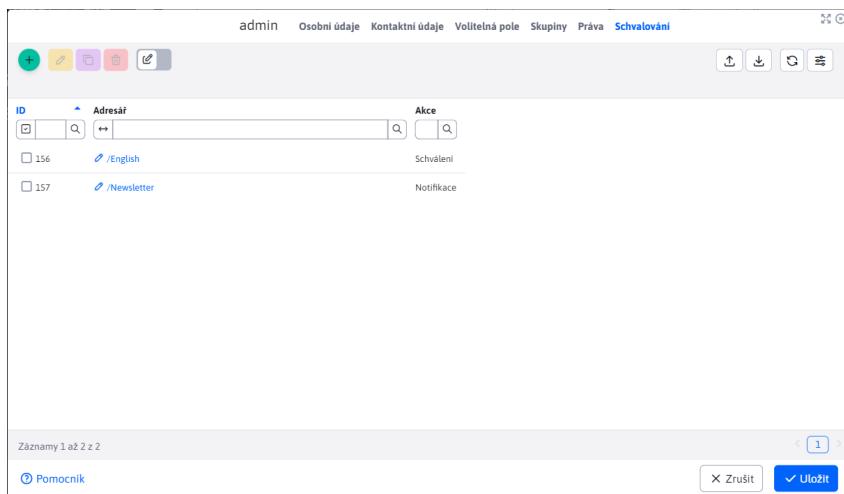
Proces mazání funguje podobně, pokud uživatel stránku smaže, je odeslán požadavek schvalovateli a stránka se nadále zobrazuje. Teprve po schválení odstranění je stránka odstraněna (přesunuta do koše).

## 20.1. Nastavení schvalování

Schválení se nastavuje v části Uživatelé. Kliknutím na jméno schvalovatele zobrazíte okno s nastavením uživatele.

Karta Schvalování definuje proces schvalování změn na stránkách. Pokud správci nastavíte schvalování určitého adresáře a jiný správce v tomto adresáři zveřejní stránku, změna/stránka se na veřejném webu neobjeví okamžitě, ale zůstane čekat na schválení. Schvalovatel obdrží žádost o schválení e-mailem. Pokud adresář schvaluje více správců, e-mail přijde všem, a pokud jeden z nich stránku schválí, systém nedovolí dalšímu správci stránku znova schválit (zobrazí se, že stránka je již schválena).

Kliknutím na tlačítko Přidat otevřete okno, ve kterém můžete vybrat adresář ke schválení. V poli Akce můžete nastavit následující možnosti:

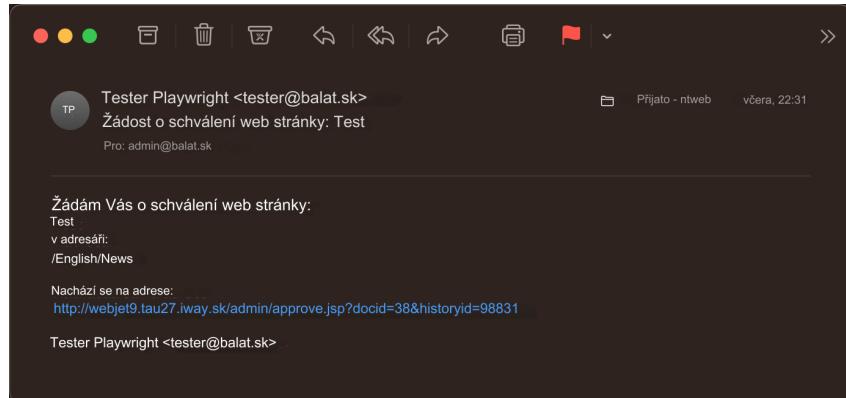


- Schválení - bude zaslán e-mail s žádostí o schválení.
- Oznámení - uživateli bude zaslán e-mail s upozorněním na změnu stránky. Pokud je pro adresář nastaveno také schvalování, bude oznámení odesláno po schválení stránky. Tato akce je užitečná, pokud nevyžadujete, aby byly stránky schváleny, ale přesto chcete být informováni o všech změnách, ke kterým na stránkách dojde.
- Žádné - nebude přijato žádné opatření. Používá se v případě, že je v systému definováno více odpovědných správců, přičemž pouze jeden z nich schvaluje změny provedené běžnými uživateli. Pokud by změnu provedl jiný odpovědný správce, musel by ji schválit jiný správce. To je někdy nežádoucí, proto je třeba ostatním odpovědným správcům nastavit schvalovací adresář s režimem Žádný, aby v něm mohli provádět změny bez nutnosti schválení.
- Schválení - druhá úroveň - schválení druhé úrovně. Po schválení první úrovně (uživatelem, který má nastavenou možnost schválení) bude odeslán e-mail s žádostí o schválení.

Schvalovatelé jsou vyhledáváni ve stromové struktuře od složky, ve které došlo ke změně, až po kořenovou složku. Použije se první složka s definovaným schvalovatelem. Můžete tedy definovat různé schvalovatele pro podsložky (např. Produkty, Novinky) a zároveň definovat schvalovatele pro kořenovou složku pro všechny ostatní složky. Pokud dojde ke změně ve složce Produkty/WebJET CMS, použije se schvalovatel pro složku Produkty, pokud dojde ke změně ve složce Kontakty, použije se schvalovatel pro kořenovou složku.

## 20.2. Schvalovací proces

Když je provedena změna v sekci, která je schvalována, je schvalovateli zaslán e-mail s odkazem na schválení/neschválení změny.



Stránky čekající na schválení se také zobrazují schvalovatelům v části Webové stránky na kartě Čekající.

ID	Stav	Název web stránky	Jméno autora	Poslední změna
100207		Úvodní stránka	Jakub Misovsky	01.08.2024 10:22:36
46219		Zo sveta financí	Tester2 Playwright2	30.07.2024 22:40:34
4034		Produktová stránka	WebJET Administrátor	19.04.2021 14:36:30

Kliknutím na odkaz v e-mailu nebo na název stránky na kartě Čekající se zobrazí porovnání aktuální a změněné stránky s formulářem pro schválení nebo zamítnutí změny. Text zadaný do pole Komentář je zaslán e-mailem autorovi stránky. V případě, že změna není schválena, zadejte tam svůj komentář.

Aktuálně publikovaná verze

Nová verze pro schválení

Změnil: Tester Playwright 15.08.2024 14:46

Změnil: 01.08.2024 10:22

Aktuálně publikovaná verze

Nová verze pro schválení

Změnil: Tester Playwright 15.08.2024 14:46

Změnil: 01.08.2024 10:22

ČAKAJÚCE NA SCHVÁLENIE-ZMENA TITULKU

toto je změna

ČEKAJÍCÍ NA SCHVÁLENÍ-ZMĚNA TITULKU

toto je změna textu

© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET

Komentár:

© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET

Schválit Zamítnout

## 21. Stránky chráněné heslem

Na stránkách chráněných heslem je možné definovat část webu, která je přístupná pouze po zadání uživatelského jména a hesla - někdy se označuje jako část pro členy nebo část s řízeným přístupem. Je možné definovat více skupin uživatelů a definovat tak několik různých částí webu přístupných uživatelům z různých skupin. Jedna část webu může být přístupná pouze pro klienty a jiná pro obchodní partnery.

## 21.1. Definování skupin

Nejprve je třeba definovat skupiny uživatelů. Seznam uživatelských skupin je k dispozici v levém menu v části **Uživatelé** Stejně jako **Skupiny uživatelů**.

ID	Název	Typ skupiny uživatelů	Poznámka	Vyžaduje
1	VIP Klienti	Přístup k zaheslované sekci web sídla		Ne
2	Obchodní partneri	Přístup k zaheslované sekci web sídla		Ne
3	Redaktori	Přístup k zaheslované sekci web sídla		Ne
4	Bankáři	Přístup k zaheslované sekci web sídla		Ano
5	Newsletter	Přihlášení k hromadnému e-mailu	Zoznam na vianoce	Ano
6	Vianočné pozdravy	Přihlášení k hromadnému e-mailu		Ano
529	noApprove_allowUserEdit_1	Přístup k zaheslované sekci web sídla	Used for testing register form. User will be auto logged after register action.	Ne
532	noApprove_allowUserEdit_2	Přístup k zaheslované sekci web sídla	Used for testing register form. User will be forced to auth, that is set in register form.	Ne
802	Blog	Přístup k zaheslované sekci web sídla		Ne
952	TestCamp	Přihlášení k hromadnému e-mailu		Ne
959	Autotest Newsletter Group	Přihlášení k hromadnému e-mailu	Group for autotest newsletter subscribe/unsubscribe	Ne

Systém rozlišuje dva typy skupin:

- Přístupy do části webu chráněné heslem - skupina pro stránky chráněné heslem
- Hromadný odběr e-mailů - skupina pro e-mailový distribuční seznam

Dále nás zajímá typ **Přístupy do sekce webových stránek chráněné heslem**. Vlastnosti můžete nastavit v editoru:

- Název - jedinečný název skupiny.
- Typ skupiny uživatelů - typ skupiny, který jsme uvedli výše.
- Poznámka - jakákoli poznámka.
- Vyžaduje schválení - pokud je zaškrtnuto, bude po registraci uživatele do této skupiny nejprve odeslán e-mail správci, aby registraci schválil. Uživatel bude vytvořen v databázi, ale nebude mít zaškrtnutou možnost Schváleno a nebude se moci přihlásit.
- Povolit přidání/odebrání ze skupiny uživatelem - pokud je tato možnost vybrána, uživatel bude moci sám přidat/odebrat skupinu při registraci nebo ve svém profilu/nastavení. Obvykle se používá u skupin hromadných e-mailů, aby si uživatel mohl sám nastavit, do jakých e-mailových skupin se bude přihlašovat. Tato možnost by měla být zaškrtnuta také u skupin do zaheslované sekce, do které se uživatel může registrovat. Například uživatel se zaregistrouje do skupiny Zákazník, která má tuto volbu povolenou, ale skupina Velkoobchod tuto volbu nemá a přiřadit skupinu zákazníkovi může pouze správce.
- Vyžadovat ověření e-mailové adresy - pokud je nastaveno, bude uživateli po registraci zaslán e-mail s odkazem, na který je třeba kliknout pro ověření e-mailové adresy.
- ID stránky textu e-mailu - ID stránky textu e-mailu, který bude uživateli odeslán po schválení. Obvykle se jedná o uvítací e-mail.

Pomocí aplikace Přihlášený uživatel můžete do stránky s textem e-mailu vložit pole, která jsou nahrazena hodnotami zadanými uživatelem, podobně jako při definování [hromadný e-mail](#). Kromě výše uvedených polí můžete zadat další pole:

- !APPROVER\_USER\_NAME!** - celé jméno schvalovatele.
- !APPROVER\_USER\_PHONE!** - telefonní kontaktní údaje schvalovatele.
- !APPROVER\_USER\_EMAIL!** - e-mailová adresa schvalovatele.
- !LOGGED\_USER\_PASSWORD!** - zadané heslo lze použít pouze pro okamžité schválení (pokud je heslo stále dostupné z registračního formuláře) nebo po kliknutí na tlačítko pro schválení s vygenerováním nového hesla.

## 21.2. Přihlašovací dialogová stránka

Pokud přistupujete k webu chráněnému heslem, zobrazí WebJET standardní přihlašovací dialog. Pro přihlášení však můžete vytvořit a použít speciální stránku s vhodným textem a designem.

Vytvořte novou stránku (nezáleží na tom, kde bude, může být buď v hlavním adresáři, nebo v adresáři, který chcete chránit heslem) a vložte do ní aplikaci Přihlášený uživatel->Přihlašovací formulář. Název stránky je rovněž libovolný. Obsahem stránky tedy bude kód **!INCLUDE(/components/user/logon.jsp)!** který představuje regisrační formulář.

Stránku uložte a poznamenejte si její ID. Na stránku můžete přidat další vysvětlující text nebo odkaz na regisrační stránku.

## 21.3. Registrační stránka

Pokud chcete, aby návštěvníci měli možnost se zaregistrovat, vytvořte stránku a vložte do ní aplikaci Přihlášený uživatel->Registrační formulář. Obsahem stránky pak bude kód `!INCLUDE(/components/user/newuser.jsp, ...)`, který představuje registrační formulář.

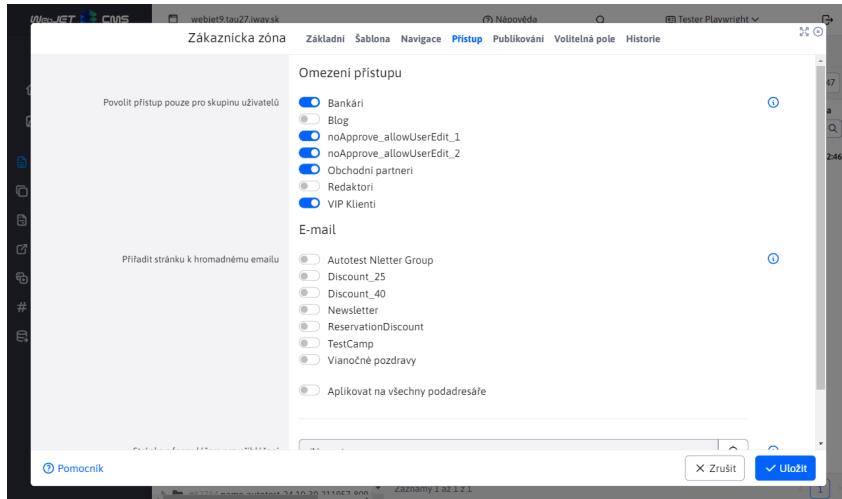
Při úpravách registračního formuláře můžete kromě vzhledu formuláře nastavit i jeho chování ve spánku. Nejdůležitějšími parametry jsou:

- Zobrazená pole a Povinná pole** nastaví vzhled samotného formuláře a pole, která jsou povinná.
- E-mailová adresa musí být jedinečná** pokud je vybrána, systém zkонтroluje, zda je uživatel se zadanou e-mailovou adresou již registrován, a pokud ano, bude opětovná registrace zamítнутa.
- DocID stránky, která se zobrazí po úspěšné registraci.**, zde zadejte ID stránky, která obsahuje text o úspěšné registraci.
- Oznámení o registraci vám bude zasláno na váš e-mail.** pokud je vybrána, bude na tento e-mail zasláno oznámení při každé registraci nového uživatele (pokud je prázdná, nebudou zasílána žádná oznámení).
- Vyžadovat potvrzení e-mailové adresy**, bude vyžadováno ověření e-mailové adresy uživatelem nebo schválení správcem. Další informace o této možnosti naleznete na adrese [Typy ověření](#).

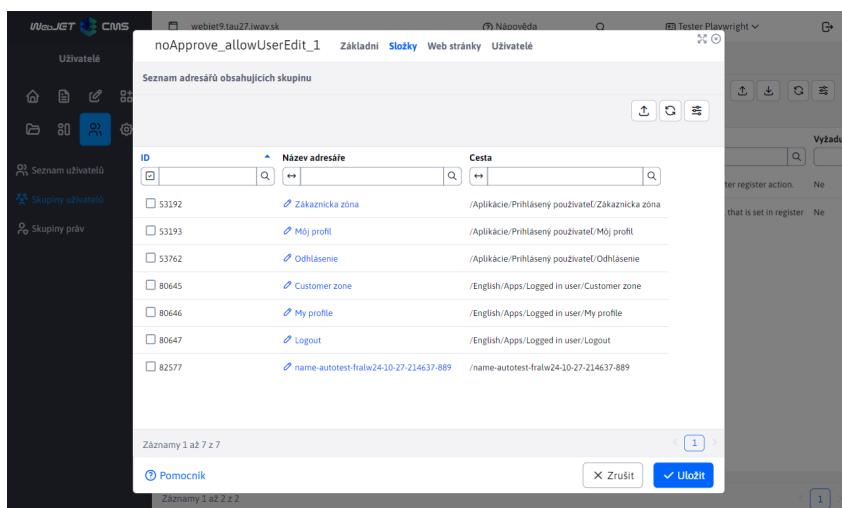
## 21.4. Definování dostupných stránek/složek

Pro správnou funkci je nutné definovat stránky nebo složky, které mají být přístupné pouze po zadání hesla. Pokud zaheslujete složku, budou zaheslovány všechny stránky v této složce. To však neplatí pro podsložky a stránky v rámci podsložek.

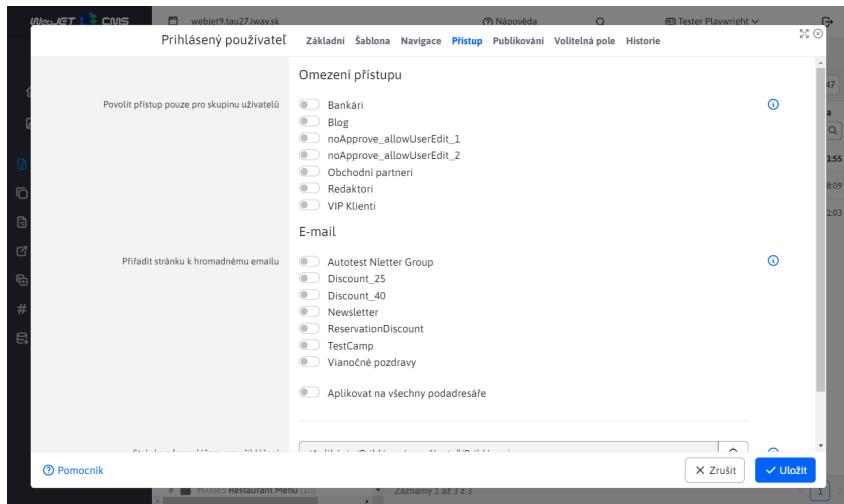
Klikněte na možnost WEBové stránky->Seznam webových stránek a přejděte do složky, kterou chcete chránit heslem. Klikněte na Upravit složku a tam na kartě Přístup vyberte skupiny, pro které má být složka přístupná.



Seznam složek, pro které je skupina Users použita, se zobrazí při úpravě skupiny na kartě **Složky**.

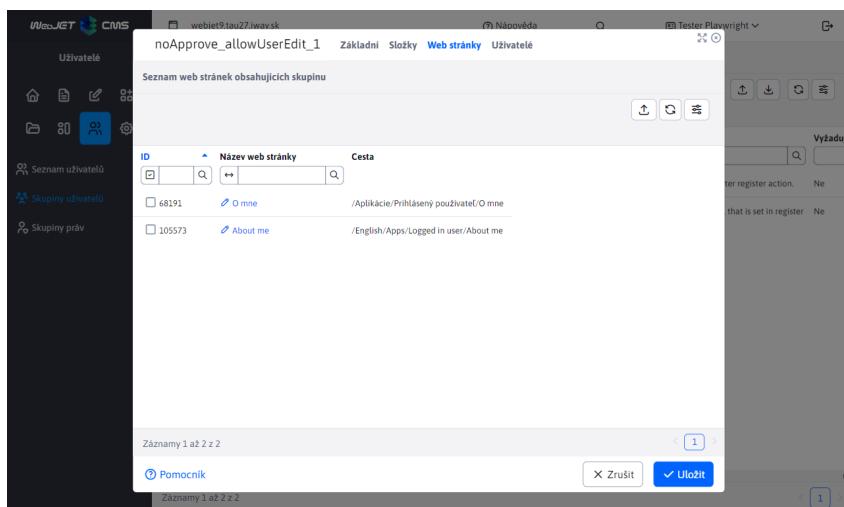


ID stránky pro složku můžete nastavit pomocí speciálního přihlašovacího formuláře. Pokud není nastaveno, zobrazí se jednoduchý/standardní přihlašovací formulář. Stránku můžete nastavit buď na složku, která je zaheslovaná, nebo nejlépe na kořenovou složku, protože ID stránky přihlašovacího formuláře se hledá rekursivně až do kořenové složky, dokud není nalezena. Do tohoto pole tedy zadejte ID stránky, na kterou jste aplikaci umístili. `/components/user/logon.jsp` nebo kliknutím na tlačítko Vybrat stránku vyberte stránku ze seznamu.



Chcete-li heslem chránit pouze určitou stránku, otevřete ji v editoru a kliknutím na kartu Přístup vyberte skupiny, pro které má být stránka dostupná.

Seznam webových stránek, pro které se skupina uživatelů používá, se zobrazuje při úpravách skupiny na kartě **Webové stránky**.



## 21.5. Typy ověření

Na základě nastavení registračního formuláře a vybraných skupin uživatelů se můžete registrovat třemi způsoby.

Před vysvětlením různých metod registrace je třeba zmínit vztah mezi parametry **Vyžaduje schválení** a **Povolit přidání/odebrání ze skupiny samotným uživatelem** při úpravě skupiny uživatelů. Pokud je tato možnost **Povolit přidání/odebrání ze skupiny samotným uživatelem** není vybrána, požadované schválení skupiny se ignoruje. V zásadě není třeba schvalovat skupinu uživatelů, kterou uživatel stejně nemůže přidat.

### 21.5.1. Okamžité schválení

K okamžitému schválení nového registrovaného uživatele dojde pouze v případě, že:

1. v registračním formuláři **NENÍ** vybrána možnost **Vyžadovat potvrzení e-mailové adresy**
2. skupiny uživatelů ve formuláři **NEMAJÍ** vybranou možnost **Vyžaduje schválení**
3. skupiny uživatelů ve formuláři **HAVE** vybraná možnost **Povolit přidání/odebrání ze skupiny samotným uživatelem**

Pokud jsou tyto požadavky splněny, bude uživatel automaticky schválen a přihlášen ihned po registraci. Uživatel také obdrží e-mail o úspěšné registraci, který bude obsahovat přihlašovací jméno a heslo uživatele.

**!** **Varování:** Pokud skupina uživatelů vyžaduje schválení, ale uživatel nemá povolené přidávání/odebrání ze skupiny, parametr **Vyžaduje schválení** bude ignorován, i když bude zvolen a dojde k okamžitému schválení.

**!** **Varování:** Pokud je parametr **Povolit přidání/odebrání ze skupiny samotným uživatelem** není pro skupinu uživatelů vybrána, nebude skupina k uživateli přidána, i když samotná registrace proběhne úspěšně. To může vést k situaci, kdy uživatel není přidán do žádné skupiny a nemůže se přihlásit do zaheslované sekce (registrace je úspěšná a není hlášena žádná chyba, ale přihlášení není možné).

## 21.5.2. Potvrzení e-mailové adresy

Může nastat situace, kdy je uživatel požádán, aby nejprve ověřil svůj e-mail pomocí odkazu zaslánoho na tento e-mail. Bez ověření se nebude moci přihlásit. Tato situace nastane, pokud:

1. registrační formulář MÁ vybranou možnost **Vyžadovat potvrzení e-mailové adresy**
2. skupiny uživatelů ve formuláři NEMAJÍ vybranou možnost **Vyžaduje schválení**
3. skupiny uživatelů ve formuláři HAVE vybraná možnost **Povolit přidání/odebrání ze skupiny samotným uživatelem**

Pokud jsou tyto požadavky splněny, bude uživateli na jeho e-mailovou adresu zaslán e-mail s odkazem, na který musí kliknout pro ověření. Po úspěšném ověření se uživatel bude moci přihlásit do zaheslované sekce a obdrží také e-mail o úspěšné registraci obsahující přihlašovací jméno uživatele, nikoli však heslo.

**!** **Varování:** Pokud je parametr **Povolit přidání/odebrání ze skupiny samotným uživatelem** není pro skupinu uživatelů vybrána, nebude skupina k uživateli přidána, i když samotná registrace proběhne úspěšně. To může vést k situaci, kdy uživatel není přidán do žádné skupiny a nemůže se přihlásit do zaheslované sekce (registrace je úspěšná a není hlášena žádná chyba, ale přihlášení není možné).

## 21.5.3. Schválení správcem

Mohou nastat situace, kdy musí být uživatel před přidáním do skupiny uživatelů schválen. V takovém případě se nebude moci přihlásit, dokud ho správce neschválí. Tato situace nastane, pokud:

1. parametr **Vyžadovat potvrzení e-mailové adresy** bude mít nějakou hodnotu. Schválení skupiny má vyšší prioritu, takže schválení e-mailem bude ignorováno.
2. skupiny uživatelů ve formuláři HAVE vybraná možnost **Vyžaduje schválení**
3. skupiny uživatelů ve formuláři HAVE vybraná možnost **Povolit přidání/odebrání ze skupiny samotným uživatelem**

Schválení registrace uživatele (schválení přidání do skupiny uživatelů) se provádí v aplikaci **Seznam uživatelů**.

ID	Přihlašovací jméno	Jméno	Příjmení	E-mailová adresa	Administrátor	Datum posledního přihlášení
1	admin	WebJET		admin@balat.sk	Ano	30.09.2024 11:18:47
2	partner	Obchodny		partner@balat.sk	Ne	
3	vipclient	VIP	Klient	vipclient@balat.sk	Ne	
4	arnoldschwarzenegger	Matej	Pavlík	arnoldschwarzenegger@balat.sk	Ne	30.10.2024 20:33:40
5	sylvesterstallone	Filip	Lukáč	sylvesterstallone@balat.sk	Ne	26.05.2022 09:28:27
6	dwyanejohnson	Natalia	Balážová	dwyanejohnson@balat.sk	Ne	
7	stevensegal	Michal	Segal-v3	stevensegal@balat.sk	Ano	
8	demo	Janko	Vzorný	juraj.bielik@interway.sk	Ne	19.04.2022 11:23:05
9	redaktor	Redaktor	Testovaci	redaktor@balat.sk	Ano	23.11.2018 16:01:13
10	isevcikova	Lydia	Ševčíková	lydia@balat.sk	Ne	
11	pweber	Peter	Weber	peter@balat.sk	Ne	

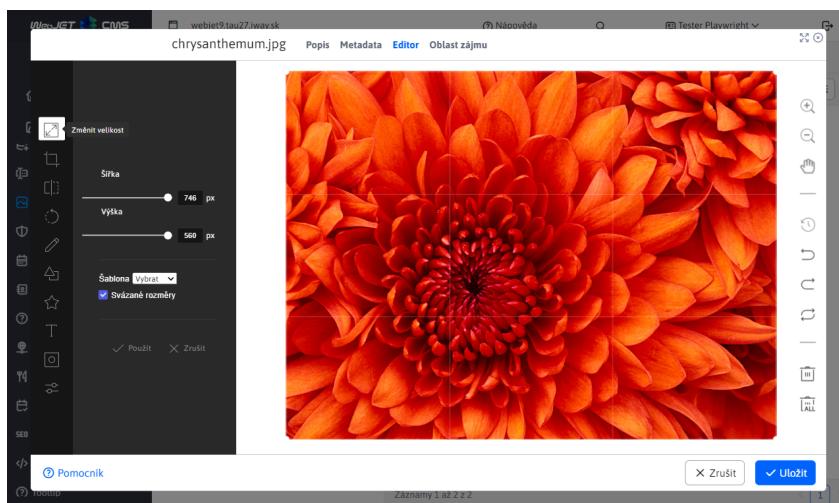
Schválení lze provést:

- pomocí tlačítka na panelu nástrojů, kde budou schváleni uživatelé ve zvýrazněných řádcích. Po tomto schválení se uživatel bude moci přihlásit do zaheslované sekce a obdrží také e-mail o úspěšné registraci obsahující přihlašovací jméno uživatele.
- pomocí tlačítka na panelu nástrojů, kde se uživatelé ve zvýrazněných řádcích a jejich hesla změní na náhodně vygenerovaná. Po tomto ověření se uživatel bude moci přihlásit do zaheslované sekce a obdrží také e-mail o úspěšné registraci obsahující přihlašovací jméno uživatele a nově VYGENEROVANÉ heslo.

**Varování:** Pokud skupina uživatelů vyžaduje schválení, ale uživatel nemá povolenou přidávání/odebírání ze skupiny, parametr **Vyžaduje schválení** bude ignorován, i když je vybrán, a typ schválení bude proveden v závislosti na hodnotě parametru **Vyžadovat potvrzení e-mailové adresy**.

## 22. Editor obrázků

Editor obrázků umožňuje provádět pokročilé úpravy obrázků na serveru přímo v prohlížeči. Používá se v galerii, ale lze jej vyvolat i při úpravách webové stránky kliknutím na obrázek a následným kliknutím na ikonu pro úpravu obrázku nebo z průzku kliknutím pravým tlačítkem myši na obrázek a výběrem možnosti Upravit.



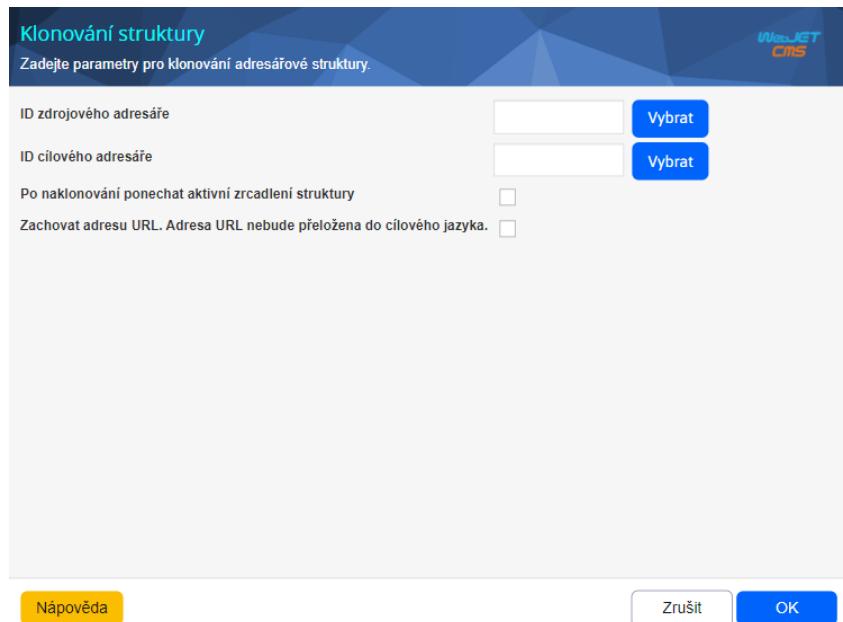
K dispozici jsou následující nástroje:

-  **Změna velikosti:** můžete upravit velikost obrázku. Upozorňujeme, že ve výchozím nastavení se obrázek zobrazuje v maximální velikosti 1000 pixelů na šířku, takže změna velikosti nemusí být viditelná, protože obrázek může být reálně větší než zobrazená velikost.
  - Velikost lze měnit na základě definovaných šablon velikosti (pokud opakovaně potřebujete nastavit přesnou velikost obrázku). Seznam možností se nastavuje v konfigurační proměnné `imageEditorSizeTemplates`, ve výchozím nastavení nastaveno na `80x80;640x480;800x600;`.
  - Možnost vázané rozměry zachovává poměr stran, při použití šablony se nastaví šířka a výška se vypočítá podle poměru stran aktuálního obrázku.
-  **Plodiny:** Kliknutím na tuto možnost ořízněte fotografii v galerii.
  - Fotografii lze oříznout do libovolného obdélníku nebo si můžete vybrat z předdefinovaných poměrů stran: čtverec, 3:2, 4:3, 5:4, 7:5, 16:9.
  - Poměry stran lze definovat v konfigurační proměnné `imageEditorRatio`, ve výchozím nastavení nastaveno na `3:2, 4:3, 5:4, 7:5, 16:9`.
-  **Otočte se:** Tato funkce umožňuje převrátit fotografii vodorovně (Převrátit X) nebo svisle (Převrátit Y) a vytvořit tak zrcadlový obraz.
-  **Otočte se:** V této funkci můžete pomocí posuvníku vybrat hodnotu ve stupních od -360 do 360 nebo pomocí tlačítka otočit fotografii o 30 stupňů ve směru nebo proti směru hodinových ručiček.
-  **Draw** Odpověď: Tato funkce umožňuje nakreslit na fotografii volnou nebo rovnou čáru. Můžete si vybrat barvu a tloušťku čáry (rozsah).
-  **Tvar:** Pomocí této funkce můžete do fotografie přidat různé tvary, například kruhy, obdélníky nebo trojúhelníky. Můžete libovolně měnit barvu tuhu a výplně a zároveň určovat tloušťku tuhu. Vytvořené objekty lze přesouvat, měnit jejich měřítko, zvětšovat a otáčet, včetně objektů vytvořených pomocí funkce Draw.
-  **Ikona:** Funkce Ikona umožňuje přidat k fotografii různé ikony a samolepky z předdefinované knihovny nebo vlastní nahrané ikony. Barvu můžete měnit podle potřeby. Vytvořené objekty lze přesouvat, měnit jejich měřítko, zvětšovat a otáčet.
-  **Text:** Tato funkce slouží k přidání textu k fotografii. Text můžete naformátovat na tučný, kurzívou nebo podtržený. Lze zvolit barvu a velikost.
-  **Maska:** Funkce Maska umožňuje použít na fotografii různé masky, které lze použít ke skrytí nebo zvýraznění částí fotografie.
-  **Filtr:** Pomocí této funkce můžete na fotografii použít různé filtry a upravit její vzhled. Na výběr jsou tyto filtry: černobílý filtr, sépie, rozmazání, reliéf, negativ, zaostření. Můžete upravit odstranění bílé, jas, šum, zrno a barevný filtr. Pro každou barvu můžete také nastavit Odstín, Násobení a Prolnutí.
  - **Tónování:** Umožňuje použít barevný odstín na fotografii. Intenzitu barvy můžete nastavit pomocí krytí (průhlednosti).
  - **Násobení:** Tento efekt zvyšuje tmavost obrázku kombinací barev fotografie s barevnou vrstvou. Výsledná barva je vždy tmavší.
  - **Michání:** Umožňuje kombinovat dvě vrstvy obrázků pomocí různých režimů:
    - **Přidat:** Přidá barvy obou vrstev. Výsledek je jasnější.
    - **Diff:** Zobrazuje rozdíly mezi vrstvami.
    - **Odečtěte:** Odečte barvy jedné vrstvy od druhé. Výsledek je tmavší.
    - **Násobit:** Kombinuje barvy vrstev a vytváří tmavší výsledek.
    - **Obrazovka:** Invertuje barvy, vynásobí je a znova invertuje. Výsledek je světlejší.
    - **Odlehčit:** Zobrazuje světlejší barvy ze dvou vrstev.
    - **Ztmavit:** Zobrazí tmavší barvy obou vrstev.

## 23. Klonovací struktura

Pomocí klonování struktury můžeme klonovat celý obsah adresáře na stránkách do jiného adresáře, aniž bychom museli znova vytvářet celou strukturu adresáře. Tato možnost je k dispozici v **Webové stránky** Stejně jako **Klonovací struktura**. Po výběru této možnosti se zobrazí okno

akce klonování. Obvykle se používá k vytvoření nové jazykové verze webu ze stávající verze. Jazyk je převzat z nastavení zdrojové a cílové složky.



Chcete-li provést klonování, musíte zadat ID zdrojové složky (která složka se má klonovat) a ID cílové složky (kam se má zdrojová složka klonovat). ID složek můžete zadat přímo, pokud si je pamatujete, nebo můžete použít příkaz **Vyberte**, čímž se otevře nové okno se stromovou strukturou složek, kde můžete vybrat konkrétní složku kliknutím na její název.

Samotné klonování využívá [Zrcadlení struktury](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/admin/setup/translation) a [Automatický překlad](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/admin/setup/translation) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/admin/setup/translation>). To znamená, že při spuštění klonování se vybrané složky (pokud již nejsou) automaticky propojí pomocí konfigurační proměnné `structureMirroringConfig`. Ze zdrojové složky se do cílové složky naklonují všechny podsložky (a všechny jejich vnořené složky) a webové stránky, přičemž původní a klonované složky/stránky se propojí. Jazyk se přebírá z nastavení zdrojové a cílové složky. Také tyto složky/stránky jsou automaticky přeloženy, pokud je nastaven překladač.

## 23.1. Možnosti

### 23.1.1. ID zdrojového adresáře

Nastavte ID složky, ze které se má klonovat.

### 23.1.2. ID cílového adresáře

Nastavte ID složky, do které se má klonovat. V této složce budou vytvořeny stránky a podsložky podle zdrojové složky.

### 23.1.3. Udržujte zrcadlení aktivní

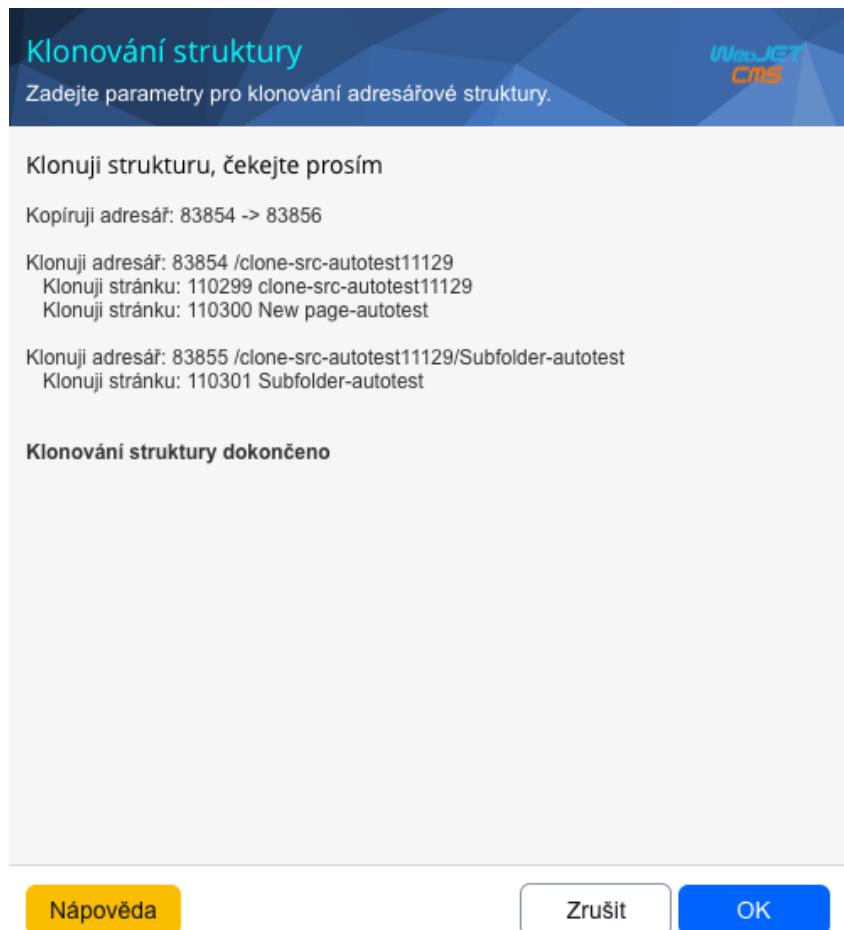
Pokud zvolíte možnost **Po klonování ponechte aktivní zrcadlení struktury**, zachovává množinu [zrcadlení](#) mezi zdrojovou a cílovou složkou. Když pak vytvoříte novou složku nebo webovou stránku, přenese se mezi zrcadlenými složkami.

Nastavení můžete také později odpojit úpravou proměnné conf. `structureMirroringConfig` ze kterého odstraníte řádek s nastavenými ID složek.

### 23.1.4. Zanechte adresu URL

Výběrem možnosti **Zanechte adresu URL** lze předpokládat, že adresy URL stránek a složek nebudou přeloženy do jazyka cílové složky. To znamená, že nová jazyková mutace bude mít **stejné adresy URL, ale jiný prefix, kterým tyto adresy URL začínají**.

Příklad: Mějme složky SK (se slovenskou jazykovou sadou) a EN (se slovenskou jazykovou sadou). Složka SK obsahuje pod složku **Majetek** která má hlavní stránku se stejným názvem. Adresa takové stránky je **/sk/majetok/**. Pokud použijeme strukturu klonování **bez opuštění adresy URL**, ze složky SK do složky EN, bude mít kopie této stránky adresu URL. **/en/property/**. Pokud použijeme strukturu klonování **ponechání adresy URL**, ze složky SK do složky EN, bude mít kopie této stránky adresu URL. **/en/majetok/**. Jak vidíme, url adresa nebyla přeložena, pouze se změnil prefix z /sk na /en, který představuje nadřazenou složku.

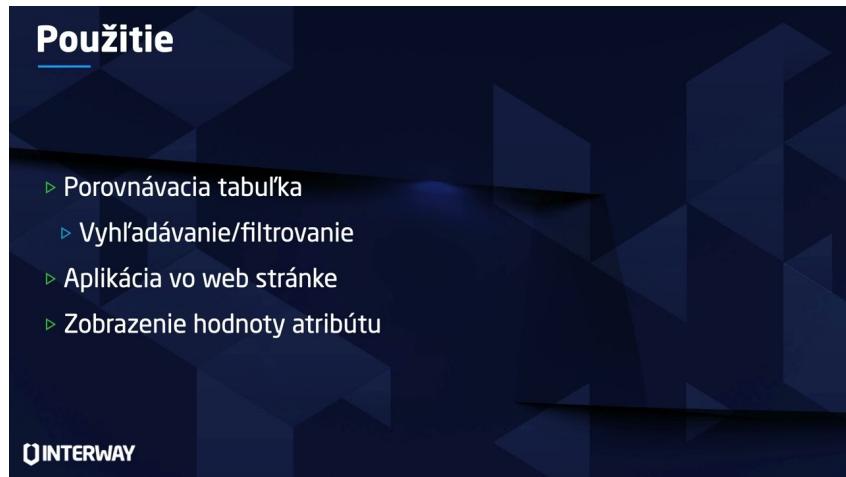


## 24. Atributy stránky

Atributy stránky umožňují definovat další pole pro editor webové stránky. Mohou mít různé datové typy a mohou být uspořádána do skupin. Obvykle se používají v elektronickém obchodě k definování parametrů produktu.

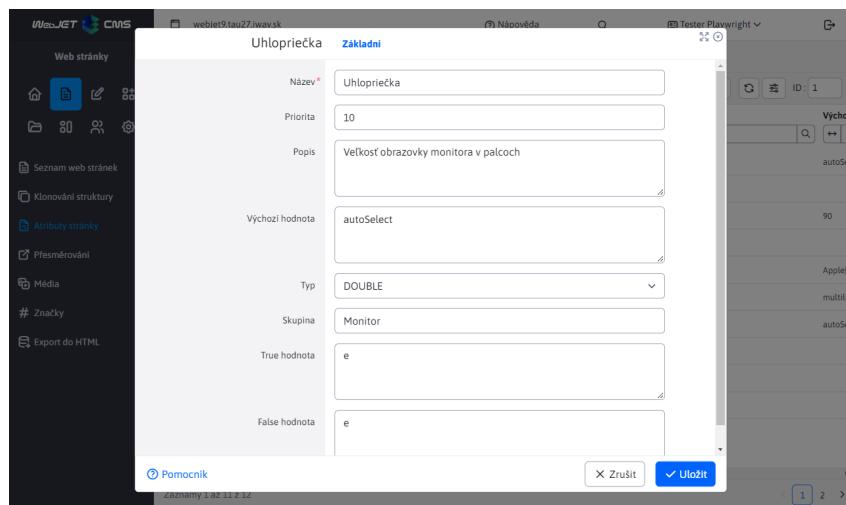
Výhodou oproti volitelným polím je teoreticky nekonečný počet polí a možnost uspořádat pole do skupin. V databázi jsou hodnoty uloženy ve správných datových typech, což umožňuje provádět řazení pomocí databázových dotazů (nepovinná pole i datový typ číslo jsou uloženy jako řetězec).

YouTube video: [https://www.youtube.com/watch?v=e-K-6Z\\_m-hg](https://www.youtube.com/watch?v=e-K-6Z_m-hg)



## 24.1. Definice atributů

V položce nabídky Atributy stránky můžete přidávat/upravovat/mazat definice atributů. Tako definovaný atribut pak lze nastavit na webové stránce.



Atribut má následující pole:

- Name - název atributu. Pro vícejazyčné zobrazení je podporován následující formát `JAZYK:hodnota|JAZYK:hodnota`, např. `SK:hmotnosť|CZ:hmotnost|EN:weight`.
- Priorita - pořadí atributu v seznamu atributů.
- Popis - rozšířený popis atributu, záleží na návrháři, kde se tento popis na webové stránce zobrazí.
- Výchozí hodnota - výchozí hodnota atributu v editoru stránky (nastavená pro novou hodnotu).
- Type - datový typ atributu
  - STRING - textové pole
  - INT - celočíselná hodnota
  - BOOL - binární hodnota ano/ne
  - DOUBLE - číselná hodnota s desetinným místem
- Skupina - zařazení atributu do skupiny. Např. pro různé skupiny výrobků, jako jsou televize, ledničky, počítače, máte různé atributy.
- True hodnota - text zobrazený pro typ BOOL pro vybranou možnost (např. ano nebo zahrnuje).
- False hodnota - text zobrazený pro typ BOOL pro nevybranou možnost (např. ne nebo neobsahuje).

Do pole Výchozí hodnota pro text lze zadat speciální hodnoty:

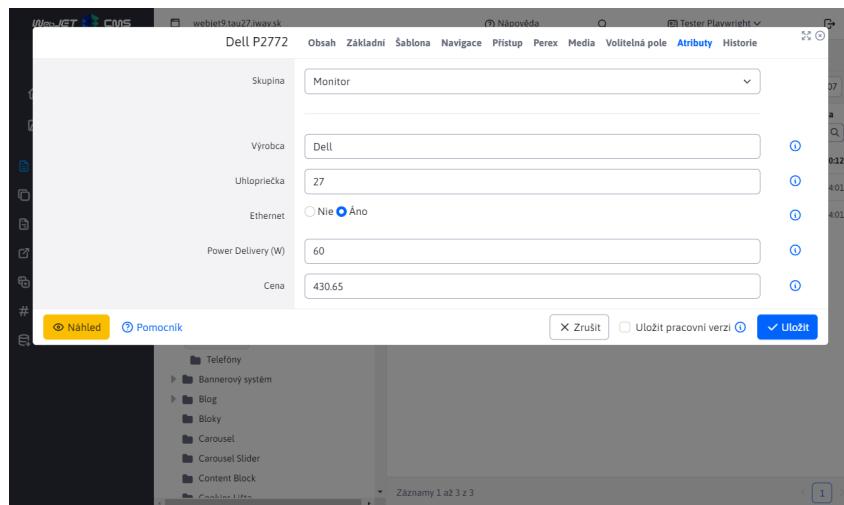
- autoSelect - při zadávání atributu na stránce se automaticky načtou existující hodnoty na jiných stránkách a nabídnu se k výběru. Editor však může do pole zadat i novou hodnotu.

- `hodnota1|hodnota2|hodnota3` - pole je zobrazeno jako výběrové pole, uživatel může vybírat pouze ze zadaných hodnot (nemůže zadat novou hodnotu). Jako oddělovač je možné zadat znak `|` nebo znak `,`. Příklad `Apple, Samsung, Xiaomi`.
- `multiline-w-h` - zadávání víceřádkového textu (pole typu textová oblast), hodnota `w` představuje počet znaků na řádek a hodnota `h` počet řádků, příklad `multiline-80-10`. Technicky vzato, ale kvůli responzivnímu zobrazení se pole vždy zobrazuje na celou šířku, a proto se hodnota `w` se nepoužije.

## 24.2. Nastavení atributů webové stránky

Pokud jsou atributy definovány, začne se v Editoru webové stránky zobrazovat karta Atributy. Karta se nezobrazí při hromadných úpravách více stránek najednou, kdy budou atributy zachovány pro každou stránku zvlášť.

Pomocí pole pro výběr skupiny můžete vybrat skupinu zobrazených atributů. U existující stránky je skupina přednastavena podle prvního atributu, který obsahuje textovou hodnotu v atributu.



## 24.3. Zobrazení atributů na webové stránce

Následující aplikace jsou připraveny zobrazovat atributy stránek:

### 24.3.1. Srovnávací tabulka

Srovnávací tabulka zobrazí všechny stránky v zadánoj složce (volitelně včetně podsložek) s hodnotami atributů zadané skupiny:

	Výrobca	Uhlík	Ethernet	Power Delivery (W)	Cena
Apple 5k	Apple	27,0	Nie	120	2240,33
Dell P2772	Dell	27,0	Áno	60	430,65

V kódu HTML stránky zadejte aplikaci jako:

```
!INCLUDE(/components/attributes/atr_table.jsp, group="Monitor")!
```

aplikace má následující parametry:

- `group` - skupina atributů, ve výchozím nastavení `default`.
- `dirId` - ID složky webu, pokud není zadáno, použije se aktuální složka.
- `includeSub` - určuje, zda se mají načítat také stránky z podsložek (ve výchozím nastavení `true`).
- `includeCurrentPage` - vyloučit aktuální stránku z tabulky (aby se aktuální stránka v tabulce nezobrazovala), ve výchozím nastavení `false`.
- `sortBy` - způsob uspořádání stránek, ve výchozím nastavení podle názvu stránky (`title`), možnosti odpovídají atributům `DocDetails` s předponou `doc.` nebo atribut `AttrDocBean`.

### 24.3.2. Vyhledávání/filtrace zobrazených stránek

Zobrazenou tabulku lze filtrovat (vyhledávat) pomocí parametrů URL. Například při zadání adresy URL

`/apps/atributy-stranky/monitory/?atrs_GT_Power+Delivery+(W)=90` pouze monitory, jejichž hodnota v atributu Power Delivery (W) je větší než 90. Formát parametru URL je následující `atrs_TYP_MENO` kde typ může nabývat hodnot:

- `SS` (podřetězec) - podřetězec, tj. hledání textové hodnoty, která obsahuje zadaný výraz.
- `EQ` (equal) - hledá přesnou shodu zadaného výrazu.
- `LT` (méně než) - vyhledá hodnotu, která je menší než zadaná hodnota.
- `GT` (větší než) - vyhledá hodnotu, která je větší než zadaná hodnota.
- `GTLT` - hledání hodnoty v zadaném intervalu `od:do`. Hodnota je včetně, např. `?atrs_GTLT_Power+Delivery+(W)=60:120` zobrazí také stránky s hodnotou 60 nebo 120.

Pokud název obsahuje mezeru, můžete použít příkaz `+` nahradit. V názvu nemusíte používat diakritiku, název se porovnává s odstraněnou diakritikou.

### 24.3.3. Atributy aktuálně zobrazené stránky

Atributy aktuálně zobrazené webové stránky, např. jako seznam vlastností produktu:

The screenshot shows a product page for an Apple 5K monitor. At the top, there is a navigation bar with links for 'Úvod', 'Zo sveta financí', 'Produktová stránka', and 'Kontakt'. On the right side of the header, there is a user profile icon labeled 'TESTER PLAYRIGHT' with a 'Log out' option. The main content area features a large image of the monitor displaying a colorful abstract pattern. Below the image, the product name 'APPLE 5K' is displayed in a bold, sans-serif font. To the left of the monitor image, there is a detailed technical description of the monitor's features, mentioning its 27" Retina display, 5120 x 2880 resolution, 218ppi pixel density, 600 nit brightness, and True Tone technology. It also describes its 12MP Ultra Wide camera, Center Stage feature, and compatibility with various ports like USB-C and Thunderbolt 3. The monitor is shown on a stand with a cable management system. Below the monitor image, there is a section titled 'Vlastnosti:' (Properties:) which contains a table of the monitor's specifications:

Výrobca	Apple
Uhlopriečka	27,0
Ethernet	Nie
Power Delivery (W)	120
Cena	2240,33

V kódu HTML stránky (nebo ideálně v jednom z polí šablony, aby se aplikace používala na každé stránce produktu) zadejte aplikaci jako:

```
!INCLUDE(/components/attributes/attributes.jsp, group="Monitor")!
```

aplikace má následující parametry:

- `group` - skupina atributů, ve výchozím nastavení `default`.

#### 24.3.4. Zobrazení hodnoty konkrétního atributu

Pokud potřebujete někde na stránce zobrazit hodnotu určitého atributu, můžete použít aplikaci:

```
!INCLUDE(/components/attributes/attribute.jsp, group="Monitor", name="Cena")!
```

aplikace má následující parametry:

- `group` - skupina atributů, ve výchozím nastavení `default`.
- `name` - název atributu.

## 25. Přesměrování

### 25.1. Objízdné trasy

Zobrazí seznam existujících přesměrování, která se provedou, pokud zadaná adresa URL neexistuje. Přesměrování se vytvářejí automaticky při změně adresy URL existující stránky nebo při změně adresářové struktury.

ID	Stará URL	Nová URL	Přesměrovací kód	Doména
30681	/test-stavov/automaticke-generovanie-url/test-hviezdicky//	/test-stavov/automaticke-generovanie-url/test-hviezdicky//	301	webjet9.tau
30680	/test-stavov/automaticke-generovanie-url/news-2-1.html	/test-stavov/automaticke-generovanie-url/news-2.html	301	webjet9.tau
30679	/test-stavov/automaticke-generovanie-url/news-2.html	/test-stavov/automaticke-generovanie-url/news-2-1.html	301	webjet9.tau
30678	/test-stavov/test-existujcej-url-adresy-5.html	/test-stavov/test-pracovnej-verzie-stranky-1.html	301	webjet9.tau
30677	/test-stavov/test-existujcej-url-adresy.html	/test-stavov/test-existujcej-url-adresy-5.html	301	webjet9.tau
30676	/test-stavov/test-pracovnej-verzie-stranky-1.html	/test-stavov/test-existujcej-url-adresy.html	301	webjet9.tau
30675	/test-stavov/virtualzmena/podla-title.html	/test-stavov/virtualzmena/podla-zmena-title.html	301	webjet9.tau
30674	/test-stavov/virtualzmena/podla-zmena-title.html	/test-stavov/virtualzmena/podla-title.html	301	webjet9.tau
30673	/test-stavov/virtualpath/podla-zmena-title.html	/test-stavov/virtualzmena/podla-zmena-title.html	301	webjet9.tau
30672	/test-stavov/virtualpath/podla-url-dir-name.html	/test-stavov/virtualzmena/podla-url-dir-name.html	301	webjet9.tau
30671	/test-stavov/virtualpath/podla-title.html	/test-stavov/virtualpath/podla-zmena-title.html	301	webjet9.tau

Klikněte na ikonu **Přidat** lze definovat nové přesměrování. Podporováno je také přesměrování včetně parametrů v adrese URL. Nejprve se hledá shoda včetně parametrů, pokud není nalezena, systém se pokusí najít shodu bez zadaných parametrů.

Hodnota pole **kód přesměrování** (<https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/Redirections>) určuje typ přesměrování, nejčastěji používané kódy jsou:

- `301` trvalé přesměrování, vyhledávače by měly upravit adresu stránky na tuto novou hodnotu.
- `302` dočasné přesměrování.

## 25.1.1. Přesměrování pomocí regulárních výrazů

Pomocí regulárních výrazů lze nastavit složitější přesměrování celých větví adres URL (např. po migraci starého webu). Přesměrování pomocí regulárních výrazů se zadávají pomocí předpony `regexp:`.

Původní adresu URL lze tedy zadat ve formátu `regexp:^/thisiswhere/oldfiles/(.+)` který bude správně přeložen na novou adresu URL i při provedení/přenesení skupin na novou adresu URL ve tvaru `/thisiswhere/myfilesmovedto/$1`

Přesměrování se provádí například. `/thisiswhere/oldfiles/page.html` na adresu `/thisiswhere/myfilesmovedto/page.html`.

## 25.2. Přesměrování domény

V části **Přesměrování domény** můžete definovat přesměrování požadavků v rámci celé domény (např. přesměrování `domena.sk` na adresu `www.domena.sk`).

ID	Původní doména	Cílová doména	Původní protokol	Aktivní	Přesměrovat parametry	Přes.
2582	<a href="#">iwm.interway.sk</a>	webjet9.tau27.iway.sk	alias	Ano	Ano	Ano
2752	<a href="#">demo.webjetcms.sk</a>	webjet9.tau27.iway.sk	alias	Ano	Ano	Ano
12802	<a href="#">cms.iway.sk</a>	webjet9.tau27.iway.sk	alias	Ano	Ano	Ano
13795	<a href="#">redirectFrom-autotest-2024-04-19-100739-254-chang.e</a>	webjet9.tau27.iway.sk-chang.e		Ne	Ne	Ne
13796	<a href="#">redirectFrom-autotest-2024-04-19-100915-888-chang.e</a>	webjet9.tau27.iway.sk-chang.e		Ne	Ne	Ne

V dialogovém okně definice domény můžete zadat následující hodnoty:

- Původní doména** - název domény, kterou chcete přesměrovat, např. `domena.sk`.
- Cílová doména** - název domény, na kterou chcete požadavek přesměrovat, např. `www.domena.sk`, doporučujeme zadat také `http/s` předponu `https://www.domena.sk`.
- Původní protokol** - Určuje protokol, pro který se přesměrování používá:
  - prázdná hodnota** - přesměrování se používá bez ohledu na protokol.
  - http** - přesměrování se používá pouze v případě, že je původní protokol `http` (nastavte, pokud chcete přesměrovat verzi http na zabezpečený server) `https` verze, v tomto případě zadejte také doménu s protokolem do pole Cílová doména. `https://` na začátku).
  - https** - přesměrování se používá pouze v případě, že je původní protokol `https`.
  - alias** - vytvoří doménový alias - hodnota zadaná do pole Původní doména bude viděna (a zpracována) interně WebJETem jako hodnota domény v poli Cílová doména. Použijte např. při migraci dat z produkčního do testovacího prostředí, zadejte hodnotu v testovacím prostředí jako původní doménu a zadejte doménu v produkčním prostředí (bez předpony http) jako cílovou doménu.
- Aktivní** - přesměrování se použije pouze v případě, že je toto pole zaškrtnuto.
- Parametry přesměrování** - pokud je zaškrtnuto, jsou do přesměrování přidány parametry původního požadavku HTTP, např. `?docid=4`.
- Přesměrování cesty** - pokud je zaškrtnuto, je k přesměrování přidána cesta původního požadavku HTTP, např. `/produkty/webjet/novinky.html`.

## 26. Média

### 26.1. Zobrazení na webové stránce

Média slouží k přiřazení souvisejících souborů/obrázků/odkazů k aktuální stránce.

Zobrazují se na kartě Média v editoru webové stránky, kde můžete zadat Název, Skupinu (média lze podle potřeby roztržit do více skupin), odkaz na soubor/stránku, náhledový obrázek (je-li třeba) a prioritu rozložení.

Média lze použít k různým účelům:

- seznam souvisejících souborů se stránkou
- seznam souvisejících stránek s aktuální stránkou
- seznam audio/video souborů pro stránku (obrázky, animace, videa).

Na stránce/šabloně můžete v aplikaci Média získat seznam médií podle ID stránky a skupiny médií.

Poznámka: aplikace Média zobrazuje pouze média:

- Odkazování na existující soubor (pokud je soubor odstraněn, médium se automaticky přestane zobrazovat).
- Vloženo před datum a čas uložení webové stránky (po přidání nových médií uložte webovou stránku, abyste ji mohli zobrazit). To umožňuje načasovat zobrazení nových médií - stačí je přidat na webovou stránku, nastavit časové zobrazení do budoucna a přidaná média se zobrazí po včasnému zveřejnění webové stránky.

## 26.2. Správa všech médií

V nabídce Webové stránky/Média/Správa všech médií můžete vyhledávat a spravovat všechna média. **na všech webových stránkách v aktuálně zobrazené doméně**. Při filtrování můžete zadat název webové stránky, celou cestu nebo dokonce ID stránky (docid) přímo do pole Webová stránka.

ID	Odkaz	Název	Skupina	Obrázek	Uspořádání
62	www.sme.sk	www.sme.sk			10
63	www.sme.sk/en	www.sme.sk/en			10
72	/files/cennik.pdf	Cenník	Media Skupina 1, Iná skupina 2		10
382	www.pluska.sk	Testovacia linka-zmena			10
522		jeeff media test 2	Iná skupina 2		10
554	sadasdfasdfsdf	asifdasdfasdfsdf	autoTestInsert		10

Při úpravě/vytváření nového média je nutné zadat název média a vybrat webovou stránku pomocí stromové struktury.

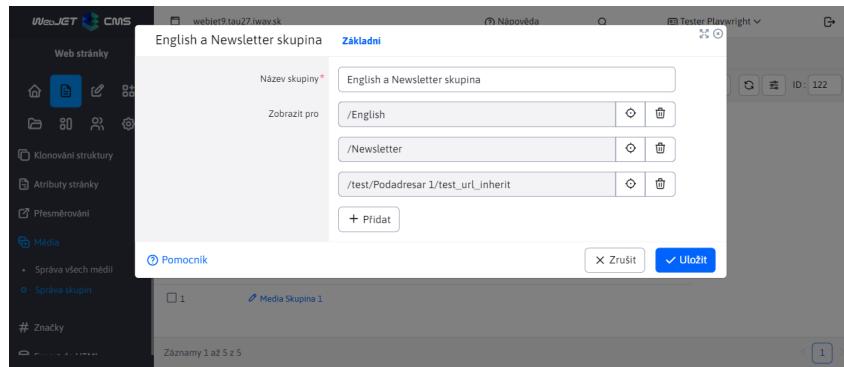
Zobrazit tuto možnost **vyžadováno zákonem** "Média - Správa všech médií".

## 26.3. Správa mediálních skupin

Zadaná média můžete uspořádat do skupin pomocí Skupin médií. Například "Ke stažení" nebo "Související odkazy". Spravují se v nabídce Webové stránky/Média/Správa skupin a **vyžadují právo** "Média - řízení skupiny".

Pomocí aplikace Média zobrazíte média webové stránky podle vybrané skupiny médií (nebo v šabloně, např. v pravém menu nebo pod textem webové stránky).

Skupina médií může mít nastaveno omezení, aby se skupina zobrazovala pouze v určitém adresáři webových stránek.



## 26.4. Implementační detaily

Všechny záznamy médií jsou filtrovány podle aktuálně vybrané domény.

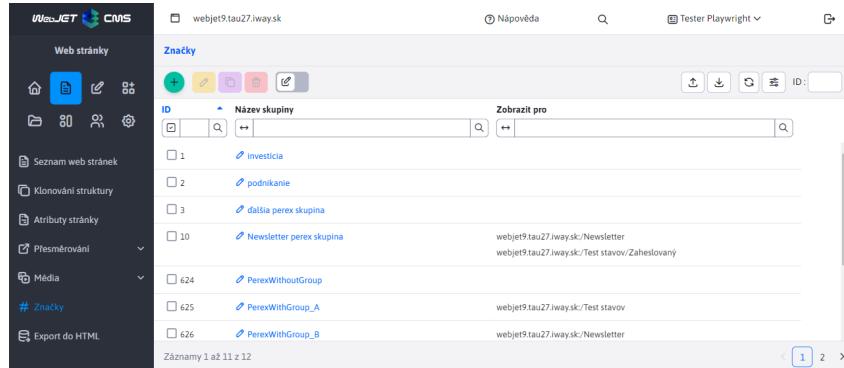
V případě záznamů z **Správa všech médií** parametr název tabulky je nastaven na hodnotu **dokumenty** automaticky na pozadí. K určení, zda je datová tabulka volána z této sekce, slouží parametr url `isCalledFromTable=true`.

# 27. Štítky

---

Pomocí značek (původní název **skupiny perex**) nebo anglicky `hashtag` můžete na webové stránce označit klíčová slova. V aplikaci Zprávy můžete filtrovat zprávy podle značek.

Pro přístup k položce nabídky Webové stránky - značky je třeba mít právo **Webové stránky - Značky**, jinak se položka nabídky nezobrazí.



## 27.1. Vytváření značek

Editor pro vytváření značek je jednoduchý a obsahuje pouze 2 karty.

### 27.1.1. Základní karta

Karta obsahuje následující pole:

- **Název skupiny**, je vyžadován jedinečný název značky.
- **Zobrazit pro**, nastavené na omezení zobrazení značek pouze na určité adresáře webových stránek.

## 27.1.2. Karta Překlady

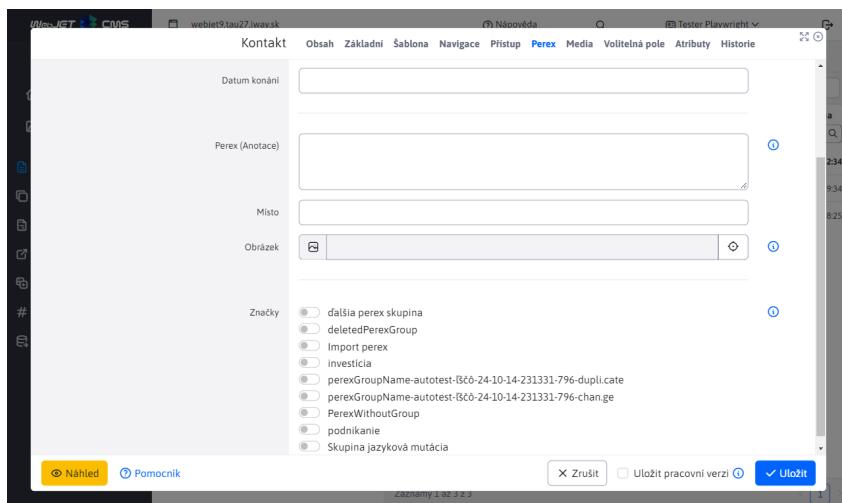
Karta Překlady se používá pro **Volitelně** definování názvu značky pro každou jazykovou mutaci. Pokud jsou definovány, použijí se na webové stránce místo hodnoty **Název skupiny**.

## 27.1.3. Karta Volitelná pole

Karta **Volitelná pole** obsahuje volně použitelná pole. Další informace o jejich konfiguraci naleznete v dokumentaci [volitelná pole](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/customfields/README) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/customfields/README>).

## 27.2. Webové stránky

Značky se zobrazují v editoru stránky v listu Perex, kde je lze snadno přiřadit webové stránce:



Značky se ve výchozím nastavení zobrazují jako zaškrťávací políčka, ale pokud je definováno více než 30 značek, zobrazí se pro přehlednost jako více výběrových polí. Hodnotu 30 lze změnit v proměnné conf. `perexGroupsRenderAsSelect` .

**Varování:** název značky (skupina perex) se liší v závislosti na zvoleném jazyce. Pokud taková jazyková mutace existuje, zobrazí se. Pokud ne, zobrazí se hodnota z pole **Název skupiny**.

## 27.2.1. Použití

Značky můžete použít například v seznamu novinek. Příklad šablony zpravodaje, která zobrazuje název diskusní skupiny a nastavuje styl CSS podle ID skupiny. `color-ID` pro nastavení barvy skupiny perex. Automaticky použije jazykovou variantu značky (je-li definována) podle jazyka stránky:

```
<section class="md-news-subpage">
<div class="container">
    #foreach($doc in $news)
        #if ($velocityCount % 3 == 1) <div class="row"> #end
        <div class="col-sm-4 portfolio-item">
            <a href="$context.link($doc)">
                #foreach($perexGroup in $doc.perexGroupsList)
                    <span class="tag color$perexGroup.perexGroupId">$perexGroup.perexGroupName</span>
                #end
            </a>
        </div>
    #if ($velocityCount % 3 == 0) </div> #end
</div>
```

```

</a>
<h3><a href="$context.link($doc)">$doc.title</a></h3>
<p>$doc.perexPre</p>
</div>
#if ($velocityCount % 3 == 0) </div> #end
#end
</div>
</section>

```

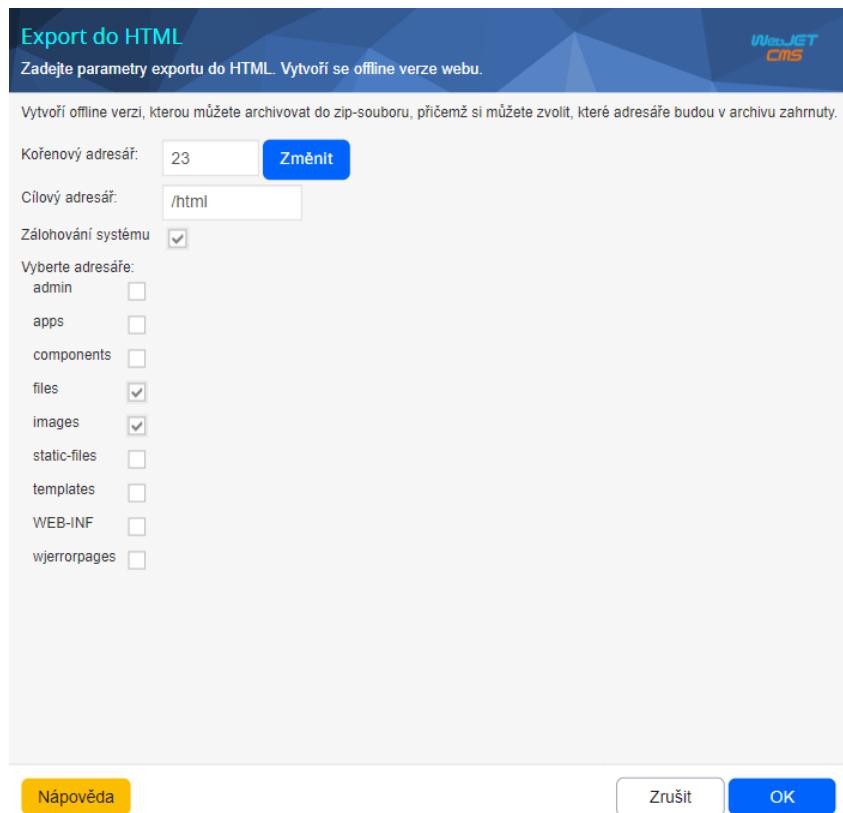
## 28. Export do HTML

Prostřednictvím aplikace **Export do HTML** je možné exportovat webové stránky do formátu HTML a následně je omezeně používat v offline prostředí. Export funguje na principu stažení výsledných webových stránek a jejich uložení do souboru HTML.

Vygenerované stránky se ukládají do složky `/html`.

### 28.1. Proces generování souborů HTML

Po zadání ID složky, pro kterou chcete vytvořit offline verzi, a kliknutí na tlačítko **OK** zahájí proces generování souborů HTML. Tento proces může trvat několik desítek minut v závislosti na počtu stránek v dané větvi webu.



Počkejte na dokončení celého procesu. Během této doby byste měli v okně vidět informace o počtu již vygenerovaných stránek a celkovém počtu stránek. Výsledkem je složka `/html` obsahující HTML kód každé stránky a případně archiv ZIP s vybranými složkami (složka je automaticky přidána do archivu ZIP `/html`).

**Vytvářím offline verzi webu, prosím čekejte...**

```
[1/12] id=4 title=Úvodní stránka [OK]
[2/12] id=49 title=Osobný bankár [OK]
[3/12] id=52 title=Banner prihlásení [OK]
[4/12] id=53 title=Banner neprihlásený [OK]
[5/12] id=144 title=Test podadresar [OK]
[6/12] id=164 title=Testovacia stránka [OK]
[7/12] id=25100 title=Nesmí sa dať presunúť [OK]
[8/12] id=26446 title=Úvodná stránka thymeleaf [OK]
[9/12] id=27031 title=LPA Test VU komponenta [OK]
[10/12] id=27624 title=LPA Test spring komponenta [OK]
[11/12] id=51574 title=adresar 2 [OK]
[12/12] id=63472 title=tester2_createPage_2023-06-27-182301-347 [OK]

NEED [1/10]: /zo-svetla-financii/ -> .html checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\zo-svetla-financii [OK]
NEED [2/12]: /investicie/ -> .html checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\investicie [OK]
NEED [3/12]: /kontakt/ -> .html checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\kontakt [OK]
NEED [4/12]: /logoff.do?forward=/ -> .html checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\logoff.do --> data is empty: /logoff.do?forward=/
NEED [5/12]: /investicny-vklad/ -> .html checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\investicny-vklad [OK]
NEED [6/12]: /zo-svetla-financii/konsolidacia-naprieč-trhmi.html -> konsolidacia-naprieč-trhmi.html.html checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\zo-svetla-financii\konsolidacia-naprieč-trhmi.html [OK]
NEED [7/14]: /zo-svetla-financii/graf-tyzdna-svetove-akciové-indexy-maju-vyssi-podiel-klesajucich-aktiv.html -> graf-tyzdna-svetove-akciové-indexy-maju-vyssi-podiel-klesajucich-aktiv.html.html checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\zo-svetla-financii\graf-tyzdna-svetove-akciové-indexy-maju-vyssi-podiel-klesajucich-aktiv.html [OK]

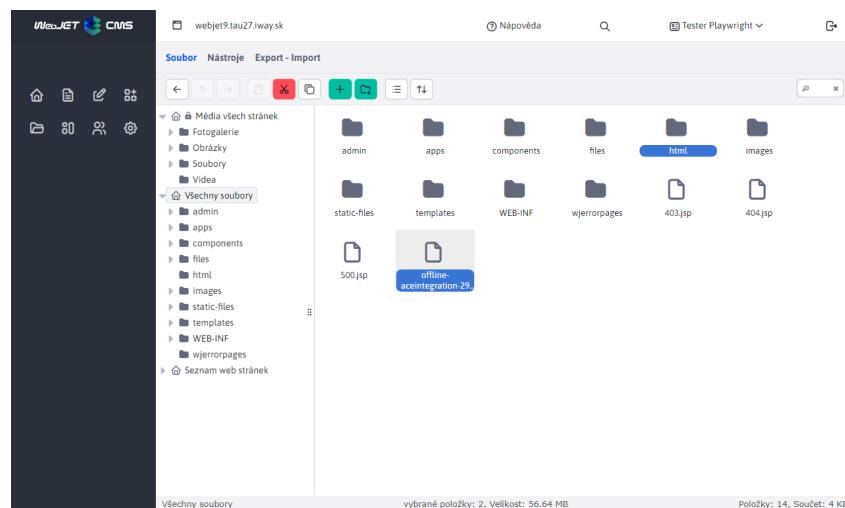
NEED [8/15]: # -> .html
NEED [9/15]: #sendPassword -> sendpassword.html
NEED [10/15]: /components/_common/clk.jsp?bid=6931 -> ..\components\_common\clk.jsp?bid=6931 checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\components\_common\clk.jsp [EXISTING FILE OK]
NEED [11/15]: /zo-svetla-financii/trhy-su-nadalej-vydesene.html -> trhy-su-nadalej-vydesene.html.html checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\zo-svetla-financii\trhy-su-nadalej-vydesene.html [OK]
NEED [12/16]: /zo-svetla-financii/potvrzuje-viac-ako-4000-percentny-vysledok-akcie-platnosť-umelej-inteligencie-umeni.html -> potvrzuje-viac-ako-4000-percentny-vysledok-akcie-platnosť-umelej-inteligencie-umeni.html.html checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\zo-svetla-financii\potvrzuje-viac-ako-4000-percentny-vysledok-akcie-platnosť-umelej-inteligencie-umeni.html [OK]
NEED [13/25]: /components/_common/clk.jsp?bid=4 -> ..\components\_common\clk.jsp?bid=4 checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\components\_common\clk.jsp [EXISTING FILE OK]
NEED [14/25]: /components/_common/clk.jsp?bid=2 -> ..\components\_common\clk.jsp?bid=2 checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\components\_common\clk.jsp [EXISTING FILE OK]
NEED [15/25]: /components/_common/clk.jsp?bid=3 -> ..\components\_common\clk.jsp?bid=3 checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\components\_common\clk.jsp [EXISTING FILE OK]
NEED [16/25]: /components/_common/clk.jsp?bid=5 -> ..\components\_common\clk.jsp?bid=5 checking: C:\Users\Praca\InterWay\webjet8v9\src\main\webapp\components\_common\clk.jsp [EXISTING FILE OK]
```

## 28.2. Vytvoření archivu ZIP

Chcete-li vytvořit archiv ZIP, musíte vybrat možnost **Zálohování systému**, můžete také vybrat složky, které mají být do archivu ZIP zahrnuty. Upozorňujeme, že množství dat ve vybraných složkách může být velké a soubor ZIP nemusí být vygenerován správně (limit je do 2 GB souboru).

## 28.3. Exportované soubory

Vygenerované stránky se ukládají do složky `/html` a po výběru možnosti Zálohování systému se výsledný soubor ZIP uloží do kořenové složky.



**Varování:** po vytvoření exportu doporučujeme celou složku ihned smazat. `/html` a také archiv ZIP s názvem začínajícím na `offline-` v kořenové složce serveru.

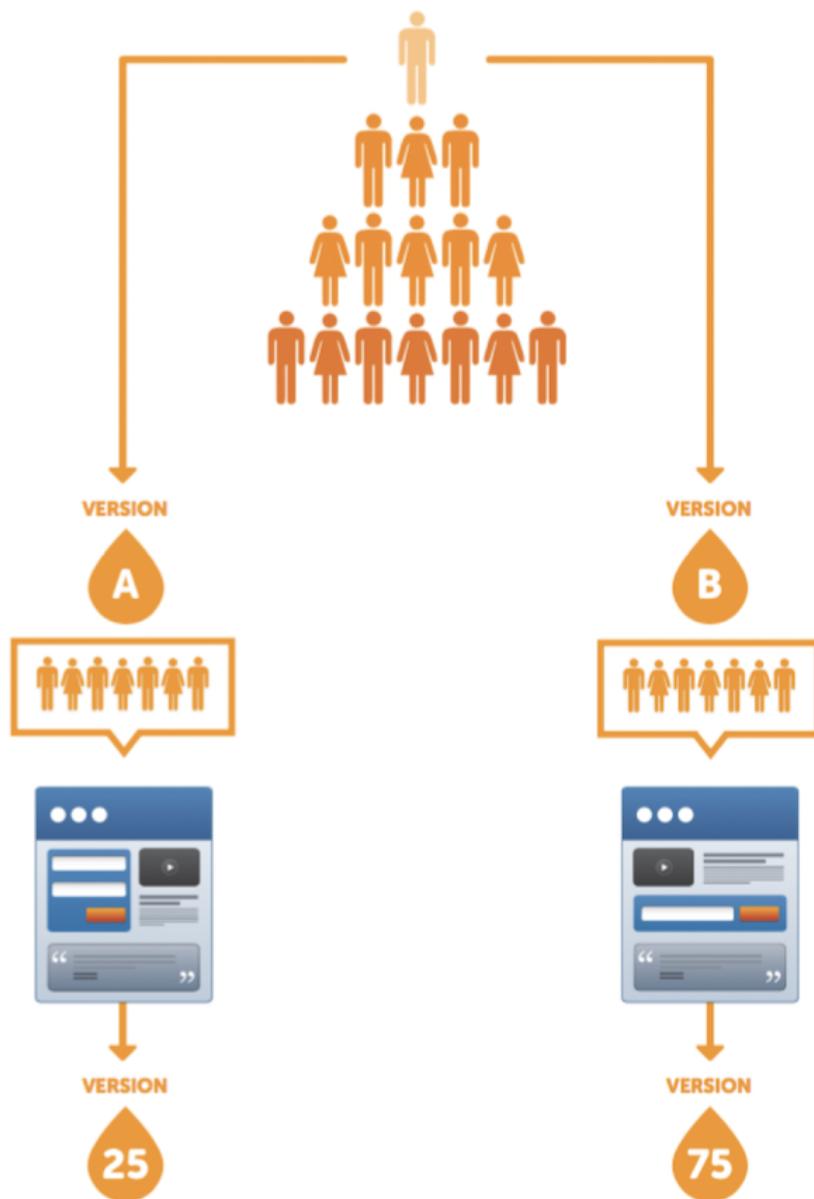
# 29. AB testování

## 29.1. Úvod

Aplikace AB testování umožňuje provádět AB testování verze webu. Kliknutím na tlačítko Uložit jako AB test je možné vytvořit verzi B stránky. Vytvoří se kopie stránky s upravenou adresou URL, ve které můžete testovat verzi B stránky. WebJET pak automaticky zajistí, aby se verze A a B stránky zobrazovaly na původní adrese URL v definovaném poměru. Návštěvník tedy stále vidí původní adresu URL, ale místo verze A se mu automaticky zobrazí verze B stránky.

## 29.2. Co je AB testování

- porovnání jedné významné změny
- měříme konverzi akce
- doporučený dostatečný vzorek alespoň 1000 návštěvníků/obrázků.
- `split test` = testování komplexní změny



Výhody:

- test je jednoduchý a rychlý
- identifikuje pro nás důležité objekty
- je snadno měřitelný

#### **Nevýhody:**

- může často zklamat
- je nutné správně navrhnut, co testujeme a jaký by měl být výsledek.
- velkou změnu budeme testovat krok za krokem po delší dobu.

### 29.3. Jak připravit test

Připravte hypotézu, která by měla zlepšit stav

- využívat statistiky (vysoká míra výpadku).
- brainstorming
- Průzkum

#### **Co je vhodné testovat:**

- záhlaví (stránky, tlačítka)
  - stručný vs. popisný
  - orientace na funkci nebo užitek
- Obrázky
  - usmívající se lidé vs. fotografie produktu
  - barevné provedení, velikost
  - video
- text stránky
  - pod nadpisy, zvýraznění slov
  - odrážky vs. odstavce
  - výhody vs. funkce
- barva
  - tlačítka, odkazy, nadpisy
- formuláře
  - počet polí
  - povinné vs. nepovinné
  - rozdělení do více kroků
- CTA prvky (prvky, na které návštěvník klikne a provede akci).
  - text, barva, poloha, způsob působení
- změnit rozložení objektů
- použitelnost
  - co bude lepší?
- nezapomeňme na stránku po konverzi
  - získejme od návštěvníka více informací
  - sociální ikony, newsletter
  - bonusová nabídka

## 29.4. Vytvoření testu

Chcete-li vytvořit verzi B stránky, vyberte původní verzi stránky a klikněte na ikonu Uložit jako test AB. Poté vytvoříte kopii stránky, která bude zobrazovat ikonu ve sloupci Stav .

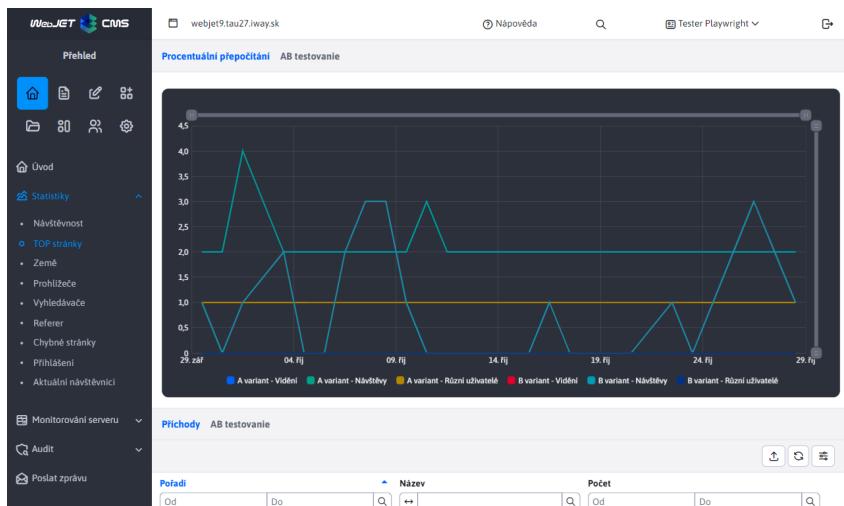
Je také možné otestovat tzv. **split** Testy. Návštěvník se vygeneruje při prvním přístupu **cookie** který určuje, jaká verze stránky se mu zobrazí. Pokud je vygenerována verze B, všechny následující stránky, které mají verzi B, se také zobrazí ve verzi B. Návštěvník tak může přecházet mezi více stránkami verze B.

V aplikaci AB Testing je možné nastavit poměr mezi verzí A a B, technické názvy URL **suffixu** a název souboru cookie, platnost souboru cookie a především zapnutí a vypnutí testování AB.

## 29.5. Měření výsledků

- měříme stránku/akci po konverzi
- split test umožní verzi B děkovně stránky
- před testem si ujasněme, co budeme měřit a jak to budeme měřit.
- i snížení konverze je úspěchem testu

V aplikaci AB Testing se v tabulce zobrazí seznam webů, které mají verzi B, s možností zobrazit graf porovnání verzí. Pokud nemáte poměr verzí AB 50:50, WebJET také automaticky provede přepočet poměru návštěv jednotlivých verzí, aby bylo možné čísla porovnat.



## 30. AB testování

Aplikace AB testování poskytuje přehled stránek AB a správu příslušných konfiguračních proměnných:

- Seznam AB stránek
- Konfigurace

## 30.1. Seznam AB stránek

V části Seznam lokalit AB je uveden seznam lokalit, které mají vytvořenou variantu B. Tyto stránky nelze nijak upravovat, přidávat ani odstraňovat.

ID	Stav	Název web stránky	Poslední změna
11	● ● ○	Produktová stránka	10.10.2024 16:22:38
35266	● ● ○	AB testovanie	22.10.2024 12:21:53
80192	● ○ ○	Marek_test2	17.01.2024 08:56:11
80193	● ○ ○	TEST_MJ	17.01.2024 08:28:08
107622	● ○ ○	webPage-autotest-24-10-20-200418-575	20.10.2024 20:04:34
107693	● ○ ○	webPage-autotest-24-10-21-201400-359	21.10.2024 20:14:16
107805	● ○ ○	webPage-autotest-24-10-22-200506-620	22.10.2024 20:05:23
107914	● ○ ○	webPage-autotest-24-10-23-200504-179	23.10.2024 20:05:20
108024	● ○ ○	webPage-autotest-24-10-24-200808-60	24.10.2024 20:08:24
108143	● ○ ○	webPage-autotest-24-10-25-200451-424	25.10.2024 20:05:07
108252	● ○ ○	webPage-autotest-24-10-26-200449-711	26.10.2024 20:05:04

Pomocí tlačítek na panelu nástrojů tabulky máte možnost zobrazit stránku a také statistiky stránky. Důležité ve statistikách je měření výsledků podle procentuální konverze podle poměru verzí A/B:

## 30.2. Konfigurace

V části Konfigurace můžete zkontrolovat a upravit příslušné konfigurační proměnné pro testování AB.

The screenshot shows the 'Konfigurace' (Configuration) section of the WebJET CMS. On the left is a sidebar with various application modules like Anketa, Bannerový systém, and E-mail. The main area displays a table titled 'AB testování > Konfigurace'. The table has columns for ID, Název konfigurace (Configuration Name), Hodnota (Value), Předvolená hodnota (default value), and Popis (Description). The data rows are:

ID	Název konfigurace	Hodnota	Předvolená hodnota (default value)	Popis
1	ABTesting	true	false	Po nastav.
2	ABTestingRatio	50:300	50:50	Pomer p.
3	ABTestingName	abtestvariant	abtestvariant	Nazov, k.
4	ABTestingCookieName	wjabtesting	wjabtesting	Meno cc
5	ABTestingCookieDays	30	30	Pocet dn.
6	ABTestingAllowVariantUrl	false	false	Nastav.

Vlastní úprava těchto konfiguračních proměnných je omezena na změnu hodnoty proměnné a šifrování, žádné jiné změny nebo akce nad proměnnými nejsou povoleny.

This screenshot shows the detailed configuration for the 'ABTestingRatio' variable. The 'Základní' (Basic) tab is selected. The fields are:

- Název konfigurace:** ABTestingRatio
- Hodnota:** 50:300
- Šifrovat:** Ano (radio button selected)
- Předvolená hodnota (default value):** 50:50
- Popis:** Pomer pri generovaní stránok medzi verzíou A a B
- Datum změny:** 30.01.2024 14:46:09

### 30.2.1. Možné konfigurační proměnné

- **ABTesting** (výchozí nastavení `false`) - po nastavení na `true` Testování webových stránek AB je aktivováno
- **ABTestingRatio** (výchozí nastavení `50:50`) - poměr generování stránek mezi verzí A a B
- **ABTestingName** (výchozí nastavení `abtestvariant`) - název, který se přidává do adresy URL verze B stránky pro její odlišení - používá se také k ohledání verze B stránky.
- **ABTestingCookieName** (výchozí nastavení `wjabtesting`) - název `cookie` si pamatoval verzi testu, kdy `split` testy - pokud se displej rozhodne pro možnost B, je zapamatována v `cookie` s tímto názvem a podle toho budou dále poskytovány verze stránek B.
- **ABTestingCookieDays** (výchozí nastavení `30`) - počet dní, po které si má AB testování pamatovat zvolenou verzi - doba vypršení platnosti souboru cookie
- **ABTestingAllowVariantUrl** (výchozí nastavení `false`) - nastavením na `true` umožňuje přímé zobrazení adresy URL varianty neadministrátorům, např. voláním `/investicie/abtestvariantb.html`.

## 31. Průzkum

Aplikace Anketa umožňuje vytvářet/upravovat/duplikovat a mazat ankety.

ID	Otázka	Skupina	Platnost od	Platnost do	Počet kliků
1	Ako sa vám páči WebJET	default			3
2	Koľko očí má pes?	anketa2			0
50	How do you like WebJET	Inquiry			3
471	Jak se vám líbí WebJET?	dotaž			1

Doporučujeme jej na webové stránce zobrazit v užším sloupci, např. vpravo:

**ANKETA CS**

Ukážka ankety. Toto je jakože text web stránky.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

**JAK SE VÁM LÍBÍ WEBJET?**

Moc se mi líbí	100%
Neumím odpovědět	0%

Celkový počet hlasujúcich: 1

© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET

Editor anket obsahuje 4 karty, které si nyní popíšeme.

## 31.1. Základní

V kartách **Základní** jsou zde pole:

- Question - představuje otázku v anketě.
- Aktivní - povolí/zakáže zobrazení ankety na webové stránce.
- Povolit hlasování pro více možností - pokud je tato možnost povolena, může návštěvník hlasovat pro více možností na stránce současně (výběrem možností v poli pro výběr a následným odesláním hlasu).
- Počet hlasů - pole zobrazuje aktuální celkový počet hlasujících, je editovatelné v případě, že chcete s anketou manipulovat.

Jak se vám líbí WebJET?

**Základní** Nastavení Odpovědi

Otížka\*: Normal

Aktivní: Ano

Povolit hlasování za více možností: Ano

Počet kliků: 1

**Pomocník**

X Zrušit ✓ Uložit

## 31.2. Nastavení

V kartách **Nastavení** jsou pole:

- Seskupit - ankety můžete roztržit do skupin (např. hlavní stránka, produkty atd.) a poté na stránce zobrazit anketu z vybrané skupiny. Zadání znaku \* zobrazit existující skupiny.
- Text po hlasování - text, který se návštěvníkovi zobrazí po úspěšném hlasování v anketě.
- Text, pokud již bylo hlasováno - text, který se návštěvníkovi zobrazí, pokud dojde k chybě při hlasování (např. pokud návštěvník již v anketě hlasoval).
- Počet hodin, po kterých je možné znova hlasovat - návštěvník nebude moci po zadání počet hodin znova hlasovat. U nepřihlášeného návštěvníka jsou informace o hlasování uloženy v souborech cookie. Technicky to znamená, že může hlasovat opakováně při použití režimu inkognito nebo při použití více prohlížečů.
- Platnost od, Platnost do - datumové omezení pro zobrazení průzku mu na webových stránkách.

Skupina: dotaz

Text po hlasování: Děkujeme, že jste se zúčastnili ankety.

Text, jestliže už hlasoval: Litujeme, ale této anketě jste se už zúčastnili.

Počet hodin, po kterých je možné hlasovat znova: 24

Platnost od: (empty)

Platnost do: (empty)

**Pomocník**

X Zrušit ✓ Uložit

### 31.3. Možné odpovědi

V kartách **Možné odpovědi** je vnořená datová tabulka, ve které můžeme přidávat/upravovat/duplikovat a mazat možné odpovědi pro aktuálně otevřenou anketu (otázku).

ID	Odpověď na otázku	Obrázek	Odkaz	Počet kliků
866	Moc se mi líbí		<a href="#">Moc se mi líbí</a>	1
867	Neumím odpovědět		<a href="#">Neumím odpovědět</a>	0

Definování odpovědi obsahuje následující pole:

- Odpověď na otázku - možná odpověď na otázku, ze které návštěvník při hlasování vybírá.
- Obrázek - pokud nastavíte odkaz na obrázek, zobrazí se v anketě na webové stránce vedle textu s možností odpovědi.
- Odkaz - pokud nastavíte, aby se odpověď zobrazovala jako odkaz, kliknutím na text odpovědi se návštěvníkovi zobrazí zadaná webová stránka.
- Počet hlasů - pole zobrazuje aktuální počet hlasujících pro danou odpověď, je editovatelné pro případ, že chcete s anketou manipulovat.

Pokud vytvoříte odpovědi hned při vytváření ankety, ale anketu neuložíte, všechny odpovědi na neuložené ankety budou ztraceny.

## 31.4. Statistiky

Karta **Statistiky** nabízí rychlý přístup ke statistikám daného průzkumu. Kromě tabulky odpovídí jednotlivým uživatelům nabízí také grafy.

Jedná se však pouze o vnořenou verzi samostatné stránky. [Statistiky průzkumu](#). Pokud chcete zobrazit statistiky hlasování na samostatné stránce, stačí vybrat požadované hlasování a stisknout tlačítko . .

# 32. Statistiky průzkumu

---

Sekce **Statistiky průzkumu** nabízí úplný přehled o tom, jak jednotliví uživatelé v dané anketě hlasovali. Kromě tabulky s údaji nabízí také grafy, které umožňují rychlou a snadnou analýzu dat.

Záhlaví stránky obsahuje také část se samotnou otázkou, která si zachovává stejnou strukturu jako při jejím vytvoření.

## 32.1. Filtrování dat

K filtrování všech dat (odpovědí uživatele v dotazníku) se primárně používá externí filtr v záhlaví stránky.

### 32.1.1. Filtrování podle data

Umožňuje filtrovat podle data hlasování uživatele v dané anketě. Pokud není zadáno žádné datum, je výchozí rozsah 1 měsíc.

### 32.1.2. Filtrování podle uživatele

Umožňuje filtrovat podle toho, kdo v anketě hlasoval. Seznam možností zahrnuje každého uživatele, který v anketě hlasoval, a 3 přednastavené možnosti :

- Všechny
- Přihlášeno
- Nepřihlášen

### 32.1.3. Filtrovat podle odpovědi

Umožňuje filtrovat podle odpovědi v anketě, pro kterou jste hlasovali. Můžete tak filtrovat data pouze pro konkrétní odpověď a zobrazit. Seznam možností obsahuje všechny možné odpovědi, které byly pro danou anketu vytvořeny.

## 32.2. Tabulka

Tabulka obsahuje všechny filtrované záznamy o hlasování uživatelů. Tato data lze v tabulce dále filtrovat (třídit) podle potřeby, **Ale** tyto akce nad tabulkou nemají vliv na data použitá v grafech.

## 32.3. Grafické znázornění odpovědí

Graf **Zastoupení odpovědí** poskytuje rychlý přehled o tom, pro které odpovědi uživatelé ve zvoleném časovém rozmezí hlasovali nejčastěji.

## 32.4. Graf Odpovědi podle dnů

Graf **Odpovědi podle dnů** poskytuje rychlý přehled o tom, ve kterých dnech uživatelé v dané anketě hlasovali nejvíce, a to ve zvoleném časovém rozmezí.

# 33. Archivní soubory

Jediná aplikace pro správu souborů a jejich verzí. Umožňuje také nastavit budoucí publikování souborů a kategorizovat a přiřazovat soubory k produktům.

## 33.1. Seznam souborů v archivu

V zobrazeném seznamu vidíme všechny soubory, které byly nahrány do archivu souborů v aktuálně vybrané doméně.

ID	Nástroje	Virtuální jméno	Reálné jméno meno	Adresář	Platnost od	Platnost do	Produkt	Kategorie	Kód	Zobrazovat	Priorita	Vzor	Reference
99		Cenová Tarifa	tarifa.pdf	files/archiv/	01.01.2024		Tarifa	Demo		<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	-1
52		WebJET CMS FAQ	zsd_faq_fakturacia-poplatkov-od-2014.pdf	files/archiv/			File Archiv	Kategorie Jedna		<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	-1
41		WebJET CMS	zsd_faq_fakturacia-poplatkov-od-.pdf	files/archiv/			File Archiv	Kategorie		<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	-1

### 33.1.1. Filtrování souborů

Prostřednictvím filtru můžete zobrazené soubory odfiltrovat na základě:

- **id souboru** - Jedinečné ID souboru
- **Virtuální název** - Název, který se zobrazí při výpisu souborů na stránce.
- **Skutečné jméno** - Skutečný název souboru s příponou ( např. Zmuva.pdf )
- **Adresář** - Adresář, ve kterém se soubor nachází
- **Produkt, kategorie, kód** - Informace, které jste nastavili při nahrávání souboru.
- **Hlavní soubory** - jsou zobrazeny pouze hlavní soubory bez jejich starších verzí.
- **Zobrazit** - zobrazené soubory, které mají povoleno zobrazení

Filtrovat můžete pomocí více podmínek najednou. Např. produkt "ovoce" kategorie "jablko" kód "2015". Zobrazí se seznam souborů, které budou splňovat všechny tři uvedené podmínky filtru (nebo nebude nalezen žádný odpovídající soubor).

<b>Id souboru</b>	<b>Virtuální jméno</b>	<b>Reálné jméno meno</b>	<b>Adresář</b>
<input type="text" value="Id souboru"/>	<input type="text" value="Virtuální jméno"/>	<input type="text" value="Reálné jméno meno"/>	<input type="text" value="Adresář"/>
<b>Produkt</b>	<b>Kategorie</b>	<b>Kód</b>	
Všechny	Všechny	<input type="text" value="Kód"/>	
<a href="#">Editovat názvy produktů</a>		<a href="#">Editovat názvy kategorií</a>	
Hlavní soubory <input checked="" type="checkbox"/> Zobrazovat <input checked="" type="checkbox"/> (nezaškrnité = všechny)			
<b>Zobrazit</b>			

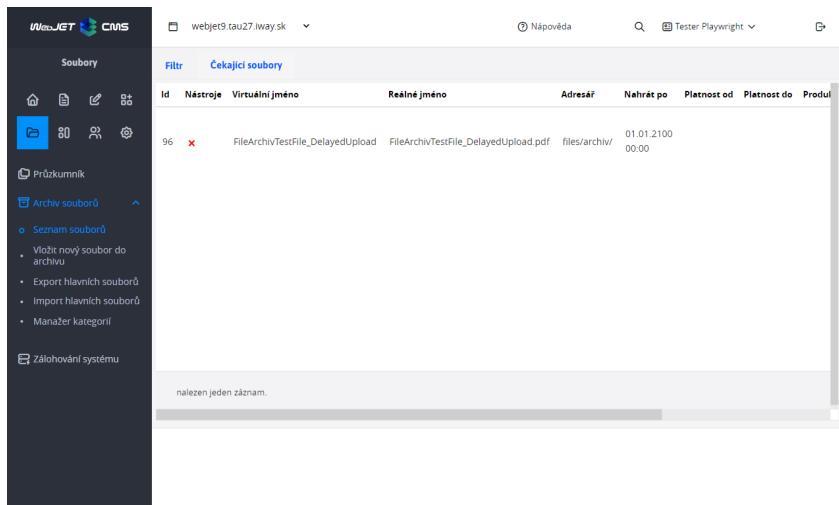
### 33.1.2. Akce nad soubory

Prostřednictvím seznamu souborů můžeme nad vloženými soubory provádět různé funkce, jako je úprava, přejmenování, odstranění nebo vložení novější verze souboru, případně zrušení poslední změny. Tyto funkce naleznete ve sloupci nástrojů při výpisu souboru v archivu souborů:

-  **Nahrání nové verze** pokud chcete nahrávat novou (aktuální) verzi již nahraného souboru, tento nástroj vám to umožní. Po kliknutí se zobrazí standardní okno s nastavením vlastností souboru, které však již budou předvyplňeny podle starého souboru, který chcete aktualizovat. Nedoporučujeme tato předvyplňná pole měnit, protože by měla být totožná s vlastnostmi starého souboru. (z důvodu filtrovaného výpisu na stránce, protože výpis souborů umožňuje zobrazit na stránce i starší verze souboru, nejen tu aktuální).
-  **Upravit soubor** pokud chcete změnit některá nastavení souboru nebo zjistit, jaké vlastnosti soubor má, tento nástroj vám s tím pomůže.
-  **Přejmenování souboru** : Nástroj umožňuje přejmenovat název souboru
-  **Zobrazit seznam verzí**, tento nástroj se zobrazí pouze v případě, že je vložena alespoň jedna verze, Zobrazit všechny archivní verze souboru.
-  **Vrátit poslední změnu**, tento nástroj se zobrazí pouze v případě, že je vložena alespoň jedna verze.
-  **Odstranit soubor**, trvale odstraní soubor z archivu.

### 33.1.3. Karta Čekající soubory

V kartách **Soubory čekající na vyřízení** zobrazí soubory, které byly nastaveny k pozdějšímu nahrání, když byly nahrány.

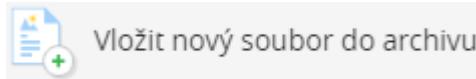


Filtr Čekající soubory								
Id	Nástroje	Virtuální jméno	Reálné jméno	Adresář	Nahrát po	Platnost od	Platnost do	Produk
96		FileArchivTestFile_DelayedUpload	FileArchivTestFile_DelayedUpload.pdf	files/archiv/	01.01.2100	00:00		

nalezen jeden záznam.

## 33.2. Vložení nového souboru do archivu

Pokud chcete do archivu přidat nový soubor, můžete tak učinit kliknutím na ikonu umístěnou nad seznamem souborů.



V dialogovém okně vyberte soubor, který chcete nahrát, kliknutím na tlačítko **Vyberte soubor**. Je třeba vyplnit minimálně následující pole **Název virtuálního souboru**, ostatní pole jsou nepovinná:

The dialog box contains the following fields:

- Cílový adresář pro upload souboru: files/archiv/ (with a 'Vybrat' button)
- Soubor pro upload: Choose File No file chosen (with a note: Povolené přípony: .pdf,.xlsx,.xls,.doc,.docx,.asc,.xml,.csv)
- Virtuální jméno souboru: (with a red asterisk)
- Produkt: bez produktu
- Kategorie: File Archiv Kategoria Jedna
- Kód produktu: (empty field)
- Zobrazit: checked
- Datum začátku platnosti: (empty field with a calendar icon)
- Datum konce platnosti: (empty field with a calendar icon)
- Priorita: 0
- Hlavní soubor: (empty field)
- Poznámka: (text area)
- Nahrát soubor později: checked
- Datum pozdějšího nahrání: 01.11.2024 (with a calendar icon)
- Čas pozdějšího nahrání: 15:25 (with a clock icon)
- Emaily oddělené čárkou (notifikace po nahrání): tester@balat.sk (with a text area)
- Pole A: (empty field)
- Pole B: (empty field)

At the bottom are buttons: Nápověda (yellow), Zrušit, and OK (blue).

- Cílový adresář pro nahrávání souborů** - vyberte adresář, do kterého chcete soubor nahrát (to bude užitečné později při filtrování zobrazení souborů na stránce).
- Soubor k nahrání** - vyberte soubor, který chcete nahrát do archivu.
- Název virtuálního souboru** - zadejte název souboru, který se zobrazí na stránce (jako odkaz na soubor).
- Produkt** - zadejte libovolný název produktu (bude užitečné později při filtrování zobrazení souborů na stránce).
- Kategorie** - zadejte libovolný název kategorie (bude užitečné později při filtrování zobrazení souborů na stránce).
- Kód produktu** - zadejte libovolný kód produktu (bude užitečné později při filtrování zobrazení souborů na stránce).
- Zobrazit** - nastavení zobrazení souboru na stránce (pokud nechcete soubor na stránce zobrazit, zrušte zaškrtnutí tohoto nastavení).
- Datum začátku platnosti** - nastavení počátečního data platnosti souboru
- Datum vypršení platnosti** - nastavení data vypršení platnosti souboru

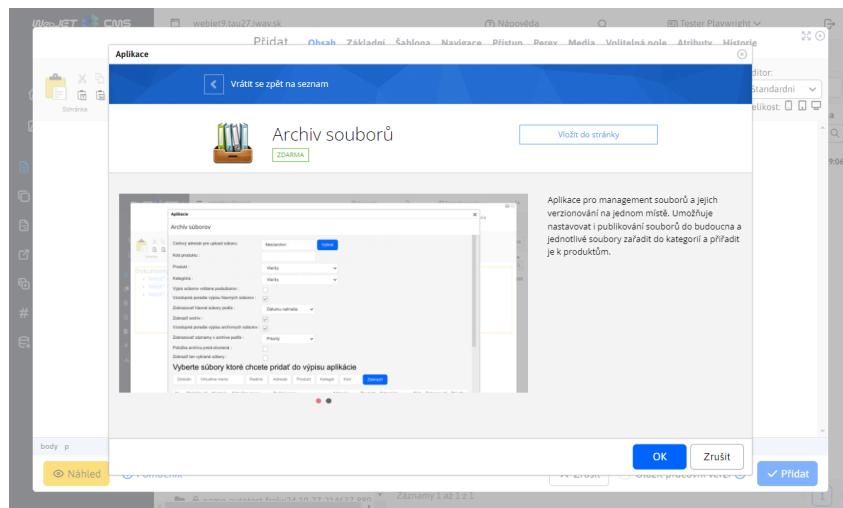
- **Priorita** - pomocí priority můžete nastavit pořadí zobrazování souborů na stránce.
- **Hlavní soubor** - pokud nechcete nahraný soubor použít jako hlavní soubor, ale pouze jako vzor (vzor jiného hlavního souboru), zadejte vstupní údaje **Hlavní soubor** k němuž bude právě nahrávaný soubor ukázkou (tentotého soubor se pak zobrazí na stránce ve výpisu souborů spolu s hlavním souborem, jehož odkaz jste vyplnili). Chcete-li získat odkaz na hlavní soubor, najděte jej v seznamu a klikněte v nástrojích na tlačítko **Upravit podle** ( ), čímž se otevře okno s nastavenými vlastnostmi souboru. Odtud zkopírujte **Odkaz pro referenci** a vložte ji do vstupu **Odkaz na hlavní soubor**.
- **Poznámka** - poznámka se zobrazí na stránce při odkazu na soubor.
- **Nahrát soubor později** - pokud potřebujete soubor nahrát do archivu v určitý čas a datum, můžete nastavit, aby se soubor v budoucnu nahrál automaticky. Výběrem této možnosti se zobrazí skrytá pole
  - **Datum pozdějšího nahrání** - vyberte den, kdy chcete soubor nahrát.
  - **Čas pozdějšího nahrání** - vyberte čas, kdy chcete soubor nahrát.
  - **E-maily oddělené čárkou** - zadejte e-maily oddělené čárkou, na které chcete zasílat oznámení o úspěšném/neúspěšném nahrání souboru do archivu.

Po úspěšném odeslání mohou nastat následující podmínky:

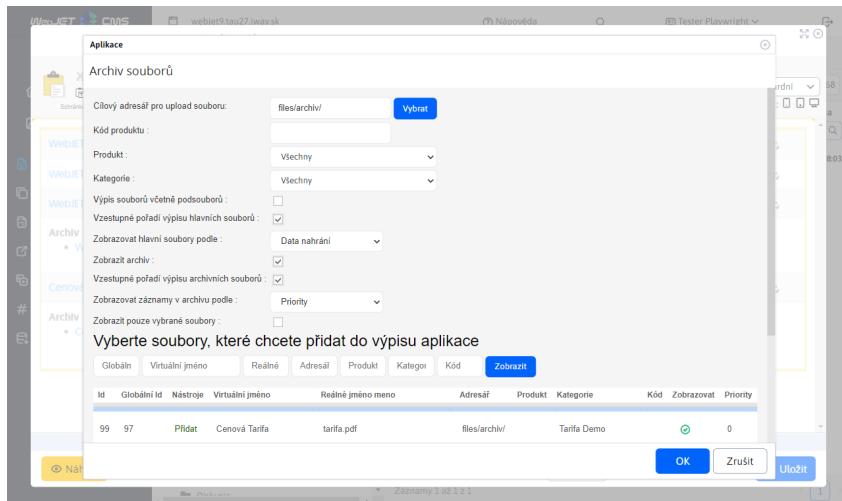
- Soubor je úspěšně nahrán a zobrazí se v seznamu nahraných souborů.
- Soubor byl úspěšně nahrán a zobrazí se ve výpisu. **čekající soubory** - tento stav nastane, pokud ve vlastnostech zkontrolujete a nastavíte **Nahrát soubor později**
- Budete upozorněni, že soubor se stejným obsahem, jaký nahráváte, se již v archivu nachází. (Modul porovnává skutečný obsah souboru, nikoli jeho název). V takovém případě máte dvě možnosti:
  - **Odstranit soubor** - aplikace zobrazí odkaz na soubor, který se již nachází v archivu a má stejný obsah jako soubor, který jste chtěli nahrát. Tímto způsobem můžete tento odkaz použít na stránce a nemusíte soubor nahrávat duplicitně. V takovém případě můžete soubor odstranit.
  - **Uchovávejte soubor** - pokud chcete soubor nahrát do archivu a nechat jej duplikovat, klikněte na tlačítko **Uchovávejte soubor**

### 33.3. Vložení souboru z archivu do nastavení webové stránky a aplikace

Na stránku [vložit aplikaci](#) Archiv souborů.



Po kliknutí na tlačítko "Vložit do stránky" se aplikace vloží do stránky a otevře se nastavení. Tato nastavení slouží jako filtr při výpisu souborů na stránce.



Dialogové okno nastavení se skládá ze tří částí:

1. sekce pro filtrování výpisu souborů na stránce, jsou to následující atributy:

- **Cílový adresář pro nahrávání souborů** - vyberte složku, ze které chcete soubory zobrazit.
- **Kód produktu** - zadejte kód (jako filtr), který chcete zobrazit.
- **Produkt** - zadejte produkt (jako filtr), který chcete zobrazit.
- **Kategorie** - zadejte kategorii (jako filtr), kterou chcete zobrazit.
- **Výpis souborů včetně dílčích souborů** - Pokud tuto možnost zaškrtnete, stránka zobrazí také soubory, které jsou ve vnořených podsložkách cílového adresáře, který jste nastavili.
- **Vzestupné pořadí výpisu hlavního souboru** - hlavní soubory budou na stránce seřazeny vzestupně.
- **Zobrazit hlavní soubory podle** - řazení hlavních souborů v archivu podle:
  - Priorita - priorita, kterou si sami nastavíte při nahrávání nového souboru.
  - Datum nahrání - časový údaj o přidání souboru do archivu
  - Virtuální název souboru - abecední pořadí názvů souborů
- **Zobrazit archiv** - pokud je zaškrtnuto, zobrazí se na stránce také archivy hlavního souboru.
- **Vzestupné pořadí výpisu archivních souborů** - archivní soubory budou na stránce řazeny vzestupně.
- **Zobrazit záznamy v archivu podle** - seřadit soubory v archivu podle:
  - Reference - třídí podle ID záznamu
  - Priorita - priorita, kterou si sami nastavíte při nahrávání nového souboru.
  - Orders - pořadí, v jakém je soubor nahrán.
  - Datum nahrání - časový údaj o přidání souboru do archivu
  - Virtuální název souboru - abecední pořadí názvů souborů

2. Vyberte soubory, které chcete přidat do seznamu aplikací. Soubory lze filtrovat podle globálního id, virtuálního názvu, skutečného názvu, adresáře, produktu, kategorie, kódu.

3. Výsledek/tabulka z pomocného vyhledávání. Tato část obsahuje očekávané soubory, kliknutím na Přidat přidáte soubor do seznamu vybraných souborů (pokud se mají zobrazit pouze vybrané soubory).

## 33.4. Zobrazení aplikace

Konečný vzhled aplikace po přidání na stránku. Názvy jednotlivých souborů jsou odkazy na jejich stažení.

## 34. Bannerový systém

### 34.1. Seznam bannerů

Aplikace bannerového systému, která umožňuje vložit banner na stránku. Systém podporuje následující typy bannerů:

- Obrázek - zobrazí statický nebo animovaný obrázek. gif . Zaznamenává kliknutí na banner.
- Html kód - vloží do stránky zadaný HTML kód dynamického banneru. Nezaznamenává kliknutí na banner.
- Obsahový banner - vloží na pozadí obrázek, nad kterým je umístěn text a tlačítka pro provedení akce (tlačítka pro kliknutí na akci).
- Video - vloží do stránky místní video soubor nebo video z YouTube.

V tabulce jsou bannery, které nelze zobrazit, zobrazeny červeně. Zaškrtnuta je nejen aktivní možnost, ale také omezení počtu zobrazení/kliknutí a omezení data. K filtrování zobrazených bannerů můžete použít filtrování podle sloupce Zobrazitelné.

## 34.2. Obecné parametry banneru

Parametry na kartách Základní a Omezení jsou společné pro různé typy bannerů.

- Název - název vašeho banneru (nezobrazuje se nikde na webu, slouží pouze k vaší identifikaci).
- Typ banneru - obrázek, kód HTML nebo obsahový banner
- Skupina - skupina pro banner, po zadání začátku názvu skupiny nebo znaku `*` zobrazí existující skupiny, ze kterých můžete vybírat. Skupiny se používají jako specifikace umístění při návrhu webové stránky (např. `top-banner`, nebo `banner-left-menu`) a při zobrazení stránky se na dané pozici zobrazí banner ze zadané skupiny.
- Aktivní - můžete aktivovat/deaktivovat zobrazení banneru.
- Priorita - pokud banneru nastavíte vyšší prioritu, bude mít přednost před bannery s nižší prioritou (záleží také na nastavení aplikace pro zobrazení banneru).

The screenshot shows the 'Základní' tab of a banner configuration form. The fields are:

- Název\*: WebJET CMS
- Typ banneru: HTML kód
- Skupina\*: Produkty
- Aktivní: Yes
- Priorita\*: 10

At the bottom are buttons for 'Pomocník', 'Zrušit', and 'Uložit'.

Na kartě Omezení můžete nastavit:

- Datum zahájení - datum a čas zahájení zobrazení banneru (banner se začne zobrazení po zadaném datu). Pokud je pole prázdné, omezení se neuplatní.
- Datum ukončení - datum a čas ukončení zobrazení banneru (po zadaném datu se přestane zobrazení). Pokud je pole prázdné, omezení se neuplatní.
- Maximální počet zobrazení - maximální počet zobrazení banneru. Nastavením na hodnotu 0 se toto omezení vypne.
- Zobrazení (pouze pro čtení) - zobrazuje aktuální počet zobrazení banneru.
- Maximální počet kliknutí - maximální počet kliknutí na banner (pouze u bannerů, které zaznamenávají kliknutí, typicky banner Obrázek). Nastavením na hodnotu 0 toto omezení vypnete.
- Kliknutí (pouze pro čtení) - zobrazuje aktuální počet kliknutí na banner.
- Klient - pokud uživatel nemá oprávnění "Zobrazit všechny bannery", zobrazí se v seznamu bannerů pouze ty bannery, u kterých je nastaven jako klient. Může to být např. agentura, která v systému upravuje vaše bannery.
- Vybrat stránky - Kliknutím na tlačítko Přidat webovou stránku vyberte jednu nebo více stránek, na kterých se může banner zobrazit. Pokud není vybrána žádná stránka, banner lze zobrazit na všech stránkách (pokud není výběrem adresáře vytvořeno omezení).
- Vybrat adresář - kliknutím na tlačítko Přidat adresář vyberte jeden nebo více adresářů, ve kterých se bude banner zobrazovat. Pokud je pro banner nastaven adresář, bude se banner zobrazovat na všech stránkách v tomto adresáři i na všech stránkách v podadresářích. Pokud není vybrán žádný adresář, bude se banner zobrazovat na všech stránkách (pokud není výběrem stránky vytvořeno omezení).

Karta Volitelná pole umožňuje nastavit hodnoty polí podle potřeb vaší implementace, karta Statistiky zobrazuje graf statistik zobrazení a kliknutí na banner.

### 34.3. Banner typu obrázok

Banner typu obrázku obsahuje na kartě Nastavení následující možnosti:

- Adresa umístění banneru - adresa obrázku banneru (např. `/images/banner.gif` ).
- Linka přesměrování - adresa, na kterou jste přesměrováni po kliknutí na banner (např. `/sk/produkty/` ).
- Cíl - můžete vybrat, v jakém rámu bude linka přesměrování otevřená (vlastní rám, nové okno, horní rám, nadřazený rám).



### 34.4. Banner typu HTML kód

Banner typu HTML kód obsahuje v kartě Nastavení následující možnosti:

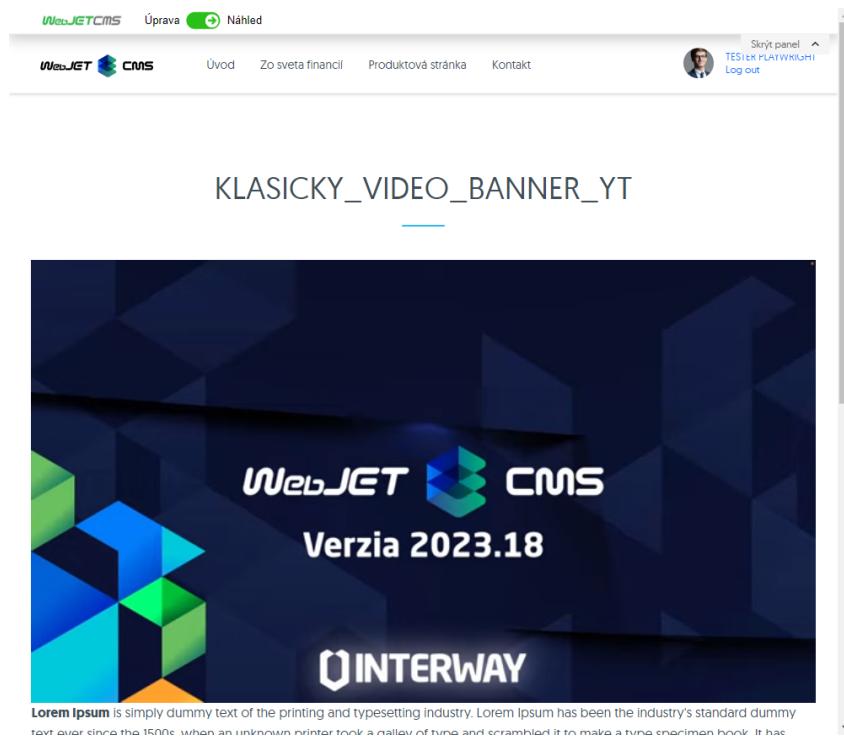
- Linka přesměrování - adresa, na kterou jste přesměrováni po kliknutí na banner (např. `/sk/produkty/` ). V kódu HTML musíte odkaz nasměrovat na adresu `/components/_common/clk.jsp?bid=ID` kde ID je ID banneru (abyste získali ID, musíte ho nejprve uložit).
- Kód HTML - zadejte kód HTML dynamického banneru.

Toto je **HTML** banner.

### 34.5. Banner typu video

Banner typu video obsahuje v kartě Nastavení následující možnost:

- Adresa umístění banneru, můžete zadat
  - Adresa videa MP4 (např. `/images/video/bloky.mp4` ), které lze vybrat z nahraných souborů.
  - Adresa jakéhokoli videa na YouTube (např. `https://www.youtube.com/watch?v=A5upeBuEMbg` )
- Linka přesměrování - adresa, na kterou jste přesměrováni po kliknutí na banner (např. `/sk/produkty/` ), funguje správně pouze pro video `mp4`, v případě YouTube není odkaz z technických důvodů klikatelný.
- Cíl - můžete vybrat, v jakém rámu bude linka přesměrování otevřená (vlastní rám, nové okno, horní rám, nadřazený rám).



## 34.6. Banner typu Obsahový banner

Banner typu obrázku obsahuje na kartě Nastavení následující možnosti:

- Adresa webové stránky, na které se banner zobrazí - **Varování:** banner s obsahem se nezobrazuje na základě skupiny, ale na základě shody zobrazené webové stránky s adresou zadanou v tomto poli. Můžete tedy nakonfigurovat zobrazení bannerů na základě adres URL stránek.
- Linka přesměrování - adresa, na kterou jste přesměrováni po kliknutí na tlačítko v banneru (např. `/sk/produkty/`).
- Odkaz na obrázek - adresa obrázku banneru (např. `/images/banner.jpg`).
- Odkaz na mobilní obrázek - adresa obrázku banneru pro mobilní zařízení (např. `/images/banner-lores.jpg`). Tento obrázek se použije pro rozšíření užší než 760 pixelů.
- Primární nadpis - hlavní (největší) nadpis v banneru.
- Sekundární nadpis - pod nadpisem v banneru (může zůstat prázdný).
- Popisný text - doplňkový text pod nadpisy (lze ponechat prázdný).

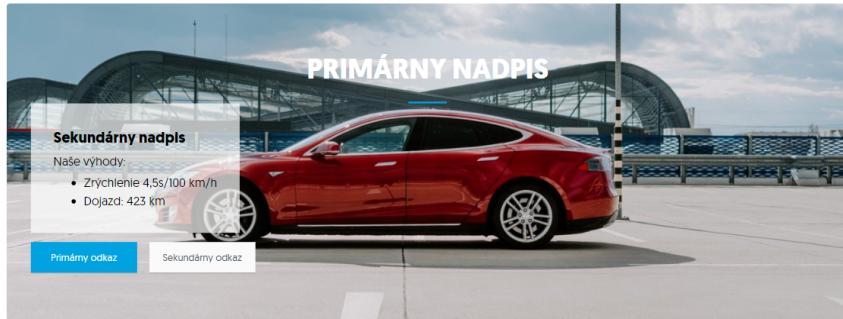
Pokud **Odkaz na obrázek** nebo **Odkaz na obrázek pro mobilní zařízení** obsahuje umístění **Soubor MP4 nebo adresa videa YouTube** na pozadí se zobrazí přehrávač videa. Hodnota pro mobilní zařízení se použije, pokud je telefon na serveru detekován podle hodnoty **User-Agent** obsahující hodnotu `iphone` nebo `mobile` pro Android.

Podmíněné zobrazení podle parametru URL (banner kampaně):

- Hodnota parametru URL pro přímé zobrazení - pro reklamní kampaně je možné nastavit pole **Hodnota parametru URL pro přímé zobrazení**. Zde můžete zadat kód (např. `webjetcms`) a pak se banner zobrazí vždy, pokud je v adrese URL shoda parametrů. Pokud tedy máte k jedné stránce přiřazeno více bannerů, můžete je zobrazit přesně podle zdroje reklamní kampaně (např. podle zdrojové stránky nebo odkazu z e-mailu či reklamní kampaně na Facebooku).
- Banner bude k dispozici jako - zobrazí náhled adresy pro zobrazení banneru. Název parametru (výchozí `utm_campaign`) lze nastavit v proměnné conf. `bannerCampaignParamName`.
- Zobrazovat pouze při zadání parametru URL - pokud je vybrán banner, nezobrazí se ve výchozím nastavení (např. pokud je nastaveno náhodné zobrazení banneru), ale zobrazí se pouze tehdy, pokud je v URL zadán parametr. Použijte v případě, že máte např. vlastní banner, který chcete zobrazit pouze v případě, že návštěvník přijde z e-mailové kampaně (např. s akcí na zvýhodněný nákup platnou pouze pro danou e-mailovou kampaň).

Kromě nadpisů a obrázků banner generuje také dvě tlačítka, která jsou nastavena v blocích Primární odkaz (používá se pro primární tlačítko) a Sekundární odkaz (pro sekundární tlačítko). Pokud nadpis nezadáte, tlačítko se nevytvoří.

- Název odkazu - název, který se zobrazí na tlačítku (např. Mám zájem).
- Adresa URL odkazu - adresa, na kterou je návštěvník přesměrován po kliknutí na tlačítko. Pro měření kliknutí zadejte adresu `/components/_common/clk.jsp?bid=ID` kde ID je ID banneru (abyste získali ID, musíte ho nejprve uložit). Hodnota přesměrování se v tomto případě přebírá z pole Linka přesměrování.
- Způsob otevření odkazu - nastavení, zda se odkaz otevře v aktuálním nebo novém okně.



Pokud pro zobrazenou stránku není nalezen žádný obsahový banner a stránka má nastavený obrázek Perex, bude tento obrázek použit jako banner kampaně. V proměnné conf. `bannerDefaultImageUrl` je možné definovat adresu URL obrázku, který se zobrazí, pokud banner není nalezen ani v perexu obrázku. Tím zajistíte, že se místo prázdného místa zobrazí výchozí obrázek/banner. Nadpis (hlavní nadpis) bude odpovídat nadpisu aktuální stránky.

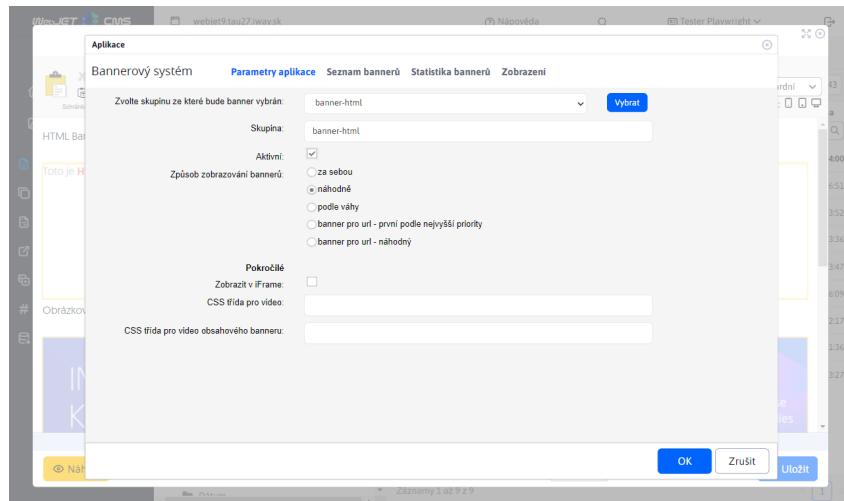
## 34.7. Vložení aplikace do stránky

Chcete-li do stránky vložit bannerovou aplikaci, zvolte v editoru stránky v nabídce aplikace možnost Bannerový systém. Aplikace má následující parametry:

- Vyberte skupinu, ze které bude banner vybrán - vyberte skupinu z nabídky a stiskněte tlačítko Vybrat.
- Skupina - zobrazí aktuálně vybranou skupinu bannerů.
- Aktivní - aplikaci můžete dočasně aktivovat/deaktivovat, aniž byste ji museli z webu odstranit.
- Jak se bannery zobrazují:
  - postupně - bannery se cyklicky mění, jsou seřazeny podle ID banneru.
    - Index banneru relace - každá vložená bannerová aplikace musí mít jedinečný index, aby bylo možné rozlišit pořadí bannerů.
  - random - náhodný výběr banneru ze skupiny
  - podle váhy - bannery s vyšší prioritou se budou zobrazovat častěji.
- Zobrazit v iFrame - banner je umístěn v iFrame. Nastavte rozměry iFrame (vhodné pro bannery s kódem HTML, aby nedošlo k narušení/konfliktu s kódem zobrazené stránky).
  - Interval obnovení banneru - po uplynutí intervalu se na stránce zobrazí další banner ze skupiny. Pokud nezadáte nic nebo 0, další banner se zobrazí až po ruční obnově stránky.
  - width - šířka iframe v bodech
  - height - výška iframe v bodech

Chcete-li v bannerech používat video soubory, můžete nastavit:

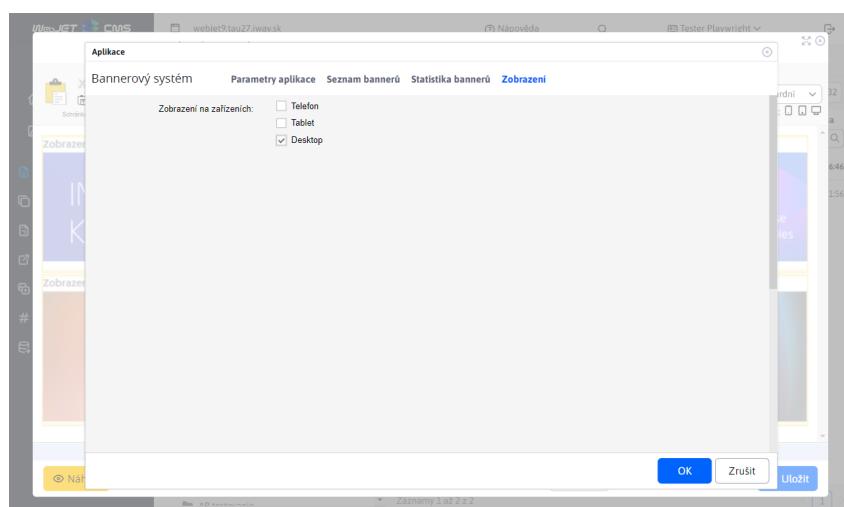
- Třída CSS pro video - hodnota atributu stylů CSS pro zobrazení videosouboru, pokud je prázdná, předpokládá se použití videosouboru s poměrem stran. `16:9` nastavením hodnoty `embed-responsive embed-responsive-16by9 ratio ratio-16x9 banner-has-video`. Pokud se poměr stran liší, můžete změnit `16by9` a `16x9` projinou podporovanou hodnotu (`21x9, 4x3, 1x1`).
- Třída CSS pro banner s video obsahem - hodnota atributu stylů CSS pro zobrazení video souboru banneru s obsahem, ve výchozím nastavení `jumbotron-has-video`. Chcete-li video zobrazit v plné velikosti obrazovky, nastavte možnost `jumbotron-has-video-fullscreen`, tato hodnota se použije automaticky, i když vybraná skupina bannerů obsahuje slovo `fullscreen`.



### 34.8. Zobrazení banneru pro konkrétní typ zařízení

Při vkládání banneru na stránku máte možnost určit typ zařízení (nebo více zařízení), které banner zobrazí. Toto nastavení zajišťuje proměnná **Zobrazení na zařízeních** v grafech **Pokročilé**. Na výběr jsou 3 typy zařízení.

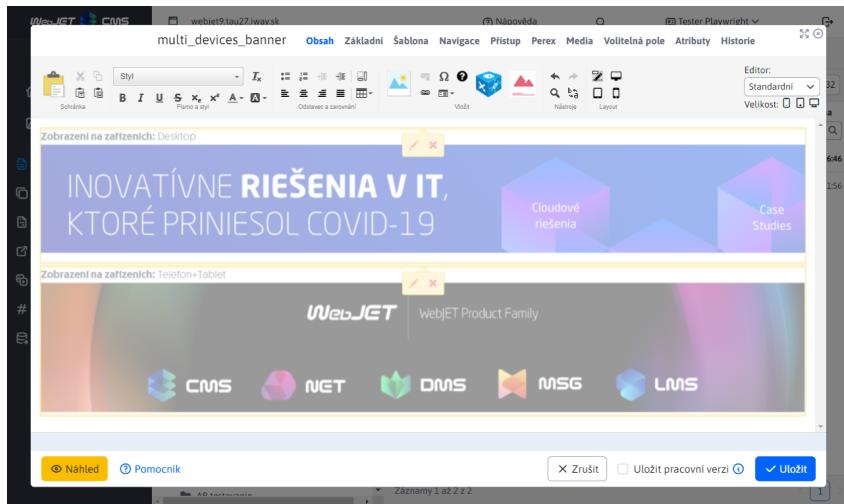
- Pokud vyberete všechny typy zařízení nebo nic, zobrazí se banner pro všechna zařízení.
- Pokud vyberete pouze jeden typ nebo kombinaci zařízení, banner se zobrazí pouze na tomto typu zařízení.



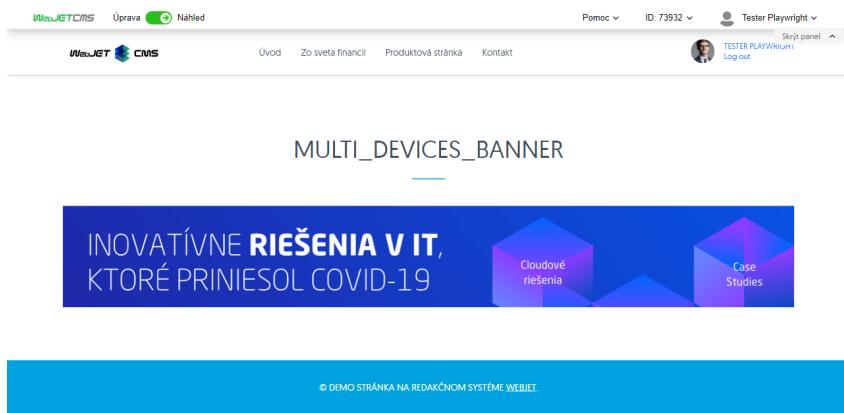
Poznámka: zařízení je na serveru rozpoznáno podle hlavičky HTTP. `User-Agent`. Telefon je detekován, když je nalezen výraz `iphone` nebo `mobile` při detekci výrazu `android`. Tablet jako `ipad||tablet||kindle` nebo pokud obsahuje `android` a neobsahuje `mobile`.

V editoru webové stránky v náhledu se bannery zobrazí bez ohledu na typ zařízení, pro které jsou nastaveny. Důvodem je poskytnout celkový přehled o použitých bannerech. Příklad je uveden na následujícím obrázku, kde vidíme editor stránky se 2 bannery. První z nich je nastaven výhradně pro **Stolní počítač** druhý pro kombinaci **Telefon a tablet**. V editoru se však zobrazují obě.

V náhledu se pro tento případ zobrazí textové informace. **Zobrazení na zařízeních XXX** podle vybraných zařízení. Pokud jsou vybrány všechny typy zařízení, text se nezobrazí.



Pro testování při zobrazení webové stránky můžete použít parametr URL `?forceBrowserDetector=` abychom mohli přesvědčit WebJET, že přistupujeme k určitému typu zařízení. Podporované typy tohoto parametru jsou `phone`, `tablet` a `pc`. Pokud například přejdeme na výše uvedenou stránku s parametrem `?forceBrowserDetector=pc` simulujeme přístup po počítače. Na této stránce se zobrazí pouze první banner, který byl nastaven na zařízení Desktop.



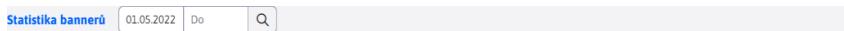
Pokud zobrazíte webovou stránku s parametrem URL `?forceBrowserDetector=phone` nebo `?forceBrowserDetector=tablet`, zobrazí se banner, který byl definován speciálně pro zařízení Telefon nebo Tablet.

## 34.9. Možné konfigurační proměnné

`bannerCacheTime` - pokud je nastavena na  $> 0$  (v minutách), pak se výběr bannerů z DB ukládá do mezipaměti, což znamená, že se seznam bannerů nekontroluje při každém zobrazení stránky (ale může dojít k překročení limitů zobrazení). Zobrazení banneru je však rychlejší a méně zatěžuje databázový server.

# 35. Statistiky bannerů

Aplikace Statistiky bannerů zobrazuje přehled 10 nejlepších bannerů za zvolené období. Výchozím obdobím je poslední měsíc. Toto období lze změnit pomocí filtru data v záhlaví stránky.



Aplikace obsahuje datovou tabulku 10 nejlepších bannerů a 2 sloupcové grafy zobrazující statistiky "Nejčastějších zobrazení banneru" a "Nejčastějších kliknutí na banner". Při změně rozsahu dat pomocí filtru v záhlaví stránky se datová tabulka i oba grafy aktualizují.

ID	Název	Typ banneru	Skupina	Vidění	Kliknutí
2	Investiční vklad	Obrázek	investicie	1961	39
3	Investiční vklad 2	Obrázek	investicie	3976	41
4	Terminovaný vklad	Obrázek	terminovaný-vklad	4548	42
5	Terminovaný vklad 2	Obrázek	terminovaný-vklad	3585	48
122	HTML Banner	HTML kód	banner-html	3982	0
123	Obrázkový banner	Obrázek	banner-image	6516	10
124	Obsahový banner	Obsahový banner	banner-obsahovy	3380	0
5612	WebJET CMS	HTML kód	Produkty	3355	0
5613	WebJET NET	HTML kód	Produkty	3406	0
5632	WebJET Cloud	HTML kód	Produkty	2075	0

Záznamy 1 až 10 z 10

Top statistika vidění bannerů

Hodnota ve sloupci "Název" zobrazené tabulky je klikatelný odkaz, který vás přesměruje na detail banneru.

## 35.1. Detail transparentu

Detail banneru je podsekcí aplikace "Statistiky banneru" a zobrazuje také datovou tabulku a 2 řádkové grafy. Rozdíl je v tom, že datová tabulka zobrazuje pouze aktuálně zobrazený banner a sloupcové grafy zobrazují statistiky kliknutí a zobrazení pouze pro tento banner.

Tato podsekce obsahuje také filtr data v záhlaví stránky, který se chová stejně jako v bannerové statistice s tím rozdílem, že základním rozsahem není poslední měsíc, ale přebírá se nastavený rozsah z bannerové statistiky.

I v tomto případě je hodnota sloupce "Název" klikatelným odkazem. Po kliknutí budete přesměrováni na stránku "Seznam bannerů", kde se otevře editor banneru.

ID	Název	Typ banneru	Skupina	Vidění	Kliknutí
2	Investičný vklad	Obrázek	investicie	1961	39
3	Investičný vklad 2	Obrázek	investicie	3976	41
4	Terminovaný vklad	Obrázek	terminovaný-vklad	4548	42
5	Terminovaný vklad 2	Obrázek	terminovaný-vklad	3585	48
122	HTML Banner	HTML kód	banner.html	3982	0
123	Obrázkový banner	Obrázek	banner-image	6516	10
124	Obsahový banner	Obsahový banner	banner-obsahovy	3380	0
5612	WebJET CMS	HTML kód	Produkty	3355	0
5613	WebJET NET	HTML kód	Produkty	3406	0
5632	WebJET Cloud	HTML kód	Produkty	2075	0

## 36. Seznam článků

Aplikace Seznam článků obsahuje seznam všech článků, ke kterým se aktuálně přihlásil uživatel typu blogger. Umožňuje mu upravovat strukturu jeho blogu přidáváním dalších sekcí (podsekcí) a vytvářet/upravovat/duplikovat/mazat články.

Výsledkem aplikace je zobrazení článků na webové stránce, přičemž články jsou rozděleny do kategorií/sekcí.

**! Varování:** tato aplikace se zobrazí pouze aktuálně přihlášenému uživateli, pokud je splněna jedna z následujících podmínek:

- Aktuálně přihlášený uživatel je tzv. **blogger**. Jinými slovy, uživatel musí mít právo Blog a zároveň musí patřit do skupiny uživatelů Blog. Takový uživatel může v rámci svého blogu vytvářet nové příspěvky a nové sekce.
- Aktuálně přihlášený uživatel je tzv. **administrátor blogerů** který je administrátorem, musí mít práva Blog a Spravovat blogery a neměl by patřit do skupiny uživatelů Blog. Takový uživatel může vytvářet nové blogery (uživatele), mazat stávající blogery a případně provádět úpravy textu libovolného blogera.

Známe tedy dva typy uživatelů:

- blogger** může pracovat pouze se složkami, ke kterým má právo, a s články, které patří do jeho složek. Další informace o typu uživatele **blogger** najdete v části [Správa blogů](#).
- administrátor blogerů** může pracovat se složkami všech blogerů i s články, které do těchto složek patří.

ID	Stav	Název článku	Jméno autora	Poslední změna	Cesta
80338	<span>☆</span>	bloggerPerm	Blogger Permission	09.02.2024 09:56:51	/Aplikacie/Blog/bloggerPerm/bloggerPerm
80339	<span>☆</span>	Nezaradené	Blogger Permission	09.02.2024 09:56:56	/Aplikacie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené/Nezaradené
80340	<span>☆</span>	Váš názov sem	Blogger Permission	09.02.2024 09:57:01	/Aplikacie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené/Váš názov sem

Záznamy 1 až 3 z 3

## 36.1. Filtrování podle složky

Stránka obsahuje v levém horním rohu filtr externích sekcí (podsložek), který umožňuje filtrovat zobrazené články pouze pro vybranou sekci (složku) blogu. Výchozí hodnota **Všechny sekce**, zobrazí všechny články ze všech sekcí (podsložek).

Samotný výběr sekcí je uspořádán jako stromová struktura, pod kterou jsou vnořené hlubší sekce. Uživatel vidí celou cestu k sekci a hlavní složka má stejný název jako jeho **přihlašovací jméno (login)**, což je v příkladu na obrázku `bloggerPerm`.

Všechny sekce

/Aplikacie/Blog/bloggerPerm

/Aplikacie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené

/Aplikacie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené/PoPodPriečinok

## 36.2. Přidání článku

Chcete-li vytvořit nový článek, použijte tlačítko . Práce s články je podobná práci s [běžné webové stránky](#).

- Import/Export - pridané nastavenie lokálnych ID priečinkov pri vytvoreni šablóny. Rieší problém pri editácii stránky po importe, kde šablóna sič je vytvorená, ale nemá správne nastavený prístup k priečinkom. Neexistujúce priečinky sú odfiltrované. Po importe doporučame skontrolovať nastavenie šablón (#55993).
- Pri vytvoreni novej web stránky a vkladaní obrázka/súboru/média je už pred uložením vytvorený priečinok pre Média tejto stránky. Vytvorí sa podľa hodnoty zadanej v poli Názov položky v menu (#54953-29).
- Pri editácii jednej web stránky si okno pre vloženie obrázku/vytvorenie odkazu pamäta aj po zatvorení posledný priečinok a neprepne sa nazad do sekcie Média tejto stránky pri znovu otvorení. Ak vkladate viaceri obrázkov z iného priečinka je to praktickejšie. Do sekcie Média tejto stránky sa stále môžete prepnúť kliknutím v stromovej štruktúre (#54953-29).
- Pridaná podpora pre Obnovať web stránok a priečinkov z koša (#55937).
- Priečinok s plno textovým indexom súborov je presunutý do karty Systém (#54953-30).
- Šablóny - pridaná možnosť nastaviť Typ editora stránok (pôvodne inline editor štruktúry) pre šablónu, predvolená hodnota je Podľa skupiny šablón, kedy sa Typ editora stránok nastaví podľa pridanej skupiny šablón (#56129).

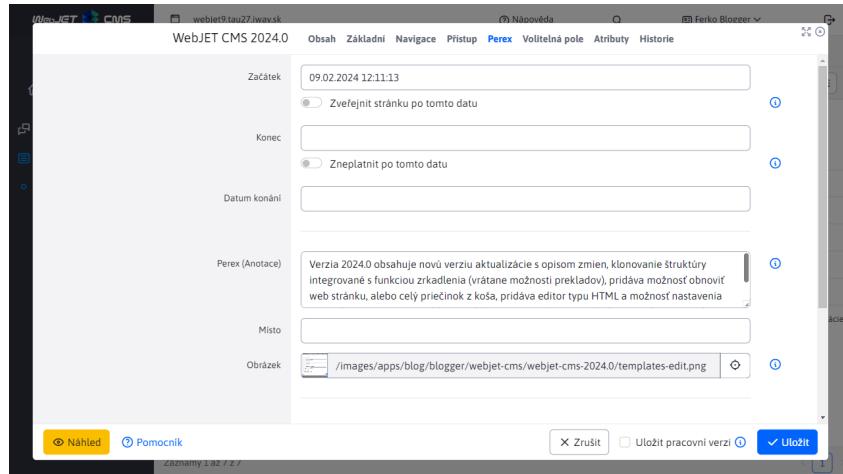
Náhled Pomocník Zrušit Uložit pracovní verzi Uložit

Záznamy 1 až 7 z 7

U nového článku je zařazení do stromové struktury přednastaveno podle hodnoty ve filtru externí sekce (např. /Applications/Blog/bloggerPerm).

**!** **Varování:** pokud se pokusíte vytvořit nový článek bez výběru sekce v externím filtro (při jeho hodnotě **Všechny sekce**) je nastavena sekce Nezařazené nebo první složka, ke které má blogger práva. Tuto sekci můžete změnit v editoru na kartě Základní nastavením hodnoty na hodnotu Nadřazená složka.

Název článku se zobrazí v seznamu článků. Pokud chcete v seznamu zobrazit krátký úvod, zadejte jej do pole Anotace v editoru článků na kartě Perex. Doporučujeme také zadat ilustrační obrázek do pole Obrázek na kartě Perex.



Článek se na webové stránce zobrazí podle definované šablony vzhledu, např. takto:

NOVÁ VERZIA SEO APLIKÁCIE

Prepracovali sme aplikáciu SEO tak, že teraz dokáže monitorovať, ako ľudia pristupujú k vašej webovej stránke cez vyhľadávače, zistovať, aké slová používajú pri vyhľadávaní, a sledovať, čo robia roboti.

Dôležitým bodom je, že táto aplikácia umožňuje určiť kľúčové slová a sledovať ich výskyt nielen na vašich webových stránkach, ale aj vo výsledkoch vyhľadávania.

Štatistiky potom ukazujú, ako dobre sa vaša stránka umiestňuje pre tieto definované kľúčové slová.

DISKUSNÉ FÓRUM

**Nový príspevok**

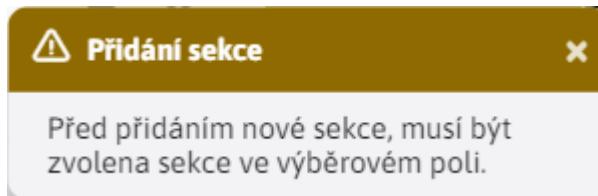
**WebJET CMS je super**  
Autor: Fanušik | Odpovedat

Tieto novinky sa mi veľmi páčia a pomôžu mi pri práci, dakujem!

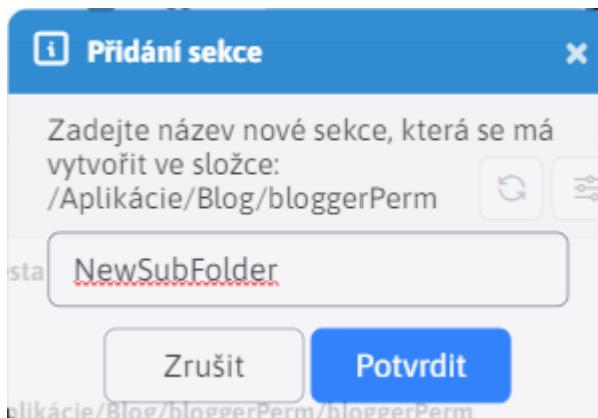
### 36.3. Přidání oddílu

Chcete-li vytvořit novou sekci, použijte tlačítko .

Pokud se pokusíte vytvořit nový oddíl bez výběru cílové složky v externím filtru, budete vyzváni k jejímu výběru.



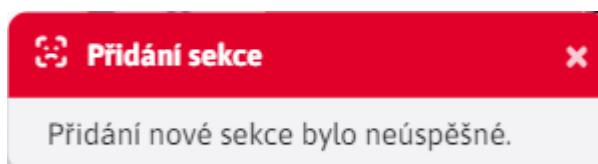
Po výběru složky a stisknutí tlačítka budete vyzváni k zadání názvu nové sekce (podsložky).



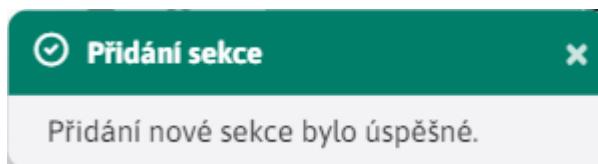
Spusťte proces potvrzením akce tlačítkem

**Potvrdit**

Pokud není název nové sekce zadán nebo dojde k chybě, proces vytváření sekce se přeruší a vy budete upozorněni prostřednictvím oznámení.



Pokud se sekce úspěšně vytvoří, budete o tom informováni oznámením.



Ihnad po úspěšném vytvoření sekce se její hodnota automaticky přidá do externího filtru.

Všechny sekce

/Aplikácie/Blog/bloggerPerm

/Aplikácie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené

/Aplikácie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené/PoPodPriečinok

**/Aplikácie/Blog/bloggerPerm/NewSubFolder**

## 37. Správa blogů

Sekce Seznam bloggerů slouží k vytváření a správě uživatelů typu **blogger**.

Přístup do této sekce mají pouze **správci blogů**. Administrátor blogerů musí mít právo Spravovat blogery a neměl by patřit do žádné skupiny uživatelů. **Blog**. Při vytváření bloggera se vytvoří nový uživatel s potřebnými právy k vytváření článků.

Kromě toho musí být **skupina uživatelů** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/admin/users/user-groups>) s názvem `Blog`. Pokud neexistuje, vytvořte ji před přidáním prvního bloggera.

**! Varování:** admin bloggerů se nepřidává do skupiny uživatelů Blog.

Pokud chcete, aby měl administrátor blogerů také možnost zasahovat do struktury a článků jednotlivých blogerů ([Seznam článků](#)) musí mít také správně nastaven Seznam blogů/článků.

### 37.1. Přidání a úpravy blogera

Bloger se přidává přímo prostřednictvím editoru a obsahuje následující pole:

- Přihlašovací jméno - toto jméno musí být jedinečné pro všechny uživatele (nejen pro blogery).
- E-mailová adresa - e-mailová adresa blogera.
- Jméno.
- Příjmení.
- Heslo - pro nově vytvořeného uživatele nechte heslo prázdné, WebJET heslo vygeneruje a odešle na e-mail. Text e-mailu můžete upravit nastavením ID stránky s textem e-mailu ve skupině uživatelů Blog.
- Kořenová složka - nadřazená složka (nebo `root`), kam budou přidány složky bloggerů, např. `/Blog`. Pro nově vytvořeného uživatele se vytvoří složka `/Blog(LOGIN)`.

The screenshot shows a form for creating a new user (Blogger). The 'Základní' tab is selected. The fields required (marked with \*) are: Přihlašovací jméno, E-mailová adresa, Jméno, Příjmení, Heslo, and Kořenový adresář. Below the form are buttons for 'Pomocník', 'Zrušit', and 'Přidat'.

Vytvořený Blogger můžete upravovat, ale hodnoty Adresář webových stránek a Přihlašovací jméno již nelze měnit.

Pokud chcete zobrazit/nastavit další informace o bloggerovi, můžete tak učinit v okně **Seznam uživatelů** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/admin/users/README>) kde je **blogger** se zachází jako s každým jiným uživatelem.

Z bezpečnostních důvodů lze blogera smazat pouze v sekci Uživatelé jako standardního uživatele a poté musí být smazány i jeho články.

### 37.1.1. Základní nastavení

- Kromě základních údajů, jako je jméno, příjmení, heslo ..., je blogger automaticky nastaven jako **Schválený uživatel**.
- Protože se jedná o typ uživatele **blogger**, je přidán do skupiny uživatelů **Blog**.
- Získá práva pro vstup do sekce správce (správa webu).
- Získává práva k nahrávání souborů do adresářů
  - /images/blog/LOGIN
  - /files/blog/LOGIN
  - /images/gallery/blog/LOGIN
- Získá přístupová práva, například některá práva k webovým stránkám a adresářům. Tato práva potřebuje zejména pro práci s články. Více informací o článcích naleznete v [Seznam článků](#).
- Bonusová práva lze přidat, pokud konstantu upravíte před vytvořením bloggeru. `bloggerAppPermissions` o právech, která mu mají být po vytvoření povolena.

### 37.1.2. Struktura blogera

Pro každý nově vytvořený typ uživatele **blogger** automaticky vytvoří strukturu složek, do které může přidávat nové články nebo tuto strukturu dále rozšiřovat.

Složka, ve které je tato struktura vytvořena, byla zadána parametrem Kořenová složka při vytváření bloggeru. V této složce bude vytvořena podsložka s názvem odpovídajícím hodnotě Přihlašovací jméno daného blogera. Protože každý uživatel musí mít jedinečné přihlašovací jméno (`login`), nemůže dojít ke kolizi názvů složek. Pro každou takto vytvořenou složku bude vytvořena další podsložka/oddíl s názvem **Nezařazené**.

Příklad:

Pokud jako **Kořenová složka** byl zvolen `/Aplikácie/Blog/` takže po vytvoření bloggeru s přihlašovacím jménem `bloggerPerm`, bude taková struktura vytvořena v sekci webové stránky:

- /Aplikácie/Blog/
  - /Aplikácie/Blog/bloggerPerm
    - /Aplikácie/Blog/bloggerPerm/Nezařadené

V těchto složkách budou automaticky vytvořeny 3 webové stránky (články). 2 budou mít stejný název jako složky, ve kterých budou vytvořeny, s tím, že budou obsahovat aplikaci pro výpis článků v dané sekci, jedna stránka je ukázkový článek blogu.

Na hlavní stránce každé složky se nachází aplikace se seznamem článků, která je technicky vzato. [seznam novinek](#). Standardní parametry lze upravit v [Překladové klíče](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/admin/settings/translation-keys/README) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/admin/settings/translation-keys/README>) s klíčem `components.blog.articles-code`.

### 37.1.3. Práva k adresářům a stránkám

Protože blogger musí mít možnost vidět adresáře a články, které pro něj byly vytvořeny, automaticky získává právo na svou hlavní složku. To znamená, že bude moci vidět a upravovat stávající strukturu, která pro něj byla vytvořena, ale nebude se moci dostat jinam. Jeho hlavní složka je ta, jejíž název je stejný jako jeho přihlašovací jméno.

Více informací o úpravě struktury a článek zde [Seznam článků](#).

### 37.1.4. Vstup do sekce Diskuze

Každý uživatel blogu může také vstoupit do sekce [Diskuse](#) spravovat diskusi pod jednotlivými články.

## 37.2. Nastavení šablony

Jednotlivé články se vytvářejí ve standardní stromové struktuře webových stránek. Pro blog doporučujeme připravit samostatnou šablonu. Pokud chcete používat také diskusi, vložte ji do šablony do volného pole/zápatí tak, aby se diskuse objevila v každém článku.

Na stránce diskuse zadejte následující kód:

```
!INCLUDE(/components/forum/forum.jsp, type=open, noPaging=true, sortAscending=true, isBlog=true)
```

html

Parametr `isBlog=true` zakáže diskusi na hlavní stránce složky (kde se obvykle nachází seznam článků ve složce).

V záhlaví stránky můžete pomocí kódu vygenerovat odsazení nabídky z kořenové složky s parametrem `startOffset`:

```
!INCLUDE(/components/menu/menu_ul_li.jsp, rootGroupId=1, startOffset=1, maxLevel=1, menuIncludePerex=false,
classes=basic, generateEmptySpan=false, openAllItems=false, onlySetVariables=false, rootUlId=menu,
menuInfoDirName=)
```

html

To způsobí, že se nabídka vygeneruje s posunem o zadaný počet složek, takže se v nabídce zobrazí pouze sekce/složky aktuálně zobrazeného blogu.

V sekci Blog se při úpravě článku nezobrazuje karta Šablona, takže blogger nemůže ve výchozím nastavení změnit/nastavit šablonu. Používá se výchozí pro kořenovou složku.

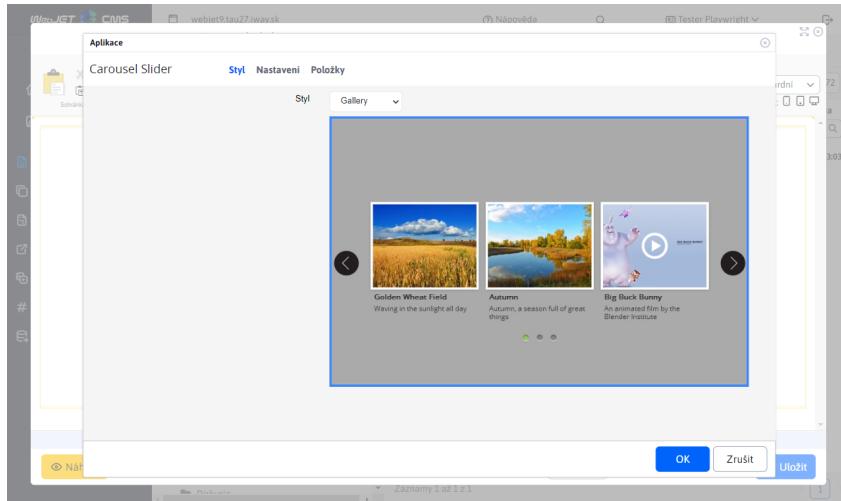
## 38. Carousel Slider

Oživte svou stránku interaktivním kolotočem obrázků. Kliknutím na malou verzi fotografie se zobrazí větší verze originálu, což jí dodá na zajímavosti a interaktivitě. Vyberte si ze široké škály stylů designu, které mohou obsahovat také nadpisy a další text. Zaujměte a upoutejte návštěvníky pomocí poutavých prezentací obrázků.

## 38.1. Nastavení aplikace

### 38.1.1. Styl

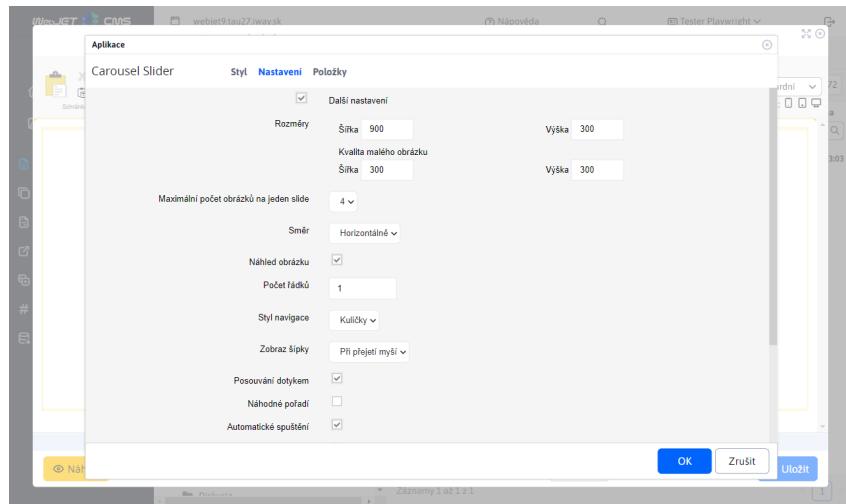
V této části můžete vybrat styl aplikace. K dispozici jsou tyto styly: **Classic, Fashion, Gallery, Rotator, Simplicity, Stylish**



### 38.1.2. Nastavení

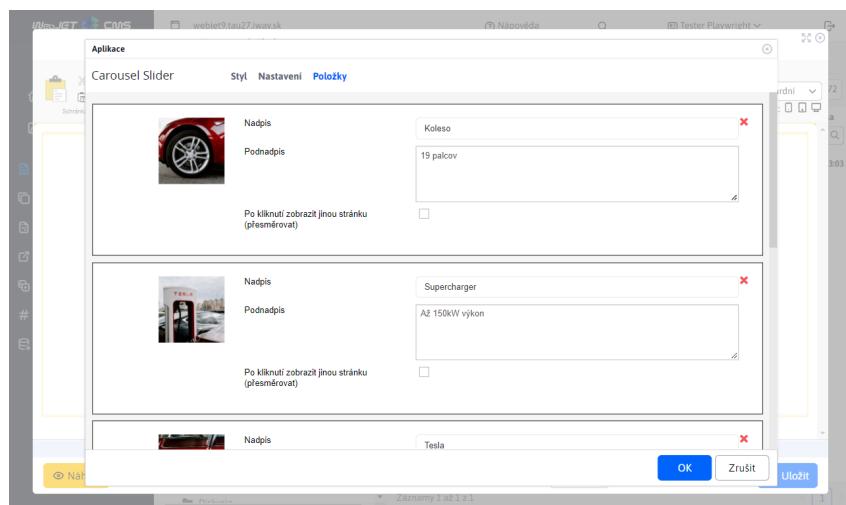
V této části lze nastavit:

- Rozměry
- Malá kvalita obrazu
- Maximální počet snímků na snímek
- Směr (horizontální, vertikální)
- Náhled obrázku
- Počet řádků
- Styl navigace (žádná, odrážky)
- Zobrazit šipky (žádné, vždy, při najetí myší)
- Posouvání dotykem
- Náhodné pořadí
- Automatické spuštění
- Pozastavení při najetí myší
- Kruhový displej
- Zobrazit stín
- Smyčka (nepřetržitě, zastavení po cyklu)
- Interval



### 38.1.3. Položky

V této části můžete přidat nebo odebrat položku z aplikace. Při přidávání položky můžete zadat název, podtitul, přesměrování a vybrat obrázek. Položku odstraníte kliknutím na červený křížek.



## 38.2. Zobrazení aplikace

The website header includes: WebJET CMS, Úprava (Edit), Náhled (Preview), Pomoc (Help), ID: 77872, Tester Playwright, Skrytý panel (Hidden panel), and Log out.

# 39. Cookie bar

Přidejte na své stránky předdefinovaný panel souhlasu se soubory cookie, kde mohou návštěvníci potvrdit svůj souhlas s ukládáním souborů cookie do svého zařízení. Doporučujeme umístit tuto aplikaci do zápatí, aby se automaticky zobrazovala na každé stránce. Po udělení souhlasu se panel po dobu 30 dnů znova nezobrazí.

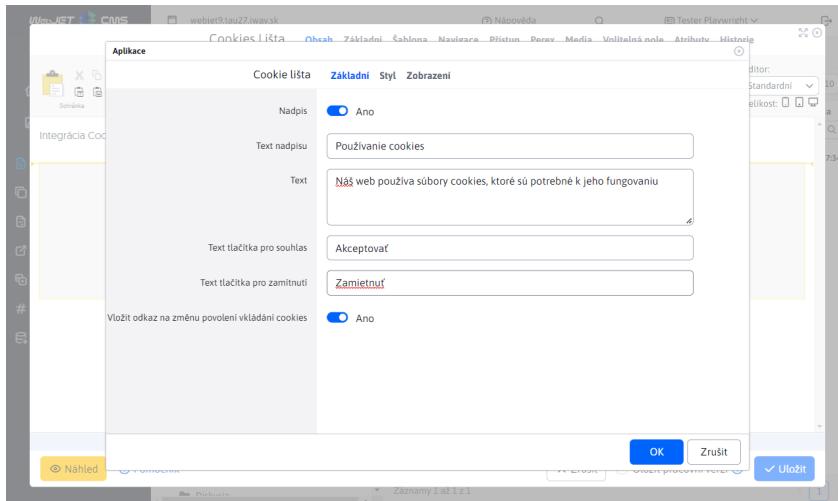
Panel souborů cookie se nejčastěji používá na webových stránkách, které nepoužívají sledovací nebo marketingové nástroje a kde je jediným účelem souboru cookie poskytnout základní funkce webu. Na rozdíl od stránek [Souhlas se soubory cookie podle GDPR](#) kde má uživatel možnost podrobně upravit nastavení souborů cookie (např. přijímat pouze nezbytné nebo marketingové soubory cookie), slouží lišta souborů cookie pouze k informování uživatele a neumožňuje aktivní kontrolu nad tím, jaké typy souborů cookie se ukládají.

## 39.1. Nastavení aplikace

V této části lze nastavít:

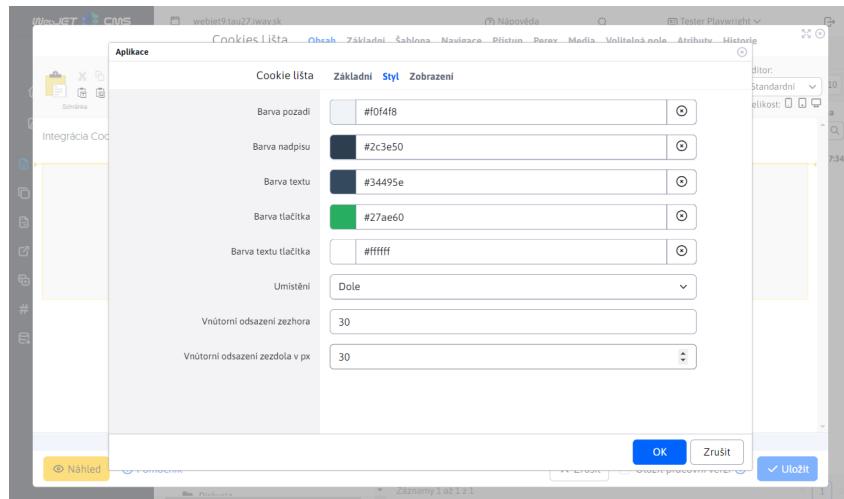
### 39.1.1. Základní karta:

- Text názvu:** Zadejte text, který se zobrazí jako hlavní nadpis na kartě. Může to být například "Používání souborů cookie".
- Text:** Popis informací, které chcete uživateli zobrazit, například "Naše webové stránky používají soubory cookie".
- Text tlačítka Přjmout:** Text pro tlačítko, na které uživatel klikne, aby přijal soubory cookie, například "Accept".
- Text tlačítka Odmítnout:** Text pro tlačítko, na které uživatel klikne, aby odmítl soubory cookie, například "Odmítnout".
- Vložení odkazu pro změnu oprávnění k používání souborů cookie:** Odkaz, který uživateli umožní v budoucnu změnit rozhodnutí o souborech cookie.



### 39.1.2. Karta Styl:

- Barva pozadí:** Nastavení barvy pozadí oznámení.
- Barva názvu:** Určete barvu záhlaví.
- Barva textu:** Barva samotného textu.
- Barva tlačítka:** Barva pozadí tlačítek.
- Barva textu tlačítka:** Barva textu na tlačítkách.
- Umístění:** Určete umístění oznámení, "Dolů" nebo "Nahoru".
- Vnitřní odsazení od horního okraje v px:** Například `25px` nastavíte správné odsazení od horní části prvku.
- Vnitřní odsazení od spodního okraje v px:** Například `25px` pro vnitřní odsazení od spodní části oznámení.



## 39.2. Zobrazení aplikace

COOKIES LIŠTA

Integrácia Cookies Lišty s GDPR modulom/skriptami.

Nastavenie cookies

Používanie cookies

Nás web používa súbory cookies, ktoré sú potrebné k jeho fungovaniu. S vašim súhlasom budeme používať ďalšie súbory cookies a spracovávať vaše osobné údaje pre analýzu chovania a vytvárania štatistik. Súhlas môžete kedykoľvek odvolať.

Akceptovať

Zamknut

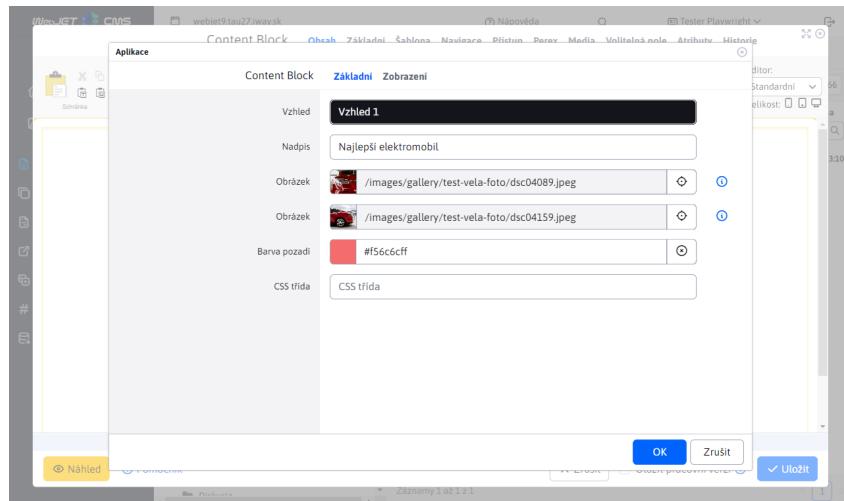
## 40. Obsahový blok

Slouží k vkládání připraveného kódu HTML. Zadáte základní údaje, jako je nadpis, obrázek, barva, a na stránce se vygeneruje definovaný blok kódu HTML podle zvoleného typu. Blok kódu připraví webdesignér podle vašich požadavků.

### 40.1. Nastavení aplikace

V této části lze nastavit:

- Design
- Název
- Obrázek 1
- Obrázek 2
- Barva pozadí
- Třída CSS



## 40.2. Zobrazení aplikace

## 40.3. Nastavení

Celkový počet dostupných bloků lze nastavit v konfigurační proměnné `contentBlockTypeCount`, ve výchozím nastavení nastaveno na `5`.

# 41. Číselníky

---

Aplikace Číselníky umožňuje vytvářet/upravovat/mazat a duplikovat pojmenované typy číselníků, do kterých lze následně ukládat data těchto číselníků. Typy číselníků a data lze také exportovat a importovat pomocí souboru.

## 41.1. Typy číselníků

Při vytváření nového typu číselníku je nutné zadat jedinečný název. Ostatní pole jsou nepovinná. Všimněte si karet **Řetězy / Čísla / Boolean / Data** které obsahují několik číslovaných polí. Tato pole slouží k definování formátu dat číselníku. Pokud zadáte název pole, vygeneruje se z číselníkových dat pole s názvem, který odpovídá zadanému textu a typu karty.

Příklad: pokud na kartě vyplníte 2 pole. **Řetězy**

a jedno pole na kartě **Boolean**,

The screenshot shows the 'Číselník\_A' configuration screen. It has tabs at the top: 'Základní', 'Řetězce', 'Čísla', 'Boolovské' (which is selected), and 'Datumy'. Below the tabs, there are four rows for Boolean fields. Each row contains a label ('Boolean 1' through 'Boolean 4') and a text input field with the placeholder 'Nazov\_Boolan\_stlpca\_1'. At the bottom left is a 'Pomocník' button, and at the bottom right are 'Zrušit' and 'Uložit' buttons.

pak se v datech daného číselníku zobrazí 2 sloupce/ pole typu string a 1 sloupec/ pole typu boolean se zadanými názvy (viz obrázek v části [Seznam údajů o číselníku](#)).

To znamená, že můžete definovat formát dat číselníku pro každý číselník zvlášť. Jak napovídají názvy karet, můžete kombinovat textová, číselná, logická pole nebo pole s datem. Jejich počet je pro každý typ omezen počtem polí na jednotlivých kartách.

#### 41.1.1. Základní karta

Na kartě "Základní" se nastavují vlastnosti:

- Název typu - jedinečný název typu číselníku, nesmí být prázdný.
- Propojit s číselníkem - vyberte ze všech číselníků pro propojení číselníku.
- Povolit propojení s číselníkem - povolí propojení s jiným číselníkem (stejně jako v případě typu číselníku).
- Povolit nadřazený odkaz na data tohoto číselníku - určuje, zda bude v datech tohoto číselníku povolen výběr nadřazeného odkazu.

Pro data nelze mít současně povolen "odkaz na vytáčení" a "nadřazený odkaz".

**Odkaz na číselník** má určitá omezení, a proto některé možnosti buď nelze vybrat (jsou označeny šedě), nebo se při jejich výběru zobrazí chybové hlášení.

1. Propojení číselníku se sebou samým je zakázáno. V případě číselníku **B** vyberete odkaz na jiný číselník, bude v samotném seznamu, ale tuto možnost nebude možné vybrat.

The screenshot shows the 'Číselník\_B' configuration screen. It has tabs at the top: 'Základní', 'Řetězce', 'Čísla', 'Boolovské' (selected), and 'Datumy'. In the 'Název typu' field, 'Číselník\_B' is entered. In the 'Napojení na číselník' field, a dropdown menu is open, showing several options: 'Číselník\_A' (highlighted in blue), 'Číselník\_B' (disabled, greyed out), 'Číselník\_C' (disabled, greyed out), and '(Deleted)\_Číselník\_D' (disabled, greyed out). At the bottom right is a 'Uložit' button.

2. Kruhové propojení číselníků je zakázáno. Pokud vytáčíte **A** vybere odkaz na číselník **B**, takže číselník **B** nelze propojit zpět na číselník **A**. Možnost výběru číselníku **A** bude pro vytáčení **B** ačkoli je viditelný a lze jej vybrat, při pokusu o uložení se zobrazí chybové hlášení.

Číselník_B		Základní	Řetězce	Čísla	Boolovské	Datumen
Název typu*	Číselník_B					
Napojení na číselník	Číselník_A					
Povolit propojení na číselník	<input checked="" type="checkbox"/> Ano					
Povolit rodičovské propojení na data tohoto číselníku	<input checked="" type="checkbox"/> Ano					
Zvolený odkaz na číselník Číselník_A není možné, protože tento číselník je již propojen na aktuální číselník. <a href="#">Pomocník</a>						
<input type="button" value="X Zrušit"/> <input checked="" type="button" value="✓ Uložit"/>						

3. Odkaz na již smazaný číselník. Může se stát, že číselník **C** je spojen s číselníkem **D**, který byl následně vymazán. V tomto případě se zobrazí smazaný číselník **D** v možnostech s předponou `(!deleted)_`. Tato předpona dá jasně najevo, že číselník byl již smazán, a tuto možnost nebude možné vybrat. Číselník však **C** který byl propojen před smazáním číselníku **D** zachovává tento odkaz. Tento odkaz bude možné změnit, ale jakmile bude změněn, nebude možné se na smazaný číselník znova odkazovat.

Číselník_C		Základní	Řetězce	Čísla	Boolovské	Datumen
Název typu*	Číselník_C					
Napojení na číselník	(!deleted)_Číselník_D					
Povolit propojení na číselník	<input checked="" type="checkbox"/> Ano					
Povolit rodičovské propojení na data tohoto číselníku	<input checked="" type="checkbox"/> Ano					
<a href="#">Pomocník</a>						
<input type="button" value="X Zrušit"/> <input checked="" type="button" value="✓ Uložit"/>						

**Povolit propojení s číselníkem** pokud je povoleno, bude možné jednotlivé údaje číselníku propojit s číselníky. I v tomto případě existují určitá omezení.

1. Propojení s číselníky, z nichž data vycházejí, je zakázáno. Pokud data vytvořená pod číselníkem X mají povoleno propojení s číselníkem, možnost číselníku X se ani nezobrazí.
2. Odkaz na již smazaný číselník. Tento případ má stejné podmínky jako **Odkaz na číselník** pro typ číselníku.

**Povolení nadřazeného odkazu na data tohoto číselníku** pokud je povoleno, budou si jednotlivé údaje číselníku moci vybrat nadřazený údaj z ostatních údajů pod stejným číselníkem. I v tomto případě existují určitá omezení.

1. V tomto případě musí být splněna jedna podmínka. Aby bylo možné použít nadřazený odkaz, musí mít typ číselníku definovanou volbu pro **Řetěz 1**. Důvodem je, že hodnota ve vygenerovaném sloupci **Řetěz 1** se použije jako identifikátor pro výběr odkazu na nadřazený prvek.
2. Propojení číselníku se sebou samým je zakázáno. Při výběru nadřazeného odkazu na sebe sama nebudou údaje číselníku mezi možnostmi viditelné.

**Varování:** pokud je zrušeno oprávnění "odkaz na číselník" nebo "nadřazený odkaz", budou odstraněny všechny odkazy, které byly vytvořeny na data tohoto číselníku, a to i v případě, že je toto oprávnění znova uděleno.

Jako příklad uvedeme situaci, kdy vytvoříme typ číselníku s X a tento typ číselníku umožňuje "odkaz na číselník". Pod tímto typem číselníku vytvoříme záznam, který má povoleno propojení s číselníkem a bude odkazovat na číselník Z. Pokud poté zrušíme povolení "propojení na číselník" pro typ číselníku X, záznam tohoto číselníku, který se propojil s číselníkem Z, toto propojení trvale ztratí. Pokud bychom "propojení na číselník" opět povolili, volba by se u záznamu objevila, ale předchozí volba na číselník Z by se vynulovala.

## 41.2. Seznam údajů o číselníku

Položka Data číselníku umožňuje upravovat data vytvořených typů číselníků. Je třeba vybrat číselník, který chcete spravovat, z nabídky v záhlaví stránky. Po výběru konkrétního číselníku se zobrazí jeho odpovídající údaje. Pokud má typ číselníku některé sloupce nepojmenované, tyto sloupce a jejich údaje se nezobrazí.

**Varování:** v nabídce jsou pouze číselníky, které nebyly odstraněny.

Příklad:

Při vytváření číselníku **A** jsme vyplnili pole **Řetěz 1**, **Řetěz 2** a **Logická 1**. Vidíme, že tabulka má přesně ty sloupce, které jsme definovali v číselníku. Pokud vytvoříme nový záznam (nová data) pro číselník, vygenerují se nám v editoru 2 pole typu string a 1 pole typu boolean. Názvy těchto polí budou stejné, jaké jsme zadali při vytváření číselníku. Samozřejmě, pokud jsme to při vytváření číselníku povolili, můžeme mít v editoru např. **připojení rodičů** nebo **odkaz na číselník**.

Při změně vybraného typu číselníku lze změnit celou tabulku i editor dat číselníku.

## 41.3. Vymazání dat

Ve výchozím nastavení se při odstranění záznamu číselníku nebo datového typu tento záznam fyzicky z databáze neodstraní, ale označí se jako odstraněný. Je to z důvodu ochrany před chybami při vyhledávání starých dat. Například pokud se používá číselník Barva vozu a my již nechceme, aby se barva vybírala pro nové záznamy, ale zároveň je třeba, aby se barva zobrazovala ve starých záznamech. Technicky je možné obnovit smazaný záznam přímo v databázi nastavením atributu `hidden`, ale uživatelské rozhraní to v současné době neumožňuje.

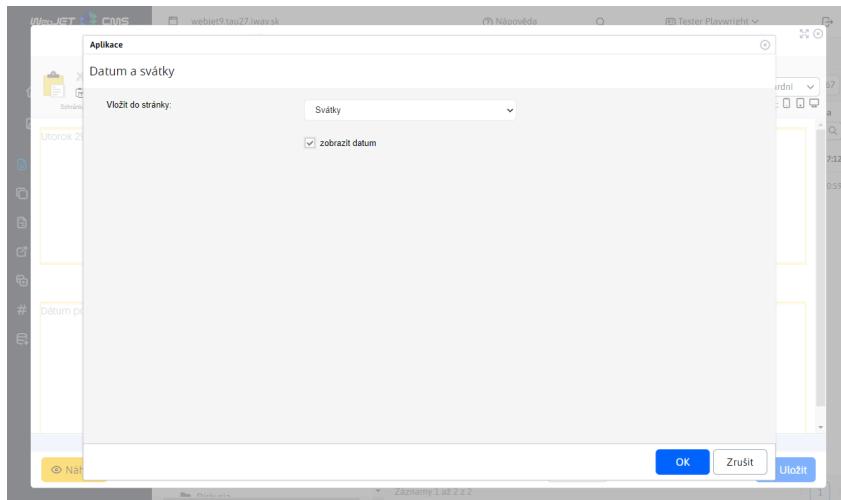
## 42. Datum

Aplikace vloží aktuální datum, název data nebo datum poslední změny webové stránky.

### 42.1. Nastavení aplikace

V této části lze nastavit:

- Formát žádosti, jak se zobrazuje
- U některých formátů můžete zvolit, zda se má zobrazit datum nebo čas.



### 42.2. Zobrazení aplikace

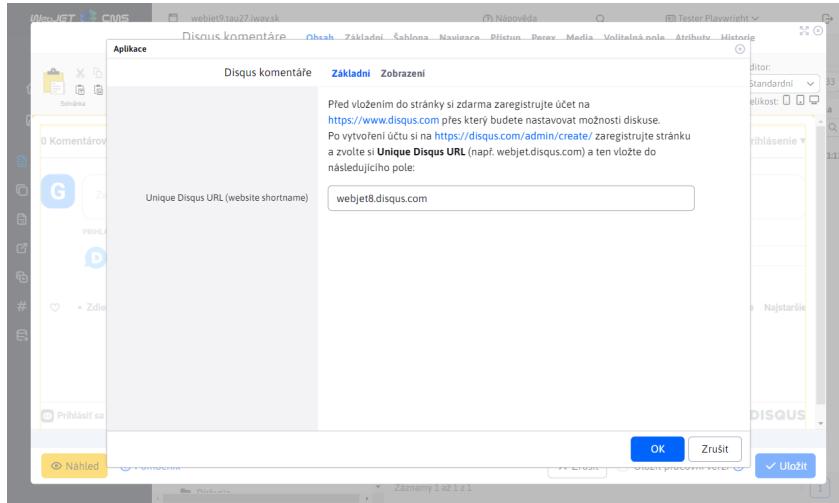
## 43. Komentáře Disqus

Vložte komentáře Disqus na své webové stránky. Před přidáním na své stránky si zaregistrujte bezplatný účet na adrese <https://www.disqus.com> (<https://www.disqus.com>) a nastavte si možnosti diskuse.

### 43.1. Nastavení aplikace

Po vytvoření účtu si zaregistrujte web na adrese <https://disqus.com/admin/create/> (<https://disqus.com/admin/create/>) a vyberte si jedinečnou adresu URL služby Disqus (např. [webjet.disqus.com](https://webjet.disqus.com)) a zadejte ji do následujícího pole:

- Jedinečná adresa URL služby Disqus (zkrácený název webové stránky)



### 43.2. Zobrazení aplikace

## 44. Dotazníky

Aplikace Dotazníky slouží k přípravě a správě dotazníků. Kromě správy samotných dotazníků umožňuje také spravovat otázky a odpovědi pro dotazník. K dispozici je také statistická část, kde lze nalézt přehled výsledků jednotlivých dotazníků.

K jeho vytvoření jsou zapotřebí 2 parametry:

- Název
- Typ odpovědi

Parametr Typ odpovědi má velký vliv na konečný vzhled a nastavení dotazníku. Podporuje 2 typy:

- Správná odpověď - správná je vždy pouze jedna odpověď z několika a tato správná odpověď má hodnotu 1 bodu.
- Bodová odpověď - může existovat více než jedna správná odpověď a každá správná odpověď může mít jinou bodovou hodnotu.

## 44.1. Otázky

Správa dotazů se provádí pomocí vnořené datové tabulky přímo na kartě **Otázky** editor dotazníku. Vzhled této tabulky a samotného editoru je ovlivněn zvoleným parametrem dotazníku. **Typ odpovědi**.

Na následujícím obrázku vidíme vnořenou datovou tabulku na kartě dotazu pro možnost **Správná odpověď**. Sloupec Správná odpověď nám také napovídá, protože tyto typy otázek mohou mít pouze jednu správnou odpověď.

Na následujícím obrázku vidíme vnořenou datovou tabulku na kartě dotazu pro možnost **Bodová odpověď**. Oproti předchozí verzi vidíme, že v této tabulce není sloupec Správná odpověď, protože správných odpovědí může být více. Přidali jsme však sloupec Body, který představuje počet bodů získaných za danou odpověď. Odpověď je považována za **správně** pouze v případě, že je udělena **více než 0 bodů**.

ID	Otázka	Obrázek otázky	Posice	Odpověď 1	Body 1	Odpověď 2	Body 2	Odpověď 3	Télo 2
14	♂ Usečka je		10	Usečka je časť priamky.	3	Usečka je časť priamky medzi dvoma bodmi.	5	Cära medzi dvoma bodmi.	
15	♂ Kruh je		20	Kruh je štvorec.	0	Kruh neexistuje.	0	Kruh je rmožna bodov.	
16	♂ Co je toto	/images/gallery/test/dsc04082.jpeg	30	Audi	0	Škoda	0	Tesla	

#### 44.1.1. Vytváření otázek a odpovědí

Při vytváření otázky se VŽDY zobrazí možnost zadat 1-6 odpovědí. Pokud odpověď nevyplníme, v dotazníku se nezobrazí. Je vyžadována pouze otázka a alespoň jedna odpověď. Odpovědi i samotnou otázku lze graficky upravovat v editoru, takže mohou obsahovat i složitější texty. Můžete také zadat obrázek, který se v dotazníku zobrazí nad otázkou.

Na následujícím obrázku vidíme editor otázek pro možnost **Správná odpověď**. Po vyplnění libovolného počtu odpovědí musíte vybrat Správnou odpověď.

Přidat **Základní**

Otázka*	Normal $\frac{d}{dx}$ $\int$ $\frac{d}{dt}$ $\frac{dy}{dx}$ $\frac{d^2y}{dx^2}$ $\frac{dy^2}{dx^2}$ $\frac{dy}{dt}$ $\frac{d^2y}{dt^2}$ $\frac{dy^2}{dt^2}$
Správná odpověď*	Odpověď 1
Obrázek otázky	
Odpověď 1	Normal $\frac{d}{dx}$ $\int$ $\frac{d}{dt}$ $\frac{dy}{dx}$ $\frac{d^2y}{dx^2}$ $\frac{dy^2}{dx^2}$ $\frac{dy}{dt}$ $\frac{d^2y}{dt^2}$ $\frac{dy^2}{dt^2}$
Odpověď 2	Normal $\frac{d}{dx}$ $\int$ $\frac{d}{dt}$ $\frac{dy}{dx}$ $\frac{d^2y}{dx^2}$ $\frac{dy^2}{dx^2}$ $\frac{dy}{dt}$ $\frac{d^2y}{dt^2}$ $\frac{dy^2}{dt^2}$
Odpověď 3	Normal $\frac{d}{dx}$ $\int$ $\frac{d}{dt}$ $\frac{dy}{dx}$ $\frac{d^2y}{dx^2}$ $\frac{dy^2}{dx^2}$ $\frac{dy}{dt}$ $\frac{d^2y}{dt^2}$ $\frac{dy^2}{dt^2}$

[Pomocník](#) [✓ Přidat](#)

Na následujícím obrázku vidíme editor otázek pro možnost **Bodová odpověď**. Stejně jako u tabulky s daty neexistuje správná odpověď, ale místo toho můžete každé odpovědi přiřadit body. Při definování odpovědí na otázku můžete jako bodovou hodnotu nastavit také 0, v takovém případě se odpověď považuje za nesprávnou (pokud bodovou hodnotu nevyplníte, bude automaticky nastavena na 0). Všechny zadané číselné bodové hodnoty musí být kladné (včetně nuly).

Přidat Základní

Otázka*	Normal $\frac{d}{dx}$ $\int$ $\sum$ $\prod$ $x_2$ $x^2$ $A$ $\mathbb{R}$ $\mathbb{C}$ $\mathbb{Z}_x$ $\equiv$ $\exists$ $\forall$
Obrázek otázky	<input type="text"/>
Odpověď 1	Normal $\frac{d}{dx}$ $\int$ $\sum$ $\prod$ $x_2$ $x^2$ $A$ $\mathbb{R}$ $\mathbb{C}$ $\mathbb{Z}_x$ $\equiv$ $\exists$ $\forall$
Body 1	<input type="text"/>
Odpověď 2	Normal $\frac{d}{dx}$ $\int$ $\sum$ $\prod$ $x_2$ $x^2$ $A$ $\mathbb{R}$ $\mathbb{C}$ $\mathbb{Z}_x$ $\equiv$ $\exists$ $\forall$
Body 2	<input type="text"/>

? Pomocník ✓ Přidat

## 44.2. Bodování

Správa vyhodnocení se provádí prostřednictvím vnořené datové tabulky přímo na kartě **Bodování** editor dotazníku. V tabulce můžete definovat hodnocení, které se uživateli zobrazí po dokončení testu. Může to být například stupnice ke známce.

Rated\_quiz Dotazník Otázky Skóre

ID	Počet bodů z	Počet bodů do	Text odpovědi	Pozice
16	0	5	Nedostačujícé.	Očekávané hodnocení
17	6	10	Dobré.	Očekávané hodnocení
18	11	14	Výborné.	Očekávané hodnocení

Záznamy 1 až 3 z 3 1

? Pomocník X Zrušit ✓ Uložit

Zadejte nové hodnocení vyplněním hodnot od-do (kladné bodové hodnoty) a textu zprávy.

Přidat Základní

Počet bodů z*	<input type="text"/>
Počet bodů do	<input type="text"/>
Text odpovědi	<input type="text"/>

? Pomocník ✓ Přidat

## 44.3. Nastavení pořadí

Pořadí, v jakém se otázky/hodnocení zobrazí, je určeno hodnotou parametru pořadí. Tento parametr je při vytváření otázky/hodnocení skrytý a při úpravách je již viditelný. Při vytváření je na pozadí nastaven jako největší existující hodnota pořadí v databázi (pro konkrétní dotazník) + 10. Pokud v databázi žádná hodnota neexistuje, je přednastavena na 10. Při editaci tedy můžete hodnotu změnit a určit tak pořadí (hodnota nesmí být záporná). Otázky/hodnocení s nejmenší hodnotou parametru pořadí budou první.

## 44.4. Vytváření otázek/hodnocení před samotným dotazníkem

Aplikace Dotazníky umožňuje vytvářet a spravovat otázky/hodnocení ještě před vytvořením samotného dotazníku. To je možné díky tomu, že karty **Otázky** a **Bodování** jsou také viditelné při vytváření dotazníku.

Takto vytvořené otázky/hodnocení, které byly vytvořeny před vlastním dotazníkem, nejsou dočasně svázány s žádným dotazníkem (nejsou svázány), dokud není uložen nový dotazník. Jakmile je nový dotazník uložen, budou s ním svázány. Pokud se uživatel rozhodne dotazník neuložit, již vytvořené záznamy se nesmažou a zůstanou k dispozici v záložkách při vytváření dotazníku (např. pokud uživatel znova otevře okno vytváření). Nevázané otázky/ratingy nejsou viditelné pro ostatní uživatele (je to na uživatele), ani nejsou viditelné při editaci jiných dotazníků. Pokud se rozhodnete nevytvářet nový dotazník a nechcete, aby i již vytvořené otázky/ratingy čekaly na svázání, můžete je libovolně mazat nebo upravovat prostřednictvím okna pro vytvoření dotazníku (přímo v záložkách).

## 44.5. Možné chyby

Možné chyby, na které je třeba si dát pozor:

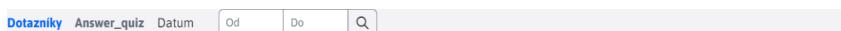
- Pokud nevyplníte žádnou odpověď, otázka se neuloží a budete vyzváni k vyplnění alespoň jedné odpovědi.
- Jak se vybírá správná odpověď (pro typ dotazníku **Správná odpověď**) záleží pouze na vás. Pokud jako správnou odpověď zvolíte neurčitou (prázdnou) odpověď, otázka se uloží, ale nikdy na ni nebude moci správně odpovědět, protože prázdná odpověď se nezobrazí.
- Pokud při definování odpovědí pro dotazník typu **Bodová odpověď** zapomenete těmto odpovědím přiřadit body, budou automaticky nastaveny na 0. To znamená, že výběrem takové odpovědi nezískáte žádné body a odpověď je považována za nesprávnou.

## 44.6. Statistiky dotazníku

Dotazníková aplikace nabízí také statistickou část. Po výběru záznamu dotazníku v tabulce stiskněte tlačítko pro přesměrování do statistické části.  Stejně jako tabulka otázek se statistická část liší v závislosti na typu odpovědi na dotazník. Některé prvky jsou však společné.

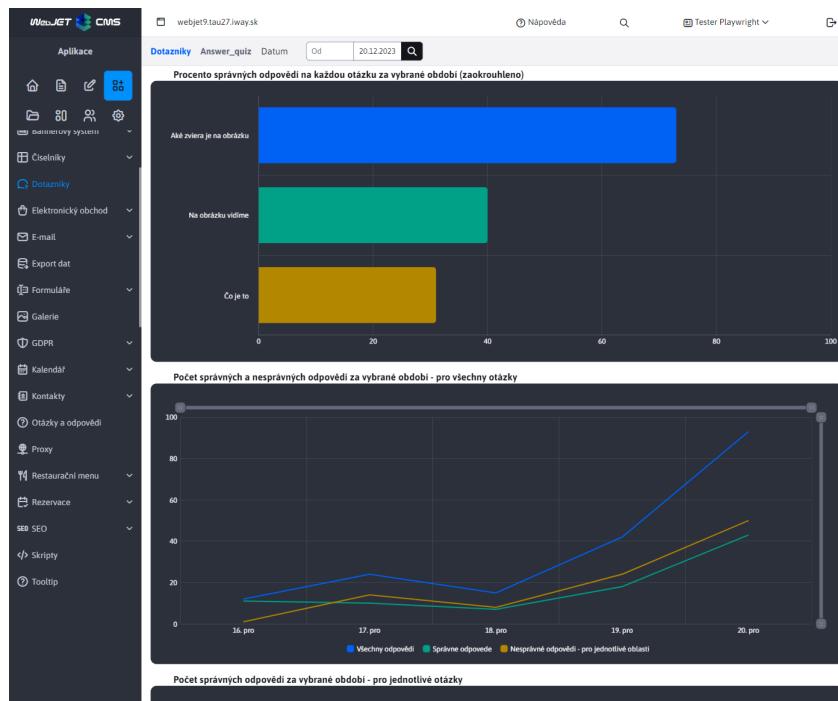
Společně je záhlaví stránky s rozšířeným filtrem pro filtrování dat v určitém rozsahu dat. Filtr funguje na principu:

- pokud není zadán žádný rozsah, automaticky se vrátí data za poslední měsíc (+- 30 dní).
- pokud je rozsah nastaven pouze na OD, filtr vrátí data v rozsahu od nastaveného OD do aktuálního data.
- pokud je rozsah nastaven pouze na DO, filtr vrátí data v měsíčním rozsahu končícím v zadaném DO.



PRVNÍ 2 grafy a datová tabulka jsou společné pro oba typy odpovědí (složení sloupců tabulky se také mění v závislosti na typu dotazníkové odpovědi, aby údaje logičtěji zapadalý). Společné jsou tyto grafy:

- Procento správných odpovědí na každou otázku za zvolené období (zaokrouhlené) je znázorněno sloupcovým grafem, který představuje procento správných odpovědí (ze všech) v daném časovém rozmezí. Hodnoty v % jsou zaokrouhleny na celá čísla. Z grafu lze snadno zjistit, které otázky byly zodpovězeny s nejvyšší nebo nejnižší úspěšností.
- Počet správných a nesprávných odpovědí za zvolené období - u všech otázek pomocí spojnicového grafu, který znázorňuje, kolik bylo v daný den správných a nesprávných odpovědí (v celých číslech). Počítají se odpovědi všech uživatelů u všech otázek dohromady. Z grafu tak lze snadno zjistit, ve kterém dni byl poměr správných a nesprávných odpovědí na otázky lepší nebo horší. Součástí grafu je také přímka znázorňující počet všech odpovědí (pro lepší představu poměru správných/špatných odpovědí na všechny otázky).



### Správná odpověď

Statistiky dotazníku s typem odpovědi **Správná odpověď** obsahuje 2 další grafy:

- Počet správných odpovědí za zvolené období - pro každou otázku je k dispozici spojnicový graf znázorňující počet správných odpovědí na každou otázku v daný den. Poskytuje přehled o tom, na které otázky konkrétně v ten který den bylo nejvíce/nejméně SPRÁVNÝCH odpovědí. Od všech uživatelů dohromady.
- Počet nesprávných odpovědí za zvolené období - pro každou otázku je k dispozici spojnicový graf znázorňující počet nesprávných odpovědí na jednotlivé otázky v daném dni. Poskytuje přehled o tom, na které otázky konkrétně v který den bylo nejvíce/nejméně nesprávných odpovědí. Od všech uživatelů dohromady.

### Bodová odpověď

Statistiky dotazníku s typem odpovědi **Bodová odpověď** obsahuje 1 další graf:

- Počet bodů získaných za zvolené období - pro každou otázku je k dispozici spojnicový graf znázorňující počet bodů získaných za každou otázku v daný den. Protože otázka může mít v tomto případě více správných odpovědí, graf procentuální úspěšnosti není dostačující. Tento graf jasně ukáže, které otázky byly v daný den bodově nejvýhodnější/nejméně výhodné. Otázka s nižší úspěšností tedy může být přesto bodově úspěšnější (například pokud jsou její odpovědi výše hodnocené nebo uživatelé hlasovali pro výše hodnocené odpovědi na danou otázku).

## 45. Seznam objednávek

Aplikace Seznam objednávek poskytuje přehled všech objednávek vytvořených pomocí elektronického obchodu s možností jejich správy.

Aplikace neumožnuje přidávání nových objednávek pomocí vytvoření/duplikace/importu. Povoleny jsou pouze akce editace/odstranění/export.

## 45.1. Úprava objednávky

Okno pro úpravu objednávky se skládá z karet:

- Základní
- Oznámení
- Platby
- Položky
- Zobrazit objednávky

### 45.1.1. Karta - Základní

Poskytuje základní informace o objednávce.

Důležitým parametrem je **Stav** který označuje aktuální stav objednávky, v níž se právě nachází.

Zobrazené stavy jsou k dispozici automaticky. Pokud chcete přidat nové stavy, můžete tak učinit pomocí konfigurační proměnné `basketInvoiceBonusStatuses`. Přidejte nový stav jako `id_status|translation_key`.

**! Varování:** hodnota `id_status` musí být rovna nebo větší než 10. Přidané stavy s hodnotou menší než 10 nebudou ignorovány.

Pokud zvolíte možnost **Odeslání oznámení klientovi**, bude po uložení upravené zakázky odesláno oznámení (přehled oznámení naleznete v následující kapitole).

### 45.1.2. Karta - Oznámení

Poskytuje náhled e-mailového oznámení zákazníkovi s možností změny textu. Oznámení bude odesláno pouze v případě, že je tato možnost vybrána **Odeslání oznámení klientovi** na kartě Základní.

**Odesílateł** - automaticky vyplňená hodnota s e-mailem aktuálně přihlášeného uživatele. Slouží jako e-mail odesílatele oznámení a tuto adresu je možné změnit.

**Příjemce** - hodnota je získána z formuláře při vytváření objednávky v e-shopu. E-mail příjemce lze také změnit.

**Předmět** - automaticky vyplňená hodnota s textem **Stav objednávky změny (ID objednávky)**. Slouží jako předmět odeslaného e-mailu (oznámení) a lze jej změnit.

**Text oznámení** - tělo/text odesланého e-mailu. Hodnota `{STATUS}` bude po odeslání nahrazen aktuálním stavem objednávky. Hodnota `{ORDER_DETAILS}` bude nahrazen celkovým přehledem objednávek, který lze nalézt v části [Karta - Zobrazit objednávku](#).

### 45.1.3. Karta - Platby

Poskytuje [přehled všech plateb](#) k této objednávce (ve formě vnořené tabulky) a možnost spravovat platby.

#### 45.1.4. Karta - Předměty

Poskytuje přehled [všechny položky objednávky](#) a možnost spravovat položky.

#### 45.1.5. Karta - Zobrazit objednávku

Poskytuje celkový přehled o objednávce, včetně plateb a položek. Tento přehled **nelze upravovat**, má pouze informativní charakter. Je rovněž vložen do zaslanych [oznámení](#) uživateli jako náhradní hodnotu `{ORDER_DETAILS}`.

Při změně hodnot [platby](#) nebo hodnoty [položky](#) tento přehled objednávek je aktualizován a poskytuje tak vždy aktuální informace.

### 45.2. Stav změnového příkazu

Pokud byla do objednávky přidána platba (nebo více plateb), která **nepokrývá celkovou částku objednávky** k úhradě, stav objednávky na pozadí se automaticky nastaví na hodnotu **Částečně uhrazeno**.

Pokud byla do objednávky přidána platba (nebo více plateb), která **pokrývá celkovou částku objednávky** k úhradě, stav objednávky na pozadí se automaticky nastaví na hodnotu **Placené**.

### 45.3. Odstranění objednávky

Chcete-li objednávku odstranit, musíte nejprve změnit její stav na **Zrušeno**. Po vymazání se automaticky vymažou související platby a položky objednávky.

## 46. Platby

---

Vnořená tabulka Platby v podrobnostech objednávky poskytuje přehled plateb pro konkrétní objednávku. Nad touto tabulkou je možné provádět všechny datové operace.

Požadovaná částka příkazu nemusí být uhrazena jednorázově, ale může být uhrazena v jednotlivých platbách, proto jsou platby vedeny v samostatné tabulce.

### 46.1. Přidání/změna plateb

Okno editoru plateb obsahuje pouze několik parametrů.

**Datum**, automaticky nastaví aktuální datum při vytvoření platby. Tuto hodnotu nelze změnit a při editaci zůstává nezměněna.

**Způsob platby**, nabízí následující možnosti.

**Součet**, výši platby na objednávku. Zadaná částka má svá omezení.

Zadaná částka nesmí být menší než 0,01.

Součet všech plateb nebo jedna platba nesmí být vyšší než celková částka příkazu k úhradě.

## 46.2. Tabulka v zápatí

Zápatí tabulky obsahuje užitečné informace o tom, kolik z celkové částky objednávky bylo skutečně zaplaceno a jaká je celková cena objednávky. Uživatel tak má přehled o tom, kolik ještě musí zaplatit, nebo zda je již vše zaplaceno.

Informace v zápatí se automaticky mění v průběhu času, kdykoli je platba změněna, nebo [položky](#).

## 47. Položky

---

Vnořená tabulka Položky v detailu objednávky poskytuje přehled o položkách v konkrétní objednávce, počtu položek a také o individuální nebo celkové ceně. Ceny jsou uvedeny bez DPH a včetně DPH.

Povoleny jsou pouze operace pro úpravu a mazání položek objednávky. Přidávání nových položek je možné pouze přímo v e-shopu.

## 48. Úprava položky

---

Okno editoru položek nabízí možnost změnit pouze jeden parametr, a to **Množství** kusů dané položky. Typ položky a cena bez DPH jsou pevné a nelze je měnit.

### 48.1. Tabulka v zápatí

Zápatí tabulky obsahuje užitečné informace o tom, jaká je celková částka objednávky k úhradě včetně DPH. Pokud se změní počet položek nebo se některá položka odstraní, tato hodnota se automaticky upraví.

Tato změna se automaticky promítne do zápatí tabulky. [platby](#).

## 49. Seznam produktů

---

Aplikace Seznam produktů poskytuje přehled a správu dostupných produktů pro elektronické obchodování.

Zobrazené produkty jsou filtrovány podle vybraného **kategorie produktů**. Taková kategorie výrobků je reprezentována složkou. V levém horním rohu aplikace se nachází filtr kategorií, což ve skutečnosti zruší filtrování dat pro danou složku, ale také pro všechny podsložky.

Dostupné složky reprezentující kategorie jsou uspořádány do tzv. stromu, kde jsou podsložky vždy za příslušnou nadřazenou složkou.

První možností v seznamu je vždy hlavní sekce, která představuje všechny kategorie (zobrazí se všechny produkty). Po výběru kategorie (složky) se zobrazí údaje této složky a všech podsložek.

## 49.1. Přidání nové kategorie produktů

Přidáním nové kategorie se vytvoří podsložka, která se umístí pod aktuálně vybranou složku (kategorii).

Příklad. Pokud jsme právě vybrali složku a vytvořit nový s názvem **Android**, bude vytvořena nová složka na adresu

Přidejte novou složku kliknutím na . Po jeho stisknutí se zobrazí okno pro přidání složky.

Okno obsahuje také informace o tom, pod jakou složkou bude tato nová složka vytvořena. Po (ne)vyplnění polí v okně a potvrzení tlačítkem mohou nastat čtyři situace:

- pokud není zadán název nové kategorie, vytvoření se nezdaří a zobrazí se zpráva.
- pokud název nové kategorie není jedinečný (jedinečný pro danou složku), vytvoření se nezdaří a zobrazí se zpráva.
- pokud se vyskytne jiná chyba, zobrazí se zpráva.
- pokud vše půjde dobře

## 49.2. Řízení produktů

Produkty jsou zastoupeny stránkami, které můžete přidat do určitých kategorií. Nadřazená složka je na stránce automaticky přednastavena podle aktuálně vybrané kategorie (lze ji však změnit). Nad produkty (stránkami) můžete provádět všechny operace, jako je vytváření/úprava/skloňování/import ...

## 49.3. Důležitá nastavení

### 49.3.1. Karta Perex

V kartách **Perex** je důležité nastavení:

- hodnoty **Obrázek**. Tento obrázek se zobrazí v e-shopu jako náhled produktu.
- hodnoty **Štítky**. Tyto značky usnadňují filtrování produktů v e-shopu.

### 49.3.2. Karta Atributy

Na kartě atributy použijeme výběr skupiny telefonů ve specifikacích položky. Jak je vidět na obrázku níže, pro skupinu iPhone X je možné nastavit barvu a paměťovou variantu zařízení. Tato výběrová pole se zobrazují v e-shopu vedle údajů o produktu.

Další informace o attributech v [Atributy stránky](#).

## 50. Elektronické obchodování

---

Prostřednictvím aplikace E-shop můžete vytvořit a spravovat jednoduchý e-shop. V aplikaci definujete jednotlivé produkty a jejich atributy (např. velikost, barvu), způsoby doručení nebo platby. Aplikace eviduje seznam přijatých objednávek, umožňuje nastavit jejich stav s možností upozornění na změny v objednávce na e-mail zákazníka.

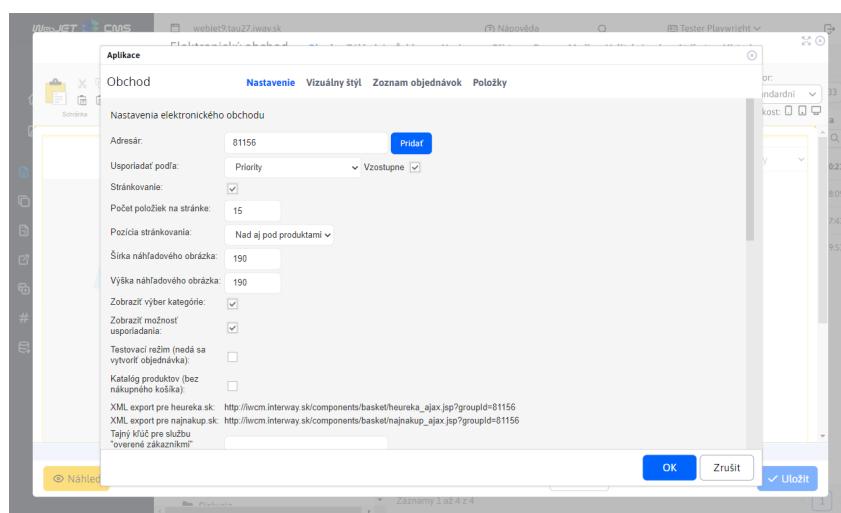
## 50.1. Nastavení aplikace

### 50.1.1. Karta Nastavení:

- Adresár:** Zadejte cestu k adresáři.
- Uspořádat podle:** Vyberte kritérium řazení, například "Priorita".
  - Vzestupně:** Určete, zda se mají řadit vzestupně.
- Stránkování:** Určuje, zda je povoleno stránkování.
- Počet položek na stránce:** Zadejte počet položek na stránce, např. 15.
- Pozice stránkování:** Vyberte, kde se má stránkování zobrazit, například "Nad a pod produkty".
- Šířka miniatury obrázku:** Zadejte šířku miniatury obrázku v pixelech, např. 190.
- Výška náhledu obrázku:** Zadejte výšku miniatury obrázku v pixelech, např. 190.
- Zobrazit výběr kategorií:** Určete, zda se má zobrazit výběr kategorie.
- Zobrazit možnost uspořádání:** Povolte možnost uspořádání produktů.
- Testovací režim (nelze vytvořit žádnou objednávku):** Aktivace testovacího režimu.
- Katalog produktů (bez nákupního košíku):** Zobrazení katalogu bez možnosti nákupu.
- Tajný klíč pro službu "ověřeno zákazníky" (heureka.sk):** Zadejte tajný klíč služby.

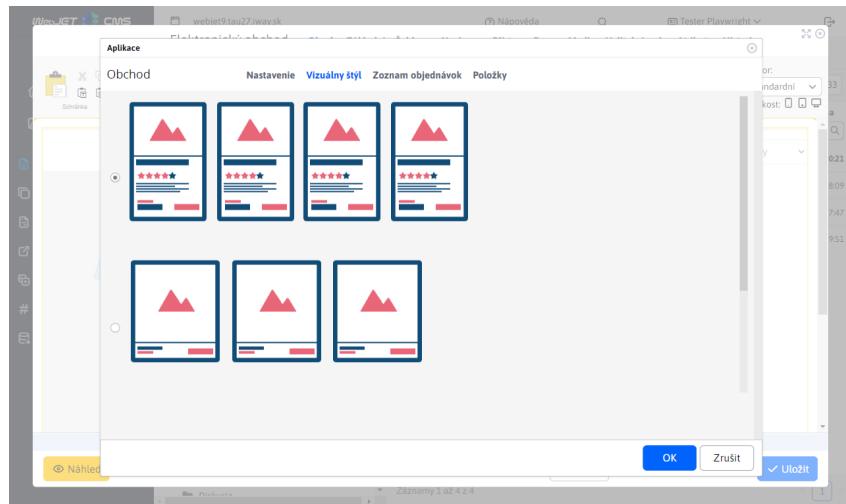
### Způsob doručení:

- Zadejte způsob doručení:** Vyplňte prosím dostupné způsoby doručení.
  - Při stisknutí **Přidat** lze vyplnit: **Cena bez DPH, Měna, Daň, Cena s DPH, Stará cena s DPH**



### 50.1.2. Karta Vizuální styl:

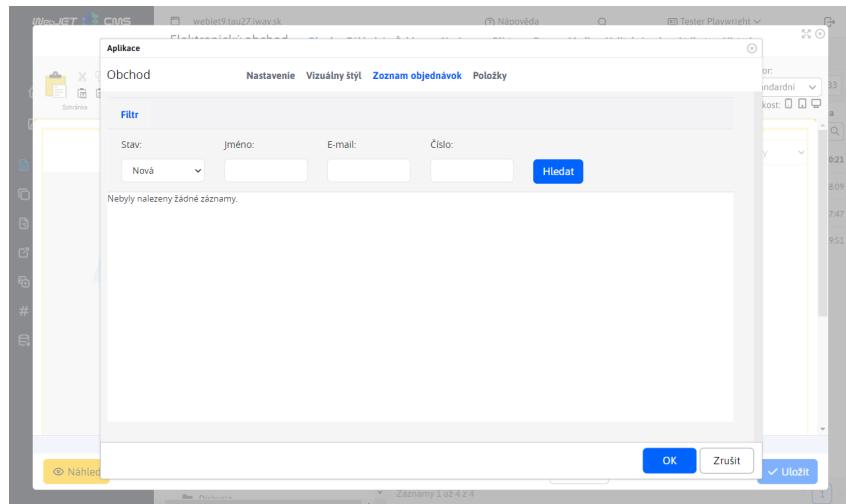
- Možnost výběru ze dvou stylů zobrazení.



### 50.1.3. Seznam objednávek:

Při zobrazení je možné filtrovat podle:

- **Stav**
- **Vydáno / odesláno**
- **Název**
- **E-mail**
- **Číslo**



### 50.1.4. Karta položky:

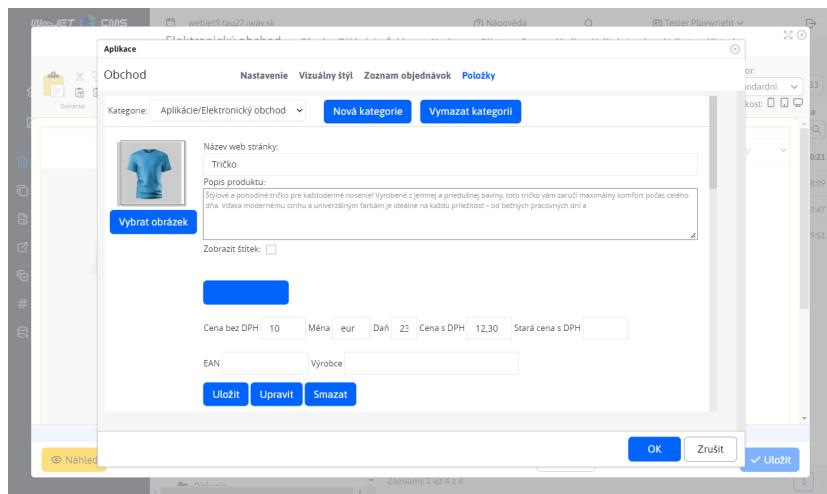
- **Název webové stránky:** Zadejte název webové stránky.
- **Popis produktu:** Zadejte popis produktu.
- **Zobrazit štítek:** Povolit zobrazení štítku produktu.

## Přidat variantu:

- **Název varianty:** Zadejte název varianty produktu.
- **Variantní hodnoty:** Zadejte dostupné hodnoty variant.

## Informace o výrobku:

- **Cena bez DPH**
- **Měna**
- **Daň**
- **Cena s DPH**
- **Stará cena s DPH**
- **EAN**
- **Výrobce** Zobrazení aplikace



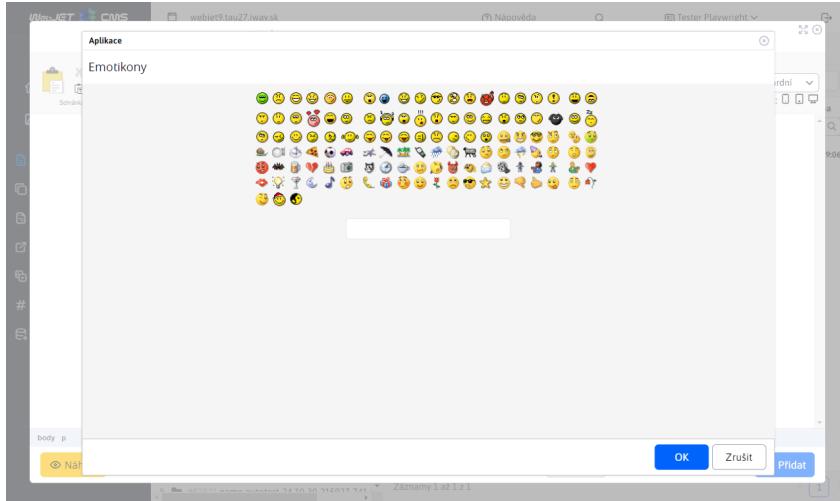
## 50.2.

## 51. Emotikony

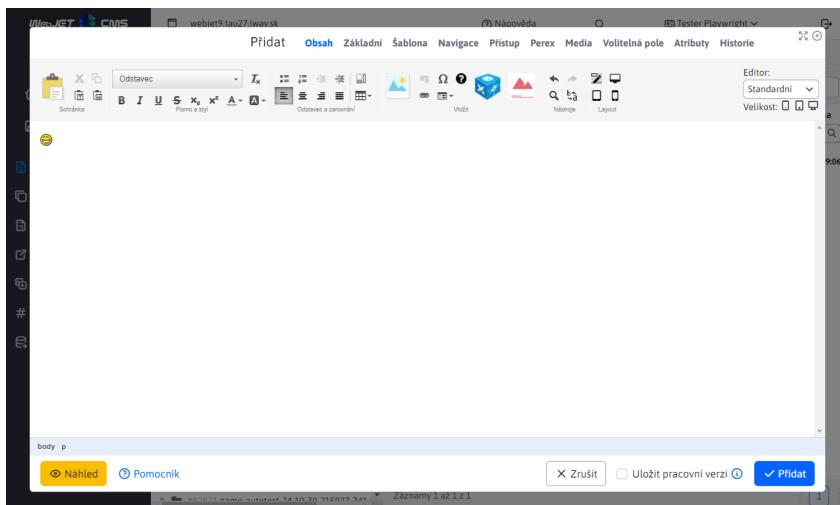
Vloží do stránky obrázek smajlíka (emotikonu).

## 51.1. Nastavení aplikace

V této části si můžete vybrat ze seznamu emotikonů.



## 51.2. Zobrazení aplikace



## 52. Export dat

---

Aplikace Export dat umožňuje exportovat zprávy/webové stránky z WebJET CMS v různých formátech JSON nebo XML/RSS. Export lze použít v externích webových/mobilních aplikacích.

Při vytváření/duplikaci nového exportu je nutné vyplnit povinné pole "URL adresa", které definuje adresu, na níž bude export dostupný.

Ostatní pole jsou podobná těm, která se používají při vkládání seznamu novinek do webové stránky. Nastavují filtrování a uspořádání exportovaného seznamu dat.

Data lze exportovat v následujících formátech:

- JSON
- XML (formát pro čtečku RSS)
- ud-ofngovcz - exportní formát pro **Úradní desku** v **OpenData Česká republika** (<https://ofn.gov.cz/úřední-desky/2021-07-20/>) Formát JSON. Při použití je nutné definovat překladové klíče v jazyce CZ. `components.ud-ofngovcz.url` s adresou URL stránky a `components.ud-ofngovcz.ico` s identifikačním číslem města. Hodnota pole Agenda se přebírá ze značky (skupina perex), přílohy ze stránky média.

Ukázka exportu ve formátu json:

```
[{"numberItems": 10, "total": 6, "urlAddress": "/export-dat/json/"}, {"authorEmail": "web.spam@interway.sk", "authorId": 1, "authorName": "WebJET Administrátor", "available": true, "cacheable": false, "data": "HTML KOD", "dateCreated": 1612432841000, "disableAfterEnd": false, "docId": 21, "lastModified": 1612432841000, "published": true, "status": "DRAFT", "title": "Testovací titulek", "version": 1}, {"authorEmail": "web.spam@interway.sk", "authorId": 1, "authorName": "WebJET Administrátor", "available": true, "cacheable": false, "data": "HTML KOD", "dateCreated": 1612432841000, "disableAfterEnd": false, "docId": 22, "lastModified": 1612432841000, "published": true, "status": "DRAFT", "title": "Testovací titulek", "version": 1}, {"authorEmail": "web.spam@interway.sk", "authorId": 1, "authorName": "WebJET Administrátor", "available": true, "cacheable": false, "data": "HTML KOD", "dateCreated": 1612432841000, "disableAfterEnd": false, "docId": 23, "lastModified": 1612432841000, "published": true, "status": "DRAFT", "title": "Testovací titulek", "version": 1}, {"authorEmail": "web.spam@interway.sk", "authorId": 1, "authorName": "WebJET Administrátor", "available": true, "cacheable": false, "data": "HTML KOD", "dateCreated": 1612432841000, "disableAfterEnd": false, "docId": 24, "lastModified": 1612432841000, "published": true, "status": "DRAFT", "title": "Testovací titulek", "version": 1}, {"authorEmail": "web.spam@interway.sk", "authorId": 1, "authorName": "WebJET Administrátor", "available": true, "cacheable": false, "data": "HTML KOD", "dateCreated": 1612432841000, "disableAfterEnd": false, "docId": 25, "lastModified": 1612432841000, "published": true, "status": "DRAFT", "title": "Testovací titulek", "version": 1}, {"authorEmail": "web.spam@interway.sk", "authorId": 1, "authorName": "WebJET Administrátor", "available": true, "cacheable": false, "data": "HTML KOD", "dateCreated": 1612432841000, "disableAfterEnd": false, "docId": 26, "lastModified": 1612432841000, "published": true, "status": "DRAFT", "title": "Testovací titulek", "version": 1}, {"authorEmail": "web.spam@interway.sk", "authorId": 1, "authorName": "WebJET Administrátor", "available": true, "cacheable": false, "data": "HTML KOD", "dateCreated": 1612432841000, "disableAfterEnd": false, "docId": 27, "lastModified": 1612432841000, "published": true, "status": "DRAFT", "title": "Testovací titulek", "version": 1}, {"authorEmail": "web.spam@interway.sk", "authorId": 1, "authorName": "WebJET Administrátor", "available": true, "cacheable": false, "data": "HTML KOD", "dateCreated": 1612432841000, "disableAfterEnd": false, "docId": 28, "lastModified": 1612432841000, "published": true, "status": "DRAFT", "title": "Testovací titulek", "version": 1}, {"authorEmail": "web.spam@interway.sk", "authorId": 1, "authorName": "WebJET Administrátor", "available": true, "cacheable": false, "data": "HTML KOD", "dateCreated": 1612432841000, "disableAfterEnd": false, "docId": 29, "lastModified": 1612432841000, "published": true, "status": "DRAFT", "title": "Testovací titulek", "version": 1}, {"authorEmail": "web.spam@interway.sk", "authorId": 1, "authorName": "WebJET Administrátor", "available": true, "cacheable": false, "data": "HTML KOD", "dateCreated": 1612432841000, "disableAfterEnd": false, "docId": 30, "lastModified": 1612432841000, "published": true, "status": "DRAFT", "title": "Testovací titulek", "version": 1}], "json"
```

```
"docLink": "/sk/novinky/web-stranka.html",
"eventDate": 0,
"eventDateString": "",
"eventTimeString": "",
"externalLink": "",
"fieldA": "",
"fieldB": "",
"fieldC": "",
"fieldD": "",
"fieldE": "",
"fieldF": "",
"fieldG": "",
"fieldH": "",
"fieldI": "",
"fieldJ": "",
"fieldK": "",
"fieldL": "",
"fieldM": "",
"fieldN": "",
"fieldO": "",
"fieldP": "",
"fieldQ": "",
"fieldR": "",
"fieldS": "",
"fieldT": "",
"fileName": "/SK/Novinky",
"footerDocId": -1,
"forumCount": 0,
"groupId": 24,
"headerDocId": -1,
"historyActual": false,
"historyApprovedBy": 0,
"historyId": 0,
"htmlData": "",
"htmlHead": "",
"logonPageDocId": 0,
"menuDocId": -1,
"navbar": "Web stránka",
"passwordProtected": "",
"perexGroup": [
    "3",
    "1"
],
"perexImage": "",
"perexPlace": "",
"publicable": false,
"publishEnd": 0,
"publishEndString": "",
"publishEndTimeString": "",
"publishStart": 1588512660000,
"publishStartString": "03.05.2020",
"publishStartStringExtra": "",
"publishStartTimeString": "15:31",
"requireSsl": false,
"rightMenuDocId": -1,
"searchable": true,
```

```

    "showInMenu": true,
    "sortPriority": 80,
    "syncDefaultForGroupId": "",
    "syncId": 0,
    "syncRemotePath": "",
    "syncStatus": 1,
    "tempId": 4,
    "tempName": "",
    "title": "Web stránka",
    "viewsTotal": 0,
    "virtualPath": "/sk/novinky/web-stranka.html"
},
{
    "authorEmail": "web.spam@interway.sk",
    "authorId": 1,
    "authorName": "WebJET Administrátor",
    "available": true,
    "cacheable": false,
    ...
}
]

```

Ukázka exportu ve formátu XML (formát pro čtečku RSS):

```

xml
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom" version="2.0">
    <channel>
        <title>RSS Feed</title>
        <link>http://domena.sk/</link>
        <description />
        <language>sk</language>
        <pubDate>Tue, 16 Nov 2021 16:08:37 GMT</pubDate>
        <generator>WebJET Content Management</generator>
        <ttl>60</ttl>
        <urlAddress>/export-dat/xml/</urlAddress>
        <numberItems>10</numberItems>
        <image>
            <title>RSS Feed</title>
            <url>http://domena.sk/images/logo.gif</url>
            <link>http://domena.sk/</link>
        </image>
        <atom:link href="http://domena.sk/export-dat/xml/" rel="self" type="application/rss+xml" />
        <item>
            <guid>/sk/novinky/web-stranka.html</guid>
            <title><![CDATA[Web stránka]]></title>
            <link>http://domena.sk/sk/novinky/web-stranka.html</link>
            <description />
            <author>web.spam@interway.sk(WebJET Administrátor)</author>
            <pubDate>Sun, 03 May 2020 13:31:00 GMT</pubDate>
        </item>
        <item>
            ...
        </item>
    </channel>
</rss>

```

## 52.1. Vlastní formát exportu

Pokud potřebujete exportovat data v jiném formátu, stačí vytvořit soubor `/components/INSTALL_NAME/export/meno.jsp`. Kde: `INSTALL_NAME` je název vaší instalace (konf. proměnná `installName`). Doporučujeme vycházet ze stávajících souborů JSP a pouze upravit potřebné hodnoty klíčů.

Vytvořený soubor se automaticky nabídne jako možnost typu exportu.

Pro soubory JSP, které obsahují v názvu `rss` nebo `xml` (nebo pokud exportní adresa URL končí na) je nastavena hlavička HTTP `Content-Type` na adresu `text/xml`, pro ostatní případy se nastaví `application/json`. V případě potřeby však můžete hned na začátku nastavit konkrétní hodnotu v souboru JSP voláním:

```
sk.iway.iwcm.Encoding.setResponseEnc(request, response, "application/ld+json");
```

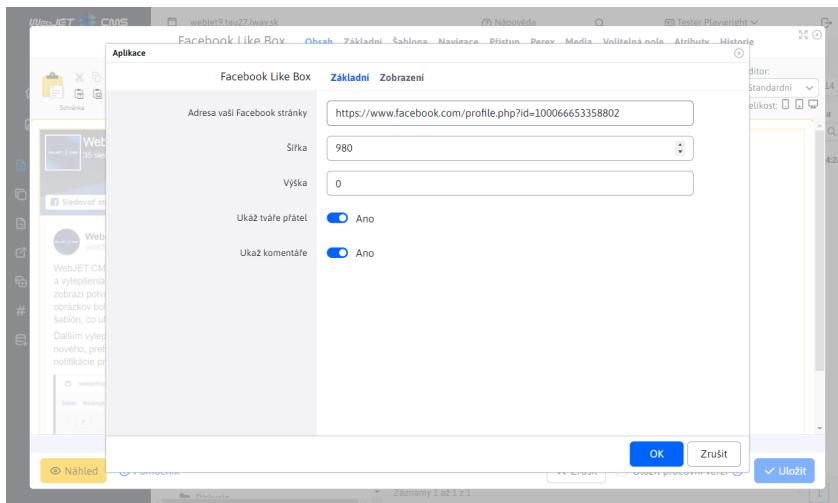
java

## 53. Rámeček To se mi líbí na Facebooku

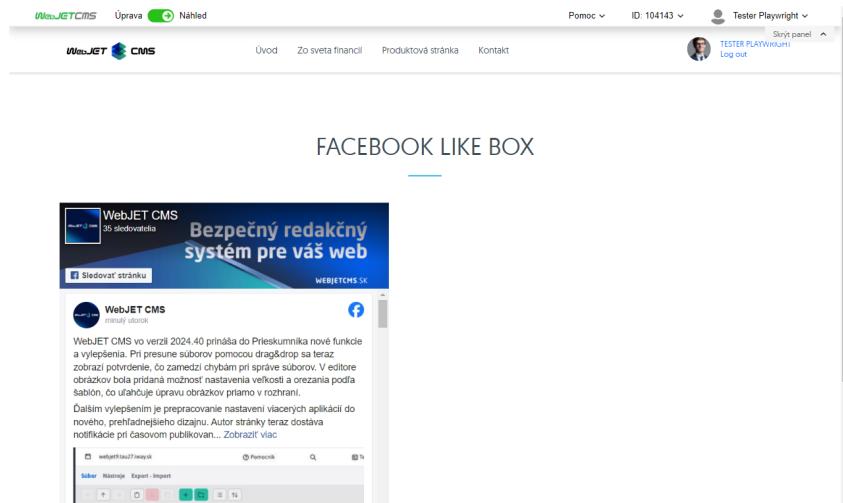
Aplikace Facebook Like Box umožňuje propagovat vaši stránku na Facebooku (nelze ji použít pro skupiny a osobní profily). Aplikace zobrazuje příspěvky na nástěnce a v seznamu přátel stránky.

### 53.1. Nastavení aplikace

- Adresa vaší stránky na Facebooku:** Zadejte adresu stránky na Facebooku, např. `https://www.facebook.com/interway.sk/`.
- Šířka:** Určete šířku, na kterou se má stránka zobrazit, např. `980`.
- Výška:** Zadejte výšku, na kterou se má stránka zobrazit, např. `600`.
- Ukažte tváře svých přátel:** Umožňuje zobrazit tváře přátel.
- Zobrazit komentáře:** Povolit zobrazení komentářů.



## 53.2. Zobrazení aplikace

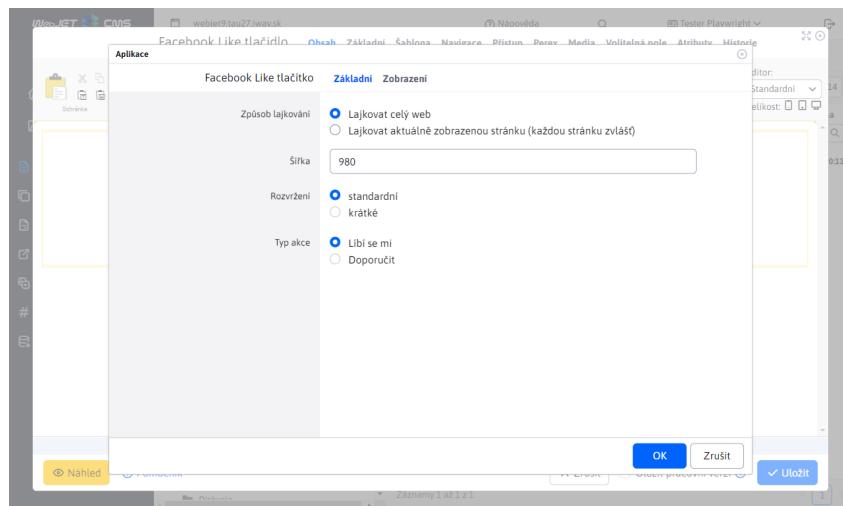


## 54. Tlačítko To se mi líbí na Facebooku

Tlačítko "To se mi líbí/sdílet" na Facebooku umožňuje nastavit "To se mi líbí" nebo sdílet obsah stránky s přáteli návštěvníka stránky.

### 54.1. Nastavení aplikace

- Způsob oblíbenosti:** Zvolte preferovaný způsob oblíbenosti:
  - Stejně jako celý web
  - Stejně jako aktuálně zobrazená stránka (každá stránka zvlášť)
- Šířka:** Zadejte šířku, která se má zobrazit, například **980**.
- Rozložení:** Vyberte typ rozložení:
  - Standardní
  - Krátke
- Typ akce:** Vyberte typ akce, kterou chcete provést:
  - Líbí se mi
  - Doporučit



## 54.2. Zobrazení aplikace

The screenshot shows a user interface for a 'Facebook Like' button. At the top, there's a navigation bar with links like 'Úvod', 'Zo sveta financii', 'Produktová stránka', and 'Kontakt'. On the right, it shows a user profile for 'TESTER PLAYWRIGHT' with a 'Logout' link. Below the navigation, the main content area has a title 'FACEBOOK LIKE TLAČIDLO'. Underneath, there's a blue button labeled 'Plať sa mi to' and a link 'Zaregistrujte sa a uvidíte, čo sa páčí vašim priateľom.' A footer bar at the bottom contains the text '© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET'.

## 55. Formulář snadno

Aplikace formulářů se snadno používá pro jednoduché vytváření formulářů. Výhodou je jednoduchost vytvoření formuláře pouhým vložením připravených vstupních polí s možností zadání jiného názvu pole, vyznačením povinnosti vyplnění a nastavením textu vysvětlivky ( tooltip ). Autor formuláře se nemusí zabývat výstupním formátem HTML, ten je připraven podle návrhu webu pro jednotlivé typy vstupních polí.

### 55.1. Základní

Pro formulář je třeba nastavit následující hodnoty.

- Jedinečný název formuláře - zadaný název formuláře by měl být jedinečný pro celý web, formulář bude pod tímto názvem uložen v aplikaci Formuláře.
- E-mailová adresa příjemce - čárkou oddělený seznam e-mailových adres, na které má být odeslán vyplněný formulář.
- Řádkové zobrazení - pole formuláře se zobrazují v řádku vedle sebe (jinak je každé pole na novém řádku). Chcete-li vytvořit nový řádek, vložte do formuláře pole Nový řádek.
- Text na začátku e-mailu - text, který se přidá do e-mailu před polem formuláře.
- Text na konci e-mailu - text, který se přidá do e-mailu za polem formuláře.
- Odeslat e-mail jako neformátovaný text - pokud je zaškrtnuto, e-mail se odešle jako neformátovaná textová verze (ve formátu název pole: hodnota), jinak se odešle jako formátovaný text HTML tak, jak je zobrazen na webové stránce.
- Přidat technické informace - pokud je zaškrtnuto, budou do e-mailu přidány také technické informace (název stránky, adresa stránky, datum a čas odeslání, informace o prohlížeči).

The screenshot shows the 'Formulář snadno' configuration dialog. It has tabs for 'Základní' (selected), 'Pokročilé', and 'Polozky'. The 'Základní' tab contains fields for 'Unikátní název formuláře' (set to 'Formulár tlačko'), 'Email adresa příjemce' (set to 'web.spam@interway.sk'), and 'Text na začátku e-mailu' (set to 'Text, který se zobrazí v e-mailu nad vyplňením formulářem'). There are also checkboxes for 'Řádkové zobrazení' and 'Odešli jako text bez formátování'. The 'Pokročilé' tab contains a checkbox for 'Přidat technické informace'. At the bottom, there are buttons for 'OK', 'Zrušit', and 'Uložit'.

Ve výchozím nastavení jsou pole formuláře zobrazena pod sebou:

Výběrem možnosti Řádkové zobrazení lze pole zobrazit vedle sebe v řádku. Chcete-li vytvořit nový řádek, vložte pole do formuláře **Nová linie**:

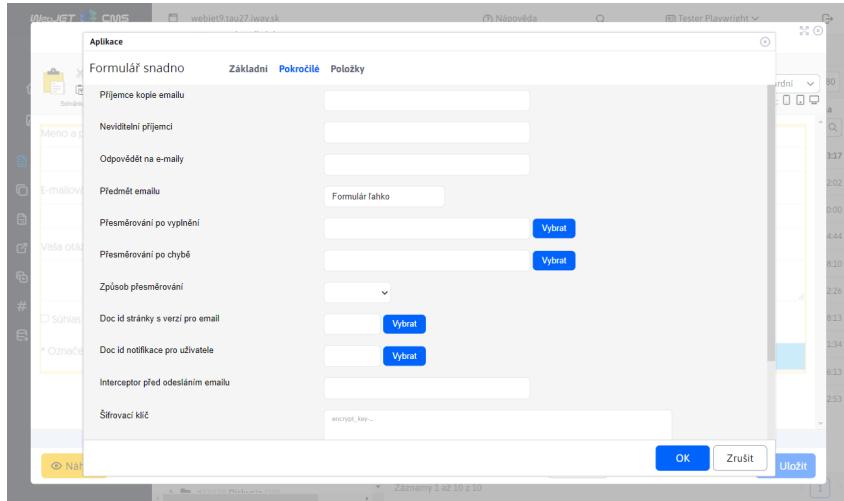
## 55.2. Pokročilé

Karta Pokročilé obsahuje pokročilá nastavení pro nastavení, která nejsou nutná.

- Šifrovací klíč - pokud chcete hodnoty formuláře šifrovat, můžete zadat šifrovací klíč.
- Příjemce kopie e-mailu - čárkou oddělený seznam e-mailových adres, na které má být odeslána kopie e-mailu.
- Neviditelní příjemci - čárkou oddělený seznam e-mailových adres, na které má být odeslána skrytá kopie e-mailu.
- Předmět - předmět e-mailu. Pokud není vyplněn automaticky, použije se podle webové stránky.
- Přesměrování po vyplnění - url adresa, na kterou má být formulář po uložení přesměrován. Pokud není zadána, dojde k přesměrování na původní stránku.
- Přesměrování po chybě - url adresa, na kterou se přesměruje, pokud se formulář nepodaří odeslat. Pokud není zadána, použije se stejná hodnota, jakou by měla mít. **Přesměrování po dokončení**.
- Metoda přesměrování - typ přesměrování po zpracování formuláře.
  - Pokud hodnota není zadána, formulář se zpracuje a poté se provede přesměrování na zadanou stránku s nastaveným parametrem stavu odeslání (např. `formSend=true`).
  - Hodnota `forward` znamená, že se provede interní přesměrování na cílovou stránku. Cílová stránka pak může přistupovat ke stejným parametry jako formulář a provést další akci. Protože se jedná o interní přesměrování, hodnota zůstane v adresním řádku prohlížeče. `/formmail.do`.
  - Hodnota `addParams` provede přesměrování na cílovou stránku s přidáním jednotlivých parametrů do adresy URL. V tomto případě prohlížeč provede přesměrování a adresa cílové stránky zůstane v adresním řádku. Protože se však parametry přidávají do adresy URL, je jejich počet omezen délkom adresy URL, která je ve výchozím nastavení 2048 znaků.
- ID dokumentu stránky s e-mailovou verzí - ID dokumentu stránky s e-mailovou verzí. Systém potřebuje stránku, aby mohl vygenerovat e-mailovou verzi. Pokud je uvedena hodnota `none`, určení webové stránky pro e-mail se nepoužije. Pokud není hodnota zadána vůbec, použije se hodnota určená parametrem `useFormDocId`. Tato hodnota je užitečná, pokud máte jeden kontaktní formulář vložený na všech stránkách, např. v zápatí. Při generování e-mailu se jako kód použije kód samotné stránky, ale formulář se v ní nenachází. Tímto způsobem můžete říci, aby se pro e-mail použila jiná stránka.
- ID dokumentu oznamení pro uživatele - pokud je nastaveno na hodnotu `docId` nějaké webové stránky, pak se po úspěšném uložení formuláře zobrazí e-mail návštěvníka (z pole s názvem `email / e-mail`) poslal e-mail s textem webové stránky. Může se jednat o

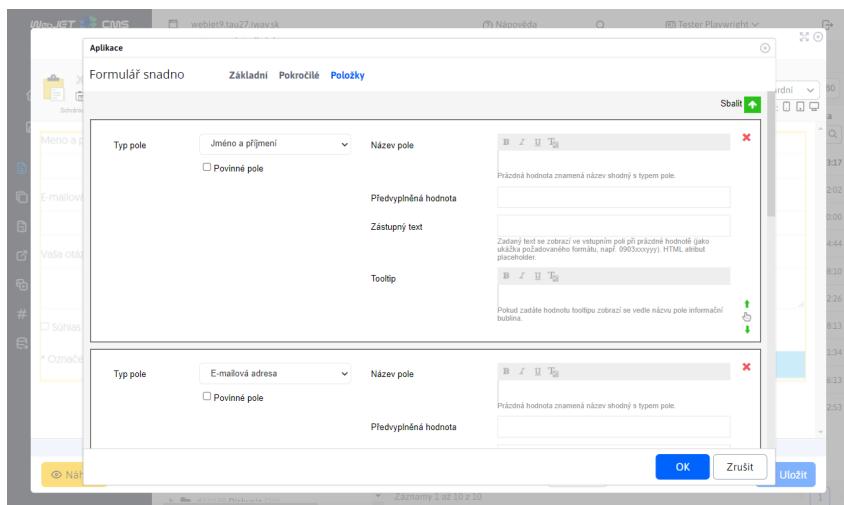
poděkování za vyplnění formuláře nebo o další pokyny, jak postupovat. Hodnotu z formuláře vložíte do stránky jako výraz `!field-name!`, což je hodnota v `name` atribut pole formuláře.

- Interceptor před odesláním e-mailu - hodnotou je název třídy, která **musí implementovat rozhraní** `AfterSendInterceptor`. Po odeslání e-mailu se provede kód této třídy.



### 55.3. Položky

Na kartě Položky můžete přidat nové pole formuláře, přesunout pořadí polí (přetažením) a odstranit pole formuláře kliknutím na ikonu odstranění.



Chcete-li přidat pole formuláře (položku), klikněte na tlačítko Nová položka, které se zobrazí pod seznamem existujících polí. Ve výběrovém poli Typ pole si můžete vybrat z definovaných formulářových polí. Většina polí umožňuje zadat následující pole:

- Název - představuje název pole formuláře (zobrazovaný název), pokud je ponechán prázdný, použije se název z nabídky Výběr typu pole. U informačních polí (štítků) zadejte text, který chcete zobrazit.
- Hodnota - předvyplněná hodnota, která se zobrazí v poli po jeho načtení.
- Zástupný text - pro standardní textová pole představuje hodnotu zástupného textu (`placeholder`), který se zobrazí, když je pole prázdné.
- Povinné pole - zaškrtnutím políčka se pole označí jako povinné pro odeslání formuláře.
- Tooltip - pokud zadáte hodnotu, zobrazí se vedle názvu pole informační bublina (vysvětlivka) s textem zadaným do tohoto pole. Způsob zobrazení závisí na návrhu webové stránky (obvykle vyžaduje podporu [FontAwesome](https://fontawesome.com) (<https://fontawesome.com>) pro zobrazení ikony).

**Poznámka:** pokud se nachází v terénu **Hodnota** prázdný text a text je zadán do pole **Reprezentativní text**, takže při zobrazení formuláře na webové stránce se název pole nezobrazuje samostatně, ale pouze jako zástupný text. To umožňuje vytvořit menší formulář z hlediska jeho prostoru na webové stránce.

Pro **skupiny polí** (např. skupina polí s výběrem nebo zaškrťvacích polí), je v poli Hodnota definován seznam možností. Jako oddělovač možností se hledá znak `|`, pokud není nalezen, hledá se znak `,`, pokud není nalezen, použije se mezera. Můžete tedy zadat např. `Slobodný, ženatý, Rozvedený`, nebo pokud potřebujete v možnosti zadat čárku, použijte oddělovač. `|` Stejně jako `Predjedlo|Polievku|Hlavné jedlo|Koláč, kávu` (možnost `Koláč, káva` bude jedna položka).

Pro **Výběrový seznam - vyberte** je také možné zadat odlišný text pro zobrazené informace a vybranou hodnotu. Zobrazený text a hodnota jsou odděleny znakem `:`. Příklad: `Pomaranč:orange,Jablko:apple` vytiskne výběrové pole (select) s textovými hodnotami Orange nebo Apple, ale při výběru se hodnota uloží do formuláře. `orange` nebo `apple`.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Jméno a příjmení \* (Name and surname) - input field containing "Form Tester".
- E-mailová adresa \* (Email address) - input field.
- Sex \* (Gender) - radio buttons for "Man" and "Woman".
- I want to receive the newsletter (Want to receive the newsletter) - checkbox labeled "Yes".
- Status \* (Status) - radio buttons for "Single", "Married", and "Divorced".
- For lunch I want \* (For lunch I want) - checkboxes for "Starter", "Soup", "Main dish", and "Cake, coffee".
- Select list - select (Select list - select) - dropdown menu showing "Orange".

At the bottom, there is a note: `* Označená pole jsou povinná` (Marked fields are mandatory) and a blue "Odeslat" (Send) button.

## 55.4. Informace pro webdesignéra

Kód HTML pro zobrazení polí a formuláře je definován v části Nastavení - Upravit text. Textové klíče mají předponu `components.forms.simple.`.

The screenshot shows a WYSIWYG editor interface with the title "FORMULÁR L'AHKO WYSIWYG". It includes a toolbar with various rich text tools like bold, italic, underline, etc., and a text area containing the following text:

```


B I U || ¶ § # ? !? T ? !



Lorem ipsum dolor sit amet.  
Quis autem vel eum ius conciliet?



1. Lorem ipsum


```

Below the text area, there is a checkbox "Soulhas s podmínkami" (Has conditions) and a note: `* Označená pole jsou povinná` (Marked fields are mandatory). A blue "Odeslat" (Send) button is at the bottom right.

Základní kód formuláře je v klíčích:

- `components.forms.simple.form.start` - Kód HTML pro začátek formuláře (úvodní značka formuláře)
- `components.forms.simple.form.end` - Kód HTML pro konec formuláře (uzavírací značka formuláře)
- `components.forms.simple.requiredLabelAdd` - text, který má být přidán do textu prvku label pro požadované pole (obvykle znak `*`).
- `components.forms.simple.tooltipCode` - Kód HTML pro generování `#{tooltip}` Náhrady
- `components.forms.simple.techinfo` - Kód HTML pro generování technických informací v e-mailu

Jednotlivé položky definujete pomocí klíčů:

- `components.formsimple.label.NAZOV` - název položky (obvykle hodnota prvku label).
- `components.formsimple.input.NAZOV` - Kód HTML položky
- `components.formsimple.hide.NAZOV` - seznam polí, která se v administraci pro tuto položku nezobrazí (možné hodnoty: label, required, tooltip, placeholder).
- `components.formsimple.firstTimeHeading.NAZOV` - název nad polem, zobrazuje se pouze tehdy, když je pole s tímto názvem uvedeno jako první (používá se pro výběrová a zaškrťávací pole).

Příklad:

```
//najjednoduchsi typ pola
components.formsimple.label.meno=Meno
components.formsimple.input.meno=<div class="form-group"><label for="${id}">${label}${tooltip}</label> <input
class="${classes}form-control" data-name="${labelSanitized}" id="${id}" name="${id}"
placeholder="${placeholder}" type="text" maxlength="20" />${cs-error}</div>

//pole, ktoremu sa nezobrazí možnosť zadat ze sa jedna o povinne pole (možnosť .hide)
components.formsimple.label.popiska=Popiska (info text)
components.formsimple.input.popiska=<div class="form-group"><label for="${id}">${label}${tooltip}</label></div>
components.formsimple.hide.popiska=required

//ukazka pouzitia nadpisu nad vyberovym polom, hodnota .firstTimeHeading sa zobrazi len pred prvym polom
components.formsimple.label.radio=Výberové pole
components.formsimple.input.radio=<div class="form-check"><input class="${classes}form-check-input" data-
name="${labelSanitized}" id="${id}" name="${id}" type="radio" value="${value}" /> <label for="${id}">
class="form-check-label">${value}${tooltip}</label> ${cs-error}</div>
components.formsimple.firstTimeHeading.radio=<div class="form-group mt-3 mb-0"><label class="first-
time">${label}</label></div>
components.formsimple.hide.radio=placeholder

//ukazka pouzitia ${iterable} pre vypis zoznamu vyberovych poli. Z pola Hodnota sa vytvorí zoznam, ako
oddelovac sa hlada znak | ak sa nenajde pouzije sa , a ak sa ani ta nenajde pouzije sa ako oddelovac medzera
//v kluci components.formsimple.iterable.radiogroup sa definuje HTML kod opakovaneho zaznamu, ten sa vlozi na
miesto ${iterable}
components.formsimple.label.radiogroup=Skupina výberových polí
components.formsimple.input.radiogroup=<div class="form-group"><label for="${id}">${label}${tooltip}
</label>${iterable} ${cs-error}</div>
components.formsimple.iterable.radiogroup=<div class="form-check"><input class="${classes}form-check-input"
data-name="${labelSanitized}" id="${id}-${counter}" name="${id}" placeholder="${placeholder}" type="radio"
value="${value}" /> <label for="${id}-${counter}" class="form-check-label">${value}</label></div>
components.formsimple.hide.radiogroup=placeholder

//ukazka pouzitie ${iterable} pre vypis SELECT pola
components.formsimple.label.select=Výberový zoznam – select
components.formsimple.input.select=<div class="form-group"><label for="${id}">${label}${tooltip}</label><select
name="${id}" id="${id}" class="form-control form-select">${iterable} </select>${cs-error}</div>
components.formsimple.iterable.select=<option value="${value}">${value}-label</option>

//example of wysiwyg/cleditor – it must contains class ending formsimple-wysiwyg to render cleditor on page
components.formsimple.label.wysiwyg=Formátované textové pole
components.formsimple.input.wysiwyg=<div class="form-group"><label for="${id}">${label}${tooltip}</label>
<textarea class="${classes}form-control formsimple-wysiwyg" data-name="${labelSanitized}" id="${id}"
name="${id}" placeholder="${placeholder}">${value}</textarea>${cs-error}</div>
components.formsimple.hide.wysiwyg=placeholder
```

V kódu lze použít následující značky, které budou nahrazeny při zobrazení formuláře:

- `${formname}`  - název formuláře bez mezer, diakritiky, malá písmena, používaný pro formulářový prvek v atributu name (pro použití ve standardním validačním mechanismu by měl stále začínat formMail).
- `${savedb}`  - stejnou hodnotu jako  `formname` , který se pro přehlednost používá v adrese URL odesílaného formuláře.
- `${id}`  - ID prvku vygenerované z jeho názvu (pole Value v administraci), bez mezer, diakritiky a malých písmen.
- `${label}`  - text pro prvek label, hodnota z pole name v administraci
- `${labelSanitized}`  - text pro prvek label, hodnota z pole name v administraci, upravené speciální znaky pro použití v atributu HTML
- `${value}`  - text z pole hodnoty v administraci
- `${placeholder}`  - zástupný text, který se zobrazí, když je pole prázdné.
- `${classes}`  - další styly CSS, aktuální  `required`  pokud je zaškrtnuto pole Povinné v administraci
- `${tooltip}`  - Kód HTML pro nápovědu, hodnota z pole Tooltip v administraci
- `${cs-error}`  - vygenerovaný kód HTML pro chybovou zprávu
- `${iterable}`  - na zadané místo se vloží opakující se seznam polí (např. skupina výběrových polí), přičemž kód, který se má opakovat, je definován klíčem.  `components.forms.simple.iterable.MENO_POLA`
- `${counter}`  - pořadové číslo opakujícího se záznamu, je nutné nastavit jedinečné číslo.  `id`  a  `for`  atribut
- `${value-label}`  - textovou hodnotu (popisek) pro opakující se záznam, pokud obsahuje jinou hodnotu pro  `value`  a pro  `label`  (např. v  `option`  tag). Uživatel zadává možné hodnoty jako  `label:value` , tj. jako např.  `Pomaranč:orange, Jablko:apple`  zobrazit možnosti.
- `{enumeration-options|ID_CISELNIKA|MENO_VALUE|MENO_LABEL}`  - odkaz pro získání seznamu  `option`  hodnoty z aplikace dialeru. Zadává se ID číselníku, název sloupce pro hodnotu a název sloupce pro text.

Při zobrazení do e-mailu je hodnota pole tooltip nahrazena prázdným znakem (aby se tooltip v e-mailu zbytečně nezalamoval).

## 56. Seznam formulářů

Aplikace formuláře slouží k pokročilé správě vyplňených formulářů. Každá webová stránka může obsahovat formulář, který návštěvník vyplní. Může se jednat o žádost o zaměstnání, žádost o podrobnější informace apod.

Formuláře lze odeslat na e-mailovou adresu a formulář vypadá v e-mailové zprávě stejně jako na webu, lze jej vytisknout a dále zpracovat.

Všechny formuláře jsou navíc uloženy v databázi a můžete se k nim kdykoli vrátit v administrační oblasti Web JET. Položky ve formulářích lze třídit podle libovolného sloupce a exportovat do MS Excel.

ID	Nástroje	Datum vytvoření	Datum posledního exportu	Poznámka	Prílohy	otazka 1	otazka 2
19826	<input type="checkbox"/>	08.07.2019 14:34:47				viac spokojný ako nespokojný	viac spokojný.
19823	<input type="checkbox"/>	08.07.2019 14:31:40		Čaká na potvrdenie		neutrálne	neutralne
19521	<input type="checkbox"/>	17.06.2019 06:45:03		Vybavené		Veľmi spokojný	Veľmi spokojn
8408	<input type="checkbox"/>	17.04.2016 13:54:48				neutrálne	
6646	<input type="checkbox"/>	05.10.2015 02:48:22				veľmi nespokojný	veľmi nespoko
6640	<input type="checkbox"/>	05.10.2015 02:41:08		Vybavené			
6638	<input type="checkbox"/>	05.10.2015 02:39:09				veľmi nespokojný	veľmi nespoko
5516	<input type="checkbox"/>	19.05.2015 19:55:50				neutrálne	viac spokojn.
3955	<input type="checkbox"/>	13.12.2014 21:19:08				neutrálne	viac spokojn.
3949	<input type="checkbox"/>	12.12.2014 12:45:53				viac spokojný ako nespokojný	neutrálne
3931	<input type="checkbox"/>	10.12.2014 15:54:31				neutrálne	veľmi nespoko

Kliknutím na ikonu oka zobrazíte formulář tak, jak je zobrazen na webové stránce, a vytisknete jej.

V úpravách formuláře můžete změnit pole poznámky (kam můžete zaznamenat zpracování/stav formuláře). Jednotlivá vyplňená pole jsou určena pouze pro čtení, po odeslání je nelze měnit. Záložka data obsahuje jednotlivá pole vyplňeného formuláře, záložka přihlášený uživatel obsahuje údaje o uživateli, který formulář odeslal (pokud byl při odeslání přihlášen).

The screenshot shows a detailed view of a form entry screen. At the top, there's a header with the CMS logo and the URL 'webjet9.tou27.iway.sk'. Below the header, the main content area has tabs for 'Metadata', 'Údaje' (Data), and 'Prihlásený užívateľ' (Logged in user). The 'Metadata' tab is active. It contains fields for 'Datum vytvorenia' (Creation date) set to '08.07.2019 14:31:40', 'Datum posledného exportu' (Last export date), 'Poznámka' (Note) containing 'Čaká na potvrdenie', and 'Prílohy' (Attachments). To the right, there's a sidebar titled 'otázka 2' (Question 2) with a dropdown menu showing options: 'veľmi nespokojný', 'viac spokojnej', 'neutralne', 'viac spokojnej', 'Veľmi spokojný', and 'veľmi nespokojný'. At the bottom right of the main form area are buttons for 'X Zrušit' (Cancel) and a blue 'Uložit' (Save) button with a checkmark.

## 56.1. Export dat

Záznamy formuláre lze exportovat do formátu `xlsx` a `csv`. Na kartě Upřesnit lze nastavit následující možnosti exportu:

- Aktuálně filtrovaná data - pokud máte data filtrovaná podle určitého sloupce v tabulce, exportují se pouze tato data.
- Všechna data - exportují se všechna data bez ohledu na filtr nastavený v zobrazené tabulce.
- Dosud neexportovaná data - exportují se pouze data, která dosud nebyla exportována (mají prázdnu hodnotu ve sloupci Datum posledního exportu). Můžete tedy jednoduše exportovat pouze nově přidaná data jedno po druhém.
- Pouze vybrané řádky - exportují se pouze vybrané řádky tabulky.

Po exportu se sloupec Datum posledního exportu automaticky nastaví na aktuální datum a čas.

The dialog box is titled 'Nastavení exportu' and has a 'Základní' tab selected. In the 'Které strany záznamů exportovat?' section, the radio button for 'Všechny strany' is selected. In the 'Která data exportovat?' section, the radio button for 'Aktuálně vyfiltrovaná data' is selected. In the 'Jak seřidit data při exportu?' section, the radio button for 'Aktuální seřídění dat' is selected. At the bottom right are buttons for 'X Zrušit' and a blue 'Exportovat' button with a checkmark.

## 56.2. Možnosti pokročilého nastavení

Formuláři je možné nastavit některé skryté hodnoty, které ovlivní jeho zpracování. Ve výchozím nastavení není nutné žádnou z těchto hodnot konkrétně nastavovat.

- `recipients` - seznam příjemců e-mailu. Může obsahovat více příjemců oddělených čárkou.
- **Varování:** zabránit odesílání e-mailů prostřednictvím systému na zahraniční adresy (`mail relay server`), systém zkонтroluje, zda se zadáná cílová e-mailová adresa nachází v těle původní stránky. Pokud tedy e-mailovou adresu dynamicky změňte, musí být v těle stránky.
- `ccEmails` - seznam e-mailových adres oddělených čárkou, na které má být zaslána kopie e-mailu.
- `bccEmails` - seznam e-mailových adres oddělených čárkou, na které má být odeslána skrytá kopie e-mailu.
- `subject` - předmět e-mailu. Pokud není vyplněn automaticky, použije se podle webové stránky.
- `email / e-mail` - pole určující e-mailovou adresu odesílatele e-mailu. Pokud se jedná o kontaktní formulář, je ideální, když se pole, do kterého návštěvník zadává e-mail, jmeneje takto.
- `name / firstname / lastname / meno / priezvisko / jmeno / prijmeni` - pole určující jméno odesílatele e-mailu. Pokud se jedná o kontaktní formulář, je ideální, když se takto nazývá pole, do kterého návštěvník zadává své jméno.
- `savedb` - název, pod kterým je formulář uložen v databázi.

- `forward` - url adresa, na kterou se po uložení formuláře přesměruje. Pokud není zadána, dojde k přesměrování na původní stránku.
- `forwardFail` - url adresa, na kterou se má přesměrovat, pokud se formulář nepodaří odeslat. Pokud není zadána, použije se stejná hodnota, jakou má `forward`.
- `forwardType` - typ přesměrování po zpracování formuláře.
  - Pokud hodnota není zadána, formulář se zpracuje a poté se provede přesměrování na zadanou stránku s nastaveným parametrem stavu odeslání (např. `formSend=true`).
  - Hodnota `forward` znamená, že se provede interní přesměrování na cílovou stránku. Cílová stránka pak může přistupovat ke stejným parametrům jako formulář a provést další akci. Protože se jedná o interní přesměrování, hodnota zůstane v adresním řádku prohlížeče. `/formmail.do`.
  - Hodnota `addParams` provede přesměrování na cílovou stránku s přidáním jednotlivých parametrů do adresy URL. V tomto případě prohlížeč provede přesměrování a adresa cílové stránky zůstane v adresním řádku. Protože se však parametry přidávají do adresy URL, je jejich počet omezen délkou adresy URL, která je ve výchozím nastavení 2048 znaků.
- `useFormDocId` - ID dokumentu stránky, na které se formulář nachází. Ve výchozím nastavení se systém snaží určit tuto stránku na základě `refereru` nebo poslední zobrazenou stránku v `session`. Pro přesné určení lze tuto hodnotu zadat. Pokud není zadána, WebJET ji automaticky doplní při zobrazení formuláře.
- `useFormMailDocId` - ID dokumentu stránky s verzí pro e-mail. Systém potřebuje stránku, aby mohl vygenerovat verzi pro e-mail. Pokud je zadána hodnota `none`, určení webové stránky pro e-mail se nepoužije. Není-li hodnota zadána vůbec, použije se hodnota určená parametrem `useFormDocId`. Tato hodnota je užitečná, pokud máte jeden kontaktní formulář vložený na všech stránkách, např. v zápatí. Při generování e-mailu se jako kód použije kód samotné stránky, ale formulář se v ní nenachází. Tímto způsobem můžete říci, aby se pro e-mail použila jiná stránka.
- `forceTextPlain` - pokud parametr existuje, je e-mail odeslán jako `text/plain` jinak je odeslána jako `multipart`.
- `formMailEncoding` - typ kódování znaků e-mailu. Ve výchozím nastavení je použito stejné kódování jako na webové stránce. Pokud je jako hodnota nastaveno ASCII, je z textu odstraněna diakritika.
- `fieldsEmailHeader` - pokud má generovaný e-mail obsahovat speciální hlavičku, je možné do tohoto pole zadat čárkou oddělený seznam názvů polí, jejichž hodnoty se nastaví do hlavičky.
- `formmail_overwriteOldForms` - pokud je uživatel přihlášen a toto pole je nastaveno na hodnotu `true`, pokud uživatel již formulář odeslal, bude jeho hodnota přepsána novou verzí. Tímto způsobem se formulář v databázi od jednoho uživatele objeví pouze jednou.
- `formmail_allowOnlyOneSubmit` - pokud je uživatel přihlášen a toto pole je nastaveno na hodnotu `true` pokud uživatel již formulář odeslal, systém mu nedovolí jeho odeslat znova. Tímto způsobem se formulář v databázi od jednoho uživatele objeví pouze jednou.
- `formmail_sendUserInfoDocId` - pokud je nastavena na `docId` webové stránky se po úspěšném uložení formuláře odešle na e-mail návštěvníka (z pole `e-mail / email`) e-mail s textem webové stránky. Může se jednat například o poděkování za vyplnění formuláře nebo o další pokyny, jak postupovat.
- `isPdfVersion` - pokud je nastavena na hodnotu `true`, systém po uložení formuláře do adresáře vygeneruje také jeho verzi ve formátu PDF. `/WEB-INF/formfiles/ID_FORMULARU_pdf.pdf`, kde hodnota `ID_FORMULARU` Je `id` v databázi.

## 56.3. Potvrzení nastavení e-mailové adresy

Formulář lze nastavit **potvrzení e-mailové adresy** (`double opt-in`). Odeslání formuláře můžete potvrdit kliknutím na odkaz v e-mailu, a tím. **Ověřit** že návštěvník, který vyplnil formulář, zadal **platnou e-mailovou adresu**.

Chcete-li povolit potvrzení e-mailové adresy, musíte nastavit:

1. Ve vlastnostech formuláře, konkrétně v pokročilém nastavení.

**Vlastnosti formuláře**

**Rozšířené nastavení**

Příjemce emailu	webjetcms@fexpost.com
Příjemce kopie emailu	
Neviditelní příjemci	
Odpověď na e-maily	
Předmět emailu	
Název uloženého formuláře	
Přesměrování po vyplnění	<input type="button" value="Vybrat"/>
Přesměrování po chybě	<input type="button" value="Vybrat"/>
Způsob přesměrování	<input type="button" value="▼"/>
Doc id stránky, na které se formulář nachází	<input type="button" value="Vybrat"/>
Doc id stránky s verzí pro email	<input type="button" value="Vybrat"/>
Odešli jako text bez formátování	<input type="checkbox"/>
Odstaň diakritiku	<input type="checkbox"/>
Ulož kopii jako PDF	<input type="checkbox"/>
Umožni pouze jedno odeslání	<input type="checkbox"/>
Přepíš starší odeslání	<input type="checkbox"/>

**OK** **Zrušit**

je třeba vybrat možnost **Vyžadovat potvrzení souhlasu e-mailem**.

Vyžadovat potvrzení souhlasu emailem

2. Vytvoření stránky pro potvrzení souhlasu, aplikace musí být vložena do ní.

`!INCLUDE(sk.iway.iwcm.components.form.DoubleOptInComponent)!`, který potvrdí souhlas na základě parametrů v databázi. Stránka může být použita pro několik různých formulářů, může mít adresu URL např. `/potvrdenie-double-optin/`.

3. Vytvořte stránku s textem e-mailu, např. "Pro potvrzení e-mailové adresy klikněte na následující odkaz", a vložte odkaz na stránku, kde bude souhlas potvrzen. Odkaz musí obsahovat parametry `!FORM_ID!, !OPTIN_HASH!`, např.

`/potvrdenie-double-optin/?formId=!FORM_ID!&hash=!OPTIN_HASH!`. Nastavte ID této stránky v poli `Doc_ID` oznamení pro uživatele.

Po kliknutí na odkaz v e-mailu se ve formuláři nastaví pole Datum potvrzení souhlasu, takže můžete identifikovat formuláře, u kterých byl souhlas potvrzen. Zároveň se červeně zobrazí formuláře, které nemají potvrzený souhlas.

ID	Nástroje	Datum vytvoření	Datum potvrzení souhlasu	Datum posledního exportu	Poznámka	Přílohy	meno
<input type="checkbox"/> 162189	<input type="button" value="Od"/>	Od <input type="button" value="Do"/>	Do <input type="button" value="Q"/>	Od <input type="button" value="Do"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="↔"/>	<input type="button" value="name-aut"/>
<input type="checkbox"/> 162158	<input type="button" value="Od"/>	Od <input type="button" value="Do"/>	Do <input type="button" value="Q"/>	Od <input type="button" value="Do"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="↔"/>	<input type="button" value="name-aut"/>
<input type="checkbox"/> 162133	<input type="button" value="Od"/>	Od <input type="button" value="Do"/>	Do <input type="button" value="Q"/>	Od <input type="button" value="Do"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="↔"/>	<input type="button" value="name-aut"/>

## 56.4. Událost odeslání formuláře

Po odeslání formuláře pomocí AJAXu je zveřejněna událost `WJ.formSubmit` které je možné poslouchat, např. jako:

```
javascript
window.addEventListener("WJ.formSubmit", function(e) { console.log("DataLayer, submitEvent: ", e);
dataLayer.push({"formSubmit": e.detail.formDiv, "formSuccess": e.detail.success}); });
```

## 56.5. Možné konfigurační proměnné

- `formmailAllowedRecipients` - Seznam e-mailových adres, na které lze zasílat formuláře, například: `@interway.sk, podpora@demo.webjet.sk`. Ve výchozím nastavení je formulář prázdný, což znamená, že může být odeslán na libovolnou adresu.
- `formMailEncoding` - znakovou sadu pro odesílání e-mailů z formulářů. Výchozí hodnota je prázdná, což znamená, že se použije stejné kódování znaků, jaké je nastaveno pro webové stránky.
- `spamProtection` - pokud je nastavena na `true`, bude ve formulářích povolena ochrana proti spamu. Ve výchozím nastavení nastaveno na `true`.
- `spamProtectionJavascript` - pokud je nastavena na `all` (všechny formuláře budou chráněny) nebo `formmail` (chráněny budou pouze formuláře zaslávané na e-mail), formuláře budou chráněny `javascriptom`, pro deaktivaci funkce je třeba zadat `none`. Výchozí nastavení je `all`.
- `spamProtectionSendInterval` - doba v sekundách, po kterou nelze formulář znova odeslat na e-mail. Ve výchozím nastavení nastaveno na 30.
- `spamProtectionDisabledIPs` - seznam začátků IP adres oddělený čárkou (nebo znakem `*` pro všechny), pro které je ochrana proti spamu vypnutá.
- `formMailSendPlainText` - pokud je nastavena na `true` e-mail z formuláře je odeslán jako prostý text (nikoli ve formátu HTML).
- `formMailRenderRadioCheckboxText` - pokud je nastavena na `true` zobrazí výběr a zaškrťávací políčka jako text `[X]` nebo `[ ]`.
- `formMailCropForm` - pokud je nastavena na `true` pouze část zabalená do `tagov` Forma.
- `formmailHttpsDomains` - Seznam domén oddělených čárkou, pro které budou formuláře vždy odesíány přes zabezpečené připojení https.
- `checkFormValidateOnInit` - Nastavení validace formuláře při jeho inicializaci, pokud je nastavena na hodnotu `false` celý formulář se při zobrazení nevaliduje, pokud je nastavena hodnota `true` je ověřena.
- `formMailFixedSenderEmail` - Pokud je nastavena na e-mailovou adresu, bude použita jako pevná hodnota e-mailu odesílatele. Na rozdíl od adresy `emailProtectionSenderId` nenastaví původní e-mail v poli `reply-to` aby odesílatel nebyl informován o chybém doručení (což může být někdy nutné z bezpečnostních důvodů).
- `formmailShowClassicErrorMessage` - Pokud je nastavena na `true` zobrazí klasickou zprávu o ověření formuláře v horní části formuláře namísto zprávy vedle každého pole.
- `formmailScrollTopAfterSend` - Pokud je nastavena na `true` po odeslání přetočí stránku na začátek formuláře (aby se zobrazila zpráva o odeslání).
- `formmailResetFormAfterSend` - Pokud je nastavena na `true` po úspěšném odeslání se formulář vymaze.
- `formmailSendUserInfoSenderId` - Bude odesláno jako jméno odesílatele v e-mailu při odesílání stránky podle zadané hodnoty. `formmail_sendUserInfoDocId` . Pokud je prázdný, je odesláno jméno autora stránky, jejíž obsah je odesílán do e-mailu.
- `formmailSendUserInfoSenderId` - Bude odeslán jako e-mail odesílatele v e-mailu při odesílání stránky podle zadané hodnoty. `formmail_sendUserInfoDocId` . Pokud je prázdná, je e-mail odeslán autorovi stránky, jejíž obsah je odesílán do e-mailu.

## 57. Regulární výrazy

---

Aplikace Formuláře obsahuje uzel Regulární výrazy, pomocí kterého lze definovat pravidla pro kontrolu vyplnění polí. Pravidla se definují pomocí regulárního výrazu.

ID	Název	Kód	Regulární výraz
1	checkform.title.loginChars	loginChars	^([0-9a-zA-Z_]+)\$
2	checkform.title.safeChars	safeChars	^([0-9a-zA-Z_!@#\$%^&*()+=_-]+)\$
3	checkform.title.numbers	numbers	^([0-9]+)\$
4	checkform.title.mobilePhone	mobilePhone	^([0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1})\$
5	checkform.title.fixedPhone	fixedPhone	^([0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1})\$
6	checkform.title.alphabetLowercase	alphabetLowercase	^([a-z]+)\$
7	checkform.title.alphabetUppercase	alphabetUppercase	^([A-Z]+)\$
8	checkform.title.alphabet	alphabet	^([a-zA-Z]+)\$
9	checkform.title.alphanumeric	alphanumeric	^([a-zA-Z0-9]+)\$
10	checkform.title.date	date	^([0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1})\$
11	checkform.title.time	time	^([0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1}[0-9]{1})\$

Editor obsahuje následující pole.

- Název - Název, nebo lépe překladový klíč, pravidla. Název by měl být stručný a pro uživatele srozumitelný (např. alespoň 8 znaků).
- Kód - Kódové označení, může obsahovat pouze písmena bez mezer. V kódu HTML se používá jako třída CSS na vstupním poli.
- Regulární výraz - [Regulární výraz](https://www.w3schools.com/jsref/jsref_obj_regexp.asp) ([https://www.w3schools.com/jsref/jsref\\_obj\\_regexp.asp](https://www.w3schools.com/jsref/jsref_obj_regexp.asp)) Pravidla.

Přidat	Základní
	<input placeholder="Název *" type="text"/> <span>(i)</span> <input placeholder="Kód *" type="text"/> <span>(i)</span> <input placeholder="Regulární výraz *" type="text"/> <span>(i)</span>
	<span>② Pomocník</span> <span>X Zrušit</span> <span>✓ Přidat</span>

## 58. Fórum/Diskuze

Aplikace Fórum/Diskuze, která umožňuje vložit na stránku diskuzi, má následující možnosti zobrazení:

- Diskusní fórum - jednoduchá diskuse pod článkem.
- Diskusní fórum - diskuse na více témat ( **Message board** ), kde je diskuse rozdělena do skupin a podtémat, která budou obsahovat jednotlivé příspěvky. Dílčí téma může přidávat i uživatel.

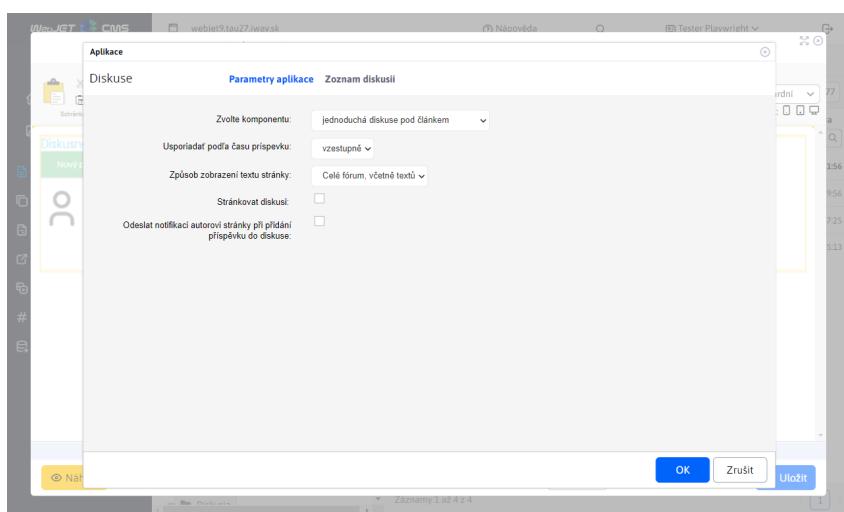
### 58.1. Diskusní fórum

"Diskusní fórum" je druh jednoduché diskuse.

The screenshot shows the 'DISKUSIA' (Discussion) section of the WebJET CMS. At the top, there's a navigation bar with links like 'Úvod', 'Zo sveta financí', 'Produktová stránka', and 'Kontakt'. On the right, there's a user profile for 'TESTER PLAYWRIGHT' with a 'Log out' button. Below the navigation, the word 'DISKUSIA' is centered. Underneath it, there's a heading 'DISKUSNÍ FÓRUM' and a green button labeled 'Nový príspevok' (New post). The main content area lists several forum posts:

- Test príspevok 24-10-28-210502-365 (Autor: Autotest [Odpovědět])
- Test notifikácia 24-10-28-194346-756 (Autor: Tester\_Forum1 Playwright [Odpovědět])
- Forum\_filter\_diskusia\_1 (Autor: Tester\_Forum2 Playwright)

Nastavení aplikace se skládá ze dvou karet **Parametry aplikace** a **Seznam diskusí**



### 58.1.1. Karta - Parametry aplikace

Karta Parametry aplikace obsahuje několik dalších parametrů a omezení:

- Výběr součásti** - volba mezi "Diskusní fórum" a "Diskusní fórum" (volba typu diskuse).
- Uspořádat podle času odeslání** - sestupně nebo vzestupně.
- Způsob zobrazení textu stránky**
  - Vestavěný rámec (`iframe`) - při zobrazení kompletního výpisu diskuse se v rámečku zobrazí obsah původní stránky.
  - Zobrazení perexu - při zobrazení celého výpisu diskuse se zobrazí pouze perex původní stránky.
  - Nezobrazuje se vůbec - zobrazí se pouze výpis z diskuse.
  - Normální - když se zobrazí celý výpis diskuse, zobrazí se také celý text původní stránky.
  - Celé fórum včetně textů - kompletní výpis celé diskuse bude vložen na stránku.
- Stránkování diskuse** - při zapnutí stránkování diskuse se objeví další parametr **Počet příspěvků na stránce**, která určuje způsob stránkování a její výchozí hodnota je 10.
- Odeslání oznámení autorovi stránky, když je do diskuse přidán příspěvek.** - pokud je vybrána, autor stránky, na které se diskuse nachází, bude informován e-mailem o každém příspěvku přidaném do diskuse (jedinou výjimkou je, pokud příspěvek přidal autor stránky).

**! Varování:** pokud chcete **každý** autor diskusní stránky obdrží oznámení, můžete to nastavit pomocí konfigurační proměnné `forumAlwaysNotifyPageAuthor`, kterou nastavíte na hodnotu `true`. Pokud ji nastavíte na `false`, bude záležet na nastavení každé diskuse. **Totéž platí pro diskusní fórum**

Pokud chcete, aby autor diskusní stránky vždy obdržel oznámení, můžete nastavit konfigurační proměnnou `forumAlwaysNotifyPageAuthor` na hodnotu `true`.

### 58.1.2. Tab - Seznam diskusí

Záložka Seznam diskusí je vnořená stránka se seznamem všech diskusí (diskusní fórum i diskusní fórum). Více informací o záložce Seznam diskuzí naleznete zde [Seznam diskusí](#).

## 58.2. Diskusní fórum

"Diskusní fórum", označované také jako `Message board`, je typem diskuse o více témaech. Lze ji vložit jako aplikaci do stránky. Diskuze je rozdělena do skupin (sekcí) a podtémat. U každého podtématu se zaznamenává počet přidaných příspěvků, počet zobrazení a datum přidání posledního příspěvku, které se zobrazují pod názvem tématu.

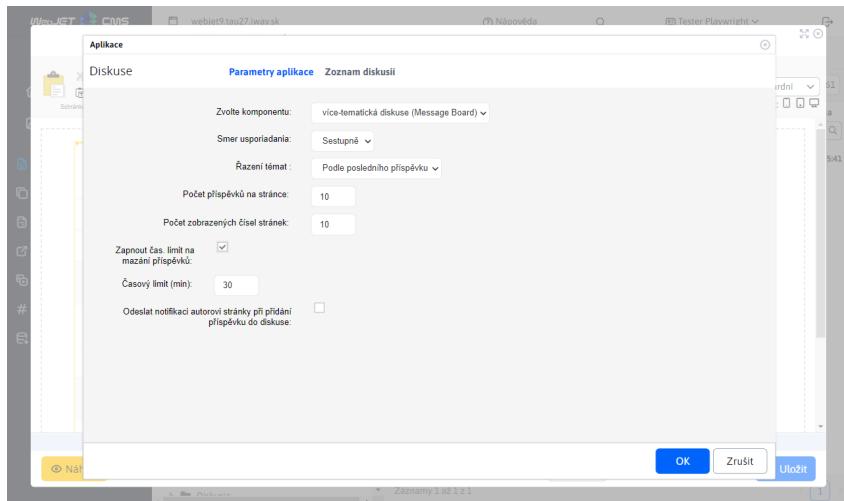
The screenshot shows a list of topics in the 'podskupina3' forum section. Each topic row includes a thumbnail, the topic title, the number of replies, the author, views, and the last post date. The topics listed are:

Podtéma diskuse	Odpovědi	Autor	Vidění	Poslední příspěvek
Image test24-10-28-194450-86	0	Tester Playwright	2	28.10.2024 19:45
messageBoard_autotest_24-10-28-194101-899	1	Tester Playwright	3	28.10.2024 19:43
Image test24-10-27-194503-131	0	Tester Playwright	2	27.10.2024 19:45
messageBoard_autotest_24-10-27-194116-333	1	Tester Playwright	3	27.10.2024 19:43
Image test24-10-26-204346-453	0	Tester Playwright	2	26.10.2024 20:43
messageBoard_autotest_24-10-26-204003-604	1	Tester Playwright	3	26.10.2024 20:42
Image test24-10-25-204409-666	0	Tester Playwright	2	25.10.2024 20:44
messageBoard_autotest_24-10-25-204024-138	1	Tester Playwright	3	25.10.2024 20:42
Image test24-10-24-204813-224	0	Tester Playwright	2	24.10.2024 20:48

Návštěvník tak může vytvořit nové téma a k němu se pak přidávají diskusní příspěvky. Vzniká tak jakási stromová struktura diskusních příspěvků.

The screenshot shows a single topic titled 'Viactémová diskusia testovací príspevok'. It displays three replies from the user 'Tester Playwright'. The first reply was posted on 11.10.2023 at 07:47 with the message 'Toto je viac témová diskusia [Message Board]★'. The second reply was posted on 11.10.2023 at 08:20 with the message 'Ja odpovedám na tvój príspevok 😊'. The third reply was posted on 13.08.2024 at 10:22 with the message '1. vtipné  
2. super  
3. neviem'. Each reply includes options to attach files, edit, or delete it.

Nastavení aplikace se skládá ze dvou karet **Parametry aplikace** a **Seznam diskusí**.



### 58.2.1. Karta - Parametry aplikace

Karta Parametry aplikace obsahuje několik dalších parametrů:

- **Výběr součásti** - volba mezi "Diskusní fórum" a "Diskusní fórum" (volba typu diskuse).
- **Směr uspořádání** - sestupně nebo vzestupně.
- **Razení témat** konkrétně
  - Podle posledního příspěvku.
  - Podle data vytvoření tématu.
- **Počet příspěvků na stránce** - zadejte počet příspěvků, které se zobrazí na jedné stránce. Výchozí hodnota je 10.
- **Počet zobrazených čísel stránek** - určuje počet přímých číselných odkazů na stránky ze stránkování seznamu. Výchozí hodnota je 10.
- **Zapněte čas. omezení mazání příspěvků** - zapnout, pokud chcete povolit mazání příspěvků pouze do vypršení časového limitu. Právo smazat příspěvek má pouze autor.
- **Časový limit (min)** - zadejte číselnou hodnotu v min. Přednastavená hodnota je 30 minut.
- **Odeslání oznamení autorovi stránky, když je do diskuse přidán příspěvek.** - pokud je vybrána, autor stránky, na které se diskuse nachází, bude informován e-mailem o každém příspěvku přidaném do diskuse (jedinou výjimkou je, pokud příspěvek přidal autor stránky).

**! Varování:** pokud chcete, aby autor diskusní stránky vždy obdržel oznámení, můžete nastavit konfigurační proměnnou `forumAlwaysNotifyPageAuthor` na hodnotu `true`.

### 58.2.2. Seznam diskusí

Záložka Seznam diskusí je vnořená stránka se seznamem všech diskusí (diskusní fórum i diskusní fórum). Více informací o záložce Seznam diskusí najeznete zde [Seznam diskusí](#).

## 59. Seznam diskusí

Seznam diskusí naleznete v sekci Příspěvky. Obsahuje seznam všech příspěvků, které spadají do kategorie **Diskusní fórum** a **Diskusní fórum**.

## 59.1. Úprava příspěvku

Pomocí tlačítka upravte příspěvek  který vyvolá editor a je aktivní pouze v případě, že je vybrán alespoň jeden příspěvek. Editor lze vyvolat také kliknutím na hodnotu sloupce **Titulek** v tabulce.

Úpravy příspěvku naleznete na kartě **Editor**. **Příspěvek** a obsahuje pole:

- **Článek** - webovou stránku, na kterou se diskuse odkazuje.
- **Titulek** - předmět/název příspěvku
- **Odeslání oznámení při odpovědi na příspěvek** - můžete nastavit odesílání upozornění e-mailem
- **Aktivní** - můžete nastavit aktivitu příspěvku
- **Text** - samotný text článku
- **Autor** - jméno autora příspěvku
- **E-mail** - e-mailová adresa autora příspěvku, na kterou je zasláno oznámení, pokud je vybrána možnost odpovědět na příspěvek.

## 59.2. Nastavení diskuse/fóra

Nastavení vlastností pro celé fórum/diskuzi (všechny příspěvky na jedné webové stránce) najdete v části **Nastavení diskuze**. Je rozdělena do 3 částí.

### 59.2.1. Sekce - Základní údaje

Obsahuje základní informace o diskusním fóru v polích:

- **Stav diskusního fóra** - informuje o aktivitě diskuse. Pokud dojde k překročení některého z limitů nebo k ručnímu zakázání aktivity, bude diskuze ve stavu "uzavřena" (více informací v části **Oddíl - Platnost**)
- **Typ fóra** - má hodnotu "jednoduché diskuse pod článkem" nebo "diskuse s více tématy" ( **Message Board** )
- **Oznámení - podtéma mohou vytvářet pouze správci** - toto pole se zobrazí pouze v případě "diskuse s více tématy". Pokud je tato možnost vybrána, budou moci vytvářet oznámení/podtéma pouze správci (viz. **Sekce - Přístupová práva**)
- **Ověřování příspěvků** - pokud tuto možnost zaškrtnete, při každém přidání nového příspěvku bude na zadanou adresu odeslán e-mail s textem příspěvku a odkazem na tuto tabulku, ve které bude příspěvek automaticky filtrován.
- **Odeslání žádosti o potvrzení na e-mail** - pole obsahující e-mail, na který budou zasílány žádosti o potvrzení. Samotné pole se zobrazí pouze v případě, že je zvolena možnost **Ověřování příspěvků** Vybráno. V tomto případě bude editor vyžadovat zadání tohoto e-mailu.
- **Odeslání oznámení na e-mail** - toto pole má stejnou roli jako pole obsahující e-mailovou adresu, na kterou je odeslán e-mail vždy, když je do diskusního fóra přidán jakýkoli příspěvek.

### 59.2.2. Sekce - Přístupová práva

Sekce obsahuje nastavení přístupových práv. Konkrétně se jedná o výběr **Skupiny uživatelů, kteří mohou přidat nový příspěvek (pokud je prázdný, mohou ho přidat i neregistrovaní uživatelé)**. Lze vybrat všechny skupiny, žádnou skupinu nebo kombinaci skupin.

**!** **Varování:** v případě diskusního fóra s více tématy máte také možnost vybrat si **Skupiny správců**. Pokud se nacházíte v sekci **Základní údaje** zvolili možnost **Oznámení - podtéma mohou vytvářet pouze správci**, takže výběrem těchto skupin správců pro jistotu, kteří budou moci vytvářet dílčí téma.

### 59.2.3. Oddíl - Platnost

Sekce obsahuje pole:

- **Aktivní** - můžete nastavit aktivitu diskusního fóra. I pro ni platí následující datumová a časová omezení.
- **Datum platnosti (od)** - nastaví datum a čas, od kterého má být fórum aktivní.
- **Datum platnosti (do)** - nastaví datum a čas vypršení platnosti fóra.
- **Počet hodin od posledního příspěvku pro uzavření diskuse** - pokud nastavíte hodnotu větší než 0, bude omezení aktivní.

## 59.3. Zobrazení příspěvků

Pro zobrazení příspěvku použijte tlačítko nebo přímo kliknutím na hodnotu sloupce **Článek** v tabulce.

Tlačítko je aktivní pouze v případě, že je označen alespoň jeden příspěvek, a funguje v závislosti na typu diskuse, do které příspěvek patří.

### Diskusní fórum

Pokud příspěvek patří do diskusního fóra, stisknutím ikony nebo odkaz ve sloupci **Článek** má stejný výsledek. Budete přesměrováni na webovou stránku, kde uvidíte všechny příspěvky, nejen ten, přes který jste se tam dostali. To znamená, že konkrétní příspěvek nebude filtrován.

### Diskusní fórum

Pokud příspěvek patří do "Diskusního fóra", označovaného také jako **Message board**, funkce se liší podle toho, co stisknete.

- Pokud použijete odkaz ve sloupci **Článek** budete přesměrováni na hlavní stránku dané diskuse s více tématy, kde se zobrazí seznam všech témat v diskusi. Odtud můžete přejít přímo na téma kliknutím na jeho název.
- Pokud použijete tlačítko budete přesměrováni přímo do tématu diskuse, kde se nachází seznam příspěvků. Opět se nebude filtrovat konkrétní příspěvek, ale zobrazí se celý seznam.

The screenshot shows a forum thread titled "Viactémová diskusia testovací príspevok". The first post is by "Tester Playwright" and contains the text: "Toto je viac témová diskusia [Message Board]". The second post is also by "Tester Playwright" and contains the text: "Ja odpovedám na tvorj príspevok 😊" followed by a list: "1. vtipné", "2. super", and "3. neviem". The third post is by "Tester Playwright" and contains the text: "CITUJEM tvoru odpoved ako odpovedám na tvorj odpoved". At the bottom of the page, there is a footer with links: "Odpovědit", "Obsah fóra / podskupina3", and "Počet příspěvků : 3, zobrazené : 1 - 3".

## 59.4. Akce nad fóry a příspěvky

V této kapitole jsou popsány možné akce, které můžete provést nad příspěvkem ve fóru nebo nad celým fórem.

Je třeba mít na paměti, že **jednotlivé akce se navzájem neovlivňují**. V praxi to znamená, že příspěvek, který již byl smazán, může být také odmítnut a uzamčen. Nebo jakákoli kombinace těchto akcí.

### 59.4.1. Odstranění a obnovení příspěvku

Tlačítko pro odstranění příspěvku  a je aktivní, pouze pokud je označen alespoň jeden příspěvek. Odstranění má dva režimy:

- Označeno jako smazané - příspěvek nebude z databáze smazán, pouze označen jako smazaný a bude stále k dispozici v tabulce. Takový příspěvek lze znova obnovit kliknutím na tlačítko obnovit. 
- Skutečné odstranění z databáze - příspěvek bude z databáze odstraněn a nebude již nikdy přístupný.

Který režim mazání na pozadí se použije, závisí na nastavené konfigurační proměnné `forumReallyDeleteMessages`. Pokud je tato konfigurační proměnná nastavena na `true` se také provede vymazání záznamu z databáze.

#### Varování:

- Akce odstranění i obnovení jsou rekurzivní akce. To znamená, že je smazán/obnoven nejen samotný příspěvek, ale i celá větev pod ním, tedy všechny odpovědi na tento příspěvek a odpovědi na odpovědi.
- Smazané příspěvky se již v diskusi nezobrazí a po obnovení se znova objeví s nahranými soubory.

### 59.4.2. Odstranění a obnovení fóra

Pokud se rozhodnete smazat celé fórum, budou s ním smazány i všechny příspěvky pod ním. Celé fórum se návštěvníkům skryje a není možné se na něj vrátit, a to ani pomocí zapamatované url adresy.

Pokud se rozhodnete obnovit celé fórum, budou s ním obnoveny i všechny příspěvky. Fórum bude opět přístupné návštěvníkům se vsemi příspěvky a nahranými soubory.

### 59.4.3. Schválení a zamítnutí příspěvku

Tlačítkem schválíte příspěvek  a tlačítko pro odmítnutí příspěvku . Obě tato tlačítka jsou aktivní pouze v případě, že je vybrán alespoň jeden příspěvek. Tyto akce nejsou nijak omezeny a příspěvek lze kdykoli schválit nebo zamítnout.

#### Varování:

- Akce schválit i zamítnout jsou rekurzivní akce. To znamená, že schválen/neschválen je nejen samotný příspěvek, ale i celá větev pod ním, tedy všechny odpovědi na tento příspěvek a odpovědi na odpovědi.
- Odmítnuté příspěvky se již ve fóru nezobrazí a po schválení se ve fóru znova objeví s nahranými soubory.

#### 59.4.4. Schválení a zamítnutí fóra

Pokud se rozhodnete odmítnout celé fórum, budou spolu s ním odmítnuty i všechny příspěvky pod ním. Celé fórum je uživateli skryto a není možné se na něj vrátit, a to ani pomocí zapamatované url adresy.

Pokud se rozhodnete schválit celé fórum, budou s ním schváleny i všechny příspěvky. Fórum bude opět přístupné uživatelům se všemi příspěvky a nahrávkami.

#### 59.4.5. Uzamčení a odemčení příspěvku

Chcete-li zamknout příspěvek, musíte nastavit hodnotu pole **Aktivní** na adrese `false` (nevybírejte žádnou možnost). Pole se nachází v editoru příspěvků, přesněji na kartě **Základní**. Při výběru možnosti **Aktivní** (nastavení hodnoty na `true`), příspěvek ve fóru bude odemčen.

##### Oznámení

- Akce uzamčení (nastavení příspěvku jako aktivního) a akce uzamčení (nastavení fóra jako neaktivního) jsou rekurzivní akce. To znamená, že je uzamčen/odemčen nejen samotný příspěvek, ale i celá větev pod ním, tedy i všechny odpovědi na tento příspěvek a odpovědi na odpovědi ...
- uzamčené příspěvky se nadále zobrazují v diskusi a na nahrané soubory nelze po odemčení odpovídat, citovat je, mazat ani nahrávat, ale všechny funkce jsou uživatelům opět povoleny.

#### 59.4.6. Zamknutí a odemknutí fóra

Uzamčení celého fóra se provádí nastavením hodnoty pole **Aktivní** na adrese `false` (bez výběru možnosti). Pole se nachází v editoru příspěvků, přesněji na kartě **Nastavení diskuze** a v části **Platnost**. Při výběru možnosti **Aktivní** (nastavení hodnoty na `true`), celé fórum je odemčeno.

Pokud se rozhodnete celé fórum uzamknout nebo se uzamknout po uplynutí doby platnosti, fórum se návštěvníkům stále zobrazuje, ale nelze jej nijak upravovat. To znamená, že návštěvníci nemohou přidávat/mazat příspěvky ani nahrávat soubory. Fórum je označeno červenou barvou a ikonou označující, že je fórum uzamčeno.

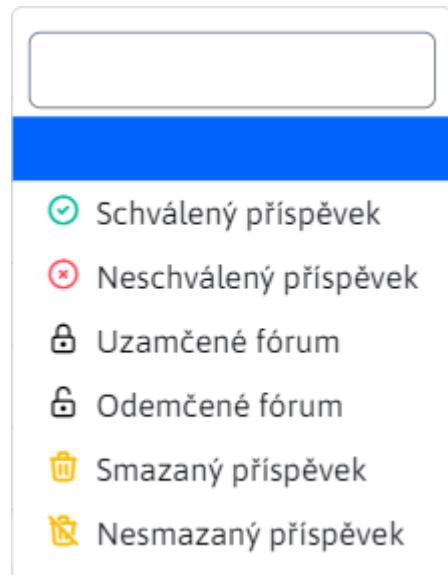
Pokud se rozhodnete odemknout celé fórum nebo dojde k vypršení platnosti, celé fórum bude odemčeno a bude možné jej opět upravovat, stejně jako všechny příspěvky v tomto fóru (všechny příspěvky budou zachovány, dokonce i nahrané soubory, a všechny možnosti budou pro uživatele opět povoleny).

### 59.5. Stav diskuse

Tabulka obsahuje zvláštní sloupec **Stav**, který obsahuje ikony označující stav diskuse.

Každý záznam (bez ohledu na stav) obsahuje klikatelnou ikonu "oka", která má stejnou funkci jako tlačítko oka. pro zobrazení příspěvku (více v [Zobrazení příspěvků](#)).

Zbývající stavové ikony již mají také svůj význam. Seznam těchto ikon a jejich popis naleznete ve filtrování nad sloupcem **Stav**.



Z tohoto seznamu ikona představující smazaný příspěvek stále funguje jako tlačítko (stejně jako v případě ikony oka) a má stejnou funkci jako odpovídající tlačítko pro obnovení příspěvku (více v části [Odstranění a obnovení příspěvku](#)).

Jak bylo uvedeno u oddílu [Akce nad fóry a příspěvky](#), jednotlivé stavstavy se navzájem neovlivňují, a proto může být příspěvek současně uzamčen a smazán nebo neschválen a uzamčen. Tuto kombinaci stavů můžete vidět na následujícím obrázku.

Zoznam diskusií				
ID	Stav	Článok	Předmět	
813		/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3	Re: Viacnérová diskusia testovací príspevok	
806		/Aplikácie/Diskusia/Diskusia	Jednoduchá diskusia testovací príspevok	
807		/Aplikácie/Diskusia/Diskusia	Re: Jednoduchá diskusia testovací príspevok	
810		/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3	Viacnérová diskusia testovací príspevok - non active	
812		/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3	Viacnérová diskusia testovací príspevok	
808		/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3	Viacnérová diskusia testovací príspevok - deleted	
811		/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3	Viacnérová diskusia testovací príspevok - non approv	
809		/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3	Viacnérová diskusia testovací príspevok	

Záznamy 1 až 8 z 8

## 59.6. Spolupráce s fórem

V této části rozdělím práci uživatelů s fórem podle jeho typu. Nebo jinak řečeno, možnosti uživatele při práci s fórem a příspěvky/odpověďmi.

Další informace o tom, jak se fórum chová v jednotlivých stavech (samotné fórum a příspěvky, nikoli možnosti uživatele ve fóru), najdete na stránce [Akce nad fóry a příspěvky](#).

## 59.6.1. Jednoduchá diskuse

Pokud se jedná o jednoduché diskusní fórum, má návštěvník pouze dvě možnosti:

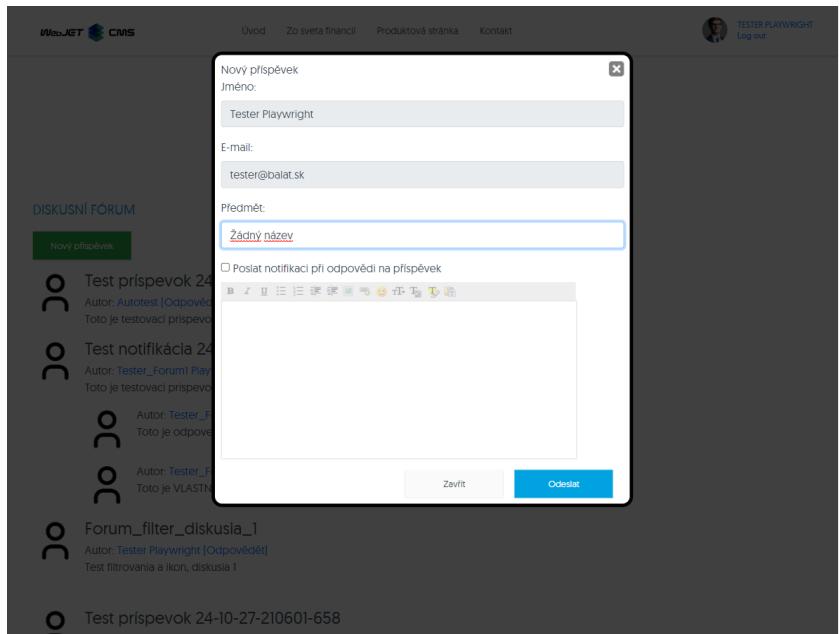
- přidání nového příspěvku
- odpovědět na existující příspěvek

Průměrný návštěvník nevidí příspěvky, které byly smazány nebo neschváleny (ani odpovědi na tyto příspěvky). Zamčené příspěvky však vidět může.

### Přidání nového příspěvku

Každý může přidat nový příspěvek v jednoduché diskusi. Pokud se jedná o přihlášeného uživatele, jeho jméno a e-mail se ve formuláři nastaví automaticky. V případě nepřihlášeného uživatele bude fórum vyžadovat alespoň jméno (e-mail je nepovinný). Nově přidaný příspěvek se automaticky uloží na začátek seznamu (nebo na konec seznamu - to může záviset na nastaveném směru řazení).

Platí, že přidání nového příspěvku je možné pouze v případě, že **fórum není uzamčeno** takže je aktivní. Jinak návštěvník uvidí všechny příspěvky a odpovědi, ale nebude moci přidávat nové příspěvky.



### Odpovědět na existující příspěvek

Při odpovídání na existující příspěvek platí stejná pravidla o uživateli jako při přidávání nového příspěvku. Můžete pouze odpovědět na příspěvek (množství není omezeno), ale nemůžete odpovědět na odpověď.

Možnost odpovídat na příspěvky GLOBÁLNĚ je k dispozici pouze v případě, že. **fórum není uzamčeno** takže je aktivní. Na příspěvky v zamčeném fóru nelze odpovídat, kromě přidání nového příspěvku, takže je pouze pro čtení.

Možnost odpovídat na jednotlivé příspěvky (LOCAL) je k dispozici pouze v případě, že. **příspěvek není uzamčen** tak aktivní. Pokud jsou uzamčeny pouze některé příspěvky, jsou viditelné i s odpověďmi, ale k takovému příspěvku nelze přidávat další odpovědi.

## 59.6.2. Diskuze o více témaTech (Fórum)

V případě diskusního fóra s více tématy má návštěvník následující možnosti:

- vytvoření nového tématu
- odpovídání na příspěvek
- odpověď na odpověď
- přiložení souboru k odpovědi/citaci
- smazání odpovědi

Průměrný návštěvník nevidí příspěvky, které byly smazány nebo neschváleny (ani odpovědi na tyto příspěvky). Zamčené příspěvky však vidět může.

### Odpověď na příspěvek

Odpovídání na příspěvek má stejná pravidla, jaká jsou popsána pro odpovídání na příspěvek v jednoduché diskusi.

Stejně jako v případě jednoduché diskuse je přidání nového příspěvku (odpovědi) možné pouze tehdy, pokud **fórum není uzamčeno** takže je aktivní. Jinak uživatel uvidí všechny příspěvky a odpovědi, ale nebude moci přidávat nové příspěvky (odpovědi).

### Odpovědi na odpovědi (Citace)

Pokud jsme přímo v diskusi, reakce na téma diskuse se nazývá odpověď (jak je uvedeno výše). Pokud však již odpovídáme na odpovědi, nazýváme ji **Citace**. Můžete citovat všechny příspěvky a dokonce i další citace. V praxi to může vypadat asi takto:

```

príspevok
|_odpoveď 1, na príspevok
| |_odpoved (citácia) 1, na odpoved 1
| |_odpoved (citácia) 2, na odpoved 1
|   |_odpoved (citácia) 1, na citáciu 2
|_odpoved 2, na príspevok

```

Získáme strom odpovědí a citací na odpovědi nebo citací na jiné citace. Takový strom může mít několik úrovní (není omezen).

Možnost uvádět odpovědi GLOBÁLNĚ je k dispozici pouze v případě, že **fórum není uzamčeno** takže je aktivní. Uzamčené fórum je pouze pro čtení.

Možnost citovat odpovědi MÍSTNĚ je k dispozici pouze v případě, že **odpověď (alias příspěvek) na příspěvek není uzamčena**, takže odpověď je aktivní. Pokud jsou uzamčeny pouze některé odpovědi, jsou viditelné i s citacemi, ale k takovým odpovědím nelze přidávat další citace.

Pokud nejsou splněny všechny podmínky, příslušné tlačítko pro provedení akce se nezobrazí.

### Připojení souboru k odpovědi/citaci

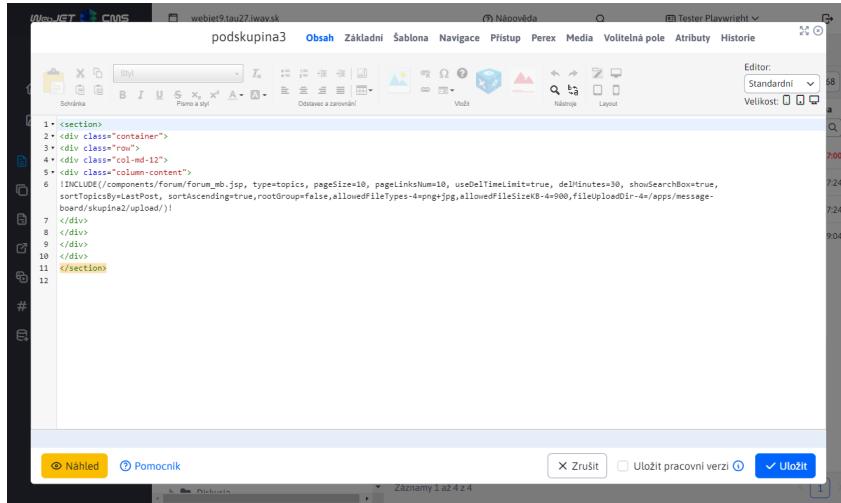
Soubory lze připojít k odpovědi i k citátu.

Je pravda, že:

- přiložit soubor(y) lze **pouze přihlášený uživatel**
- uživatel musí patřit do skupiny, která smí připojit soubor.
- uživatel může připojit soubor **pouze na vaše vlastní odpovědi/citace**
- lze připojít neomezený počet souborů
- soubor musí splňovat nastavené limity a typ
- **Varování:** pokud je uzamčeno celé fórum nebo jen některé odpovědi/citace, platí stejná logika jako v případě odpovědi na příspěvek nebo citace.

Pokud nejsou splněny všechny podmínky, příslušné tlačítko pro provedení akce se nezobrazí.

Kdo může nahrávat soubory, jaké soubory a v jaké velikosti, se nastavuje na webové stránce diskusního fóra pomocí parametru `fileUploadDir-ID_SKUPINY=/files/cesta/k/priecinku/` jak je znázorněno na obrázku níže.



### Odstanění odpovědi/citace

Fórum nabízí možnost smazat odpověď i citaci. Další informace o samotné události naleznete na stránce [Odstranění a obnovení příspěvku](#).

Je pravda, že:

- smazat odpověď/citaci může **pouze přihlášený uživatel**
- uživatel může mazat pouze příspěvky, které sám vytvořil.

Pokud nejsou splněny všechny podmínky, příslušné tlačítko pro provedení akce se nezobrazí.

### 59.6.3. Zobrazení správce vs. zobrazení uživatele

Je pravda, že správce může při práci s fórem dělat cokoli bez omezení. To znamená:

- vidí všechna fóra, dokonce i smazaná a neschválená (pro běžné uživatele neviditelná).
- v jednoduché diskusi může přidávat příspěvky a odpovídat na příspěvky bez omezení (uživatel je omezen stavem fóra nebo příspěvku).
- ve více tématické diskusi může neomezeně odpovídat/citovat/nahrávat/mazat (uživatel je omezen stavem fóra, odpověďmi/citacemi atd...).

Jediným omezením administrátora je skutečnost, že nevidí smazané/neschválené odpovědi/citace (neboli příspěvky) ve více tématické diskusii. Důvodem je, aby mu tyto příspěvky nepřekážely při čtení diskuse.

Správce má stále možnost tyto příspěvky upravovat. Více informací o těchto úpravách si můžete přečíst v [Akce nad fóry a příspěvky](#).

## 60. Galerie

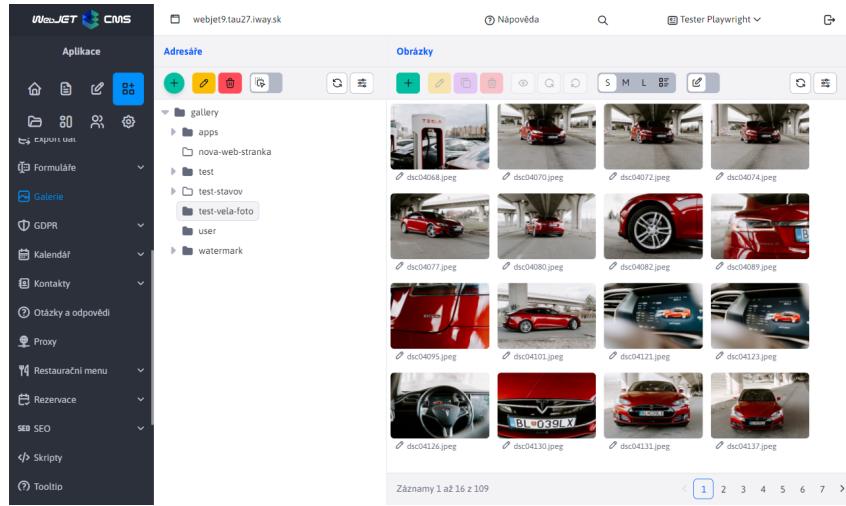
Aplikace galerie umožňuje snadné vytvoření galerie fotografií. Stačí do galerie nahrát obrázky z digitálního fotoaparátu. WebJET automaticky zmenší fotografie na požadovaný formát. Z každé fotografie se vytvoří 3 kopie:

- Náhledový obrázek - fotografie s malým rozlišením, přibližně 160x120 pixelů, používaná v seznamu obrázků.
- Obrázek v normálním rozlišení - fotografie v rozlišení pro běžný monitor, tj. cca 600x400 pixelů - tato fotografie se zobrazí po kliknutí na náhled obrázku.
- Původní fotografie - slouží především jako kopie nahrané fotografie pro možnost změny velikosti menších obrázků. V závislosti na nastavení galerie je však možné stáhnout originální fotografii a získat tak její nejkvalitnější verzi.

Rozměry miniatury a obrázku v normálním rozlišení lze nastavit ve vlastnostech složky a případně je kdykoli změnit (obrázky se automaticky generují z původní fotografie).

## 60.1. Práce s aplikací galerie

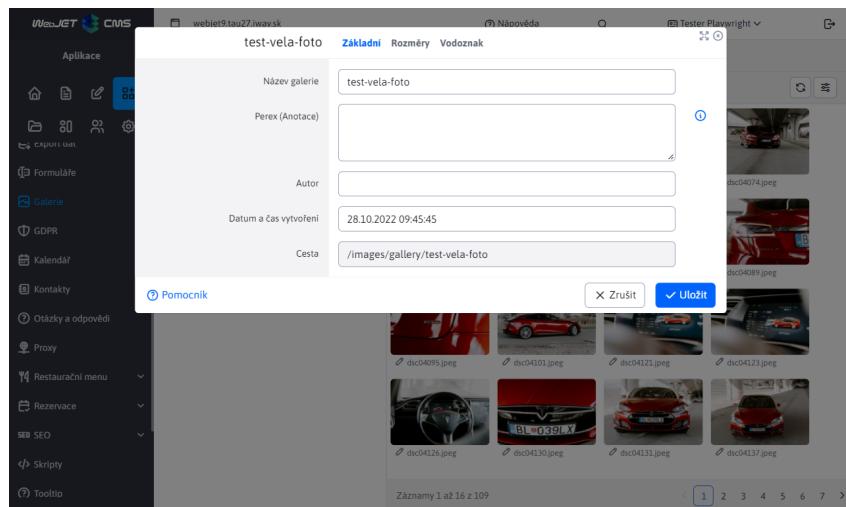
Administrace galerie je rozdělena do dvou sloupců, stejně jako webové stránky. V prvním je struktura složek a ve druhém se zobrazují samotné fotografie. Ikony pro přidávání, úpravy, mazání atd. odkazují na příslušný sloupec.



Ve stromové struktuře je možné [Vyhledávání](#) podobně jako na webových stránkách. Prohledávají se pouze složky uložené v databázi, tj. ty, které mají plnou ikonu.

### 60.1.1. Správa struktury

Ve sloupci složek můžete procházet a přidávat/upravovat/mazat složky stromové struktury galerie.



Nastavení složky obsahuje mimo jiné tato pole:

- Název galerie - název galerie, při vytváření bude vytvořena složka s tímto názvem. U již vytvořené galerie, pokud změníte název, zůstanou soubory v původní složce, tento název je pouze "virtuální".
- Způsob změny velikosti
  - Přizpůsobené zobrazení - velikost obrázku je nastavena tak, aby rozměr nepřesáhl nastavenou velikost.
  - Oříznout na míru - obrázek je oříznut tak, aby vyplnil zadané rozměry, a pokud poměr stran neodpovídá, je oříznut.
  - Přesná velikost - velikost obrázku je nastavena přesně podle složky, pokud je poměr stran jiný, obrázek bude deformován.
  - Přesná šířka - velikost obrázku použije zadanou šířku a výšku vypočítá podle poměru stran. Výška však může být větší než zadaný rozměr.
  - Přesná výška - velikost obrázku použije zadanou výšku a šířku vypočítá podle poměru stran. Šířka však může být větší než zadaný rozměr.

- Nevytvářet náhledy - galerie použije pouze původní obrázek a nevytvoří náhledy. Miniatury lze pak generovat podle potřeby pomocí příkazu `/thumb` předpona.

Na kartě Vodoznak můžete nastavit značku/logo, které se vloží do obrázku jako vodoznak. Je také možné použít vektorový obrázek SVG, jehož velikost se přizpůsobí velikosti generovaného obrázku podle nastavení v proměnné conf. `galleryWatermarkSvgSizePercent` a `galleryWatermarkSvgMinHeight`.

Složky se zobrazí ve stromové struktuře:

- z `/images/gallery`.
- z `/images/{PRIECINOK}/gallery` užívání `{PRIECINOK}` je jakákoli složka. Pokud z nějakého důvodu potřebujete oddělit galerii pro projekt/mikrostránku.
- z databázové tabulky `gallery_dimension` ve sloupci je položka s nastavením rozměru galerie pro cestu. `image_path` (ale to začíná na `/images`).

Při použití doménových aliasů (sada konf. proměnných `multiDomainAlias:www.domena.com=ALIAS`), složka se zobrazí/otevře ve výchozím nastavení. `/images/ALIAS/gallery`. Kvůli zpětné kompatibilitě mohou být ostatní složky galerie (např. `/images/gallery`), ale ty, které obsahují v názvu složky doménový alias jiné domény, se nezobrazí.

Složky mají následující ikony:

- ikona plné složky = standardní složka, má nastavené rozměry galerie
- prázdná ikona složky = složka nemá nastavené rozměry galerie, obvykle je to `{PRIECINOK}`, viz výše.

## 60.1.2. Správa fotografií

Nové fotografie do galerie nahrajete kliknutím na ikonu Přidat ve sloupci Obrázky (pro výběr více obrázků podržte klávesu CTRL) nebo je můžete přetáhnout přímo z počítače.

Panel nástrojů obsahuje ikony `SML` upravit velikost zobrazených fotografií (jejich velikost se mění pouze pro zobrazení v administraci), nebo poslední možnost zobrazí obrázky ve standardní tabulce, kde můžete použít funkci Upravit buňku.



Kliknutím na fotografií ji vyberete a poté můžete vybrat funkci kliknutím na panel nástrojů (upravit, odstranit, zobrazit, otočit...). Pro rychlé zobrazení editoru můžete kliknout přímo na název souboru.

Editor obsahuje následující karty:

### Popis

Krátký a dlouhý popis fotografie v různých jazycích.

Tyto popisy jsou důležité pro mezinárodní uživatele. Krátký popis poskytuje rychlý náhled na obsah fotografie, zatímco dlouhý popis poskytuje podrobnější informace. Popisy se automaticky zobrazují podle zvoleného jazyka stránky.

Popis Metadata Editor Oblast zájmu

Slovensky

Název:

Perex:

Česky

Název:

Perex:

Anglicky

Název:

Perex:

[Pomocník](#)

X Zrušit ✓ Uložit

## Metadata

Obsahuje další údaje:

- **Název souboru:** Jedinečný název souboru fotografie, který umožňuje její identifikaci v systému.
- **Složka:** Cesta nebo umístění v úložišti, kde je fotografie uložena. Pomáhá při organizaci a vyhledávání fotografií.
- **Autor:** Jméno nebo pseudonym osoby, která fotografií pořídila.
- **Datum nahrání:** Datum a čas nahrání fotografie do systému. Pomáhá sledovat chronologii a umožňuje vyhledávat fotografie podle času jejich nahrání.
- **Priorita:** Stupeň důležitosti nebo preference, který lze použít k uspořádání fotografií v galerii. Nižší priorita znamená, že fotografie bude zobrazena na výraznějším místě.
- **Adresa URL zdroje obrázku:** URL, odkud jsme obrázek získali.

Jméno souboru: chrysanthemum.jpg

Adresář: /images/gallery

Autor:

Datum nahrání: 03.02.2021 08:50:19

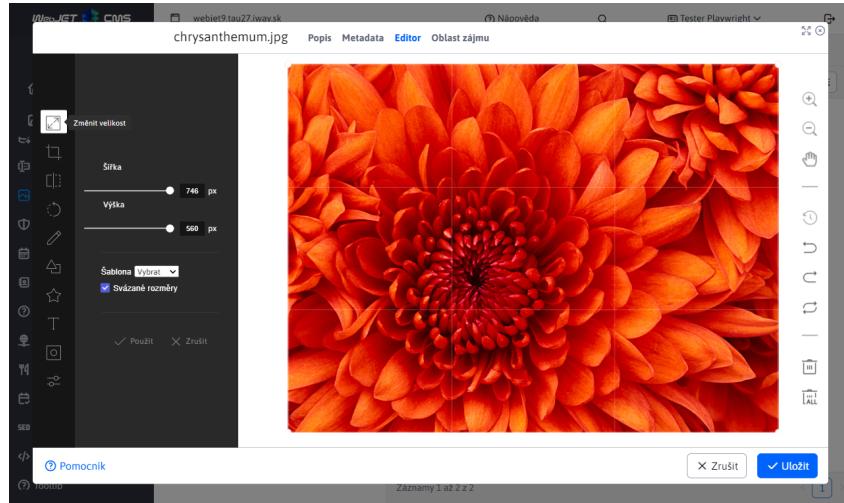
Priorita: 20

[Pomocník](#)

X Zrušit ✓ Uložit

## Editor obrázků

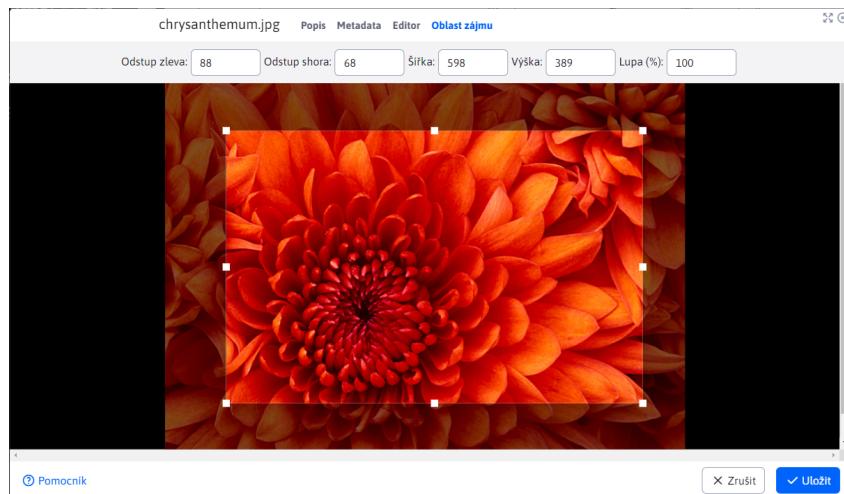
Obsahuje editor obrázků, ve kterém můžete snadno otáčet, ořezávat, měnit velikost, přidávat text a používat různé efekty, více informací [v editoru obrázků](#)



## Oblast zájmu

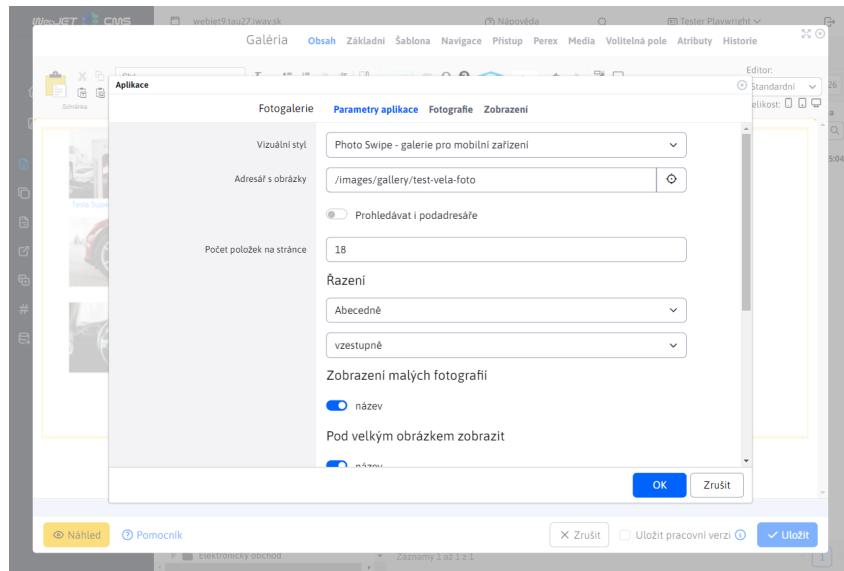
Sady [oblast zájmu](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/thumb-servlet/interest-point) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/thumb-servlet/interest-point>) na fotografii pro zobrazení např. v seznamu novinek apod.

Používá se v případech, kdy potřebujeme mít k dispozici původní fotografii, ale zobrazit z ní pouze určitý výřez - fotografii neořezáváme, pouze nastavíme oblast zájmu.



## 60.2. Vložení aplikace do webové stránky

Vložení galerie do stránky je také velmi snadné. Vyberete aplikaci galerie. Na kartě "Parametry aplikace" stačí zadat adresář, ve kterém jsou obrázky galerie umístěny, možnost procházení podadresářů, počet obrázků na stránce atd.



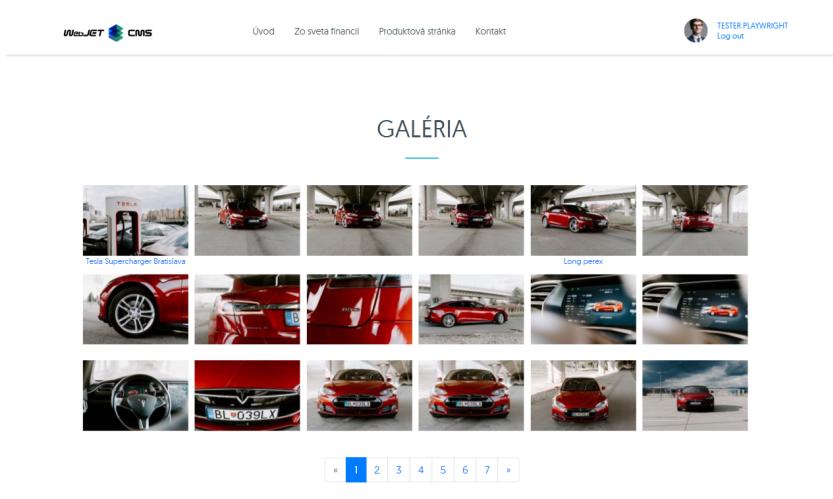
Máte možnost zvolit si vizuální styl galerie:

- Photo Swipe** - Responzivní galerie s možností posouvání fotografií prstem, kompatibilní s mobilními zařízeními.
- PrettyPhoto** - starší verze zobrazení, posouvání fotografií je řešeno kliknutím na ikonu šipky vlevo/vpravo.

Karta "Fotografie" slouží k přidání dalších fotografií do galerie nebo k vytvoření nové složky.

Pro každou fotografiю můžete v administraci nastavit název a perex (dlouhý popis/anotaci). Název se může zobrazit, když je obrázek v seznamu, a perex při zobrazení velkého obrázku (po kliknutí na obrázek v seznamu).

Výsledná galerie na webové stránce může vypadat takto:



## 60.3. Možné konfigurační proměnné

- `imageMagickDir` - Pokud je nastaven, příkaz se použije ke změně velikosti obrázků. `convert` z balíčku `ImageMagick` (výchozí hodnota: `/usr/bin` ).
- `galleryAlwaysUseImageMagick` - pokud je nastavena na `true`, změna velikosti obrázků < 500 pixelů se rovněž provede voláním externího programu. `ImageMagick` (výchozí hodnota: `true` ).
- `galleryWatermarkSaturation` - Upravuje průhlednost vodoznaku ve výsledném obrázku. Číslo 0-100, 0 znamená plnou průhlednost, 100 znamená neprůhlednost. (výchozí hodnota: 70).
- `galleryWatermarkGravity` - Poloha vodoznaku ve výsledném obrázku. Možnosti podle světových stran v angličtině: `NorthWest, North, NorthEast, West, Center, East, SouthWest, South, SouthEast` (výchozí hodnota: `Center` ).
- `galleryEnableWatermarking` - Vypnutí/zapnutí vodoznaku pro obrázky. Vodoznak může výrazně zpomalit import velkých obrázků kvůli rekurzivnímu vyhledávání nastavení vodoznaku. (Výchozí nastavení: `true` ).
- `galleryEnableExifDate` - Při nahrávání fotografie je datum jejího vytvoření získáno jako datum z. `exif` pro vypnutí je třeba nastavit tuto proměnnou na hodnotu false (výchozí hodnota: `true` ).
- `galleryStripExif` - Pokud je nastavena na `true` aby byly z fotografie odstraněny. `exif` informace, jde především o jeho natočení pro správné zobrazení stupnic (výchozí hodnota: `true` ).
- `galleryImageQuality` - Parametr kvality obrazu pro převod prostřednictvím `ImageMagick`, se zapisuje ve formátu `šírka_px:kvalita;šírka_px:kvalita`, např. `0:30;100:50;400:70`, použije se nejlepší nebo koncový interval (výchozí hodnota:).
- `galleryVideoMode` - Nastavení režimu převodu videa pro fotogalerii, možné hodnoty: `all` =budou generována malá i velká videa, `big` =vygeneruje se pouze velké video, `small` =generuje se pouze malé video (výchozí hodnota: `big` ).
- `thumbServletCacheDir` - Cesta k adresáři mezipaměti `/thumb` obrazů, u serveru s velkým počtem obrazů doporučujeme z důvodu rychlosti spouštění aplikaci serveru přesunout do jiného umístění než `/WEB-INF/` (výchozí: `/WEB-INF/imgcache/` ).
- `defaultVideoWidth` - Přednastavená šířka videa (výchozí hodnota: `854` ).
- `defaultVideoHeight` - Přednastavená výška videa (výchozí hodnota: `480` ).
- `defaultVideoBitrate` - Přednastavení `bitrate` video (výchozí hodnota: `2048` ).
- `galleryConvertCmykToRgb` - Pokud je nastavena na `true` aby zjistil, zda je fotografie v `CMYK` a pokud ano, převede se na RGB (výchozí hodnota: `false` ).
- `galleryConvertCmykToRgbInputProfilePath` - Cesta (RealPath) ke vstupnímu poplatku `ICC` profil na disku (výchozí hodnota:).
- `galleryConvertCmykToRgbOutputProfilePath` - Cesta (RealPath) k výstupu `ICC` profil na disku (výchozí hodnota:).
- `galleryUseFastLoading` - Pokud je nastavena na `true` se použije pro zjednodušený test výpisu souborů v galerii, urychlí zobrazení na síťových souborových systémech (výchozí hodnota: `false` ).
- `galleryCacheResultMinutes` - Počet minut, po které je seznam obrázků v galerii ukládán do mezipaměti, změna je detekována změnou data adresáře (dostupné pouze v OS Linux) (výchozí hodnota: 0).
- `imageAlwaysCreateGalleryBean` - Pokud je zapnutý `true` bude záznamem v `gallery` DB tabulka, která se má vytvořit i pro obrázky mimo fotogalerii (výchozí hodnota: false).
- `galleryUploadDirVirtualPath` - pokud je nastavena na `true` adresa URL webové stránky se použije jako adresář pro nahrávání souborů (obvykle se používá pouze adresářová struktura bez názvu webové stránky) (výchozí hodnota: false).
- `wjImageViewer` - Chcete-li nakonfigurovat typ zobrazení náhledu obrázku vloženého do stránky, můžete. `wjimageviewer` nebo `photoswipe` (výchozí: photoswipe).
- `galleryWatermarkApplyOnUpload` - Slouží k automatickému použití vodoznaků při nahrávání obrázků do galerie (výchozí: false).
- `galleryWatermarkApplyOnUploadDir` - Adresář, do kterého se při nahrávání umisťují obrázky pro automatické označení vodoznakem. Název obrázku musí být `default.png`, s multidoménou je možnost mít pro každou doménu jinou, v tváří v tvář. `doména.png` (např. `www.interway.sk.png`) (výchozí hodnota: `/templates/{INSTALL_NAME}/assets/watermark/` ).
- `galleryWatermarkApplyOnUploadExceptions` - Seznam názvů cest, pro které se vodoznak při nahrávání souboru do WebJETu nepoužije (výchozí hodnota: `logo,nowatermark,system,funkcionari` ).
- `galleryWatermarkSvgSizePercent` - Výška v procentech, kterou bude vodoznak SVG zabírat z výšky obrázku (výchozí hodnota: 5).
- `galleryWatermarkSvgMinHeight` - Minimální výška vodoznaku SVG v pixelech (výchozí: 30).

## 61. Nastavení vodoznaku

---

Vložení vodoznaku vyžaduje následující nastavení serveru:

- Knihovna dostupná na serveru [ImageMagick](https://imagemagick.org/script/download.php) (<https://imagemagick.org/script/download.php>) specifické příkazy `convert` a `composite`.
- Nastavení konfigurační proměnné `imageMagickDir` do instalacního adresáře `ImageMagick` (typicky `/usr/bin`).
- Povolení vkládání vodoznaku nastavením konfigurační proměnné `galleryEnableWatermarking` na hodnotu `true`.

Teprvé po splnění nastavení serveru se do obrázku začne vkládat nastavený vodoznak.



Podporovány jsou následující formáty obrázků s vodoznakem:

- `png` - obrázek je vložen do nahraného obrázku bez změny velikosti, takže je třeba nastavit vhodnou velikost vodoznaku (všimněte si, že fotogalerie obsahuje malý i velký obrázek a do obou bude vložen vodoznak stejné velikosti).
- `svg` - vodoznak je vložen do obrázku se správným měřítkem velikosti podle velikosti nahraného obrázku. Velikost vodoznaku se nastavuje v konfigurační proměnné `galleryWatermarkSvgSizePercent` (standardně 5 %) a `galleryWatermarkSvgMinHeight` (standardně 30 bodů). Velikost vodoznaku se proto automaticky přizpůsobí velikosti obrázku. Ukázka [vodoznak svg](#).

**! Varování:** Všimněte si, že v galerii není vodoznak vložen do původního obrázku, a to z důvodu možnosti opětovného generování stávajících obrázků (např. změna velikosti nebo vodoznaku). Původní obrázek je k dispozici s předponou `o_` a lze je tedy tímto způsobem veřejně získat. Pokud nutně potřebujete mít vodoznak na všech obrázcích, musíte nastavit automatické použití vodoznaku po nahrání obrázku nastavením proměnné `conf. galleryWatermarkApplyOnUpload` na hodnotu `true`.

## 61.1. Automatické použití vodoznaku po nahrání obrázku

Nastavením konfigurační proměnné můžete povolit automatické označování fotografií vodoznakem při jejich nahrávání do WebJETu.

`galleryWatermarkApplyOnUpload` na adrese `true`. Vodoznak je vložen do nahrané fotografie, aby se zabránilo duplicitnímu vložení při změně velikosti fotografie apod.

Výjimky, pro které se vodoznak při nahrávání souboru nepoužije, lze definovat v konfigurační proměnné.

`galleryWatermarkApplyOnUploadExceptions` (ve výchozím nastavení nastaveno na `logo,nowatermark,system`), kde jsou výrazy, které se při nalezení v cestě k obrázku (název obrázku nebo adresáře) nepoužijí.

Vodoznak je v tomto režimu stejný pro celý web (není možné zadat různé vodoznaky), v případě instalace na více domén je možné nastavit obrázek pro každou doménu. Nastavuje se v konfigurační proměnné `galleryWatermarkApplyOnUploadDir` (výchozí `/templates/{INSTALL_NAME}/assets/watermark/`) - adresář, kam se umisťují obrázky pro automatické označení vodoznakem při nahrávání obrázku. Název obrázku musí být `default.png`, u multidomén je možné mít pro každou doménu jiný ve tvaru `domena.png` (např. `www.interway.sk.png`).

Polohu vodoznaku nastavíte v konfigurační proměnné `galleryWatermarkGravity` (přednastaveno na střed). Možnosti podle světových stran v angličtině: `NorthWest, North, NorthEast, West, Center, East, SouthWest, South, SouthEast`. Průsvitnost tlaku vody můžete nastavit v proměnné `galleryWatermarkSaturation` - nastaví průhlednost vodoznaku ve výsledném obrázku. Číslo 0-100, 0 znamená plnou průhlednost, 100 znamená neprůhlednost.

## 61.2. Možné konfigurační proměnné

- `galleryEnableWatermarking` (ve výchozím nastavení true) - Vypne/zapne vodoznak pro obrázky. Vodoznak může výrazně zpomalit import velkých obrázků kvůli rekurzivnímu vyhledávání nastavení vodoznaku.
- `galleryWatermarkSaturation` (výchozí 70) - nastavuje průhlednost vodoznaku ve výsledném obrázku. Číslo 0-100, 0 znamená plnou průhlednost, 100 znamená neprůhlednost.
- `galleryWatermarkGravity` (výchozí Střed) - Poloha vodoznaku ve výsledném obrázku. Možnosti podle světových stran v angličtině: `NorthWest, North, NorthEast, West, Center, East, SouthWest, South, SouthEast`.
- `galleryWatermarkApplyOnUpload` (ve výchozím nastavení false) - Při nastavení na `true` aktivuje automatickou aplikaci vodoznaku při nahrávání obrázků, takže vodoznak se použije i na původní obrázky v galerii.
- `galleryWatermarkApplyOnUploadDir` (výchozí `/templates/{INSTALL_NAME}/assets/watermark/`) - Adresář, kam se umisťují obrázky pro automatické označení vodoznakem při nahrávání obrázku. Název obrázku musí být `default.png`, u multidomén je možné mít pro každou doménu jiný ve tvaru `domena.png` (např. `www.interway.sk.png`).

## 62. Souhlas se soubory cookie

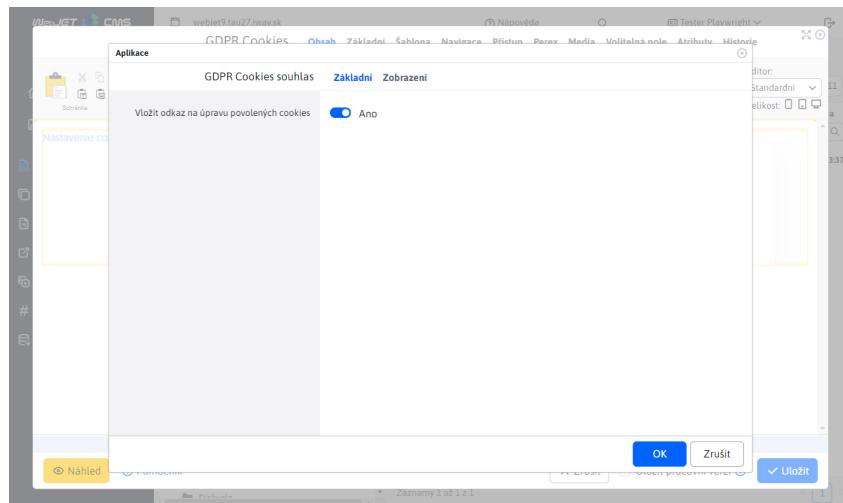
---

Vloží do webu nastavení souborů cookie návštěvníka s výběrem kategorií, které může návštěvník povolit nebo zakázat. Pro správné vložení marketingových skriptů je nutné použít aplikaci Skripty, která je propojena s povolenými soubory cookie.

GDPR Soubory cookie poskytují podrobnou kontrolu nad tím, jaké typy souborů cookie lze ukládat. Uživatel může konkrétně nastavit, se kterými kategoriemi souborů cookie souhlasí (např. nezbytné, marketingové soubory cookie).

### 62.1. Nastavení aplikace

- **Vložení odkazu pro úpravu povolených souborů cookie:** Umožňuje přidat odkaz, který uživatelům umožní upravit předvolby povolených souborů cookie.



## 62.2. Zobrazení aplikace

The screenshot shows a standard browser interface with the WebJET CMS logo at the top left. In the top right, there are user profile icons, a dropdown menu for 'Pomoc' (Help), and a user ID 'ID: 25211'. Below the header, there's a navigation bar with links for 'Úvod' (Home), 'Zo sveta finančí', 'Produktová stránka', and 'Kontakt'. A small 'Skrytý panel' (Hidden panel) icon is also present.

The main content area displays a 'GDPR COOKIES' section. At the top, there's a blue header bar with the text '© DEMO STRÁNKA NA REĐAKCI'. Below it, a white box contains the message: 'Tento web stránka používá cookies. Na zlepšenie našich služieb používame cookies. Prečítajte si informácie o tom, ako používame cookies a ako ich môžete odmietnuť nastavením svojho prehliadača.' There are three buttons at the bottom of this box: 'Akceptovať všetko' (Accept all), 'Zamknutie výklopa' (Close overlay), and 'Zobrazit detaily' (Show details).

## 63. Správce souborů cookie

Modul GDPR umožňuje spravovat soubory cookie a jejich klasifikaci, které se návštěvníkům webu zobrazují v liště souborů cookie. To znamená, že se na liště souborů cookie zobrazí informace o tom, jaké soubory cookie jsou na webu shromažďovány, a návštěvníci mají možnost vypnout shromažďování určitých klasifikací souborů cookie.

The screenshot shows the 'Cookie Manager' module within the WebJET CMS interface. On the left, a sidebar menu includes 'Applikace', 'Galerie', 'GDPR' (selected), 'Cookie Manažer' (with sub-options: Regulární výrazy, Vyhľadávaní, Mazání dat), 'Kalendár', 'Kontakty', 'Otázky a odpovědi', 'Proxy', 'Restaurační menu', and 'Rezervace'. The main content area has a title 'GDPR > Cookie Manager' and a language switch to 'Česky jazyk'. It features a table with columns: 'ID', 'Název Cookie', 'Klasifikace', 'Poskytovatel', and 'Účel'. The table lists 9 rows of cookie data:

ID	Název Cookie	Klasifikace	Poskytovatel	Účel
1	_SESSIONID	Marketingové	/ACTUAL_DOMAIN!	Identifikuje každou jedinečnou návštěvu pomocí náhodné vygenerovaného kódu.
2	_lang	Marketingové	/ACTUAL_DOMAIN!	Určuje jazyk naposledy zobrazené stránky.
3	_statBrowserIdNew	Nutné	/ACTUAL_DOMAIN!	Používá se na rozlišení uživatelů a jejich historie.
4	_forumemail	Nutné	/ACTUAL_DOMAIN!	Naposledy vyplňené jméno do formuláře.
5	_forusername	Nutné	/ACTUAL_DOMAIN!	Naposledy vyplňené jméno do formuláře.
6	_ga	Marketingové	/ACTUAL_DOMAIN!	Statistické údaje sbírány v anonymním portu o používání našich webových stránek.
7	_gat	Marketingové	/ACTUAL_DOMAIN!	Statistické údaje sbírány v anonymním portu o používání našich webových stránek.
8	_utmt	Marketingové	/ACTUAL_DOMAIN!	Statistické údaje sbírány v anonymním portu o používání našich webových stránek.
9	_utma	Marketingové	/ACTUAL_DOMAIN!	Statistické údaje sbírány v anonymním portu o používání našich webových stránek.

At the bottom, a footer note says 'Záznamy 1 až 11 z 21' and page numbers '1 2 >'.

V levé horní části stránky jsou tlačítka pro přidání/úpravu/duplikaci/odstranění souborů cookie, export souborů cookie do souboru Excel a import souborů cookie ze souboru Excel.

## 63.1. Definování souborů cookie v různých jazycích

Při vytváření a úpravách souborů cookie je možné definovat hodnotu textového pole "Účel" v různých jazycích SK/CZ/EN/DE atd. Pokud je soubor cookie vytvořen ve slovenštině, hodnota textového pole "Účel" se ve výchozím nastavení přenese do ostatních jazyků. Pokud se však hodnota textového pole "Účel" po přepnutí do češtiny změní, zůstane tato hodnota definována pouze pro tento jazyk a hodnota textového pole "Účel" v ostatních jazycích nebude ovlivněna. Tímto způsobem lze pro každý jazyk zvlášť definovat jinou hodnotu textového pole "Účel". Jazyk lze změnit pomocí voliče v levém horním rohu stránky vedle jejího názvu.

Česky jazyk

## 63.2. Definování souborů cookie v různých doménách

Vytvořený soubor cookie se zobrazí pouze pro doménu, ve které byl vytvořen. Chcete-li vytvořit stejný soubor cookie nebo stejný soubor cookie s různými hodnotami ve více doménách, bude nutné je definovat pro každou doménu zvlášť. Doménu lze změnit pomocí voliče domén umístěného v levém horním rohu stránky.

## 63.3. Potvrzení shromažďování souborů cookie návštěvníkem webových stránek

Volba návštěvníka webových stránek, zda chce shromažďovat nebo neshromažďovat určité klasifikace souborů cookie, bude dále uložena a spravována modulem Skripty.

## 64. Správa regulárních výrazů

Modul GDPR obsahuje uzel "Správa regulárních výrazů", který slouží k vytváření a úpravám regulárních výrazů pro určité typy vyhledávaných údajů.

ID	Název	Hodnota
1	rodné číslo-chan.ge	[0-9]{6}/[0-9]{3}.[4]-chan.ge
2	telefónne číslo 10 samostatných čísel	[0-9]{10}
3	telefónne číslo iné formáty	(\+ [0-9]{3}) ?[0-9]{3}.\+ [0-9]{3} ?[0-9]{3}
4	rok mesiac deň oddelené znakmi .-	(19 20){2}\. / )[0-9]{1}[0-9]{2}([0-9]{1}\. / )[0-9]{1}[0-9]{2}([0-9]{1}\. / )[0-9]{1}[0-9]{2}
5	deň mesiac rok oddelené znakmi .-	(0 1-9)([12][0-9]{3}[01](0-9)\- / )[0 1-9](1[0-9]{2})(0-9)\- / )[19 20]dd
108	xld3	123
137	aaaa	sfasd
8225	regexpName-autotest-2023-11-27-101741-206	regexpValue-autotest-2023-11-27-101741-206
8277	regexpName-autotest-2024-01-19-203339-375	regexpValue-autotest-2024-01-19-203339-375
8278	regexpName-autotest-2024-01-20-204821-455	regexpValue-autotest-2024-01-20-204821-455
8335	TestDomain_webjet9	nic

V levém horním rohu je řada tlačítek pro vytváření/úpravu/duplikaci/odstranění regulárních výrazů, export regulárních výrazů do Excelu a jejich import z Excelu.

Při vytváření, úpravě, duplikování regulárního výrazu se v editoru zadává název a hodnota regulárního výrazu.

## 65. Vyhledávání

Aplikace GDPR obsahuje uzel "Vyhledávání", který slouží k vyhledávání údajů v sekcích/aplikacích "Formuláře", "Webové stránky", "Otázky a odpovědi" a "Fórum/Diskuze".

ID	Název	Modul	Hodnota	URL
3	Kontaktny_formular	Formuláře	...&quot;/formmail.do?recipients-test@tester.org&amp;ampsavedb-Kon...	/apps/form/admin/?id=3#/detail/1
8	Kontaktny formular	Web stránky	...&quot;/formmail.do?recipients-test@tester.org&amp;ampsavedb-Kon...	/admin/v9/webpages/web-pages-l
11	Kontaktny_formular	Formuláře	...way.skfile-SIZE!txtotazka-test..%emailInput-textarea#39;gt;test&lt;span&gt;t&lt;/span&gt;&lt;...	/apps/form/admin/?id=11#/detail
13	McGregorov obchodny údaje	Web stránky	..._lery.jsp...&lt;images/gallery/test,recurse-false,orderBy-tit...	/admin/v9/webpages/web-pages-l
13	Kontaktny_formular	Formuláře	...zacia marec 2010.docxotazka-test..%emailInput-textarea#39;gt;test&lt;span&gt;t&lt;/span&gt;&lt;...	/apps/form/admin/?id=13#/detail
21	Elektornicky-formular	Formuláře	...rievisko-Slezaktitul-julica-TESTmesto-testpsc-89898telefon-..._leza...	/apps/form/admin/?id=21#/detail

V levém horním rohu je pole pro zadání textu hledání. Po jeho zadání se zobrazí záznamy z uvedených aplikací, které obsahují zadaný výraz v názvu nebo hodnotě.



## 66. Vymazání dat

Aplikace GDPR obsahuje uzel "Odstranit data", který slouží k odstranění starých dat z databáze.

Umožňuje mazání:

- Účty **neaktivní uživatelé** (ti, kteří se nepřihlásili za posledních X dní, základ je nastaven na 730 dní = 2 roky)
- **formuláře** (záznamy starší než X dní, základ nastaven na 730dní = 2roky)
- **objednávky z elektronického obchodu** (záznamy starší než X dní, základna nastavena na 10 let)
- **e-maily** (mazání dat z hromadného odesílání e-mailů, základna nastavena na 186 dní)

V datové tabulce není možné vytvářet nové záznamy, jejich počet je pevně stanoven funkcí WebJET CMS. Při editaci lze měnit pouze číselnou hodnotu **Období** který udává, za jaké období budou hodnoty při provedení akce zadány. **Odstranění dat** Vymazáno.

Uživatelé	Základní
Type záznamu	Uživatelé
Období	720
<input type="button" value="Zrušit"/> <input checked="" type="button" value="Uložit"/>	

Všechny akce uživatele WebJET při mazání dat jsou auditovány (typ `GDPR_DELETE_*`) a je možné získat informace o tom, jaké bylo ID operace, kdy a kolik dat smazal.

## 67. Integrace Google Tag Manager

Pokud stránka používá `Google Tag Manager` vložit skripty a sledovací nástroje, musíme zajistit následující body.

- Iniciace `DataLayer`
- Výchozí nastavení souhlasu
- Aktualizace souhlasů při změně preferencí a potvrzení návštěvníků `cookies` kolejně

### 67.1. Inicializace vrstvy DataLayer

`DataLayer` musí být vytvořen před vložením `GTM`.

```
window.dataLayer = window.dataLayer || [];
function gtag(){dataLayer.push(arguments);}
```

javascript

## 67.2. Výchozí nastavení souhlasu

`ad_storage` a `analytics_storage` jsou výchozí souhlasy, které mohou nástroje Google číst bez nutnosti zadávat dodatečné podmínky `GTM`. Mohou nabývat hodnot `denied` a `granted`.

```
javascript
gtag('consent', 'default', {
  'ad_storage': 'denied',
  'ad_user_data': 'denied',
  'ad_personalization': 'denied',
  'analytics_storage': 'denied'
});
```

Toto je výchozí nastavení. Po načtení stránky je nastaveno na hodnotu `denied/granted` podle našich souborů cookie `enableCookieCategory`. Pokud návštěvník přichází na stránky poprvé, hodnoty jsou následující. `denied`.

### V zásadě platí, že

- `ad_storage` = marketingová kategorie WebJET `cookies`
- `ad_user_data` = marketingová kategorie WebJET `cookies`
- `ad_personalization` = marketingová kategorie WebJET `cookies`
- `analytics_storage` = statistická kategorie WebJET `cookies`

**!** **Varování:** výchozí nastavení souhlasů musí být v kódu před vložením `GTM`.

Zajímavé je, že pokud jsou výše uvedené souhlasy zakázány, služba Google Analytics bude stále fungovat. Nevytváří však `cookies` a neodesílá informace o uživateli, jeho prohlížeči, nesleduje návštěvu atd. Spouští se proto, že slibuje do-modelovat analytiku na základě chybějících údajů od uživatelů, kteří k tomu nedali souhlas.

### 67.2.1. Další kategorie souhlasu

Výše uvedený kód by měl být samozřejmě doplněn také o kategorie WebJETu `cookies` které se používají na webu, např. předvolby.

```
javascript
gtag('consent', 'default', {
  'ad_storage': 'denied',
  'ad_user_data': 'denied',
  'ad_personalization': 'denied',
  'analytics_storage': 'denied',
  'preferencne': 'denied',
  'nutne': 'granted'
});
```

## 67.3. Aktualizace souhlasů při změně preferencí

Jakmile dojde ke změně souhlasů (návštěvník interahuje s panelem cookie), je nutné spravovat **aktualizace souhlasu + Odeslat do události GTM**.

```
javascript
gtag('consent', 'update', {
  'ad_storage': 'granted',
  'preferencne': 'granted'
  'marketingove': 'denied'
});
dataLayer.push({'event': 'consent-update'});
```

V rámci `gtag update` stačí vložit pouze kategorie, které se změnily.

`DataLayer push` je událost způsobená `GTM` aby bylo možné po udělení souhlasu spustit nástroje přímo a nečekat na obnovení stránky.

Data jsou automaticky aktualizována aplikací `GDPR Cookies` a aplikace `Cookiebar`.

## 67.4. Definování souhlasů, pokud návštěvník potvrdil svou volbu.

`Consent default` - kategorie (kromě `nutne`) jsou vždy nastaveny na hodnotu `denied`, přestože se jedná o opakovou návštěvu a návštěvník již dříve povolil jednotlivé kategorie. V tomto případě však hned po definování `consent default` následuje v kódu `consent update` (bez události `DataLayer push` - je odeslána pouze při interakci s panelem cookie).

## 67.5. Modelový příklad

```
html
<html>
  <head>

    <!-- Inicializácia DataLayer a východiskový stav súhlasov -->
    <iwcm:write>!INCLUDE(/components/gdpr/gtm_init.jsp)!</iwcm:write>

    <!-- Include scripty aplikácie, prostredníctvom ktorej sa vloží 1. časť GTM -->
    <iwcm:insertScript position="head"/>

  </head>
  <body>

    <!-- Include scripty aplikácie, prostredníctvom ktorej sa vloží 2. časť GTM -->
    <iwcm:insertScript position="body"/>

    <!-- GDPR modul, v ktorom sa spúšťajú eventy pri aktualizácii súhlasov -->
    <iwcm:write>!INCLUDE(/components/gdpr/cookie_bar.jsp)!</iwcm:write>

  </body>
</html>
```

## 67.6. Událost odeslání formuláře

Po odeslání formuláře pomocí AJAXu je zveřejněna událost `WJ.formSubmit`, které lze poslouchat po připojení k síti `DataLayer`, např. jako:

```
javascript
window.addEventListener("WJ.formSubmit", function(e) { console.log("DataLayer, submitEvent: ", e);
dataLayer.push({"formSubmit": e.detail.formDiv, "formSuccess": e.detail.success}); });
```

## 68. Vyhledávání na Googlu

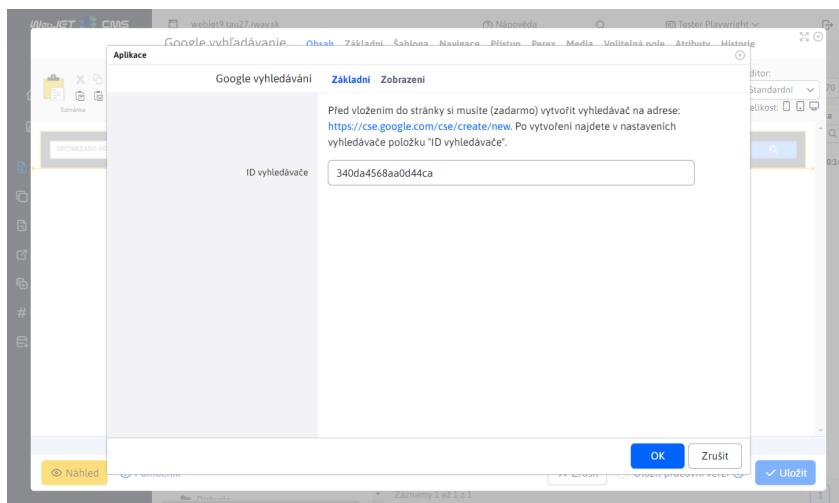
Pomocí této aplikace můžete na stránku umístit vyhledávací pole Google a vyhledávat na webu pomocí služby Google Index/Google Custom Search.

Před vložením vyhledávače do webu je nutné (zdarma) vytvořit vyhledávač na následující adrese: [cse.google.com \(https://cse.google.com/cse/create/new\)](https://cse.google.com/cse/create/new). Po vytvoření najdete položku "ID vyhledávače" v nastavení vyhledávače.

### 68.1. Nastavení aplikace

V této části lze nastavit:

- ID vyhledávače - hodnota získaná na stránce [cse.google.com \(https://cse.google.com/cse/create/new\)](https://cse.google.com/cse/create/new)



### 68.2. Zobrazení aplikace

The screenshot shows a search results page from the WebJET CMS. The search term 'GOOGLE VYHĽADÁVANIE' is entered in the search bar. The results are displayed in a grid format, with each result containing a thumbnail, title, and a brief description. The results are ordered by relevance.

ID	Predmet	Web stránka s textom e-mailu	Jméno	e-mail
3110	<a href="#">bug-sivan</a>	/Aplikácie/Hromadný e-mail/Hromadný e-mail	Tester Playwright	tester@balat.sk
2877	<a href="#">Test DKIM DMARC</a>	/Newsletter/Testovaci newsletter	Tester Playwright	info@demo.webjetcms.sk
2763	<a href="#">testScreens</a>	/Aplikácie/Hromadný e-mail/Hromadný e-mail	Tester Playwright	tester@balat.sk
2744	<a href="#">testOfUnsubscribed</a>	/Aplikácie/Hromadný e-mail/Hromadný e-mail	Tester Playwright	tester@balat.sk
2693	<a href="#">testInsufficientOptions</a>	/Aplikácie/Hromadný e-mail/Kampane/Kampane	Tester Playwright	tester@balat.sk
2553	<a href="#">Test_unsubscribe_button</a>	/Aplikácie/Hromadný e-mail/Hromadný e-mail	Tester Playwright	tester@balat.sk
2541	<a href="#">Test.unsubscribe_button</a>	/Aplikácie/Hromadný e-mail/Hromadný e-mail	Tester Playwright	tester@balat.sk
2529	<a href="#">Test.unsubscribe_button</a>	/Aplikácie/Hromadný e-mail/Hromadný e-mail	Tester Playwright	tester@balat.sk
2476	<a href="#">test_domain_filter_webjet9</a>	/Aplikácie/Hromadný e-mail/Kampane/Kampane	Tester Playwright	tester@balat.sk
2120	<a href="#">Duplicity check campaign</a>	/Aplikácie/Hromadný e-mail/Hromadný e-mail	Tester Playwright	tester@balat.sk
2114	<a href="#">test_count</a>		Tester Playwright	tester@balat.sk

## 69. Kampaně

Aplikace pro hromadné zasílání e-mailů umožňuje odesílat hromadné **personalizované** e-mailové zprávy více uživatelům. Každá zpráva je odeslána samostatně, jednotliví příjemci nevidí e-mailové adresy ostatních příjemců.

Výhodou je, že každý e-mail může být personalizovaný - pokud do těla e-mailu vložíte značku. `!name!` místo toho se vloží skutečné jméno příjemce.

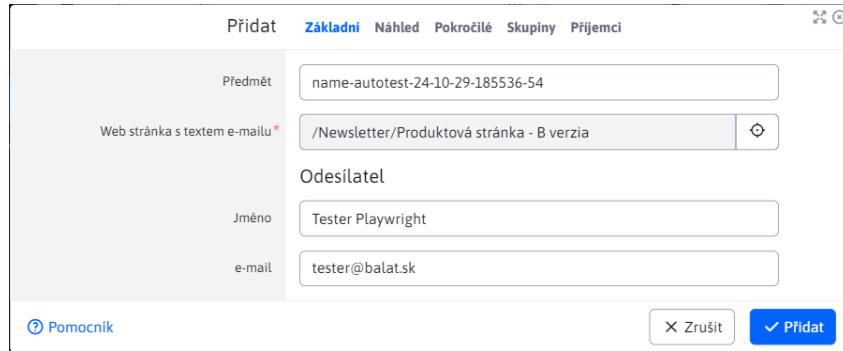
E-maily lze zasílat návštěvníkům, kteří jsou zaregistrováni v administrátorské části systému Web JET, nebo vytvořit soubor se seznamem jmen a e-mailových adres a poté je importovat jako příjemce e-mailů.

The screenshot shows the 'Kampaně' (Campaigns) section in the WebJET CMS. On the left, there is a sidebar with various application icons. The main area displays a list of campaigns with columns for ID, Subject, Web page with email text, Name, and Email. The list includes entries such as 'bug-sivan', 'Test DKIM DMARC', 'testScreens', etc. At the bottom, there is a pagination indicator showing pages 1 and 2.

## 69.1. Základní

Při vytváření nového záznamu máme na kartě **Základní** je na výběr pouze jedna záložka se základními informacemi, které potřebujeme vyplnit, a to "Předmět" a "Webová stránka". Údaje o odesílateli se vyplní automaticky podle přihlášeného uživatele, ale můžete je samozřejmě změnit.

Text e-mailu je převzat z vybrané webové stránky (včetně jejího designu). Doporučujeme vytvořit v sekci Webové stránky složku, např. **Newsletter** s příslušnou sadou šablon. V této složce nejprve vytvořte webovou stránku s textem e-mailu a poté ji vyberte v kampani.



Do textu webové stránky můžete vložit následující značky pro vložení uživatelských dat:

- **!RECIPIENT\_NAME!** - jméno a příjmení příjemce
- **!RECIPIENT\_EMAIL!** - e-mailová adresa příjemce
- **!EMAIL\_ID!** - jedinečné e-mailové ID

Pokud je příjemce z databáze uživatelů WebJET CMS, je možné použít i jiné značky registrovaného uživatele:

- **!LOGGED\_USER\_NAME!** - jméno a příjmení (pokud je proměnná konf.) **fullNameIncludeTitle** nastaveno na true zahrnuje název
- **!LOGGED\_USER\_FIRSTNAME!** - jméno
- **!LOGGED\_USER\_LASTNAME!** - příjmení
- **!LOGGED\_USER\_TITLE!** - název
- **!LOGGED\_USER\_LOGIN!** - přihlašovací jméno
- **!LOGGED\_USER\_EMAIL!** - e-mailová adresa
- **!LOGGED\_USER\_COMPANY!** - firma
- **!LOGGED\_USER\_CITY!** - město
- **!LOGGED\_USER\_ADDRESS!** - adresa (ulice)
- **!LOGGED\_USER\_COUNTRY!** - stát
- **!LOGGED\_USER\_PHONE!** - telefon
- **!LOGGED\_USER\_ZIP!** - POSTCODE
- **!LOGGED\_USER\_ID!** - ID uživatele
- **!LOGGED\_USER\_BIRTH\_DATE!** - datum narození
- **!LOGGED\_USER\_FIELD\_A!** - volné pole A
- **!LOGGED\_USER\_FIELD\_B!** - volné pole B
- **!LOGGED\_USER\_FIELD\_C!** - volné pole C
- **!LOGGED\_USER\_FIELD\_D!** - volné pole D
- **!LOGGED\_USER\_FIELD\_E!** - volné pole E
- **!LOGGED\_USER\_GROUPS!** - seznam skupin uživatelů

## 69.2. Pokročilé

V kartách **Pokročilé** můžete nastavit pole e-mailové zprávy pro odpověď, kopii a skrytou kopii.

Pokud do pole Datum zahájení zadáte datum, e-mailsy se začnou odesílat po uplynutí zadaného času (takže můžete e-mailovou kampaň naplánovat předem).

K e-mailu můžete připojit až 3 přílohy (soubory).

The screenshot shows the 'Pokročilé' tab in the campaign editor. It contains the following fields:

- Odpovědět na e-mail (reply to): A text input field.
- Kopie na e-mail (cc): A text input field.
- Skrytá kopie na e-mail (bcc): A text input field.
- Začátek odesílání: A text input field with a blue info icon.
- Přílohy: Three file upload input fields with small circular icons next to them.

At the bottom are buttons for 'Pomocník' (Help), 'Zrušit' (Cancel), and 'Uložit' (Save).

## 69.3. Skupiny

V kartách **Skupiny** výběr/zaškrtnutí konkrétní skupiny uživatelů způsobí, po **uložení kampaně** přidat uživatele patřící do těchto skupin jako příjemce. To znamená, že budou dostávat e-mailsy z této kampaně.

Akce, na které je třeba si dát pozor:

- při změně seznamu příjemců je nutné **znovu zachránit kampaň** (pokud ještě nebyl uložen), pro správné počítání příjemců a odeslaných e-mailů.
- pokud změníte seznam příjemců PO odeslání e-mailů, výsledné statistiky nebudou správné a mohou vyvolat dojem problému s odesíláním.

Při ukládání kampaně se z databázové tabulky vypočítá skutečný seznam příjemců a již odeslaných e-mailů. **emails**.

The screenshot shows the 'Skupiny' tab in the campaign editor. It contains two main sections:

- Přístupová práva k neveřejným sekčím webu**: A list of user groups with radio buttons:
  - Bankář
  - Blog
  - noApprove\_allowUserEdit\_1
  - noApprove\_allowUserEdit\_2
  - Obchodní partneři
  - Redaktori
  - VIP Klienti
- E-mail**: A list of email groups with radio buttons:
  - Autotest Nletter Group
  - Discount\_25
  - Discount\_40
  - Newsletter
  - ReservationDiscount
  - TestCamp
  - Vianočné pozdravy

At the bottom are buttons for 'Pomocník' (Help), 'Zrušit' (Cancel), and 'Uložit' (Save).

## 69.4. Příjemci

V kartách **Příjemci** můžeme zobrazit přehled všech příjemců, kterým budou e-maily kampaně zasílány. Příjemce lze v tabulce přidávat, upravovat, duplikovat nebo odstraňovat.

ID	Jméno	E-mail	Datum odeslání	Stav E-mailu
23283	Tester_duplikat Playwright	<a href="#">tester_duplikat@balat.sk</a>		Zastaven
23281	Test Registracie 3	<a href="#">test.registracie3@balat.sk</a>		Zastaven
23282	Test Registracie 2	<a href="#">test.registracie2@balat.sk</a>		Zastaven
23280	User Slabheheslo	<a href="#">webjetcmstest@fexpost.com</a>		Zastaven
23276	Filip Lukáč	<a href="#">sylvesterstallone@balat.sk</a>		Zastaven
23274	Michal Segal-v3	<a href="#">stevensegal@balat.sk</a>		Zastaven
23275	Natália Balážová	<a href="#">dwaynejohnson@balat.sk</a>		Zastaven
23277	Matej Pavlík	<a href="#">arnoldschwarzenegger@balat.sk</a>		Zastaven
23278	Panak2b Testovaci2b	<a href="#">testovacip2@balat.sk</a>		Zastaven
23279	Tester Playwright	<a href="#">tester@balat.sk</a>		Zastaven



**Varování**, seznam příjemců je ošetřen proti určitým nevyhovujícím hodnotám:

- Ochrana proti duplicitám, kontrola duplicit v zadaných e-mailech i v již existujících e-mailech v kampani.
- ochranu před nevhodnými e-maily, musí e-mail splňovat standardní formát. [meno@domena.sk \(mailto:meno@domena.sk\)](#) (zvláštní výjimka pro [Import z xlsx](#))
- ochrana proti odhlášení e-mailů, není možné přidat příjemce, jehož e-mailová adresa je v seznamu. [Odhlášené e-maily](#)

### 69.4.1. Stav e-mailu

Důležitý je sloupec "Stav e-mailu", který může obsahovat hodnoty:

- Nový - nově přidaný e-mail, pro přidání tohoto e-mailu do kampaně je třeba kampaň uložit.
- Uloženo - e-mail je uložen a čeká ve frontě na odeslání.
- Odesláno - e-mail je odeslán, přesné datum a čas odeslání e-mailu jsou uloženy ve sloupci Datum odeslání.
- Zastaveno - e-mail je připraven k odeslání, vyberte kampaň v tabulce seznamu kampaní a klikněte na tlačítko. **Začněte odesílat** odeslat e-mail.
- Chyba odeslání - byl překročen počet pokusů o odeslání e-mailu (standardně 3 pokusy). Buď je e-mail nesprávný, nebo se v kampani vyskytla jiná chyba.

## 69.4.2. Ruční přidání

Chcete-li do kampaně přidat e-maily ručně, klikněte na tlačítko "Přidat". Povinné je pole "E-mail", do kterého musíte zadat jeden nebo více e-mailů oddělených znakem **čárka, středník, mezera nebo nový řádek**. Můžete používat více typů přihrádek najednou, např..

`test1@test.sk, test2@test.sk; test3@test.sk test4@test.sk`. Zadané e-maily se pak přidají k příjemcům kampaně.

Pole **Název** je nepovinný. Pokud jej nevyplníte, bude jméno příjemce načteno z databáze uživatelů na základě shody e-mailu (pokud existuje). Pokud takový e-mail v databázi není, vloží se hodnota jako jméno `--`. Pokud je pole **Název** se nastaví na všechny e-maily, které aktuálně zadáváte prostřednictvím tohoto pole. **E-mail**.

The screenshot shows the 'Add' dialog box with the following fields:

- Jméno:** Testovacie emaily
- E-mail\***: test1@gmail.com, test2@interway.sk
- Vynechat chybné záznamy:** Ano (radio button)
- Přidat** button

Ruční přidávání nabízí možnost **Přeskočení chybných záznamů**. Pokud zadáte E-mail jako

`Test1@test.sk, Test2@test.sk; Test13Wrong Test4@test.sk Test2@test.sk` a možnost Přeskočit chybné záznamy **je vypnuta**, přidávání příjemců se zastaví na první nevhodující hodnotě a zobrazí se chyba:

The screenshot shows the 'Add' dialog box with the following fields:

- Jméno:** Testovacie emaily
- E-mail\***: Test1@test.sk, Test2@test.sk; Test13Wrong Test4@test.sk Test2@test.sk
- Vynechat chybné záznamy:** Ano (radio button)
- Zadaný e-mail není platný: Test13Wrong** (error message)
- Přidat** button

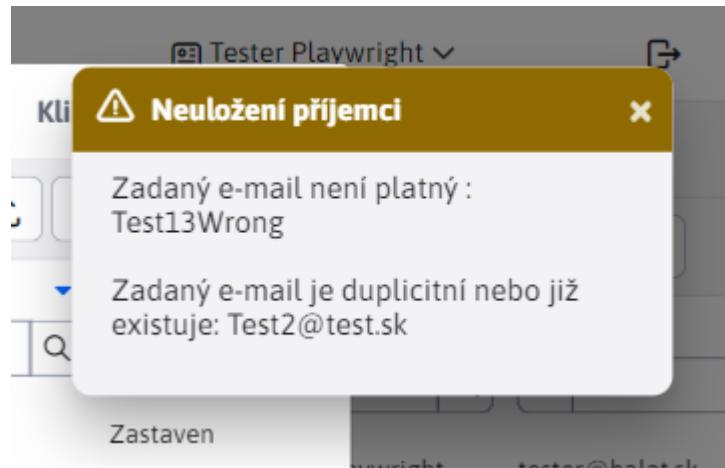
Uložení skončilo třetím e-mailom `Test13Wrong` kvůli hodnotě v nesprávném formátu. Předchozí dva e-maily byly vyhovující a byly uloženy (pro zobrazení údajů v tabulce je můžete znova načíst).

The screenshot shows a table of campaign recipients with the following data:

ID	Jméno	E-mail	Datum odeslání	Stav E-mailu
26688	Testovacie emaily	test2@test.sk	Od Do	Zastaven
26687	Testovacie emaily	test1@test.sk	Od Do	Zastaven

Záznamy 1 až 2 z 2

Pokud je tato možnost zapnutá, jsou nevhodující hodnoty přeskočeny a zobrazí se oznámení, které hodnoty nebyly uloženy a proč:



Protože se shodovaly pouze 3 z 5 e-mailů, byly do kampaně přidány pouze 3 příjemci.

ID	Jméno	E-mail	Datum odeslání	Stav E-mailu
<input type="checkbox"/> 26689	Testovacie emaily	<a href="#">test1@test.sk</a>	Od [ ] Do [ ]	Zastaven
<input type="checkbox"/> 26690	Testovacie emaily	<a href="#">test2@test.sk</a>	Od [ ] Do [ ]	Zastaven
<input type="checkbox"/> 26691	Testovacie emaily	<a href="#">test4@test.sk</a>	Od [ ] Do [ ]	Zastaven

Záznamy 1 až 3 z 3 < 1 >

#### 69.4.3. Import z xlsx

Hromadný způsob přidávání/aktualizace příjemců je standardní import příjemců ze souboru xlsx.

Importovat soubor

Excel  No file chosen [?](#)

Nastavení importu  Přidat jako nové záznamy  Aktualizovat existující záznamy  Importovat pouze nové záznamy

Vynechat chybné záznamy

Upozornění: import a export dat v databulce je v BETA verzi. Implementován je všeobecně, nemusí fungovat korektně pro všechny databulky.

[Pomocník](#) [X Zrušit](#) [Importovat](#)

V souboru v prvním řádku je třeba mít definovány následující názvy:

- `Meno|recipientName` - jméno a příjmení příjemce
- `E-mail|recipientEmail` - e-mailová adresa příjemce

A	B
1	Meno recipientName
2	Import 06a import06a@balat.sk
3	Import 06b import06b@balat.sk
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Správný importní soubor získáte jednoduše exportem příjemců. Poté můžete odstranit sloupec ID a vyplnit jména a e-mailové adresy pro import příjemců.

### ! Varování:

- Import ze souboru xlxs nepodporuje přidání více e-mailů do jedné buňky jako v případě ručního přidání. V buňce musí být vždy pouze jedna e-mailová adresa.
- Import ze souboru xlxs podporuje výjimku formátu e-mailu. Při ručním přidávání musí mít každý e-mail formát **meno@domena.sk** (**mailto:meno@domena.sk**). Pokud však kopírujete e-maily např. z aplikace Outlook, může mít kopírovaná hodnota formát "Ján Tester <jan\_tester@test.com>". Pokud hodnota obsahuje znaky **<>**, (přesně v tomto pořadí), použije se hodnota mezi nimi. V tomto případě by to byla právě hodnota **jan\_tester@test.com**. Tato hodnota musí mít formát **meno@domena.sk** (**mailto:meno@domena.sk**).

## 69.5. Volná místa

V kartách **Volná místa** je zaznamenáno otevření e-mailu příjemcem. To se provádí pomocí vloženého obrázku. Ne všichni příjemci potvrď načtení obrázku ze serveru, takže seznam není úplný.

ID	Jméno	E-mail	Datum otevření

Nenašly se žádné výhovující záznamy

Záznamy 0 až 0 z 0

## 69.6.

Karta **Klikněte na** zobrazí seznam kliknutí na odkaz v e-mailu. Příjemce může na odkaz kliknout vícekrát, takže v tabulce lze zaznamenat více kliknutí od jednoho příjemce.

## 70. Přihlašovací a odhlašovací formulář

Na webové stránky můžete snadno přidat formulář pro přihlášení nebo odhlášení z hromadného e-mailu.

### 70.1. Přihlášení

Vytvoření stránky `/prihlasenie-do-mailingu.html` s následujícím kódem HTML. Vložte aplikaci pro přihlášení e-mailem:

```
html
<p>Vyberte si prosím informácie, ktoré chcete dostávať emailom:</p>
!INCLUDE(/components/dmail/subscribe.jsp, senderEmail=meno@domena.sk, senderName="Ľuboš Balát")!
```

Při nahrávání žádosti můžete použít jednoduší formulář pro přihlášení k odběru hromadných e-mailů. Zobrazí se pouze pole pro zadání e-mailové adresy, je vhodné jej vložit do zápatí stránky.

Registruje se do všech e-mailových skupin, které mají tuto možnost povolenou. **Povolit přidání/odebrání ze skupiny samotným uživatelem** a **Vyžadovat potvrzení e-mailové adresy**. Nezahrnuje `captcha` prvek, takže je vyžadováno potvrzení e-mailové adresy. Formulář používá `Bootstrap v5` | zobrazit formulář a dialogové okno.

Pokud používáte aplikaci na webových stránkách **Registracní formulář - jednoduchý** je nutné, aby skupina uživatelů pro registraci do hromadného e-mailu měla nastaveny následující možnosti:

- Povolit přidání/odebrání ze skupiny samotným uživatelem
- Vyžadovat potvrzení e-mailové adresy

Návštěvníci se budou registrovat do skupin, které mají tyto možnosti nastaveny. Pokud neexistuje skupina s tímto nastavením, formulář se nezobrazí.

## 70.2. Odhlášení

Vytvoření stránky `/odhlasenie-z-mailingu.html` s následujícím kódem HTML. Vložte aplikaci pro odhlášení odběru e-mailu:

```
!INCLUDE(/components/dmail/unsubscribe.jsp, senderEmail=name@your-domain.com, senderName="Your Name",
confirmUnsubscribe=true)!
```

Chcete-li se z odběru odhlásit, můžete v e-mailu přímo vytvořit odkaz na stránku pro odhlášení:

```
<a href="/odhlasenie-z-mailingu.html?email=!RECIPIENT_EMAIL!&save=true">Kliknите pre odhlásenie</a>
```

Při odesílání e-mailu se v záhlaví e-mailu automaticky nastaví možnost odhlášení odběru. [List-Unsubscribe=Jedním kliknutím](https://support.google.com/a/answer/81126#subscriptions) (<https://support.google.com/a/answer/81126#subscriptions>) v podporovaných e-mailových klientech. Odhlášovací odkaz je nastaven podle domény adresy stránky odeslaného e-mailu, v případě potřeby lze doménu změnit nastavením proměnné `conf`.

`dmailListUnsubscribeBaseHref`. Aby se v e-mailovém klientovi zobrazilo přímé tlačítko pro odhlášení, musí e-mail/vaše doména splňovat několik kritérií (doporučujeme tato kritéria nastavit pro lepší doručitelnost e-mailů):

- Nastavení **DKIM** (<https://www.dkim.org>) klíče domény s platnými **SPF** ([https://sk.wikipedia.org/wiki/Sender\\_Policy\\_Framework](https://sk.wikipedia.org/wiki/Sender_Policy_Framework)) záznamu. Doporučujeme používat pro zasílání [Amazon SES](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/install/config/README) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/install/config/README>) a **DKIM** automaticky nastaví také **SPF**.
- Nastavení **DMARC** (<https://dmarc.org>) záznam. V systému DNS vytvořte nový **TXT** záznam pro doménu `_dmarc.vasadomena.sk` s hodnotou alespoň `v=DMARC1; p=none; sp=none`.

Kromě toho v poštovní schránce `gmail` tlačítko pro odhlášení se zobrazí pouze v případě, že jste zařazeni jako odesílatele do kategorie hromadných e-mailů.

### 70.2.1. Nastavení aplikace

Kromě e-mailu a jména odesílatele lze v editoru aplikace nastavit další možnosti:

- **Vždy zobrazit potvrzení odhlášení:** Pokud je tato možnost vybrána, musí uživatel potvrdit odhlášení na zobrazeném formuláři. Není-li tato možnost vybrána, bude uživatel odhlášen přímo po kliknutí na odkaz v e-mailu (bez dalších kroků).
- **Text zobrazený před odhlášením** Na stránce, kde je aplikace vložena, lze použít vlastní text. Pokud necháte text prázdný, nezobrazí se žádný text ani tlačítko. `Nie, chcem zůstat`. Na webovou stránku můžete také vložit libovolný text před aplikací pro odhlášení.

## 70.3. E-mail s textem pro přihlášení

Pokud potřebujete upravit text e-mailu, který je odesílán pro potvrzení přihlášení/odhlášení, můžete upravit standardní kód HTML v konfiguraci systému v části Úprava textu. Klíče pro zadávání textu jsou následující `dmail.subscribe.bodyNew` pro přihlášení a `dmail.unsubscribe.bodyNew` k odhlášení.

Pokud potřebujete text formátovat pokročilým způsobem, je možné ve WebJETu vytvořit webovou stránku s textem e-mailů. Aplikace `subscribe.jsp` a `unsubscribe.jsp` můžete přidat parametr `emailBodyId` s ID stránky textu e-mailu. Stránka může vypadat takto:

```
Váž. p. !name!,
```

```
ďakujeme vám za zájem dostávať náš newsletter. Prosím potvrďte vašu voľbu kliknutím na nasledovnú linku:
```

```
/prihasenie-do-mailingu.html?hash=!HASH!
```

Mohlo sa stať že vašu emailovú adresu zadal niekto iný, v tom prípade môžete ignorovať tento email, žiadne informácie nebudete dostávať.

## 71. Omezení domény

Aplikace Omezení domén umožňuje nastavíť omezení počtu e-mailov odeslaných na doménu. Tím se zlepší doručování e-mailov, protože poštovní servery s vysokým počtem e-mailov odeslaných z jednej IP adresy mohou e-maily zablokovat nebo je rovnou zařadit do složky spamu.

V tabuľke sú červeně zvýraznené limity, ktoré sú neaktivné a nejsou používané pri odesínaní e-mailov. U nespecifikovaných domén se používají hodnoty zadané pre danou doménu. **\***, t.j. stanovení limitu s doménou **\*** se použije na všechny domény, ktoré nejsou uvedeny v sezname.

ID	Doména	Aktivní	Množství emailů	Časová jednotka	Minimální delay (v milisekundách)	Delay aktívni
1	centrum.sk	Ano	10	MINUTES	1 000	Ano
52	centrum.sk	Ano	3	MINUTES	60 000	Ano
62	nefunkcna-domena.sk	Ne	60	HOURS	5 000	Ano
1742	domain-autotest-2022-04-26-165920-565	Ano	10	MINUTES	5 000	Ano
1743	domain-autotest-2022-04-27-133432-632	Ano	10	MINUTES	5 000	Ano
1744	domain-autotest-2022-04-27-133432-632	Ano	10	MINUTES	5 000	Ano
1752	domain-autotest-2022-04-26-192741-927	Ano	10	MINUTES	5 000	Ano
1762	domain-autotest-2022-04-27-133716-967-change	Ano	10	MINUTES	5 000	Ano
5472	domain-autotest-2023-06-02-075117-595	Ano	10	MINUTES	5 000	Ano
5473	domain-autotest-2023-06-02-082717-202	Ano	10	MINUTES	5 000	Ano
6957	domain-autotest-2024-04-19-101504-45-change	Ano	10	MINUTES	5 000	Ano

Do pole "Doména" zadejte za e-mailovou adresu název domény (např. gmail.com, centrum.sk, seznam.sk).

Pole "Množství e-mailů" definuje maximální množství e-mailů odeslaných do dané domény v intervalu časové jednotky. Můžete tedy nastavit např. 10 e-mailů za minutu.

Pole "Minimální mezera (v milisekundách)" nastavuje minimální interval mezi e-maily. Při nastavení hodnoty 5000 bude minimální interval mezi odesláním e-mailu do zadанé domény 5000 ms (5 sekund).

## 72. Odhlásené e-maily

Aplikace Hromadné e-maily obsahuje uzel Neodebrané e-mails, který zaznamenává seznam neodebraných e-mailů. Na adresy v tomto seznamu nebudou prostřednictvím aplikace Hromadná pošta odesílány žádné e-mails/kampaň.

Před odesláním se vždy kontroluje seznam pro odhlášení, takže i když e-mail znovu importujete do hromadného e-mailu, kampaň nebude odeslána na e-mailové adresy v seznamu pro odhlášení.

Seznam můžete naplnit ručně, importem ze souboru aplikace Excel a automaticky propojením v e-mailové zprávě. Stačí do e-mailové zprávy přidat následující kód HTML:

```
<a href="/odhlenie-z-mailingu.html?email=!RECIPIENT_EMAIL!&save=true">Kliknite pre odhlenie</a>
```

čímž se stránka s adresou `/odhlenie-z-mailingu.html` obsahuje aplikaci pro odhlášení:

```
!INCLUDE(/components/dmail/unsubscribe.jsp, senderEmail=name@your-domain.com, senderName="Your Name", confirmUnsubscribe=true)!
```

[Klikněte na odkaz](#) zajistit, aby byla e-mailová adresa příjemce odhlášena z poštovní kampaně.

Při vytváření, úpravách nebo duplikaci záznamu je nutné zadat e-mail, abyste se mohli v editoru odhlásit.

## 73. Jak funguje odesílání e-mailů

Odesílání e-mailových kampaní probíhá na pozadí tzv. `Sender`. Funguje to takto:

- Z databáze (tabulka `emails`), bude vybráno 50 e-mailů k odeslání.
- Z vybraných e-mailů bude vybrán náhodný e-mail.
- Při výběru náhodného e-mailu se kontrolují limity domény, pokud vybraný e-mail nelze odeslat, vyhledá se jiný.
- Pokud vybraný vzorek 50 e-mailů obsahuje všechny e-mailsy se stejnou doménou (např. `gmail.com` nebo firemní domény), můžete zjistit, že kvůli omezením domény **ze vzorku 50 e-mailů nelze vybrat žádný vhodný**.
- Pro vybraný e-mail se zvýší počítadlo pokusů o odeslání a datum odeslání se nastaví na aktuální datum a čas (i když e-mail ještě nebyl odeslán, což snižuje pravděpodobnost duplicitního odeslání e-mailu v případě sdružené instalace).
- Pokud počet odeslání překročí maximální počet pokusů, je e-mail označen jako nesprávný (hodnota `retry` v tabulce bude mít hodnotu `-1`).
- Webová stránka s textem a designem e-mailu je stažena prostřednictvím protokolu HTTP.

- Pokud je příjemce z databáze registrovaných uživatelů v systému WebJET CMS, je uživatel při stahování webové stránky přihlášen. Tímto způsobem je možné použít [značky pro vkládání uživatelských dat](#).
- Pokud příjemce není z databáze registrovaných uživatelů, pouze [základní značky](#).
- Pokud je v těle e-mailu aplikace, může v těle vygenerovat text. `SENDER: DO NOT SEND THIS EMAIL`, v takovém případě se e-mail neodešle a bude označen jako úspěšně odeslaný. Toho lze využít v případě, že aplikace kontroluje nastavení uživatele - např. má zájem pouze o zaslání nabídky na byt 3+1, ale vy jej aktuálně nemáte v nabídce.
- Tělo e-mailu bude doplněno obrázky a přílohami.
- Tělo e-mailu bude aktualizováno pomocí značky pro sledování kliknutí na odkaz v e-mailu.
- K tělu e-mailu bude připojen obrázek, který umožní sledovat otevření e-mailu.
- E-mail bude odeslán.
- Z odpovědi serveru SMTP se vyhodnotí, zda byl e-mail úspěšně odeslán (kromě stavového kódu je možné v proměnné conf. nastavit další chybové odpovědi `dmailBadEmailSsmtpReplyStatuses`)
- Pokud je odeslání neúspěšné, datum odeslání e-mailu se v databázi vymaže a odesílání se zastaví na dobu nastavenou v proměnné conf. `dmailSleepTimeAfterException`.

## 73.1. Správné nastavení

Pro správné odeslání hromadného e-mailu je nutné mít správně nakonfigurovaný e-mailový server:

- Nastavení [DKIM](#) (<https://www.dkim.org>) klíče domény s platnými [SPF](#) ([https://sk.wikipedia.org/wiki/Sender\\_Policy\\_Framework](https://sk.wikipedia.org/wiki/Sender_Policy_Framework)) záznamu. Doporučujeme používat pro zasílání [Amazon SES](#) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/install/config/README>) a [DKIM](#) automaticky nastaví také [SPF](#).
- Nastavení [DMARC](#) (<https://dmarc.org>) záznam. V systému DNS vytvořte nový `TXT` záznam pro doménu `_dmarc.vasadomena.sk` s hodnotou alespoň `v=DMARC1; p=none; sp=none`.

## 73.2. Proč odeslání trvá dlouho

Pokud máte pocit, že nahrávání trvá příliš dlouho, jsou možné tyto příčiny:

- Odesílání funguje jako úloha na pozadí, inicializovaná při spuštění serveru. Odesílá e-maily pravidelně každých 1000 ms (nastaveno v konfigurační proměnné `dmailWaitTimeout`). Tato hodnota představuje čekací dobu mezi provedením odeslání, to znamená, že po odeslání e-mailu se za nastavený počet ms začne odesílat znova. Pokud nastavíte hodnotu 333, neznamená to, že se odešlou 3 e-maily za sekundu (to by celý proces odesílání trval 0 ms, což rozhodně není realita).
- Odesílání e-mailů je **blokování** pokud během intervalu nastaveného pomocí proměnné conf. `dmailWaitTimeout` chybí odeslat e-mail, bude interval přeskoven a bude odeslán v dalším intervalu.
- Omezení domény - pro lepší doručení jsou zkонтrolovány [omezení počtu a rychlosti doručování e-mailů do určité domény](#). Pokud kampaň obsahuje mnoho e-mailů se stejnou doménou (např. gmail.com nebo vaše firemní doména), dojde ke zpoždění při odesílání. Pokud vaše firemní doména neomezuje počet e-mailů, přidejte ji k limitům domény a nastavte vysoký počet e-mailů na časový interval.
- Výkonnost databáze - jak bylo uvedeno výše, při odesílání se z databáze vybere náhodný vzorek e-mailů k odeslání, ze kterého se vybere e-mail. Pokud je v databázi tabulka `emails` obsahuje mnoho záznamů, může tento výběr trvat dlouho, což zpomaluje odesílání. V Nastavení->Odstranění dat->E-mails můžete odstranit staré informace o odeslaných e-mailech, což sníží zatížení databáze.
- Rychlosť serveru - jak bylo uvedeno výše, každý e-mail se stahuje jako webová stránka prostřednictvím místního připojení HTTP. Pokud je server nedostatečně výkonný, dochází i k prodlevám při tomto stahování. Výkon v době odesílání kampaně si můžete ověřit podle sekce Přehled v aplikaci Sledování serveru. V ideálním případě se e-mail stahuje lokálně přímo z aplikačního serveru, aniž by procházel celou infrastrukturou (firewall, load balancer...). Můžete použít konf. proměnnou `natUrlTranslate` pomocí kterého můžete nastavit překlad adres (např. <https://www.domena.sk/> | <http://localhost:8080/> ).

Rychlosť odesílání ovlivňují následující konfigurační proměnné:

- `dmailWaitTimeout` - interval spouštění odesílání e-mailů v milisekundách. Po změně je nutné restartovat server (výchozí hodnota 1000).
- `dmailMaxRetryCount` - maximální počet opakování odeslání e-mailu v případě, že během odesílání dojde k chybě (výchozí hodnota 5).
- `dmailSleepTimeAfterException` - Interval čekání v ms po chybě odeslání, např. pokud server SMTP přestane odpovídat (výchozí 20000),
- `dmailBadEmailSsmtpReplyStatuses` - seznam čárkami oddělených výrazů vrácených ze serveru SMTP, pro které se e-mail nepokusí znova odeslat (výchozí: Neplatné adresy, Adresa příjemce odmítnuta, Špatná adresa příjemce, Místní adresa obsahuje řídicí znaky nebo bílé

znaky, Doména končí tečkou v řetězci, Doména obsahuje nepovolený znak v řetězci).

- `dmailDisableInlineImages` - umožňuje zakázat připojování obrázků k e-mailu, což zvýší rychlosť odesílaní a zmenší velikosť e-mailu. Nevýhodou je, že příjemce musí potvrdit, že obrázky byly načteny ze serveru. Pokud máte instalaci na více doménach, můžete nastavit výjimky pro připojování obrázků k e-mailu pomocí konfigurační proměnné `dmailWhitelistImageDomains` (pro nastavené domény jsou obrázky přiloženy).

Další nastavitelné konfigurační proměnné:

- `useSMTPServer` - povolí/zakáže odesílaní všech e-mailů ze serveru (ve výchozím nastavení `true`).
- `disableDMailSender` - zakáže pouze odesílaní hromadných e-mailů (ve výchozím nastavení `false`).
- `senderRunOnNode` - pokud používáte cluster více aplikacích serverů, můžete nastavit seznam názvů oddělených čárkou. `nodu` ze kterého budou odesílány hromadné e-maily. Poznámka: pokud jsou e-maily odesílány z více `nodov` Mohou být odeslány duplicitní e-maily.
- `dmailTrackopenGif` - virtuální cesta k obrázku, která označuje, že e-mail byl otevřen (ve výchozím nastavení `/components/dmail/trackopen.gif`).
- `dmailStatParam` - název parametru URL pro statistiku kliknutí (výchozí hodnota `webjetDmsp`).
- `replaceExternalLinks` - pokud je nastavena na `true` externí odkazy budou také nahrazeny přesměrováním přes server, na kterém je spuštěn hromadný e-mail pro statistiky sledování (ve výchozím nastavení `false`).

### 73.3. Nastavení zrychlení

Pokud potřebujete zrychlit odesílaní, můžete provést následující kroky:

- Zvyšení limitů domén, doporučujeme nastavit vyšší limity domén. `gmail.com` a doménou vaší společnosti.
- Upravit podle `dmailWaitTimeout` na hodnotu `500`, což zvýší rychlosť volání pro odeslání e-mailu kvůli blokování (viz výše). To neznamená, že e-mail bude odeslán každých 500 ms.
- Pokud databáze obsahuje velké množství neplatných e-mailů, snižte. `dmailSleepTimeAfterException`. **Varování:** pokud váš server SMTP skutečně vypadne, budou e-maily velmi rychle označeny jako odeslané, protože počet `dmailMaxRetryCount`.
- Sada `natUrlTranslate` pro přímé stahování textu e-mailu z místního aplikacího serveru. Pokud máte instalaci s více doménami, může nastat problém s výběrem správné domény. Doporučujeme v `hosts` v souboru serveru nastavíte všechny domény na IP adresu 127.0.0.1, v takovém případě nastavíte pouze přesměrování portů z 80 na 8080 (nebo jakýkoli port, na kterém běží místní aplikací server).
- Minimalizujte obrázky a přílohy. Ty zvyšují zatížení serveru a objem e-mailu. Případně nastavte konfigurační proměnnou `dmailDisableInlineImages` na adresu `false` zakázat připojování obrázků přímo do těla e-mailu.
- Pokud máte cluster, můžete povolit paralelní odesílaní z více uzlů, ale tím se zvyšuje riziko, že příjemci bude odesláno více duplicitních e-mailů. Seznam uzlů, ze kterých se e-mail odesílá, se nastavuje v proměnné `senderRunOnNode`.

## 74. Hodnocení/hodnocení

---

Aplikace Hodnocení umožňuje hodnotit stránku (její kvalitu). Následně nabízí zobrazení hodnocení stránky, statistiku počtu hlasujících, seznam nejčastěji hlasujících uživatelů a také seznam stránek s nejvyšším hodnocením.

Formulář pro vložení aplikace do stránky je k dispozici v editoru stránky. Nabízí možnost výběru typu hodnocení:

- Hodnotící formulář
- Hodnocení webu
- Nejlepší uživatelé
- Horní stránky

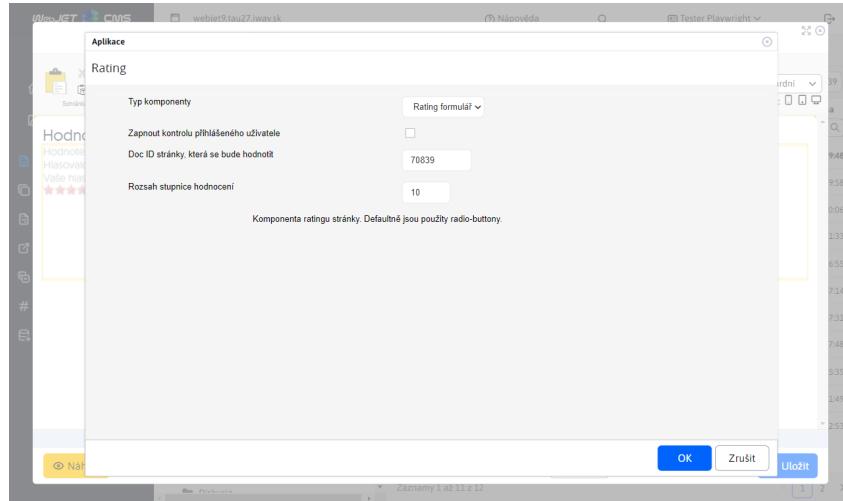
## 74.1. Hodnotící formulář

Formulář pro hodnocení stránky můžete přidat jako aplikaci nebo přímo pomocí kódu.

```
!INCLUDE(/components/rating/rating_form.jsp, checkLogon=false, ratingDocId=70839, range=10)!
```

Formulář obsahuje parametry:

- `checkLogon` - Zaškrtněte políčko Povolit přihlášené uživatele, pokud je zaškrtnuto, mohou stránku hodnotit pouze přihlášení uživatelé.
- `ratingDocId` - ID stránky, která se má vyhodnotit, pokud je zadaná hodnota menší než 1, použije se automaticky ID aktuálně zobrazené webové stránky.
- `range` - Rozsah hodnotící škály.

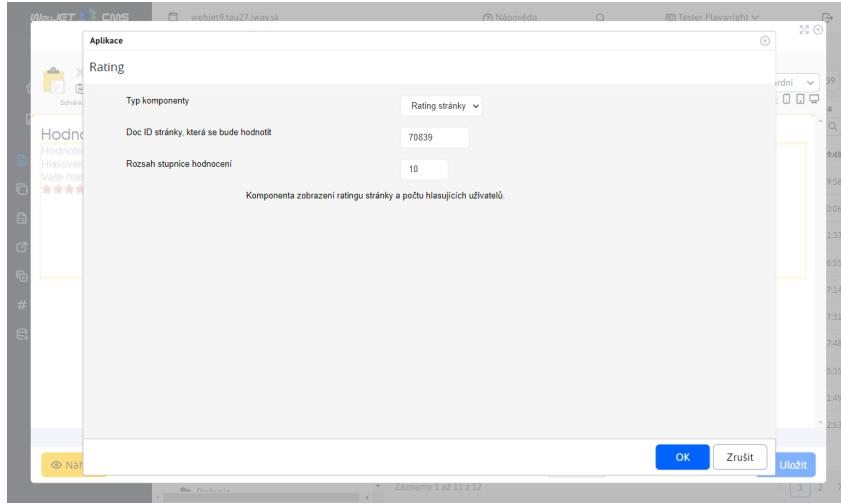


Vygenerovaný formulář na stránce funguje po kliknutí na hvězdičky. Rozsah hvězdiček je dán parametrem `Rozsah stupnice hodnotenia`. Po kliknutí na určitou hvězdičku je stránka ohodnocena a nelze ji hodnotit znova.

## 74.2. Hodnocení webu

Stránku s hodnocením (nebo stránku s hodnocením sta) můžete přidat jako aplikaci nebo přímo pomocí kódu.

`!INCLUDE(/components/rating/rating_page.jsp, ratingDocId=70839, range=10)!`. Zobrazí hodnocení webové stránky bez formuláře.



Obsahuje parametry:

- `ratingDocId` - ID dokumentu stránky, která má být vyhodnocena.
- `range` - Rozsah hodnotící škály.

Zobrazí statistiky aktuálního hodnocení stránky.

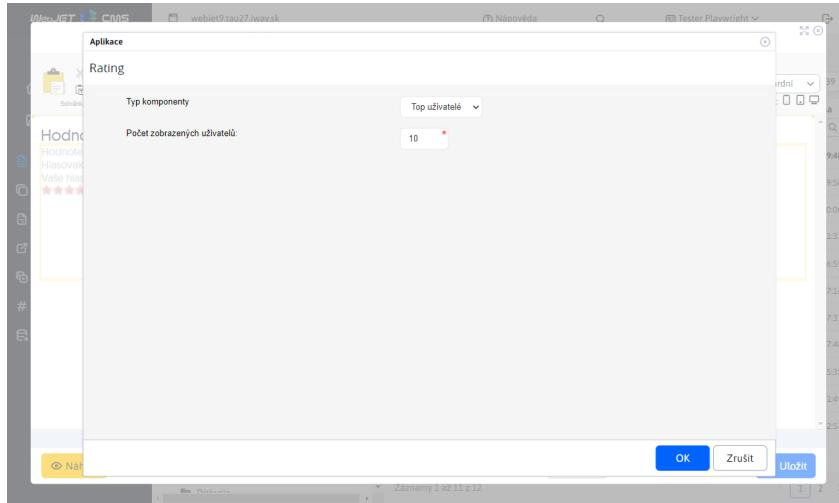
## 74.3. Nejlepší uživatelé

Nejlepší uživatele (kteří hodnotili) lze přidat jako aplikaci nebo přímo pomocí kódu.

```
!INCLUDE(/components/rating/rating_top_users.jsp, usersLength=10)!
```

Obsahuje parametr:

- `usersLength` - Počet zobrazených uživatelů.



Zobrazí uživatele s největším počtem hodnocení.

#	Nick	Activity Rank
1.	tester	337 rookie
2.	tester2	1 rookie

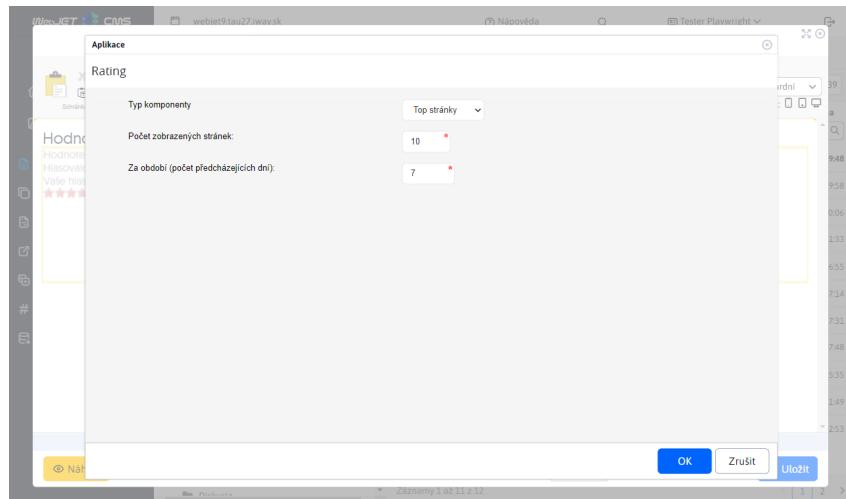
## 74.4. Horní stránky

Nejlepší stránky lze přidat jako aplikaci nebo přímo pomocí kódu.

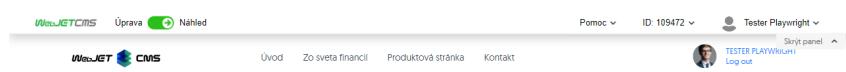
```
!INCLUDE(/components/rating/rating_top_pages.jsp, range=10, docsLength=10, period=7)!
```

Obsahuje parametr:

- `range` - Rozsah hodnotící škály.
- `docsLength` - Počet zobrazených stránek.
- `period` - Za období (počet předchozích dnů).



Zobrazí stránky s nejlepším hodnocením.



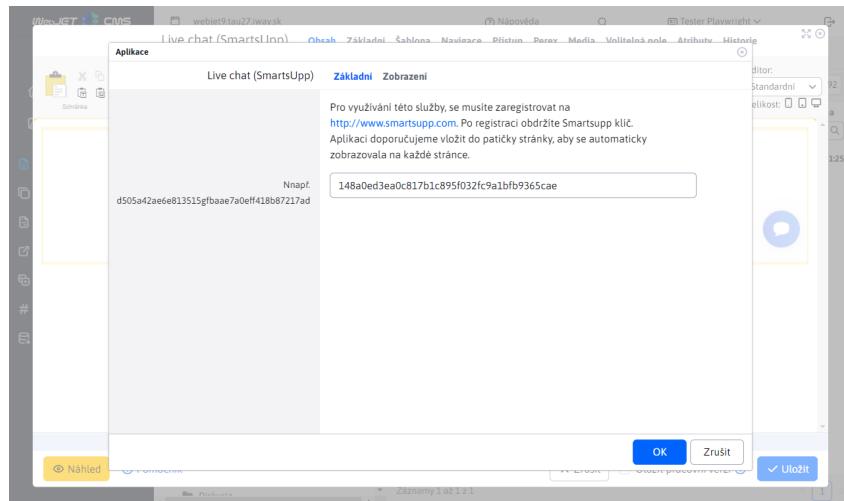
## 75. Živý chat (SmartsUpp)

Komunikujte se svými zákazníky živě, přímo ze svých webových stránek. Chcete-li tuto službu používat, musíte se zaregistrovat (zdarma) na adrese [www.smartsupp.com](http://www.smartsupp.com) (<http://www.smartsupp.com>). Po registraci obdržíte klíč Smartsupp. Služba nabízí bezplatnou verzi pro jednoho provozovatele. Doporučujeme aplikaci vložit do zápatí stránky, aby se automaticky zobrazovala na každé stránce.

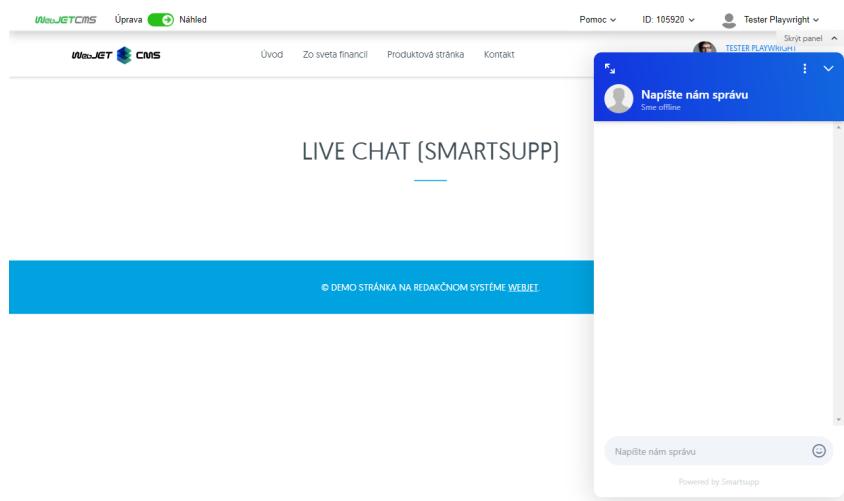
### 75.1. Nastavení aplikace

#### 75.1.1. Základní karta:

- Váš klíč Smartsupp:** Zadejte svůj klíč Smartsupp, např. `d505a42ae6e813515gfbuae7a0eff418b87217ad`.



## 75.2. Zobrazení aplikace



## 76. Kalendář akcí

### 76.1. Seznam událostí

Kalendář událostí umožňuje zaznamenávat a zobrazovat různé události, o kterých chcete návštěvníky webu informovat.

ID	Název	Začátek	Konec	Typ	Vytvořil	Stav
1	Oeh zdravia	23.06.2022	23.06.2022	Sport	Tester Playwright	schválená
8	Výstava obrazov	16.06.2022	16.06.2022	Výstava	Tester Playwright	schválená
17	Test schvalovania	23.06.2022	23.06.2022	Sport	Tester Playwright	čeká na schválení
946	title-autotest-2024-01-29-111618-721	29.01.2024	29.01.2024	Výstava	Tester Playwright	schválená
986	Health Day	23.06.2022	23.06.2022	Šport	Tester Playwright	čeká na schválení
988	autotest_založky-2024-02-07-185634-428	07.02.2024	07.02.2024	Rodina	Tester Playwright	schválená
990	autotest_založky-2024-02-08-074242-167	08.02.2024	08.02.2024	Rodina	Tester Playwright	schválená
992	autotest_založky-2024-02-08-080828-714	08.02.2024	08.02.2024	Rodina	Tester Playwright	schválená
1022	event_toBeApproved2024-02-19-083602-954_autotest	19.02.2024	19.02.2024	ApproveByTester	Tester2 Playwright2	schválená
1023	kokos_a	19.02.2024	19.02.2024	ApproveByTester	Tester2 Playwright2	čeká na schválení
1024	event_toBeApproved2024-02-19-083909-532_autotest	19.02.2024	19.02.2024	ApproveByTester	Tester2 Playwright2	neschválená

Zadané události se zobrazí v aplikaci kalendáře na webové stránce:

The screenshot shows a calendar interface for October 2024. The days of the week are labeled Po (Monday) through Ne (Sunday). Specific dates are highlighted in blue, indicating events: October 10, 11, 12, 13, 25, 26, and 27 are all labeled "Výstava" (Exhibition). The calendar is part of a larger web page with a header bar containing the WebJET CMS logo, navigation links like 'Úvod' (Home), 'Zo sveta financí' (From the world of finance), 'Produktová stránka' (Product page), and 'Kontakt' (Contact), and a user profile section for 'TESTER PLAYWRIGHT'.

## 76.2. Základní

Na kartě Základní jsou uvedeny základní informace o události. Vyžadován je pouze název. Začátek a konec události se automaticky předvyplní podle aktuálního dne.

This screenshot shows the 'Basic' tab of an event creation form. It includes fields for Name (Název), Language (Jazyk), Start Date (Začátek), End Date (Konec), and Time Range (Časové období). The 'Name' field is populated with 'Den zdraví'. The 'Start Date' and 'End Date' fields both show '23.06.2022'. The 'Time Range' field shows '8:30-15:00'. At the bottom are 'Cancel' (Zrušit) and 'Save' (Uložit) buttons.

## 76.3. Popis

Karta obsahuje editor, ve kterém můžete zadat popis události, připojit k textu obrázky a aplikace.

This screenshot shows the 'Description' tab of the event editor. The main area contains the text 'Den zdraví' and a smaller note: 'Health day will be held on Thursday, you can have your blood vessels, eyes, skin tags and body weight checked.' Below the text is a rich text editor toolbar with various styling options like bold, italic, underline, and alignment. On the right side, there's a panel for 'Editor' settings, showing 'Standardní' selected. At the bottom are 'Cancel' (Zrušit) and 'Save' (Uložit) buttons.

## 76.4. Pokročilé

Na kartě Upřesnit můžete nastavit podrobnější informace o událostech. Obsahuje také **volitelná pole** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/customfields/README>) "Info 1" až "Info 5".

Důležitá je také volba typu akce. Pokud vybraný typ události vyžaduje schválení, bude před zobrazením události na webové stránce odeslán e-mail s žádostí o schválení.

The screenshot shows the 'Pokročilé' tab of an event configuration form. The fields include:

- Město: Bratislava
- Adresa: Mlynské Nivy
- Info 1, Info 2, Info 3, Info 4, Info 5: Empty input fields.
- Oblast: Empty input field.
- Typ\*: Šport (selected in a dropdown menu).

At the bottom are buttons for 'Pomocník' (Help), 'Zrušit' (Cancel), and 'Uložit' (Save).

## 76.5. Oznámení

Na kartě Oznámení můžete nastavit zasílání oznámení skupině uživatelů předem nastavený počet hodin před začátkem události.

The screenshot shows the 'Notifikace' tab of an event configuration form. The fields include:

- Hodin před: An input field containing a placeholder.
- Na e-mail / skupinu: A list of user groups with radio buttons:
  - Bankáři
  - Blog
  - noApprove\_allowUserEdit\_1
  - noApprove\_allowUserEdit\_2
  - Obchodní partneri
  - Redaktori
  - VIP Klienti
  - Autotest Newsletter Group
  - Discount\_25
  - Discount\_40
  - Newsletter
  - ReservationDiscount
  - TestCamp
  - Vianočné pozdravy
- Odesíatel: noreply@webjetcms.sk
- Úvodní text e-mailu: Dovoľujeme si Vám pripomenúť následujúce podujatie:

At the bottom are buttons for 'Pomocník' (Help), 'Zrušit' (Cancel), and 'Uložit' (Save).

## 77. Konfigurace typů událostí

V konfiguraci typů událostí se nastavují typy událostí, do kterých lze kategorizovat záznamy kalendáře událostí.

ID	Název	Schvalovatel
1	Výstava	Žádný schvalovatel
2	Sport	WebJET Administrator
3	Kultura	Žádný schvalovatel
4	Rodina	Žádný schvalovatel
5	Konference	Žádný schvalovatel
382	ApproveByTester	Tester Playwright
516	name-autotest-2024-06-08-200914-263	WebJET Admin
517	name-autotest-2024-06-09-200941-446	WebJET Admin
526	name-autotest-2024-06-18-200841-141	WebJET Admin
527	name-autotest-2024-06-19-200947-195	WebJET Admin
530	name-autotest-2024-06-22-201008-87	WebJET Admin

Záznamy 1 až 11 z 12

Upozornění: nepoužívejte znak v názvu typu události , nebo + .

## 78. Schválení

Kromě názvu typu události je možné zadat také **také nastavit schvalovatele**. Je-li zadáno, nezačne se při vytvoření nové události daného typu událost na webové stránce zobrazovat okamžitě, ale čeká na schválení vybraným schvalovatelem.

## 79. Nepovolené události

Sekce Události v kalendáři -> Neschválené události slouží k procesu schválení/odmítnutí kalendáře. **události** čeká na schválení. Aktuálně přihlášený uživatel může vidět/schvalovat pouze události, které čekají na schválení, a zároveň je schvalovatelem. Kdo událost schvaluje, je určeno **typ události**.

ID	Název	Začátek	Konec	Typ
1023	kokos_a	19.02.2024	19.02.2024	ApproveByTester
1026	event_toBeApproved2024-02-19-093312-90_autotest	19.02.2024	19.02.2024	ApproveByTester
1027	event_toBeApproved2024-02-19-093500-545_autotest	19.02.2024	19.02.2024	ApproveByTester
1691	event_toBeApproved24-10-29-185302-911_autotest	29.10.2024	29.10.2024	ApproveByTester
1692	event_toBeRejected24-10-29-185302-911_autotest	29.10.2024	29.10.2024	ApproveByTester

Záznamy 1 až 5 z 5

**!** **Varování:** po schválení/neschválení události již není událost nadále **se nezobrazí** v sekci Neschválené události, takže svůj výběr nebude moci změnit. Událost však bude stále viditelná v sekci [Seznam událostí](#).

## 79.1. Schválení události

Schvalování událostí se spouští tlačítkem . Po úspěšném schválení se zobrazí informativní zpráva.



## 79.2. Neschválení (odmítnutí) události

Odmítnutí události je vyvoláno tlačítkem . Po úspěšném odmítnutí se zobrazí informační zpráva.



## 80. Doporučení k události

Sekce Události v kalendáři -> Doporučené události slouží k procesu doporučování/nedoporučování kalendáře. [události](#).

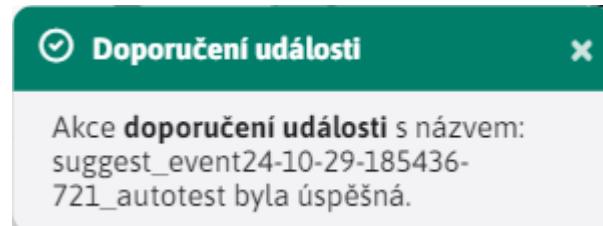
Zobrazuje události, které byly schváleny (automaticky nebo správcem) a jejichž datum zahájení je v budoucnosti.

ID	Název	Začátek	Konec	Typ	Doporučeno
1693	suggest_event24-10-29-185436-721_autotest	29.10.2024	29.10.2024	Výstava	Ne

**!** **Varování:** po doporučení/nedoporučení pokračuje událost v realizaci **zobrazí** v tabulce, aby bylo možné změnit jejich stav doporučení. Když se však začátek události dostane do minulosti, **přestat zobrazovat**. Události však budou stále viditelné v **Seznam událostí**

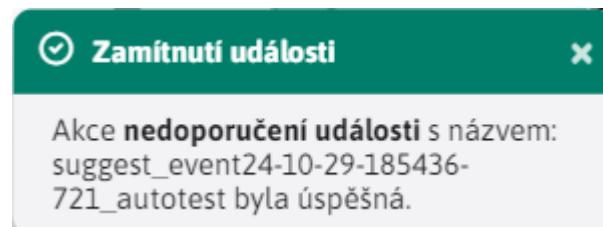
## 80.1. Doporučení k události

Doporučení události je vyvoláno tlačítkem  . Po úspěšném doporučení se zobrazí informační zpráva.



## 80.2. Nedoporučení akce

Událost neodmítnutí je spuštěna tlačítkem  . Po úspěšném nedoporučení se zobrazí informativní zpráva.



# 81. Kontakt

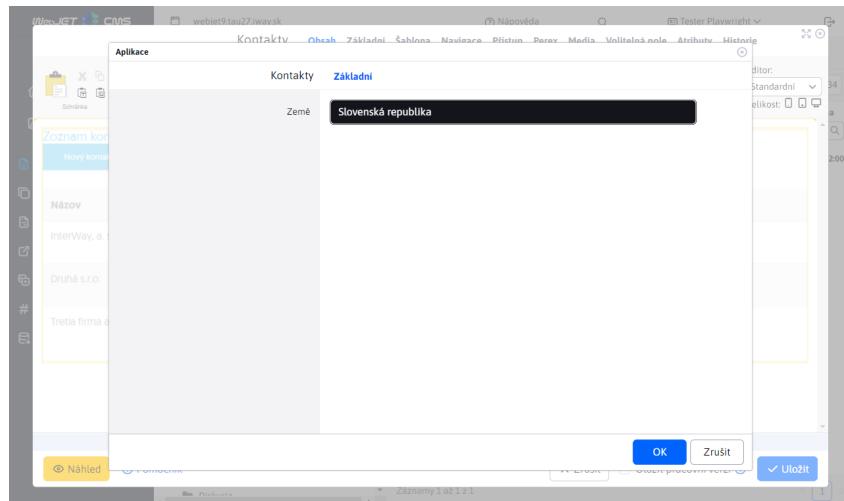
---

Ukázková aplikace pro programátory (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/custom-apps/spring-mvc/README>) se seznamem kontaktů

## 81.1. Nastavení aplikace

V této části lze nastavit:

- Krajina



## 81.2. Zobrazení aplikace

Názov	DIČ	Mesto	
InterWay, a. s.	SK2020268294	Bratislava	<button>Upozrite</button>
Druhá s.r.o.	SK88776655	Senica	<button>Upozrite</button>
Treťa firma a. s.	SKI6483987	Trnava	<button>Upozrite</button>

## 82. Mapa

Vloží do stránky interaktivní mapu (Google Maps nebo Open Street Map) podle zadaných souřadnic GPS nebo adresy. Chcete-li používat mapy Google, musíte mít zakoupený klíč API od společnosti Google nastavený v konfigurační proměnné googleMapsApiKey.

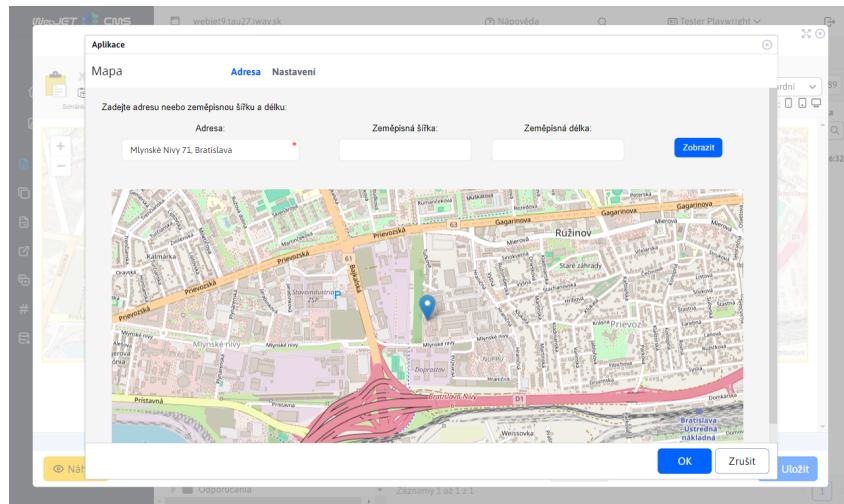
### 82.1. Nastavení aplikace

#### 82.1.1. Adresa

V této části můžete nastavit atributy polohy:

- Adresa
- Zeměpisná šířka, zeměpisná délka

Je povinné zadat buď adresu, nebo zeměpisnou šířku a délku. Polohu lze nastavit kliknutím na mapu a zadáním bodu. V tomto kroku se na mapě zobrazí špendlík a přepíší se hodnoty zeměpisné šířky a délky.



## 82.1.2. Nastavení

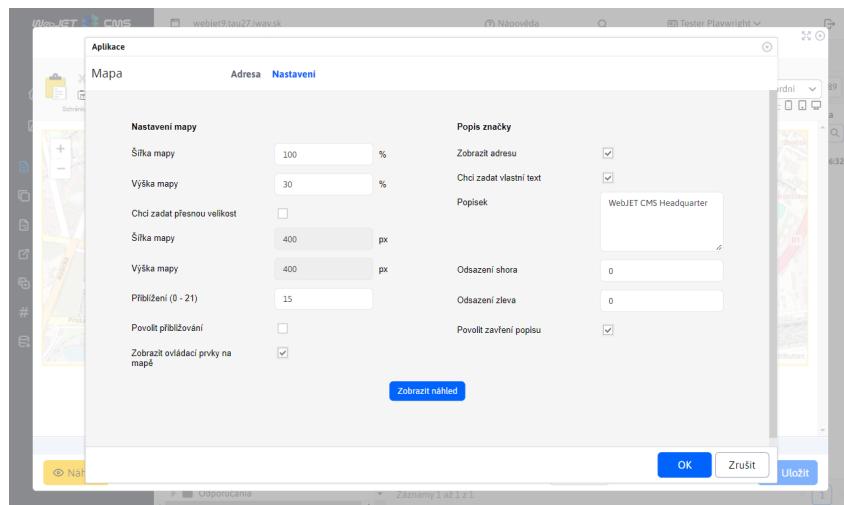
V této části můžete nastavit rozměrové a vizuální atributy:

- Šířka mapy (v procentech)
- Výška mapy (v procentech)

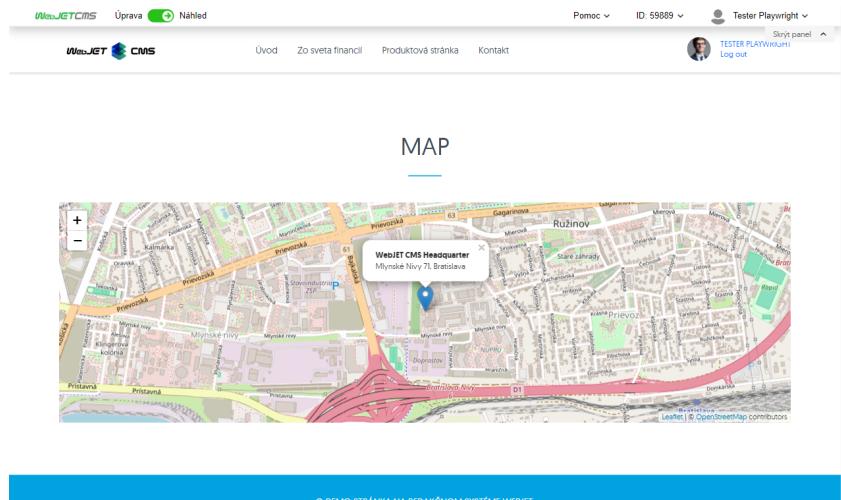
Po zaškrtnutí políčka chci zadat přesnou velikost:

- Šířka mapy (v pixelech)
- Výška mapy (v pixelech)
- Zoom (rozsah 0 - 21)
- Umožnit přístup
- Zobrazení ovládacích prvků na mapě
- Zobrazit adresu
- Popis
- Odsazení shora
- Odsazení vlevo
- Povolit blízký popis

Po změně atributů je možné zobrazit náhled pomocí tlačítka



## 82.2. Zobrazení aplikace



## 83. Mapa stránek

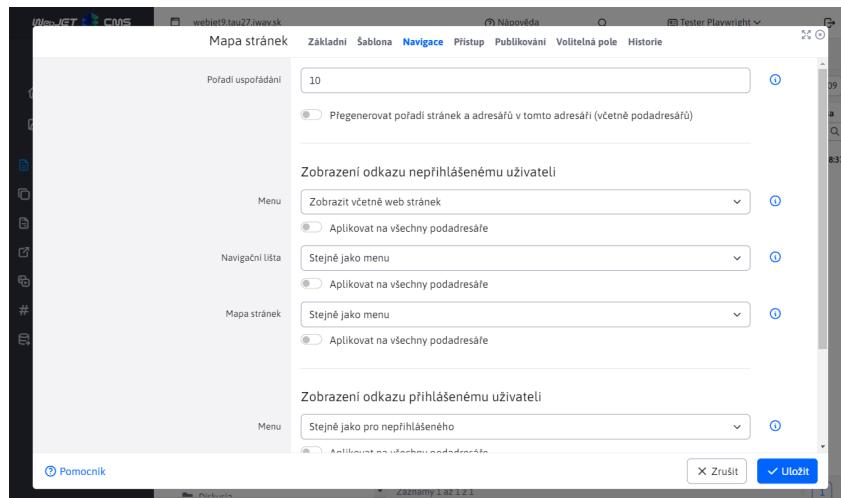
Aplikace Mapa webu dokáže automaticky vygenerovat stromovou strukturu webu.

Zobrazení položky na mapě webu závisí na nastavení pole Navigační panel na kartě Navigace v adresáři webu. Má následující možnosti:

- Stejně jako v nabídce - zobrazení v mapě stránek se chová stejně, jako je nastaveno pole zobrazení v nabídce.
- Zobrazit - položka se zobrazí v mapě stránek.
- Nezobrazovat - položka se nezobrazí v mapě stránek (včetně podsložek).
- Zobrazit bez podsložek - položka se zobrazí v mapě stránek, ale její další podsložky se nezobrazí (výhodou je, že podsložky nemusí nastavovat způsob zobrazení).
- Zobrazit včetně webových stránek - v mapě webu se zobrazí složka a všechny webové stránky z této složky se zobrazí také jako samostatné položky. Ve výchozím nastavení možnost Zobrazit nezobrazuje webové stránky ze složky jako samostatné položky v mapě stránek.

Při zobrazování včetně webových stránek můžete stále nastavit, aby se v mapě stránek zobrazovala každá webová stránka zvlášť. Tato možnost se nachází také na kartě Navigace a obsahuje tyto možnosti:

- Stejně jako v nabídce - zobrazení v mapě stránek se chová stejně, jako je nastaveno pole zobrazení v nabídce.
- Zobrazit - webová stránka se zobrazí v mapě stránek.
- Nezobrazovat - webová stránka se nezobrazí v mapě stránek.



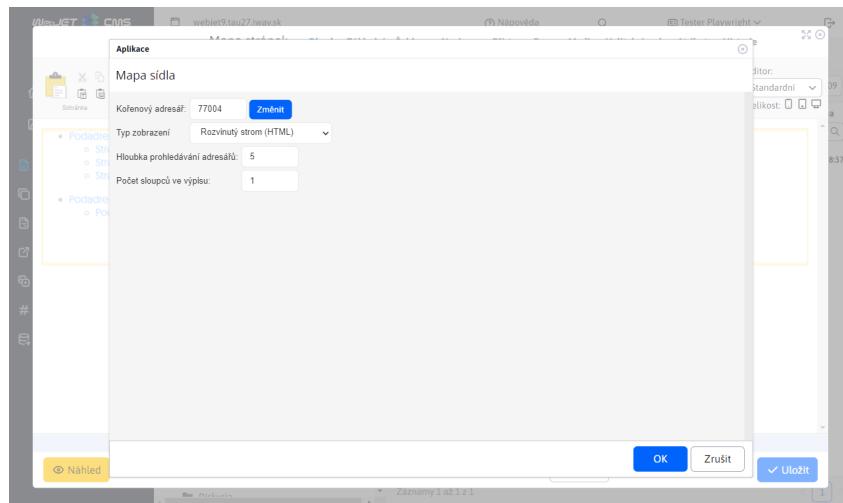
## 83.1. Nastavení aplikace

Ve vlastnostech aplikace můžete nastavit:

- Kořenový adresář - výběr kořenového adresáře
- Typ zobrazení - způsob zobrazení mapy webu, viz možnosti níže.

pro některé typy zobrazení lze nastavit i nadále:

- Hloubka vyhledávání v adresáři - maximální vnoření zobrazených položek
- Počet sloupců ve výpisu - zobrazení lze rozdělit do zadaného počtu sloupců (pro hezčí zobrazení na webové stránce).



## 83.2. Vyvinutý strom (HTML)

Stromová struktura je v kódu HTML zobrazena jako vnořený seznam UL-LI. Jedná se o nejlepší řešení mapy stránek s ohledem na vyhledávače. Není vhodné pro rozsáhlé webové stránky (resp. maximální vnoření by mělo být omezeno, aby stránka nebyla příliš velká).

- **Podadresář 1**
  - Stránka se zobrazí v mapě stránek.
  - Stránka se nezobrazuje v mapě prohlížečů
  - Stránka se zobrazí v mapě pomocí nabídky
- **Podadresář 2**
  - Podadresář 1

### 83.3. Mapa sedadel (Průzkumník Windows)

Stromová struktura je podobná struktuře Průzkumníka Windows, takže je návštěvníkům známá a snadno se v ní orientují. V levém sloupci se zobrazuje seznam adresářů a v pravém sloupci stránky ve vybraném adresáři.

Kliknutím na znaménko + nebo - otevřete/zavřete webové stránky v daném adresáři. Kliknutím na název adresáře se zobrazí hlavní dokument daného adresáře, kliknutím na název webové stránky se zobrazí požadovaná stránka.

### 83.4. Vyvinutý strom (Javascript)

Stromovou strukturu lze rozšířit pomocí JavaScriptu. Nedoporučuje se pro velké webové stránky.

Kliknutím na znaménko + nebo - otevřete/zavřete webovou stránku/adresář.

### 83.5. Vyvinutý strom (AJAX)

Stromová struktura je klikací pomocí JavaScriptu, jednotlivé části stromu se načítají ze serveru pomocí volání AJAX (jQuery).

Kliknutím na znaménko + nebo - otevřete/zavřete webovou stránku/adresář.

### 83.6. Soubor XML pro vyhledávače

Vyhledávače stránek (např. Google) automaticky vyhledají soubor `/sitemap.xml` s mapou webu. WebJET automaticky poskytuje tento soubor pomocí souboru `/components/sitemap/google-sitemap.jsp`.

Vygenerované položky se chovají podobně jako v zobrazení Rozšířený strom (HTML).

## 84. Menu (navigace)

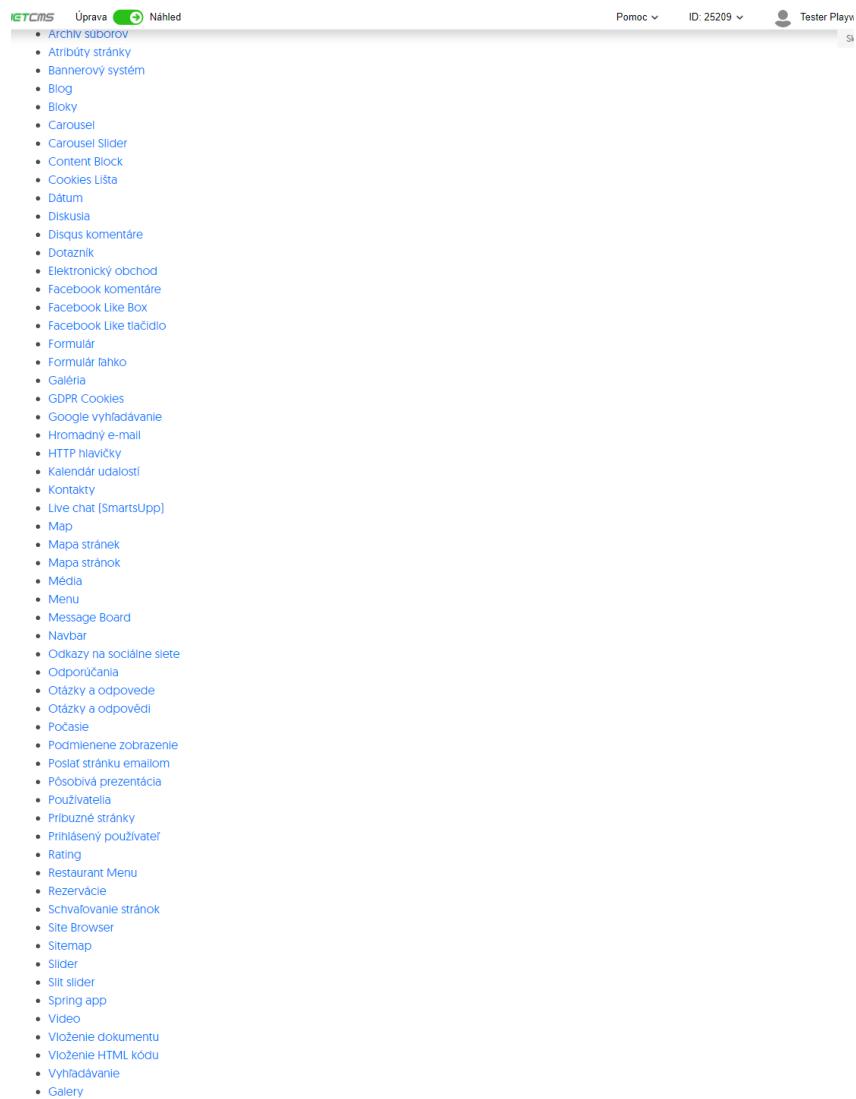
---

Aplikace menu vytváří navigační menu pro celý web (tzv. horní menu nebo levé menu). Grafická podoba nabídky je definována pomocí kaskádových stylů (CSS). Příklady horního a levého menu:

Horní menu:

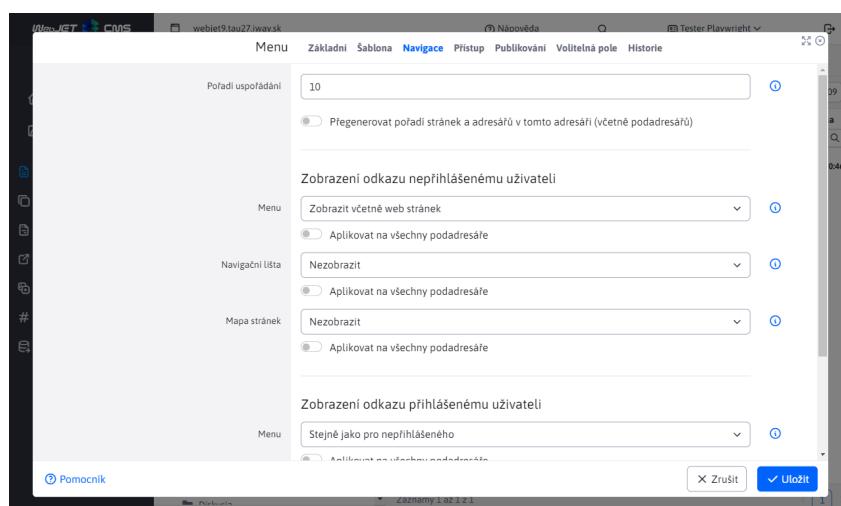


Levé menu:



Zobrazení položky nabídky závisí na nastavení pole Nabídka na kartě Navigace v adresári webových stránok. Má následující možnosti:

- Zobrazit - položka se zobrazí v navigační nabídce.
  - Nezobrazovať - položka se nezobrazí v navigační nabídce (včetně podsložek).
  - Zobrazit bez podsložek - položka se zobrazí v navigační nabídce, ale její další podsložky se nezobrazí (výhodou je, že u podsložek není třeba nastavovat způsob zobrazení).
  - Zobrazit včetně webových stránek - v navigační nabídce se zobrazí složka a webové stránky ze složky se zobrazí jako samostatné položky.
- Ve výchozím nastavení možnost Zobrazit nezobrazuje webové stránky ze složky jako samostatné položky nabídky.



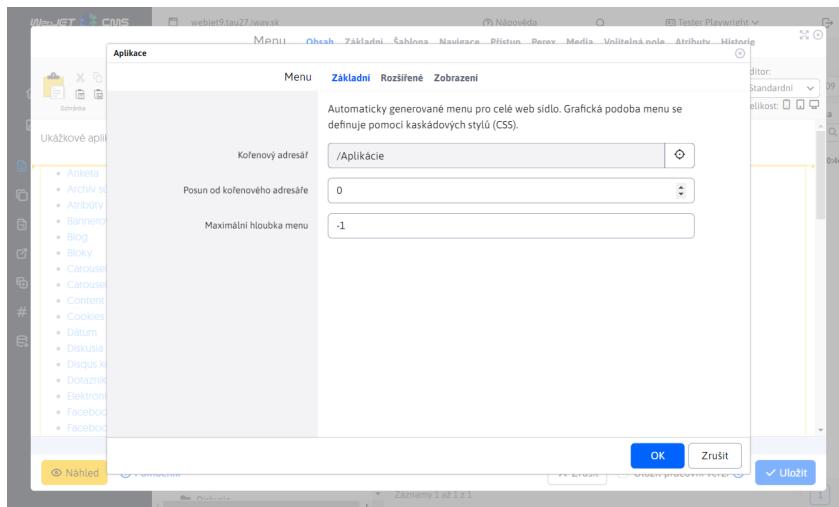
Při zobrazování včetně webových stránek můžete ještě nastavit možnost zobrazit v nabídce každou webovou stránku zvlášť. Tato možnost se nachází rovněž na kartě Navigace a obsahuje volby:

- Zobrazit - webová stránka se zobrazí v nabídce.
- Nezobrazovat - webová stránka se v nabídce nezobrazí.

## 84.1. Nastavení aplikace

Ve vlastnostech aplikace můžete nastavít:

- Kořenový adresář - výběr kořenového adresáře
- Odsazení od kořenového adresáře - počet úrovní adresáře od kořenového adresáře, o které má být výpis odsazen. Používá se v případě, že máte horní menu s hlavními položkami a levé menu s podpoložkami - menu s podpoložkami je nastaveno na posun o 2, takže menu nevypisuje hlavní položky, ale pouze podpoložky.
- Maximální hloubka menu - 1 menu bez omezení hloubky generování.
- Generované styly CSS
  - Žádné (čistý XHTML)
  - Základní - generuje otevřenou třídu na otevřeném prvku
  - Vše - vygeneruje řadu tříd: zobrazená úroveň, zda položka obsahuje podpoložky, ID adresáře, zda je položka otevřená nebo uzavřená
- Generovat prázdný span - vygeneruje prázdný html tag span v odkazu
- Rozbalit všechny položky - rozbalit se všechny úrovně nabídky
- Nastavit proměnné - tato funkce se používá, když chceme vygenerovat konkrétní název úrovně do nabídky mapr. prostřednictvím !WRITE(!ROOT\_GROUP\_NAME)!
- ID stylu hlavního prvku UL - ID prvku
- Název adresáře pro MenuInfo
- Vložit perex - zabalí název název a odměna za to perexový text
- Vložit perex z úrovně - vloží perex pouze z definované úrovně



## 84.2. MenulInfo

Slouží k vkládání popisů sekcí nebo reklamních bannerů do menu (megamenu).

Do pole MenulInfo zadáte název adresáře, který se v případě nalezení nevytvoří v menu jako standardní odkaz, ale v menu se vygeneruje obsah hlavní stránky tohoto adresáře. Vygeneruje se záhlaví a obsah stránky.

### Příklad:

Při úpravě nabídky komponenty zadáte do pole MenulInfo název adresáře, např. Informace. Ve struktuře webu, která se v menu vygeneruje, vytvoříte adresář Informace. Do něj přidáte potřebné údaje a stránku publikujete. Ve vygenerovaném menu se místo standardního odkazu zobrazí název a obsah stránky Informace.

## 85. Navigační panel

Navigační panel (navbar / breadcrumb / breadcrumb navigation) zobrazuje na webové stránce cestu, na kterou lze kliknout, k aktuálně zobrazené webové stránce. Kliknutím na názvy adresářů se lze snadno dostat do další úrovně níže. Příklad:

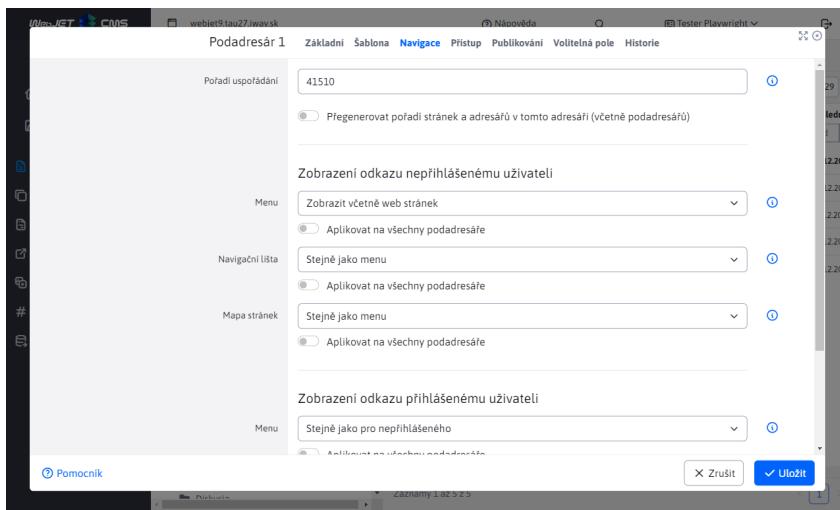
Aplikace > Navbar > Subfolder1 > The page appears in the navbar

Zobrazení položky na navigačním panelu závisí na nastavení pole Navigační panel na kartě Navigace v adresáři webových stránek. Má následující možnosti:

- Stejně jako menu - zobrazení v navigačním panelu se chová stejně, jako je nastaveno pole zobrazení v menu.
- Zobrazit - položka se zobrazí na navigačním panelu.
- Nezobrazovat - položka se nezobrazí na navigačním panelu (včetně podsložek).

U možnosti zobrazení můžete nastavit možnost zobrazení pro webovou stránku, která je stále zobrazena (obvykle se jedná o poslední položku na navigačním panelu). Tato možnost se nachází rovněž na kartě Navigace a obsahuje tyto možnosti:

- Zobrazit - webová stránka se zobrazí na navigačním panelu.
- Nezobrazovat - webová stránka se nezobrazí na navigačním panelu.



## 85.1. Použití

Navigační panel je vložen přímo do šablony JSP jako značka:

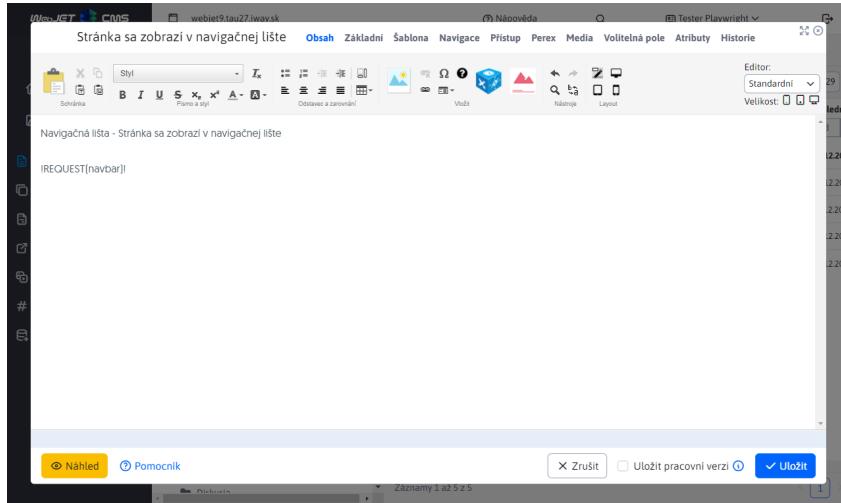
```
<iwcm:write name="navbar"/>
```

html

nebo jej lze vložit přímo do webové stránky jako výraz:

```
!REQUEST(navbar)!
```

html



## 86. Novinky

Aplikace Zprávy vloží do stránky seznam webových stránek v zadané složce. Slouží k vložení seznamu novinek, tiskových zpráv, ale i dalších podobných výpisů (seznam kontaktních míst, osobních kontaktů, produktů apod.).

The screenshot shows a news section titled 'ZO SVETA FINANCIÍ'. It features three main articles with images and subtitles:

- PODKRÁNE**: An image of an oil pumpjack at sunset. Subtitle: 'Konsolidácia naprieč trhmi' (Consolidation across markets). Text: 'Akciev trhy sa v minulom týždni konsolidovali po turbulentných pohybach spôsobených rastom.'
- INVESTICKA**: An image of the American flag. Subtitle: 'Graf týždňa: Svetové akciové indexy majú vyšší podiel klesajúcich aktiv' (Weekend chart: Global stock indices have a higher share of falling assets). Text: 'V čase, keď na akciových trhoch pokračuje býci trend, ktorý je najdlisie trvajúci v historii.'
- TRYHY SU NADALEJ VYDESENÉ**: An image of a person in a suit looking stressed at a screen displaying financial charts. Subtitle: 'Na trhoch minulý týždeň pretrávala volatilita pri obavy z vysokich strokových sadzieb pri definitívnom návrate inflácie do svetovej ekonomiky.'

## 87. Seznam novinek

Seznam novinek v administraci je podobný seznamu webových stránek, ale neobsahuje stromovou strukturu. Nachází se v nabídce Příspěvky/Novinky. V horní části můžete vybrat složku, která se má v tabulce zobrazit.

ID	Stav	Název novinky	Jméno autora	Poslední změna	Začátek	Konec	Perex
38	OK	Test	WebJET Administrátor	24.06.2024 16:26:30	03.12.2018 08:42:00		Nič
33	OK	McGregor sales force	WebJET Administrátor	04.10.2021 09:17:31	29.10.2018 06:00:00		vý
37	OK	Viet Nam's economy grows robustly but risks intensify	Štefan Gabura	13.07.2020 16:36:32	16.12.2018 06:00:00		Zle
35	OK	Loyalty club: Vacation in Nha Trang	Štefan Gabura	13.07.2020 16:36:32	14.12.2018 06:00:00		sí
34	OK	Trhý sú nadalej vydesené	WebJET Administrátor	13.07.2020 16:36:32	01.11.2018 06:00:00		Na
32	OK	News	WebJET Administrator	13.07.2020 16:36:32	19.11.2018 12:58:00		sad
36	OK	Konsolidácia naprieč trhmi	WebJET Administrator	17.12.2018 10:01:22	05.11.2018 06:00:00		Ak

Záznamy 1 až 7 z 7

Hodnoty v poli pro výběr složky v záhlaví jsou generovány:

- automaticky - pokud je konf. proměnná `newsAdminGroupIds` je nastavena na prázdnou hodnotu, seznam ID složek se získá vyhledáním termínu `!INCLUDE(/components/news/)` v tělech stránek a sledováním nastaveného ID složky `groupIds`.
- podle konf. proměnné `newsAdminGroupIds` kde můžete zadat čárkou oddělený seznam ID složek, např. `17,23*,72`, kde pokud ID složky končí znakem `*` při výběru se načtou také zprávy (webové stránky) z podsložek.

Kliknutím na název zprávy se otevře editor, který je totožný s editorem editor stránek.

The editor shows a news item titled "McGregor sales force" with the following content:

Dlhočakávaný súboj bojovníkov v súťaži UFC Conora McGregor a Khabíba Nurmagomedova príťahol k plietenym obrazovkám milióny ľudí po celom svete. Na jeho pozadi sa však pre írskeho zápasníka rodil aj nový biznis.

McGregor totiž predzápasový osiaľ šikovne využil aj na prezentovanie svojej značky whisky Proper No. Twelve, ktorú propagoval spolu s prezidentom UFC Danom Whiteom na predzápasovej tlačovke. A znova tak naštartoval obchodnú stránku svojej značky, z ktorej už dnes jeho meno možno považovať.

Len tri dni predtým, ako McGregor s rívalom Khabibom vstúpili do kletky, v aukčnom dome Bonhams na druhej strane Atlantiku predali jedinú flašu 60-ročnej Macallanovej whisky za 1,1 miliona dolárov. McGregorova whisky sice podobnú hodnotu na flašu ešte nemá, napriek tomu vďaka ostatnému dianiu je po nej podľa najnovších správ najmä na americkom kontinente obrovský dopyt.

Please wait, I am preparing a preview of the application

**Náhled** **Pomocník** **X Zrušit** **Uložit pracovní verzi** **Uložit**

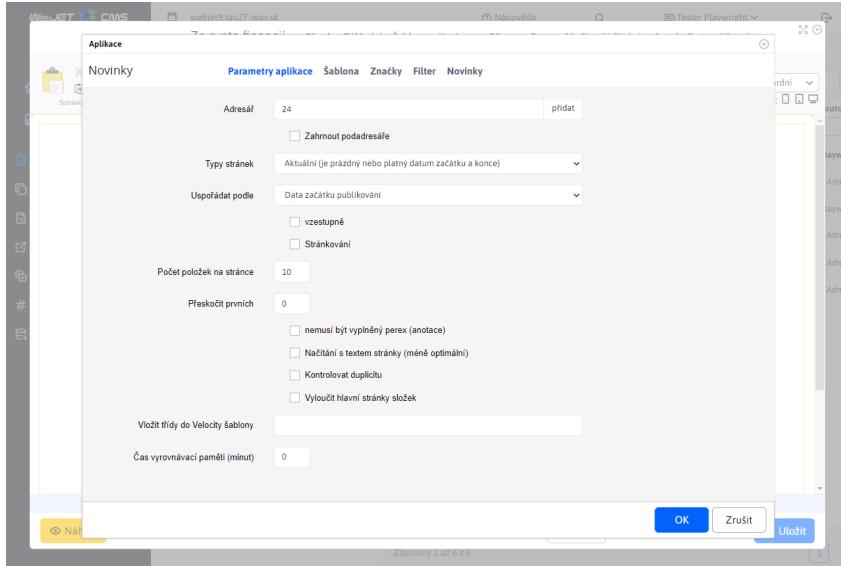
Záznamy 1 až 7 z 7

## 88. Nastavení aplikace na webové stránce

Aplikace vložená do webové stránky má následující karty:

## 88.1. Parametry aplikace

Na kartě Parametry aplikace se nastavuje základní chování aplikace a její nastavení.

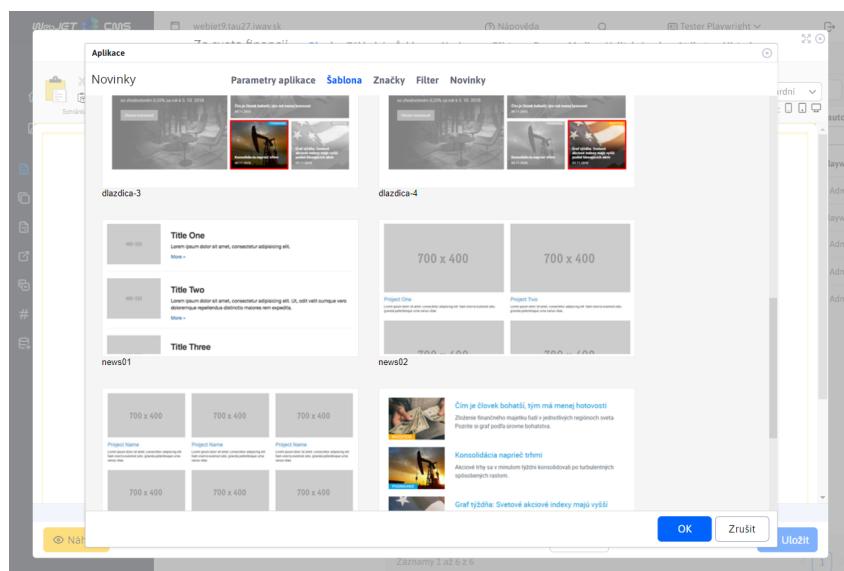


- Adresář - ID adresářů (složek webových stránek), ze kterých budou vybírány novinky (stránky). Pomocí tlačítka Přidat můžete vybrat více ID adresářů.
- Včetně podadresářů - při výběru této možnosti se načítají také zprávy z podadresářů vybraných adresářů z pole Adresář.
- Typy stránek - výběr stránek podle data platnosti
  - Aktuální - je platné datum začátku a konce - zobrazí se pouze novinky, jejichž datum platnosti (začátek a konec publikace) je v rozsahu aktuálního data.
  - Staré - zobrazí se novinky, které mají datum ukončení v minulosti (archiv).
  - Všechny - novinky se zobrazí bez ohledu na datum začátku a konce jejich zveřejnění.
  - Další - zobrazí se pouze novinky, které mají budoucí datum zahájení publikování.
  - Aktuálně platné - zobrazí se pouze zprávy s vyplněným datem zahájení (datum ukončení nemusí být vyplněno) a datem ukončení, jejichž rozsah je platný v aktuálním datum a čase.
- Uspořádat podle - určuje, jak je seznam novinek uspořádán.
  - Priorita
  - Datum zahájení zveřejňování
  - Datum konání akce
  - Datum poslední změny
  - Název stránky
  - Místa
  - ID stránky
  - Hodnocení - hodnocení stránky (např. při použití e-shopu) - hodnocení se nastavuje pomocí aplikace pro hodnocení stránek.
- Vzestupně - ve výchozím nastavení je seznam seřazen sestupně (např. od nejnovějších zpráv po nejstarší), zaškrtnutím tohoto políčka se pořadí obrátí - od nejstarších po nejnovější.
- Stránkování - pokud je zaškrtnuto, zobrazí se také stránkování seznamu novinek (pokud je počet novinek větší než hodnota v poli Počet položek na stránce).
- Počet položek na stránce - počet zobrazených novinek na jedné stránce, pokud je stránkování odškrtnuto, podle této hodnoty se počet novinek načítá z databáze, vhodné například pro úvodní stránku, kde chcete mít zobrazeny například 3 novinky a odkaz na seznam všech novinek, ale nechcete zobrazovat stránkování.
- Přeskočit první - počet záznamů, které chcete přeskočit při načítání seznamu (např. pokud máte na stránce pod sebou dvě aplikace s odlišným designem a chcete přeskočit počet záznamů z první aplikace v druhé aplikaci).
- Anotace (perex) nemusí být vyplňena - ve výchozím nastavení se zobrazí pouze novinky, které mají anotaci (perex) vyplněnou, pokud toto políčko zaškrtnete, načtou se i novinky, které anotaci (perex) vyplněnou nemají.

- Načíst s textem stránky (méně optimální) - ve výchozím nastavení se text stránky z databáze nenačítá, pokud jej potřebujete zobrazit, zaškrtněte toto políčko. Načítání však bude pomalejší a náročnější na výkon databáze a serveru.
- Kontrola duplicity - pokud stránka obsahuje více aplikací novinek na jedné stránce, zaznamená se seznam již zobrazených novinek. Stávající jsou ze seznamu odstraněny. Počet zobrazených záznamů se však následně nemusí shodovat, ale zároveň se nestane, že by se stejná novinka na jedné stránce zobrazovala vícekrát.
- Vyloučit stránky hlavní složky - pokud je vybráno, jsou vyloučeny stránky hlavní složky (pro Včetně podadresářů). Předpokládá se, že podsložky obsahují hlavní stránku se seznamem novinek v dané složce. Takové stránky jsou vyloučeny a v seznamu novinek se nepoužívají.
- Vložení tříd do Velocity šablony - speciální pole pro programátora, kde může definovat třídu (program) jazyka Java, kterou lze následně použít v šabloně. Pokud nemáte přesné instrukce, co do tohoto pole vložit, nechte ho prázdné.
- Doba vyrovnávací paměti (minuty) - počet minut, po které je seznam novinek zapamatován. Načítání seznamu novinek může být náročné na výkon databáze, doporučujeme nastavit vyrovnávací dobu alespoň na 10 minut. Tím se zrychlí zobrazení stránky (zejména pokud se seznam novinek nachází například na domovské stránce).

## 88.2. Šablona

Na kartě Šablona vyberete vizuální způsob zobrazení seznamu novinek.



Pokud máte správně nastavenou možnost Zprávy a tiskové zprávy - Vytvářet a upravovat šablony, můžete vytvořit novou šablonu návrhu zpráv a upravit stávající. Šablony designu zpráv se upravují ve vlastním editoru. Ve výchozím nastavení doporučujeme provádět pouze drobné úpravy kódu HTML šablony a používat možnosti, které nabízí kontextová nabídka v editoru šablony zpravidla.

Šablony zpráv používané [Velocity Engine](https://velocity.apache.org/engine/2.3/vtl-reference.html) (<https://velocity.apache.org/engine/2.3/vtl-reference.html>) pro zobrazení, takže je možné definovat cykly, podmínky a další programový kód. Připraveny jsou šablony s jedním, dvěma a třemi sloupci. Doporučujeme, aby šablony upravovali pouze uživatelé, kteří vědí, co dělají, a znají syntaxi [Velocity Engine](#). Doporučujeme vycházet z připravených šablon a v případě potřeby je upravit. Standardní editor by neměl mít právo upravovat šablony newsletteru, měl by je pouze používat.

Při úpravách šablon je v dialogovém okně k dispozici kontextová nabídka (po kliknutí pravým tlačítkem myši do pole Kód HTML nebo Kód stránkování HTML), která umožňuje snadné vkládání programových bloků. Šablony lze duplikovat, proto doporučujeme začít vytvořením kopie existující šablony a poté pouze upravit kód HTML.

Uložení náhledového obrázku šablony do složky `/components/news/images/MENO-SABLONY.png`.

Některé příklady práce s pokročilými objekty:

```
//nastavenie premennej podla pageParams objektu:
#set ($anonymousQuestions = $pageParams.getBooleanValue("anonymousQuestions", false))

//nastavenie premennej:
```

```

#set ($fileType = $media.mediaLink.split("[.]"))

//prechod cez zoznam perex skupin a nastavenie CSS triedy podla mena perex skupiny
<div class="grid-item grid-item-$doc.docId
#foreach($perexGroup in $doc.perexGroupNames)
    #if ($perexGroup == "news-red")
        grid-item-red
    #elseif ($perexGroup == "news-green")
        grid-item-green
    #elseif ($perexGroup == "news-blue")
        grid-item-blue
    #end
#end
" data-doc-id="$doc.docId">

//nacitanie medii a vypis
#foreach($media in $MediaDB.getMedia($doc, "files"))
    #set ($fileType = $media.mediaLink.split("[.]"))
    #if($fileType[1].equals('jpg') || $fileType[1].equals('png') || $fileType[1].equals('gif')) <a
rel='wjimageviewer' href="$media.mediaLink" > </a> #end
#end

//nacitanie medii a vypis
<div class="row"> #foreach($media in $MediaDB.getMedia($doc, "files"))
    #set ($fileType = $media.mediaLink.split("[.]"))
    #if(!$fileType[1].equals('jpg') && !$fileType[1].equals('png') && !$fileType[1].equals('gif')) <a
href="$media.mediaLink" class="col-md-4 text-truncate icon-$fileType[1]" target="_blank">
$media.mediaTitleSk</a> #end
#end </div>

//vypis diskusnych prispevkov
//vyzaduje pridanie sk.iway.iwcm.forum.ForumDB do parametra Vlozit triedu do Velocity sablony
#set($forumDb = $ForumDB.getForumFieldsForDoc(null, $doc.docId))
#set($commentCount = $forumDb.size())
#set($showComment = 3)
#set($e = $commentCount - $showComment)
#foreach($forum in $forumDb)
    <div class="comment" #if($foreach.count > $e)style="display:none;"#end>
        <div class="comment-header"> $forum.autorFullName <span>$forum.questionDateDisplayDate
$forum.questionDateDisplayTime</span> </div>
        <p>$forum.question</p>
    </div>
#end

//vypis texu podla prihlaseneho/neprihlaseneho pouzivatela
#if ($actionBean.getCurrentUser()) LOGGED #end
#if (!$actionBean.getCurrentUser()) NOT-LOGGED #end

//zoznam vsetkych stranok ako odkazy - standardne $pages pouziva format 1 2 3 ... 7 8 9, pagesAll obsahuje 1 2
3 4 5 6 7 8 9
// $pages je objekt PaginationInfo, obsahuje property label, pageNumber, url, active, actual, first, last, link
a getLi() pre ziskanie celeho HTML kodu LI elementu
$pagesAll

```

```
//celkovy pocet stran strankovania, napr 23, da sa ziskat aj z $lastPage.pageNumber
$totalPages

//podmienene zobrazenie ak je zadany perex obrazok
#if ($doc.perexImage!="")<a href="$context.link($doc)"></a>#end
```

Pokud potřebujete zobrazit datum prvního uložení webové stránky, nastavte proměnnou `conf.editorAutoFillPublishStart` na hodnotu `true`. Po nastavení editor automaticky vyplní pole Datum zahájení na kartě Perex editoru aktuálním datem. Toto datum lze v případě potřeby změnit také ručně. V šabloně pak můžete použít následující objekty:

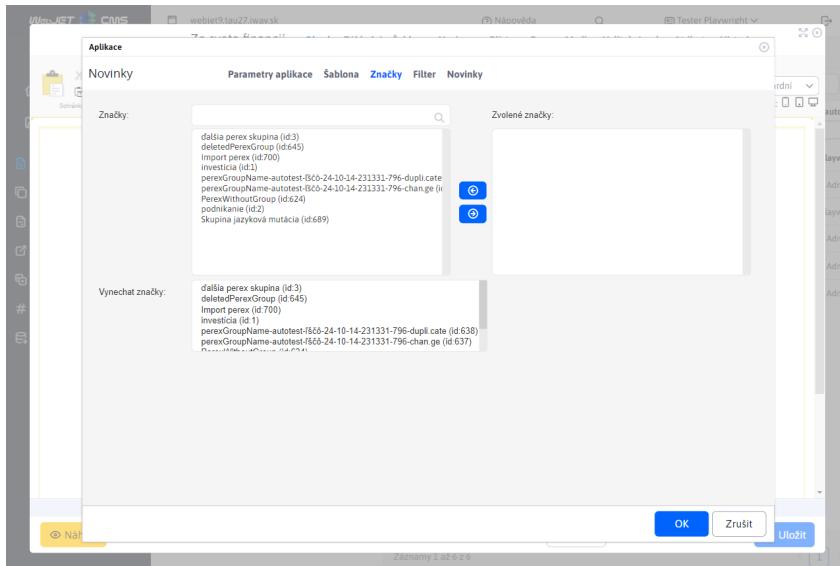
```
//datum a cas posledneho ulozenia
$doc.lastUpdateDate $doc.lastUpdateTime

//datum a cas vytvorenia
$doc.publishStartString
```

## 88.3. Skupina Perex

Na kartě Skupiny Perex můžete vytvořit podmínky pro zobrazení zpráv pouze z vybraných skupin Perex. Slouží např. k označení Top novinky na domovské stránce apod.

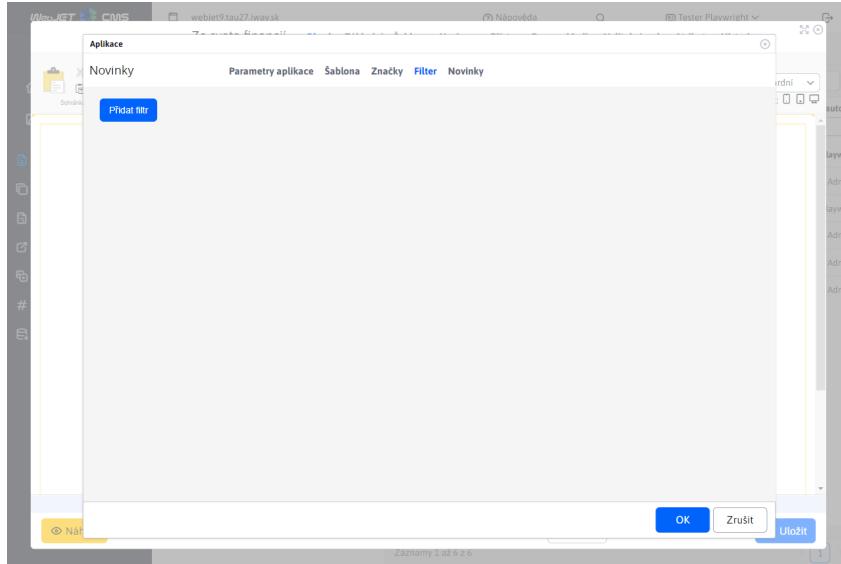
Pokud potřebujete ze seznamu vyloučit skupinu perexů, nastavte ji v poli Nezobrazovat vybrané skupiny perexů.



Používá se, pokud máte v horní části domovské stránky sekci TOP zprávy, kde se zobrazují zprávy označené příznakem TOP, a pod nimi seznam dalších zpráv. Vyloučením perexu skupiny TOP z druhého seznamu novinek zabráníte duplicitě.

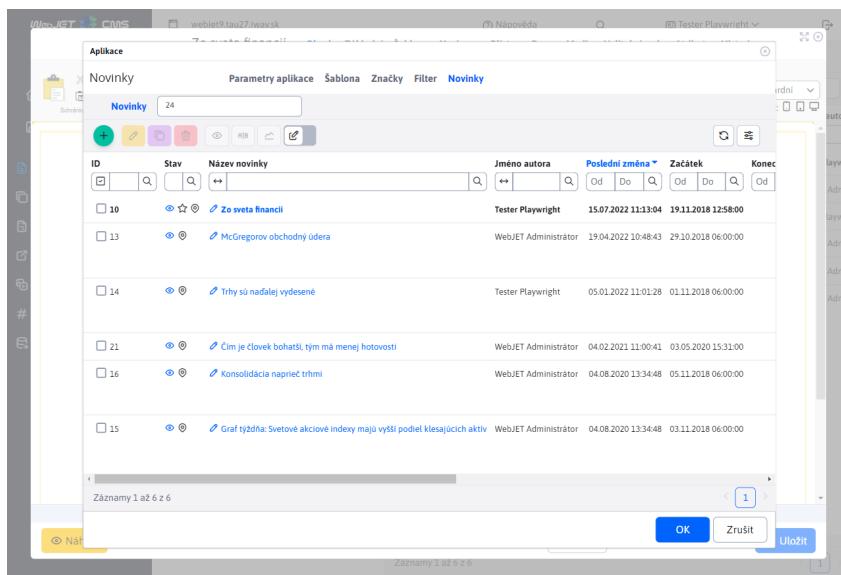
## 88.4. Filtr

Na kartě Filtr můžete definovat pokročilé možnosti zobrazování zpráv podle atributů databáze a podmínek. Mezi jednotlivými podmínkami se používá **A/AND**, tj. musí být splněny všechny zadané podmínky filtrov.



## 88.5. Novinky

Na kartě Zprávy se zobrazuje seznam novinek, které se načítají podle vybraných adresářů na kartě Parametry aplikace. Můžete si prohlédnout seznam novinek a snadno upravovat existující novinky (upravovat název, fotografií nebo text novinky). Můžete také vytvořit novou položku novinek.



## 89. Vyhledávání

Aplikace také podporuje dynamické vyhledávání/filtraci zpráv přímo na webové stránce pomocí parametrů URL. Filtrování zobrazených novinek na webové stránce můžete doplnit podle přání návštěvníka (např. podle kategorie, data apod.). Vyhledávání/filtrace se zadává do parametrů URL ve formátu:

```
search[fieldName_searchType]=value
search[title_co]=test
```

kde hodnota searchType může mít následující možnosti:

- `eq` - přesná shoda
- `gt` - více než
- `ge` - více než včetně
- `le` - méně než včetně
- `lt` - méně než
- `sw` - počínaje
- `ew` - končí na adrese
- `co` - obsahuje
- `swcias` - začíná na libovolné velikosti písmen a diakritiky
- `ewcias` - koncovka bez rozlišení velkých a malých písmen a diakritiky
- `cocias` - obsahuje písmena a diakritiku bez rozlišení velikosti písmen.

Při zadávání parametrů URL může nastat problém s odmítnutím hodnoty `[]` a zobrazení chyby `400 – Bad Request`, v takovém případě použijte náhradní `[=%5B, ]=%5D`, příklad volání:

```
/zo-sveta-financii/?search%5Btitle_co%5D=konsolidacia
```

Vyhledávání parametrů URL může probíhat vícekrát, pro více parametrů se používá spojení `AND |`.

## 90. Možné konfigurační proměnné

---

- `newsAdminGroupIds` - Seznam ID složek zpráv. ID jsou oddělena čárkami.

## 91. Odkazy na sociální sítě

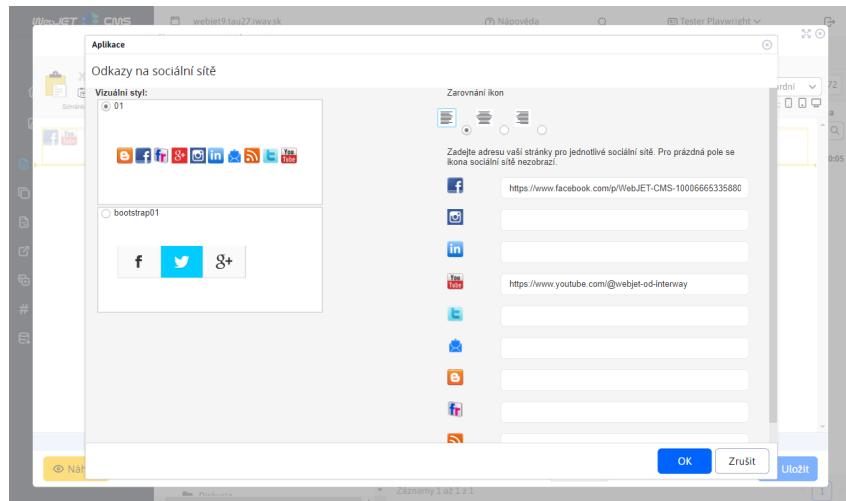
---

Vložte na stránku ikony s odkazy na sociální sítě Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Flickr atd.

### 91.1. Nastavení aplikace

V této části lze nastavit:

- Vizuální styl
- Zarovnání ikon (vlevo, uprostřed, vpravo)
- Zadávání adres stránek jednotlivých sociálních sítí. Pokud pole není vyplňeno, ikona sociální sítě se nezobrazí.



## 91.2. Zobrazení aplikace

## 92. Doporučení

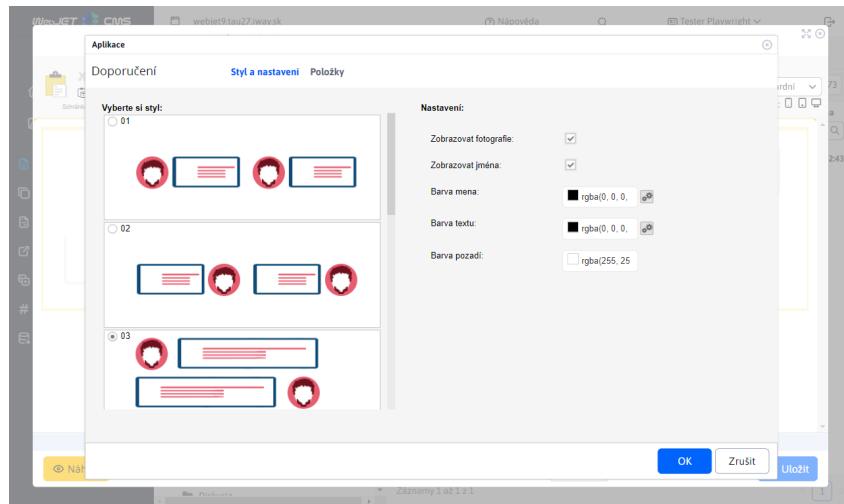
Vložte na své stránky aplikaci zobrazující doporučení vašich zákazníků. Aplikace zvýší důvěryhodnost vašich stránek a ujistí potenciální zákazníky o kvalitě vašich služeb.

### 92.1. Nastavení aplikace

#### 92.1.1. Styl a nastavení

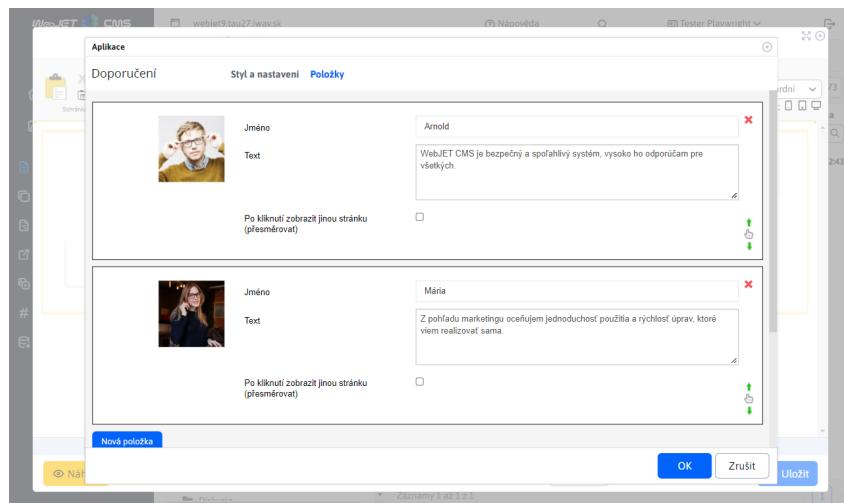
V této části lze nastavit:

- Styl
- Zobrazit fotografie
- Zobrazit názvy
- Barva názvu
- Barva textu
- Barva pozadí



## 92.1.2. Položky

Tato část slouží k přidání nebo odebrání položky: Při přidávání můžete vyplnit název, text, přesměrování. Chcete-li položku odebrat, klikněte na červený křížek.



## 92.2. Zobrazení aplikace

# 93. Otázky a odpovědi

---

Aplikace Otázky a odpovědi umožňuje vkládat na stránku často kladené otázky a odpovědi. Je možné je kategorizovat podle skupin. Nová otázka přijde na zadaný e-mail.

## 93.1. Parametry aplikace

- Vložit
  - Otázky s odpověďmi
  - Formulář pro položení otázky
- Issue Group - zadejte název skupiny, ze které budou příspěvky vybírány pro zobrazení na webu.
- Počet otázek na stránce (zobrazí se, pokud je vybrána možnost: Otázky s odpověďmi)
- E-mail pro zasílání dotazů (zobrazí se, pokud je vybrána možnost: Poptávkový formulář)

Otázky jsou roztríďeny do skupin, které zadáte při odesílání žádosti. Pokud potřebujete vytvořit více podskupin, můžete soubor upravit.

`/components/qa/qa-ask.jsp` kde nahradíte skryté pole `categoryName` pro výběrové menu, které návštěvníkům umožní vybrat podskupinu.

**OTÁZKY A ODPOVĚDI**


---

Kolik nohou má pavouk ?

Má ich 8.
1
Pokračovat

Můžete zadat novou otázku

Vaše jméno:

Váš e-mail:

Otázka:

Souhlasím se zveřejněním otázky na webstránce

Odeslat

## 93.2. Administrace

Přehled všech příspěvků v sekci Otázky a odpovědi si můžete prohlédnout výběrem možnosti Otázky a odpovědi v části Aplikace. Otázky, na které není odpověď, jsou zobrazeny červeně.

ID	Otázka	Skupiny otázk	Oblast	Jméno odesílatele	Odpc
1332	Kde by som kupil borovicku_?	skupina1		Feri_Baci_2024-08-04-213020-382	
1317	Kolik nohou má pavouk ?	skupina3	categohry	Tester Playwright	
1242	question-autotest-2024-07-10-213259-100	skupina1	kategoria1	Web tester	Toto j
949	Is kokos the real KOKOS ?			Tester Playwright	
827	Is that it?	skupina2	asd	Tester Playwright	
826	How many legs does a spider have ?	skupina2	categohry	Tester Playwright	
724	tralala	skupina1		Ferko Tester	
41	Toto je moja otazka. Moze mat viac riadkov.	skupina1		Ferko Tester	
40	Toto je moja otazka!!! Ma to viac riadkov Skusam injectnút HTML kod	skupina1		Janko Tester	
20	Je to ono ?	skupina1	asd	Tester Playwright	
1	Koľko nôh ma pavúk ?	skupina1	sdf	Tester Playwright	

Po kliknutí na otázku se zobrazí formulář s parametry otázky a odpovědí. Kromě toho, že se otázka a odpověď zobrazí na stránce, lze je také odeslat e-mailem na adresu tazatele. Pokud tazatel neoznačil možnost **Souhlasím se zveřejněním otázky na webových stránkách**, může být odpověď zaslána pouze na jeho e-mail (možnost Zobrazit na webových stránkách ponechte nezaškrtnutou). Kliknutím na tlačítko Uložit potvrďte provedené změny.

Otázka **Kolik nohou má pavouk ?**

Vaše jméno

Vaš e-mail

Odpověď do e-mailu

Odesílat souhlas se zveřejněním na web stránce  Ano

Zobrazovat na web stránce  Ano

Odpověď na stránku

Má ich R

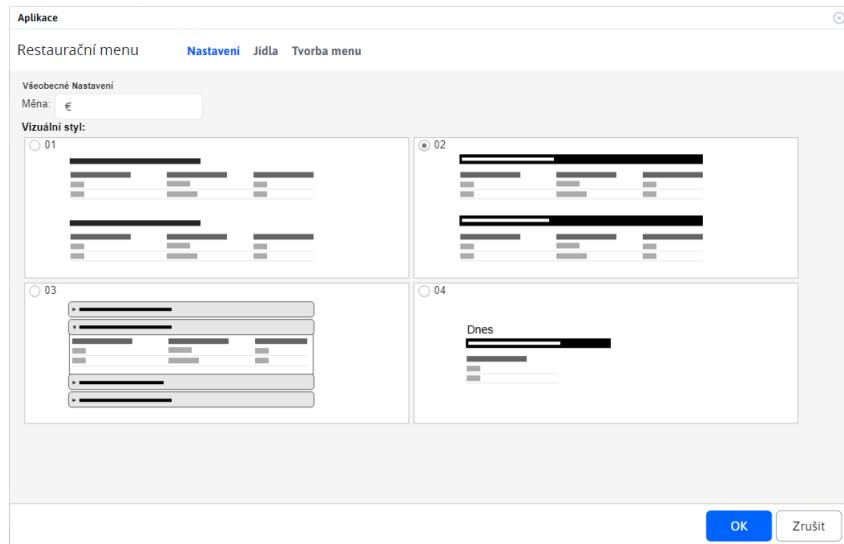
Pokud zadáte "Odpověď na e-mail" a vyberete možnost **Zobrazení na webové stránce**, text z "Odpověď na e-mail" se automaticky zkopiuje do "Odpověď na stránku".

Aplikace podporuje nastavení **volitelná pole** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/webpages/customfields/README>).

## 94. Reštaurační menu

Aplikace Jídelní lístek restaurace umožňuje definovat pokrmy, vytvářet z nich jídelní lístky a poté je zobrazovat v různých stylech. Aplikaci Restaurant Menu můžete přidat na webovou stránku pomocí voliče aplikací nebo přidáním kódu přímo do těla webové stránky. Příklad:

```
!INCLUDE(/components/restaurant_menu/menu.jsp, style=02, mena=&euro; )!
```



Dialogové okno aplikace se skládá z karet:

- Nastavení
- Jídla
- Vytváření nabídek

## 94.1. Nastavení

Na kartě Nastavení můžete zvolit styl, ve kterém se bude vytvořené menu restaurace zobrazovat na webové stránce. Jak vidíte na předchozím obrázku, k dispozici jsou 4 různé typy zobrazení. Typy 01, 02 a 03 zobrazují celý jídelní lístek (celý týden). Typ 04 zobrazuje pouze jídelní lístek pro konkrétní aktuální den.

Jako příklad se podívejme, jak vypadá vygenerované menu restaurace typu 02 na webové stránce.

**RESTAURANT MENU**

Vyberte týden: Week 48, 2023

Pondělí [27.11.2023]				
Název Jídla	Kategorie	Popis	Hmotnost (g)	Alergeny
Vývar	Polievka	Kurací vývar	250	1
Gulášová-chan.ge	Polievka	Polievka gulášová	250	1,7
Kung Pao	Hlavné jedlo	Taká čínska vec s kuracím mäsom.		
Losos s cintronom	Hlavné jedlo	Ikea losos kvalita	4	
Hranolky	Príloha	Hranolky		
Veterník	Dezert	Bez karamelu		
Tiramisu	Dezert	Niečo talianske		

Úterý [28.11.2023]				
Název Jídla	Kategorie	Popis	Hmotnost (g)	Alergeny
Hrachová	Polievka	Bez mäsa		
Rezeň so zemiakmi	Hlavné jedlo	Vyprážaný brančový rezeň s varenými zemiakmi.	400	1,3
Veterník	Dezert	Bez karamelu		

Středa [29.11.2023]				
Název Jídla	Kategorie	Popis	Hmotnost (g)	Alergeny
Vývar	Polievka	Kurací vývar	250	1

## 94.2. Jídla

Karta Jídla nabízí vnořenou tabulku s daty pro správu seznamu podporovaných jídel. Úplnou dokumentaci k této tabulce naleznete zde [Jídla](#).

**Aplikace**

Restaurační menu Nastavení **Jídla** Tvorba menu

ID	Jméno	Kategorie	Popis	Hmotnost (g)	Cena
2	Gulášová-chan.ge	Polievka	Polievka gulášová	250	2,-
3	chese kake A	Dezert			3,-
4	chese kake B	Dezert			4,-
5	Zemiaky	Príloha			1,-
6	Ryza	Príloha			1,-
8	Hrachová	Polievka	Bez mäsa		1,-
9	Fazuľová	Polievka	S mäsom		2,-
10	Losos s cintronom	Hlavní jídlo	Ikea losos kvalita		8,-
11	Kung Pao	Hlavní jídlo	Taká čínska vec s kuracím mäsom.		4,-

Záznamy 1 až 9 z 25

## 94.3. Vytváření nabídek

Karta Vytvoření nabídky nabízí vnořenou tabulkou s daty pro vytváření a správu nabídek pro konkrétní den/týden. Úplnou dokumentaci k této tabulce naleznete zde [Vytváření nabídek](#).

## 95. Jídla

Část **Jídla** spadá do sekce Menu restaurace. Umožňuje definovat pokrmy, které se používají při vytváření jídelního lístku restaurace. Je možné přidávat/upravovat/duplikovat/odstraňovat pokrmy a také je importovat a exportovat.

Při vytváření nového pokrmu jsou v editoru k dispozici následující parametry:

- Název - název nového pokrmu (jediný povinný parametr)
- Kategorie - kategorie jídel s výběrem možností Polévka / Hlavní jídlo / Příloha / Dezert
- Popis
- Hmotnost (g)
- Cena
- Alergeny - alergeny obsažené v této potravině. Tento parametr je typu MULTISELECT, což znamená, že můžete vybrat více hodnot nebo žádnou hodnotu (na výběr je několik hodnot).

Přidat **Základní**

Jméno *	<input type="text"/>
Kategorie	Polévka <input type="button" value="▼"/>
Popis	<input type="text"/>
Hmotnost (g)	<input type="text"/>
Cena	<input type="text"/>
Alergeny	<input type="button" value="▼"/>

[Pomocník](#)

Alergeny se vybírájí z výběrové nabídky, ve které lze zvolit několik možností. K dispozici je 14 alergenů (jejich počet lze nastavit v konfigurační proměnné `restaurantMenu.alergensCount`) a jsou definovány v překladových klíčích s předponou

`components.restaurant_menu.alergen`:



## 96. Vytváření nabídek

Část **Vytváření nabídek** spadá do sekce Menu restaurace. Umožňuje vydávat jídelní lístky přiřazením jídel ke konkrétním dnům. Samozřejmě poskytuje možnost přidávat/upravovat/duplikovat/mazat tato přiřazení a také je importovat a exportovat.

ID	Den v týdnu	Datum	Kategorie	Název jídla	Pozice	Alergeny
54	Pondělí	27.11.2023	Polévka	Vývar	Od	10 1 - Obilninny
61	Pondělí	27.11.2023	Polévka	Gulášová-chang	Do	10 1 - Obilninny, 7 - Mléko
57	Pondělí	27.11.2023	Hlavní jídlo	Kung Pao		10
56	Pondělí	27.11.2023	Hlavní jídlo	Losos s cintorinom		20 4 - Ryby

Jídlo je ve výchozím nastavení reprezentováno sloupcem Kategorie a Název jídla. Zbývající sloupce reprezentující jídlo lze přidat v nastavení datové tabulky. Hodnota ve sloupci Název jídla je sama o sobě odkazem, který vás po kliknutí přesměruje do tabulky Jídla a automaticky otevře editor vybraného jídla ([Jídla](#)).

Záznamy v této tabulce jsou přísně filtrovány:

- podle data (den v týdnu)
- podle zvolené kategorie (1-polévka, 2-hlavní jídlo, 3-přílohy a 4-dezerty).
- pak podle zvolené pozice

Tento systém třídění je dobře vidět na obrázku v části [Režim zobrazení](#), přičemž se zobrazí záznamy z celého týdne.

## 96.1. Vytvoření nového záznamu

Parametry:

- Kategorie, seznam pro výběr kategorie potravin (přednastavená kategorie Polévky).
- Název potraviny, seznam, který se dynamicky doplňuje podle aktuálně vybrané kategorie potravin. Seznam obsahuje všechna definovaná jídla v rámci vybrané kategorie (automaticky se vybere první jídlo ve vráceném seznamu).
- Datum, ke kterému je potravina přiřazena, se automaticky vyplní podle hodnoty filtru data ([Filtr data](#)) a nelze je změnit
- Pozice, při vytváření nového záznamu (pouze při vytváření) je jeho hodnota přednastavena jako nejvyšší priorita pro kombinaci daného dne a vybrané kategorie potravin + 10. To znamená, že pokud je například pro den 23.11.2023 a kategorii potravin Polévky nejvyšší priorita 20, nastaví se hodnota 30. Při změně kategorie jídla se hodnota automaticky znova přednastaví.

## 96.2. Ovládací prvky

Tabulka obsahuje speciální ovládací prvky, které umožňují snadnější práci s daty a režimem zobrazení:



### 96.2.1. Filtr data

Filtr data  se používá k omezení zobrazených záznamů pouze na určitý den. Automaticky je nastaveno na aktuální den

(**Varování:** jeho poslední aktuální hodnota se při opuštění stránky neuloží).

### 96.2.2. Režim zobrazení

Režim zobrazení   umožňuje změnit rozsah, ve kterém se záznamy zobrazují. Umožňuje volbu zobrazení po dnech a týdnech.

Předvolba je **zobrazení podle dnů**, což jste mohli vidět již na úvodním obrázku tabulky výše. V tomto zobrazení jsou záznamy filtrovány pouze pro jeden konkrétní den.

Pokud se rozhodnete **zobrazení podle týdnů**, budou filtrovány záznamy za celý týden (7 dní). Týden je vždy brán jako rozsah od pondělí do neděle.

Změna týdne změnou hodnoty **Filtr data**. Filtr automaticky odvodí celý týden od vybraného data a zobrazí všechny hodnoty v tomto časovém období.

Příklad: Pokud vyberete datum 28.11.2023 (úterý), pak se v režimu Týdny automaticky nastaví rozsah od pondělí 27.11.2023 (včetně) do neděle 03.12.2023 (včetně). Bez ohledu na to, který den v tomto rozsahu vyberete, budou filtrované záznamy vždy stejné, pokud tato data spadají do stejněho týdne. Samotný týden můžete změnit pouze výběrem data, které spadá do jiného týdne (např. 04.12.2023).

Samozřejmě nezáleží na tom, čí týden projde dalším měsícem nebo rokem. Jak vidíme z následujícího obrázku, zobrazí se nám záznamy z celého týdne a automaticky se zobrazí sloupec **Den v týdnu** aby bylo možné lépe určit, do kterého dne záznamy patří. Při přechodu z jednoho dne na druhý jsou záznamy také barevně odlišeny.

ID	Den v týdnu	Datum	Kategorie	Název jídla	Pořadí	Alergeny
54	Pondělí	27.11.2023	Polevka	Vývar	10	1 - Obilníny
61	Pondělí	27.11.2023	Polevka	Gulášová-chance	10	1 - Obilníny, 7 - Mléko
57	Pondělí	27.11.2023	Hlavní jídlo	Kung Pao	10	
56	Pondělí	27.11.2023	Hlavní jídlo	Losoši s cítrony	20	4 - Ryby
58	Pondělí	27.11.2023	Příloha	Hranolky	10	
59	Pondělí	27.11.2023	Desert	Veterník	10	
60	Pondělí	27.11.2023	Desert	Tiramisu	10	
66	Úterý	28.11.2023	Polevka	Hrachová	10	
67	Úterý	28.11.2023	Hlavní jídlo	Rezec so zemiakmi	10	1 - Obilníny, 3 - Veže
68	Úterý	28.11.2023	Desert	Veterník	10	
69	Sobota	29.11.2023	Polevka	Vývar	10	1 - Obilníny
71	Sobota	29.11.2023	Hlavní jídlo	Kung Pao	10	
70	Sobota	29.11.2023	Příloha	Ryzka	10	
63	Pátek	01.12.2023	Polevka	Fazolová	10	
76	Sobota	02.12.2023	Hlavní jídlo	Italské špagety	10	1 - Obilníny, 7 - Mléko
74	Pátek	01.12.2023	Polevka	Vývar z kalice	10	
72	Pátek	01.12.2023	Hlavní jídlo	Pečená kačka	10	
75	Pátek	01.12.2023	Příloha	Knedlik	10	1 - Obilníny
73	Pátek	01.12.2023	Příloha	Zeminy	20	

Záznamy 1 až 19 z 19

Původně nastavené datum ve filtru se nezmění (samozřejmě ho můžete změnit) a při přepnutí do režimu **zobrazení podle dnů** zobrazí záznamy dne, jehož datum je aktuálně nastaveno.

### 96.2.3. Stav data

Stav data slouží především k zobrazení aktuálně vybraného dne v týdnu.

V módě **zobrazení podle dnů** zobrazí, který den v týdnu je aktuálně vybrán a který týden v roce.



V módě **zobrazení podle týdnů** zobrazuje, který týden v roce je a který rok.



Na předchozích obrázcích vidíte, že tento stav data zahrnuje také šipky vpravo a vlevo. Tyto šipky slouží ke snadnému procházení kalendáře:

- šipka vlevo znamená posun do minulosti.
- šipka vpravo znamená posun do budoucnosti.

V módě **zobrazení podle dnů** se posouváte pouze o jeden den, v módě **zobrazení podle týdnů** se posunete o celý týden (7 dní). Při tomto posunu se automaticky nastaví filtr data, abyste viděli, který den/týden je aktuálně nastaven.

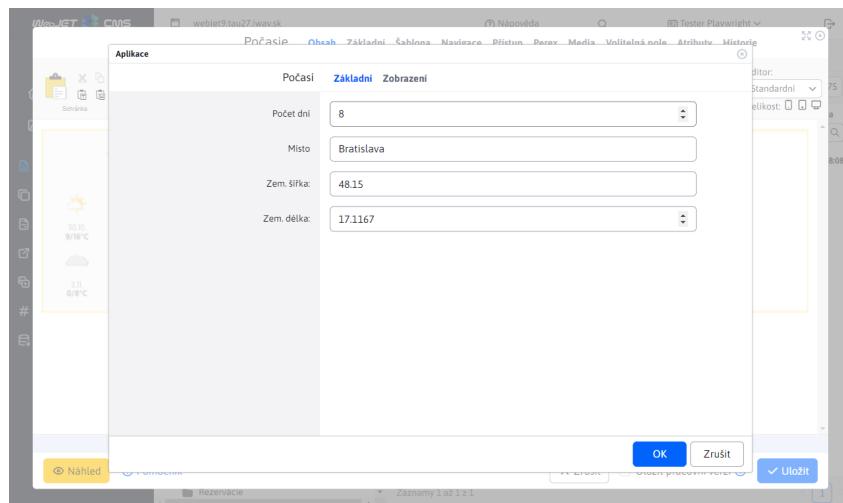
## 97. Počasí

Zobrazí aktuální počasí a předpověď na následující dny pro zadané město/GPS souřadnice. Údaje o počasí poskytuje služba [met.no](https://www.met.no/en) (<https://www.met.no/en>).

## 97.1. Nastavení aplikace

V této části lze nastavit:

- Počet dní
- Místo
- Země. šířka
- Země. délka



## 97.2. Zobrazení aplikace

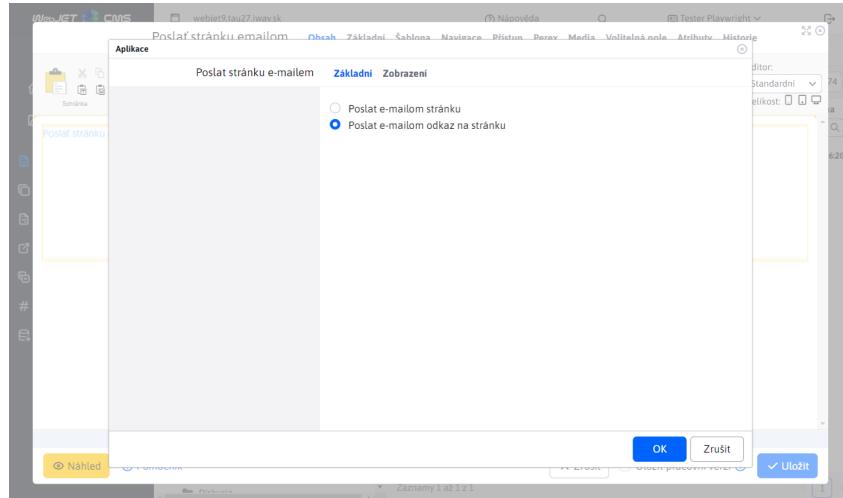
## 98. Odeslání stránky e-mailem

Vloží do stránky aplikaci, která umožňuje odeslat odkaz na aktuální stránku spolu s vyplněným textem na e-mailovou adresu. Pokud návštěvník najde na vašich stránkách zajímavé informace, může je přeposlat na svůj e-mail nebo na e-mail přítele, se kterým chce stránku sdílet.

## 98.1. Nastavení aplikace

V nastavení můžete vybrat z následujících možností:

- Odeslání celé stránky e-mailem
- Odeslání názvu stránky, perexu a odkazu na stránku e-mailem

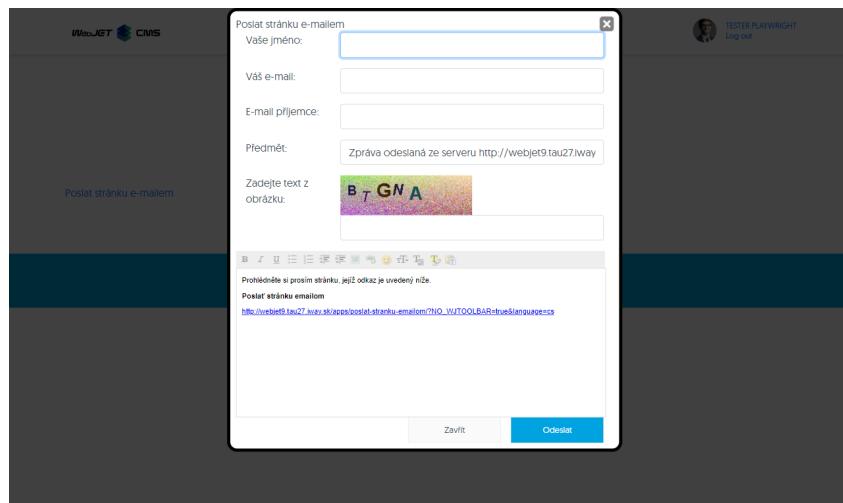


## 98.2. Zobrazení aplikace

Uživatel má k dispozici tato pole:

- Vaše jméno
- Váš e-mail
- E-mail příjemce
- Předmět
- Zadejte text z obrázku
- Nahlásit

Všechna pole kromě zprávy jsou povinná



## 99. Působivá prezentace

---

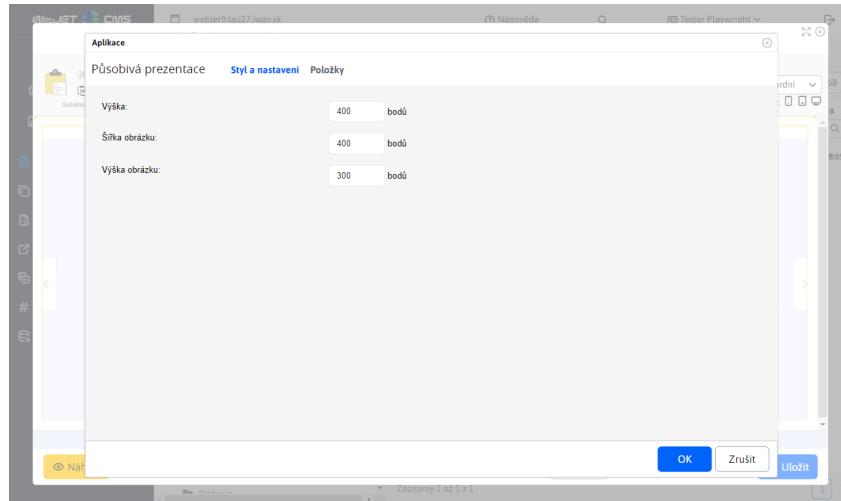
Animované zobrazení prezentace s 3D efektem přechodu mezi snímky. U každého snímku můžete definovat název, podtitul, barvu písma a pozadí, ilustrační fotografii.

## 99.1. Nastavení aplikace

### 99.1.1. Styl a nastavení

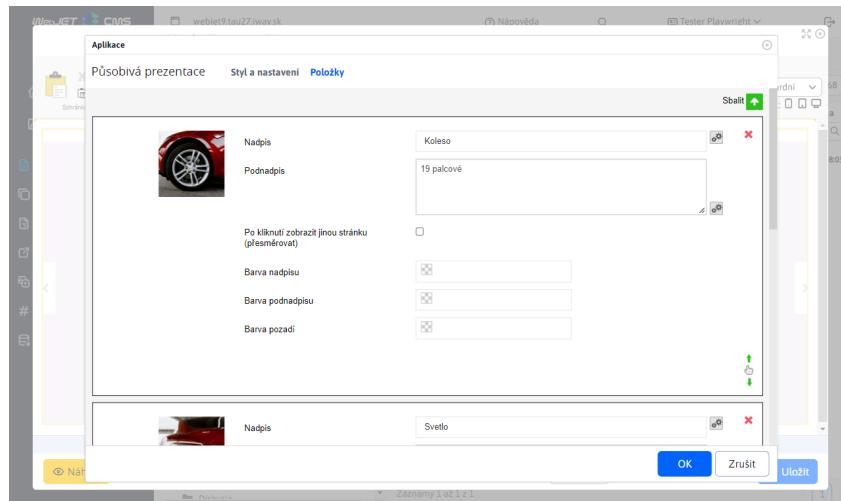
V této části lze nastavit:

- Výška
- Šířka obrázku
- Výška obrázku

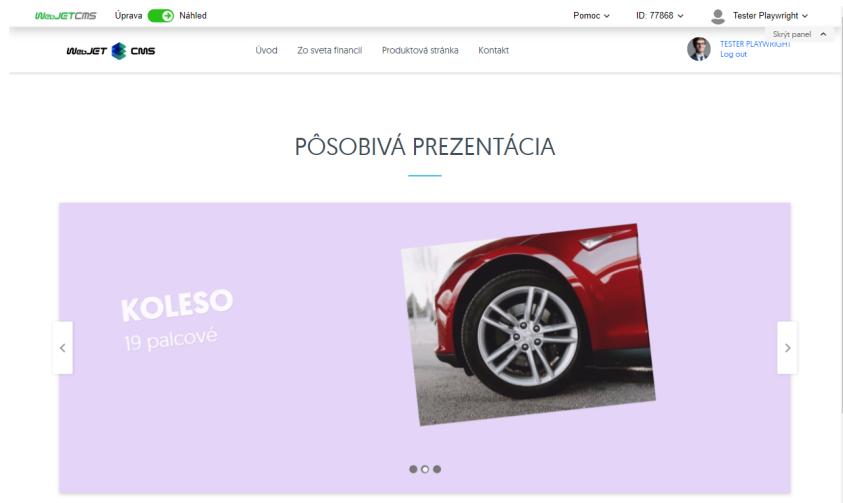


### 99.1.2. Položky

Tato část slouží k přidání nebo odebrání položky: Při přidávání lze vyplnit nadpis, podnadpis, přesměrování, barvu nadpisu, barvu podnadpisu, barvu pozadí. Současně lze pro nadpis a podnadpis upravit styl písma (tučné, kurzívá, odsazení, velikost a styl) pomocí pokročilého nastavení. U nadpisů lze měnit pořadí přetažením. Položku můžete odebrat klepnutím na červený křížek.



## 99.2. Zobrazení aplikace



## 100. Uživatelé

Aplikace umožňuje snadno vložit na stránku informace o přihlášeném uživateli, včetně jména, e-mailu, adresy a volitelných polí. Kromě toho umožňuje vložit přihlašovací formulář do zabezpečené sekce nebo registrační formulář pro nové uživatele.

### 100.1. Nastavení aplikace

#### 100.1.1. Nastavení registračního formuláře:

Zadejte své registrační údaje. Pro výchozí nastavení můžete ponechat přednastavené hodnoty.

- **Skupiny uživatelů**
- **Zobrazená pole**
- **Povinná pole**

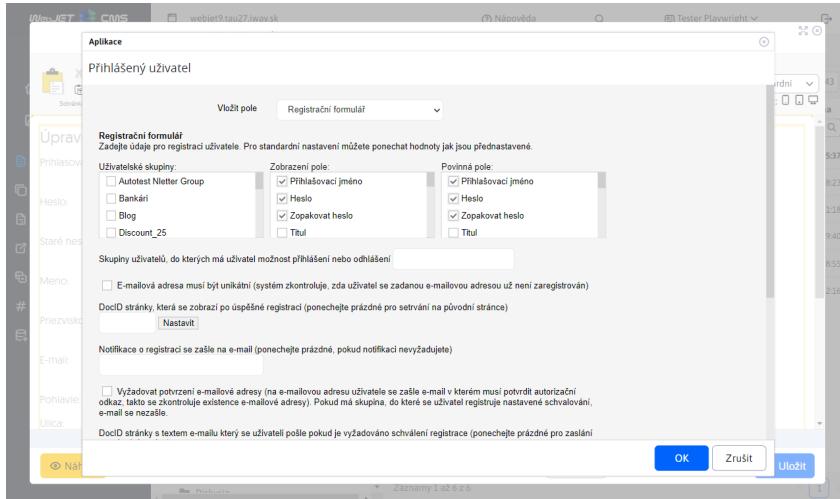
#### Další nastavení:

- **Stránka DocID po registraci:** Stránka, která se zobrazí po úspěšné registraci (ponechte prázdnou, pokud chcete uživatele ponechat na původní stránce).
- **Oznámení o registraci:** E-mailová adresa, na kterou bude zasláno oznámení o nové registraci (pokud nechcete být informováni, nechte prázdnou).
- **Vyžadovat potvrzení e-mailové adresy:** Uživateli bude zaslán potvrzovací e-mail s odkazem na ověření adresy. Pokud je třeba e-mail schválit, potvrzovací e-mail nebude odeslán.
- **Stránka DocID se schvalovacím e-mailem:** Stránka, ze které bude uživateli zaslán e-mail, pokud je vyžadováno schválení (pro standardní zprávu ponechte prázdné).
- **Automatické přihlášení po registraci:** Po úspěšné registraci bude uživatel automaticky přihlášen.
- **Odesílání přes AJAX:** Formulář se odešle na pozadí bez obnovení stránky (nelze odeslat žádné fotografie).
- **Použití vlastních polí:**
  - **Použijte pole A** Popis pole A.
  - **Použijte pole B** Popis pole B.
  - **Použijte pole C** Popis pole C.
  - **Použijte pole D** Popis pole D.
  - **Použijte pole E** Popis pole E.

## 100.1.2. Nastavení přihlašovacího formuláře:

### Skupiny uživatelů:

- Skupiny, ke kterým se uživatel může připojit nebo odpojit během registrace.



## 100.2. Zobrazení aplikace

### 100.2.1. Registrační formulář

### 100.2.2. Registrační formulář

PRIHLASOVACÍ FORMULÁR

Zadajte vaše prihlásovacie údaje

Nemáte dostatočné práva pre prístup do tejto sekcie.

Meno:

Heslo:

[Povrať](#)

[Zabudli ste vaše heslo?](#)

### 100.2.3. E-mailový autorizační rádek

LINKA NA AUTORIZÁCIU E-MAILOVEJ ADRESY

/components/user/authorize.jsp?userId=1&hash=AUTHORIZE\_HASH

© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET

### 100.2.4. Zapomenuté heslo

ZABUDNUTÉ HESLO

Ak ste zabudli vaše heslo, môže byť odkaz pre zmenu hesla zaslaný na e-mail, ktorý ste uviedli pri registrácii.

Prihlásovacie meno / E-mail:

[Poslat e-mail s prístupovými údajmi.](#)

© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET

## 100.2.5. Název

MENO

Tester

© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET

# 101. Předpřipravené bloky

Editor stránek nabízí možnost vkládat přednastavené bloky ( HTML objektů) na stránku. Např. tabulka, text, kontaktní formulář atd. Do aktuální stránky můžete také vložit obsah jiné stránky (např. opakující se formulář).

Chcete-li zobrazit bloky, klikněte na ikonu



v editoru stránky, který zobrazí dialogové okno s kategoriemi bloků.

## 101.1. Karta - Vaše

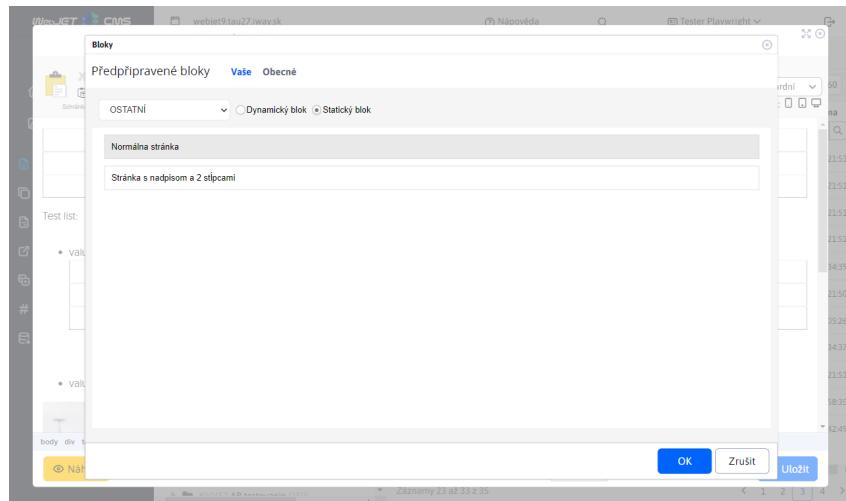
Na kartě **Váš** stránky vygenerované z adresáře **Systém -> Šablony**. Každý adresář v adresáři **Šablony** představuje jeden seznam v poli pro výběr modulu. Obsah lze vkládat dynamicky nebo staticky. Pokud je obsah vložen dynamicky, při pozdější úpravě obsahu (jedné stránky) se změna projeví na všech místech, kam byl obsah dynamicky vložen. Při statickém vložení se obsah duplikuje a vloží se jako kopie, která se vždy upravuje pouze na určitém místě webové stránky.

### 101.1.1. Nastavení aplikace - OSTATNÍ

Seznam dostupných bloků se načítá ze složky Templates (standardně v podsložce System, ID složky je nastaveno v proměnné conf.

`tempGroupId` )

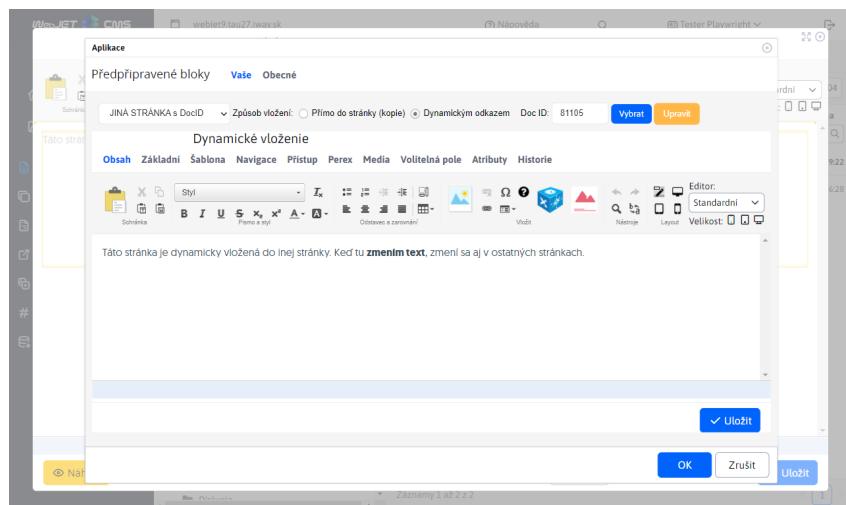
- Dynamický blok - HTML kód bloku je vložen pomocí dynamického odkazu, pokud je obsah bloku změněn, automaticky se změní ve všech vložených částech.
- Statický blok - HTML kód bloku je vložen přímo do stránky jako kopie, změna původního bloku nemá vliv na vloženou verzi.
- Výběr stránky
  - Zobrazí se seznam dostupných bloků, např. Normální stránka, Stránka s nadpisem a 2 sloupcí atd.



### 101.1.2. Nastavení aplikace - DALŠÍ STRÁNKA s DocID

Umožnuje vybrat libovolnou webovou stránku pro vložení.

- Způsob vložení
  - Přímo do stránky - vloží se kopie textu vybrané webové stránky.
  - Dynamický odkaz - HTML kód bloku je vložen pomocí dynamického odkazu, pokud je obsah bloku změněn, automaticky se změní všech vložených částech.
- DocID - výběr ID stránky, která se má vložit



### 101.1.3. Složky

Pokud složka Systém/Šablony na webových stránkách obsahuje podsložky, zobrazí se ve výběrovém poli názvy těchto složek, tj. kromě složky Ostatní/Ostatní stránka s ID dokumentu se ve výběrovém poli zobrazí i jednotlivé složky s připravenými bloky.

## 101.2. Karta - Obecné

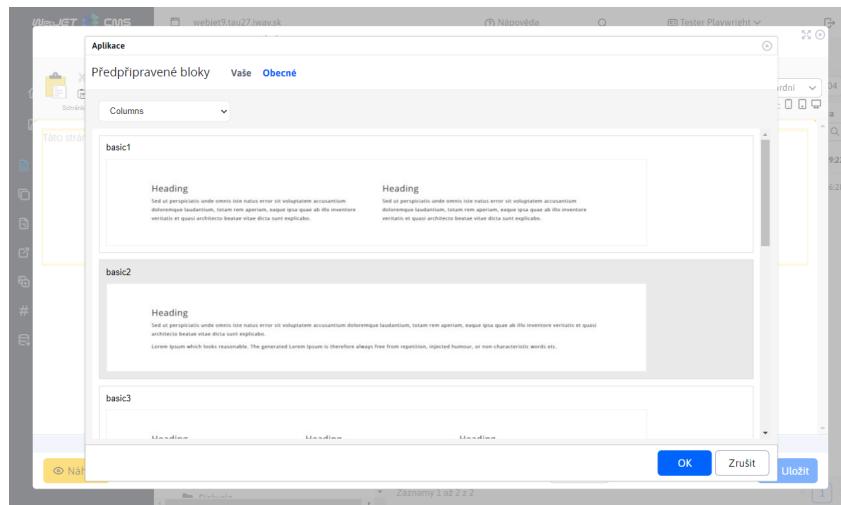
Na kartě **Obecné** obsahuje všechny předpřipravené prvky a moduly, které editor nemůže měnit ani přidávat - odebírat. Jedná se o předpřipravený seznam obsahující obsahové prvky webové stránky, které má editor webu k dispozici.

### 101.2.1. Nastavení aplikace

Zobrazení bloků připravených návrhářem webu, načtených ze souborů ve složce `/components/INSTALL_NAME/htmlbox/objects`. Kde: `INSTALL_NAME` je název instalace (konf. proměnná `installName`). Pokud složka neexistuje, načtou se standardní bloky z této složky `/components/htmlbox/objects`. Ve složce mohou být podsložky, jednotlivé bloky jsou ve složkách `html` soubory. Se stejným názvem je třeba vytvořit také `jpg` soubor s ukázkovým blokem.

Ve výchozím nastavení jsou k dispozici následující skupiny/kategorie bloků:

- `Columns`
- `Contact`
- `Content`
- `Download`
- `Header`



## 101.3. Zobrazení aplikace

# 102. Proxy

---

Aplikace proxy umožňuje vložit stránku nebo celou sekci z jiného webu do stránky WebJET. Podmínkou použití je, že při začlenění celé části vzdálené webové stránky ji lze identifikovat pomocí prefixu URL.

## 102.1. Nastavení stránky

Pokud nepoužíváte proxy server k volání služeb REST, ale vkládáte výstup do svého webu, je třeba vytvořit webovou stránku, na kterou se část vloží prostřednictvím aplikace proxy serveru. Vytvořte ji jako běžnou webovou stránku, která bude mít **prázdný text**. Pokud vkládáte celou sekci z jiného webu, upravte virtuální cestu ke stránce tak, aby znak na konci byl `*`. Tím se zobrazí stránka WebJET pro jakoukoli adresu URL začínající touto adresou. Například, `/cobrand/poistenie/*`.

## 102.2. Nastavení aplikace

Po vytvoření stránky je třeba nastavit parametry mapování adres. Přejděte do nabídky Aplikace/Proxy. Klepnutím na ikonu přidejte novou položku. Zadejte následující údaje:

- Jméno - vaše identifikační jméno zástupce (volný text)
- Místní adresa URL - mapovací adresa na vašich webových stránkách, například `/cobrand/poistenie/` (bez konce `*`). Na webových stránkách vytvořte webovou stránku s takovou adresou URL, můžete použít znak `*` v adrese URL, např. `/cobrand/poistenie/*` vytvořit webovou stránku, která bude přijímat všechny adresy URL začínající zadánou hodnotou.
- Vzdálený server - adresa vzdáleného serveru (bez předpony http), např. `reservations.bookhostels.com`
- Vzdálená adresa URL - adresa URL vzdáleného serveru, např. `/custom/index.php`
- Vzdálený port - port, na kterém je ve výchozím nastavení spuštěn vzdálený server. `80`
- Kódování znaků - kódování znaků vzdáleného serveru (např. `windows-1250` nebo `utf-8`)
- Typ proxy serveru - vyberte možnost `ProxyByHttpClient4`, starší verze `ProxyBySocket` nepodporuje všechny možnosti (např. autorizaci).
- Rozšíření vložená do stránky - seznam rozšíření, která budou vložena do webové stránky (např. `.htm,.html,.php,.asp,.aspx,.jsp,.do,.action`), ostatní soubory (obrázky, PDF...) budou odeslány přímo na výstup. Pokud pro volání služby REST použijete proxy server, zadejte prázdnou hodnotu, pro tuto hodnotu nebude odpověď nikdy vložena do webové stránky, odpověď bude předána přímo klientovi.
- HTML trim kód - začátek - pokud je třeba oříznout přijatý HTML kód, zadejte zde začátek ořezu, např. `<body`
- Zachovat ve výstupu začátek kódu HTML - pokud chcete, aby byl ve výstupu zachován zadáný začátek výřezu, povolte tuto možnost. Např. pokud je počáteční kód výstřížku zadán jako `<div id="content"` a tento kód musí být uveden i ve výstupu.
- Kód HTML pro výstřížky - začátek - konec kódu HTML pro výstřížky, například `</body`
- Ponechání koncového kódu HTML ve výstupu - podobně jako u počátečního kódu, pokud je tato možnost povolena, vloží se do výstupu také zadáný koncový kód HTML.

Do pole Místní adresa URL lze zadat více adres URL (každou na novém řádku), které budou použity pro volání proxy serveru, mají následující možnosti:

- `/url-adresa/` - bude použita pro stránky začínající zadánou adresou URL, např. také pro `/url-adresa/25/`.
- `^url-adresa/$` - se používá pro stránky s přesně zadánou adresou URL, tj. pouze pro adresu URL `/url-adresa/`.
- `/url-adresa/$` - se používá pro stránky s adresou končící na zadanou hodnotu, např. pro `/nieco/ine//url-adresa/`.

## 102.3. Zabezpečení

Na kartě zabezpečení je možné aktivovat autorizaci vůči vzdálenému serveru. Při volání služby REST se zobrazí hlavička HTTP `AUTH_USER_CMS` odešle přihlašovací jméno aktuálně přihlášeného uživatele (je-li přihlášen).

Pro základní metodu autorizace je nutné zadat jméno a heslo a pro autorizaci NTLM je nutné zadat také Hostitele a Doménu.

Pokud potřebujete povolit pouze některé metody HTTP, můžete do pole Povolené metody HTTP zadat jejich seznam oddělený čárkou. Pro jiné metody než povolené bude vrácen stav HTTP `403`.

## 102.4. Rozšířené možnosti

Pokud potřebujete provést nějaké úpravy ve výstupním kódu HTML ze vzdáleného serveru, můžete použít připravenou komponentu.

`proxy.jsp`. Nejprve vytvořte jeho kopii v adresáři `/components/INSTALL_NAME/proxy/nazov_proxy/proxy.jsp`. Vložte komponentu do původní stránky pomocí kódu:

```
!INCLUDE(/components/INSTALL_NAME/proxy/nazov_proxy/proxy.jsp)!
```

Poté můžete v komponentě nahradit kód HTML nebo provést jiné úpravy. Komponentu můžete použít také v případě, že potřebujete do stránky vložit jiné texty než výstup ze vzdáleného serveru.

## 103. Související stránky

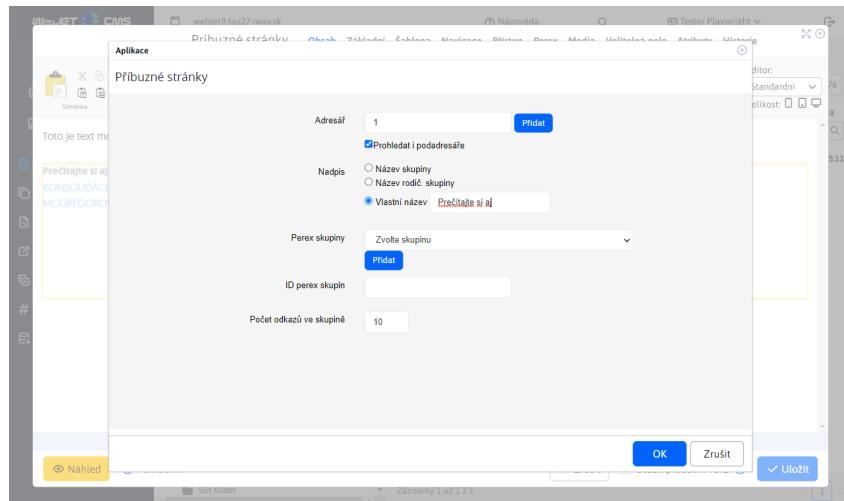
---

Vloží do stránky aplikaci, která zobrazí odkazy na související stránky. Ty budou nalezeny automaticky podle značek (skupin perexů) přiřazených k aktuální stránce (budou nalezeny další stránky obsahující stejně značky).

### 103.1. Nastavení aplikace

V této části lze nastavit:

- Adresář - kořenová složka, ve které se vyhledávají související stránky.
- Procházejte také podadresáře
- Název
  - Název skupiny - název složky aktuální stránky
  - Jméno rodiče. group - název nadřazené složky aktuální stránky.
  - Správný název
- Perex groups - pokud jsou zadány, zobrazí se nejnovější stránky podle zadaných tagů, pokud jsou prázdné, zobrazí se podle tagů aktuálně zobrazené webové stránky.
- Počet odkazů ve skupině - maximální počet zobrazených stránek



## 103.2. Zobrazení aplikace

## 104. Seznam rezervací

Aplikace **Seznam rezervací** umožňuje vytvářet/upravovat/mazat rezervace a také je importovat ze souboru Excel a exportovat do souboru Excel/CSV (nebo je dokonce při exportu ihned vytisknout).

Seznam obsahuje také 3 tlačítka pro schválení/odmítnutí/obnovení rezervace, viz. sekce . **Schválení výhrad**. V levém menu můžete také přejít na **Statistiky rezervaci**.

ID	Jméno	Příjmení	E-mail	Rezervovaný objekt	Datum od	Datum do	V době od
145	Tester	Playwright	tester@balat.sk	test	25.11.2022	25.11.2022	08:00
169	Schvalena	Rezervacia	tester@balat.sk	test	25.12.2022	25.12.2022	08:00
170	Neschvalena	Rezervacia	tester@balat.sk	test	25.12.2022	25.12.2022	08:00
171	Tester	Playwright	tester@balat.sk	0	05.02.2030	07.02.2030	09:10
2246	Tester	Playwright	tester@balat.sk	0	01.01.2100	01.01.2100	00:00
2472	Tester	Playwright	tester@balat.sk	TestDomain_webjet9_object	22.03.2024	22.03.2024	08:00
3170	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt B	28.06.2024	28.06.2024	10:00
3171	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt A	28.06.2024	28.06.2024	10:00
3201	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt A	02.01.2045	02.01.2045	10:00
3202	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt A	02.01.2045	02.01.2045	10:00
3203	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt B	02.01.2045	02.01.2045	12:00

Editor rezervací obsahuje 4 karty, jejichž funkce jsou popsány v následujícím popisu.

## 104.1. Základní

Karta **Základní** jak název napovídá, obsahuje základní informace o rezervaci. Důležitý je seznam s výběrem objektu rezervace, ke kterému se rezervace vztahuje.

Seznam rezervačních objektů	screenshotReservationA
Datum od*	13.11.2024
Datum do*	13.11.2024
V době od	08:00
V čase do	16:00
Cena	1120
Účel	

Zobrazit platnost vytvářené rezervace?  Ano

Rezervační intervaly objektu pro jednotlivé dny

Pondělí	10:00 - 16:30
Úterý	10:00 - 16:30
Středa	10:00 - 16:30
Čtvrtek	10:00 - 16:30
Pátek	10:00 - 16:30
Sobota	10:00 - 16:30
Neděle	10:00 - 16:30

Karta obsahuje také výběr data od/do a výběr času od/do. U tohoto výběru je třeba upozornit na jednu důležitou věc. Pokud vyberete dny od 01.01.2022 do 03.01.2022 mezi 08:00 a 16:00, neznamená to, že rezervace začíná 01.01.2022 v 08:00 a trvá do 03.01.2022 v 16:00 a vše v tomto rozsahu je rezervováno. NE. Při takto zvolených hodnotách to v praxi znamená, že tento objekt rezervace rezervujete od 08:00 do 16:00 pro každý den zvlášť. Důvod je jednoduchý, tímto způsobem můžete rezervovat objekt v určitém čase na více dní, aniž byste museli rezervovat celý interval. Pokud je pro objekt nastaven interval rezervace od 05:00 do 20:00, rezervuje se pro každý den pouze uvedený časový interval a zbytek intervalu se nerezervuje, i když rezervace trvá například 3 dny.

**Varování:** pokud lze objekt rezervace rezervovat **POUZE na celý den** budou následující možnosti skryté a nedostupné:

- výběr času
- přehled intervalů rezervací zařízení pro jednotlivé dny.

The screenshot shows the 'Základní' tab of the reservation creation form. The 'Seznam rezervačních objektů' dropdown is set to 'screenshotReservationB'. The 'Datum od\*' field contains '13.11.2024' and the 'Datum do\*' field contains '13.11.2024'. The 'Upozornění' section has a note: 'Vámi vybraný rezervační objekt, lze rezervovat pouze na celý den. To znamená, že nemáte možnost výběru času rezervace. Tento čas si umíte prohlédnout níže.' Below it, the 'Cena' field is '250' and the 'Účel' field is empty. The 'Zobrazit platnost vytvářené rezervace?' checkbox is checked ('Ano'). The 'Upozornění' section also contains the note: 'Vámi zadanou rezervaci lze uložit.' A green box highlights this note. At the bottom right are 'Zrušit' and 'Přidat' buttons.

Přepínač **Zobrazit platnost vytvářené rezervace**? Po výběru se zobrazí textové pole s informací o platnosti rezervace. To znamená, zda lze v daném rozsahu vytvořit rezervaci pro vybraný objekt. Více informací o možných stavech v tomto poli je vysvětleno v části [Ověřování rezervací](#). Pokud je rezervace platná, rámeček textového pole se zbarví zeleně, a pokud rezervace není platná, zbarví se červeně.

**Cena rezervace** zobrazí aktuální cenu vytvářené rezervace. Cena závisí na vybraném objektu rezervace, intervalu rezervace a speciálních cenách nastavených pro daný objekt rezervace.

**Varování:** sleva uživatele se pak automaticky uplatní na tuto cenu rezervace. Tato procentuální sleva je nastavena pro konkrétní skupiny uživatelů (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/admin/users/user-groups>). Pokud uživatel patří k více skupinám uživatelů které mají stanovenou procentní slevu, bude použita největší z nich. Pokud má sleva hodnotu 0%, částka rezervace se nemění. Pokud má slevu hodnotu 100%, rezervace je zdarma.

**Varování:** platí aktuální ceny a slevy, tj. cena, která byla vypočtena v okamžiku provedení rezervace. To znamená, že pokud máte rezervaci naplánovanou např. na měsíc a cena objektu rezervace se v této době zvýší nebo se změní sleva uživatele, cena rezervace se **se nezmění**. **Nicméně** Pokud rezervaci změníte, budou použity aktuální ceny a slevy, což může vést ke změně původní ceny, kterou již nebude možné vrátit zpět.

Stav rezervace a cena rezervace se aktualizují vždy, když se změní datum, čas nebo objekt rezervace.

The screenshot shows the 'Základní' tab of the reservation creation form. The 'Seznam rezervačních objektů' dropdown is set to 'screenshotReservationB'. The 'Datum od\*' field contains '01.01.2000' and the 'Datum do\*' field contains '01.01.2000'. The 'Upozornění' section has a note: 'Vámi vybraný rezervační objekt, lze rezervovat pouze na celý den. To znamená, že nemáte možnost výběru času rezervace. Tento čas si umíte prohlédnout níže.' Below it, the 'Cena' field is '2191750' and the 'Účel' field is empty. The 'Zobrazit platnost vytvářené rezervace?' checkbox is checked ('Ano'). The 'Upozornění' section also contains the note: 'Zadané datum a čas rezervace se nachází v minulosti.' A red box highlights this note. At the bottom right are 'Zrušit' and 'Přidat' buttons.

V dolní části karty se zobrazuje přehled s intervaly rezervací pro jednotlivé dny v týdnu. Tyto časy jsou nastaveny podle aktuálně vybraného objektu rezervace. To je pomůcka při vytváření/úpravě rezervace, pokud si přesně nepamatujete, kdy je možné daný objekt rezervace rezervovat pro konkrétní den v týdnu.

The screenshot shows the 'Základní' tab of a reservation form. It includes fields for 'Účel' (Purpose), 'Zobrazit platnost vytvářené rezervace?' (Show validity of created reservations?), and a table for 'Rezervační intervaly objektu pro jednotlivé dny' (Object reservation intervals for individual days). The table lists days from Monday to Sunday with their respective time ranges. A sidebar on the right displays a calendar with specific times.

## 104.2. Osobní údaje

V kartách **Osobní údaje** lze nastavit údaje žadatele o rezervaci. Většina údajů je automaticky nastavena z profilu přihlášené osoby, ale tyto hodnoty lze také změnit nebo je vůbec nezadávat.

The screenshot shows the 'Osobní údaje' tab of the reservation form. It contains fields for 'Jméno' (Name), 'Příjmení' (Surname), 'E-mail' (Email), and 'Telefoni číslo' (Phone number). Below these fields is a 'Pomocník' (Helper) section with a list of previous bookings. The sidebar on the right shows a detailed list of bookings with columns for date, time, and object information.

## 104.3. Speciální cena

Karta **Speciální cena** obsahuje vnořenou tabulkou s informacemi o speciální ceně objektu rezervace pro určité období. Položky v tabulce jsou nastaveny podle aktuálně vybraného objektu rezervace ze záložky **Základní** a lze je pouze exportovat, ale nelze je přidávat, upravovat ani mazat (slouží pouze pro informační účely).

The screenshot shows the 'Rezervace' (Reservations) section of the WebJET CMS. On the left, there's a sidebar with links like 'Applikace', 'Restaurační menu', 'Rezervace' (selected), 'SEO SEO', 'Skripty', and 'Tooltip'. The main content area has tabs: 'Přidat', 'Základní', 'Osobní údaje', 'Speciální cena' (selected). Below the tabs is a table with columns: ID, Id rezervačního objektu, Datum od, Datum do, and Cena. There are three rows with IDs 94, 95, and 96. To the right of the table is a detailed view of reservation 96, showing dates from 19.09.2024 to 19.09.2024, a price of 450, and a list of times: 25.11.2022 08:00, 25.12.2022 08:00, 25.12.2022 08:00, 07.02.2030 09:10, 01.01.2100 00:00, 22.03.2024 08:00, 28.06.2024 10:00, 28.06.2024 10:00, 02.01.2045 10:00, 02.01.2045 10:00, 02.01.2045 12:00.

## 104.4. Schválení

Karta **Schválení** slouží ke změně stavu rezervace. Tato karta se zobrazuje pouze za určitých podmínek.

Podmínky pro zobrazení karty:

- editace záznamu, karta se zobrazí pouze při editaci záznamu o rezervaci.
- musí mít objekt rezervace, který se snaží rezervovat, parametr **Je vyžadováno schválení** a musí být zadán e-mail schvalovatele.
- schvalovatel, kartu lze ukázat pouze osobě, která má oprávnění rezervaci schválit. To znamená, že pokud se e-mail přihlášeného uživatele shoduje s e-mailem schvalovatele zadaným v rezervačním systému a byly splněny předchozí body, karta se uživateli zobrazí.

Po zobrazení obsahuje karta přepínač mezi třemi stavy, do kterých může rezervace vstoupit. Při přechodu z jednoho stavu do druhého se spustí akce změny stavu rezervace, jako by se použila tlačítka pro změnu stavu. Tyto akce budou lépe vysvětleny v části **Schválení výhrad**.

The screenshot shows the 'Rezervace' section with the 'Schvalování' tab selected. The main content area displays a form for reservation 4413. It includes fields for 'Tester' (set to 'tester'), 'Playwright' (set to 'ScreenshotReservation'), 'Email' (set to 'tester@balat.sk'), and 'Stav' (radio buttons for 'Schválit rezervaci', 'Zamknout rezervaci', and 'Resetovat stav rezervace'). Below the form is a table with columns: ID, Tester, Playwright, Email, Stav, Datum od, Datum do, and Čas. There is one row for reservation 4413. At the bottom, it says 'Záznamy 1 až 1 z 1'.

## 104.5. Ověřování rezervací

Logika ověřování rezervací je důležitou součástí aplikace. **Seznam rezervací**, který kontroluje, zda vytvářená nebo upravovaná rezervace splňuje všechna pravidla a podmínky. Ověřování se automaticky spustí při pokusu o uložení nové rezervace nebo o úpravu stávající rezervace. Pokud je rezervace platná (splňuje všechny potřebné požadavky), bude akce vytvoření/úpravy úspěšná, v opačném případě dojde k chybě a uživatel bude upozorněn buď konkrétní, nebo obecnou chybovou zprávou.

Rezervace nebude uložena/upravena, dokud nebude splňovat všechna pravidla validace.

### 104.5.1. Rozsah dat

Datum od musí být kratší než datum do (pokud jsou data stejná, je vyhrazen pouze jeden den).

### 104.5.2. Časový rozsah

Čas od musí být výrazně kratší než čas do, protože si musíte vyhradit alespoň 1 minutu. Současně se kontroluje, zda je tento časový rozsah větší nebo alespoň roven hodnotě "Minimální délka rezervace (v minutách)" nastavené pro objekt rezervace.

### 104.5.3. Rozsah v minulosti

Den(y) nelze rezervovat v minulosti. Pokud se pokoušíte rezervovat na dnešek, časový úsek nemůže být v minulosti.

### 104.5.4. Platný rozsah rezervací,

Zkontroluje, zda je zadáný časový rozsah v intervalu rezervace objektu. Tato kontrola se provádí pro každý rezervovaný den zvlášť. Pokud se například pokoušíte rezervovat objekt mezi 08:00 a 09:00 na následující 3 dny a i jeden z těchto dnů má jiný rezervační interval, rezervace není platná. V úvahu se samozřejmě berou i speciální rezervační intervaly pro jednotlivé dny v týdnu, více informací naleznete na stránce [časy podle dnů](#).

### 104.5.5. Maximální počet rezervací najednou

V tomto případě se kontroluje, zda po přidání rezervace nedojde k překročení více rezervací najednou, jak umožňuje parametr **Maximální počet rezervací najednou** objektu. Rezervace se považují za překrývající se, pokud se jejich časové intervaly překrývají alespoň v jedné minutě (intervaly se nepřekrývají, pokud je začátek jednoho z nich koncem druhého v téže minutě). Například pokud máte 4 rezervace a jejich časové intervaly jsou **08:00–11:00 / 08:00–09:00 / 09:00–10:00 / 10:00–11:00** takže vidíme, že rezervace v době **08:00–11:00** protíná 3 různé rezervy, ale nikdy nevíce než 2 současně, protože ostatní 3 rezervy se navzájem neprotínají.

Kontrola bere všechny rezervace (ale pouze ty, které byly schváleny) nad objektem ve stejný den a testuje, zda bude tento limit překročen po přidání naší rezervace. Testuje se pro každý den zvlášť, a pokud i jeden den překročí maximální počet rezervací ve stejném čase, bude rezervace označena jako neplatná.

## 104.6. Schválení výhrad

Změnit stav rezervace je možné buď pomocí editoru, přesněji na kartě **Schválení**, která se zobrazuje pouze za určitých specifických podmínek, nebo pomocí tlačítka pro změnu stavu rezervace.

Stejně jako na kartě **Schválení** také tlačítka nabízejí 3 různé stavy, a to :

-  , **Schválení** Rezervace (Rezervace schváleny)
-  , **Odmítnout** Rezervace (Rezervace zamítnuty)
- , **Obnovení stavu** Rezervace (Rezervace čekají na schválení)

## 104.6.1. Vyžaduje se schválení

Rezervaci je třeba schválit, pokud je u objektu rezervace nastaven schvalovatel a osoba, která rezervaci vytváří/upravuje, není schvalovatelem. Přihlášená osoba NENÍ schvalovatelem, pokud se její e-mail neshoduje s e-mailem nastaveného schvalovatele v objektu rezervace.

V takovém případě bude na e-mail schvalovatele odeslána žádost o schválení rezervace. Tato žádost obsahuje základní informace o rezervaci a také přímý odkaz na rezervaci.

## 104.6.2. Automatické schválení

Rezervaci nemusíte schvalovat, pokud objekt rezervace nemá nastaveného schvalovatele nebo pokud objekt rezervace má nastaveného schvalovatele a schvalovatelem je osoba, která je právě přihlášena. Přihlášená osoba JE schvalovatelem, pokud se její e-mail shoduje s nastaveným e-mailem schvalovatele v objektu rezervace.

## 104.6.3. Provedení rezervace

Při pokusu o vytvoření rezervace se na pozadí spustí ověřování. Pokud proběhne úspěšně, rezervace se uloží a její stav se nastaví podle situace:

- pokud rezervaci NENÍ třeba schválit, je automaticky schválena a má status **Rezervace byla schválena**.
- pokud rezervace MUSÍ být schválena, bude automaticky uložena se stavem **Rezervace čeká na schválení** a na e-mail schvalovatele je odeslána žádost o schválení. Schvalovatel se může rozhodnout, zda rezervaci schválí, zamítne nebo v ní neprovede žádnou změnu. Pokud se však změní stav rezervace, je na e-mail žadatele o rezervaci odeslána zpráva informující o změně stavu (tentot e-mail žadatele byl automaticky přednastaven při vytvoření rezervace v aplikaci [Osobní údaje](#)).

## 104.6.4. Úprava rezervace

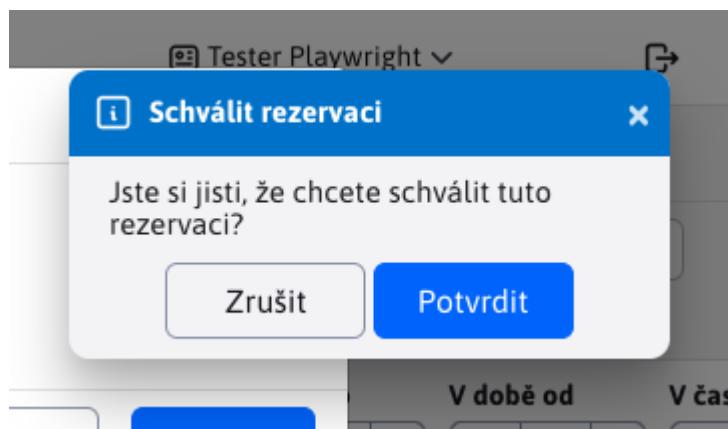
Při pokusu o změnu rezervace se na pozadí spustí ověřování. Pokud proběhne úspěšně, rezervace se uloží a její stav se nastaví podle situace:

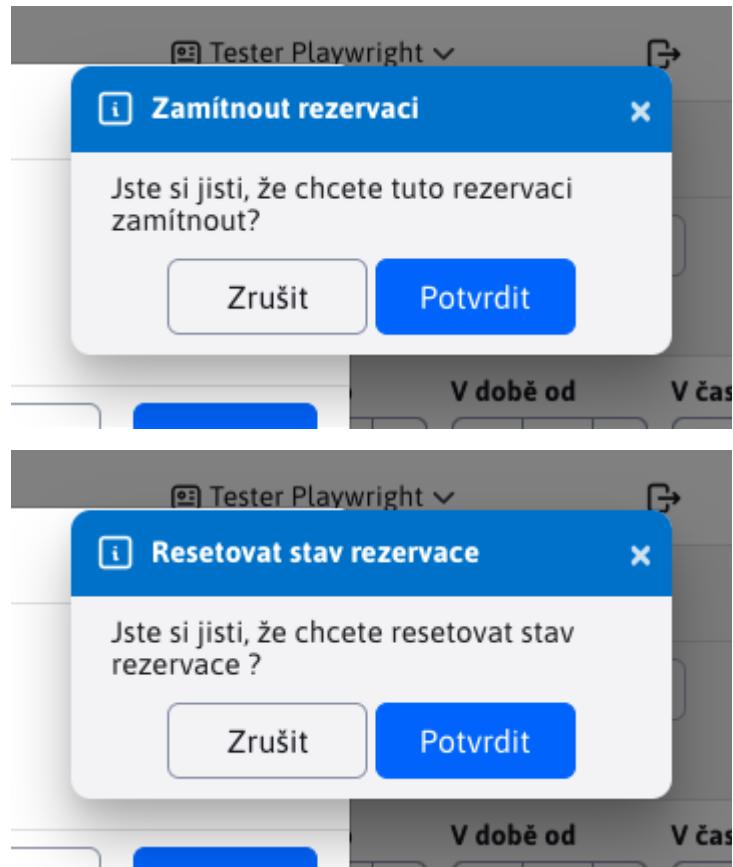
- pokud rezervaci NENÍ třeba schválit, upravená rezervace se uloží a automaticky schválí, čímž získá status **Rezervace byla schválena**.
- pokud je rezervace MUSÍ být schválena, její předchozí stav se resetuje na hodnotu **Rezervace čeká na schválení** (bez ohledu na to, zda byla schválena nebo zamítnuta) a na e-mail schvalovatele je opět odeslána zpráva s žádostí o schválení. Schvalovatel se opět může rozhodnout, zda rezervaci schválí, zamítne nebo v ní neprovede žádné změny. Pokud se však stav rezervace změní, je na e-mail žadatele o rezervaci opět zaslána zpráva informující o změně stavu.

## 104.6.5. Změna stavu rezervace

Jak bylo uvedeno výše, můžete se pokusit změnit stav rezervace pomocí karty nebo tlačítka. V případě karty je to řešeno tak, že ji vidí pouze osoba, která k tomu má právo. V případě tlačítka je to ošetřeno tak, že je může vidět každý.

Při každém pokusu o změnu rezervace se zobrazí potvrzení této akce.





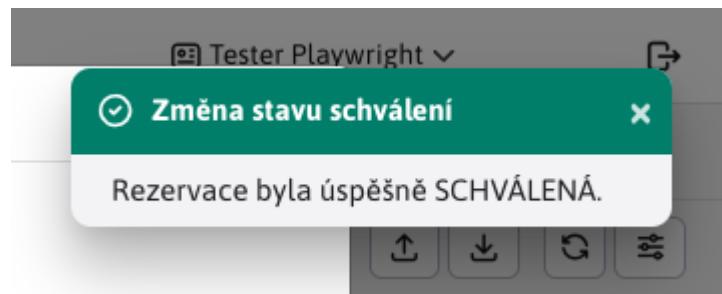
Pokud se rozhodnete službu zrušit, nic se nestane. Pokud se přesto rozhodnete akci spustit, bude na pozadí zkонтrolováno naše právo na tuto rezervaci. Pokud se ukáže, že toto právo nemáme, zobrazí se chybové hlášení a stav rezervace se nezmění.



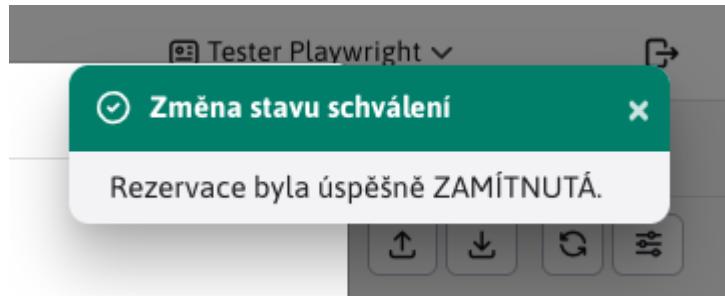
Pokud máme právo na změnu, bude záležet na tom, jaký stát se snažíte nastavit:

**SCHVÁLENÍ REZERVACE**, bez ohledu na původní stav rezervace se na pozadí spustí validace, která rozhodne, co se s rezervací stane.

- pokud je ověření úspěšné, rezervace je schválena, zobrazí se potvrzovací zpráva a žadateli je zaslán e-mail.
- pokud ověření nebylo úspěšné, rezervace je automaticky zamítnuta, zobrazí se chybové hlášení s důvodem zamítnutí a žadateli je zaslán e-mail.



**ODMÍTNUTÍ REZERVACE**, bez ohledu na původní stav rezervace bude rezervace jednoduše odmítnuta, bude vrácena potvrzovací zpráva a žadateli bude zaslán e-mail.



**RESETOVÁNÍ STAVU REZERVACE**, bez ohledu na původní stav rezervace, bude stav rezervace jednoduše vynulován, bude vrácena potvrzovací zpráva a žadateli bude zaslána zpráva.

E-maily zaslané žadateli při změně stavu rezervace obsahují základní informace o rezervaci, její nový stav a také jméno schvalovatele, který stav této rezervace změnil.

## 104.7. Odstranění rezervací

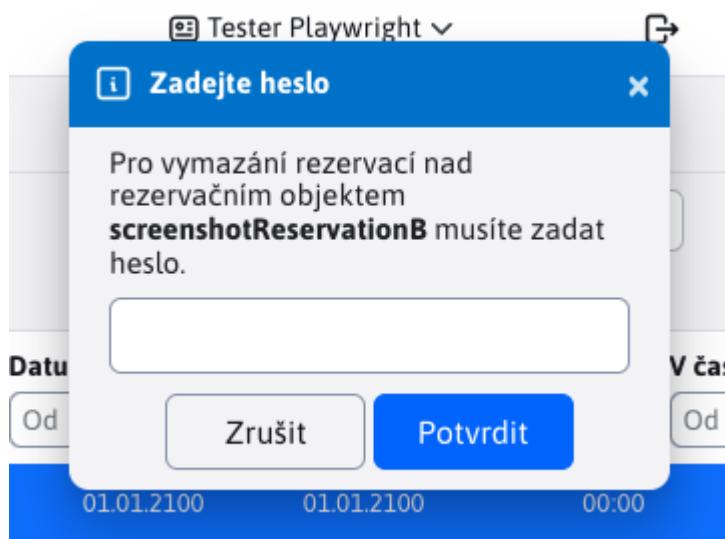
Odstranění rezervace závisí na objektu rezervace, nad kterým byla rezervace vytvořena. Objekt rezervace může mít nastaveno heslo, které mění proces mazání - heslo bylo nastaveno na kartě [Pokročilé](#).

Pokud heslo NENÍ nastaveno, budou rezervace nad tímto objektem rezervace smazány.

Pokud je nastaveno heslo, budete vyzváni k jeho zadání.

- Pokud mážete více rezervací nad stejným objektem (který má heslo), budete vyzváni k zadání tohoto hesla pouze jednou (nemusíte ho zadávat dvakrát pro každou rezervaci zvlášť).
- Pokud odstraňujete více rezervací, které se týkají více objektů s nastaveným heslem, můžete být vyzváni k zadání více hesel (opět bez duplicit).

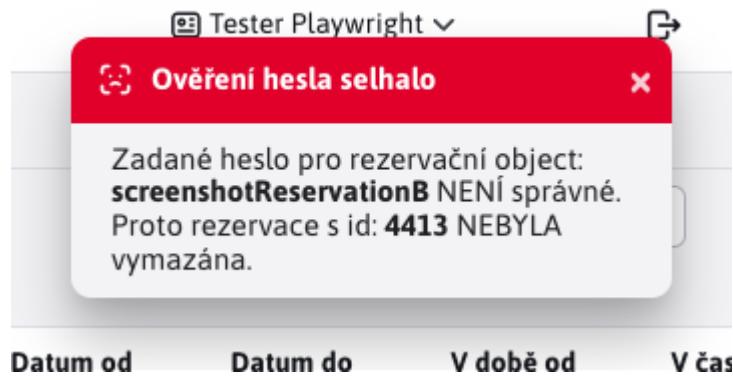
Zobrazená žádost o zadání hesla vás bude informovat o tom, pro který objekt rezervace je třeba zadat heslo. Pokud zadáte více hesel a rozhodnete se jedno nebo více z nich nezadávat (zrušíte akci zadání hesla), celková akce vymazání rezervace nebude ovlivněna. Nezadané heslo se automaticky považuje za špatné, a proto se rezervace a objekty s tímto heslem nevymažou.



Po zadání všech potřebných hesel budete vyzváni k odstranění rezervací. Pomocí zobrazeného okna můžete celou akci přerušit nebo rozhodnutí potvrdit.



Pokud bylo jedno nebo více hesel nesprávných, bude vrácena zpráva pro každou rezervaci, kterou z tohoto důvodu nebylo možné vymazat. Zpráva obsahuje informace o tom, které heslo objektu rezervace nebylo zadáno správně a kterou rezervaci nebylo možné z tohoto důvodu vymazat.



## 105. Statistiky rezervací

Sekce **Statistiky rezervací** nabízí rychlý a přehledný pohled na nejdůležitější statistiky týkající se vytvořených [rezervace](#). Pouze rezervace, které jsou **Schváleno**. Další informace o stavu rezervace najdete v [.](#)

Statistika zpracovává údaje o rezervacích **v měsíčních intervalech**, tj. vždy od začátku do konce zvoleného měsíce. Chcete-li vybrat měsíc/rok, pro který chcete zobrazit statistiku, použijte filtr data vedle názvu oddílu.

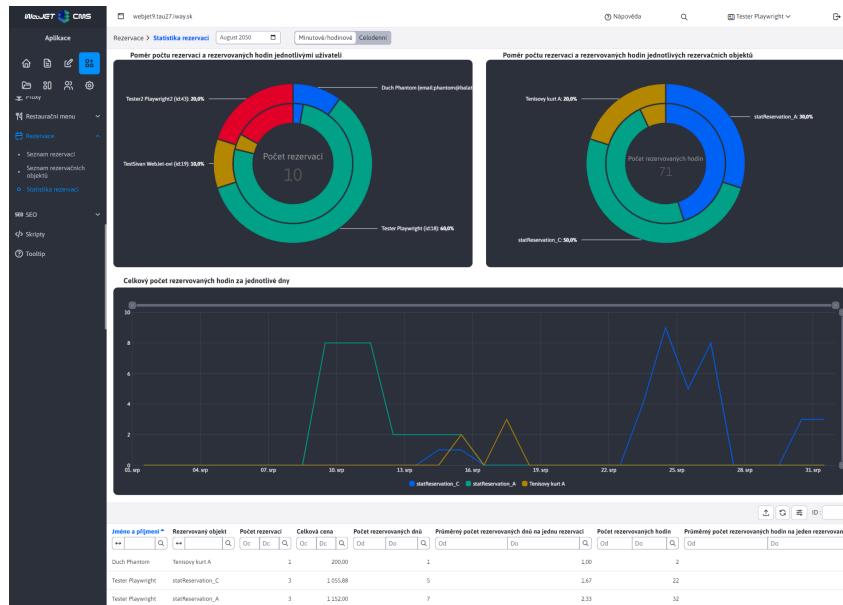
[Rezervace](#) > [Statistika rezervací](#) August 2050 Minutové/hodinové Celodenní

Výhrady můžeme logicky rozdělit do 2 skupin, a to na **Minutově/hodinově** rezervace (ty, které rezervují objekt na určitou dobu) a **Celý den** rezervace (rezervace na celé dny). Typ rezervace se určuje podle [objekt rezervace](#) které si rezervace vyhrazuje.

Z tohoto hlediska jsme také museli rozdělit statistiky podle typu rezervace, aby byly údaje od sebe odděleny. Proto je vedle filtru data umístěn přepínač, kterým můžete změnit, zda chcete zobrazit statistiky typu rezervace **Minutově/hodinově** nebo **Celý den**.

### 105.1. Minutově/hodinově

Statistiky pro typ rezervace **Minutově/hodinově** nabízí 3 grafy a tabulkou dat. Údaje zdůrazňují počet rezervovaných hodin. Protože tyto rezervace lze rezervovat i po minutách, jsou hodnoty převedeny na hodiny s přesností na 2 desetinná místa.



### 105.1.1. Tabulka

Každý záznam (řádek) v tabulce představuje kombinaci statistik uživatele a rezervace nad jedinečným objektem. To znamená, že jeden uživatel se může v tabulce objevit vícekrát, pokud provedl rezervace pro různé rezervační objekty. Každý takový řádek poskytuje přehled o tom, kolik rezervací uživatel pro daný objekt vytvořil, kolik průměrně rezervoval hodin nebo kolik to celkem stálo.

**Pozor** pokud rezervaci provedl nepřihlášený uživatel (což je možné například u aplikace [Rezervace času](#)), jsou data mapována podle zadané e-mailové adresy. Pokud různí nepřihlášení uživatelé zadají stejnou e-mailovou adresu, jejich údaje se ve statistikách sloučí.

### 105.1.2. Grafy

Jak vidíte na obrázku výše, jsou k dispozici 3 grafy, které si probereme dále.

#### Graf - Poměr počtu rezervací a rezervovaných hodin podle jednotlivých uživatelů

Tento dvojitý koláčový graf znázorňuje poměr rezervací a rezervovaných hodin pro každého uživatele. Snadno tak zjistíte, kteří uživatelé vytvořili nejvíce rezervací a rezervovali nejvíce hodin.

- Vnější vrstva ukazuje, kolik **celkový počet rezervací** vytvořené jednotlivými uživateli (nad všemi objekty dohromady).
- Vnitřní vrstva ukazuje, kolik **hodin celkem** bylo rezervováno jednotlivými uživateli (nad všemi objekty dohromady).
- Uprostřed grafu je zobrazen souhrn **Počet rezervací**, tedy počet všech vytvořených rezervací.

**Pozor**, můžete si všimnout, že někteří uživatelé v grafu nemají **id** ale stojí za to **e-mail**. Jedná se o výše uvedené neregistrované uživatele.

#### Graf - Poměr počtu rezervací a rezervovaných hodin pro každý objekt rezervace

Tento dvojitý koláčový graf znázorňuje poměr rezervací a rezervovaných hodin v jednotlivých objektech. Můžete tak snadno určit, který objekt byl nejvíce rezervovaný a měl nejvíce rezervovaných hodin.

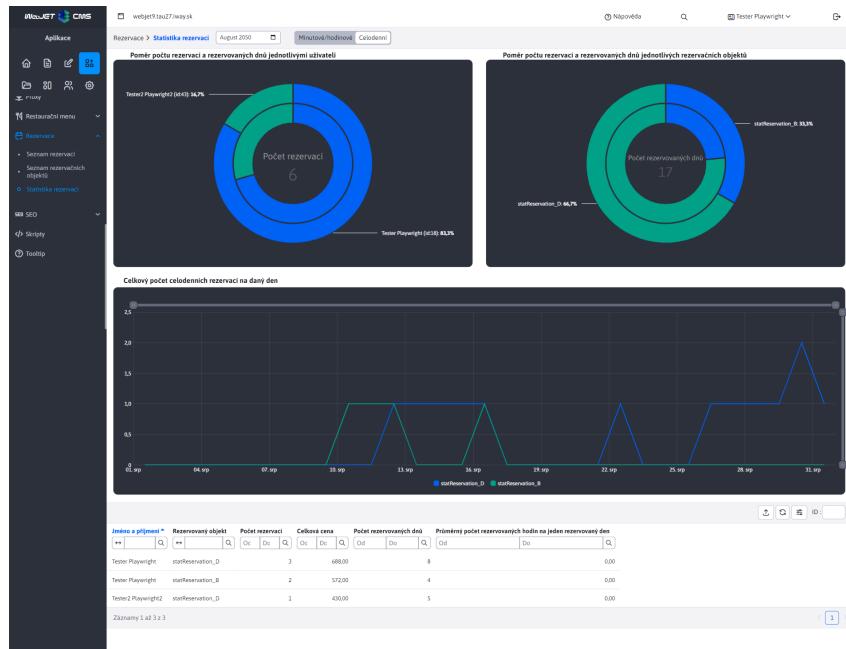
- Vnější vrstva v ukazuje, kolik **celkový počet rezervací** byl vytvořen nad objektem (všemi uživateli dohromady).
- Vnitřní vrstva ukazuje, kolik **hodin celkem** bylo nad objektem rezervováno (všemi uživateli dohromady).
- Uprostřed grafu je zobrazen souhrn **Počet rezervovaných hodin**, tedy počet všech rezervovaných hodin ve všech objektech.

#### Graf - Celkový počet rezervovaných hodin za den

Tento sloupcový graf ukazuje, kolik hodin bylo v jednotlivých dnech celkem rezervováno pro všechny objekty. Graf tak poskytuje přehled o tom, které dny byly pro rezervace nejoblíbenější.

## 105.2. Celý den

Statistiky pro typ rezervace **Celý den** nabízí 3 grafy a tabulkou dat. Údaje zdůrazňují počet rezervovaných dní, protože se jedná o plné dny.



### 105.2.1. Tabulka

Každý záznam (řádek) v tabulce představuje kombinaci statistik uživatele a rezervace nad jedinečným objektem. To znamená, že jeden uživatel se může v tabulce objevit vícekrát, pokud provedl rezervace pro různé rezervační objekty. Každý takový řádek poskytuje přehled o tom, kolik rezervací pro daný objekt uživatel vytvořil, kolik průměrně rezervoval dní nebo kolik to celkem stálo.

**Pozor** Pokud rezervaci provedl nepřihlášený uživatel (což je možné například u aplikace [Rezervace času](#)), jsou data mapována podle zadané e-mailové adresy. Pokud různí nepřihlášení uživatelé zadají stejnou e-mailovou adresu, jejich údaje se ve statistikách sloučí.

### 105.2.2. Grafy

Jak vidíte na obrázku výše, jsou k dispozici 3 grafy, které si probereme dále.

#### Graf - Poměr počtu rezervací a dnů rezervovaných jednotlivými uživateli

Tento dvojitý koláčový graf znázorňuje poměr rezervací a rezervovaných dnů pro každého uživatele. Můžete tak snadno zjistit, kteří uživatelé vytvořili nejvíce rezervací a rezervovali nejvíce dní.

- Vnější vrstva ukazuje, kolik **celkový počet rezervací** vytvořené jednotlivými uživateli (nad všemi objekty dohromady).
- Vnitřní vrstva ukazuje, kolik **dnů celkem** bylo rezervováno jednotlivými uživateli (nad všemi objekty dohromady).
- Uprostřed grafu je zobrazen souhrn **Počet rezervací**, tedy počet všech vytvořených rezervací.

#### Graf - Poměr počtu rezervací a rezervovaných dnů pro každý objekt rezervace

Tento dvojitý koláčový graf znázorňuje poměr rezervací a rezervovaných dnů v jednotlivých objektech. Můžete tak snadno zjistit, která nemovitost byla nejvíce rezervovaná a měla nejvíce rezervovaných dnů.

- Vnější vrstva v ukazuje, kolik **celkový počet rezervací** byl vytvořen nad objektem (všemi uživateli dohromady).
- Vnitřní vrstva ukazuje, kolik **dnů celkem** bylo nad objektem rezervováno (všemi uživateli dohromady).
- Uprostřed grafu je zobrazen souhrn **Počet rezervovaných dnů**, tedy počet všech rezervovaných dnů ve všech objektech.

#### Graf - Celkový počet celodenních rezervací na den

Tento sloupcový graf ukazuje, kolik bylo v jednotlivých dnech celkem rezervací ve všech objektech. Graf tak poskytuje přehled o tom, které dny byly pro rezervace nejoblíbenější.

## 106. Rezervační objekty

### 106.1. Seznam objektů rezervace

Aplikace Seznam objektů rezervací umožňuje vytvářet/upravovat/mazat objekty rezervací a také je importovat ze souboru Excel a exportovat do souboru Excel/CSV (nebo je dokonce při exportu ihned vytisknout).

ID	Název objektu	Popis	Je potřebné schvalení?	E-mail schvalovač
1	Zasadačka velká	Velká zasadačka na 7. poschodí	Ne	
34	test	Test	Ano	sebastian.ivan@int
44	testB	testtt	Ne	
234	testic	ccc	Ne	
2033	TestDomain_webjet9_object	nie vdaka	Ne	
2560	Tenisový kurt A	Tralala	Ne	
2561	Tenisový kurt B	Tralala	Ano	sebastian.ivan@int
2661	testWhole	asd	Ne	
2681	screenshotReservationA	Reservation entity used during screenshot tests.	Ne	
2683	screenshotReservationB	Random text	Ano	tester@balats.sk
3105	statReservation_A	Entity used in reservation statistics tests.	Ne	

Editor objektu rezervace obsahuje 4 karty:

### 106.2. Základní

Karta **Základní** jak název napovídá, obsahuje základní informace o objektu rezervace. Je povinné zadat název objektu rezervace a jeho popis, ostatní parametry jsou nepovinné. Spodní část karty obsahuje výběr času pro zadání intervalu rezervace pro daný objekt. To znamená, že tento objekt lze rezervovat pouze v zadaném intervalu.

Parametr **Maximální počet rezervací najednou** je velmi důležitým parametrem při ověřování nových rezervací - [více o ověřování](#). Tento parametr určuje, kolik rezervací lze nad objektem rezervace vytvořit současně. Pokud je tento parametr nastaven například na hodnotu 3, znamená to, že nad tímto objektem mohou být současně maximálně 3 rezervace, ale neříká, kolik rezervací lze přidat během celého intervalu.

Dalším důležitým parametrem je možnost rezervace pokoje na celý den.

- Pokud je tato možnost vypnutá, můžete zadat minimální délku rezervace v minutách a cenu za zvolenou časovou jednotku. Cena může být samozřejmě nulová, v takovém případě bude rezervace tohoto objektu bezplatná. Minimální délka rezervace musí být kladné nenulové číslo, tedy alespoň 1 minuta. Tento objekt bude možné rezervovat minimálně na zadanou časovou hodnotu a maximálně na dobu, která je v rámci zvoleného rezervačního intervalu.
- Pokud je tato možnost povolena, nebude možné nastavit minimální délku rezervace ani cenu za jednotku času. Budete moci zadat pouze cenu za den. V praxi to znamená, že nemůžete rezervovat pouze část celého intervalu, ale rezervujete celý interval (celý den).

**Varování:** kromě toho, že se některé parametry skrývají v závislosti na stavu přepínače rezervací pro celý den, je skryta/odkryta i celá karta. [Časy podle dnů](#).

**Základní**

Název objektu: screenshotReservationA  
Maximální počet rezervaci ve stejném čase: 1  
Max. kolik hodin před lze zrušit rezervaci (0 znamená kdykoliv): 0  
Rezervace na celý den (pokoj): Ano  
Minimální délka rezervace (v minutách): 30  
Cena za danou jednotku času: 70  
Fotografie:  
Popis: Reservation entity used during screenshot tests.  
Kdy je možné objekt rezervovat

**Pomocník**

X Zrušit ✓ Uložit

Záznamy 1 až 1 z 1

**Základní**

Název objektu: screenshotReservationB  
Maximální počet rezervaci ve stejném čase: 1  
Max. kolik hodin před lze zrušit rezervaci (0 znamená kdykoliv): 0  
Rezervace na celý den (pokoj): Ano  
Cena za den (€): 250  
Fotografie:  
Popis: Random text  
Kdy je možné objekt rezervovat

**Pomocník**

X Zrušit ✓ Uložit

Záznamy 1 až 1 z 1

### 106.3. Pokročilé

Karta **Pokročilé** obsahuje pouze 2 možnosti.

Pokud zapnete možnost **Je vyžadováno schválení**, můžete zadat e-mail schvalovatele objektu rezervace. Rezervace vytvořená přes tento objekt rezervace tedy bude muset být nejprve schválena a na zadaný e-mail bude odeslána zpráva (více o tom v části [seznam rezervací](#)).

Pokud zapnete možnost **Zadejte nebo změňte své heslo** a zadáte 2x shodné heslo, bude uživatel při pokusu o odstranění rezervace přes objekt rezervace vyzván k zadání tohoto hesla. Pokud je heslo již zadáno, bude nahrazeno novým, viz. [Odstranění rezervací](#).

**Pokročilé**

Je potřebné schválení? Ano  
E-mail schvalovatele:  
Zadat nebo změnit heslo? Ano  
Heslo na vymazání rezervace tohoto objektu:  
Zadejte heslo pro kontrolu znova:  
X Zrušit ✓ Uložit

Záznamy 1 až 1 z 1

## 106.4. Časy podle dnů

Karta **Časy podle dnů** rozšiřuje možnost zadat interval rezervace pro objekt. Umožňuje zadat jedinečný (nebo dokonce stejný) interval pro každý den v týdnu. V praxi mohou mít víkendové dny, například sobota a neděle, jiný interval rezervace než všední dny, nebo můžete mít každý den jiný interval. Pokud pro některý den v týdnu nezadáte konkrétní rezervační interval, použije se základní interval nastavený na kartě **Základní**. Pole pro výběr časového intervalu pro každý den se zobrazí pouze tehdy, když je povolena možnost s názvem dne v týdnu.

Karta není k dispozici, pokud je povolena možnost rezervace na celý den (ze základní karty).

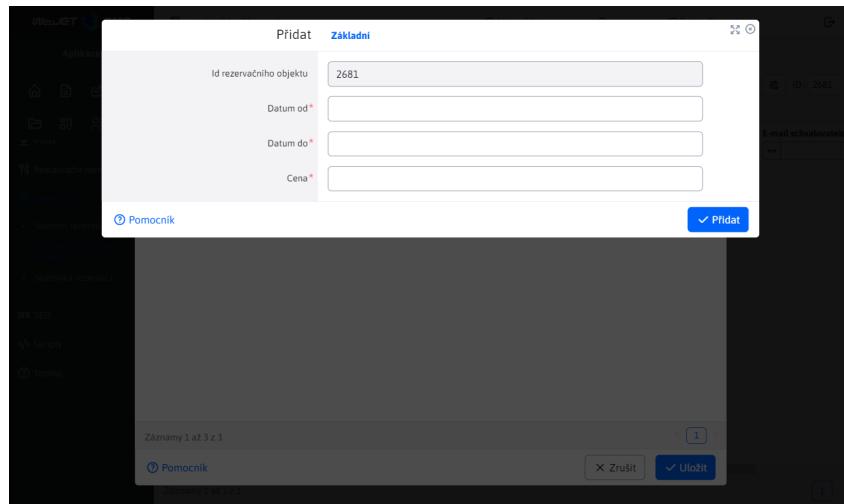
Den v týdnu	Začátek období	Konec období
Pondělí	10:00	16:30
Úterý	08:15	17:00
Středa	10:00	23:00
Čtvrtek		
Pátek		
Sobota		
Neděle		

## 106.5. Speciální cena

Karta **Speciální cena** se zobrazí pouze při úpravě objektu rezervace. Na této kartě je vnořena tabulka pro speciální ceny v určitých datových rozmezích. Pokud je například u objektu rezervace nastavena celodenní rezervace s cenou 15 eur za den, můžete si vybrat, ve kterých dnech v roce bude tato cena jiná (vyšší nebo nižší, např. během prázdnin).

ID	Id rezervačního objektu	Datum od	Datum do	Cena
97	2681	01.01.2025	15.01.2025	100
98	2681	20.12.2025	10.01.2026	70
99	2681	19.09.2024	19.09.2024	450

V této vnořené tabulce můžete vytvářet/upravovat/mazat nebo importovat a exportovat záznamy. Při vytváření nové speciální ceny pro zadané období se zobrazí položka **id** objektu rezervace se nastaví automaticky (bez možnosti změny) a zbývající pole je nutné vyplnit. Zadáváte cenu a interval ve dnech od a do kdy má tato cena platit.

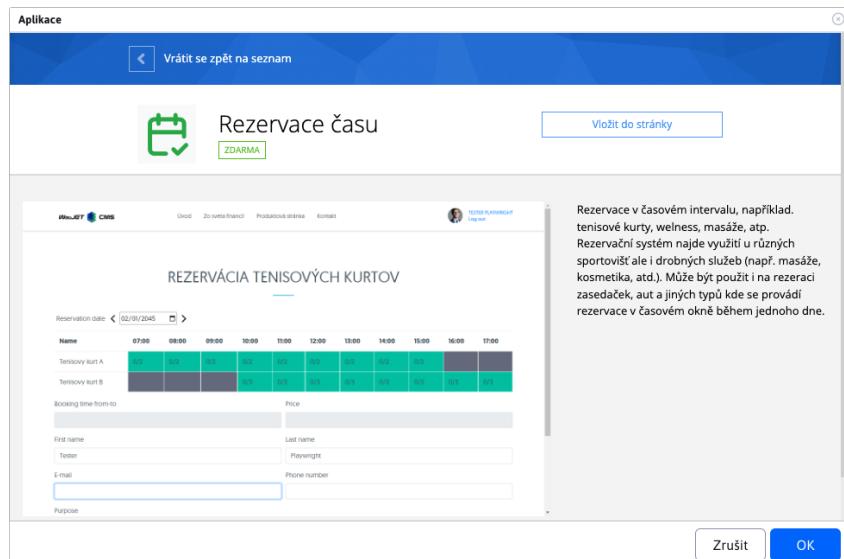


## 107. Aplikace Rezervace času

Aplikace **Rezervace času** umožňuje rezervovat vybrané objekty rezervace na určitý časový interval.

### 107.1. Používání aplikace

Aplikaci můžete přidat na své stránky prostřednictvím obchodu s aplikacemi.



nebo přímo jako kód na stránce

```
!INCLUDE(sk.iway.iwcm.components.reservation.TimeBookApp, reservationObjectIds="2560+2561", device="", cacheMinutes="")!
```

html

V kódu si můžete všimnout parametru `reservationObjectIds`. Jedná se o seznam povolených objektů rezervací, které bude možné v aplikaci rezervovat. Můžete je nastavit při úpravách aplikace pomocí pole pro výběr více položek nebo je přidat přímo do parametru `reservationObjectIds`.

Aplikace

Rezervace času   **Základní**   Zobrazení

Rezervační objekty

Tenisovy kurt A, Tenisovy kurt B

Zasadačka veľká  
test  
testc  
TestDomain\_webjet9\_object  
screenshotReservationA  
reservation\_object\_prices\_test  
reservation\_base\_tests  
reservation\_error\_tests  
Tenisovy kurt A  
Tenisovy kurt B  
statReservation\_A  
statReservation\_C

Zrušit   OK

**Oznámení:** pouze objekty rezervace, které **NEJSOU nastaveny jako rezervace na celý den**. Tyto objekty totiž nelze rezervovat na základě času, ale pouze na základě data. Nevyhovující rezervační objekty se v poli pro více výběrů nezobrazují.

**Oznámení:** ruční přidání ID nevyhovujícího objektu rezervace do parametru `reservationObjectIds`, nebo změnit stav již použitého objektu rezervace v aplikaci na "rezervace na celý den", **způsobuje nesprávné chování aplikace**.

## 107.2. Konstrukce aplikace

Aplikace se skládá ze 3 hlavních částí:

- výběr data rezervace
- tabulka objektů a časů rezervací
- rezervační formulář

REZERVÁCIA TENISOVÝCH KURTOV

Datum rezervace < 02/01/2045 >

Název	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
Tenisovy kurt A	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2		
Tenisovy kurt B				0/3	0/3	0/3	0/3	0/3	0/3	0/3	0/3

Čas rezervace od-do

Cena

Jméno: Tester   Příjmení: Playwright

E-mail:    Telefonní číslo:

Účel:

## 107.2.1. Výběr data

Výběrem data určíte den, kdy chcete rezervaci provést. Při prvním spuštění je přednastaven aktuální den, který můžete změnit pomocí filtrování. Šipky vedle filtru data umožňují posunout se o den zpět nebo dopředu.

Datum rezervace < 02/01/2045 >

## 107.2.2. Tabulka objektů rezervace

Každý řádek tabulky představuje jeden objekt rezervace. Jednotlivé buňky tabulky představují dostupnost v jednotlivých hodinách dne.

Název	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
Tenisový kurt A	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2		
Tenisový kurt B				0/3	0/3	0/3	0/3	0/3	0/3	0/3	0/3

Struktura tabulky se může výrazně lišit v závislosti na zvoleném dni v týdnu. Protože každý objekt rezervace může mít pro každý den v týdnu nastaven jiný časový interval rezervace [více informací](#).

Název	13:00	14:00	15:00
Tenisový kurt A	0/2	0/2	0/2
Tenisový kurt B		0/3	0/3

Jednotlivé buňky v tabulce mají specifický stav.

**Nedostupné** buňka znamená, že rezervace objektu pro tuto hodinu a den v týdnu je mimo povolený rozsah.



**Úplný** buňka znamená, že bylo dosaženo maximálního počtu rezervací pro tento objekt rezervace a hodinu v daném dni. Jak vidíme, buňka může obsahovat text typu "2/2", což znamená, že z celkového počtu 2 rezervací jsou již 2.

**Varování:** může se stát, že tato buňka bude mít stav např. "1/2" nebo "0/2". Tato situace nastane, když je určitá hodina nebo celý den již minulostí. Takže i když nebylo dosaženo maximálního počtu rezervací, není možné přidat novou.

2/2

**Zdarma** buňka v podstatě znamená, že v tuto hodinu (a v tento den) je možné požádat o rezervaci objektu.

0/2

Tato buňka znamená, že je vybrána. Buňka je vybrána kliknutím na ni (pokud na ni kliknete znova, výběr se zruší). !>**Varování:** lze vybrat pouze dostupné buňky, ergo ty, které jsou **Dostupné na**.

### 107.2.3. Rezervační formulář

Jedná se o jednoduchý formulář se základními informacemi pro rezervaci ubytování.

Tato povinná pole jsou automaticky předvyplňena, pokud jste přihlášeným uživatelem, ale samozřejmě je lze změnit. Pokud přistupujete jako nepřihlášený uživatel, musíte je zadat jako povinná:

- Název
- Příjmení
- E-mail

Pole **Doba rezervace od-do** a **Cena rezervace** nelze měnit a mají pouze informativní charakter. Automaticky mění hodnotu podle vybraných buněk v tabulce (podle vybraného rozsahu rezervace pro objekt rezervace). Pokud není vybrána žádná buňka, budou pole prázdná.

**Pozor**, sleva uživatele se pak automaticky uplatní na tuto cenu rezervace. Tato procentuální sleva je nastavena pro konkrétní **skupiny uživatelů** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/admin/users/user-groups>). Pokud uživatel patří k více **skupinám uživatelů** které mají stanovenou procentní slevu, bude použita největší z nich. Pokud má sleva hodnotu **0%**, částka rezervace se nemění. Pokud má sleva hodnotu **100%**, rezervace je zdarma.

**! Varování:** tlačítko pro přidání rezervace se zobrazí pouze v případě, že je vybrána buňka v tabulce.

Čas rezervace od-do	Cena
13:00 - 16:00	300
Jméno	Příjmení
Tester	Playwright
E-mail	Telefonní číslo
Účel	
<b>Přidat rezervaci</b>	

### 107.3. Přidání rezervace

Chcete-li přidat rezervaci, musíte nejprve v tabulce vybrat časový rozsah. Přidání rezervace má však následující pravidla:

- **Najednou můžete rezervovat pouze 1 objekt rezervace.** Pokud tedy v řádku pro objektA vyberete rozsah od 13:00 do 15:00 a pokusíte se vybrat rozsah pro rezervaci objektuB, výběr původně vybraného rozsahu se automaticky celý zruší.
- **Můžete vybrat pouze 1 souvislý rozsah.** Nelze vybrat rozsah 13:00-15:00 a 16:00-17:00 současně, i když se jedná o stejný objekt. Pokud se o to pokusíte, první vybraný rozsah se automaticky zruší.
- **Zvolený rozsah nelze přerušit nedostupným časem.** Pokud se pokusíte vybrat rozsah 13:00-17:00, ale rozsah 15:00-16:00 je již plně obsazen, vybraný rozsah se automaticky zruší.
- **Povinná pole.** Pro přidání rezervace je nutné vyplnit pole Jméno/jméno/e-mail.

Pokud jste splnili výše uvedené podmínky, vybrali správný rozsah a vyplnili požadovaná pole, můžete požádat o přidání rezervace.

**WebJET CMS**

Úvod Zo sveta financí Produktová stránka Kontakt TESTER PLAYWRIGHT Log out

Datum rezervace <  >

Název	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
Tenisový kurt A	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2
Tenisový kurt B				0/3	0/3	0/3	0/3	0/3	0/3	0/3	0/3

Čas rezervace od-do

Cena

Jméno

Příjmení

E-mail

Telefonní číslo

Účel

**Přidat rezervaci**

Pokud byla rezervace úspěšně vytvořena, obdržíte zprávu, že rezervace byla úspěšně vytvořena, a na zadanou e-mailovou adresu vám bude zasláno potvrzení.

Pokud objekt rezervace **nepotřebuje schválení**, bude rezervace automaticky schválena a zobrazí se následující zpráva. Dostupnost jednotlivých časových slotů v tabulce se poté upraví.

Vaše rezervace byla úspěšně vytvořena a schválena.

Pokud objekt rezervace **potřebuje schválení**, bude rezervace ve stavu čekající na vyřízení. Dostupnost jednotlivých časových slotů v tabulce se nezmění, protože se započítávají POUZE schválené rezervace. Schvalovatel může vaši rezervaci schválit nebo zamítnout, o čemž budete informováni e-mailem.

Vaše rezervace byla úspěšně vytvořena a nyní čeká na schválení.

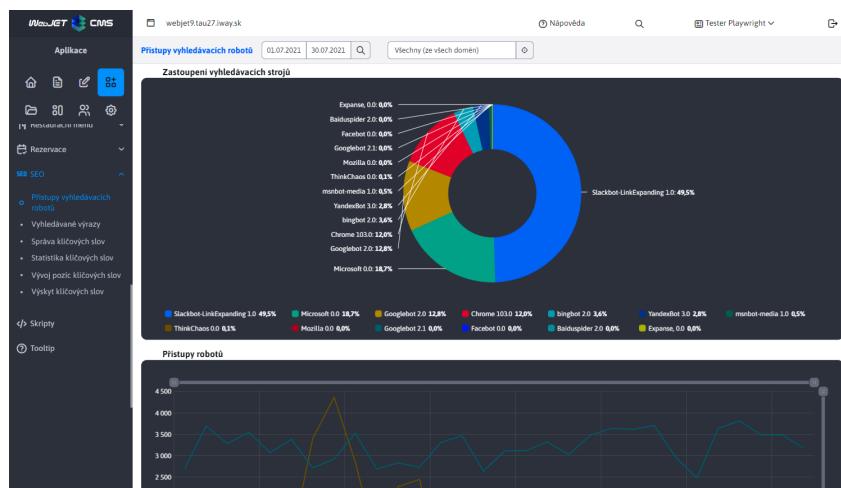
## 108. SEO

Aplikace SEO je podpůrný nástroj pro optimalizaci pro vyhledávače. Je k dispozici v sekci Aplikace v levém menu jako položka SEO.

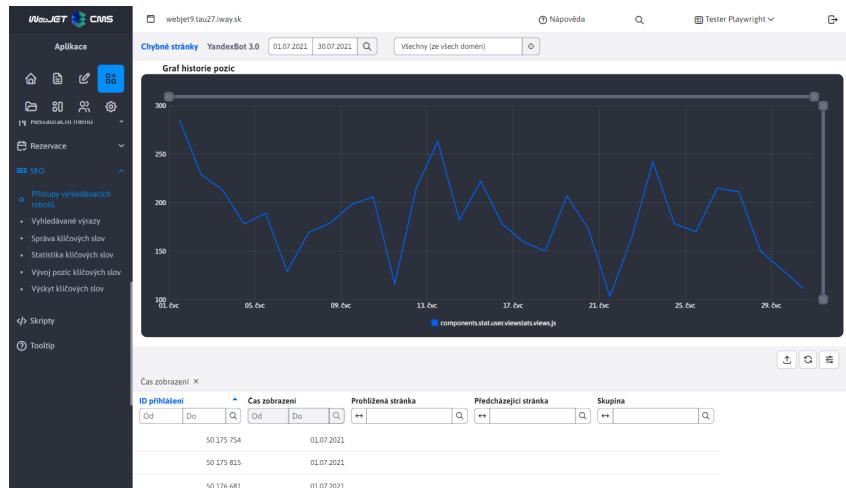
Sekce SEO používá externí filtr, který je podrobněji popsán zde. [Externí filtr](#)

### 108.1. Přístupy vyhledávacích robotů

V této části se zobrazují statistiky přístupů na webové stránky z vyhledávačů. Můžete si prohlédnout jejich aktivitu a datum posledního přístupu.



Součástí je také tabulka, jejíž sloupec **Název serveru** nás přesměruje na podrobné statistiky konkrétního vyhledávače.



## 108.2. Vyhledávací podmínky

V této části se zobrazují statistiky vyhledávaných výrazů ve vyhledávačích při přechodu na vaši stránku. Poskytuje informace o tom, jaká slova návštěvníci ve vyhledávačích hledají a na jakou stránku kvůli tomuto slovu na vaše stránky přišli.

Další informace najeznete zde [Vyhledávače](#)

## 108.3. Správa klíčových slov

Tato část umožňuje definovat a spravovat důležitá klíčová slova, pro která můžete určit pozice ve vyhledávačích a hustotu klíčových slov na vašich webových stránkách.

The screenshot shows the 'Správa klíčových slov' (Manage Keywords) table. The columns include ID, Název (Name), Doména (Domain), Vyhledávač (Search Engine), Datum vytvoření (Created Date), Autor (Author), and Aktuální pozice (Current Position). The table lists 15 keyword entries, each with a small icon and a link to edit it.

ID	Název	Doména	Vyhledávač	Datum vytvoření	Autor	Aktuální pozice
1	Web stránka v cloude	demo.webjetcms.sk	google.com	15.08.2023 08:37:35	Tester Playwright	-1
2	obor dopravy	demo.webjetcms.sk	google.com	15.08.2023 08:37:35	Tester Playwright	-1
3	archiv	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:33	Tester Playwright	-1
4	rozpočet	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:35	Tester Playwright	-1
5	primátor	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:34	Tester Playwright	-1
6	Odstávka vody	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:34	Tester Playwright	-1
7	páry	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:34	Tester Playwright	-1
8	Odroz	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:34	Tester Playwright	-1
9	Redakční systém WebJET	www.webjetcms.sk	bing.com	15.08.2023 08:37:35	Tester Playwright	1
10	Intranetové řešenie	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:33	Tester Playwright	-1
15	WebJET CMS	www.interways.sk	fr.yahoo.com	15.08.2023 08:54:18	Tester Playwright	7

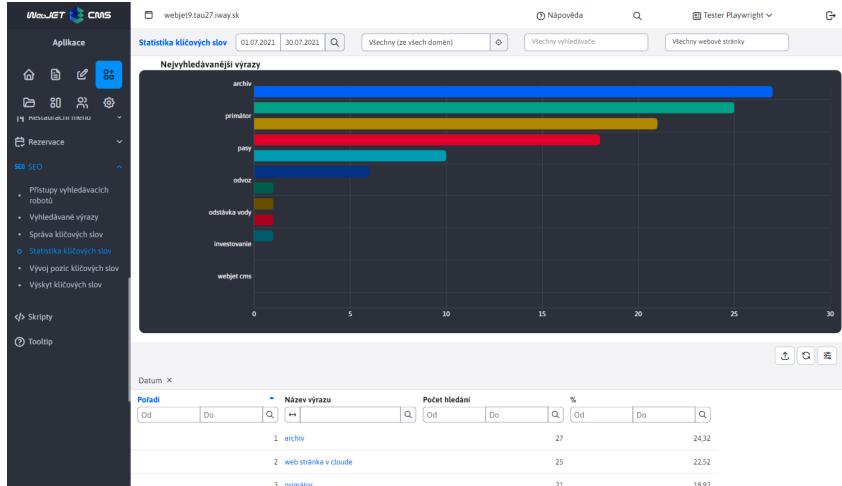
Podporováno je vytváření/úprava/odstranění/duplikování klíčových slov, jakož i jejich import a export.

Při vytváření, úpravách a duplikování je nutné zadat všechny hodnoty.

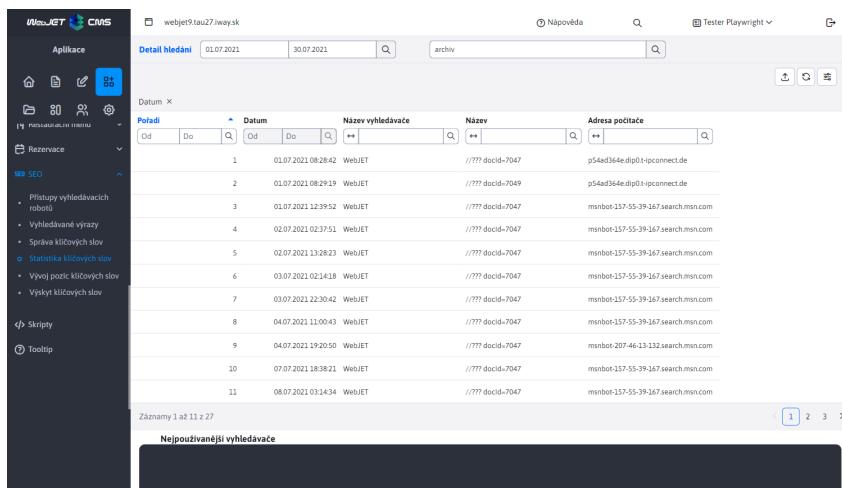
The screenshot shows the 'Základní' (Basic) tab of the keyword creation form. It contains fields for 'Název\*' (Name), 'Doména\*' (Domain), and 'Vyhledávač\*' (Search Engine). The 'Název' field is filled with 'Redakční systém WebJET'. The 'Doména' field is filled with 'www.webjetcms.sk'. The 'Vyhledávač' field is filled with 'bing.com'. At the bottom are buttons for 'Pomocník' (Help), 'Zrušit' (Cancel), and 'Uložit' (Save).

## 108.4. Statistiky klíčových slov

V této části se zobrazí statistiky vyhledávání pro zadaná klíčová slova, které ukazují procentuální a celkové počty a rozložení klíčového slova mezi vyhledávače.

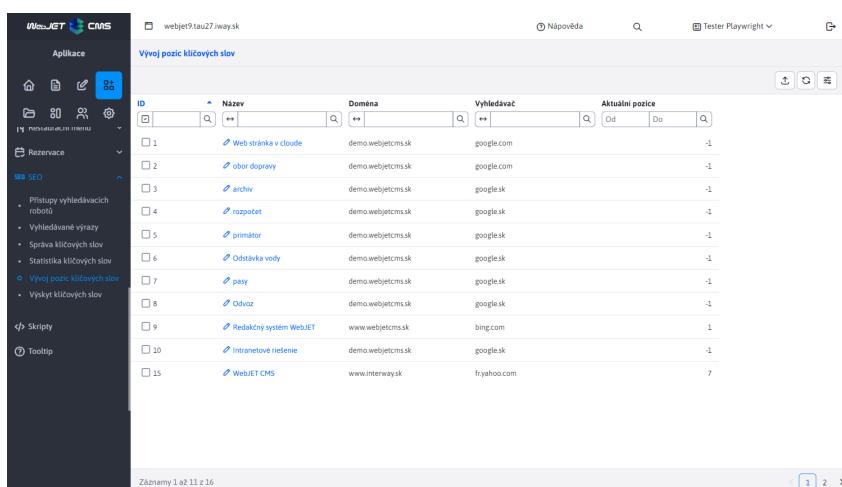


Obsažená datová tabulka obsahuje sloupec **Název výrazu**, který nás přesměruje na detail statistiky konkrétního klíčového slova.

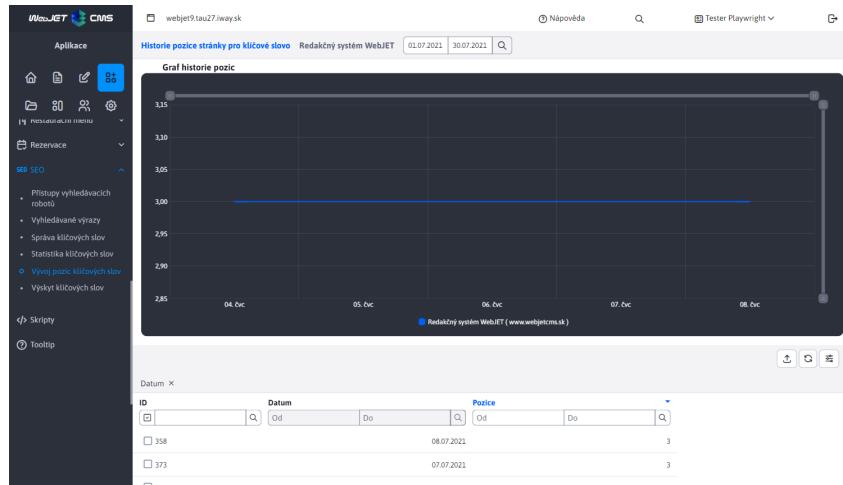


## 108.5. Vývoj pozic klíčových slov

Tato část zobrazuje statistiky pozic a vývoj pozic klíčových slov v čase. Aktuální pozice každého klíčového slova na Google, Yahoo nebo Bing je aktualizován jednou denně. Na kterém vyhledávači se pozice slova ověřuje, závisí na doménové sadě.



Obsažená datová tabulka obsahuje sloupec **Název**, která nás přesměruje na podrobnosti o vývoji pozice konkrétního klíčového slova.

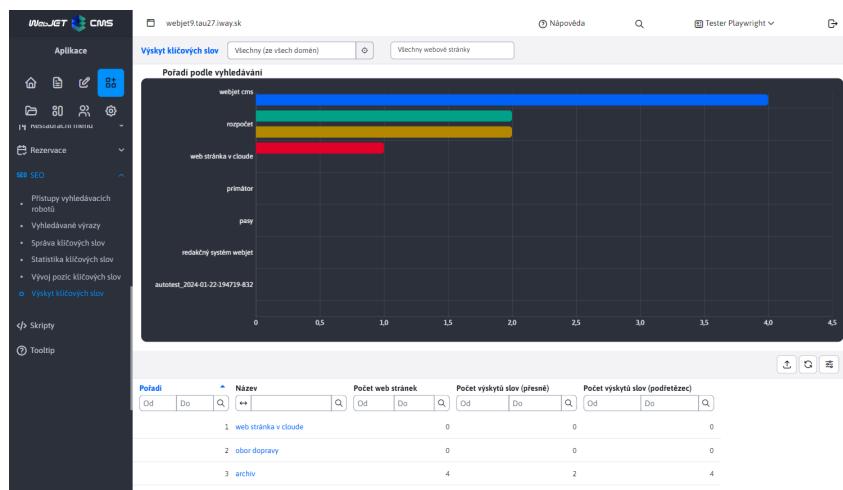


Získávání pozic pomocí služby [SerpApi](https://serpapi.com) (<https://serpapi.com>) na kterém se musíte zaregistrovat a získat klíč API. Používají se následující konfigurační proměnné:

- `seo.serpApiKey` - Klíč API od služby [SerpApi](#).
- `seo.serpApiGoogleMaxResult` - maximální počet záznamů pro kontrolu výsledků (výchozí 10).

## 108.6. Výskyt klíčových slov

Tato část zobrazuje počet výskytů definovaných klíčových slov na webové stránce. To umožňuje určit hustotu klíčových slov na webu/stránce.



## 108.7. Analýza stránky

Při úpravě stránky můžete do stránky vložit aplikaci SEO. Technicky vzato se do stránky nevekládá, ale zobrazí analýzu klíčových slov aktuálně zobrazené webové stránky.

Aplikace analyzuje čitelnost textu, používá techniku analýzy [Gunning fog index](#). Odhaduje počet let vzdělání potřebných k pochopení textu. V praxi:

- 6 znamená vynikající čitelnost.
- 8 až 10 jsou články z časopisů a novin, krátké příběhy, které se snadno čtou a jsou srozumitelné.
- 11 až 14 let se již dostávají k odbornějším článkům. Vědecké články obvykle dosahují úrovně 15 až 20 a již vyžadují plné soustředění čtenáře.
- Nad 20 pouze texty, kde autor zcela ignoruje čtenáře.

Tabulka zobrazuje výskyt definovaných klíčových slov v textu aktuální webové stránky. Seznam klíčových slov můžete upravit v poli Klíčová slova (jednotlivá slova/fráze oddělte čárkou) a kliknutím na tlačítko OK tabulku obnovíte.

The screenshot shows the SEO analysis interface within the PageBuilder application. It displays various metrics such as average sentence length, average word length, and a detailed table of keywords found in the text. The table includes columns for keyword, Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3, Bold, Italic, Link, and Celkem (Total). The interface also features buttons for OK, Zrušit (Cancel), Nahled (Preview), Pomocník (Help), Zrušit (Cancel), Uložit pracovní verzi (Save working version), and Uložit (Save).

## 109. Skripty

Aplikace "Skripty" umožňuje vytvářet skripty, které pak můžete přidat na libovolnou stránku nebo skupinu stránek. Skripty lze vkládat na základě povolení [návštěvník s klasifikací cookies/GDPR](#).

The screenshot shows the Skripty management interface. It lists several scripts with their names, descriptions, and settings. The columns include ID, Název / popis skriptu (Name / script description), Umístění skriptu v šabloně (Position in template), Cookie klasifikace (Cookie classification), Začátek platnosti (Start validity), Konec platnosti (End validity), and Vyberte adresář (Select directory). The interface also includes a search bar and navigation buttons at the bottom.

Editor se skládá ze 3 karet **Základní**, **Omezení** a **Kód skriptu**.

### 109.1. Základní

Karta "Základní" obsahuje základní nastavení, která jsou všechna povinná.

- Název / popis skriptu** - pojmenování/identifikace vašeho skriptu.
- Umístění skriptu v šabloně** - typ výběrového pole `autocomplete` se seznamem již zadaných pozic skriptu v kódu HTML. Pokud je hodnota (např. `after_body`) není zobrazen, můžete jej zadat.
- Klasifikace souborů cookie** - výběrové pole s typy souborů cookie, podle kterých je povoleno vkládání skriptů do stránky.
  - Vložte vždy** - skript je vždy vložen do stránky bez ohledu na povolení cookies/GDPR.
  - Požadované** - skript se vloží, pokud jsou povoleny soubory cookie Necessary.
  - Upřednostňované** - skript se vloží, pokud jsou povoleny soubory cookie předvoleb, např. nastavení jazyka.
  - Marketing** - skript je vložen, pokud jsou povoleny marketingové soubory cookie - sledují uživatele a zobrazují personalizované reklamy.
  - Statistické** - skript je vložen, pokud jsou povoleny statistické soubory cookie - shromažďují data pro analýzu provozu.
  - Nezařazené** - Skript se vloží, pokud jsou povoleny soubory cookie Uncategorized, tj. ty, které nebyly přiřazeny do kategorie.

Skript v priečinku test a stran... **Základní** Omezení Kód skriptu

Název / popis skriptu*	Skript v priečinku test a stranek /en/home/
Umístění skriptu v šabloně*	head
Cookie klasifikace*	Nutné

[Pomocník](#) [Zrušit](#) [Uložit](#)

## 109.2. Omezení

Karta Omezení skriptu.

- Začátek platnosti** - datum a čas, od kterého je skript platný.
- Expirace** - datum a čas, do kterého je skript platný.
- Výběr adresáře** - skript bude vložen do stránek ve vybraných složkách a jejich podsložkách.
- Výběr místa** - skript bude vložen do vybraných webových stránek.

Pokud nezadáte čas začátku nebo konce skriptu, bude skript stále platný.

Skript v priečinku test a stran... **Omezení** Kód skriptu

Začátek platnosti	09.10.2020 12:20:00
Konec platnosti	
Vyberte adresář	/test <a href="#">+ Přidat adresář</a>
Vyberte stránky	/English/Home/Home <a href="#">+ Přidat web stránku</a>

[Pomocník](#) [Zrušit](#) [Uložit](#)

## 109.3. Kód skriptu

Pole pro zadání samotného kódu skriptu (zápis HTML).

```
<script>
// Sem vložte váš kód skriptu
</script>
```

html



Po otevření stránky, na kterou měl být skript vložen, můžete ve zdrojovém kódu stránky zkонтrolovat, zda byl skript úspěšně vložen.

## 109.4. Integrace do šablony

Technické vložení skriptu do kódu HTML zajišťuje nástroj [kód šablony](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/thymeleaf/tags) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/frontend/thymeleaf/tags>). Pro šablonu Thymeleaf je to tento kód:

```
<div data-iwcm-script="head"/>
```

html

a pro starší kód šablony JSP:

```
<iwcm:insertScript position="head"/>
```

jsp

kde výraz `head` definuje pole **Umístění skriptu v šabloně**. To znamená, že všechny skripty, které mají v poli Umístění skriptu v šabloně nastavenou hodnotu `head`.

## 110. Slider

---

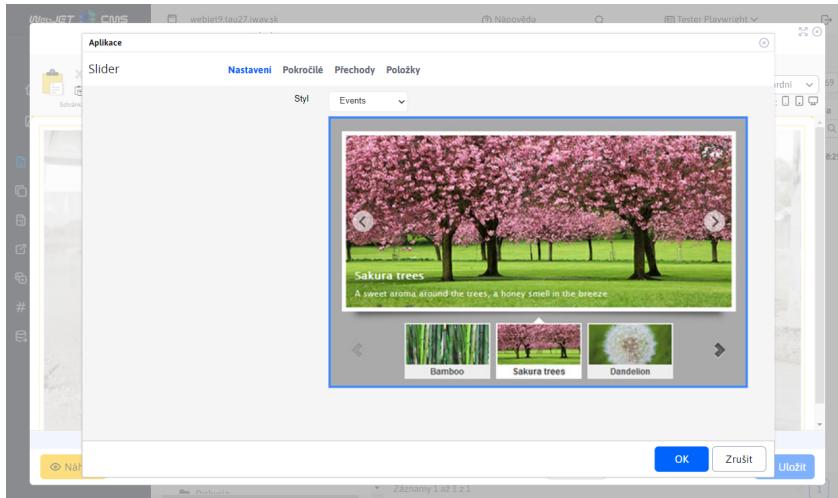
Přidejte na stránku poutavý animovaný posuvník s obrázky. Vyberte si ze široké škály stylů designu a animačních efektů, některé návrhy obsahují také nadpis a další text.

## 110.1. Nastavení aplikace

### 110.1.1. Nastavení

V této části můžete nastavit styl výběrem z dostupných stylů:

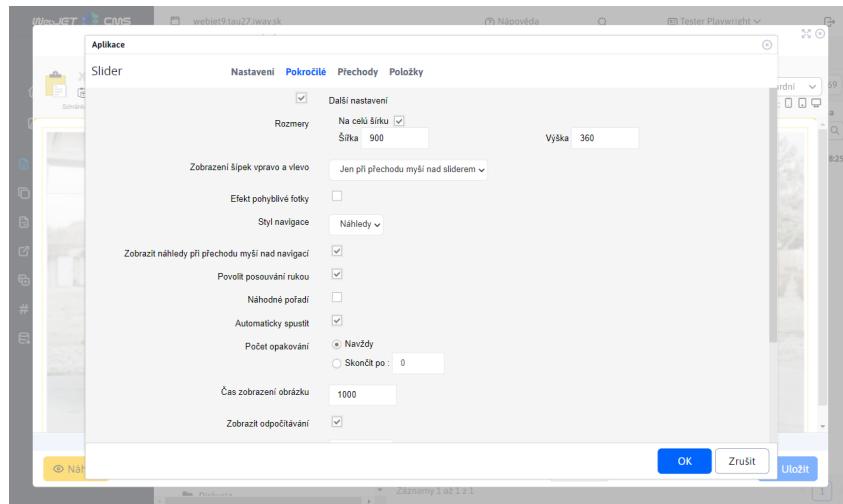
- Classic
- ContentBox
- Kostka
- Elegantní
- Události
- Seznam funkcí
- FrontPage
- Galerie
- Záhlaví
- Lightbox
- TextNavigation



### 110.1.2. Pokročilé

V této části lze nastavit:

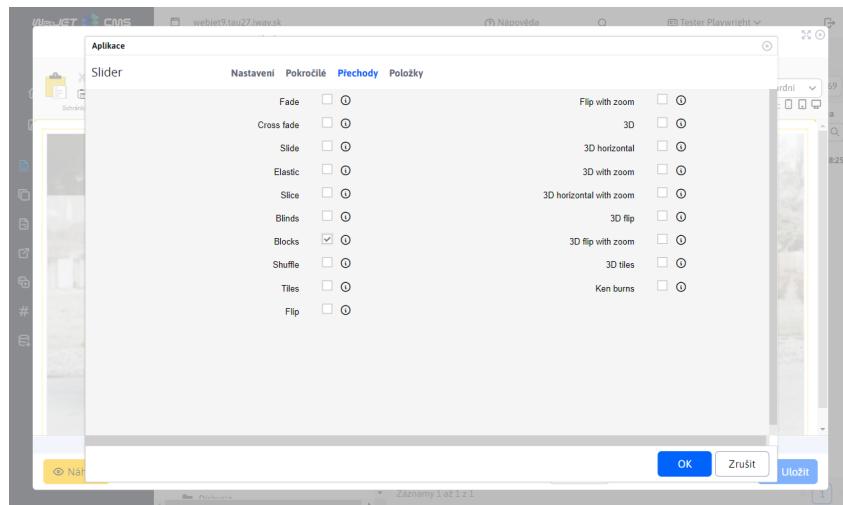
- Rozměry
- Zobrazení šipek vpravo a vlevo
- Efekt pohyblivé fotografie
- Styl navigace
- Zobrazení miniatur při najetí na navigaci
- Povolení posouvání uchopením
- Náhodné pořadí
- Automatické spuštění
- Počet smyček
- Doba zobrazení obrázku
- Zobrazit odpočítávání
- Barva odpočítávání
- Pozice odpočítávání
- Přejděte na první obrázek
- Pozastavení při najetí myší
- Číslování
- Stín



### 110.1.3. Přechody

V této části lze vybrat přechody:

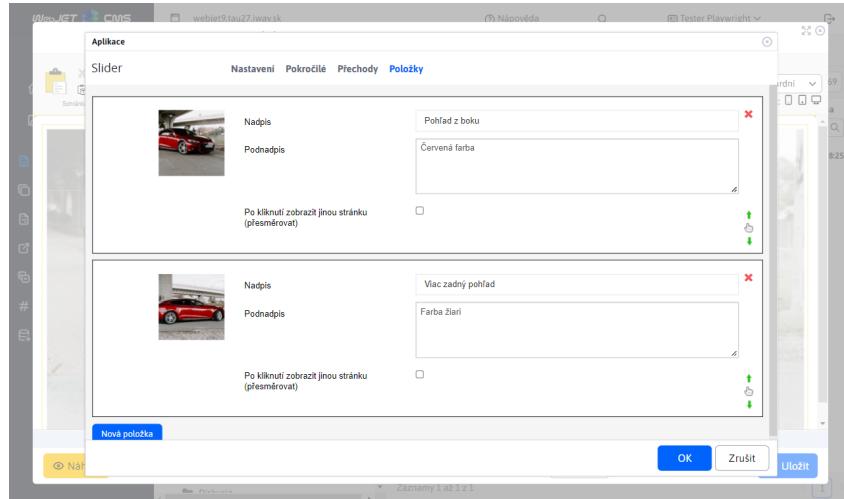
- Fade
- Cross fade
- Sklíčko
- Elastické
- Slice
- Žaluzie
- Bloky
- Shuffle
- Dlaždice
- Flip
- Flip se zoomem
- 3D
- 3D horizontální
- 3D se zoomem
- 3D horizontální se zoomem
- 3D flip
- 3D flip se zoomem
- 3D dlaždice
- Ken boom



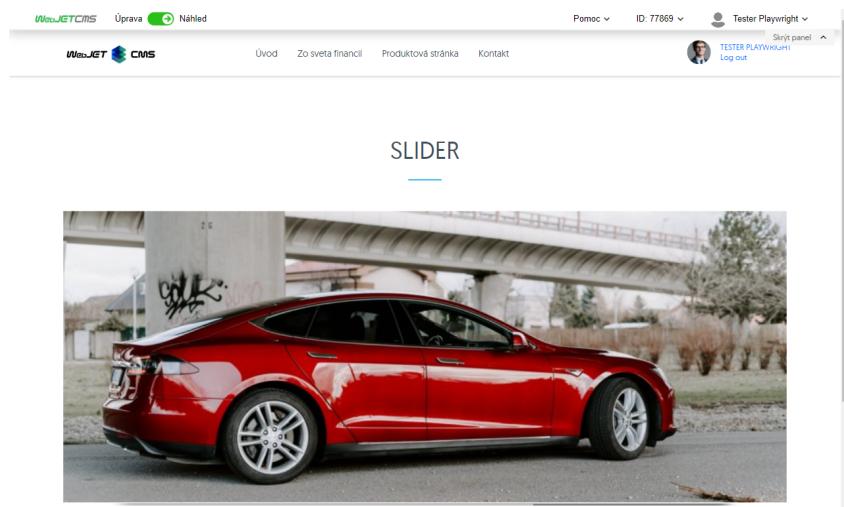
## 110.1.4. Položky

V této části můžete přidat nebo odebrat položku:

- Při přidávání můžete vyplnit název, podnázev, přesměrování.
- Pořadí položek můžete změnit jejich přetažením.
- Položku můžete odebrat kliknutím na červený křížek.



## 110.2. Zobrazení aplikace



## 111. Slit slider

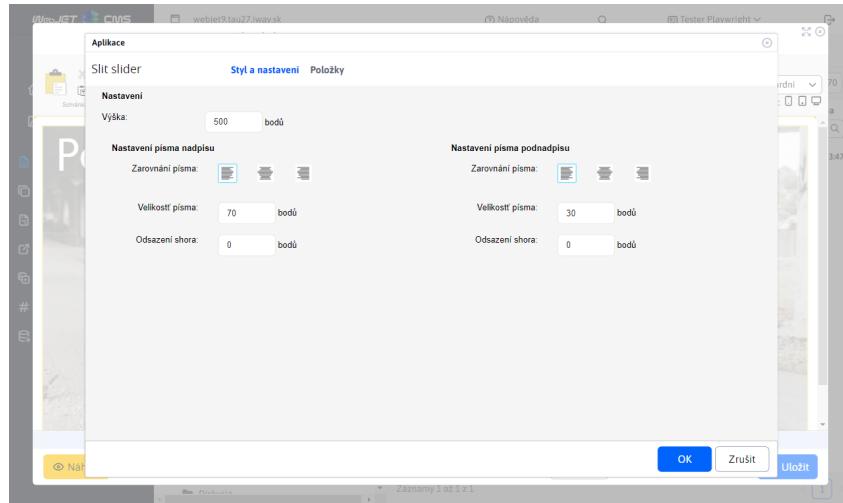
Oživte svou stránku úžasným animovaným posuvníkem fotografií. Využijte efekt rozdělení a otevření fotografie, který dodá dynamiku a zajímavost. Každou fotografií lze doplnit popiskem a textem, což umožňuje ještě větší personalizaci a interakci se zákazníkem.

## 111.1. Nastavení aplikace

### 111.1.1. Styl a nastavení

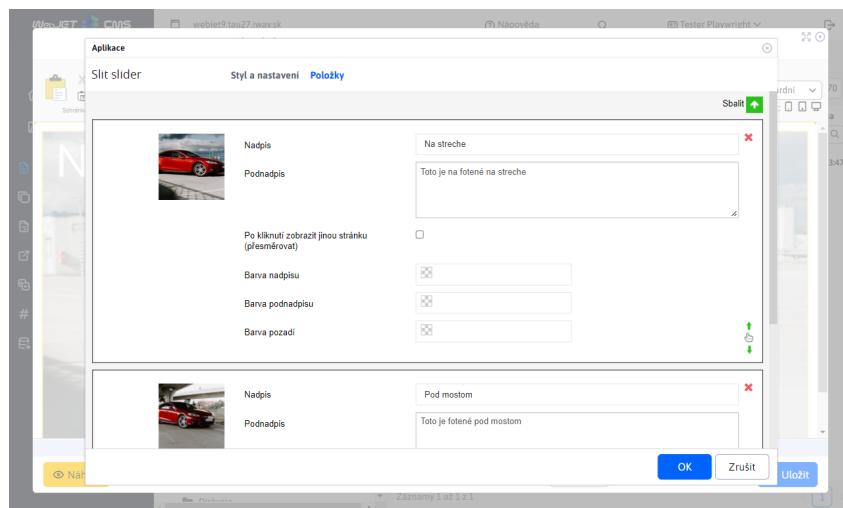
V této části lze nastavit:

- Výška
- Nastavení písma nadpisu (zarovnání písma, velikost písma, horní odstup)
- Nastavení písma podnadpisu (Zarovnání písma, Velikost písma, Odsazení nahoře)



### 111.1.2. Položky

Tato část slouží k přidání nebo odebrání položky: Při přidávání lze vyplnit nadpis, podnadpis, přesměrování, barvu nadpisu, barvu podnadpisu, barvu pozadí a obrázek. U položek lze měnit pořadí přetažením. Odstranění položky lze provést kliknutím na červený křížek.



## 111.2. Zobrazení aplikace



## 112. Statistiky

Aplikace statistiky umožňuje zobrazit statistické informace o návštěvnících vašich webových stránek. Je k dispozici v sekci Přehled v levém menu jako položka Statistiky.

V žádosti jsou použity následující pojmy:

- views - celkový počet zobrazených stránek
- návštěvy (nebo relace) - počet návštěv každé osoby, přičemž za návštěvu se považuje doba, po kterou návštěvník nezavřel webový prohlížeč. Pokud tedy návštěvník přišel na váš web a zobrazil si 5 stránek, započítává se 5 zobrazení a 1 návštěva. Pokud zavře prohlížeč (nebo si žádnou stránku neprohlíží déle než 30 minut) a přijde na web znovu, počítá se to jako další návštěva.
- různých uživatelů - přibližný počet skutečně různých návštěvníků webu. Pokud návštěvník navštíví vaše stránky, bude mu zaslán soubor cookie, který bude použit k jeho identifikaci při další návštěvě. Platnost tohoto souboru cookie je nastavena na jeden rok, takže i když přijde na web po relativně dlouhé době, bude stále považován za stejněho návštěvníka

Upozornění: ukládání statistických údajů podléhá souhlasu s ukládáním statistických souborů cookie podle GDPR. Pokud návštěvník nedá souhlas s jejich ukládáním, jsou statistiky anonymizovány:

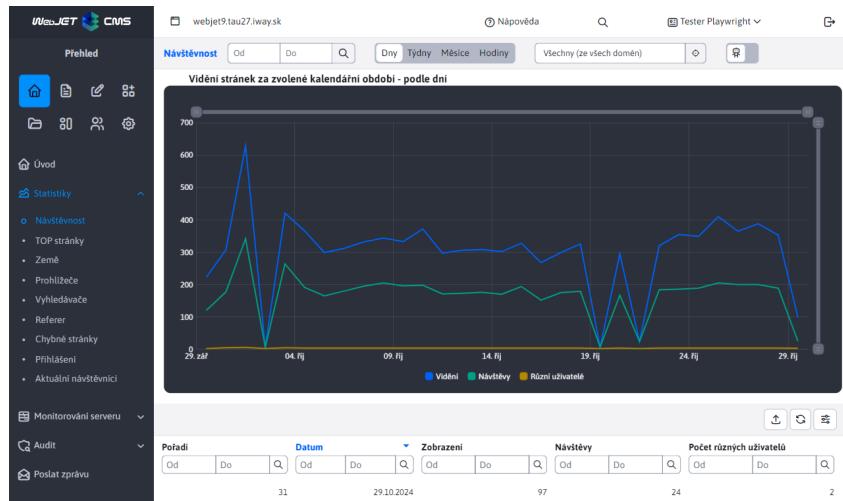
- doba návštěvy se zaokrouhuje na 15 minut
- prohlížeč je nastaven na hodnotu unknown
- krajina je připravena pro neznámé

Sekce Statistiky používá externí filtr, který je podrobněji popsán zde. [Externí filtr](#)

### 112.1. Doprava

Můžete zjistit, ve kterých dnech (např. pravidelně ve středu) se návštěvnost zvyšuje, nebo v seskupení podle hodin, kdy máte nejvyšší/nejnižší návštěvnost.

Sekce **Doprava** nabízí přehled návštěvnosti celého webu a sloupcové grafy návštěvnosti podle dnů, týdnů, měsíců a hodin.



## Volba seskupení

**Dny** Týdny Měsíce Hodiny

K dispozici jsou čtyři možnosti seskupení statistik. Seskupování mění počítání především jedinečných (různých) uživatelů. Pokud jako jedinečný uživatel navštívím webovou stránku dnes a zítra, jsem do seskupení započítán každý den. Ale ve seskupení podle týdne nebo měsíce se mohu seskupit pouze jednou.

Měsíční seskupení porovnává celkovou návštěvnost mezi více měsíci. Můžete vidět celkový počet zobrazení stránek a také počet různých uživatelů podle měsíců v roce.

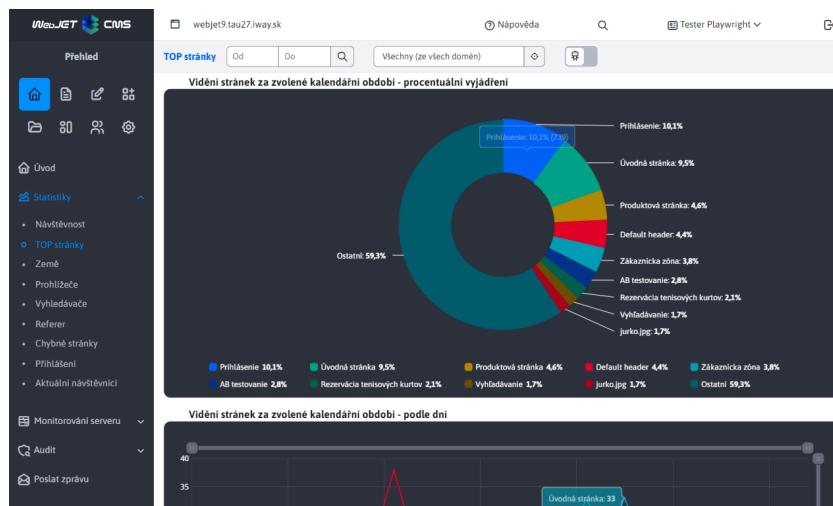
Seskupení podle hodin je užitečné pro určení nejvyšší návštěvnosti během dne - v kterou hodinu je na webu největší provoz, což je obvykle spojeno s největším zatížením serverů a infrastruktury.

## 112.2. Horní stránky

Jaké stránky jsou nejnavštěvovanější?

Zobrazí seznam webových stránek s největším počtem zobrazení. Zobrazuje koláčový graf 10 nejnavštěvovanějších stránek, časovou osu a tabulku 100 nejnavštěvovanějších stránek.

V následující tabulce jsou uvedeny nejnavštěvovanější stránky s údaji o počtu zobrazení, návštěv a počtu různých uživatelů.



## 112.3. Země

Z jakých zemí návštěvníci přicházejí? Na které jazyky se zaměřit?

Zobrazuje provoz podle země. Země se určuje podle hlavičky HTTP `accept-language` prohlížeče, který zobrazuje webovou stránku. Obvykle se jedná o jazyk, který uživatel nastavil v operačním systému. Pokud se zemi nepodařilo identifikovat, je klasifikována jako **Neznámý**.

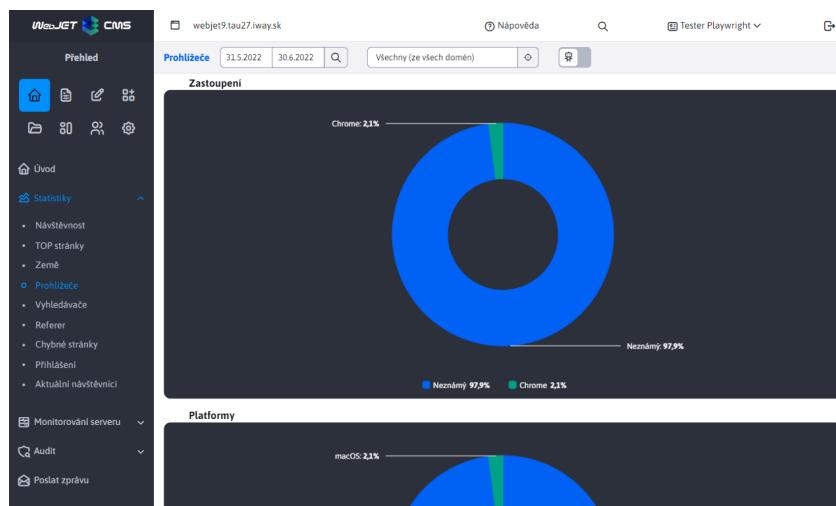


## 112.4. Prohlížeče

Jaké prohlížeče návštěvníci používají? Pro které prohlížeče a operační systémy je třeba web optimalizovat?

Seznam prohlížečů a jejich verzí. Tabulka zobrazuje nejpoužívanější prohlížeče s verzí, časovým zobrazením a kompletní tabulkou.

Hodnota **Neznámý** nebo **???** se zobrazuje u neznámých prohlížečů a u prohlížečů, u nichž návštěvník nedal souhlas ke shromažďování statistických souborů cookie.



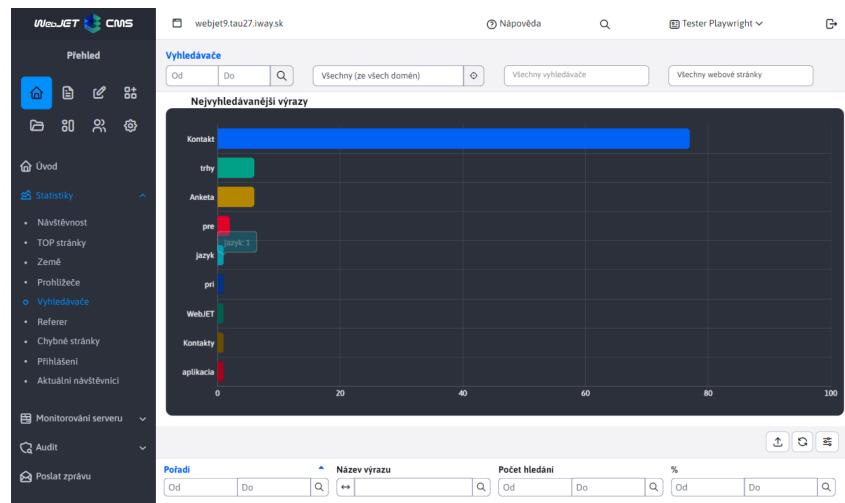
**Poznámka:** typ, verze, operační systém se zjišťuje pomocí hlavičky HTTP `User-Agent`. Knihovna se používá **UAP-java** (<https://github.com/ua-parser/uap-java>). Použité **YAML** (<https://github.com/ua-parser/uap-core/blob/master/regexes.yaml>) soubor lze aktualizovat a cestu k němu lze nastavit v proměnné conf. `uaParserYamlPath`. Použije se po restartování aplikačního serveru.

## 112.5. Vyhledávače

Co návštěvníci na našich webových stránkách hledají? Jaké výrazy přišly na naše stránky z vyhledávačů?

Seznam vyhledávaných výrazů na vašich webových stránkách, ale také v externích vyhledávačích [Google](#), [Seznam](#) atd. Kliknutím na hledaný výraz se zobrazí podrobný seznam časů a vyhledávač, který byl pro hledání daného výrazu použit. Ve sloupci adresa počítače se zobrazuje IP adresa/název domény počítače, ze kterého bylo vyhledávání provedeno. Hodnota `0.0.0.0` se zobrazí, pokud návštěvník nesouhlásil se shromažďováním statistických souborů cookie.

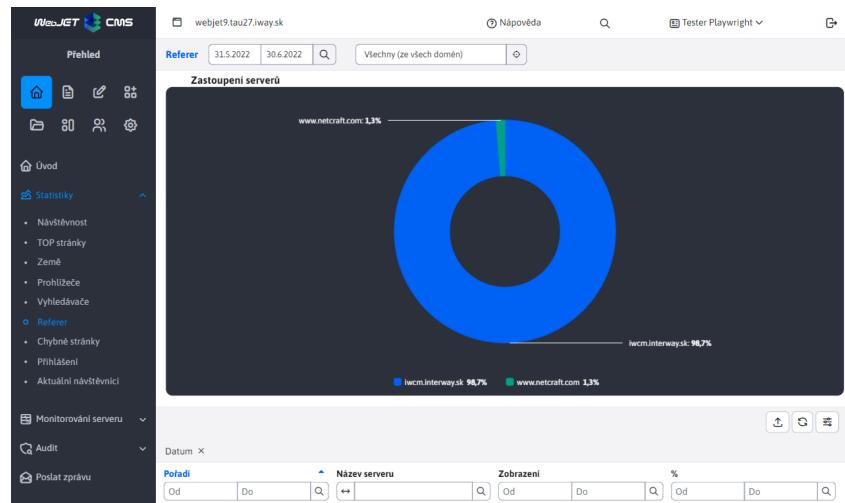
Graf a tabulku lze dále filtrovat v hlavním horním filtru podle vyhledávače a případně podle stránky, na které se výsledky vyhledávání nacházejí (nebo na kterou bylo přejito z externího vyhledávače).



## 112.6. Odkud pocházejí

Z jakých externích stránek se návštěvníci "proklikli" na naše webové stránky?

Seznam domén webových stránek, ze kterých návštěvníci přišli na vaši webovou stránku (klikli na odkaz na dané doméně). Stránka, ze které přišli, musí být na zabezpečeném protokolu ([https](https://)) a nesmí zakazovat přenos odkazu na jiný server (hlavička [HTTP referer](#)).



## 112.7. Vadné stránky

Jaké adresy URL/stránky jsou "někam" odkazovány, ale stránka/URL již neexistuje?

Seznam adres URL, pro které se zobrazí chybová stránka (kód HTTP 404). Každá chybná adresa URL je seskupena podle týdnů, takže v tabulce vidíte počet volání chybnej adresy URL za týden.

Graf a tabulku můžete dále filtrovat v hlavním horním filtru podle výrazu URL (hledáno v režimu obsahuje). Můžete tak zúžit zobrazení pouze na zadaný výraz (např. /files/ nebo .pdf) zobrazit odkazy na chybějící soubory.

**TIP:** Doporučujeme opravit nesprávné stránky nebo je přesměrovat na jinou vhodnou stránku/URL adresu.

Pořadí	Rok	Týden	URL	Chybová hláška
1	2 024	45	/	
2	2 024	45	/templates/jet/assets/images/favicon.ico	referer: http://wcm.interway.sk/app
3	2 024	45	/templates/jet/assets/images/favicon.ico	referer: http://wcm.interway.sk/app
4	2 024	45	/templates/jet/assets/images/favicon.ico	referer: http://wcm.interway.sk/app
5	2 024	45	/test-stavov/cakajuce-schvalenie-zmena-titulku/onelevel-approve-autotest-2...	
6	2 024	45	/v2/api-docs	
7	2 024	45	/security.txt	
8	2 024	45	/apps/schvalovanie-stranok/12_parent/12_child/approver-child-autotest-241...	
9	2 024	45	/aws.yml	
10	2 024	45	/apps/spring-app/not-exist-url?name=text%20%C4%BE%C5%A1%C4%8D%C5%	
11	2 024	45	/topdf	

## 112.8. Přihlášení

Jak dlouho a kolikrát se návštěvníci nebo správci webu přihlašovali?

Statistiky přihlášení uživatelů do zabezpečené (heslem chráněné) zóny nebo do administrace. Počet minut přihlášení nemusí být přesný, uživatel nemusí být správně odhlášen a může být přihlášen ve více oknech/prohlížečích současně, jedná se pouze o orientační údaj.

Kliknutím na jméno uživatele zobrazíte podrobné statistiky přihlášení vybraného uživatele.

Pořadí	Administrátor	Jméno	Firma	Město	Přihlášení	Počet minut	Naposledy
1	Ano	Tester Playwright			24	22	05.11.2024

## 112.9. Současní návštěvníci

Kolik návštěvníků mají webové stránky právě teď?

Seznam aktuálních relací na webové stránce, obsahuje také seznam nepřihlášených uživatelů (jejich relací). Pokud máte webovou stránku v clusteru, obsahuje tento seznam pouze uživatele na uzlu, na kterém jste právě přihlášeni, nevidíte seznam ze všech uzelů.

Kliknutím na jméno uživatele zobrazíte podrobné statistiky přihlášení vybraného uživatele.

Čas přihlášení	Čas poslední aktivity	Administrátor	Jméno	Poslední stránka	IP adresa	Adresa počítače
05.11.2024 14:07:34	05.11.2024 14:11:01	Ano	Tester Playwright	/apps/stat/admin/logon-current/	127.0.0.1	(mlicenses.wip4.adobe.com)
05.11.2024 14:56:32	05.11.2024 14:06:40	Ano	Tester Playwright	/apps/stat/admin/logon-current/	127.0.0.1	(mlicenses.wip4.adobe.com)

## 113. Tooltip

V okně Tooltip můžete definovat text nápovery/vysvětlení pro odborné výrazy, které se zobrazují na webové stránce. Obvykle se zobrazují jako text nápovery v "bublině", když kurzor přejíždí nad odborným termínem. Definování Tooltipu prostřednictvím aplikace umožňuje globálně upravovat vysvětlení těchto odborných termínů na jednom místě. Při úpravě se pak změní ve všech použitých najednou.

## 113.1. Vytvoření návodů k nástroji

Kliknutím na ikonu "Přidat" zobrazíte dialogové okno pro vytvoření návodů.

V tomto okně definujete následující parametry:

- Název - jedinečný identifikátor výrazu Tooltip/expert
- Jazykové verze - SK / CZ / EN ...
- Doména - možnost, na které doméně má být použit Tooltip
- Text - textový obsah návodů

Dialogové okno pro úpravu existujícího tipu vypadá stejně.

V tabulce máte k dispozici tlačítko "Duplikovat", pokud chcete zkopirovat existující tip nástroje a uložit jej pod jiným názvem, pro jinou jazykovou verzi nebo pro jinou doménu.

## 113.2. Import popisků nástrojů

Na kartě Import je formulář pro nahrávání excelu s popisky. Formát excelu by měl být totožný s formátem, který získáte při exportu aktuálního seznamu do Excelu. Ikona exportu se nachází vlevo nahoře.

Importovat soubor

Excel

Nastavení importu

Vynechat chybné záznamy

Choose File No file chosen

Přidat jako nové záznamy  
 Aktualizovat existující záznamy  
 Importovat pouze nové záznamy

Upozornění: import a export dat v databulce je v BETA verzi. Implementován je všeobecně, nemusí fungovat korektně pro všechny databulky.

[Pomocník](#)

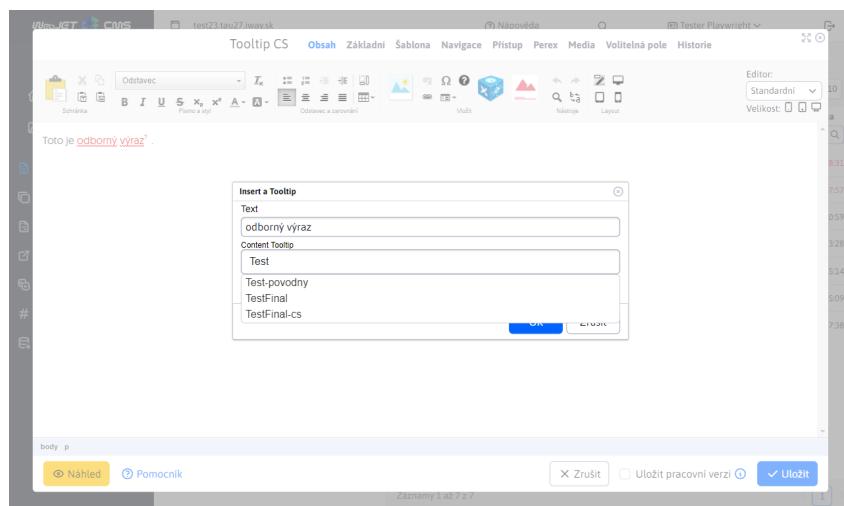
X Zrušit ✓ Importovat

### 113.3. Vložení nápovery do stránky

Bublinu nad specializovaným výrazem můžete vytvořit přímo v editoru tak, že vyberete specializovaný výraz a kliknete na ikonu :

-  Vložit nápovery

Otevře se dialogové okno a do pole Tooltip (klíč) zadejte začátek specializovaného výrazu. Server načte seznam výrazů obsahujících zadaný text, kliknutím myši vyberte přesný výraz:



Kód HTML stránky pak bude obsahovat kód typu:

```
<p>Toto je <span class="wjtooltip" title="!REQUEST(wjtooltip:TestFinal)!">odborný výraz</span>.</p>
```

html

který se zpracuje na serveru a vloží se skutečný text. Pro pěkné zobrazení "bubliny" je třeba do šablony (nebo prostřednictvím skriptů aplikace, v horším případě prostřednictvím pole HTML kódu v záhlaví v editoru stránky na kartě Šablona) přidat následující kód JavaScriptu:

```
<script type="text/javascript">
$(document).ready(function() {
    $(".wjtooltip").tooltip();
});
</script>
```

javascript

používá se rozšíření [Bootstrap Tooltip](https://getbootstrap.com/docs/4.0/components/tooltips/) (<https://getbootstrap.com/docs/4.0/components/tooltips/>).

# 114. Video

---

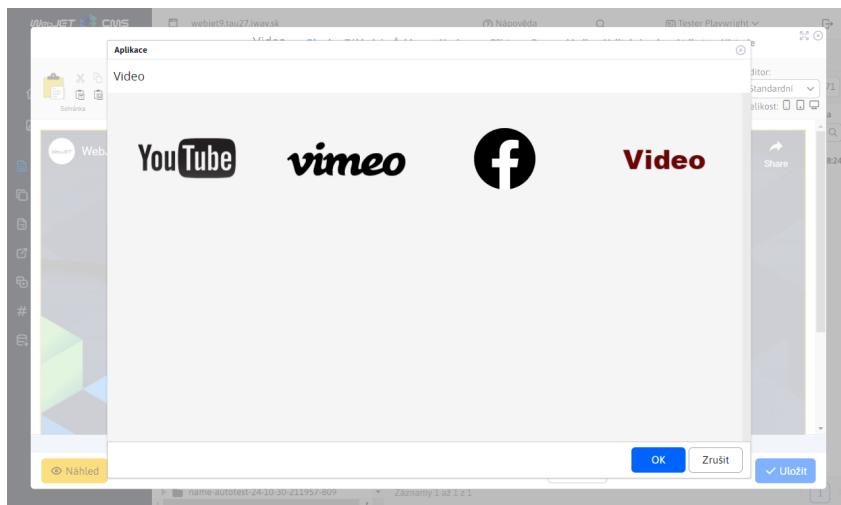
Přidejte na stránku poutavý videoobsah z YouTube, Vimeo, Facebooku nebo nahraných souborů mp4. Díky přizpůsobitelné velikosti a vlastnostem přehrávání můžete zaujmout a zapojit návštěvníky.

## 114.1. Nastavení aplikace

### 114.1.1. Zdroj videa

V této části můžete vybírat z dostupných zdrojů videa:

- YouTube
- Vimeo
- Facebook
- Video na serveru

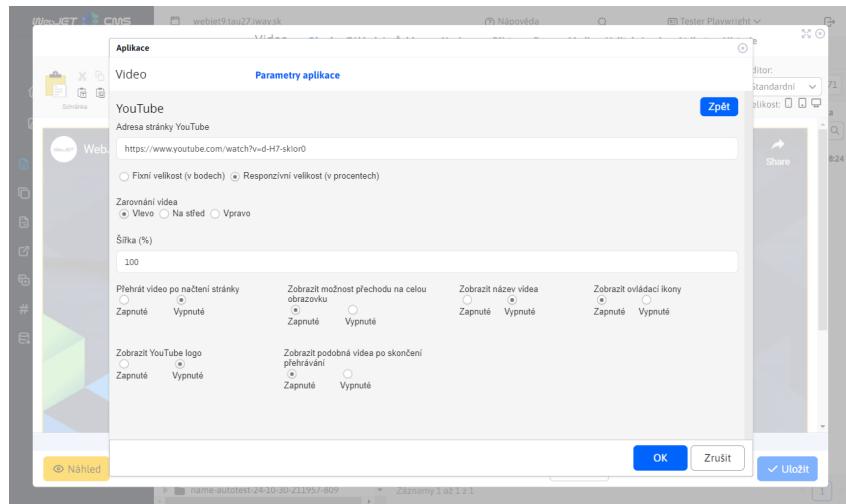


### 114.1.2. Parametry

V této části můžete nastavit:

- Adresa stránky - pro odkazy na YouTube/Vimeo/Facebook stačí vložit odkaz na webovou stránku s videem, aplikace vloží potřebný přehrávač podle kódu v adresě URL.
- Pevná/reactivní velikost
- Zarovnání videa
- Šířka

A další nastavení v závislosti na vybraném zdroji



## 114.2. Zobrazení aplikace

The screenshot shows a video player on a website. The video content is a dark blue background with geometric shapes (triangles) in green, blue, and red. The text '20+ rok vývoja' (20+ years of development) is displayed prominently in white and red. At the top left, there's a small circular icon with a play button and the text 'WebJET CMS - komunitná OpenSource verzia'. At the top right, there's a user profile picture and the text 'TESTER PLAYwright'.

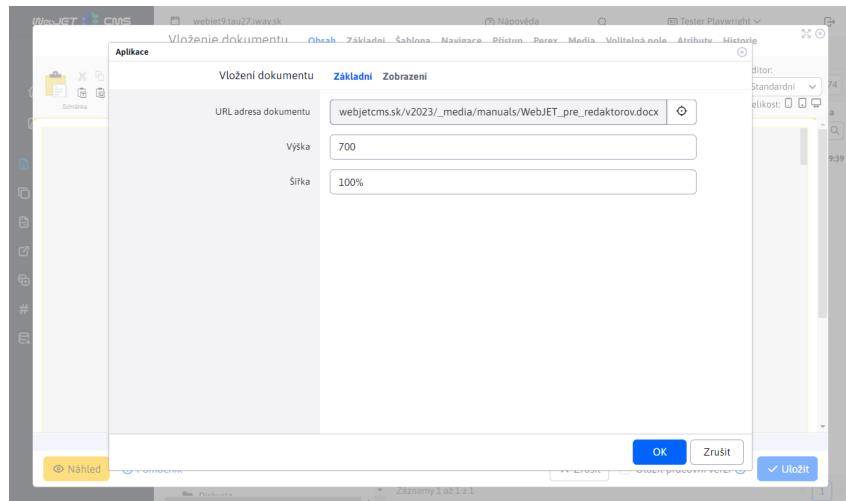
## 115. Vložení dokumentu

Nabídněte návštěvníkům možnost prohlížet si dokumenty přímo na webu bez nutnosti stažování. Prohlížejte dokumenty doc, xls, ppt nebo pdf pomocí aplikace Google Docs Viewer a zajistěte si pohodlné a rychlé prohlížení obsahu.

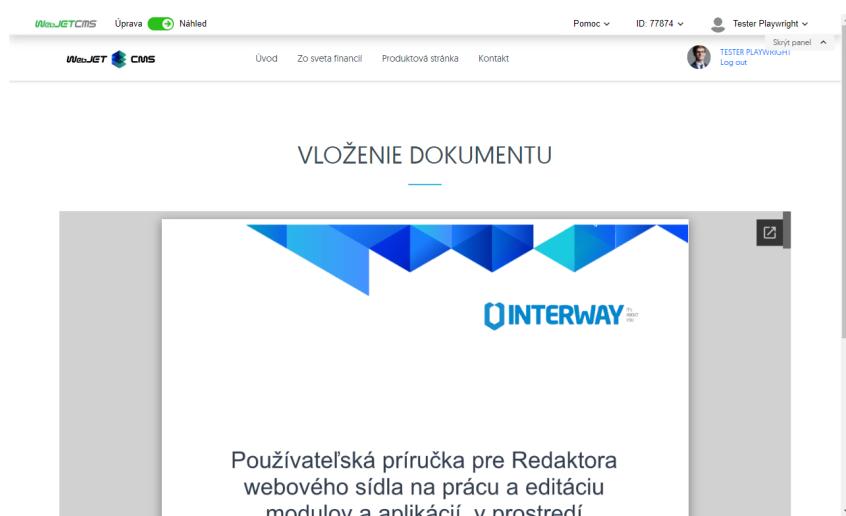
### 115.1. Nastavení aplikace

V nastavení můžete nastavit:

- Adresa URL dokumentu
- Šířka
- Výška



## 115.2. Zobrazení aplikace



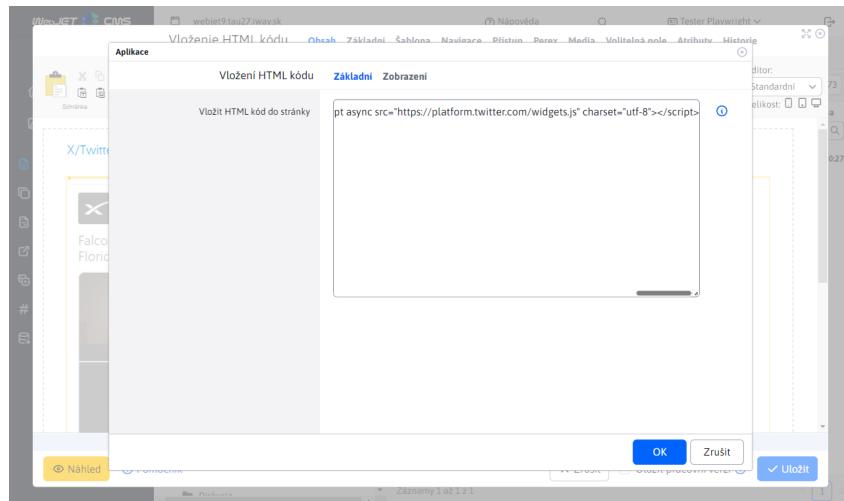
## 116. Vložení kódu HTML

Přidejte na stránku externí kód HTML pro aplikace, které nejsou přímo podporovány, například video TikTok nebo příspěvek z X/Twitteru. Obohaťte svůj obsah o interaktivní prvky a zapojte návštěvníky.

### 116.1. Nastavení aplikace

V nastavení můžete:

- Vložení kódu HTML do stránky



## 116.2. Zobrazení aplikace

## 117. Vyhledávání

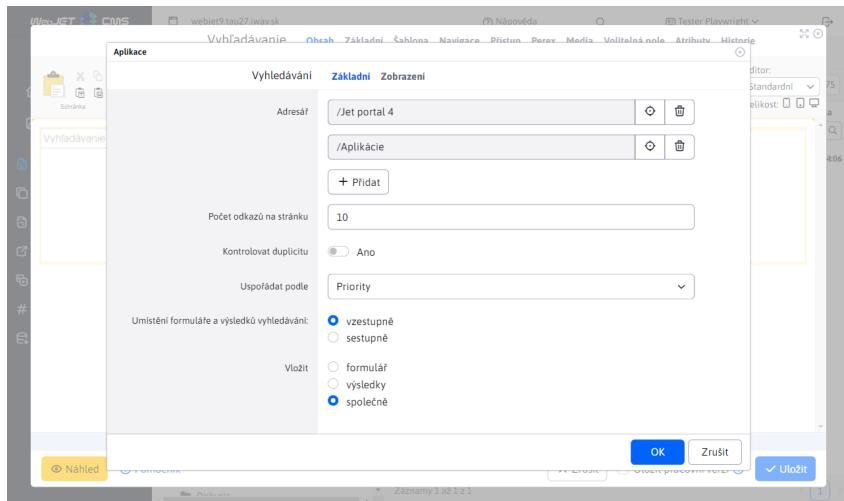
Nabídněte svým návštěvníkům možnost rychlého a přesného vyhledávání přímo na svých stránkách. Zahrňte vyhledávací formulář a zobrazení výsledků vyhledávání, které vám umožní nastavit adresář, počet záznamů na stránce a jejich uspořádání. Využijte sílu databázového vyhledávání nebo použijte Lucene/Elastic Search pro vyhledávání i s inflexí. Podporováno je také vyhledávání v textových souborech

`doc(x), xls(x), ppt(x), pdf, xml a txt`

### 117.1. Nastavení aplikace

V nastavení můžete nastavit:

- Adresář - ID složek webových stránek pro vyhledávání, vyhledává také v podsložkách.
- Počet odkazů na stránku - počet záznamů na vyhledávací stránku
- Kontrola duplicity - pokud je webová stránka ve více složkách, je povolena kontrola duplicity. Zvyšuje zatížení serveru.
- Uspořádat podle - priority, název, data změny
- Vložit - formulář, výsledky, celkem - nastavuje typ vkládané části, pokud chcete mít oddělená vyhledávací pole, např. v záhlaví vložit zvlášť formulář a zvlášť výsledky vyhledávání. Při nastavení hodnoty Formulář je třeba zadat ID stránky s výsledky vyhledávání.



### 117.1.1. Nastavení vyhledávání souborů

Pokud chcete vyhledávat také v souborech, musíte [nastavit indexování souborů](#) v Průzkumníku souborů a na složce souborů a spusťte počáteční indexování.

### 117.1.2. Nastavení používání nástroje Lucene

Ve výchozím nastavení se používá vyhledávání na databázovém serveru. Vyhledávání je možné aktivovat pomocí knihovny [Lucene](#) (<https://lucene.apache.org/>) který se používá také v [Elastic Search](#) jako vyhledávač. Nastavení konfigurační proměnné `luceneAsDefaultSearch` na hodnotu `true` a spustit počáteční indexování pomocí [/components/search/lucene\\_console.jsp](/components/search/lucene_console.jsp).

## 117.2. Zobrazení aplikace

## 118. Zobrazit soubory

Aplikace Zobrazení souborů umožňuje vložit do stránky prohlížeč složek a souborů na disku serveru.

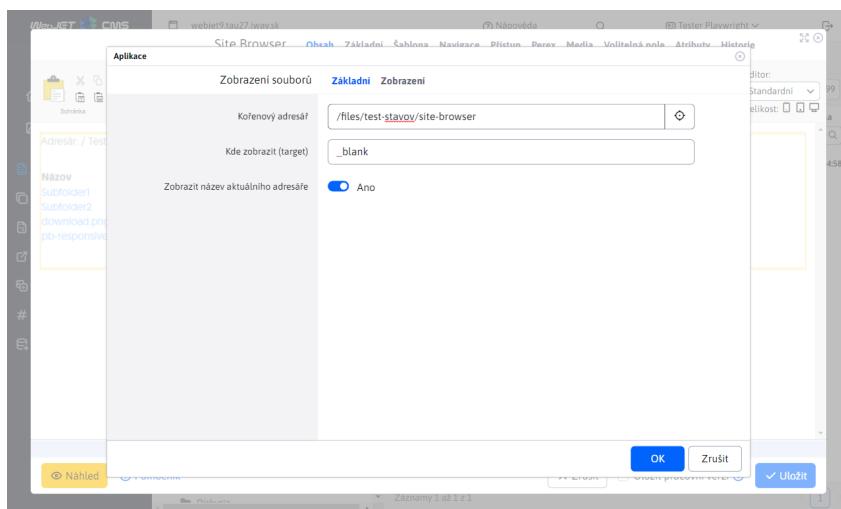
The screenshot shows the WebJET CMS interface with the following details:

- Top Bar:** Includes the WebJET CMS logo, navigation links (Úprava, Náhled), user information (Pomoc, ID: 72299, Tester Playwright, Skrytý panel), and a log-out link.
- Main Area:** A title "SITE BROWSER" and a breadcrumb "Adresár: / Test stavov / Site browser".
- File List:**

Názov	Veľkosť	Dátum
Subfolder1	<Adresár>	
Subfolder2	<Adresár>	
download.png	72,59 kB	17.06.2024 10:55:05
pb-responsive.png	226,65 kB	17.06.2024 10:55:05
- Preview Window:** A blue header bar with the text "© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET".

Aplikace má v editoru následující parametry:

- Kořenový adresář - zadejte adresář, který lze prohledávat spolu s jeho podadresáři. V případě, že nezadáte žádný adresář, bude považován za kořenový adresář webové stránky.
- Kde zobrazit - můžete určit, kde se vybraný soubor otevře. Výchozí hodnota je do nového okna.
- Zobrazit název aktuálního adresáře - pokud toto políčko neoznačíte, zobrazí se cesta z kořenového adresáře do aktuálního adresáře.



## 119. Zrcadlení struktury

Zrcadlová struktura propojuje adresáře a jazykové stránky. Změna v jednom jazyce se automaticky promítnie i do druhého. Propojuje také webové stránky ve veřejné části, takže pokud jsem na stránce **SK/0 nás** a klikněte na **EN** verze v záhlaví stránky, dostanu se na zrcadlenou stránku. **EN/About Us**.

Funkce slouží k odlehčení editorů od vytváření stránek a možnosti propojování obsahu ve veřejné části webu. Struktura jazykových mutací je totožná a **se sníží pracovní zátěž při přidávání nových sekcí**, nebo změnu pořadí. Cílem je, aby se struktura v jazykových mutacích v průběhu času neodlišovala.

## 119.1. Nastavení

V systému WebJET CMS se zrcadlení struktury aktivuje nastavením konfigurační proměnné `structureMirroringConfig` s definicí adresářů, které mají být tímto způsobem svázány.

Formát záznamu je následující:

```
groupId-sk,groupId-en,groupId-cz:poznamka (napr meno domeny)
ineGroupId1,ineGroupId2:poznamka inej domeny
```

přičemž jako `groupId-sk,groupId-en,groupId-cz` zadáte ID adresáře v části Webová stránka. V případě WebJETu s více doménami můžete zadat více řádků konfigurace - každou doménu na novém řádku. Zadaná ID adresářů mohou, ale nemusí být kořenovými adresáři v síti WebJET.

Pro značku `:` je možné zadat poznámku, např. název domény apod.

## 119.2. Průběh zrcadlení

Jako příklad uveďme situaci zrcadlení struktur SK a EN. V systému WebJET CMS v sekci WEB Pages vytvořte 2 kořenové adresáře SK a EN. Poté nastavte konfigurační promennou `structureMirroringConfig`.

Vytvoření adresáře/stránky v adresáři SK nebo EN automaticky vytvoří nový adresář/stránku v druhém jazyce a propojí je dohromady. Automaticky vytvořený adresář/stránka v druhém jazyce bude nastaven tak, aby se nezobrazoval, aby byl dostatek času na překlad.

- Stránka - Zobrazit na NE
- Adresář - Způsob zobrazení v nabídce - NEZOBRAZOVAT

Pokud se vám nelibí nastavení zakázání zobrazení webové stránky/složky (např. při vytváření webu, kdy vám nevadí, že se sekce začne zobrazovat okamžitě), nastavte promennou `conf.structureMirroringDisabledOnCreate` na hodnotu `false`.

Následující operace se zrcadlí v další práci:

- Vytvoření adresáře/stránky
- Odstranění adresáře/stránky
- Změna pořadí adresáře/stránky ve struktuře (kromě kořenových složek)
- Přesun adresáře/stránky do jiného adresáře

Ostatní vlastnosti adresáře/stránky zůstávají zachovány a nemají vliv na jejich ekvivalent v druhém jazyce.

## 119.3. Vytvoření odkazu na jazykové mutace v záhlaví stránky

Aplikace umožňuje vložit do záhlaví stránky odkazy na všechny jazyky, které odkazují na ekvivalent aktuálně zobrazené stránky v jiných jazycích. Pokud je stránka v jazykové mutaci **je nastaven tak, aby se nezobrazoval**, odkaz vede na **na domovskou stránku jazykové verze**.

Odkaz je ve tvaru `SK | CZ | EN` generované jako `ul-li` Seznam. Chcete-li jej vygenerovat, vložte do záhlaví následující aplikaci:

```
!INCLUDE(/components/structuremirroring/language_switcher.jsp)!
```

html

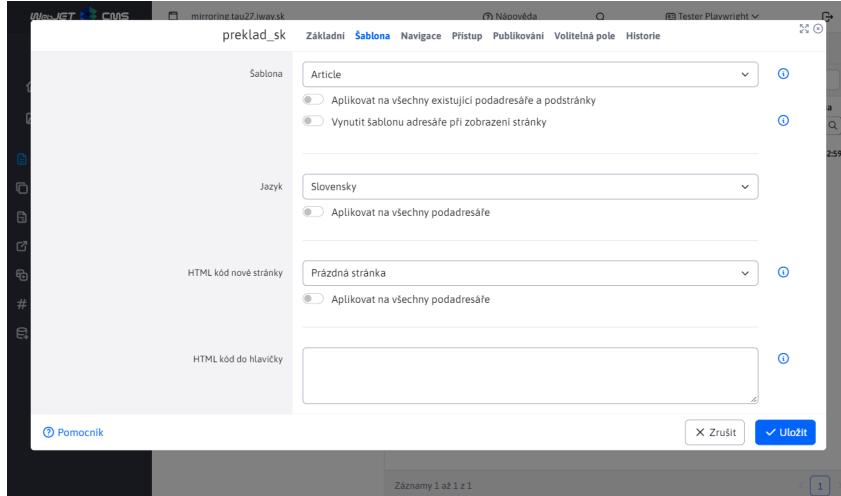
Názvy SK, CZ, EN jsou generovány ze zadaných ID adresářů v konfiguraci zrcadlení, použije se hodnota zadaná v poli. **Navigační panel a menu**.

## 119.4. Automatický překlad

WebJET dokáže automaticky přeložit název adresáře nebo stránky při jejím vytvoření. Je nutné následující nastavení:

- konfigurovat překladač (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/admin/setup/translation>)
- kořenový adresář každé jazykové mutace, je nutné nastavit pole Jazyk ve vlastnostech adresáře na kartě Šablona na jazyk adresáře.

Překladač při vytváření stránky prohledává složky rekurzivně směrem ke kořenu pole nastavení jazyka, a pokud není prázdné, použije je jako zdrojový nebo cílový jazyk. Pokud není žádný jazyk nalezen, použije se jazyk nastavený v šabloně zdrojové a cílové složky.

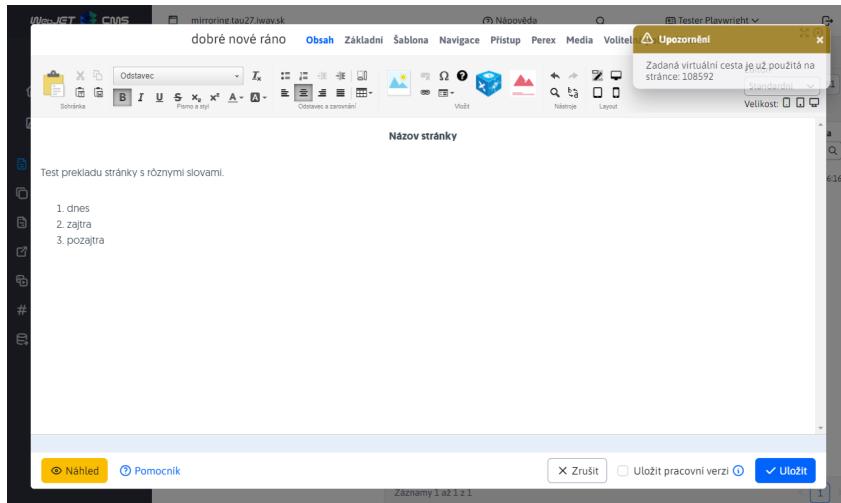


Překládá se **Název webové stránky**, název položky menu, adresa URL a **Obsah** webové stránky.

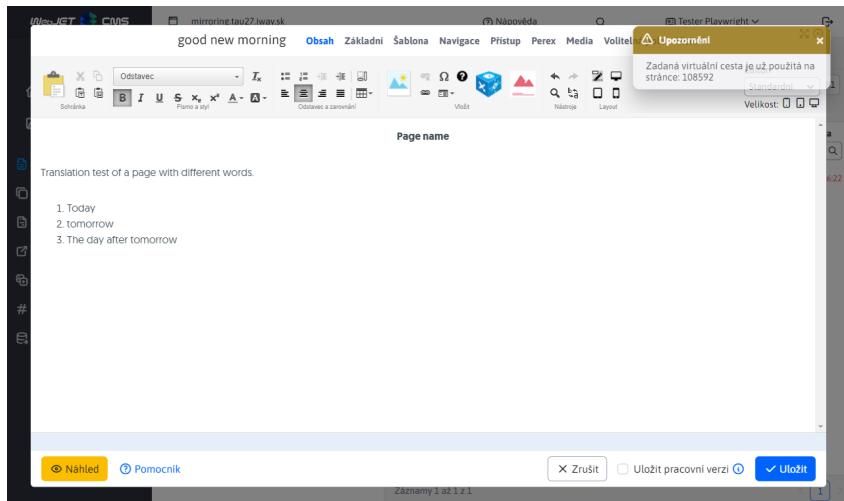
### 119.4.1. Nová stránka

Při vytváření stránky se vždy spustí automatický překlad. Pokud vytvoříte novou stránku s názvem "dobré ráno" ve složce `preklad_sk` kde je nastavena slovenština, v adresáři `preklad_en` bude vytvořena stránka `good morning`, bude obsah stránek přeložen také do češtiny.

Webová stránka ve složce `preklad_sk`:



Vygenerovaná stránka s českým překladem ve složce `preklad_en`:



## 119.4.2. Úprava stávajících webových stránek

Pokud již stránka v cílovém jazyce existuje, je třeba rozlišit, zda má být při změně do jiného jazyka automaticky přeložena. Obvykle se po automatickém překladu stránka ručně zkонтroluje editorem, jazykově opraví, opraví se chybná slova.

WebJET potřebuje vědět, zda byla přeložená stránka již upravena skutečným uživatelem. K dispozici je konfigurační proměnná `structureMirroringAutoTranslatorLogin`, kde můžete zadat přihlašovací jméno (virtuálního) uživatele, které se použije pro záznam automatického překladu - stránka v jiném jazyce se uloží, jako by ji vytvořil tento uživatel. Při opětovném uložení původní jazykové verze se text webové stránky znova přeloží, pokud je autorem této stránky stále tento virtuální uživatel - tj. jiný (skutečný) uživatel dosud přeloženou webovou stránku nezměnil.

V části users vytvořte nového (virtuálního) uživatele s právy k úpravám potřebných webových stránek a do proměnné conf. zadejte jeho přihlašovací jméno. `structureMirroringAutoTranslatorLogin`. Nikdy byste se neměli přihlašovat s takovým uživatelem a používat ho pro redakční práci, je to jen technický/virtuální uživatel. Výchozí přihlašovací jméno je `autotranslator`, pokud použijete toto přihlášení, nemusíte nastavovat proměnnou conf..

Automatický překlad existující stránky se provádí za následujících podmínek:

- Pokud je konfigurační proměnná `structureMirroringAutoTranslatorLogin` je nastaven a uživatel v databázi existuje.
  - A autor vstupní stránky je totožný se jménem `structureMirroringAutoTranslatorLogin` - takže stránka ještě nebyla opravena skutečným uživatelem.
- Pokud je konfigurační proměnná `structureMirroringAutoTranslatorLogin` není nastaven nebo v databázi není žádný uživatel s takovým přihlašovacím jménem, rozhoduje se podle toho, zda se stránka zobrazí. Automatický překlad se spouští pouze v jazykových verzích, které **zatím nezobrazeno**, tj. mají hodnotu `available` nastavit na `false`.

Při nastavené hodnotě `structureMirroringAutoTranslatorLogin` detekce je spolehlivější, protože i nezveřejněná verze webové stránky již mohla být opravena jiným uživatelem, ale ještě nebyla zveřejněna. Vaše změna by vedla k přepsání textu, což je nežádoucí stav.

Doporučujeme vytvořit (virtuálního) uživatele a nastavit jeho přihlašovací jméno na hodnotu `structureMirroringAutoTranslatorLogin` pro spolehlivější detekci změn.

Po uložení stránky se změny použijí na všechny kopie. Pokud tedy vytvořím EN a DE verzi z SK verze (které ještě nebyly zveřejněny nebo nebyly změněny skutečným editorem), pak když změním EN verzi, text se přeloží do DE verze. SK verze nebude ovlivněna, protože je obvykle již zveřejněna nebo vytvořena skutečným (nikoli skutečným) editorem. `structureMirroringAutoTranslatorLogin` uživatelům.

Pokud je nastavena proměnná conf. `syncGroupAndWebpageTitle` na hodnotu `true` (což je výchozí hodnota) automaticky synchronizuje název složky s názvem hlavní stránky ve složce. Při změně názvu hlavní stránky se přejmenuje i složka, a to i v přeložených verzích.

## 119.5. Technické informace

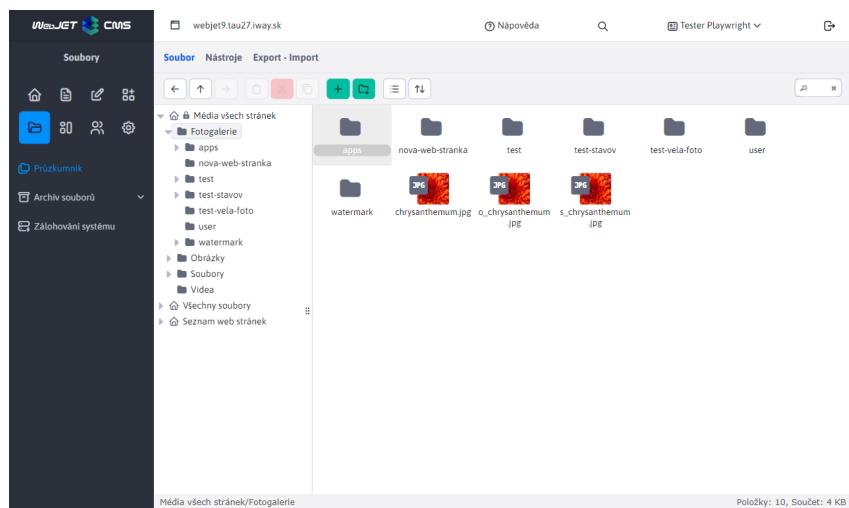
Další technické informace naleznete v [dokumentace pro vývojáře](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/developer/apps/docmirroring) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/developer/apps/docmirroring>).

## 120. Průzkumník

Průzkumník souborů je aplikace pro správu souborů a práci s nimi.

Skládá se z několika částí:

- panel nástrojů
- navigační panel
- hlavní oblast
- zápatí



### 120.1. Panel nástrojů

Panel nástrojů nabízí široký výběr nástrojů/funkcí pro práci se soubory a složkami souborů. Každé tlačítko nabízí jiný jedinečný nástroj.

**!Varování:** jednotlivá tlačítka se aktivují pouze za určitých podmínek, takže nejsou vždy k dispozici. Panel nástrojů obsahuje také vyhledávání.

Uvedené nástroje jsou rozděleny do 3 záložek podle logického pole:

- Soubor
- Nástroje
- Export - import

#### 120.1.1. Karta Soubor

Karta Soubor nabízí základní možnosti práce jako:

- **Zpět na**, čímž se ve stromové struktuře vrátíte o krok zpět. Možnost je k dispozici pouze v případě, že před aktuálně vybranou složkou byla vybrána jiná složka.
- **Přejít do nadřazené složky** a přejít o úroveň výš ve stromové struktuře. Možnost je k dispozici pouze v případě, že aktuálně vybraná složka má nadřazenou složku, do které můžeme přejít.
- **Další**, přičemž se ve stromové struktuře pohybuje o krok vpřed. Tato možnost je k dispozici pouze v případě, že jste použili **Zpět na**.

-  **Vložit**, umístí kopírovaný/získaný soubor nebo složku do aktuálně vybraného umístění.
-  **Převzato z**, zkopíruje označený soubor/složku ze zdrojového umístění. Po vložení do cílového umístění se originál ze zdrojového umístění odstraní.
-  **Klikněte pro kopírování**, zkopíruje vybraný soubor/složku
  
  
  
  
  
  
-  **Nahrávání souborů**, umožňuje nahrávat soubory do aktuálně vybraného umístění.
-  **Nová složka**, umožňuje vytvořit novou složku v aktuálně vybraném umístění.
  
  
  
  
  
  
-  **Seznam**, změní zobrazení souborů/složek v pracovní oblasti na zobrazení listů.
-  **Ikony**, změní zobrazení souborů/složek v pracovní oblasti na zobrazení založené na ikonách.

Název	Práva	Upravený	Velikost	Typ
apps	Čtení a zápis	Dnes 16:59	16 KB	Složka
nova-web-stránka	Čtení a zápis	20. 09. 2024 10:52	-	Složka
test	Čtení a zápis	16. 10. 2024 17:37	12 KB	Složka
test-stavov	Čtení a zápis	23. 07. 2024 09:00	-	Složka
test-vela-foto	Čtení a zápis	04. 09. 2024 08:39	128 KB	Složka

**Ikony**
**Seznam**



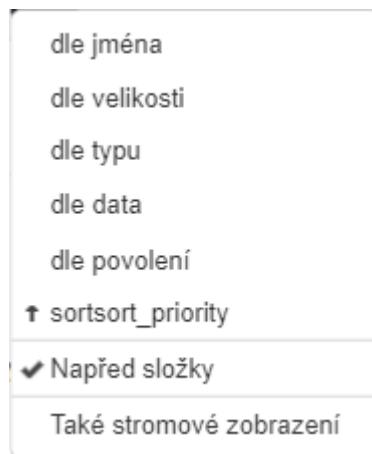









-  **Seřadit podle**, umožňuje třídit soubory/složky podle zvolených kritérií.



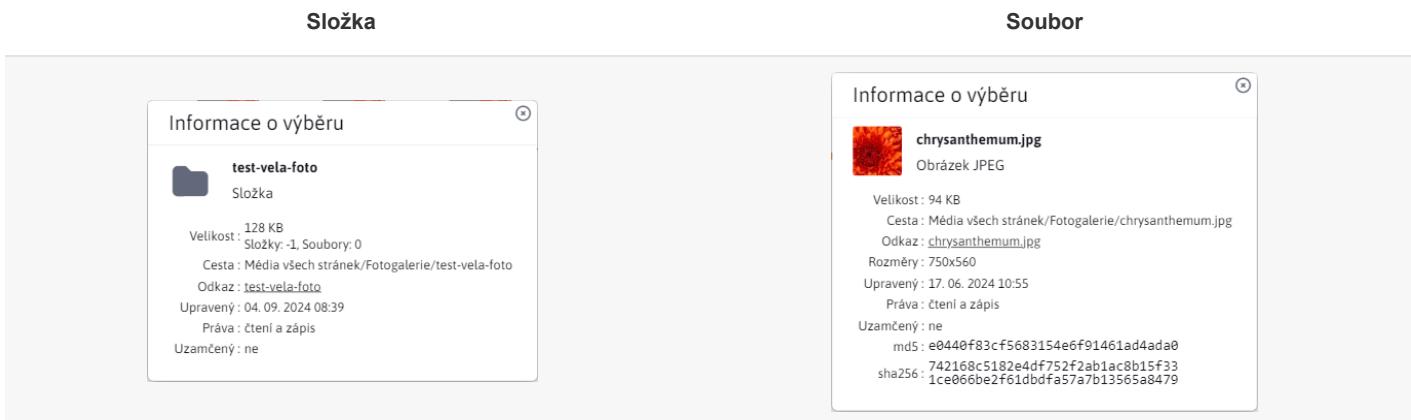
## 120.1.2. Karta Nástroje

Nabízí pokročilé nástroje pro práci se složkami/soubory.

-  **Stáhnout**, umožňuje stáhnout vybraný soubor (soubor IBA).
-  **Náhled**, poskytuje různé funkce v závislosti na vybraném prvku, základem je vždy dialogové okno, které lze zvětšit/zmenšit. Lze jej vždy otevřít současně **pouze jedno okno**. Při výběru jiného souboru/složky se okno obnoví (neotevře se nové). Pomocí kláves se šipkami můžete změnit vybraný soubor/složku v aktuálně vybraném umístění.
- Složka nebo aktuální soubor, poskytuje informace o názvu a poslední změně.
- Textový soubor jako `text/plain`, `text/html`, `text/jsp`, `text/javascript`, `text/css`, `text/xml`, `text/x-javascript`, `text/markdown`, otevře soubor v dialogovém okně (soubor je však **nelze nastavit**).
- Obrázek se zobrazí jako náhled v dialogovém okně.



-  **Získat informace**, poskytuje podrobné informace o vybraném souboru/složce, které se zobrazí v okně. Těchto oken může být více než jedno (na rozdíl od okna **Náhled**). Pokud vyberete více souborů/složek, zobrazí se pouze informace o jejich počtu a společné velikosti.

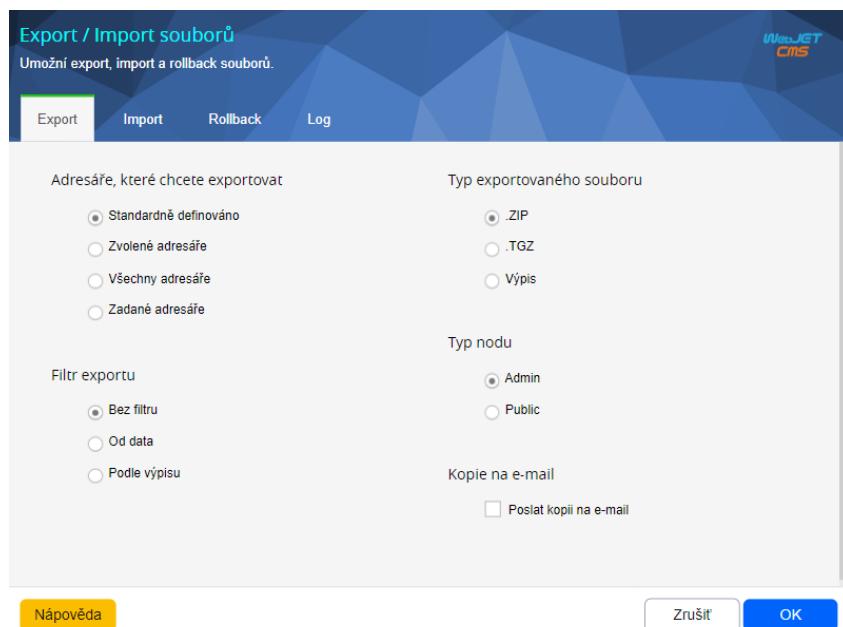


-  **Upravit podle**, umožňuje upravovat soubory a soubory IBA. Další informace naleznete na adrese [Úprava souborů](#).
-  **Duplikát**, umožňuje duplikovat vybrané složky/soubory. Klonované složky/soubory se uloží do stejného umístění, ze kterého byly duplikovány.
-  **Odstranit**, umožňuje trvale odstranit vybrané složky/soubory.
-  **Přejmenování**, umožňuje přejmenovat složku/soubor. V jednom okamžiku lze vybrat pouze JEDNU složku/soubor.

-  **Vytvořit archiv**, umožňuje archivovat všechny označené složky/soubory do jediného archivu ZIP (podporován je pouze formát ZIP). Archiv se uloží do stejného umístění jako vybrané složky/soubory.
-  **Extrahování souborů z archivu**, umožňuje extrahovat data z označených archivů ZIP. Extrakce se provádí ve stejném umístění, ve kterém se nachází archiv.

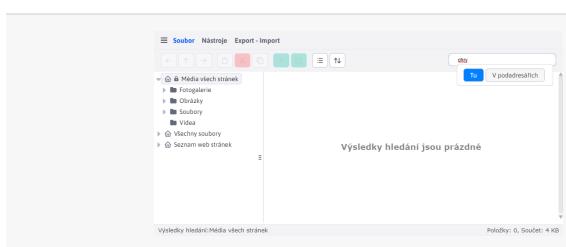
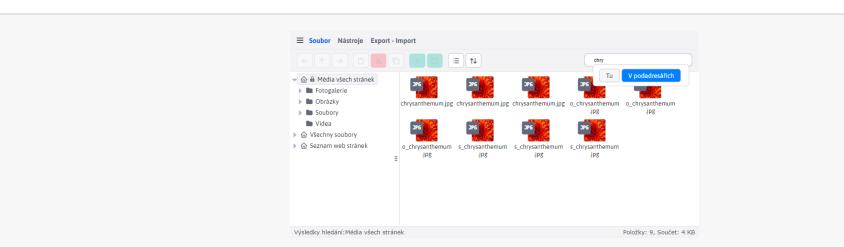
### 120.1.3. Karta Export - Import

Kliknutím na kartu Export - Import se otevře dialogové okno pro export/import/zpětný návrat souboru.



### 120.1.4. Vyhledávání

Vyhledávání souborů je k dispozici v pravé části panelu nástrojů.  Soubory jsou vyhledávány podle názvu i přípony. Výchozí režim je "Zde", kdy jsou prohledávány pouze soubory v aktuálně vybrané složce. V režimu "V podsložkách" se prohledávají soubory jak v aktuální složce, tak ve všech podsložkách (a na všech úrovních vnoření).

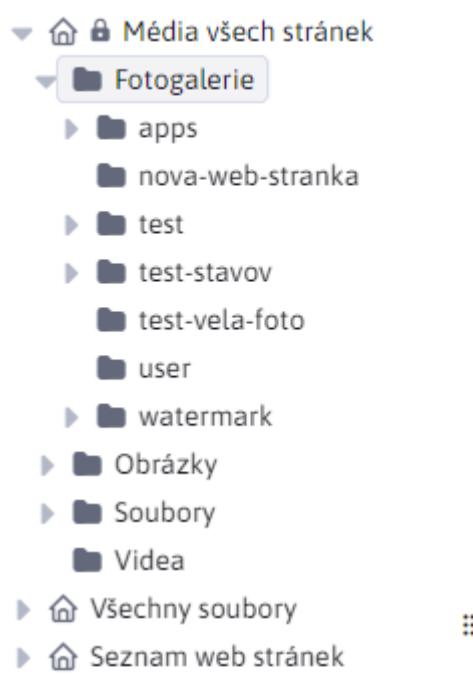
Režim "Zde"	Režim "V podsložkách"
	

## 120.2. Navigační panel

Obsahuje seřazené složky souborů ve stromové struktuře. Pokud mají složky podsložky (potomky), lze je podle potřeby rozbalit/sbalit. K dispozici jsou také nástroje pro navigaci v této stromové struktuře **Zpět na**, **Přejít do nadřazené složky** a **Další** z oddílu [panel nástrojů](#).

Šířka navigačního panelu není pevně daná a lze ji měnit podle potřeby. Stromová struktura podporuje také **Drag and Drop**, tj. umožňuje přesouvat složky. Každý řádek složky může obsahovat ikony:

- hlavní složka, která již nemá nadřazenou složku.
- uzamčená složka, pouze pro čtení
- složka, která obsahuje podsložky, ale jejich seznam je sbalený.
- složku, která obsahuje podsložky, a seznam se rozbalí.



## 120.3. Hlavní oblast

Na hlavní ploše máme všechny složky a soubory aktuálně vybrané složky. !>**Varování:** Vnořené složky a soubory se nezobrazují.

Kromě "navigačního panelu" podporuje "hlavní plocha" také **Drag and Drop** Akce. !>**Varování:** akce **Drag and Drop** funguje také mezi "Hlavní plochou" a "Navigačním panelem", takže můžete přesunout složku/soubor z plochy přímo do složky navigačního panelu.

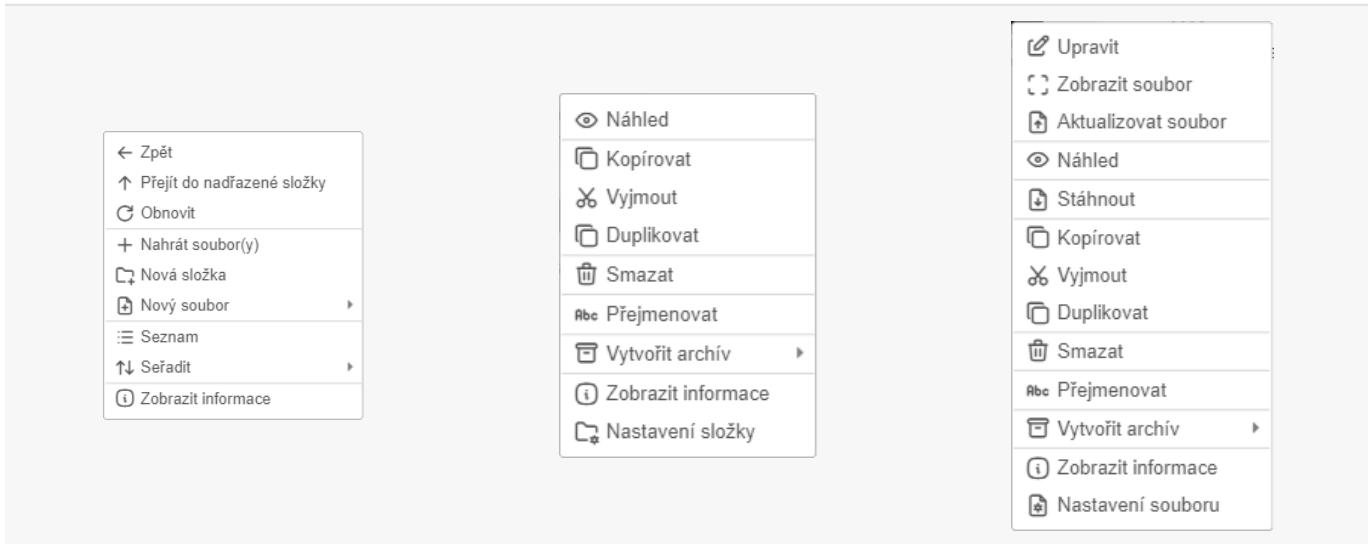
**Kliknutí levým tlačítkem myši**, který se používá k označování složek a souborů.

**Dvojité kliknutí levým tlačítkem myšina:**

- a provede její otevření
- do textového souboru typu `text/plain`, `text/html`, `text/jsp`, `text/javascript`, `text/css`, `text/xml`, `text/x-js`, `text/markdown`, spustit akci úprav
- na nepodporované soubory jiné než `.tld`, neudělá nic

**Klikněte pravým tlačítkem myši** slouží hlavně k zobrazení nejpoužívanějších nástrojů ze seznamu **Panely nástrojů**. Zobrazí se malé okno s dostupnými nástroji, které se mohou lišit v závislosti na tom, jak bylo na prvek kliknuto pravým tlačítkem myši.

**Kliknutí pravým tlačítkem myši na plochu**   **Kliknutí pravým tlačítkem myši na složku**   **Kliknutí pravým tlačítkem myši na soubor**

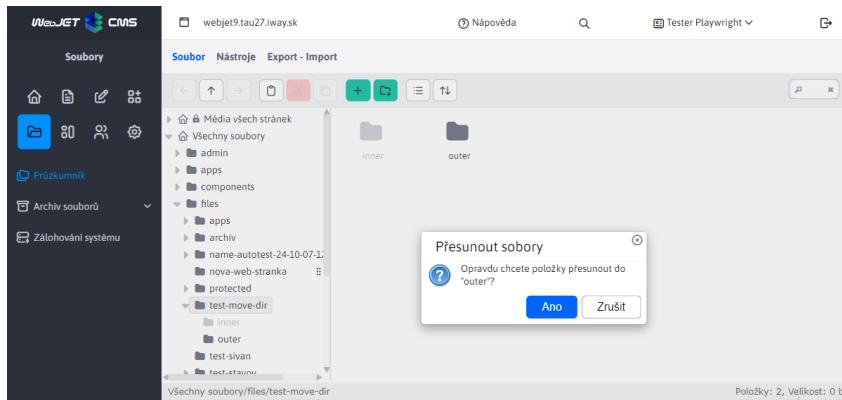


Jak je vidět z předchozí série obrázků, zobrazené nástroje se liší v závislosti na vybraném prvku. Například pro soubor máme k dispozici zobrazenou možnost **Stáhnout** ale ne pro složku, protože je povoleno pouze stahování souborů. Možná jste si také všimli nástrojů, které jsme uvedli v části **Panely nástrojů** nejsou uvedeny, protože nemají vlastní tlačítko na panelu. Jedná se o nástroje:

- **Obnovit**, je to akce nad hlavní plochou, která provede opětovné načtení dat aktuální složky.
- **Nový textový soubor**, akce nad hlavní plochou, umožňuje okamžitě vytvořit v aktuální složce textový soubor následujících typů `TEXT`, `CSS`, `HTML`.
- **Nastavení adresáře**, jedná se o akci nad složkou, více informací viz. [Nastavení adresáře](#).
- **Zobrazit soubor**, otevře soubor na nové kartě.
- **Aktualizace souboru**, je to akce nad souborem, umožňuje nahradit nový soubor, který nahradí vybraný soubor (nad kterým jsme tuto akci vyvolali).
- **Nastavení souborů**, jedná se o akci nad souborem, více informací viz. [Nastavení souborů](#).

## 120.4. Konfigurace

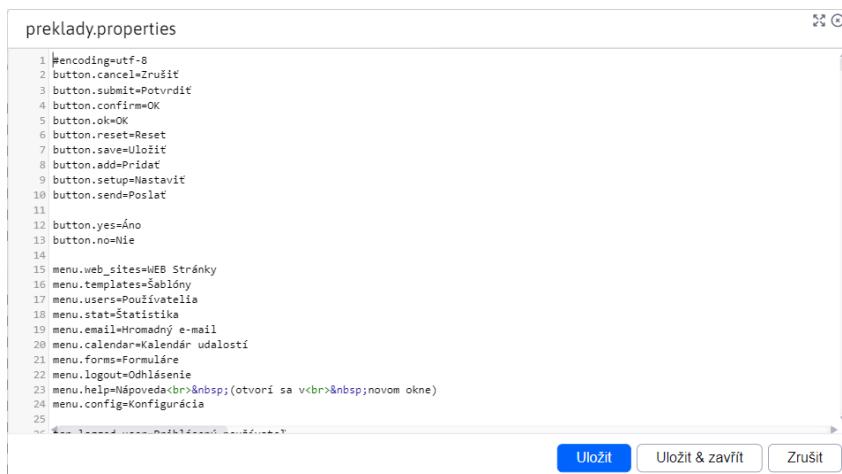
- elfinderMoveConfirm** - ve výchozím nastavení se při přetahování nebo kopírování/vkládání přes kontextovou nabídku zobrazí potvrzení o přesunu souboru nebo složky. Chcete-li potvrzení přesunu souboru nebo složky vypnout, změňte hodnotu konfigurační proměnné `elfinderMoveConfirm` na adresu `false`.



## 121. Úprava souborů

Protože úpravy souborů v aplikaci **Průzkumník** má více stavů, věnujeme se mu v této samostatné části.

Při úpravách textových souborů jako `.text` `.json` `.properties` se zobrazí dialogové okno podobné tomu, které se zobrazí **Náhled**. Rozdíl je v tom, že tento dialog lze otevřít pro více souborů současně a umožňuje úpravu samotného souboru.



Úpravy obrázků se liší podle umístění souboru.

Pokud je cesta k obrázku **Obsahuje** Část `/gallery`, takže to znamená, že jde o obrázek z galerie. V tomto případě se otevře v novém okně prohlížeče v aplikaci **Galerie** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/redactor/apps/gallery/README>), kde se automaticky otevře editor obrázku.

Popis **Metadata** Editor Oblast zájmu

Jméno souboru	chrysanthemum.jpg
Adresář	/images/gallery
Autor	Normal <b>B</b> <b>I</b> <b>U</b> <b>S</b> <b>≡</b> <b>x<sub>2</sub></b> <b>x<sup>2</sup></b> <b>A</b> <b>¶</b> <b>T<sub>x</sub></b> H1 H2 H3 H4 <b>Q</b> <b>&lt;/&gt;</b>
Datum nahrání	03.02.2021 08:50:19
Priorita	20

[Pomocník](#) [X Zrušit](#) [✓ Uložit](#)

Pokud je cesta k obrázku **neobsahuje** Část `/gallery`, otevře dialogové okno editoru obrázků, které je stejně jako editor aplikace. [Galerie](#) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/redactor/apps/gallery/README>).



## 122. Nastavení souborů

Chcete-li zobrazit nastavení souboru, klikněte na soubor pravým tlačítkem myši a vyberte možnost Nastavení souboru. Okno obsahuje následující karty:

- Základní
- Indexování (**Varování:** vykazuje se pouze za zvláštních okolností)
- Použití

## 122.1. Základní

Karta **Základní** informuje o názvu a umístění souboru. Název souboru lze změnit.

Parametr "Změnit název ve všech souborech" přepíše název souboru novým názvem, takže odkaz na tento soubor bude po změně názvu aktuální.

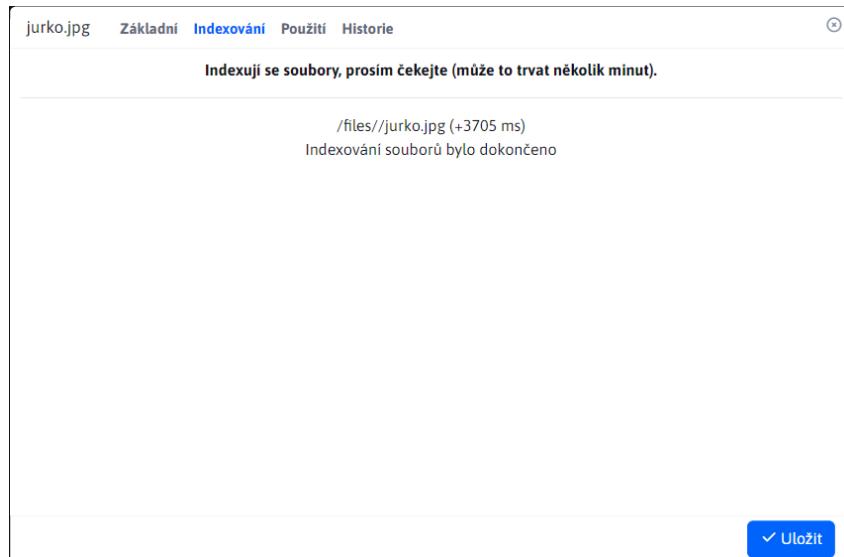
The screenshot shows the 'Basic' tab (Základní) for a file named 'jurko.jpg'. The 'File name' field contains 'jurko.jpg'. A toggle switch next to 'Change name in all files' is set to 'Yes'. The 'Location' field contains '/files/'. A blue 'Save' button is visible at the bottom right.

## 122.2. Indexování

Karta **Indexování** se zobrazí POUZE tehdy, pokud umístění souboru začíná hodnotou `/files`. Používá se pro akce indexování souborů.

The screenshot shows the 'Indexing' tab (Indexování) for a file named 'jurko.jpg'. It displays a message: 'Start the indexing process for the file. This action may take several minutes.' Below this is a blue 'Indexing' button. A blue 'Save' button is visible at the bottom right.

Stisknutím tlačítka "Index" zahájíte proces indexování, který může trvat několik minut.



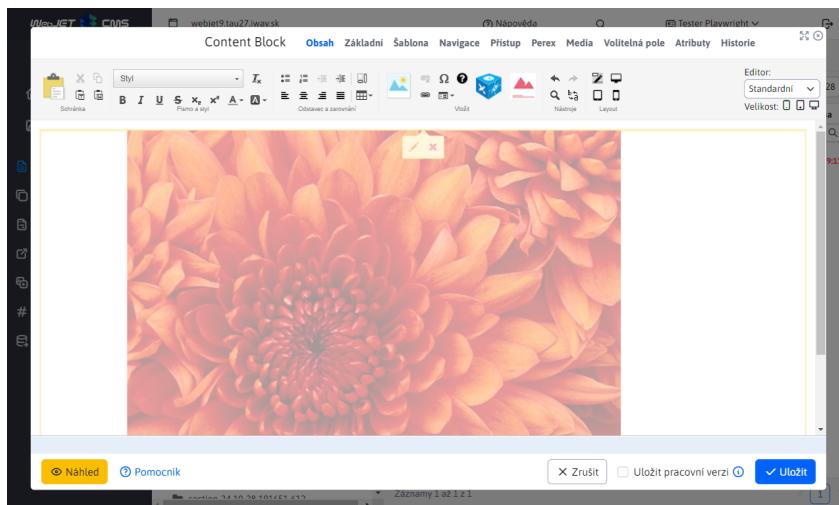
## 122.3. Použití

Karta **Použití** ukazuje použití složky ve formě vnořené datové tabulky. Každá položka představuje webovou stránku používající daný soubor. Datová tabulka obsahuje sloupce:

- Název, webová stránka
- Adresa URL, webová stránka

Obě hodnoty jsou současně přímky směřující do různých míst.

**Název** je odkaz na webovou stránku [Seznam webových stránek](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/redactor/webpages/README) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/redactor/webpages/README>), kde se vyhledá webová stránka a automaticky se otevře editor.



**Adresa URL** je odkaz přímo na webovou stránku.

The screenshot shows the WebJET CMS dashboard. At the top, there's a navigation bar with links like 'Úvod', 'Zo sveta financí', 'Produktová stránka', and 'Kontakt'. On the right side of the header, there are user profile details for 'Tester Playwright' (ID: 60028) and a 'Log out' button. Below the header, a large content area titled 'CONTENT BLOCK' contains an image of an orange flower and the text 'Content Block test'. A blue footer bar at the bottom has the text '© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET'.

## 123. Nastavení složky

Chcete-li zobrazit nastavení složky, klikněte pravým tlačítkem myši na složku a vyberte možnost Nastavení složky. Okno obsahuje následující karty:

- Základní
- Indexování (**Varování:** vykazuje se pouze za zvláštních okolností)
- Použití

### 123.1. Základní

Karta **Základní** poskytuje základní informace o složce a možnost omezit přístupová práva pomocí skupiny uživatelů.

Pomocí možnosti "Indexovat soubory pro vyhledávání" povolíte indexování souborů ve složce.

The screenshot shows the 'Základní' tab of a folder configuration dialog. The folder path is '/files/protected'. The 'Indexovat soubory pro vyhledávání' (Index files for search) option is set to 'Ano' (Yes). The 'Název adresáře' (Name of directory) is 'protected'. The 'URL adresa\*' (URL address\*) is '/files/protected'. Under 'Přístupová práva' (Access rights), several checkboxes are listed: 'Bankáři', 'Blog', 'noApprove\_allowUserEdit\_1', 'noApprove\_allowUserEdit\_2', 'Obchodní partneři', 'Redaktori', and 'VIP Klienti'. A blue 'Uložit' (Save) button is at the bottom right.

## 123.2. Indexování

Karta **Indexování** se zobrazí POUZE tehdy, pokud adresa URL složky začíná hodnotou `/files`. Používá se pro akce indexování souborů. Indexování se provádí POUZE tehdy, je-li povoleno na kartě [Základní](#).

The screenshot shows a card titled 'Indexování' (Indexing). At the top, there are tabs: '/files/protected', 'Základní', 'Indexování' (which is highlighted in blue), and 'Použití'. Below the tabs, a message reads: 'Spustit akci indexování souborů. Tato akce může trvat několik minut.' (Start the file indexing action. This operation may take several minutes.) A large blue button labeled 'Indexování' is centered. At the bottom right is a blue button with a checkmark and the text '✓ Uložit' (Save).

Stisknutím tlačítka "Index" zahájíte proces indexování, který může trvat několik minut.

**Indexování není povoleno nebo nebyly nalezeny žádné soubory k indexování**

**Indexování je povoleno a byly nalezeny soubory k indexování**

The image contains two side-by-side cards. The left card has the title 'Indexování' and shows the message 'Indexování souborů bylo dokončeno' (Indexing of files was completed). The right card also has the title 'Indexování' and shows a list of indexed files: '/files/test-sivan/\_0\_1or\_meme.jpeg (~11 mb)', '/files/test-sivan/\_1\_1or\_meme.jpeg (~12 mb)', and '/files/test-sivan/\_3\_1or\_meme.jpeg (~45 mb)'. Both cards have a 'Uložit' (Save) button at the bottom right.

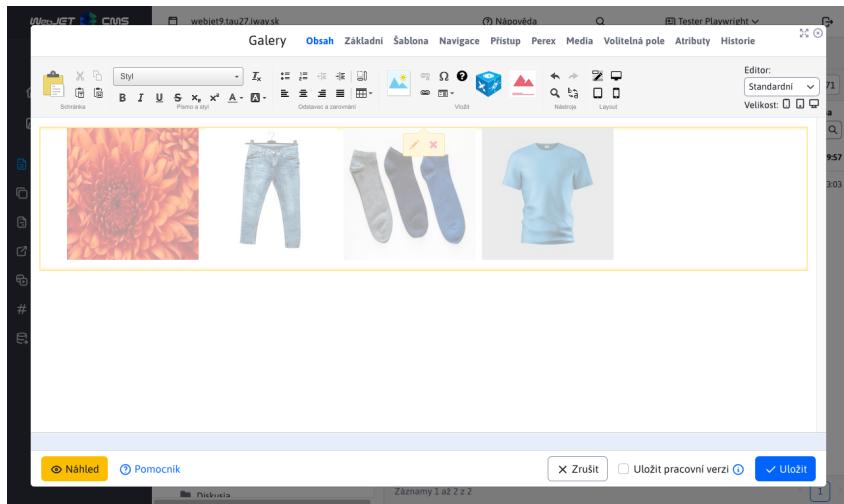
## 123.3. Použití

Karta **Použití** ukazuje použití složky ve formě vnořené datové tabulky. Každý záznam představuje jednu webovou stránku. Datová tabulka obsahuje sloupce:

- Název, webová stránka
- Adresa URL, webová stránka

Obě hodnoty jsou současně přímky směřující do různých míst.

**Název** je odkaz na webovou stránku [Seznam webových stránek](https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/redactor/webpages/README) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/cs/redactor/webpages/README>), kde se vyhledá webová stránka a automaticky se otevře editor.



**Adresa URL** je odkaz přímo na webovou stránku.

## 124. Zálohování systému

Aplikace slouží k vytvoření archivu ZIP jednotlivých složek souborového systému WebJET. Můžete si zvolit, které složky mají být do archivu ZIP zahrnuty a ve které složce má být výsledný archiv ZIP vytvořen. Nevytváří se záloha databáze, tu je třeba vytvořit pomocí nástrojů pro zálohování databáze.

**Varování:** Množství dat ve vybraných složkách může být velké a soubor ZIP nemusí být vygenerován správně (omezení je na soubor o velikosti 2 GB). V případě potřeby můžete vytvářet zálohy po částech (jednotlivých složkách).

**Vytvořit ZIP archiv**

Ze seznamu vyberte adresáře, které chcete archivovat.

Cesta k archivu:

Archivovat adresáře:

- admin
- apps
- components
- files
- images
- static-files
- templates
- WEB-INF
- wjerrorpages

[Nápověda](#) [Zrušit](#) [OK](#)

Tento proces může trvat několik desítek minut v závislosti na množství dat ve vybraných složkách. Počkejte na dokončení celého procesu. Během této doby měli v okně vidět informace o počtu již vygenerovaných stránek a celkovém počtu stránek.

Výsledkem je archiv zip vytvořený v zadané složce.