

Manuál pre redaktora

Verzia: 2025.0.1 23.02.2025 16:44:38

Obsah

- Používanie administrácie
 - [Prihlásenie a odhlásenie](#)
 - [Zabudnuté heslo](#)
 - [Hlavné ovládacie prvky](#)
 - [Úvodná obrazovka](#)
 - [Poslať správu](#)
 - [Vyhľadávanie](#)
- Databaľky
 - [Základy práce s data tabuľkami](#)
 - [Export a import](#)
- Web stránky
 - [Základná práca](#)
 - [Editácia web stránky](#)
 - [Práca v editore](#)
 - [Priečinok web stránky](#)
 - [História](#)
 - [Obnovenie z koša](#)
 - [Page Builder](#)
 - [Kontrola odkazov a prázdnych stránok](#)
 - [Import a export web stránok](#)
 - [Schvaľovanie zmien](#)
 - [Zaheslované stránky](#)
 - [Editor obrázkov](#)
 - [Klonovanie štruktúry](#)
 - [Atribúty stránky](#)
 - [Presmerovania](#)
 - [Média](#)
 - [Značky](#)
 - [Export do HTML](#)
- Aplikácie
 - [AB testovanie](#)
 - [Úvod](#)
 - [AB Testovanie](#)
 - [Anketa](#)
 - [Anketa](#)
 - [Štatistika ankety](#)
 - [Archív súborov](#)
 - [Bannerový systém](#)
 - [Zoznam bannerov](#)
 - [Štatistika bannerov](#)
 - [Blog](#)
 - [Zoznam článkov](#)
 - [Správa blogerov](#)
 - [Carousel Slider](#)
 - [Cookie lišta](#)
 - [Content Block](#)
 - [Číselníky](#)

- [Dátum](#)
- [Disqus komentáre](#)
- [Dotazníky](#)
- [Elektronický obchod](#)
 - [Zoznam objednávok](#)
 - [Platby](#)
 - [Položky](#)
 - [Zoznam produktov](#)
 - [Nastavenie aplikácie](#)
- [Emotikony](#)
- [Export dát](#)
- [Facebook Like Box](#)
- [Facebook Like tlačidlo](#)
- [Formulár ľahko](#)
- [Formuláre](#)
 - [Zoznam formulárov](#)
 - [Regulárne výrazy](#)
- [Fórum/Diskusia](#)
 - [Nastavenie aplikácie](#)
 - [Zoznam diskusií](#)
- [Galéria](#)
 - [Galéria](#)
 - [Nastavenie vodoznaku](#)
- [GDPR](#)
 - [Cookies súhlas](#)
 - [Cookies manažér](#)
 - [Správa regulárnych výrazov](#)
 - [Vyhľadávanie](#)
 - [Mazanie dát](#)
 - [Integrácia Google Tag Manager](#)
- [Google vyhľadávanie](#)
- [Hromadný e-mail](#)
 - [Kampane](#)
 - [Formulár pre prihlásenia a odhlásenie](#)
 - [Doménové limity](#)
 - [Odhlásené e-maily](#)
 - [Ako funguje odosielanie emailov](#)
- [Hodnotenie/Rating](#)
- [Live chat \(SmartsUpp\)](#)
- [Kalendár udalostí](#)
 - [Zoznam udalostí](#)
 - [Konfigurácia typov udalostí](#)
 - [Neschválené udalosti](#)
 - [Odporučenie udalosti](#)
- [Kontakty](#)
- [Mapa](#)
- [Mapa stránok](#)
- [Menu \(navigačné\)](#)
- [Navigačná lišta](#)
- [Novinky](#)
- [Odkazy na sociálne siete](#)
- [Odporučania](#)

- [Otázky a odpovede](#)
- [Reštauračné menu](#)
 - [Reštauračné menu](#)
 - [Jedlá](#)
 - [Tvorba menu](#)
- [Počasie](#)
- [Poslať stránku emailom](#)
- [Pôsobivá prezentácia](#)
- [Používateľia](#)
- [Predpripravené bloky](#)
- [Proxy](#)
- [Príbužné stránky](#)
- [Rezervácie](#)
 - [Zoznam rezervácií](#)
 - [Štatistika rezervácií](#)
 - [Zoznam rezervačných objektov](#)
 - [Aplikácia Rezervácia času](#)
- [SEO](#)
- [Skripty](#)
- [Slider](#)
- [Slit slider](#)
- [Štatistika](#)
- [Tooltip](#)
- [Video](#)
- [Vloženie dokumentu](#)
- [Vloženie HTML kódu](#)
- [Vyhľadávanie](#)
- [Zobrazenie súborov](#)
- [Zrkadlenie štruktúry](#)
- [Súbory](#)
 - [Prieskumník](#)
 - [Prieskumník](#)
 - [Úprava súborov](#)
 - [Nastavenie súboru](#)
 - [Nastavenie priečinka](#)
 - [Zálohovanie systému](#)

1. Prihlásenie a odhlásenie

1.1. Prihlásenie

Do administrácie WebJET CMS sa prihlásite na adresu <https://vasa-domena.sk/admin/>. Zobrazí sa prihlasovacia obrazovka:



v ktorej zadajte vaše prihlasovacie meno a heslo. Do prihlasovacieho dialógu je integrovaná kontrola kvality hesla, ak vaše heslo nedosahuje kvalitu minimálne 4 je potrebné heslo po prihlásení zmeniť na bezpečnejšie heslo (musí obsahovať viaceré veľké a malá písmená, číslice a špeciálne znaky ako . - _ ? /).

Kliknutím na odkaz **Zabudnuté heslo** sa zobrazí formulár na zmenu hesla. Zadajte vašu emailovú adresu, ak je evidovaná v systéme dostanete na email odkaz na zmenu hesla. Kliknite na odkaz v maile, ktorý ste dostali pre zobrazenie formuláru na zmenu hesla.

Podľa nastavenia systému môže expirovať platnosť vášho hesla, alebo nemusí už spĺňať bezpečnostné požiadavky. Vtedy sa po zadaní správneho hesla zobrazí výzva na zadanie nového hesla:



Zadajte nové heslo tak, aby spĺňalo požadované kritéria.

1.2. Odhlásenie

Odkaz na odhlásenie sa nachádza v hlavičke administrácie v pravej hornej časti ako ikona  :



Kliknutím na ikonu odhlásenia sa odhlásíte z WebJET CMS. Z dôvodu bezpečnosti odporúčame, aby ste sa **vždy po skončení práce odhlásili** a nielen zatvorili okno v prehliadači.



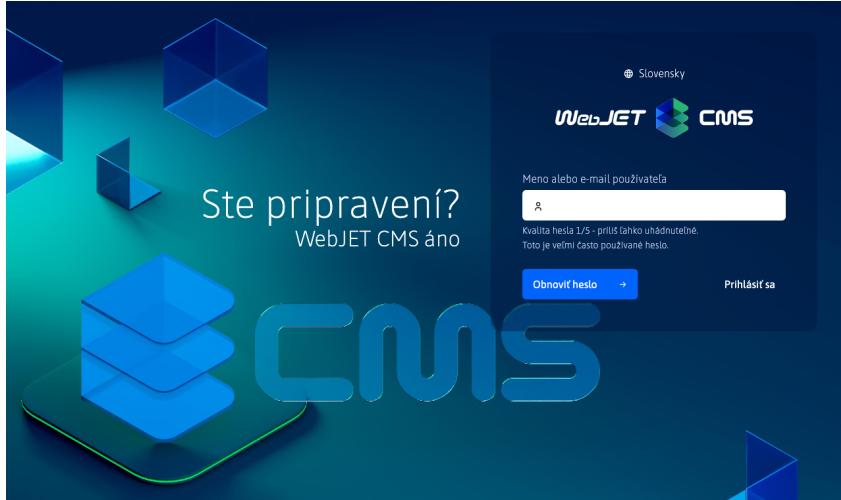
2. Zabudnuté heslo

V prípade ak ste zabudli svoje heslo môžete ho obnoviť nasledujúcim spôsobom.

2.1. Admin sekcia

Ak ste zabudli svoje heslo pre admin sekciu, môžete požiadať o obnovenie hesla na prihlásovacej stránke.

Kliknutím na možnosť  **Zabudli ste heslo?** sa zobrazí formulár pre obnovenie hesla.

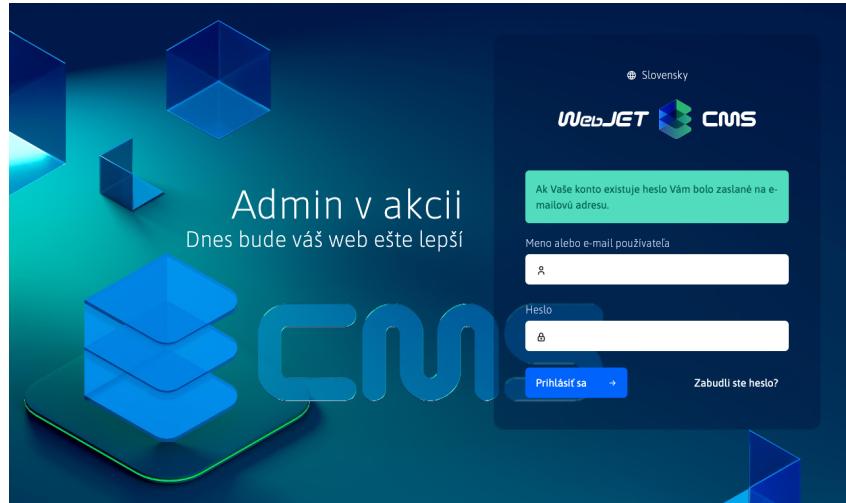


Do poľa musíte zadať Vašu **emailovú adresu** alebo **prihlasovacie meno**. Žiadosť odošlete stlačením tlačidla



Zobrazená notifikácia Vás upozorní, že ak konto existuje, bude zaslaný email na patričnú e-mailovú

adresu.



2.2. Zákaznícka zóna

Ak ste zabudli svoje heslo pre zákaznícku zónu, môžete požiadať o obnovenie hesla na prihlásovacej stránke.

Kliknutím na možnosť **Zabudli ste vaše heslo?** sa zobrazí skryté pole pre obnovenie.

Pred	Po

Do pola musíte zadať Vašu **emailovú adresu** alebo **prihlasovacie meno**. Žiadosť odošlete stlačením tlačidla

Zobrazená notifikácia Vás upozorní, že ak konto existuje, bude zaslaný email na patričnú e-mailovú adresu.

Poslat

	PRIHLÁSENIE Pre prístup do tejto sekcie zadajte prihlásovacie údaje Zadajte vaše prihlásovacie údaje Meno: <input type="text"/> Heslo: <input type="password"/> <input type="button" value="Potvrdiť"/> <small>Zabudli ste vaše heslo?</small>
--	---

2.3. Email k zmene hesla

Zaslaný email obsahuje 2 odkazy:

- odkaz pre zmene hesla, **Ak si chcete zmeniť heslo, kliknite sem do 30 minút.**
- odkaz na zrušenie akcie zmeny hesla, **Ak ste nepožiadali o zmene hesla môžete túto akciu zrušiť kliknutím sem.**

 Same D Mail <samemail@fexpost.com> 15:24

Zabudnuté heslo <http://iwcm.interway.sk>

Dobrý deň,
dostali sme žiadosť o resetovanie vášho hesla.
[Ak si chcete zmeniť heslo, kliknite sem do 30 minút.](#)
[Ak ste nepožiadali o zmene hesla môžete túto akciu zrušiť kliknutím sem.](#)

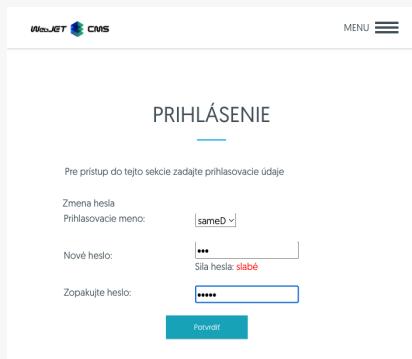
2.3.1. Akcia zmeny hesla

Kliknutím na prvý odkaz, **Ak si chcete zmeniť heslo, kliknite sem do 30 minút.**, sa dostanete na stránku k zmene hesla.

Admin sekcia



Používateľská sekcia



Upozornenie: prihlasovacie meno je typu výberové pole z dôvodu možnosti registrácie viacerých prihlasovacích mien s rovnakým emailom (napr. prihlásenie do administrácie a zákaznícke konto). Výberové pole tak obsahuje všetky prihlasovacie mená, ktoré zdieľajú zadanú emailovú adresu. **Heslo bude zmenené iba používateľovi, ktorého prihlasovacie meno zvolíte.**

Následne musíte zadať nové heslo a znova ho zadať pre overenie. Ak sa hesla nebudú zhodovať alebo nebudú spĺňať minimálne požiadavky na kvalitu hesla, budete upozornení.

Heslo sa nezhoduje

Slabé heslo

Heslo sa nezhoduje

Pri spracovaní formuláru nastali chyby

- Nové heslo a opakovanie nového hesla sa nezhodujú

Zvoľte prihlásovacie meno používateľa, ktorého heslo chcete zmeniť.

sameD

Nové heslo:

Potvrdte nové heslo:

Slabé heslo

Pri spracovaní formuláru nastali chyby

- minimálna dĺžka hesla - 5 znakov
- minimálny počet číslic - 1 znak/ov
- minimálny počet veľkých písmen - 1 znak/ov

Zvoľte prihlásovacie meno používateľa, ktorého heslo chcete zmeniť.

sameD

Nové heslo:

Potvrdte nové heslo:

WebJET CMS

MENU

MENU

PRIHLÁSENIE

Pre prístup do tejto sekcie zadajte prihlásovacie údaje

Zmena hesla

Nové heslo nebolo zopakované správne.

Prihlásovacie meno:

sameD

Nové heslo:

Zopakujte heslo:

Povolenie**PRIHLÁSENIE**

Pre prístup do tejto sekcie zadajte prihlásovacie údaje

Zmena hesla

Zadané heslo nespĺňa bezpečnostné nastavenia aplikácie. Zadajte prosím heslo, ktoré splňa nasledovné podmienky:

- minimálna dĺžka hesla - 5 znakov
- minimálny počet číslic - 1 znak/ov
- minimálny počet veľkých písmen - 1 znak/ov
- nesmie byť použité v minulosti

Prihlásovacie meno:

sameD

Nové heslo:

Zopakujte heslo:

Ak sa heslo pre zvoleného používateľa úspešne zmení, zobrazí sa nasledujúce hlásenie.

Admin sekcia

Zmena hesla úspešne dokončená

Meno alebo e-mail používateľa

Heslo

Používateľská sekcia

PRIHLÁSENIE

Pre prístup do tejto sekcie zadajte prihlásovacie údaje

Zmena hesla

Zmena hesla úspešne dokončená

MENU

! **Upozornenie:** po úspešnej zmene hesla sa odkaz, ktorým ste sa dostali k formuláru na zmenu **stáva nefunkčným**, čiže nebude sa dať použiť na opäťovnú zmenu hesla pre toho istého alebo iného používateľa. Odkaz sa stáva taktiež nefunkčný, ak ste akciu nevykonali do 30 minút od prijatia emailu.

Admin sekcia

Zmena hesla úspešne dokončená

Meno alebo e-mail používateľa

Heslo

Používateľská sekcia

PRIHLÁSENIE

Pre prístup do tejto sekcie zadajte prihlásovacie údaje

Zmena hesla

Zmena hesla úspešne dokončená

Admin sekcia

Používateľská sekcia

2.3.2. Akcia zrušenia zmeny

Kliknutím na druhý odkaz **Ak ste nepožiadali o zmenu hesla môžete túto akciu zrušiť kliknutím sem.** sa opäť dostanete na stránku, ktorá Vám oznamí že akcia zmeny hesla bola zrušená, čím sa prvý odkaz na zmenu hesla **stala nefunkčná.**

Admin sekcia

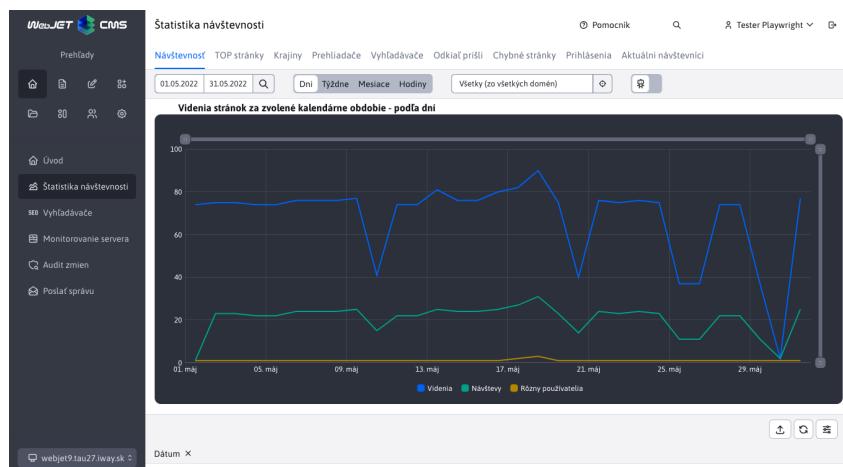
Používateľská sekcia

2.4. Poznámky k implementácii

- zmena hesla funguje cez záznam auditu, kde pri žiadosti o zmenu hesla sa vytvorí záznam typu `USER_CHANGE_PASSWORD`, ktorý má v popise text `Vyžiadanie zmeny hesla`
- pri akcii o zmenu hesla sa overí, či tento auditný záznam existuje a či nie je starší ako 30 minút, ak neexistuje alebo je starší, odkaz k zmene hesla už nebude fungovať a záznam ostane existovať
- pri použití odkazu k zrušeniu zmeny hesla sa vymaže tento záznam z auditu
- ak email použitý pre zmenu hesla je spojený s viacerými účtami, v auditnom zázname je vždy prihlásovacie meno najnovšieho používateľa, ktorým je možné cez tento email zmeniť heslo
- po úspešnej akcii zmeny hesla sa záznam z auditu vymaže

3. Hlavné ovládacie prvky

Rozloženie administrácie je štandardné. V hornej časti sa nachádza hlavička, v ľavej časti menu. Tretia úroveň menu je zobrazená ako navigačné karty v hlavičke.



3.1. Hlavička

V hornej časti sa nachádza hlavička:



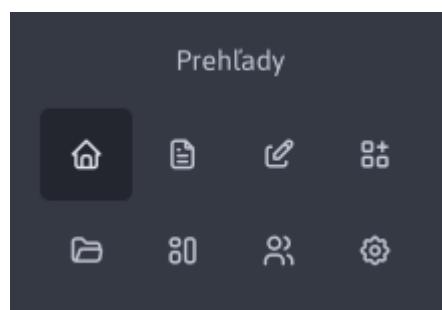
obsahuje nasledovné možnosti:

- Odkaz na otvorenie pomocníka.
- Ikona na otvorenie stránky [Vyhľadávanie](#)
- Meno aktuálne prihláseného používateľa, kliknutím na meno zobrazíte nasledovné možnosti:
 - Profil - upraviť vlastný profil (meno, email... - po zmene profilu je potrebné sa odhlásiť a znova prihlásiť).
 - Dvojstupňové overovanie - možnosť aktivovať dvoj stupňové overovanie pomocou aplikácie [Google Authenticate](#) pri prihlásení do administrácie. Zvyšuje sa tak bezpečnosť vášho konta, pretože okrem hesla je pre prihlásenie potrebné zadať aj kód z vášho mobilného zariadenia. Odporučame nastaviť na všetky kontá, cez ktoré je možné spravovať používateľské účty a práva. Ak používate overovanie voči [ActiveDirectory/SSO](#) serveru môžete menu položku vypnúť nastavením konf. premennej [2factorAuthEnabled](#) na hodnotu `false`.
 - Správa šifrovacích kľúčov - umožňuje vytvoriť nový šifrovací kľúč pre šifrovanie formulárov a zadať existujúci kľúč pre ich dešifrovanie. Vyžaduje právo Formuláre.
 - Odhlásenie - odhlásenie z administrácie.
- Ikona na odhlásenie z administrácie.

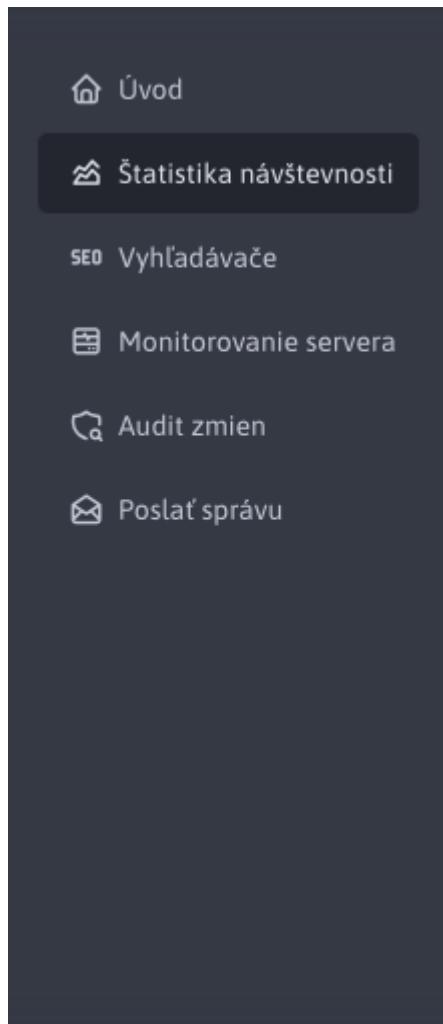
V hlavičke sa môžu zobrazovať karty na prechod do tretej úrovne menu.

3.2. Menu

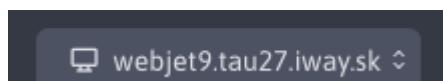
V ľavej časti pod logom WebJETu sú ikony reprezentujúce hlavné sekcie menu. Rozhodli sme sa pre takúto reprezentáciu prvej úrovne menu, aby sme nemuseli mať hlboko vnorené menu položky:



Kliknutím na ikonu hlavnej sekcie sa zobrazia menu položky zvolenej sekcie:



Výber domény s ktorou pracujete (pri viac doménovej inštalácii) sa nachádza v spodnej časti ľavého menu.



3.3. Zobrazenie na mobilných zariadeniach

Administrácia sa prispôsobuje mobilným zariadeniam. Pri šírke okna menej ako 1200 bodov sa schová hlavička stránky a ľavé menu:



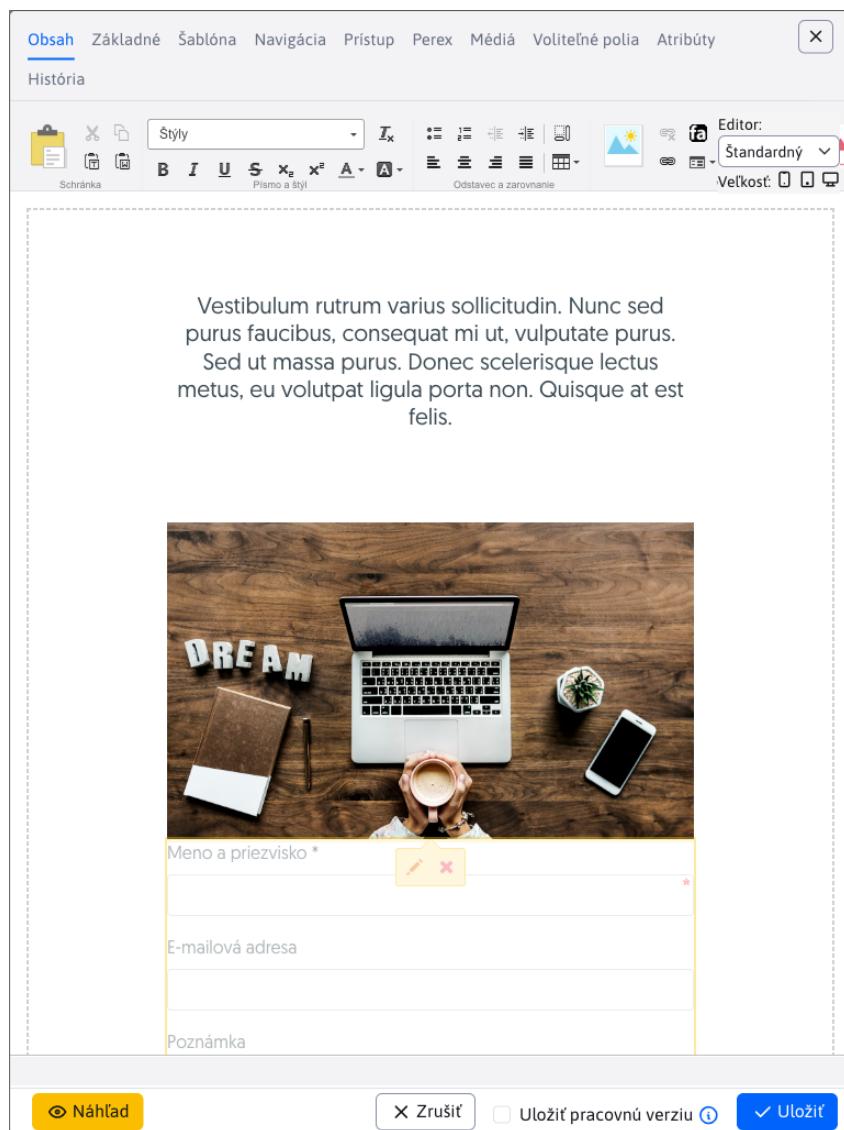
hlavičku a menu zobrazíte kliknutím na ikonu hamburger menu  vľavo hore. Následne sa menu a hlavička zobrazí ponad stránku.

Navigačné karty sa v hlavičke zobrazia ako výberové menu.



menu zatvoríte kliknutím na ikonu zatvorenia menu .

Editor v datatabuľke pri šírke okna menej ako 992 bodov (tabletové zobrazenie) sa zobrazí na plnú veľkosť okna:



The screenshot shows a rich text editor window. At the top, there's a toolbar with tabs for 'Obsah', 'Základné', 'Šablóna', 'Navigácia', 'Prístup', 'Perex', 'Médiá', 'Voliteľné polia', and 'Atribúty'. Below the toolbar, there's a 'História' section. The main area contains a WYSIWYG editor with a toolbar above it. The content area displays a block of Latin text and an image of a laptop, notebook, and coffee cup on a wooden desk. Below the image, there are form fields for 'Meno a priezvisko *', 'E-mailová adresa', and 'Poznámka'. At the bottom, there are buttons for 'Náhľad' (Preview), 'Zrušiť' (Cancel), 'Uložiť pracovnú verziu' (Save working version), and 'Uložiť' (Save).

Pri okne užom ako 576 bodov sa presunú aj názvy polí z ľavej strany nad pole pre lepšie zobrazenie napr. na mobilnom telefóne:

Obsah
Základné
Šablóna
Navigácia
X

Prístup
Perex
Médiá
Voliteľné polia

Atribúty
História

Názov web stránky*
i

Kontakt

Názov položky v menu*
i

Kontakt

URL adresa
i

/kontakt/

Automaticky generovať URL adresu z názvu položky i v menu

Áno

Zdediť začiatok URL adresy z priečinku i

Áno

Presmerovanie

URL adresa, na ktorú chcete web stránku presmerovať
i

Nadradený priečinok i

/Jet portal 4/Kontakt

Kópia web stránky v i

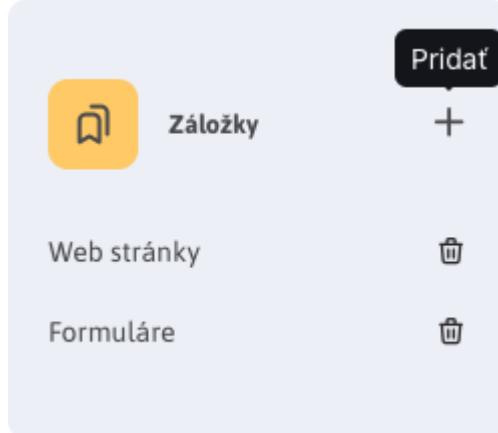
Náhľad
X Zrušiť

Uložiť pracovnú verziu i
✓ Uložiť

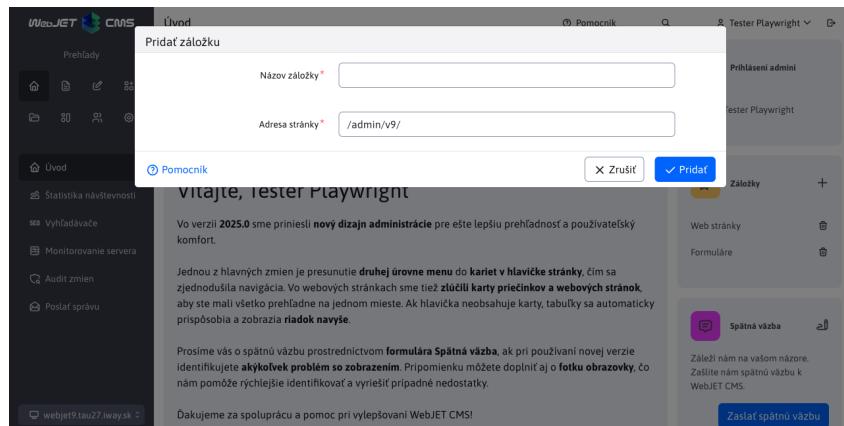
4. Úvodná obrazovka

4.1. Záložky

Do mini aplikácie záložky si môžete pridať odkazy na často používané sekcie v administrácii. Po prihlásení tak nemusíte hľadať danú sekciu v menu, ale priamo kliknete na odkaz v záložkách.



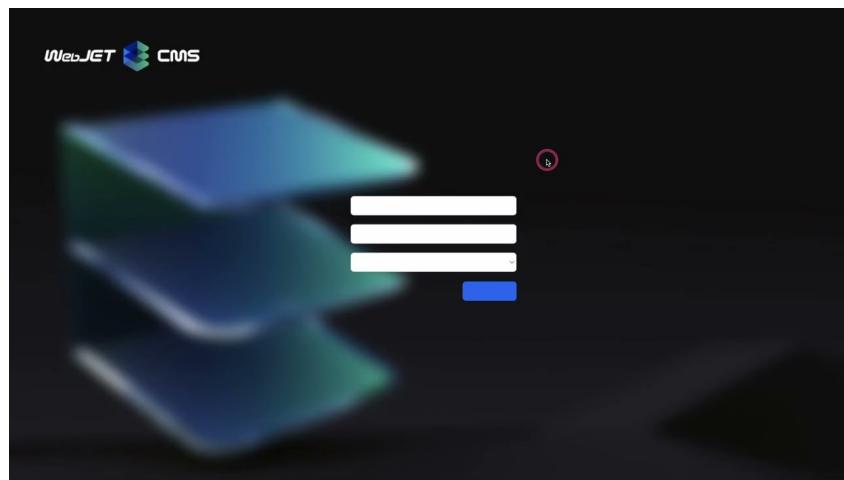
Kliknutím na oranžovú ikonu naľavo od textu Záložky sa otvorí dialógové okno, v ktorom zadáte názov záložky a adresu, ktorá sa má otvoriť po kliknutí na meno záložky.



Predvolene sú zobrazené záložky na zoznam web stránok a formulárov. Tieto sa zobrazia aj keď zmažete všetky záložky.

Upozornenie: zoznam záložiek sa ukladá v prehliadači, ak používate viacero prehliadačov nastavte si záložky vo všetkých.

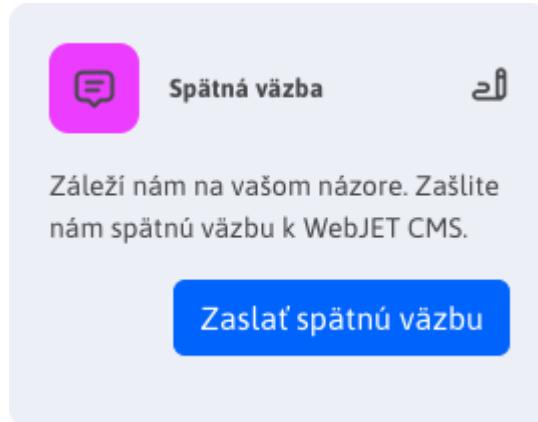
YouTube video: <https://www.youtube.com/watch?v=G5Ts04jSMX8>



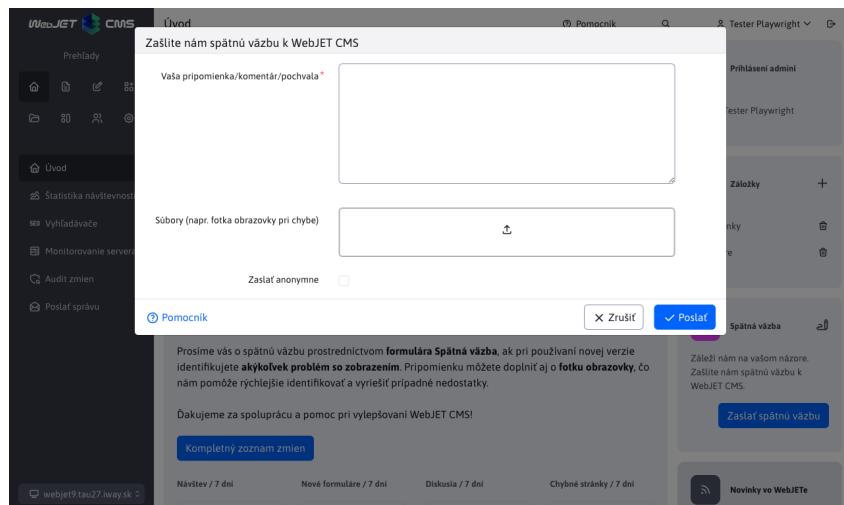
5. Spätná väzba

Kliknutím na tlačidlo Zaslať spätnú väzbu môžete nám, programátorom, zaslať vašu spätnú väzbu k používaniu WebJET CMS. Pripomienka sa odošle po vyplnení formuláru emailom.

Vaše pripomienky posúdime a pridáme do [mapy rozvoja](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/ROADMAP) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/ROADMAP>). Môžete tak aj vašim názorom zlepšiť fungovanie WebJET CMS.



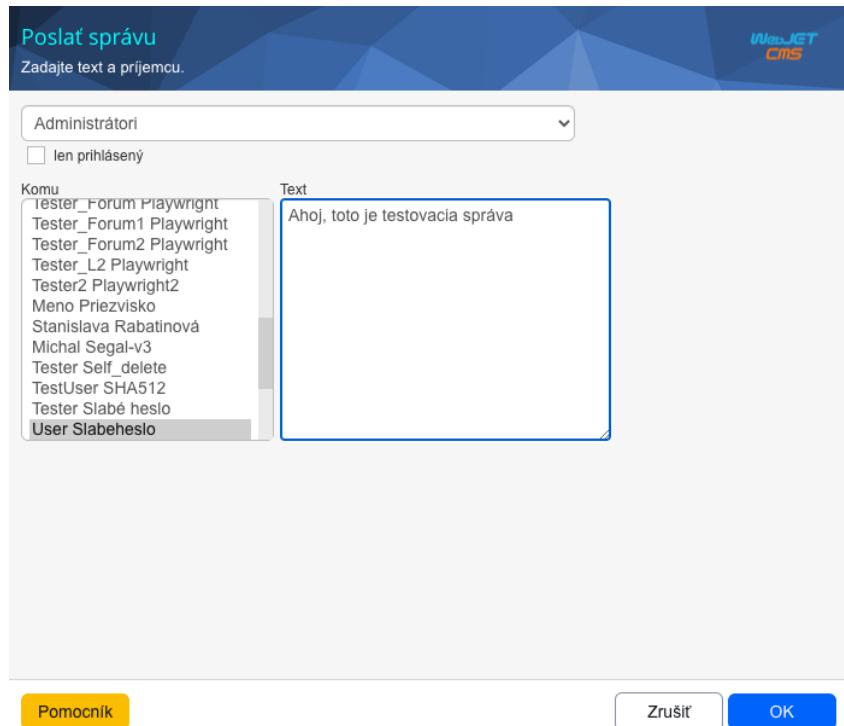
V dialógovom okne môžete zadať text vašej pripomienky, komentár, alebo pochvalu. V prípade potreby môžete priložiť aj súbory (napr. fotku obrazovky, alebo dokument s opisom vašej požiadavky).



Ak zvolíte možnosť Zaslať anonymne nebude do odosланého emailu zadané vaše meno a emailová adresa ako meno a email odosielateľa.

6. Poslat' správu

Kliknutím na možnosť **Poslat' správu** sa vám otvorí nové okno, cez ktoré môžete poslať správu viacerým používateľom. Správa sa zobrazuje vo vyskakovacom okne v administrácii, kde je následne možné na správu odpovedať.



Pokiaľ vyskakovacie okno ešte nie je otvorené, nová správa sa kontroluje pri načítaní obsahu okna administrácie a následne každú minútu.

! Upozornenie: Ak máte zablokované vyskakovacie okná, okno s novou správou sa nezobrazí.

6.1. Možnosti pri písaní správy

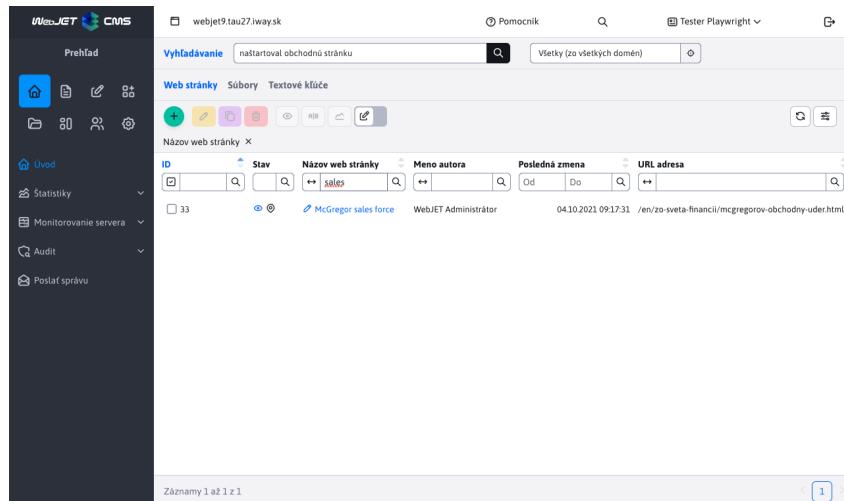
- **Výberové pole skupina** - skupina používateľov, ktorých zoznam sa zobrazí v poli **Komu**.
- **Len prihlásený** - ak zaškrnete, správa sa zobrazí len, ak je zvolený používateľ aktuálne prihlásený.
- **Komu** - zoznam mien, ktorým chcete správu poslať; viac mien označíte stlačením klávesy **CTRL** a kliknutím myšou na meno.
- **Text** - text správy.

Kliknutím na **OK** sa zašle zadaná správa zvoleným používateľom.

7. Vyhľadávanie

7.1. Prehľad

Sekcia **Vyhľadávanie** v administrácii umožňuje používateľom vyhľadávať obsah vo viacerých oblastiach, ako sú webové stránky, súbory a textové kľúče. Vyhľadávanie poskytuje nástroje na filtrovanie výsledkov a na zúženie rozsahu vyhľadávania, čo zlepšuje efektivitu práce s obsahom.



7.2. Prístup do sekcie:

Do sekcie **Vyhľadávanie** sa dostaneme v administrácii pomocou ikony lupy v hlavičke.

Pozrite tiež [Hlavička](#) pre ďalšie informácie.

7.3. Klúčové funkcie:

1. Fulltextové vyhľadávanie:

- Vyhľadávanie prebieha nielen v titulkoch stránok, ale aj v ich textovom obsahu.
- Používateľ môže nájsť obsah aj na základe klúčových slov, ktoré sa nachádzajú v texte dokumentov alebo súborov.

2. Filtranie výsledkov:

- Okrem fulltextového vyhľadávania je možné využiť stĺpcové filtre pre presnejšie zobrazenie výsledkov.
- Tabuľky umožňujú filtrovanie na základe stĺpcov, ako sú **Názov web stránky**, **Meno autora** alebo **Klúč**.

3. Podpora viacerých typov obsahu:

- Webové stránky
- Súbory
- Textové klúče

7.4. Používanie sekcie Vyhľadávanie

7.4.1. Rozhranie Vyhľadávania:

Sekcia je rozdelená do niekoľkých kariet. Každá karta umožňuje špecifické vyhľadávanie a filtrovanie:

1. Web stránky

- Fulltextové vyhľadávanie:** Zadajte kľúčové slovo, ktoré sa nachádza v texte stránky alebo jej titulku.
- Obmedzenie podľa stromovej štruktúry** **Všetky (zo všetkých domén)**  Môžete obmedziť vyhľadávanie výberom priečinka v ktorom sa bude vyhľadávať (hľadá sa aj v pod priečinkoch).
- Filtrovanie:** Použite stípce ako **Názov web stránky** a **Meno autora** na zúženie výsledkov.
- Práva používateľov:** Zobrazené výsledky závisia od práv jednotlivých používateľov. Používateľ vidí iba tie stránky, na ktoré má oprávnenie.

2. Súbory

- Fulltextové vyhľadávanie:** Vyhľadávajte text, ktorý sa nachádza v obsahu súborov, ako aj v názvoch súborov.
- Filtrovanie:** Stípce ako **Názov súboru** a **URL adresa** pomáhajú presne špecifikovať výsledky.
- Symbol oka:** Kliknutím na ikonu oka  pri názve súboru si môžete súbor zobrazíť.
- URL adresa:** Odkazy </files/zaheslovane/for-bankers.txt> umožňujú rýchlu navigáciu do adresára v Prieskumníkovi.

 Upozornenie: na vyhľadávanie v súboroch sa používa [plno textový index súborov](#), nájdené sú teda len súbory, ktoré sú indexované.

3. Textové kľúče

- Fulltextové vyhľadávanie:** Nájdite textové kľúče podľa obsahu vo všetkých dostupných jazykoch.
- Filtrovanie:** Používajte stípce, ako **Kľúč** alebo **Jazyk**, na presnejšie vyhľadávanie.

7.5. Príklady použitia:

- Vyhľadávanie vo web stránkach:**
 - Hľadáte frázu **naštartoval obchodnú stránku**.
 - Výsledky obsahujú stránky, kde sa táto fráza nachádza v texte. Pre zúženie výsledkov použijete filter **sales** v stípci pre **Názov stránky**.
- Vyhľadávanie v súboroch:**
 - Hľadáte **only for users in Bankari group**.
 - Výsledky obsahujú všetky súbory, kde sa táto fráza nachádza v texte.
- Vyhľadávanie textových kľúčov:**
 - Hľadáte **Pridať adresár**.
 - Výsledky obsahujú kľúče so slovenským textom **Pridať adresár**. Následne môžete použiť filter **addGroup** v stípci **Kľúč** na zúženie výsledkov.

8. Databaľky

8.1. Základy práce s data tabuľkami

Dátové tabuľky sú základom rozhrania v CMS WebJET, pozrite si inštruktážne video ako s tabuľkami pracovať.

YouTube video: https://www.youtube.com/watch?v=-NN6pMz_bKw

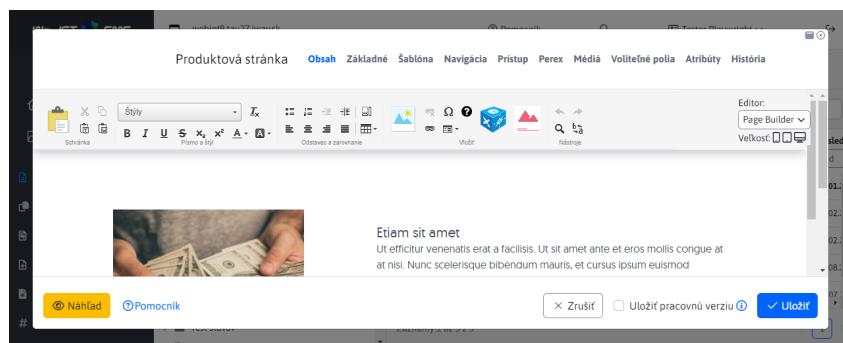
ID	Staré URL
2	/system/paticky/nova-web-stranok
63	/system/menu/default-menu.html

8.2. Nové vlastnosti

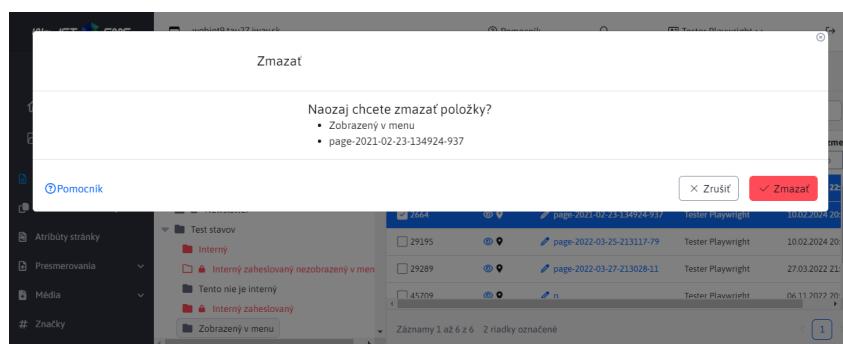
Oproti vyššie uvedenému videu má štandardná datatabuľka nové vlastnosti.

8.2.1. Zobrazenie názvu v hlavičke okna

Pri editácii existujúcej položky (ak sa edituje jeden záznam) sa v hlavičke dialógového okna editora zobrazuje názov editovanej položky (na ukážke text **Produktová stránka**) namiesto všeobecného textu **Upraviť**.



Podobne pri potvrdení zmazania sa zobrazí zoznam označených položiek pre potvrdenie záZNAMOV, ktoré chcete zmazať.



8.2.2. Možnosť presúvať okno

Okno editora je možné presúvať (ak napr. potrebujete vidieť informáciu na stránke prekrytú oknom). Stačí keď v oblasti hlavičky začnete okno ľaháť (ako štandardné okno vo Windows).

8.2.3. Pamätanie usporiadania

Ak tabuľke zmeníte spôsob usporiadania (kliknutím na názov stĺpca) tabuľka si bude tento spôsob usporiadania pamätať vo vašom prehliadači. Keď sa vrátite znova na danú časť bude tabuľka usporiadaná podľa vašej preferencie.

Kliknutím na ikonu , následne na nastavenie Zobrazenie stĺpcov a následne na tlačidlo Obnoviť sa tabuľka nastaví do základnej podoby vrátane usporiadania.

8.2.4. Zmena poradia stĺpcov

V tabuľke môžete presúvať stĺpce a meniť tak ich poradie podľa vašich potrieb. Stačí keď chytiť hlavičku (názov) stĺpca a začnete ho ľaháť vľavo, alebo vpravo. Poradie stĺpcov sa zapamätá v prehliadači a keď sa znova vrátite na danú časť bude poradie stĺpcov zachované.

Kliknutím na ikonu , následne na nastavenie Zobrazenie stĺpcov a následne na tlačidlo Obnoviť sa tabuľka nastaví do základnej podoby vrátane poradia stĺpcov.

8.3. Nastavenie zobrazenia stĺpcov

Kliknutím na tlačidlo nastavenia sa zobrazí možnosť nastavenia zobrazenia stĺpcov a počtu zobrazených záznamov na jednej strane.

Vo väčšine tabuľiek sa štandardne zobrazujú všetky stĺpce, niektoré ako tabuľka v zozname web stránok ale obsahuje veľmi veľa stĺpcov, preto sú štandardne zobrazené len tie základné. Kliknutím na možnosť **Zobrazenie stĺpcov** sa otvorí dialógové okno, v ktorom môžete **zvoliť**, **které stĺpce chcete zobraziť**. Lubovoľne ich označíte a po kliknutí na **Uložiť**, sa zvolené stĺpce vo **vašom prehliadači zapamätajú**. Aj po obnovení stránky sa zobrazia zvolené stĺpce.

Meno karty	Nadpis sekcie	Meno stĺpca	Posledná zmena
ID			10.02.2025 16:31:09
Stav			10.02.2025 13:56:20
Základné	Názov web stránky		10.02.2025 13:55:35
	Menzo autoru		10.02.2025 13:34:31
	Posledná zmena		05.02.2025 23:40:02
Základné	Názov položky v menu		05.02.2025 23:39:52
	URL adresa		05.02.2025 23:39:43
Základné	Navigácia		05.02.2025 23:35:55
	Poradie usporiadania		05.02.2025 23:30:06
Základné	Presmerovanie		05.02.2025 23:09:45
	Zaradenie v stromovej štruktúre Nadradený priečinok		05.02.2025 23:02:56

V okne sa zobrazujú nasledovné stĺpce:

- Meno karty - zobrazuje názov karty v ktorej sa pole nachádza v editore. Ak sa pole nezobrazuje v editore, hodnota je prázdna.
- Nadpis sekcie - zobrazuje nadpis nad polami v editore (ak je zadaný), umožňuje rozlíšiť skupinu polí, napr. pre nastavenie zobrazenia pre prihláseného, alebo odhláseného používateľa.
- Meno stĺpca - meno poľa v editore, hodnota reprezentuje stĺpec, ktorý chcete zobraziť.

V nastavení zobrazenia stĺpcov je aj tlačidlo **Obnoviť**, ktoré obnoví **predvolené nastavenie zoznamu stĺpcov**. Okrem toho tam máme aj tlačidlá **Zobrazit' všetky** a **Skryť všetky**, ktoré jedným kliknutím zapnú alebo vypnú zobrazenie všetkých stĺpcov.

! **Upozornenie:** čím viac stípcov si necháte zobraziť, tým dlhšie bude trvať vášmu počítaču zobrazenie tabuľky.

8.4. Počet záznamov na strane

Kliknutím na tlačidlo nastavenia sa zobrazí možnosť nastavenia počtu záznamov na strane.

Aby okno obsahovalo ideálny počet riadkov tabuľky je vypočítaná jeho veľkosť a prednastavená hodnota podľa tohto výpočtu. V nastavení počtu záznamov sa zobrazí ako prvá možnosť Automaticky (X) kde X je vypočítaný počet riadkov podľa výšky okna.

The screenshot shows the 'Webové stránky' (Web Pages) section of the CMS. A modal dialog box is open, titled 'Automaticky (12)', showing options for setting the number of records per page. The options are: 25, 50, 100, 500, 1000, and 'Všetky'. Below the dialog, the main list of records is visible, showing items 261 through 268. Each item has a checkbox, a star icon, a circular icon, and a lock icon. The right side of the screen shows a sidebar with navigation links like 'Webové stránky', 'Presmerovania', 'Média', 'Značky', 'Atribúty', 'Klonovanie štruktúry', and 'Export do HTML'.

Pod tabuľkou riadkov sa zobrazuje informácia o zobrazenom počte záznamov, celkovom počte záznamov a prípadne stránkovanie (prechod na ďalšie strany).

Automatické nastavenie počtu riadkov tabuľky sa použije len v hlavnom okne, nie je použité vo vnorených tabuľkách v editore (napr. v karte História editácie web stránky).

8.5. Klávesové skratky

Pre efektívnejšiu prácu môžete použiť nasledovné klávesové skratky (Windows/MacOS):

- **CTRL+S/CMD+S** - vykoná uloženie záznamu do databázy, ale zároveň ponechá otvorené okno editora. Funkcia nemusí byť dostupná, ak je otvorených viacero dialógových okien naraz.

9. Export a import

Datatabuľky poskytujú v hlavičke možnosť exportu a importu dát:

The screenshot shows the 'Nastavenia exportu' (Export Settings) dialog. It has tabs for 'Základné' (Basic) and 'Pokročilé' (Advanced). Under 'Základné', the 'Typ exportu' (Type of export) is set to 'Excel' (selected), with other options 'CSV' and 'Tlač' (Print) available. A note says: 'Upozornenie: exportovaných je maximálne 50000 záznamov, ak potrebujete exportovať viac záznamov, použite filtre a vyexportujte dátu postupne.' (Note: maximum 50,000 records are exported, if you need to export more records, use filters and export the data step-by-step.). Below this, there's a 'Názov súboru' (File name) input field containing 'zoznam-používateľov-20240211-182139'. At the bottom are buttons for 'Pomocník' (Help), 'Zrušiť' (Cancel), and 'Exportovať' (Export). The background shows the 'Používateľia' (Users) section of the CMS.

- Umožňuje export do **Excelu(xlsx)** a priamu tlač na tlačiareň
- Súboru sa nastaví meno podľa aktuálneho **title** stránky a automaticky sa doplní aktuálny dátum a čas.

- Exportom sa naraz dásíkať **maximálne 50 000 záznamov**. Pri potrebe exportovať viac záznamov použite viacnásobné exportovanie s využitím filtrovania. Maximálny počet záznamov je možné zvýšiť nastavením konf. premennej `datatablesExportMaxRows`.
- Pri exporte sa v prvom riadku pripraví zoznam stípcov, **import následne nie je citlivý na poradie stípcov**.
- Pre **výberové polia** (select/číselníky) sa **exportuje textová hodnota** a pri importe sa nazad rekonštruuje na ID. Umožňuje to mať **rozdielne ID naviazaných záznamov** medzi prostrediami (napr. ID šablóny pre web stránku), ak sa zhoduje meno, korektnie sa záznam spáruje. V exporte je následne aj ľudsky zrozumiteľný text namiesto ID hodnoty.
- Import umožňuje **importovať dátu ako nové** (doplnia sa do databázy) alebo **párovať existujúce dátu podľa zvoleného stípca** (napr. meno, URL adresa a podobne). Pri párovaní najskôr pohľadá záznam v databáze a následne ho aktualizuje. Ak neexistuje, vytvorí nový záznam.
- Importuje sa z formátu **xlsx**.

9.1. Export dát

Po kliknutí na ikonu Exportovať  sa otvorí dialógové okno v ktorom sa automaticky nastaví meno súboru exportu podľa aktuálnej stránky a dátumu a času. Zvoliť je možnosť exportu vo formáte Excel (xlsx), alebo tlač tabuľky.

V karte Pokročilé je pri tabuľke so serverovým stránkováním možné nastaviť typ exportovaných dát **aktuálna strana/všetky, filtrované/všetky riadky, zoradenie**. Pri tabuľke s klientským stránkováním sa zobrazí len možnosť aktuálna/všetky strany.

Po kliknutí na tlačidlo Exportovať sa vytvorí **xlsx** súbor na stiahnutie, alebo v prípade možnosti Tlač sa zobrazí štandardné okno tlače.

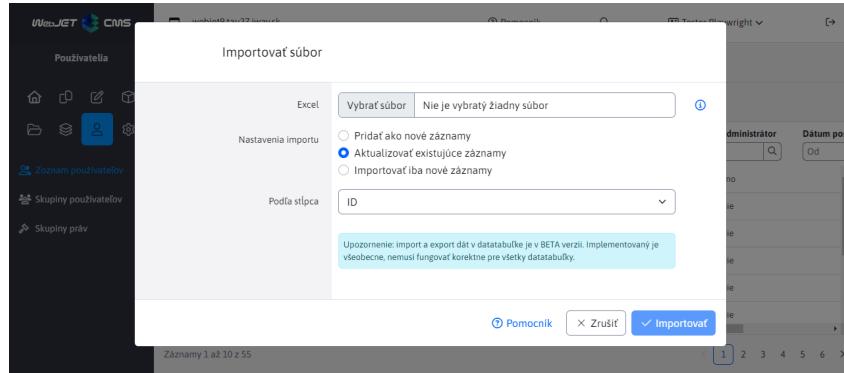
Pri exporte vo formáte Excel sa **exportujú stípce podľa editora**, nie podľa zobrazených stípcov. Je to tak preto, aby záznamy následne bolo možné importovať. V prvom riadku Excel súboru sa nachádzajú názvy stípca ale aj jeho kódové meno vo formáte `Pekný názov|kodovyNazov`. Napr. v používateľoch je použitý stípec Meno aj v osobných údajoch, aj v kontaktných údajoch. Bez kódového názvu by sme stípec pri importe nevedeli presne spárovať na správne pole v editore.

A	B	C	D	E
ID id	Titul title	Meno firstName	Priezvisko lastName	Dátum narodenia dateOfBirth
29	Titul-changed-79	Meno-4	Priezvisko-79	23.09.2021
78	Titul-changed-78	Meno-4	Priezvisko-78	23.09.2021
77	Titul-changed-77	Meno	Priezvisko	23.09.2021
71	Titul-changed-71	Meno-4	Priezvisko-71	23.09.2021

9.2. Import dát

Po kliknutí na ikonu Importovať  sa otvorí dialógové okno pre import z Excel (xlsx) formátu. V nastavení importu je možné zvolať:

- Pridať ako nové záznamy - záznamy sa importujú ako nové, stípec ID sa ignoruje. Pri importe môže nastať chyba, ak vznikne obmedzenie duplicity (napr. prihlásenie meno v zozname používateľov, ktoré musí byť jedinečné).
- Aktualizovať existujúce záznamy - pri tejto možnosti sa zobrazí výberové pole **Podľa stípca**, v ktorom je možné vybrať stípec, na základe ktorého sa budú dátá aktualizovať. Pri importe sa v databáze nájdú **zhodné záznamy (môže ich byť viacej)**, ak sa napr. importuje podľa Priezviska alebo iného stípca, ktorý nie je jedinečný) a tie sa aktualizujú podľa údajov v Exceli. Ak sa nenájde záznam v databáze podľa zadaného stípca, tak sa **vytvorí ako nový záznam**.
- Importovať iba nové záznamy - v poli **Podľa stípca** vyberte stípec, podľa ktorého sa identifikuje existencia záznamu. Importujú sa iba záznamy, ktoré sa podľa zadaného stípca nenájdu.



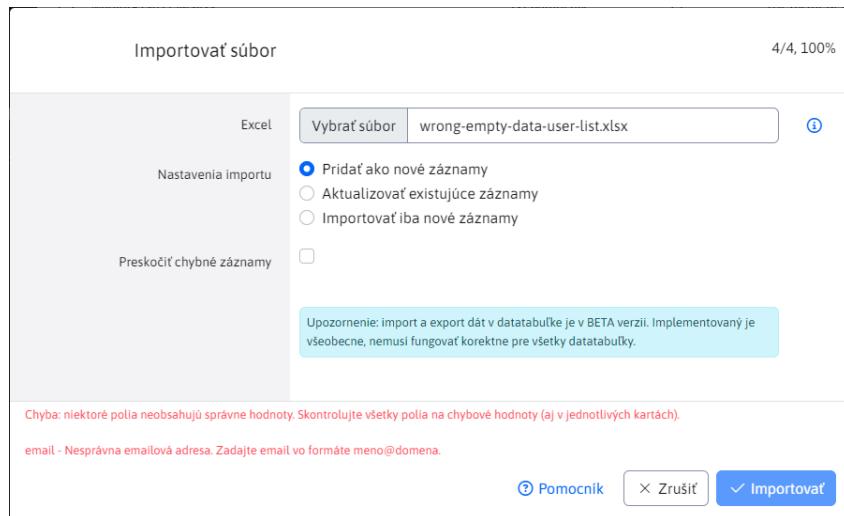
Kliknutím na tlačidlo Importovať sa spustí import z vybraného Excel súboru.

Väčšina tabuľiek pri aktualizácii existujúceho záznamu umožňuje **importovať stĺpce čiastkovovo**. V Exceli môžete zmazať stĺpce, ktoré chcete v databáze zachovať bez zmeny. Následne pri importe sa v existujúcich záznamoch prenesú len zmeny z ponechaných stĺpcov v Exceli.

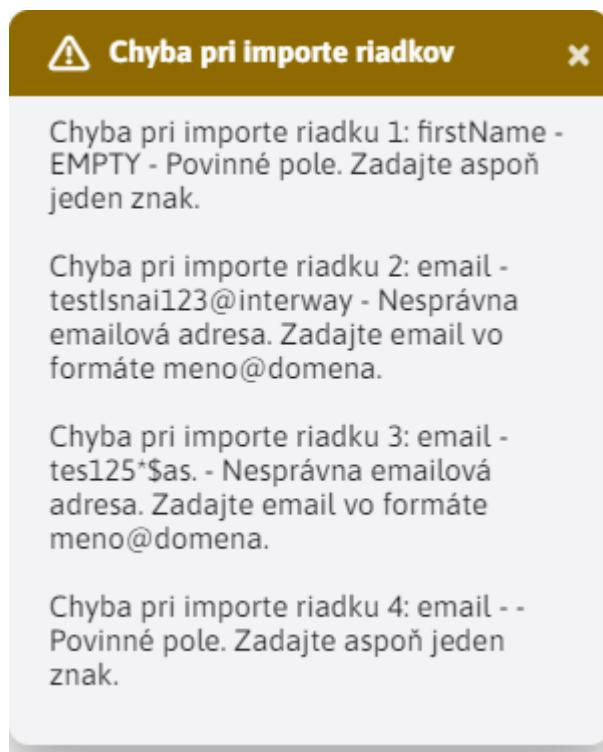
9.2.1. Preskočiť chybné záznamy

Import ponúka možnosť preskočenia chybných záznamov. Ak je táto možnosť **vypnutá**, a importované dáta obsahujú chybu, import sa preruší a bude zobrazené chybové hlásenie. Nevýhoda je pri importovaní veľkého množstva záznamov, kde jedna chyba preruší importovanie ďalších záznamov.

Všetky vyhovujúce záznamy pred chybným záznamom sa uložili.



Ak je táto možnosť **zapnutá**, import sa pri nájdenej chybe nezastaví, ale pokračuje ďalej. Chybné hodnoty aj s číslom riadku sa zobrazia v notifikácii:



Notifikácií sa môže zobraziť viac, nakoľko dátá sa spracovávajú po častiach - odosielajú sa postupne po 25 záznamoch, pre každý sa môže zobraziť chybové hlásenie. Viac technických informácií nájdete v sekcií [Konverzia z Excelu](#) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/developer/datatables/export-import>).

10. Web stránky

10.1. Základná práca

10.1.1. Výber domény

V ľavom menu sa pre viac doménové web sílda zobrazuje výber domény. V stromovej štruktúre stránok sa zobrazujú len priečinky so zvolenej domény a priečinky, ktoré nemajú doménu nastavenú.

ID	Stav	Názov web stránky	Meno autora	Posledná zmena
341	OK	Jet portal 4 - testovacia stránka	WebJET Administrátor	10.09.2024 07:39:06

10.1.2. Zobrazenie priečinkov Systém a Kôš

Špeciálne priečinky Systém (obsahuje stránky potrebné pre šablónu ako hlavička a pätička) a Kôš (obsahuje zmazané stránky) sa zobrazujú v karte Systém alebo Kôš.

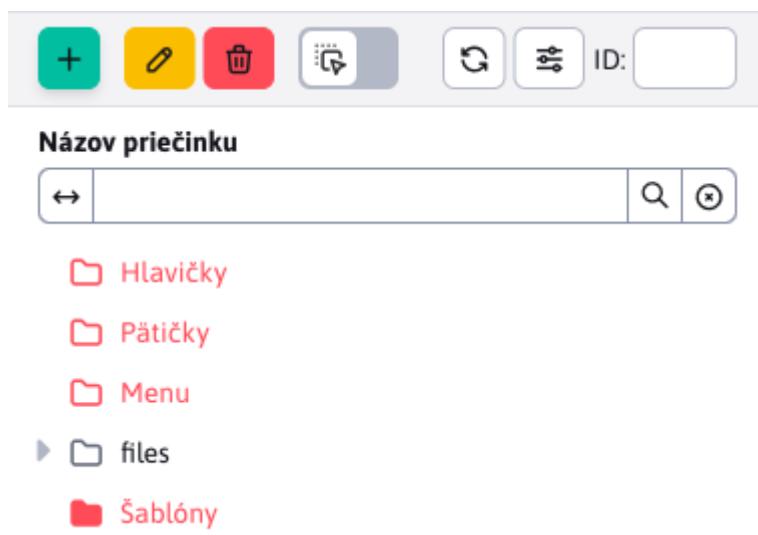
Zobrazenie v karte Systém je závislé od konfigurácie WebJETu:

- štandardne zobrazí obsah priečinka `/System` (globálny priečinok pre všetky domény)
- ak je zapnutý režim **lokálneho Systém priečinka** (nastavená konfiguračná premenná `templatesUseDomainLocalSystemFolder` na `true`) a pre aktuálne zvolenú doménu existuje lokálny System priečinok zobrazí jeho obsah
- ak je zapnutý režim hľadania Systém priečinka **rekurzívne v stromovej štruktúre** (nastavená konfiguračná premenná `templatesUseRecursiveSystemFolder` na `true`) zobrazí priečinkovú štruktúru obsahujúcu priečinok System

Okrem Systém priečinka sa v tejto karte zobrazuje aj priečinok `/files` s plno textovým indexom pre vyhľadávanie v súboroch (ak je plno textové vyhľadávanie aktívne). V tomto priečinku sa nachádzajú texty získané zo súborov, pričom text sa používa pri vyhľadávaní v súboroch.

V karte Kôš sa zobrazuje obsah priečinka `/System/Kôš`.

Tieto priečinky sa nezobrazujú v karte Priečinky (sú filtrované), ak ale z nejakého dôvodu potrebujete vidieť presnú stromovú štruktúru bez filtrovania, kliknite na kartu Priečinky so stlačenou klávesou `shift`. V takom prípade sa vypne filtrovanie a zobrazia sa všetky priečinky v aktuálne zvolenej doméne a priečinky, ktoré doménu nemajú nastavenú.



10.1.3. Zapamätanie naposledy otvoreného priečinka

Zoznam web stránok si v rámci jedného prihlásenia pamäta naposledy otvorený priečinok, pri návrate na zoznam web stránok sa priečinok znova otvorí. Zapamätanie priečinka sa zmaže pri prepnutí domény, alebo pri zadaní adresy `/admin/v9/webpages/web-pages-list/?groupid=0`, čiže adresa stránky s parametrom `groupid=0`.

Zároveň pri prechádzaní stromovej štruktúry sa v adresnom riadku prehliadača zobrazuje adresa stránky s parametrom `groupid`, ktorý reprezentuje ID priečinka. Pri obnove stránky, alebo zaslaní odkazu, sa otvorí priečinková štruktúra podľa ID v adresnom riadku. Na úvodnej stránke si môžete do bloku Záložky pridať adresu stránky aj s ID priečinka (<https://youtu.be/G5Ts04jSMX8>) a vytvoriť tak na úvodnej stránke odkaz do vnorenej priečinkovej štruktúry.

10.1.4. Karty web stránok

V pravej sekcií je možné zobraziť nasledovné karty:

- **Web stránky** - zobrazuje štandardný zoznam web stránok vo vybranom priečinku v stromovej štruktúre.
- **Naposledy upravené** - zobrazuje zoznam vašich posledne upravených stránok.
- **Čakajúce na schválenie** - ak schvaľujete zmeny vo web stránkach zobrazia sa v tejto karte stránky, ktoré čakajú na vaše schválenie.
- **Priečinky** - prepne zobrazenie zo zoznamu web stránok na zoznam priečinkov. Kliknutím na priečinok v stromovej štruktúre sa zobrazí zvolený priečinok a jeho pod priečinky. Ak označíte v stromovej štruktúre viaceré priečinky (napr. pomocou stlačenia klávesy **CTRL**) zobrazia sa označené priečinky. Tabuľkové zobrazenie priečinkov umožňuje napr. vykonávať hromadné operácie s priečinkami (napr. zmena šablóny), použiť funkciu Upraviť v zobrazení mriežky alebo funkciu Duplikovať.

! Upozornenie: zobrazenie priečinkov musíte najskôr zapnúť v [nastavenia zobrazenia stromovej štruktúry](#).

10.1.5. Zobraziť stránky aj z podadresárov

V prípade potreby môžete zobraziť web stránky aj z podadresárov prepnutím prepínača **Zobraziť stránky aj z podadresárov** v hlavičke datatabuľky. Po prepnutí do režimu zobrazenia stránok z podadresárov sa zobrazia stránky z aktuálne zvoleného adresára v stromovej štruktúre vrátane jeho podadresárov. V stromovej štruktúre môžete kliknúť na iný adresár, čo znova spôsobí zobrazenie stránok z vybraného adresára a jeho podadresárov.

V nastavení tabuľky si môžete zapnúť zobrazenie stĺpca **Nadradený priečinok** v ktorom budete vidieť adresár v ktorom sa stránka nachádza.

10.1.6. Obnovenie web stránok a adresárov z koša

Zoznam web stránok ponúka taktiež špeciálnu ikonu  na obnovenie web stránky alebo celého priečinka z koša. Tieto ikony sa zobrazujú iba za špecifických okolností. Bližšie objasnená logika sa nachádza v sekcií [Obnovenie web stránok a priečinkov z koša](#)

10.1.7. Špeciálne ikony

Data tabuľka v zozname stránok obsahuje nasledovné špeciálne ikony:

- 🕒 - Zobraz stránku - po označení jedného alebo viacerých riadkov a kliknutí na ikonu sa otvorí v novom okne/karte zvolená web stránka.
- 🆎 - Uložiť ako AB test - vytvorí B verziu stránky pre [AB testovanie](#).
- 〽 - Štatistika stránky - zobrazí **návštevnosť** označenej web stránky.
- 🔗 - Kontrola odkazov a prázdnych stránok - skontroluje **platnosť odkazov** v stránkach v aktuálnom priečinku a podpriečinkoch, zobrazí stránky, ktoré nemajú zadaný žiadten text.
-  - Zobraziť stránky aj z podadresárov - prepnutím prepínača do zapnutej polohy zobrazíte v tabuľke aj web stránky z podadresárov

10.1.8. Ikony a farby v stromovej štruktúre a zozname stránok

V stromovej štruktúre priečinkov a stránok sa môžu zobraziť nasledovné typy ikon a farieb:

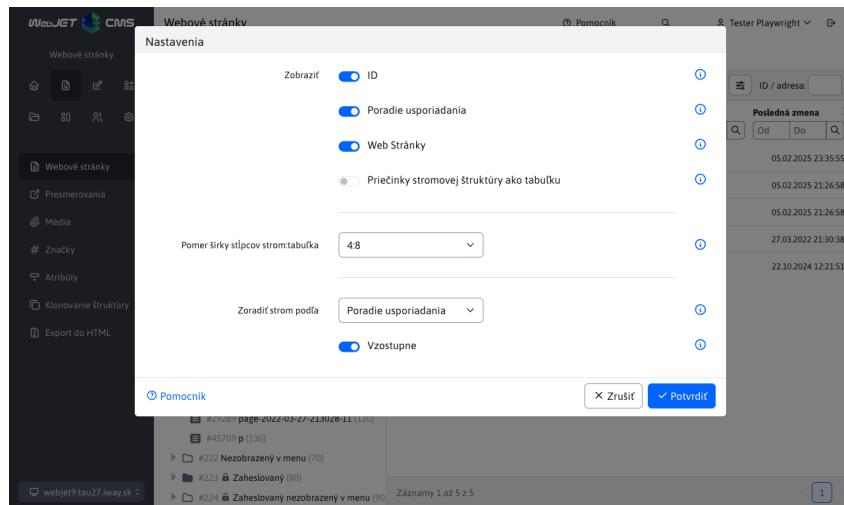
- █ plná ikonka priečinku = priečinok je zobrazený v menu
- prázdna ikonka priečinku = nie je nezobrazený v menu
- 🕒 stránka je zobrazená v menu
- ☒ stránka nie je zobrazená v menu
- ☒ nemáte práva na editáciu/zmazanie priečinku, v tomto priečinku nebude vidieť ani žiadnen zoznam web stránok (aj keď priečinok v skutočnosti web stránky obsahuje). Používa sa v prípade, keď máte povolené práva len na niektorý z podpriečinkov.
- 🔒 zámok = dostupné len pre prihláseného návštěvníka
- červená farba** = nedostupné pre verejnosť (interný adresár) alebo stránka s vypnutým zobrazením
- ☆, **tučné písmo** = hlavná stránka adresára
- ↗ šípka von = stránka je presmerovaná
- ☒ preškrtnuté oko = stránka sa nedá vyhľadať
- 🆎 B variant stránky pre aplikáciu [AB testovanie](#)

10.2. Nastavenie zobrazenia stromovej štruktúry

V prípade potreby môžete v stromovej štruktúre kliknutím na ikonu  Nastavenia zobraziť dialógové okno nastavení:

- ID** - Pred názvom zobrazí aj ID adresára vo forme #ID. Zobrazenie je vhodné, ak potrebujete manuálne do niektornej aplikácie zadať ID priečinka, alebo migrujete stránky medzi prostrediami a potrebujete rýchlo skontrolovať nastavenie vložených aplikácií.
- Poradie usporiadania** - Za názvom zobrazí poradie usporiadania vo forme (poradie).
- Web Stránky** - Zobrazí v stromovej štruktúre aj web stránky. **Upozornenie:** znížuje výkon a rýchlosť načítania údajov. Možnosť odporúčame zapnúť len ak potrebujete presúvať web stránky pomocou funkcie .
- Priečinky stromovej štruktúry ako tabuľku** - Zobrazí kartu Priečinky v datatabuľke. Umožňuje používať funkcie datatabuľky ako hromadné operácie, duplikovať, upraviť v zobrazení mriežky atď. s priečinkami stromovej štruktúry.
- Pomer šírky stĺpcov strom:tabuľka** - Nastaví pomer šírky stĺpcov zobrazenej stromovej štruktúry a datatabuľky pre lepšie využitie šírky monitora. Štandardný pomer je 4:8. Upozornenie: pri niektorých pomeroch a nevhodnej veľkosti monitora môže dôjsť k nesprávnemu zobrazeniu nástrojovej lišty/tlačidiel.
- Zoradiť strom podľa** - Výber parametra adresára, podľa ktorého sa má strom priečinkov usporiadať. Výberové pole podporuje nasledujúce parametre
 - **Priorita**
 - **Názov**
 - **Dátum vytvorenie**

- Zoradiť strom smerom** - Prepínanie medzi smerom usporiadania stromu priečinkov. Výberom možnosti sa použije smer **Vzostupne (ASC)** a nezvolením možnosti sa použije smer **Zostupne (DESC)**.



10.3. Vyhľadávanie v stromovej štruktúre

Filter nad stromovou štruktúrou Vám umožní rýchle vyhľadávanie priečinkov podľa ich názvu. Vyhľadávanie funguje v **celej stromovej štruktúre**, čiže nie je potrebné otvárať priečinky pre ich prehľadanie. Vyhľadávanie medzi jednotlivými kartami **Priečinok / Systém / Kôš** je oddelené, čiže v karte **Systém** vyhľadávaním nenájdete priečinky patriace do karty **Kôš** atď.

The screenshot shows a search interface for a tree view. At the top, there is a toolbar with icons for adding (+), editing (pencil), deleting (trash), and other functions. To the right of the toolbar is an 'ID:' input field. Below the toolbar is a search bar with the placeholder 'Názov priečinku' and a search icon. The main area displays a list of folder names, with one item ('bbbtest01-a-planovane') highlighted in red. The list includes:

- Jet portal 4
- English
- Newsletter
- Test stavov
- test
- bbbtest01-a-planovane**
- Aplikácie
- name-autotest-25-02-10-134348-988

Po zadaní hodnoty do poľa sa filtrovanie spustí stlačením klávesy **Enter** alebo ikony . Pre lepší prehľad kde sa nájdený priečinok nachádza, zobrazujeme celú cestu až ku koreňovému priečinku. Každý priečinok vyhovujúci hľadanému výrazu je zvýraznený.

The screenshot shows a top navigation bar with icons for adding (+), editing (pencil), deleting (trash), previewing (eye), saving (refresh), and settings. A text input field labeled 'ID:' is also present. Below this is a search bar with a double arrow icon, the word 'blog', a magnifying glass icon, and a refresh/circular arrow icon.

The main area displays a hierarchical file tree under the heading 'Názov priečinku'. The tree structure is as follows:

- English
- Apps
 - Blog
 - BloggerPerm
 - blogger3
 - blogger**
- Aplikácie
 - Blog

Below the tree, a note states: 'Vyhľadávanie sa zruší stlačením tlačidla alebo ak skúsíte vyhľadať prázdný reťazec.'

Upozornenie: Ak máte aktívne vyhľadávanie (práve ste vyhľadávali nejaký reťazec) v jednej karte, tak pri prepnutí do druhej karty sa vyhľadávanie zruší. Čiže vyhľadávaný reťazec napr. "blog" sa pri prepnutí do inej karty odstráni z poľa.

11. Editácia web stránky

Editor web stránok je univerzálny nástroj na úpravu a tvorbu web stránok. Pri editácii existujúcej web stránky sa vám do hlavného okna editora načíta obsah uloženej web stránky. Pri tvorbe novej stránky je okno editora prázdne a vy môžete začať s písaním jej obsahu.

Ak idete vytvoriť novú web stránku, najprv sa musíte nastaviť do správneho adresára, v ktorom sa má web stránka nachádzať a následne kliknutím na ikonu "Pridať" sa vám zobrazí okno editora.

11.1. Karta obsah

V karte „Obsah“ je možné upravovať obsahovú časť samotnej web stránky. Editácia stránok ponúka štandardné funkcie úpravy obsahu dokumentov podobné funkciám bežne používaných v aplikáciách MS Word a Excel. Väčšina príkazov je prístupná pomocou formátovacích tlačidiel z nástrojovej lišty editora. Kontextové funkcie sú prístupné po kliknutí pravým tlačítkom myši nad príslušným objektom stránky, napr. obrázkom, tabuľkou, označeným blokom textu a pod.

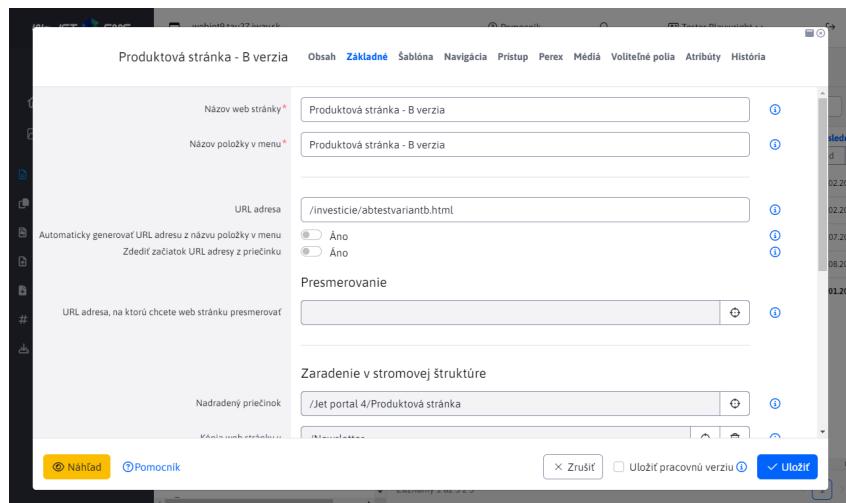
Dostupné sú viaceré typy editorov podľa nastavenia skupiny šablón, alebo šablóny (pole Typ editora stránok). Aktuálne sú podporované nasledovné typy editorov:

- Štandardný - editor typu **WYSIWYG**, teda vizuálny editor v ktorom to čo vidíte na obrazovke sa aj uloží. Práca je podobná práci v MS Word, kedy viete jednoducho označiť text, nastaviť tučné písmo, vkladať obrázky atď.
- HTML editor - pri otvorení sa zobrazí HTML kód stránky. Je určený pre špeciálne stránky, ktorých kód by bol pokazený pri editore typu **WYSIWYG**, napr. stránky pre hromadný email, ktoré obsahujú celý HTML kód vrátane hlavičky a pätičky. Kód je v takomto prípade typicky dodaný z externej agentúry a je len vložený do stránky bez potreby jeho zmien.
- Page Builder - režim skladania web stránky z **pripravených blokov**, umožňuje jednoducho bloky upravovať, pridať, presúvať poradie atď. Je určený na vytváranie komplexných web stránok.

11.2. Karta základné

Najdôležitejším parametrom každej web stránky je jej titulok (nadpis). Titulok sa zadáva do textového poľa v karte Základné. Pokiaľ vytvárate novú web stránku v prázdnom priečinku, tak si systém automaticky preberie titulok z názvu tohto priečinka. V opačnom prípade je tam pri vytvorení novej web stránky text "Nová web stránka", ktorý samozrejme musíte zmeniť na zmysluplný názov definujúci obsah web stránky. Titulok sa zadáva normálne s diakritikou aj medzerami ako obyčajný text.

Hlavná stránka priečinka má štandardne synchronizovaný [názov web stránky s názvom priečinku](#).



Každá stránka, ktorá má byť verejne zobraziteľná na web sídle musí mať zadané „Áno“ v časti **Zobrazovať**. Pokiaľ nemá takéto nastavenie, je pre návštěvníka nedostupná. Dostupná bude len pre prihláseného administrátora, aby počas tvorby web stránky videl ako bude skutočne vyzeráť.

11.2.1. Zaradenie v stromovej štruktúre

Web stránku môžete uložiť do **viacerých priečinkov**, ktorých zoznam je v sekcií Zaradenie v stromovej štruktúre. Hlavný priečinok je označený ako Nadradený priečinok, dodatočné sú v časti Kópia web stránky v. Technicky vzniknú kópie web stránky vo všetkých zvolených priečinkoch. Pri uložení ľubovoľnej stránky sa skopírujú všetky údaje do ostatných kópií web stránky okrem:

- URL adresa - stránke a jej kópiám je možné URL adresu v prípade potreby modifikovať (ak nie je zvolená možnosť Automaticky generovať URL adresu z názvu položky v menu)
- Poradie usporiadania - v prípade potreby môžete kópii stránky nastaviť vhodné poradie usporiadania

V prípade, ak **vymazete kópiu web stránky** tak bude presunutá do koša. Kým bude táto kópia v koši, tak originálna stránka z nadradeného priečinka bude mať pri editácii zmenenú adresu priečinku kópie na kôš. Samozrejme, môžete ďalej pridávať ďalšie kópie a to aj do priečinku, odkiaľ sme vymazali tu prvú kópiu. Vymazané kópie web stránky sa po permanentnom vymazaní z koša už ďalej nebudú zobrazovať ako existujúca kópia pri editácii originálnej stránky.

V prípade, ak **vymazete originálnu web stránku** z nadradeného priečinka, tá sa presunie do koša bez toho, aby to ovplyvnilo už existujúce kópie tejto stránky. Upozorňujeme ale, že pri editácii stránky bude mať vypnutý atribút **Zobrazovať**, ktorý samozrejme môžete znova zapnúť pre zobrazovanie stránok. Po permanentnom **vymazaní originálnej** web stránky z koša sa **permanentne vymazú všetky jej kópie**. To znamená, že tieto kópie už nebudú ďalej dostupné (ani v koši) a nebudú sa dať obnoviť.

11.2.2. URL adresa

V poli URL adresa nastavujete adresu web stránky na internete (časť za doménovým menom), napr.

`/produkty/webjet-cms/funkcie.html`.

Pole sa **pri uložení novej web stránky automaticky vyplní** podľa URL adresy priečinku a poľa Názov položky v menu, nemusíte ho manuálne vypínať.

Z pohľadu optimalizácie pre vyhľadávače by URL adresa stránky mala obsahovať klúčové slová. Tie ale musia byť ideálne aj v titulku stránky, nadpisoch a v teste stránky.

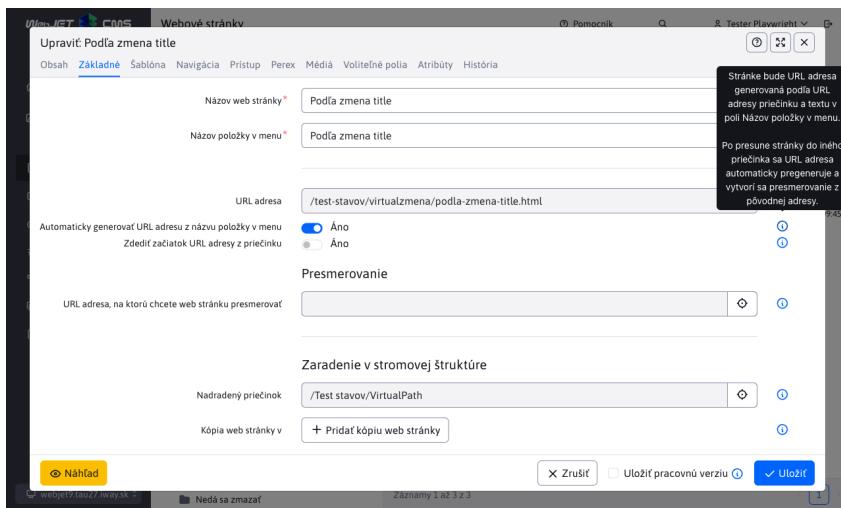
Ak URL adresu stránky zmeníte, automaticky sa vytvorí presmerovanie v aplikácii Presmerovania cest. Ak iná stránka odkazuje na pôvodnú URL adresu bude presmerovaná na novú adresu stránky.

Automaticky generovať URL adresu z názvu položky v menu

Pri zvolení tejto možnosti sa bude URL adresa stránky automaticky meniť:

- pri zmene hodnoty poľa Názov položky v menu
- pri zmene hodnoty poľa URL adresa priečinku, v ktorom sa web stránka nachádza ale aj rodičovských priečinkov
- pri presune web stránky do iného priečinku

Pri zmene URL adresy stránky sa automaticky vytvorí presmerovanie v aplikácii Presmerovania cest zo starej URL adresy na novú.



Zdediť začiatok URL adresy z adresára

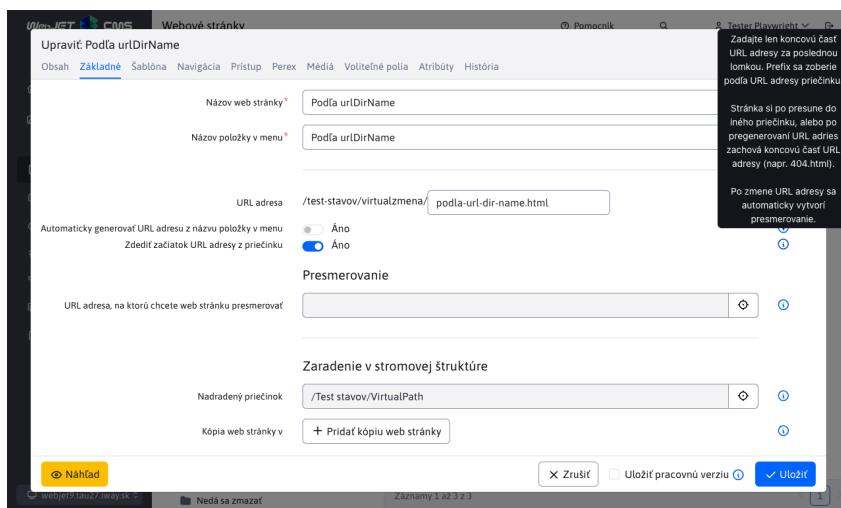
Pri tejto voľbe môžete zadáť koncovú URL web stránky, pričom jej začiatok sa prevezme z rodičovských adresárov. Je to vhodné, ak potrebujete aby stránka mala vždy rovnaké koncové URL, napríklad `404.html` alebo `cta.html`.

Hodnota URL adresy sa bude meniť pri:

- pri zmene hodnoty poľa URL adresa priečinku, v ktorom sa web stránka nachádza ale aj rodičovských priečinkov
- pri presune web stránky do iného priečinku

pričom ako je napísané vyššie koncová časť sa preberie podľa zadanej hodnoty.

Pri zmene URL adresy stránky sa automaticky vytvorí presmerovanie v aplikácii Presmerovania cest zo starej URL adresy na novú.



11.2.3. Poznámka redaktora

V karte Základne je pole Poznámka redaktora. Zadaný text sa zobrazí v hornej časti editora ako upozornenie pre všetkých redaktorov/administrátorov pri editácii danej web stránky. Jedná sa o interný atribút, ktorý sa nezobrazuje vo verejnej časti web sídla. Poznámka sa neukladá do história stránky, je vždy aktualizovaná zadanou/aktuálnou hodnotou.

Umožňuje zobrazovať informácie ako: **Upozornenie: na stránku vedie odkaz z VOP, nikdy nemeňte adresu stránky.**

11.3. Správa viacerých domén

Ak je WebJET nastavený na správu viacerých domén (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/setup/README>) tak v karte Základne sa pre priečinky v koreňovom priečinku zobrazuje pole Doména.

11.3.1. Vytvorenie novej domény

Ak potrebujete vytvoriť novú doménu postupujte nasledovne:

- Kliknite na ikonu pre pridanie nového priečinka
- Zadajte potrebné údaje ako Názov priečinku atď.
- Zmeňte Nadradený priečinok na Koreňový priečinok.
- Po nastavení na koreňový priečinok sa zobrazí pole Doména, zadajte doménové meno.
- Uložte priečinok kliknutím na tlačidlo Pridať.

Priečinok sa vytvorí a vo WebJET CMS vznikne nová doména a automaticky sa na ňu prepne zoznam web stránok. Dostupné domény sa zobrazujú v hlavičke administrácie vo výberovom poli domén. Môžete sa na medzi nimi prepínať cez toto výberové pole.

Poznámka: okrem pridania domény vo WebJET CMS je potrebné jej nastavenie na aplikačnom serveri. Aplikačný server spravuje len domény, ktoré pozná. Ak používate Tomcat môžete správca servera v `conf/server.xml` nastaviť `defaultHost="domena.sk"` na elemente `<Engine>` pre smerovanie všetkých domén na `domena.sk`, alebo musí implicitne definovať domény pomocou `<Alias>www.domena.sk</Alias>` pre príslušné `<Host>` elementy. Samozrejme odporúčame aj vytvoriť https certifikáty pre jednotlivé domény.

11.3.2. Premenovanie domény

Premenovanie domény vykonáte v editačnom okne priečinka. V poli doména zadajte novú hodnotu a zvoľte možnosť **Zmeniť presmerovania domény, konfiguračné premenné a prekladové texty s prefixom domény**. Pri zaškrnutí tejto možnosti sa vykonajú zmeny:

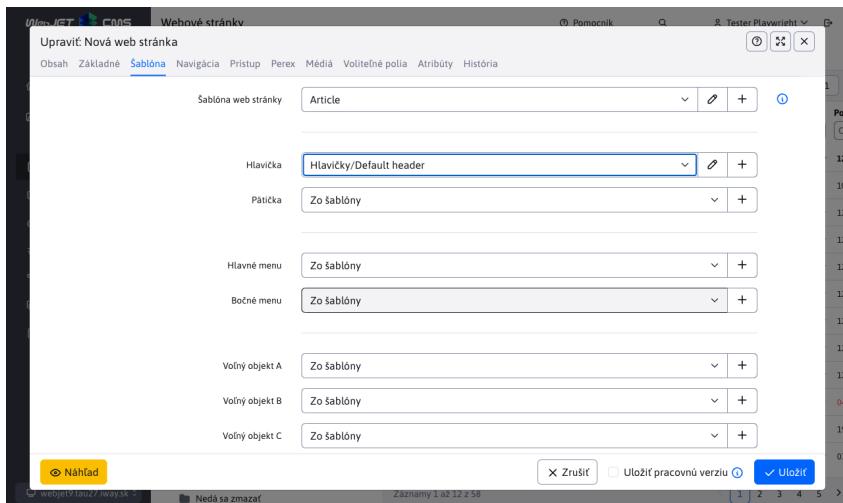
- Zadaná doména sa nastaví aj všetkým podpriečinkom.
- Doména sa nastaví aj pre priečinok **Systém**.
- Zmení sa doména zo starej hodnoty na novú v presmerovaní cest, konfiguračných premenných a prekladových textoch.

Ak máte v doméne viaceru koreňových priečinkov (napr. podľa jazykov), vykonajte zmenu domény postupne na všetkých priečinkoch.

11.4. Karta Šablóna

Každá web stránka musí mať nastavenú dizajnovú šablónu. O správne nastavenie šablóny sa stará administrátor, ktorý ich definuje pre jednotlivé priečinky web sídla. Pri vytvorení novej stránky v priečinku sa nastaví šablóna podľa nastavenia priečinka. Štandardne by ste pri svojej práci nemali potrebovať meniť šablónu web stránky.

V poliach môžete v prípade potreby zmeniť hlavičku/pätičku/menu a voľné objekty vo vybranej šablóne (ak napr. potrebujete mať na stránke inú pätičku, alebo špecifické menu).



Pole pre výber šablóny obsahuje ikonu ceruzky, kliknutím na ňu sa otvorí dialógové okno s editáciou šablóny (ak napr. potrebujete upraviť nejaké jej vlastnosti). Kliknutím na ikonu + môžete vytvoriť novú šablónu.

Pri poliach hlavička/pätička/menu/volný objekt pri výbere konkrétnej stránky sa zobrazí ikona ceruzky pre možnosť úpravy zvolenej stránky. Môžete tak jednoducho upraviť napr. hlavičku priamo počas editácie web stránky.

11.5. Karta navigácia

V karte Navigácia je možné upravovať ďalšie možnosti zobrazovania stránky v stromových štruktúrach (zobrazenie stránky v menu, navigačnej liště alebo mape stránky). Zobrazenie je možné rozlíšiť podľa prihlásenia používateľa.

Pole Poradie usporiadania určuje poradie stránky v menu a v mape stránok. Čím je číslo vyššie tým nižšie bude stránka umiestnená.

11.6. Karta prístup

V časti „Prístup“ je možné pre danú stránku spravovať kto a za akých podmienok môže k stránke pristupovať. Ak je stránka určená pre aplikáciu hromadný email je možné definovať aj zaradenie do email skupiny (typu newsletter).

11.7. Karta perex

V karte Perex môžete nastaviť platnosť zobrazenia stránky, alebo nastaviť jej oneskorené zverejnenie alebo zmenu. Viete stránke priradiť aj vhodné značky na jej kategorizovanie.

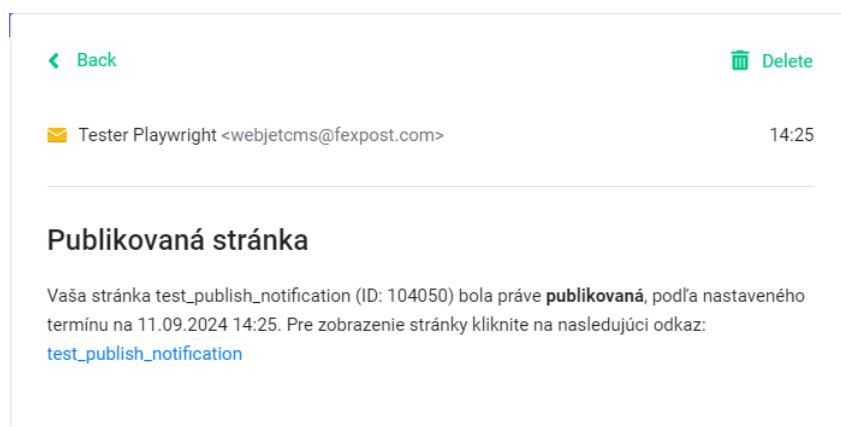
Polia **Dátum začiatku**, **Dátum konca** a **Dátum konania** sa zvyčajne používajú len pri novinkách, tlačových správach, udalostiah a konferenciach. Pole **Dátum začiatku** a **Dátum konca** majú však aj špeciálnu funkciu v prípade, ak chcete načasovať publikovanie alebo zrušenie stránky od istého časového okamihu v budúcnosti. Táto funkcia je aktivovaná po zaškrtnutí políčka **Zverejniť stránku po tomto dátume**, resp. **Odverejniť stránku po tomto dátume**. Hodnotu polí **Dátum začiatku** a **Dátum konca** je nutné vyplniť pre všetky udalosti a konferencie v kalendári udalostí. Pre novinky stačí zadať dátum začiatku.

Perex (Anotácia) obsahuje stručný popis, čoho sa stránka týka. Nemal by byť dlhší ako cca 160 znakov. Perex sa používa hlavne pri písaní noviniek, tlačových správ, udalostí a konferencií, kde predstavuje krátky popis k článku, ktorý je zobrazený v zozname správ.

Obrázok môžete zadefinovať cez ikonku, ktorá sa nachádza za políčkom **Obrázok**.

11.7.1. Publikovanie web stránky

Ak ste si načasovali publikovanie web stránky a chcete byť o tomto publikovaní ako **autor stránky** informovaný, stačí nastaviť konfiguračnú premennú `webpagesNotifyAutorOnPublish`. Prednastavená hodnota je **true**, čiže vždy po publikovaní novej verzie web stránky sa jej autorovi odošle nasledujúci informačný email.



Koniec emailu obsahuje odkaz na stránku, kde môžete skontrolovať novú verziu stránky. Ak si tieto informačné emaily neželáte, musíte nastaviť hodnotu konfiguračnej premennej `webpagesNotifyAutorOnPublish` na **false**.

Tato akcia sa **Audituje** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/sysadmin/audit/README>) kde typ auditu je **SAVEDOC** a opis auditovanej akcie obsahuje informáciu `publishStatus: Webpage was published`, vďaka čomu viete akcie publikovania jednoducho nájsť.

ID	Dátum a čas	Typ	Používateľ	Opis
2365937	11.09.2024 14:25:10	SAVEDOC	Tester Playwright	publicableStatus: Webpage was published

11.8. Karta média

V karte Média viete spravovať dokumenty a súbory súvisiace s danou stránkou. Viac informácií v sekcií [Média](#).

Kliknutím na tlačidlo „pridať“ sa vám zobrazí formulár na pridanie odkazu.

V poli „Linka“ si volíte, kam má daný odkaz smerovať. Pri Dokumentoch na stiahnutie si tlačidlom Vybrať zvolíte dokument, pri Súvisiacich odkazoch konkrétnu Web stránku.

Názov predstavuje text, ktorý bude zobrazený na web stránke. Preto by mal byť zadefinovaný ako normálny text (s diakritikou a medzerami).

V poli Náhľadový obrázok je možné odkazu nastaviť vhodný náhľadový obrázok, ak to aplikácia média vložená v stránke/šablóne používa.

Usporiadanie definuje poradie odkazov. Médiá priradené do rôznych skupín sa navzájom neovplyvňujú. Čísla poradia môžu byť aj rovnaké, v takom prípade zoradí systém odkazy podľa abecedy.

Upozornenie: novo pridané médium sa na web stránke začne zobrazovať až po uložení web stránky. Viete tak v prípade potreby časovať pridanie média spolu s web stránkou, ak stránke nastavíte oneskorené publikovanie.

11.9. Karta voliteľné polia

V karte Voliteľné polia je možné web stránke a adresáru nastavovať voliteľné atribúty (hodnoty, texty) podľa vašej potreby. Hodnoty je následne možné preniesť a použiť v šablóne stránky. Typy (text, číslo, výberové pole, výber súboru...) a názvy polí je možné nastaviť podľa potreby, viac informácií je v sekcií [Voliteľné polia](#) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/webpages/customfields/README>).

11.10. Karta história

V karte História sa zobrazujú publikované historické verzie web stránky a aktuálne rozpracované (ešte nepublikované) verzie. Pri publikovaní rozpracovanej verzie sa z histórie zmažú dočasné/pracovné verzie stránky, v histórii sa ponechajú len publikované verzie.

V prípade schvaľovania/zamietnutia stránky sa zobrazuje aj meno používateľa, ktorý danú verziu schválil, alebo zamietol.

Viac informácií je v sekcií **História**.

11.11. Uložiť pracovnú verziu

Po zvolení možnosti **Uložiť** pracovnú verziu pred kliknutím na tlačidlo **Uložiť** sa upravená web stránka uloží ako pracovná verzia do histórie. Nebude dostupná pre návštěvníkov web sídla.

Umožní vám to aj niekoľko dní pripravovať novú verziu textu web stránky bez dopadu na aktuálne zverejnenú verziu pre návštěvníkov. Po uložení pracovnej verzie a znova otvorení editora web stránok sa zobrazí hlásenie, že existuje rozpracovaná verzia stránky. Prejdite do karty História, označte riadok v tabuľke s verzou, ktorú chcete do editora otvoriť (typicky najnovšia verzia na vrchu) a kliknite na žltú ikonu **Edituj** stránku.

Po každom uložení pracovnej verzie sa táto ponechá v karte História, budete tam teda mať viacero záznamov. Kvôli efektívite ale po kliknutí na **Uložiť** bez zvolenej možnosti **Uložiť** pracovnú verziu (čiže pri vypublikovaní pre návštěvníkov web sídla) sa zmažú všetky vaše pracovné verzie web stránky.

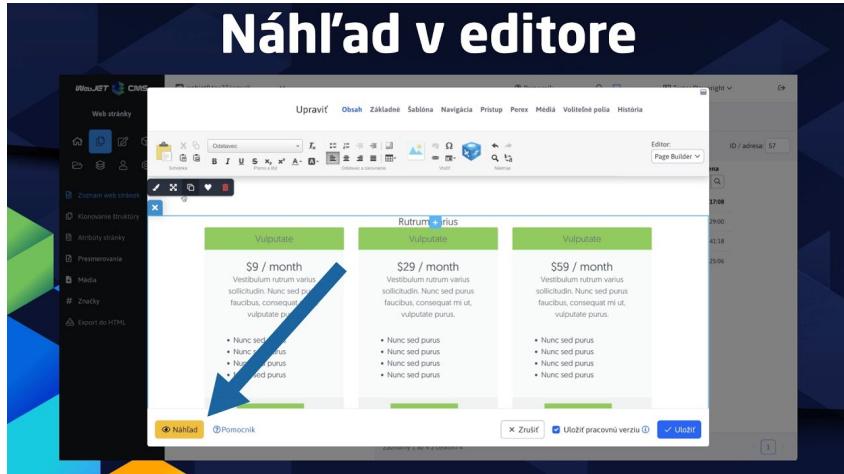
Zároveň pri uložení pracovnej verzie sa nezatvorí okno editora, môžete tak pokračovať v práci.

11.12. Náhľad stránky

Kliknutím na tlačidlo **Náhľad** v pätičke okna editora sa otvorí nová karta v prehliadači s náhľadom kompletnej stránky bez potreby jej uloženia. Môžete tak vykonať zmeny v stránke a pozrieť si ako reálne bude vyzeráť po jej uložení.

Zároveň ak okno náhľadu nezatvoríte sa náhľad automaticky aktualizuje pri uložení stránky. To je výhodné využití s funkciou **Uložiť pracovnú verziu** kde môžete presunúť okno náhľadu napr. na druhý monitor a mať ho stále otvorené počas práce. Pri každom uložení sa vám náhľad automaticky aktualizuje.

YouTube video: <https://www.youtube.com/watch?v=6OSTrMJJ8z4>

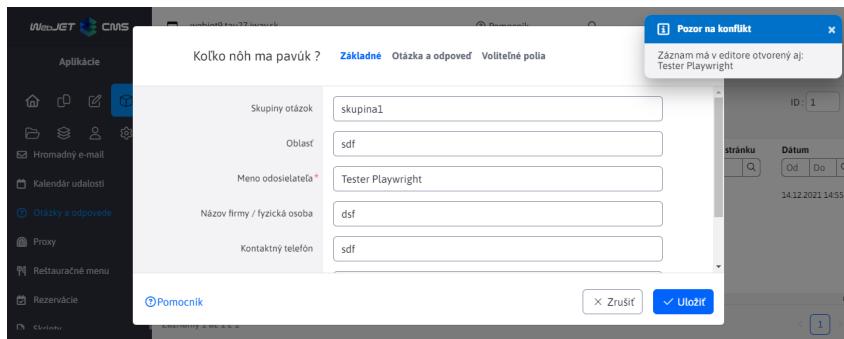


11.13. Kolaborácia viacerých redaktorov

Aby nedošlo k prípadu, že jednu stránku editujú súčasne dva rôzni používateľia, systém WebJET vás v takom prípade upozorní hlásením, že na stránke v súčasnosti už niekto pracuje. Znamená to, že editovanú stránku má už niekto načítanú v editore. V takej situácii musíte opustiť editor a počkať, kým dotyčný používateľ neskončí svoju prácu, aby ste si navzájom neprepísali svoje úpravy.

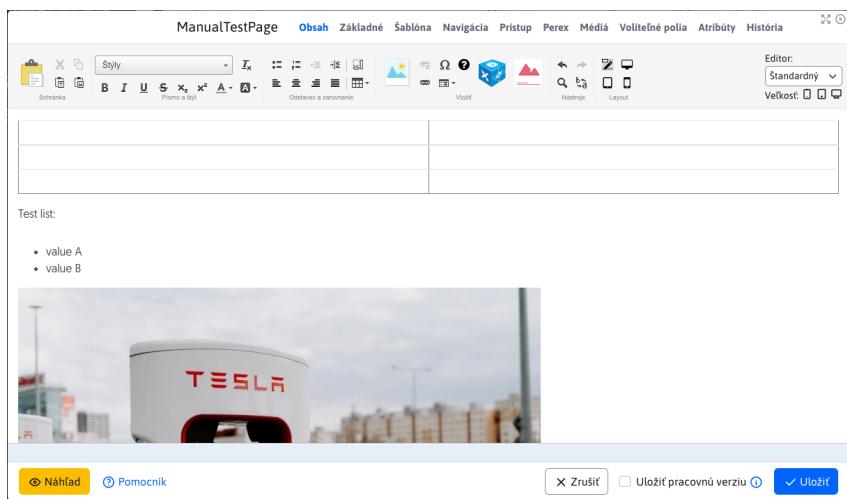
Odporúčame, aby ste po ukončení práce a uložení / publikovaní stránky opustili editor stránok, minimalizujete tým možnosť zobrazenia hlásenia pre iného redaktora.

Takúto vlastnosť majú aj aplikácie, postup práce teda platí pre všetky časti, nielen pre editor stránok.



12. Práca v editore

WebJET obsahuje inteligentný editor web stránok, ktorý vám čo najvernejšie zobrazuje, ako daná stránka bude vyzeráť.



12.1. Práca s textom (písanie / vkladanie / kopírovanie)

Pri práci s textom si musíte v prvom rade uvedomiť rozdiel medzi odsekom a zalomeným textom, čiže rozdelením vety do ďalšieho riadku. Jednotlivé odseky vytvoríte bežným stlačením **ENTER**, zatiaľ čo zalomenie textu pomocou klávesovej kombinácie **SHIFT + ENTER**.

Rozdiel medzi nimi je zreteľný hlavne kvôli väčšiemu odsadeniu medzi odsekmi (oproti zalomeniu textu). Ďalší dôležitý rozdiel je v tom, že viaceré úpravy textu (ako napríklad vytvorenie nadpisu) sa aplikujú na celý odsek. Pokiaľ takýto odsek obsahuje zalomenie riadka, tak sa táto zmena aplikuje aj na zalomený riadok.

Pokiaľ chcete, aby sa text po napísaní medzery nezalomil, môžete okrem normálnej medzery vložiť **pevnú medzera**. Takýto prípad sa môže vyskytnúť napríklad pri písaní dátumov **10. 2. 2009** alebo rôznych iných textov, ktoré by nemali byť rozdelené na dva riadky, ako napr. veľkosť súborov **123 kB** alebo telefónne číslo **0905 123 456**. Pevná medzera sa vkladá klávesovou kombináciou **CTRL+Medzera**. Vzhľadovo sa nijak neodlišuje, rozdielne je len jej správanie sa voči okolitému textu na konci riadka.

Text vo WebJET editore môžete upravovať nasledovnými spôsobmi:

- písaním priamo do editora
- vložením z iného dokumentu (**DOC**, **PDF**, **XLS**, iná web stránka...)

12.1.1. Vloženie z iného dokumentu

Klasické vloženie textu z panelu nástrojov pomocou ikony alebo kombináciou kláves **CTRL + v**. Pri vložení textu týmto spôsobom sa text vloží aj s pôvodným formátovaním zdrojového textu. Tento spôsob je však neželaný hlavne z dôvodu ponechania jednotného štýlovania textov na celom webe podľa preddefinovaných štýlov.



Vloženie neformátovaného textu z panelu nástrojov pomocou ikony **[T]** alebo kombináciou kláves **CTRL + t** či **CTRL + SHIFT + v**.

Tento spôsob vkladania textu vám text vloží bez akéhokoľvek formátovania, pre vkladanie bežného textu je preto najvhodnejší.

Vloženie textu z Word / Excel súboru z panelu nástrojov pomocou ikony alebo kombináciou kláves **CTRL + w**. Táto možnosť vloží text so zachovanými odsekmi a tabuľkami, ale očistený od všetkých štýlov z pôvodného dokumentu. Bohužiaľ niektoré prehliadače majú túto klávesovú skratku vyhradenú na zavretie okna/záložky, takže v takom prípade je lepšie vkladať text cez kliknutie na ikonku v paneli nástrojov a nie cez klávesovú skratku.

12.1.2. Kopírovanie textu

Kopírovanie textu je možné označením textu a kliknutím na ikonku  (alebo kombináciou kláves **CTRL + C**).

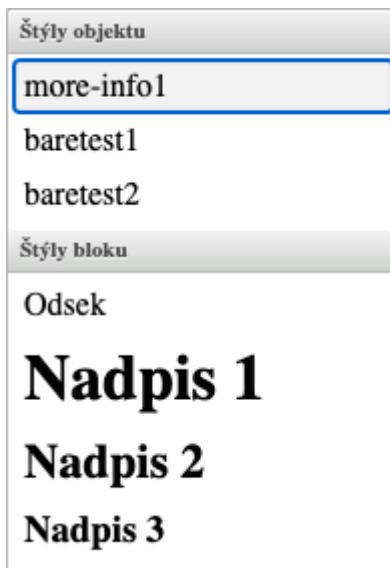
12.1.3. Vystrihnutie textu

Vystrihnutie textu je možné označením textu a kliknutím na ikonku  (alebo kombináciou kláves **CTRL + X**).

12.2. Práca so štýlmi a formátovanie textu

Vo WebJETe máte k dispozícii istý počet preddefinovaných štýlov pre nadpisy a pre písma, ktoré sa používajú na štílovanie stránky do priateľnej formy. Správne definovanie nadpisov má zároveň značný význam pre optimalizáciu pre vyhľadávače (**SEO**) a vnútornú štruktúru dokumentu.

Preddefinované nadpisy sa aplikujú vždy na celý odsek. Nadpis vytvoríte kliknutím do požadovaného odseku, z ktorého chcete urobiť nadpis a z rozbaľovacej ponuky vyberiete požadovanú úroveň nadpisu.



The screenshot displays the 'Štýly objektu' (Object Styles) panel. It lists several styles: 'more-info1' (which is currently selected, indicated by a blue border), 'baretest1', and 'baretest2'. Below this panel is the 'Štýly bloku' (Block Styles) panel, which contains an 'Odsek' section. Inside this section, there are three bolded text entries: 'Nadpis 1', 'Nadpis 2', and 'Nadpis 3'.

Na každej web stránke by mal byť vždy iba jeden hlavný Nadpis 1, ktorým by sa mal text začínať. Nakoľko tento nadpis je na štandardne stránke automaticky vygenerovaný z názvu stránky (ak to tak šablóna definuje), nie je potrebné ho vkladať do tela stránky. Sekcie v rámci stránky sa oddelujú Nadpisom 2, ich pod-sekcie Nadpisom 3, atď.

V tejto ponuke sú aj ďalšie preddefinované štýly, ich použitie však vychádza z ich pomenovania, napríklad štýly obsahujúce text "tabuľka" sa používajú len na tabuľky a podobne. Kliknutím do ľubovoľného textu stránky v editore sa vám do poľa Štýl automaticky nastaví štýl použitý na danej pozícii kurzora. Aktuálne použitý štýl je označený šípkou v ľavej časti rozbaľovacej ponuky.

Pokiaľ chcete zmeniť štýl takéhoto textu v rámci odseku, nesmiete text označovať. Stačí kliknúť do daného textu v stránke, štýl farby sa automaticky pred-nastaví v rozbaľovacej ponuke **Štýl** a následne ho môžete zmeniť na iný štýl.

Pomocou preddefinovaných štýlov môžete text na stránke aj zvýrazňovať. Vo výbere nájdete napr. rôzne typy nadpisov, farebné zvýraznenia. Používanie štýlov zabezpečí jednotný vzhľad stránok.

Ďalší spôsob formátovania textu je pomocou nasledujúcich štandardných nástrojov (aplikujú sa označením textu, ktorý chcete upraviť):

- **B**, hrubé písмо
- **I**, kurzíva
- **U**, podčiarknutie
- **S**, prečiarknutie

- , horný index
- , dolný index

Formátovanie textu pomocou nástroja na zmenu farby textu a podfarbenia textu odporúčame nepoužívať, nakoľko spôsobuje grafickú nekonzistentnosť web stránky a degraduje jej hodnotu v rámci web sídla.

12.3. Odstraňovanie formátovania

Ak chcete zrušiť štýl nadpisu, kliknite do textu nadpisu a zvolte z rozbalovacej ponuky prvú položku **Odsek**. Následne by sa mal štýl nadpisu z textu odstrániť (platí pre všetky štýly z rozbalovacej ponuky).

Pokiaľ chcete odstrániť z textu bežné formátovanie napríklad tučný text alebo kurzívu, môžete to spraviť dvomi spôsobmi. Budť po označení daného textu znova kliknite na daný formátovací nástroj, až kým sa formátovanie nezruší, alebo použijete univerzálny nástroj na odstraňovanie formátovania

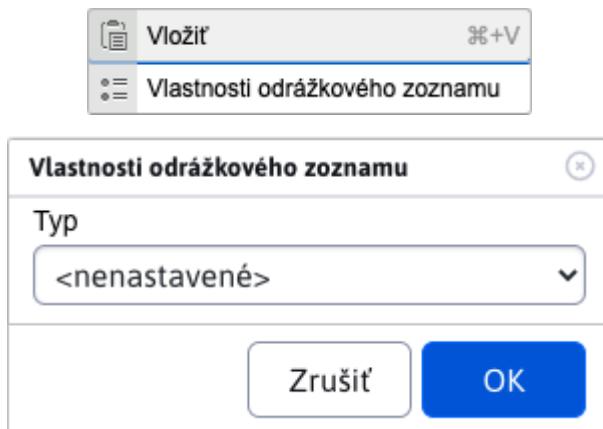
Tento nástroj funguje tak, že formátovaný text označíte a po kliknutí na sa odstráni formátovanie na označenom teste. Tento nástroj odstraňuje aj kombinované formátovanie na teste (napr. kurzíva a tučný text spolu)

12.4. Zoznamy (odrážkové / číslované) a odsadenie textu

Na vytvorenie očíslovaného zoznamu slúži ikonka . Na vytvorenie odrážkového (nečíslovaného) zoznamu slúži ikonka .

Z obyčajného odseku vytvoríte zoznam tak, že kliknete do daného odseku a kliknete na ikonku požadovaného zoznamu (číslovaný alebo odrážkový).

Pokiaľ chcete zmeniť typ odrážok pri číslovanom zozname, kliknite do položky zoznamu a cez kontextové menu (pravý klik myši) sa dostanete do vlastností zoznamu, kde si môžete zvolať iný typ zoznamu.

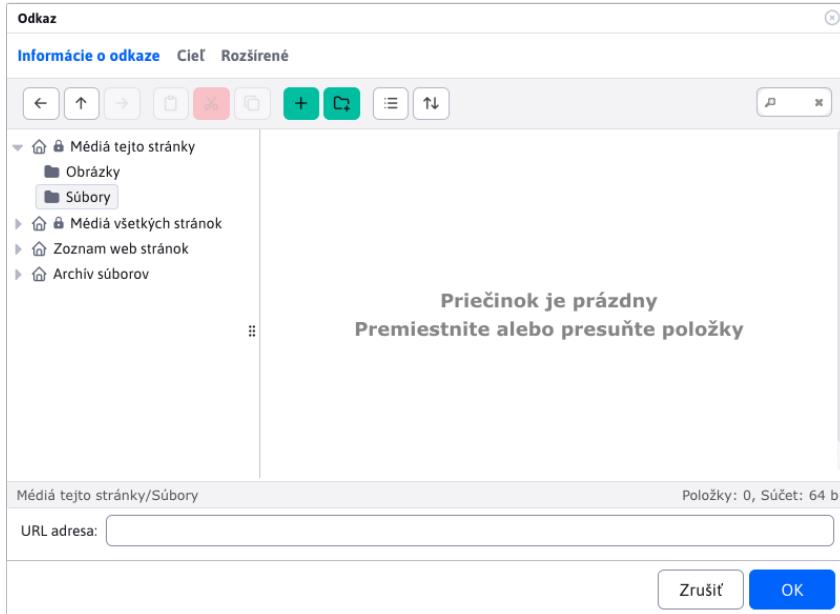


Pokiaľ chcete vytvoriť vnorený zoznam, kliknete do danej položky zoznamu a kliknutím na ikonku odsadenia doprava vytvoríte vnorený zoznam. Zrušiť vnorený zoznam môžete ikonkou na odsadenie textu doľava .

Vytváranie zoznamu ukončíte dvoj násobným stlačením klávesy na konci zoznamu.

12.5. Odkazy na súbory a nahrávanie súborov

Ak chcete vytvoriť odkaz na dokument/súbor označte si text, ktorý má byť odkazom, kliknite na ikonku Odkaz alebo pomocou skratky **CTRL + K**, zobrazí sa vám dialógové okno pre vytvorenie odkazu:



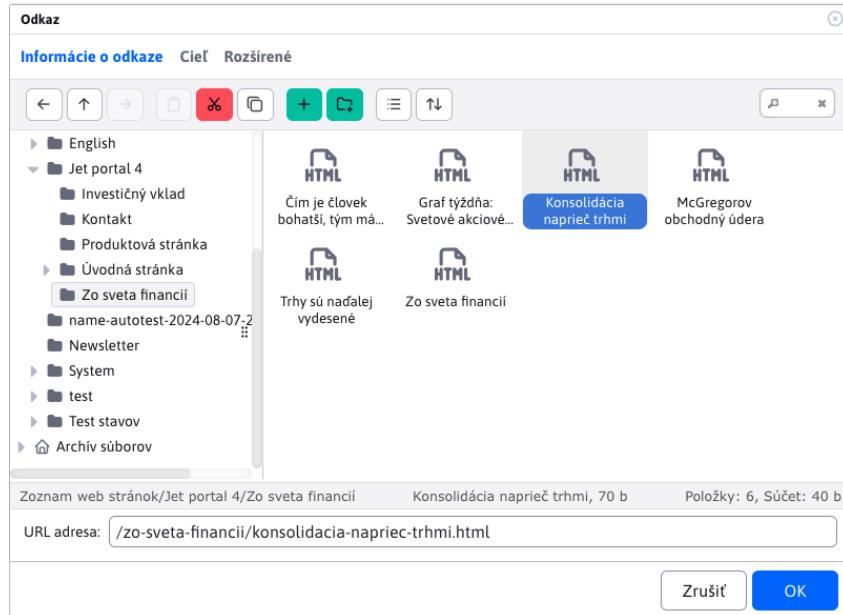
- v prípade ak je dokument **určený len pre aktuálnu web stránku**, je potrebné zvoliť položku "Média tejto stránky" a v nej položku "Súbory".
 - Vyhľadáte dokument, kliknete naň a odkaz na dokument sa automaticky skopíruje do poľa URL.
 - V prípade ak sa v zozname požadovaný dokument nenachádza, funkciou **drag&drop** je možné nahrať dokument z vášho počítača
 - Potvrdíte OK, čím sa vám na vyznačenom mieste vytvorí odkaz na súbor.
- v prípade ak dokument **nie je určený len pre danú stránku** (dokument sa môže nachádzať aj na inej stránke), je potrebné zvoliť položku **Média všetkých stránok** a v nej položku **Súbory**.
 - Zobrazí sa vám adresárová štruktúra adresárov a súborov na serveri, na ktoré máte povolený prístup.
 - Vyhľadáte v adresároch požadovaný súbor, kliknete naň a odkaz na dokument sa automaticky skopíruje do poľa URL
 - Potvrdíte OK, čím sa vám na vyznačenom mieste vytvorí odkaz na súbor.

Podľa smernice na prístupnosť web sídla by všetky textové súbory na stiahnutie nachádzajúce sa na web stránkach mali byť uverejňované hlavne vo formáte **PDF**. Formáty používané aplikáciou **Word** a **Excel** (**DOC** a **XLS**) nie sú využívané.

Pokiaľ máte na to oprávnenie, tak môžete v danom adresári pre súbory vytvárať aj nové pod-adresáre kliknutím na ikonku . Názvy súborov na serveri by nemali obsahovať medzery, špeciálne znaky a písmená s diakritikou.

12.6. Vkladanie a úprava odkazov na iné web stránky

Linky / odkazy na ďalšie stránky vkladáte podobne ako odkaz na dokument/súbor:



- Označte text (slovo), ktorý má byť klikateľný ako odkaz. Potom kliknite na ikonu Odkaz alebo pomocou skratky **CTRL+ K**. Otvorí sa vám dialógové okno, v ktorom je potrebné zvoliť položku **Web stránky** a v stromovej štruktúre vyhľadať stránku na ktorú chcete vytvoriť odkaz. Po kliknutí na meno stránky sa vám do poľa URL adresa skopíruje adresa označenej stránky. Potvrdením **OK** sa vám na stránke vytvorí odkaz na zvolenú web stránku.
- Ak chcete vložiť odkaz na stránku nachádzajúcu sa na inom web sídle (linka na externú web stránku), zadajte jej adresu priamo do poľa URL adresa (aj s prefixom `https://`). Zároveň sa automaticky zmení pole **Cieľ** (v karte Cieľ) na hodnotu **Nové okno (`_blank`)**, čo zabezpečí, že po kliknutí na tento odkaz sa stránka otvorí v novom okne/karte prehliadača. Pole **Cieľ** sa na hodnotu **Nové okno (`_blank`)** nastavuje aj v prípade, ak chcete vytvoriť odkaz na dokument na stiahnutie. Ak nechcete, aby sa odkaz otvoril do nového okna, treba parameter **Cieľ** nastaviť na hodnotu **To isté okno (`_self`)**. Pri odkazoch na externé web stránky a na dokumenty je však otvorenie odkazu do nového okna odporúčané.

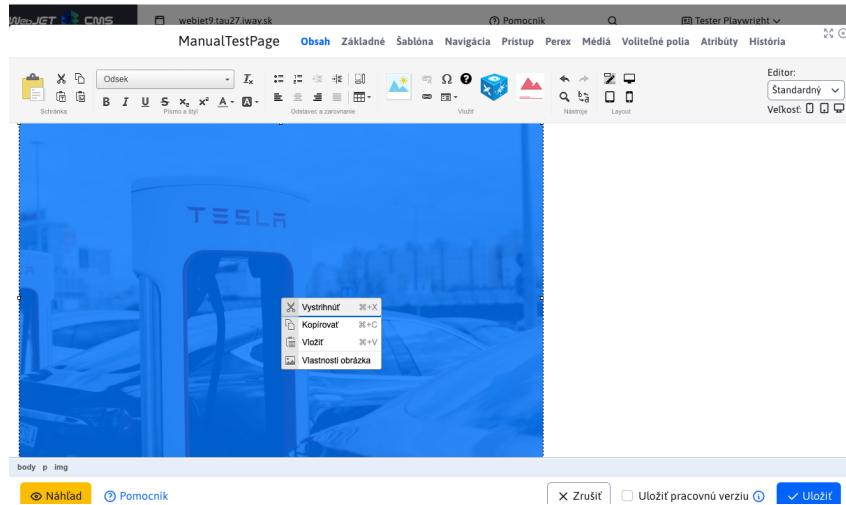
12.7. Vkladanie obrázkov

Ak chcete vložiť na stránku obrázok, umiestnite kurzor na riadok alebo do bunky tabuľky, kde sa obrázok má nachádzať, a kliknite na ikonu pre

vloženie obrázku



Ak chcete zmeniť existujúci obrázok je potrebné najprv raz kliknúť na obrázok, ktorý si želáte zmeniť. Následne je treba kliknúť na rovnakú ikonu vložiť/zmeniť obrázok alebo cez kontextové menu na položku **Vlastnosti obrázku**. Ďalší postup je v oboch prípadoch zhodný.



Po kliknutí na ikonku sa vám zobrazí dialógové okno na vloženie obrázka:



12.7.1. Karta Obsah

Ak sa súbor obrázka už nachádza na serveri, môžete ho vyhľadať v adresárovej štruktúre a kliknutím naň sa umiestnenie obrázka automaticky zapíše do políčka URL adresa.

Pri obrázkoch je potrebné zadefinovať aj Alternatívny text pre obrázok, ktorý sa využíva hlavne pre komunikáciu so slabozrakými a nevidiacimi návštěvníkmi web stránky, alebo keď má používateľ vypnuté zobrazovanie obrázkov na web stránkach. Alternatívny text by mal vystihovať, čoho sa obrázok týka alebo čo je na ňom zobrazené.

Po zvolení obrázka sa automaticky vyplňia polia šírka a výška, ktoré definujú aktuálnu veľkosť zvoleného obrázka.

12.7.2. Karta Fotobanka

Karta **Fotobanka** umožňuje získanie (stiahnutie) obrázkov z bezplatnej online platformy [Pixabay](https://pixabay.com) (<https://pixabay.com>). Táto platforma poskytuje rozsiahlu zbierku obrázkov, ktoré je [možné použiť zdarma](https://pixabay.com/service/license-summary/) (<https://pixabay.com/service/license-summary/>).

Po zadaní a vyhľadaní výrazu, Vám budú ponúknuté vyhovujúce obrázky. Ponuka obsahuje niekoľko strán, medzi ktorými viete prechádzať.

Vlastnosti obrázka

Obrázky **Fotobanka** Informácie o obrázku Odkaz Rozšírené

Vyhľadaj obrázky: car **Vyhľadať**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41
42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
61 62 63**

powered by pixabay

Zrušiť OK

Po kliknutí na niektorý z ponúkaných obrázkov sa zobrazí dialóg, s náhľadom a hodnotami **šírka / výška** daného obrázka.

Vlastnosti obrázka

Obrázky **Fotobanka** Informácie o obrázku Odkaz Rozšírené

Vyhľadaj obrázky: car **Vyhľadať**

Fotobanka - uloženie obrázku

Šírka 1280

Výška 720

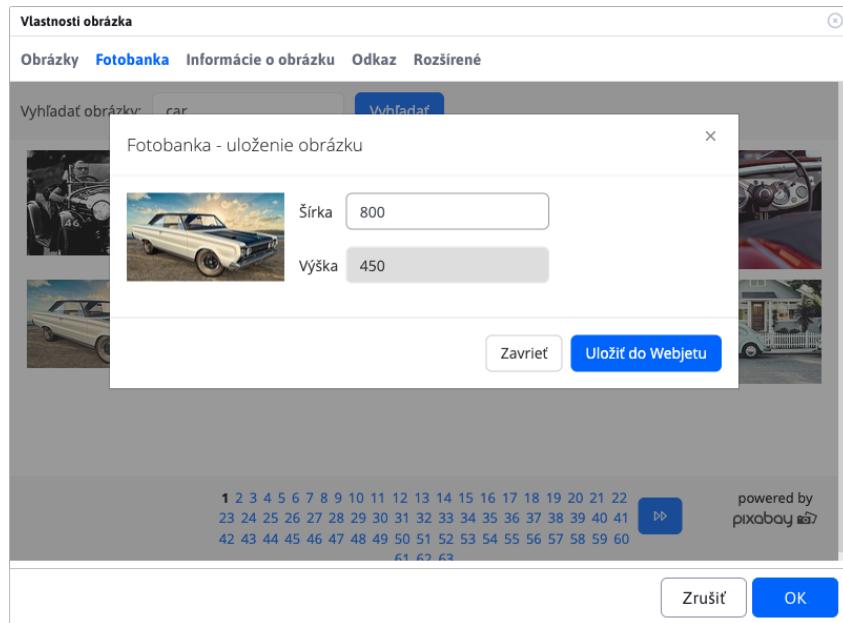
Zavrieť Uložiť do Webjetu

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41
42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
61 62 63**

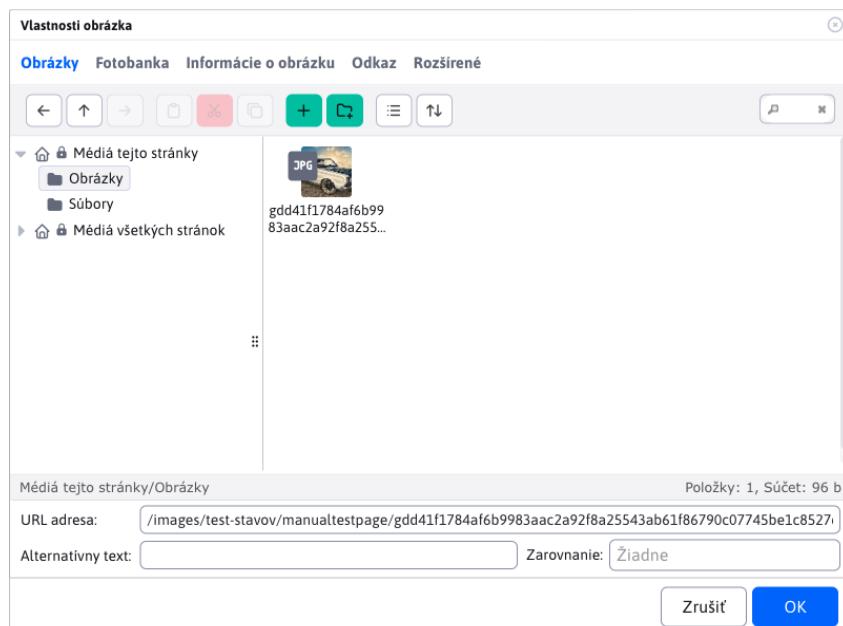
powered by pixabay

Zrušiť OK

Ak si želáte zmeniť rozmery obrázka, môžete upraviť hodnotu **šírka** a jeho **výška** sa automaticky vypočíta podľa pôvodného pomeru obrázka.



Následne po kliknutí na tlačidlo **Uložit do WebJET** sa obrázok stiahne a uloží. Automaticky sa prepne karta na **Obsah**, kde máte okamžite tento obrázok dostupný.



URL adresa zdroja obrázku

Uložené obrázky z **Fotobanky** majú automaticky vyplnenú hodnotu **URL adresa zdroja obrázku**. Túto hodnotu si viete pozrieť/upraviť v časti **Prieskumník** pri akcii **Úprava súborov**.

Popis Metadáta Editor Oblasť záujmu

Meno súboru*	gf5b24cbfaaff38aedd626660c66f302c91285e7d15a6e73b07c86381ed9be9083
Priečinok	/images/test-stavov/manualtestpage
URL adresa zdroja obrázku	https://pixabay.com/get/gf5b24cbfaaff38aedd626660c66f302c91285e7d15a6e73b07c86381ed9be9083
Autor	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="Normal"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="B"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="I"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="U"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="G"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="x"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="x<sup>2</sup>"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="A"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="x̄"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="T<sub>x</sub>"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="T<sub>y</sub>"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="E"/>
	<input style="width: 10px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="E"/>
Dátum nahratia	06.12.2024 11:29:21
Priorita	20

[Pomocník](#) [Zrušiť](#) [Uložiť](#)

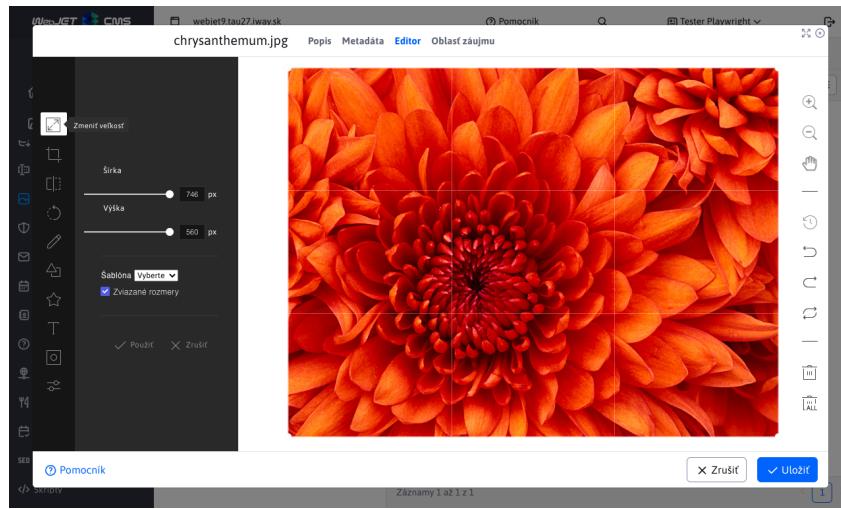
12.7.3. Video súbory

Cez dialógové okno pre vloženie obrázku môžete vkladať aj video súbory. Bud' priamo z vášho servera výberom video súboru, alebo do poľa URL adresa zadáte odkaz na web stránku YouTube/Facebook/TikTok .

WebJET automaticky pre video súbor vloží namiesto obrázka video prehrávač.

12.7.4. Editácia obrázkov

Pokiaľ je obrázok príliš veľký a nevojde sa vám do stránky, alebo potrebujete vykonať v obrázku inú zmenu môžete použiť editor obrázkov. Kliknite na obrázok a následne na ikonu ceruzky pre otvorenie [editora obrázkov](#).

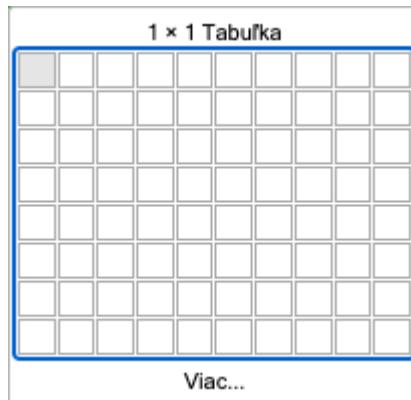


12.8. Vkladanie a úprava tabuľiek

Tabuľku je možné vytvoriť dvomi spôsobmi. Použiť preddefinovanú oštylovanú tabuľku, alebo vložiť tabuľku kopírovaním z **Word** / **Excel** súboru.

12.8.1. Vytvorenie farebnej tabuľky

Tabuľku vytvoríte kliknutím na ikonku **Vložit' tabuľku**, :



V prípade ak potrebujete vytvoriť komplexnejšiu tabuľku, je potrebné kliknúť na **Viac** kde sa vám zobrazí dialógové okno pre nastavenie tabuľky:

Tu môžete nastaviť počet stĺpcov a riadkov. Pokiaľ chcete, aby sa tabuľka šírkou prispôsobovala obsahu, tak šírku zadávať nemusíte (vymažte pred-vyplnený hodnotu). Ostatné parametre by mali ostať s nulovou hodnotou, aby sa nebili s prednastaveným štýlom tabuľky. Potvrdením **OK** vložíte tabuľku na pôvodnú pozíciu kurzora.

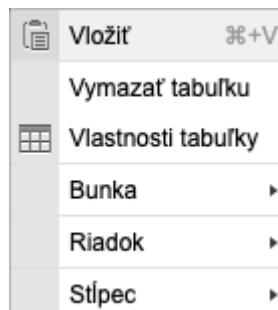
12.8.2. Vkladanie tabuľky z **Word** a **Excel** súboru

Pri vkladaní tabuľky z iných aplikácií, resp. dokumentov cez klávesovú skratku **CTRL + V** sa vás systém automaticky spýta, či chcete tabuľku vycistiť. Pokiaľ kliknete **OK**, tak editor očistí tabuľku od neželaných formátovacích znakov pôvodného dokumentu, ale ponechá štruktúru tabuľky v pôvodnej forme.

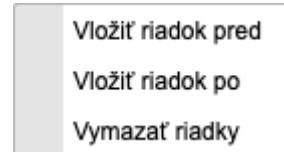
Tabuľka zostane v obsahu stránky zachovaná aj vtedy, ak použijete na vkladanie textu nástroj na vkladanie textu z **Word** / **Excel** súboru (**CTRL + W**).

12.8.3. Úprava existujúcej tabuľky

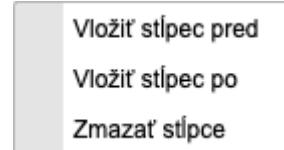
Ak potrebujete nejakým spôsobom upraviť existujúcu tabuľku, ktorá sa na stránke nachádza, alebo ktorú ste tam práve vložili niektorým z už spomenutých spôsobov, tak na jej úpravu máte k dispozícii viaceré nástroje. Kliknutím do niektoréj z buniek tabuľky pravým tlačidlom myši sa vám zobrazí kontextové menu.



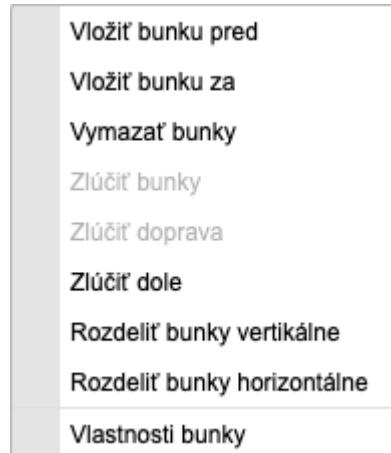
Pre vymazanie alebo pridanie ďalšieho riadka slúži pod-menu položky **Riadok**.



Pre vkladanie alebo zmazanie stĺpca slúži pod-menu položky **Stĺpec**.



Pokiaľ chcete zlúčiť dve susedné bunky (v rámci riadka), tak musíte označiť ich obsah (ak neobsahujú žiadnen text najskôr do bunky zadajte ľubovoľný text aby sa dala bunka lepšie označiť), kliknúť pravým tlačidlom na tento označený obsah a zvoliť pod-menu položky **Bunka** a v tomto pod-menu položku **Zlúčiť bunky**.



Obsah buniek sa potom zlúči do jednej a vy ho môžete ďalej upravovať.

Pokiaľ chcete odstrániť pôvodné orámovanie tabuľky, zmeniť odsadenie buniek, alebo urobiť tabuľku farebnú kliknite na položku **Vlastnosti tabuľky**. Zobrazí sa vám dialógové okno, v ktorom môžete zmeniť rôzne parametre tabuľky okrem počtu riadkov a stĺpcov tabuľky (tie sa upravujú už spomenutým spôsobom na predchádzajúcej strane).

Pokiaľ chcete, aby sa tabuľka svojou šírkou prispôsobovala obsahu, tak sa šírka tabuľky zadávať nemusí (vymaže hodnotu). Ak chcete, aby bola tabuľka na celú šírku stránky, tak môžete zadať hodnotu 100 percent. Výšku nezadávajte.

Pokiaľ chcete zmeniť zarovnanie textu v bunke tabuľky na stred alebo doprava, tak kliknite do danej bunky pravým tlačidlom myši a zvoliť pod-menu položky **Bunka** a v tomto pod-menu položku **Vlastnosti bunky**.

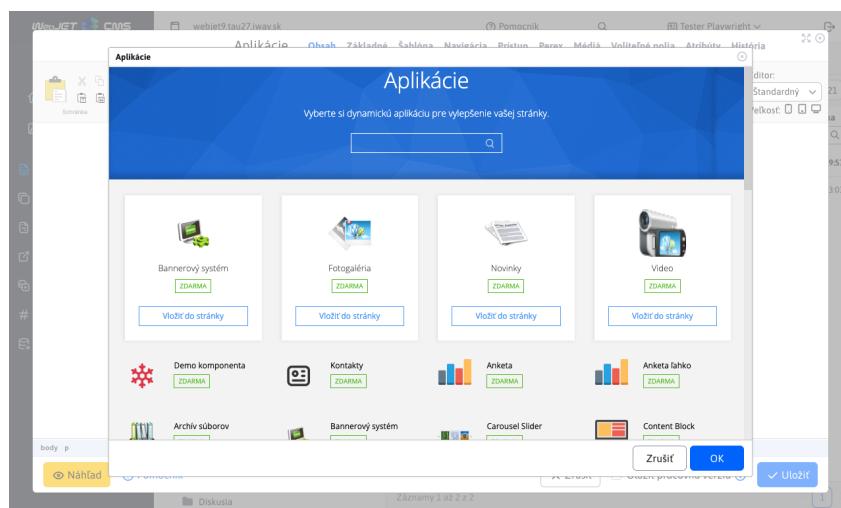
Zobrazí sa vám dialógové okno pre vlastnosti bunky, v ktorom si môžete nastaviť vertikálne alebo horizontálne zarovnanie textu v bunke. Ostatné parametre v okne nemeňte.

Vlastnosti bunky

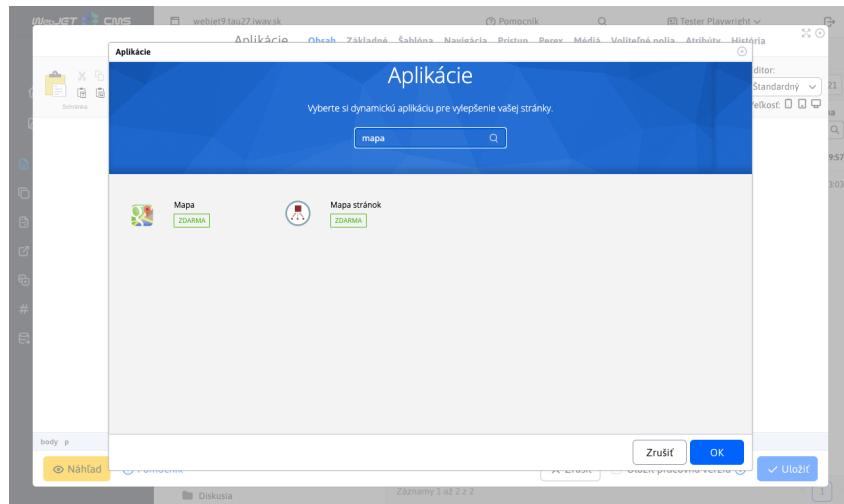
Šírka	Typ bunky
<input type="text"/>	<input type="text"/> pi ▾
Dáta	<input type="button" value="▼"/>
Výška	Rozsah riadkov
<input type="text"/>	<input type="text"/> pi ▾
Zalamovanie riadkov	Rozsah stĺpcov
<input type="text"/> Áno	<input type="button" value="▼"/>
Horizontálne zarovnanie	Farba pozadia
<input type="text"/> <nenastavené>	<input type="text"/> <input type="button" value="Vybrať"/>
Vertikálne zarovnanie	Farba orámovania
<input type="text"/> <nenastavené>	<input type="text"/> <input type="button" value="Vybrať"/>
<input type="button" value="Zrušiť"/> <input type="button" value="OK"/>	

12.9. Vloženie aplikácie

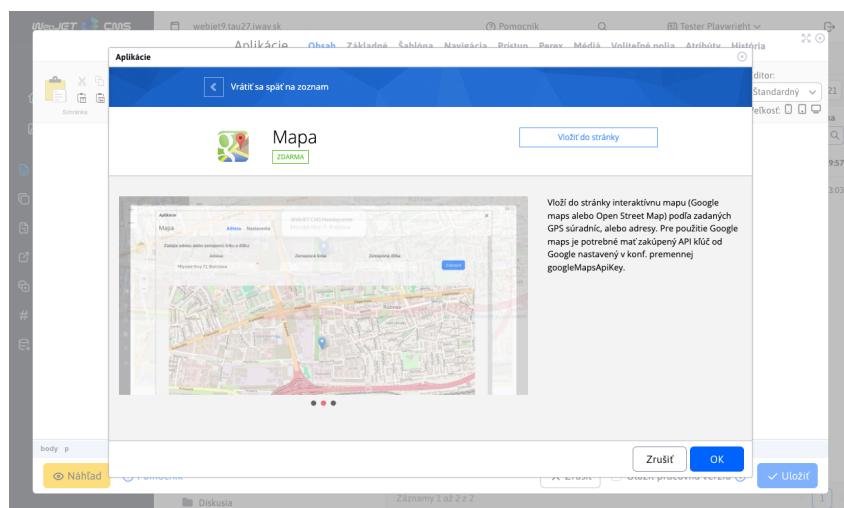
Pre vloženie aplikácie kliknite na ikonu modrej kocky aplikácie  . Zobrazí sa nám dialógové okno so zoznamom aplikácií:



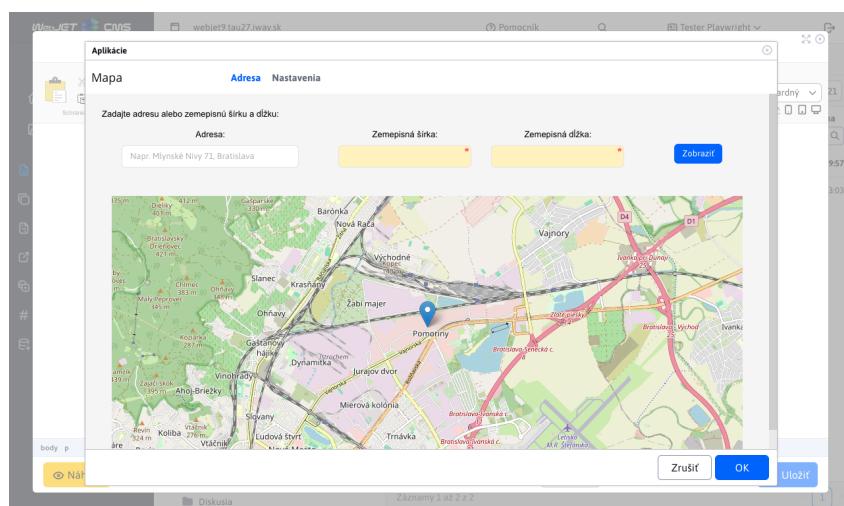
Do vyhľadávania môžete zadať názov aplikácie:



Po kliknutí na meno aplikácie sa zobrazia podrobnosti o aplikácii - jej opis, fotky a možnosť vložiť aplikáciu do stránky:



Pri kliknutí na tlačidlo "Vložiť do stránky" sa aplikácia vloží do stránky a zobrazia sa nastavenia aplikácie:



Ak už je aplikácia vložená v stránke kliknutím do vnútra aplikácie sa vám zobrazí rovnaké okno nastavenia aplikácie. Môžete tak jednoducho upraviť jej existujúce nastavenia.

12.10. Pred pripravené bloky

Editor stránky ponúka možnosť vkladania prednastavených blokov (HTML objektov) na stránku. Napr. tabuľka, text, kontaktný formulár atď. Viete vložiť aj obsah inej stránky (napr. opakujúci sa formulár).

Zobrazenie blokov vykonáte kliknutím na ikonu  v editore stránky, ktorá zobrazí dialógové okno s kategóriami blokov.

Viac informácií v opise aplikácie [pred-pripravené bloky](#).

12.11. Vkladanie špeciálnych znakov

Môžu nastať prípady, keď budete potrebovať pri písaní napísať aj znaky, ktoré slovenská klávesnica neobsahuje, napríklad znak Dolára (\$), Euro (€) alebo zavináč (@). Na uľahčenie práce máte k dispozícii vkladanie špeciálnych znakov pomocou pripraveného modulu. Kliknutím na ikonu  sa vám zobrazí dialógové okno s ponukou špeciálnych (ale aj štandardných) znakov.



Po kliknutí na požadovaný znak sa vám daný znak napíše na pozíciu kurzora. Špeciálne znaky sa vkladajú ako text, takže nemajú žiadne ďalšie nastavenia.

! Upozornenie: ikona pre vkladanie špeciálnych znakov môže byť v niektorých prípadoch zmenená na ikonu  pre vkladanie FontAwesome (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/webpages/fontawesome/README>) obrázkov.

13. Priečinok web stránky

Všetky stránky sú usporiadane do priečinkov a tvoria stromovú štruktúru webu. Priečinky sú zaradené podľa poradia, ktoré majú nastavené ako jeden zo svojich parametrov. Základnú štruktúru tvoria hlavný priečinok, často členený podľa jazykových mutácií webu a môže byť ľubovoľne členený pomocou podpriečinkov podľa logickej štruktúry webu.

Po kliknutí na priečinok v stromovej štruktúre sa zobrazia web stránky vo vybranom priečinku.

14. Karta Základné

The screenshot shows the 'Základné' (Basic) tab configuration page. It includes fields for:

- Názov priečinka*: Slovensky
- Názov položky v menu*: SK
- URL adresa: /sk/ (with checkboxes for applying to existing sub-paths and domains)
- Doména: bare.webjetcms.sk (with checkboxes for changing domain mappings and configuration variables)
- Nadradený priečinok: / (with checkboxes)
- Hlavná stránka priečinka: /Slovensky/Bare (with checkboxes)
- Dostupnosť priečinku pre verejnosť: Dostupné/Verejně (with checkboxes)

At the bottom are 'Zrušiť' (Cancel) and 'Uložiť' (Save) buttons.

- Názov priečinka
- Názov položky v menu - názov, ktorý sa bude zobrazovať v navigačnej lište (drobečková navigácia / breadcrumb) a v generovanom menu web stránky.
- URL adresa - názov, ktorý sa použije pre vygenerovanie adresy stránok (URL) v tomto adresári. Ak obsahuje značku / na začiatku, tak sa vygenerovaná URL adresa začne zadanou adresou bez ohľadu na rodičovský priečinok. Ak sa zadá hodnota - tak sa pri generovaní URL adres tento priečinok preskočí.
 - Aplikovať na všetky existujúce podpriečinky a podstránky - ak zaškrtnete a priečinok uložíte, vygeneruje sa nová URL adresa všetkým podstránkam toho priečinka a podpriečinkov.
- Doména - ak používate Multi Domain WebJET a upravujete koreňový adresár sem zadávate doménu pre ktorú sa zobrazujú stránky v tomto adresári (a podadresároch).
 - Zmeniť presmerovania domény, konfiguračné premenné a prekladové texty s prefixom domény - ak zmeníte doménu a zvolíte túto možnosť doméne sa zmení aj v existujúcich presmerovaniach, konfiguračných premenných a prekladových kľúčoch s prefixom pôvodnej domény.
- Nadradený priečinok - priečinok, ktorý je rodičom tohto priečinka. Určuje kde sa bude tento priečinok nachádzať v stromovej štruktúre.
- Hlavná stránka priečinka - web stránka, ktorá bude použitá ako hlavná web stránka priečinka po kliknutí na názov priečinka v menu.
- Dostupnosť priečinku pre verejnosť - určuje či sa jedná o verejný, alebo neverejný (interný) priečinok. Neverejný priečinok sa bežným návštevníkom nezobrazuje v stromovej štruktúre navigácie (zobrazuje sa iba v admin časti). Stránky v neverejnom priečinku sa nedajú vyhľadať a nezobrazujú sa v menu.

14.1. Karta Šablóna

The screenshot shows the 'Šablóna' (Template) tab configuration page. It includes fields for:

- Šablóna: Bare - Hlavná šablóna (with checkboxes for applying to all existing sub-paths and domains)
- Jazyk: Slovenský (with checkboxes for applying to all sub-paths)
- HTML kód novej stránky: Prázdná stránka (with checkboxes for applying to all sub-paths)
- HTML kód do hlavičky

At the bottom are 'Zrušiť' (Cancel) and 'Uložiť' (Save) buttons.

- Šablóna - šablóna pre daný priečinok, použije sa na nastavenie šablóny pri vytvorení novej stránky v tomto priečinku.
 - Aplikovať na všetky existujúce podpriečinky a podstránky - ak zaškrtnete a priečinok uložíte, nastaví sa zvolená šablóna všetkým podstránkam a podpriečinkom tohto priečinka.
 - Vynútiť šablónu priečinka pri zobrazení stránky - ak je zvolená táto možnosť ignoruje sa nastavená šablóna bo web stránke a vynúti sa použitie nastavenej šablóny v priečinku.
- Jazyk - jazyk stránok v tomto priečinku. Štandardná možnosť je Jazyk sa preberie zo šablóny, pri ktorom sa jazykové nastavenie preberá z definície použitej šablóny stránky.
 - Jazyk ovplyvňuje vložené aplikácie - texty ktoré aplikácia vypisuje sa riadia zvoleným jazykom.
 - WebJET automaticky vyhľadá aj jazykové mutácie priradených hlavičiek, pätičiek a menu. Ak má šablóna nastavenú hlavičku s názvom "default hlavička" alebo "SK-default hlavička" automaticky pri zobrazení stránky s nastaveným jazykom EN WebJET vyhľadá stránku "EN-default hlavička".
- HTML kód novej stránky - určuje, čo sa zobrazí v editore po kliknutí na ikonu Pridať web stránku. Buď je to prázdna stránka, alebo pripravená stránka z priečinka /System/Šablóny.
- HTML kód do hlavičiek podstránok - voliteľne môžete zadať HTML kód, ktorý sa priamo vloží do HTML kódu web stránky v tomto adresári. Napr. špecifickú META značku pre vyhľadávače, alebo JavaScript kód potrebný pre túto web stránku.

14.2. Karta Navigácia

- Poradie usporiadania - určuje poradie zobrazovania priečinkov vrátane rodičovského priečinka (v stromovej štruktúre).
- Pregenerovať poradie stránok a adresárov v tomto adresári (vrátane podpriečinkov) - ak zvolíte upraví poradie stránok a priečinkov tak, aby automaticky mali zvyšovanú hodnotu poradia usporiadania po 10.
- Menu - informácia ako sa má adresár zobrazovať v menu:
 - Zobraziť - zobrazuje sa hlavná stránka a podpriečinky
 - Nezobraziť - priečinok a podpriečinky sa v menu nebude zobrazovať
 - Bez podpriečinkov - v menu sa zobrazí len hlavná stránka priečinka
 - Zobraziť vrátane web stránok - v menu sa zobrazia stránky aj priečinky. Pre všetky stránky priečinka zobrazí zaškrťávacie políčko Základné údaje -> Zobraziť v menu
- Navigačná lišta - spôsob zobrazenia priečinka v navigačnej lište (navbar/breadcrumb):
 - Rovnako ako menu - spôsob zobrazenia je zhodný so zobrazením v navigačnom menu.
 - Zobraziť - priečinok sa vždy bude zobrazovať.
 - Nezobraziť - priečinok sa nebude zobrazovať.
- Mapa stránok - spôsob zobrazenia priečinka v mape stránok:
 - Rovnako ako menu - spôsob zobrazenia je zhodný so zobrazením v navigačnom menu.
 - Zobraziť - priečinok sa vždy bude zobrazovať.
 - Nezobraziť - priečinok sa nebude zobrazovať.
- Aplikovať na všetky podpriečinky - nastavená hodnota sa aplikuje aj na existujúce podpriečinky.

Spôsob zobrazenia je rozdelený na prihláseného a neprihláseného návštěvníka. Môžete tak jednotlivé položky v menu skryť, ak používateľ nie je prihlásený, alebo naopak napr. položku Prihlásenie nezobrazovať, ak je používateľ prihlásený.

14.3. Karta prístup

V karte prístup nastavujete oprávnenia pre prístup k stránkam v tomto priečinku. Ak zvolíte niektorú používateľskú skupinu nebude obsah priečinka verejne dostupný. Bude dostupný len prihlásenému návštěvníkovi, ktorý patrí do jednej z vybraných používateľských skupín.

! **Upozornenie:** nejedná sa o nastavenie oprávnení pre administrátorov, ale pre vytvorenie tzv. zaheslovej sekcie na web stránke (pre návštěvníkov stránky)

- Povoliť prístup len pre skupinu používateľov - ak zvolíte niektorú skupinu používateľov bude pre zobrazenie stránky vyžadované prihlásenie používateľa z danej skupiny. Priradiť stránku k hromadnému emailu - stránka bude dostupná pre hromadný email používateľov vo zvolenej skupine. Je možné takto kategorizovať odosielané hromadné emails podľa preferencií návštěvníkov.

- Stránka s formulárom pre prihlásenie - ak máte vytvorenú špeciálnu stránku s prihlasovacím formulárom tu ju nastavte. Stránka je rekurzívne vyhľadávané ku koreňovému adresáru, takže nemusí byť nastavené pre všetky priečinky, stačí pre koreňový adresár.
- Použiť základné nastavenie - zmaže nastavenú stránku pre prihlásenie a použije štandardný/základný prihlasovací formulár.

14.4. Karta Publikovanie

V tejto karte môžete nastaviť publikovanie zmeny uloženia priečinka do budúcnosti. Ak nastavíte dátum a čas zmeny a zvolíte možnosť Naplánovať vykonanie zmien a priečinok uložíte, tak zmeny, ktoré ste vykonali sa neprejavia ihneď, ale až po zadanom dátume a čase. Môžete tak napr. zverejniť novú sekciu webu až v určitý čas. Publikovaná verzia bude mať hodnotu Menu na Nezobrazovať, nebude sa teda zatiaľ zobrazovať v menu. V načasovanej verzii napr. na zajtra ráno nastavíte hodnotu na Zobraziť. Zajtra ráno sa teda začne adresár zobrazovať v menu.

Ak existuje naplánovaná verzia na publikovanie v tejto karte ju uvidíte a môžete ju zmazať alebo načítať jej hodnoty do formuláru.

14.5. Karta Voliteľné polia

Pole A - Pole D: [voliteľné pole \(https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/webpages/customfields/README\)](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/webpages/customfields/README) ktoré je možné použiť na prenesenie hodnôt do HTML šablóny.

14.6. Karta História

Zobrazí históriu zmien v nastavení priečinka s dátumom a menom redaktora, ktorý zmenu vykonal. Kliknutím na ikonu ceruzky môžete načítať danú zmenu do editora priečinka.

14.7. Synchronizácia názvu priečinka a web stránky

Konfiguračná premenná `syncGroupAndWebpageTitle` nastavená na hodnotu `true` zabezpečuje synchronizáciu názvu priečinka a názvu **hlavnej** web stránky. To znamená, že ak sa zmení názov priečinka, automaticky sa zmení názov hlavnej web stránky tak, aby bol rovnaký a naopak.

Existujú však výnimky, kedy táto synchronizácia nenastane ani ak je zapnutá táto konfiguračná premenná.

14.7.1. Výnimka 1

Výnimka nastáva pre koreňové priečinky, v ktorých sa názov priečinka a stránky nesynchronizuje.

Príklad: Máme koreňový priečinok SK a v ňom stránku s názvom Úvod, názov priečinku a web stránky sa nesynchronizuje.

14.7.2. Výnimka 2

Táto výnimka nastáva ak je stránka nastavená ako **hlavná stránka pre viacero priečinkov**.

Príklad: Máme priečinok Jazyk. Tento priečinok obsahuje pod-priečinkom Slovenský. Obe priečinky majú ako hlavnú web stránku nastavenú tú istú stránku (jej lokalita nie je podstatná). V takomto prípade nastane výnimka.

14.7.3. Výnimka 3

Táto výnimka nastáva ak sa **hlavná** stránka priečinka nenachádza priamo v danom priečinku.

Príklad: Máme priečinok Jazyk, ktorý obsahuje stránky Slovenský a Anglický. Máme druhý priečinok Novinky. Výnimka nastáva ak hlavná stránka priečinka Novinky je stránka Slovenský, ktorá sa nachádza v inom priečinku.

15. História

V karte História sa zobrazujú publikované historické verzie web stránky a **aktuálne rozpracované (ešte nepublikované) verzie**. Pri publikovaní rozpracovanej verzie sa z histórie zmažú dočasné/pracovné verzie stránky a v histórii sa ponechá publikovaná verzia.

Plánované verzie (budúce) majú v stĺpcu **Bude publikované** zobrazený dátum, kedy daná verzie bude/bola publikovaná. Ak máte naplánovanú stránku na publikovanie a chcete ju zrušiť stačí ju zmazať.

Stránky, ktoré majú nastavenú možnosť **Odverejniť stránku po tomto dátume** zobrazujú dátum v stĺpci **Bude vypnuté**. V danom čase sa vypne verejné zobrazovanie web stránky (stránka nebude pre verejnosť dostupná). Ak potrebujete vypnutie stránky zrušiť je potrebné upraviť danú verziu a plánované vypnutie zrušiť jej znova uložením.

Tučným písmom je zvýraznená aktuálne zverejnená verzia stránky.

Stĺpce dátum začiatku a dátum konca zobrazujú nastavené údaje v karte Perex v editore stránok.

V prípade schvaľovania/zamietnutia stránky sa zobrazuje aj meno používateľa, ktorý danú verziu schválil, alebo zamietol.

Zvolením riadku a kliknutím na ikonu je možné vykonať akcie:

- - Editovať stránku - zvolená verzia sa načíta z histórie do editora. Umožňuje Vám nanovo publikovať staršiu verziu stránky.
- - Zmazať - zmaže stránku z histórie, je možné použiť len na stránky s naplánovaným publikovaním (majú vyplnený dátum v **Bude publikované**).
- - Zobraziť stránku - zobrazí zvolenú web stránku z histórie. Upozorňujeme, že v histórii sa ukladá text stránky, ak dôjde k zmene šablóny (napr. v pätičke stránky) toto nebude reflektované pri zobrazení.
- - Porovnať stránku - zobrazí sa vám nové okno, ktoré je rozdelené na dve časti s obsahom aktuálnej a novej verzie stránky. Obe časti sú vzájomne synchronizované, takže sa vám pri prezeraní obsahu pohybujú súčasne. V okne porovnania máte tiež možnosť zvýrazniť zmeny uloženej verzie z histórie voči aktuálnej publikovanej verzii web stránky. Táto operácia sa vykoná po kliknutí na odkaz "Zvýrazniť rozdiely" v hornej časti okna.

16. Obnovenie z koša

Obnovenie web stránok a priečinkov je proces, ktorý sa dá vykonať iba na tých stránkach/priečinkoch, ktoré sú umiestnené v priečinku **Koš**. K tejto akcii slúži špeciálna ikona .

Technicky obnovenie web stránky je vykonané získaním jej verzie z histórie.

ID	Stav	Názov web stránky	Meno autora	Posledná zmena
73934		page_to_delete	Tester Playwright	14.11.2023 15:39:13

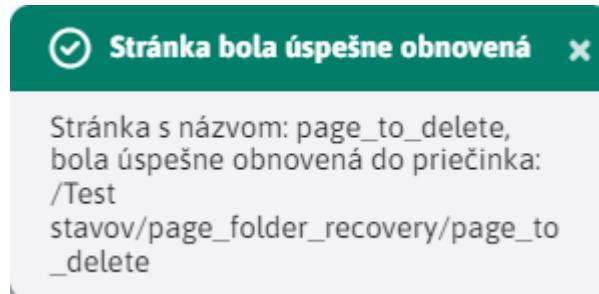
16.1. Obnovenie web stránky

Obnovená web stránka sa presunie z priečinka Koš do posledného priečinka, kde sa nachádzala pred vymazaním.

Pre úspešné obnovenie web stránky musí platiť:

- Nie je zvolený žiadten priečinok v Koši. Overíte si to tak, že pole ID **ID:** kde je identifikátor práve zvoleného priečinka je prázdný. Dôvodom je fakt, že ak stránka bola vymazaná aj s celým priečinkom, tak nemáme kam túto stránku obnoviť. Obnovenie je preto povolené iba u stránok, ktoré neboli vymazané s priečinkom a teda nespadajú pod žiadten pod-priečinok priečinka Koš.
- Vymazaná web stránka má predchádzajúcu verziu v zozname histórie. Takáto historická verzia je potrebná, aby sme vedeli, odkiaľ bola stránka vymazaná - v akom priečinku sa naposledy nachádzala. Ak vymazaná stránka takúto historickú verziu nemá (napríklad je vymazaná cez aplikáciu mazanie dát), obnovenie stránky nebude možné.
- Musíte mať právo na editáciu cieľového priečinka, do ktorého sa má web stránka obnoviť. V prípade, že toto právo nemáte, obnovenie nenastane a budete vyzvaný ku kontaktovaniu administrátora, ktorý stránku môže obnoviť.

Ak boli splnené všetky požiadavky označte stránku zaškrnutím možnosti v riadku pri jej ID a kliknite na tlačidlo . Po obnovení budete informovaný o adrese cieľového priečinka, do ktorého sa stránka obnovila.



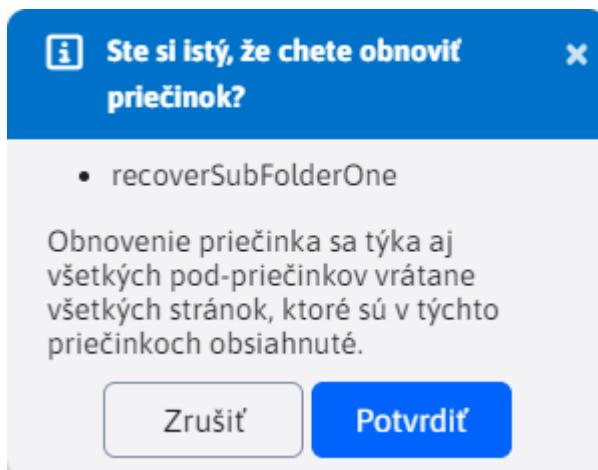
16.2. Obnovenie priečinka

Obnovený priečinok sa presunie z Koša do posledného priečinka, alebo do **Koreňového priečinka** ak priečinok nemá zaznamenanú žiadnu história. Obnovia sa aj všetky pod-priečinky a všetky stránky z týchto priečinkov. Stránkam sa nastaví možnosť zobrazovať podľa histórie stránky, alebo na Áno ak stránka nemá história.

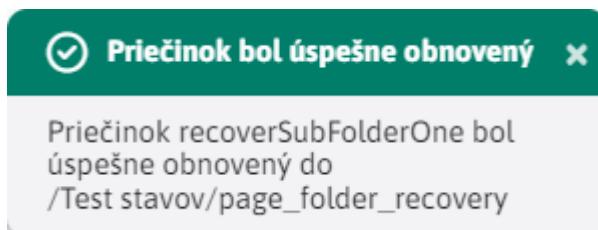
Pre úspešné obnovenie priečinka musí platiť:

- Musí byť zvolený priečinok v Koši. Overíte si to tak, že pole ID: **59672** kde je identifikátor práve zvoleného priečinka nie je prázdný.

Po označení priečinka a stlačení ikony musíte najsť kôd potvrdiť akciu obnovenia.



Potvrdením sa spustí akcia obnovenia a na konci ktorej budete oboznámený s jej úspešným ukončením. Pri hlbokej štruktúre môže obnovenie trvať aj niekoľko minút.



16.2.1. Vlastnosť zobrazovať po obnovení

Nakoľko web stránky, ktoré sa nachádzali v obnovených priečinkoch, chceme uviesť do pôvodného stavu, musíme im nastaviť správnu hodnotu možnosti **Zobrazovať**. Možnosť web stránok **Zobrazovať** sa pri vymazaní priečinka automaticky vyplní, čím sa web stránky skryli na web sídle (platí to pre všetky web stránky aj tie z adresárov).

Pri obnovení, sa hodnota možnosti **Zobrazovať** nastaví podľa nasledujúcich pravidiel:

- získava aktuálny záznam z histórie pre každú obnovovanú web stránku, a jej hodnota **Zobrazovať** sa nastaví podľa vzoru z histórie
- ak neexistuje aktuálny záznam v histórii pre túto stránku, využije sa najnovší neaktuálny záznam z histórie
- ak stránka nemá žiadnený záznam v histórii, jej hodnota **Zobrazovať** sa automaticky zapne

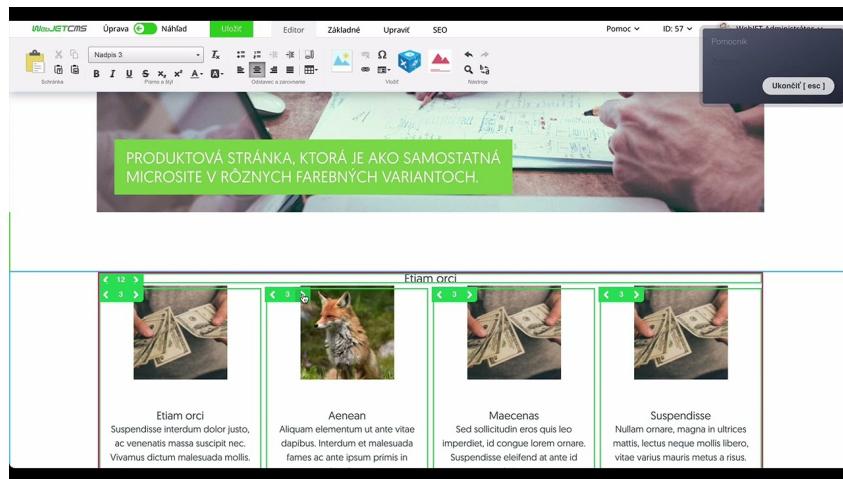
Dajte si pozor na tento rozdiel:

- pri Obnovení web stránky, sa stránka **NEDÁ obnoviť** bez záznamu v histórii, nakoľko nevieme, kde sa táto stránka nachádzala.
- pri Obnovení priečinka, sa web stránka **DÁ obnoviť** aj bez záznamu v histórii, nakoľko vieme kde sa nachádza (jej poloha v obnovovanom priečinku je jasné) a záznam z histórie používame výhradne na nastavenie hodnoty možnosti **Zobrazovať**.

17. Page Builder

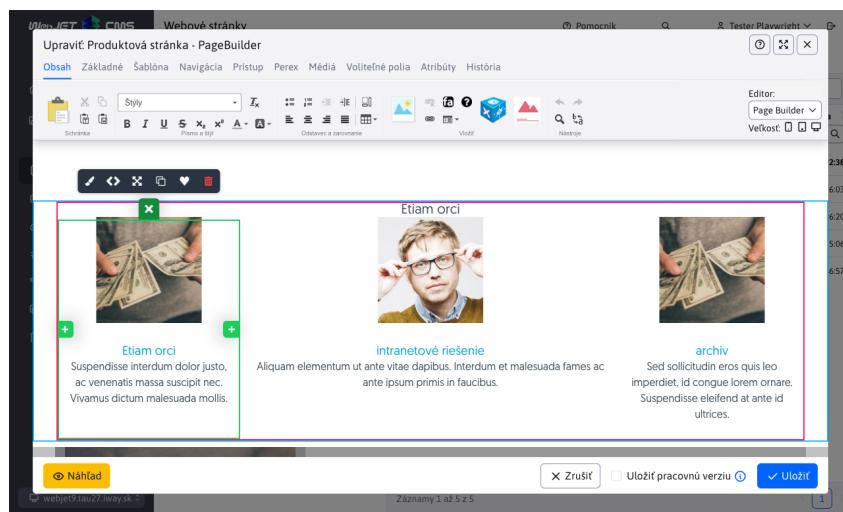
Page Builder je špeciálny režim editácie stránok. V tomto režime nie je editovaná celá stránka ale len jej vybrané časti. Page Builder oddeľuje editáciu textov/obrázkov a štruktúry stránok. Nestane sa tak to, že omylom zmažete štrukturálne elementy web stránky pri editácii jej textu.

YouTube video: <https://www.youtube.com/watch?v=ieaNWY57Exc>



Režim je potrebné aktivovať, pripraviť bloky a nastaviť šablóny, postup je v sekcií pre [web dizajnéra](#) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/page-builder/README>).

Pri nastavení možnosti použitia Page Builder pre šablónu sa pri otvorení web stránky v editore načíta režim Page Builder.

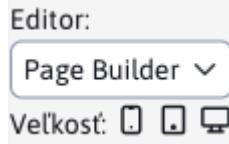


V prípade potreby je v okne možnosť prepnúť editor do štandardného režimu. Prepnutie z PageBuilder režimu na režim Štandardný sa zapamäta do znova obnovenia stránky. Aj iná PageBuilder stránka sa následne zobrazí v štandardnom režime. Prepnutie nazad na režim PageBuilder musíte vykonať prepnutím výberového poľa, alebo obnovením celej stránky.

! Upozornenie: obsah editorov nie je počas vašich úprav synchronizovaný. Oba načítajú rovnaký obsah iba pri otvorení okna. Nemôžete teda začať vykonávať zmeny v Page Builder a potom sa prepnúť do štandardného editora a tam spraviť ďalšie zmeny.

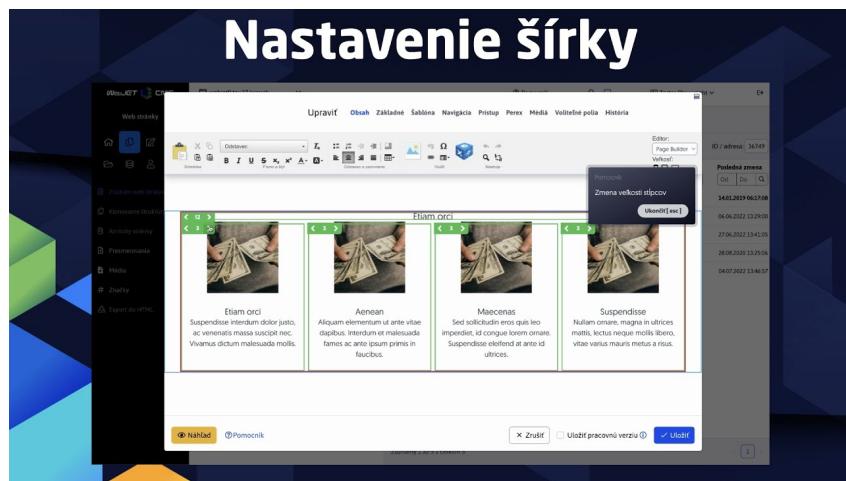
17.1. Nastavenie šírky stĺpcov

Editor umožňuje nastaviť šírku stĺpca podľa zvoleného zariadenia. V nástrojovej lište pri prepínači typu editora je možnosť nastaviť veľkosť (šírku) zariadenia.



- Desktop - je určený pre šírku väčšiu/rovnú ako 1200 bodov (nastavuje CSS triedu `col-xl`).
- Tablet - je určený pre šírku 768-1199 bodov (nastavuje CSS triedu `col-md`)
- Mobil - je určený pre šírku menšiu ako 768 bodov (nastavuje CSS triedu `col-`)

YouTube video: <https://www.youtube.com/watch?v=aru-B1vxReo>



18. Kontrola odkazov a prázdných stránok

Vo web stránkach po zvolení priečinka a následnom stlačení tlačidla  sa zobrazí tabuľka s výpisom chybných odkazov a prázdnych stránok.

Aplikácia skontroluje odkazy a web stránky zo zvoleného priečinka a taktiež aj zo všetkých pod priečinkov. Výsledok zobrazí v 3 kartách:

- Nefunkčné odkazy - odkazy ktoré neexistujú. Kontrolujú sa len lokálne odkazy, nie odkazy na externé stránky (začínajúce na http).
- Stránky so zakázaným zobrazovaním - stránky, ktoré majú vypnuté zobrazenie.
- Prázdne stránky - stránky, ktoré sú prázdne (majú menej ako 100 znakov, tento počet sa dá nastaviť v konf. premennej `linkCheckEmptyPageSize`).

Všetky karty obsahujú tabuľku zobrazujúcu web stránky a opis chyby. Tabuľka obsahuje stĺpce:

- ID - `id` web stránky (`docid`).
- Stránka - cesta (ariecková štruktúra) a názov web stránky. Kliknutím na odkaz zobrazí editácia web stránky.
- Chyba - opis nájdenej chyby pri kontrole odkazu a stránky.
- Url adresa - URL adresa nefunkčného odkazu, alebo URL adresa stránky (v karte Prázdne stránky). Kliknutím na odkaz sa v novom okne otvorí zobrazená Url adresa.

19. Import a export web stránok

Export web stránok exportuje web stránky vrátane ich textu, stromovej štruktúry a vložených obrázkov a súborov. Umožňuje jednoducho prenášať obsah medzi viacerými inštanciami WebJET CMS, napr. medzi produkčným a testovacím prostredím. Pri importe je zobrazené okno, v ktorom sú porovnané jednotlivé stránky s možnosťou voľby stránok, ktoré sa skutočne naimportujú. Viete tak skontrolovať a potvrdiť údaje pred ich importom.

Ak pripravujete nové web sídlo môžete vopred pripraviť stromovú štruktúru web sídla a tú naimportovať do WebJET CMS.

19.1. Exportovanie web stránok

Najprv sa uistite, či sa nachádzate v adresári, ktorý chcete exportovať. Stlačte tlačidlo a počkajte na zobrazenie okna. Pre štandardný export obsahu zvolte v tomto okne možnosť **Exportovať web stránky do ZIP archívu (xml)** a spustite export vo zvolenej vetve stromu stránok tlačidlo s textom **OK**.

Výstup by mal vyzeráť podobne ako na nasledujúcom obrázku. Úplne na konci výstupu sa zobrazí odkaz na ZIP súbor k stiahnutiu. Ponúknutý súbor si stiahnete na váš počítač. Tento súbor budete môcť následne použiť na import na inom prostredí CMS WebJET.

```

Vytvára sa archív

04.12.2024 12:10:35 Export id: 59160
04.12.2024 12:10:35 Zip: /files/protected/backup/59160/webjet9.tz/27.iway.sk-2024-12-04-1210.zip
04.12.2024 12:10:35 usergroups.xml
04.12.2024 12:10:35 perexgroups.xml
04.12.2024 12:10:35 temps.xml
04.12.2024 12:10:35 groups.xml
04.12.2024 12:10:36 notes.xml
04.12.2024 12:10:36 docs.xml
04.12.2024 12:10:36 content.xml
04.12.2024 12:10:36 customfiles
04.12.2024 12:10:36 content.xml
04.12.2024 12:10:40 media.xml
04.12.2024 12:10:40 Export ZIP: /files/protected/backup/59160/webjet9.tz/27.iway.sk-2024-12-04-1210.zip
04.12.2024 12:10:40 ZIP OK

Hotovo
/files/protected/backup/59160/webjet9.tz/27.iway.sk-2024-12-04-1210.zip

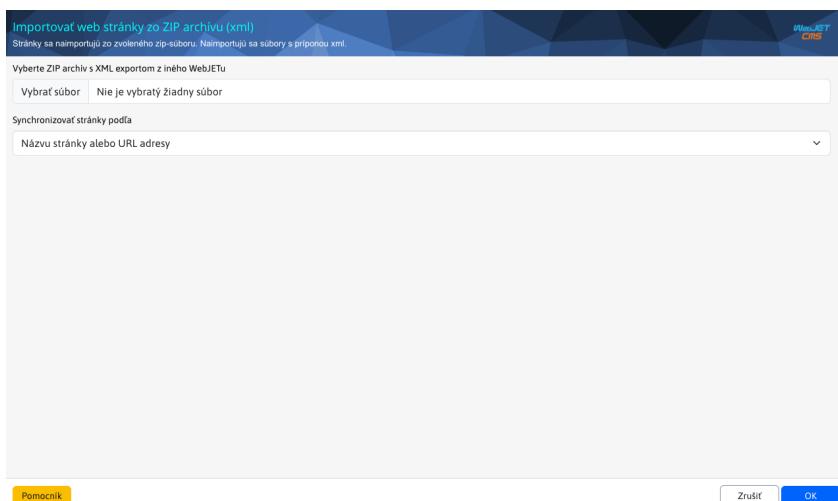
```

19.2. Importovanie web stránok zo ZIP archívu

Najprv sa uistite, či sa nachádzate v adresári, do ktorého chcete import aplikovať. Stlačte tlačidlo a počkajte na zobrazenie okna. V okne zvoľte možnosť **Importovať web stránky zo ZIP archívu (xml)** a stlačte tlačidlo s textom **OK**. Budete vyzvaný k nahraniu ZIP súboru, ktorý by mal byť v rovnakom stave ako keď bol vyexportovaný cez možnosť **Exportovať web stránky do ZIP archívu (xml)**. Akékoľvek experimentovanie s jeho obsahom môže mať za následok nesprávne fungovanie importu s dôsledkom poškodenia výsledného obsahu web sídla.

Máte taktiež možnosť zvoliť hodnotu **Synchronizovať stránky podľa**, ktorou rozhodnete, podľa akého parametra sa bude kontrolovať, či stránka už existuje alebo nie. Na výber máte možnosti:

- Názvu stránky alebo URL adresy**, považuje sa za existujúcu, ak sa zhoduje v názve alebo URL adrese s inou existujúcou stránkou
- URL adresy**, považuje sa existujúcu, ak sa zhoduje v URL adrese s inou existujúcou stránkou
- Žiadno**, nezáleží na stránke, tá sa bude **vždy považovať za novú**, čiže môžete pridať duplikáty existujúcich stránok
- Voliteľné pole A / Voliteľné pole B / Voliteľné pole C**, máte možnosť porovnávať stránky podľa vami zadaných špecifických hodnôt ako napríklad **špeciálne vygenerovaného ID** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/webpages/customfields/README>). Ak nastavíte na začiatku vytvárania web stránok možnosť Unikátny identifikátor každá stránka získa unikátny porovnávací reťazec.



Po nahratí zip súboru a potvrdení vloženia tlačidlo s textom **OK** počkajte, nech systém súbor spracuje, až kým vám nezobrazí **porovnávaciu tabuľku pre import**.

19.2.1. Porovnávacia tabuľka pre import

V tabuľke sa nachádzajú pod sebou postupne najprv Web stránky, potom Súbory, ktoré sú nasledované ďalšími dátami modulov, pokiaľ boli v exporte nejaké prítomné. Tabuľka obsahuje 4 stĺpce:

- **Vzdialá adresa** – názov stránky/súboru v ZIP súbore
- **Stav** – informácia o tom, či už rovnaký objekt v cieľovom úložisku existuje
- **Synchronizovať** – zaškrťtavacie políčko, ktoré vymedzuje synchronizáciu len na konkrétné položky zo zoznamu
- **Lokálna adresa** – názov a umiestnenie stránky/súboru na cieľovom úložisku (vo WebJETe, do ktorého importujem)

Nad tabuľkou sa nachádzajú dve zaškrťtavacie polia:

- **Vytvoriť chýbajúce šablóny**
- **Vytvoriť chýbajúce skupiny používateľov**

! Ich zaškrtnutie nechávam na zváženie, odporúčané je však ponechať ich zaškrtnutie.

Štatistická hlavička

HLavička stránky obsahuje prehľad štatistik importovania. Zobrazuje prehľad, koľko priečinkov / stránok / súborov ... bolo zvolených k synchronizácii. Tieto štatistiky sa aktualizujú v pri každej zmene. Hlavička ponúka aj niekoľko užitočných tlačidiel ako:

- **Označiť všetky**, označí všetky dostupné možnosti v tabuľke
- **Odznačiť všetky**, od-značí všetky dostupne možnosti v tabuľke
- **Zatvoriť všetky priečinky**, skryje všetky web stránky patriace priečinku v tabuľke
- **Otvoriť všetky priečinky**, odkryje (ukáže) všetky web stránky patriace priečinku v tabuľke

Po prejdení celého zoznamu a po zvolení zaškrťtavacích políčok na položkách, ktoré chcete synchronizovať môžete kliknúť tlačidlo **Synchronizovať** v spodnej časti okna. Tým pádom sa vykoná synchronizácia dát, web stránkam sa vy-publikuje nový obsah, pôvodné súbory budú prepísané novými.

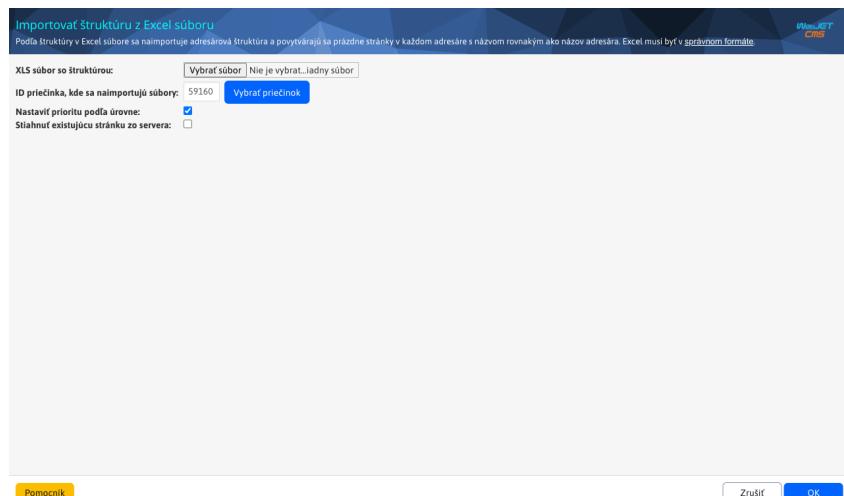
The screenshot shows the 'Importovať web stránky zo ZIP archívu (xml)' (Import web pages from ZIP archive (xml)) dialog box. At the top, it displays statistics: Vybrané priečinky: 0 / 1, Vybrané stránky: 0 / 2, Vybrané súbory: 0 / 1. Below these are buttons: Označiť všetky, Odznačiť všetky, Zatvoriť všetky priečinky, Otvoriť všetky priečinky. Further down, there are checkboxes for 'Vytvoriť chýbajúce šablóny' and 'Vytvoriť chýbajúce skupiny používateľov'. The main area contains tables for URLs, Status, Synchronization, and Local address. At the bottom right are buttons: Zrušiť and Synchronizovať.

K web stránke sa exportujú aj použité obrázky a súbory. Ak je v stránke použitá aplikácia Bannerový systém, Galéria alebo Anketa, exportujú sa aj základné dátá týchto aplikácií. Môžete zvoliť možnosti importu dát pre danú aplikáciu.

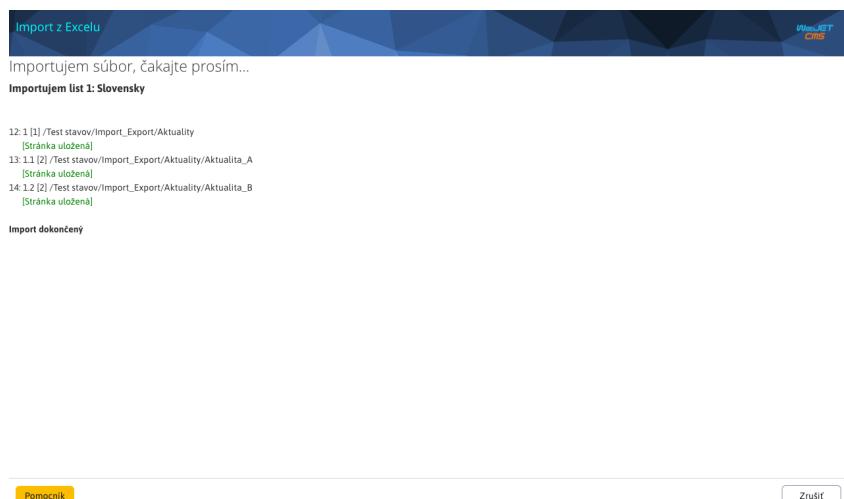
19.3. Import štruktúry z Excel súboru

Pred importom sa uistite, či sa nachádzate v adresári, do ktorého chcete import aplikovať. Stlačte tlačidlo a počkajte na zobrazenie okna. V okne zvoľte možnosť **Importovať štruktúru z Excel súboru** a stlačte tlačidlo s textom **OK**. Zobrazí sa Vám nastavenie importu, ktoré Vás vyzve k zadaniu **XLS** súboru so štruktúrou. Nezabudnite, že **súboru musí byť typu XLS**. Nemôže byť typu **XLSX** ani **XLSM** iba práve **XLS**. Dostupné sú aj ďalšie možnosti importu:

- ID priečinka, kde sa na-importujú súbory, táto možnosť bude prednastavená podľa skôr zvoleného priečinka, ale stále sa dá zmeniť (zmeniť cieľový priečinok)
- Nastaviť prioritu podľa úrovne - priorita usporiadania sa nastaví podľa vnorenia v stromovej štruktúre, čím je stránka hlbšie, tým bude mať väčšie číslo priority. Význam to má pri vyhľadávaní a usporiadaní výsledkov podľa priority, aby stránky na nižšej úrovni boli skôr vo výsledkoch vyhľadávania - predpokladá sa, že stránka sekcie je významnejšia ako jej pod-stránka.
- Stiahnuť existujúcu stránku zo servera - pre vytvorené stránky je možné stiahnuť text z existujúceho web sídla. Je možné zadať aj začiatočný a koncový HTML kód orezania, podľa ktorého sa v stiahnutom HTML kóde identifikuje samotný text stránky. Sťahuje sa len samotný text bez obrázkov a priložených súborov.



Po nahráti súboru a prípadne úprave nastavení importu sa proces spustí stlačením tlačidla s textom **OK**. Podľa štruktúry v Excel súbere sa na-importuje adresárová štruktúra a vytvorí sa prázdne stránky v každom adresáre s názvom rovnakým ako názov adresára. Postupne budú vypísané jednotlivé vytvorené stránky (aj s celou adresou v štruktúre). Čakajte, kým celý proces neskončí a nebude vypísané hlásenie o ukončení importu.



20. Schvaľovanie zmien

WebJET umožňuje režim, v ktorom sú zmeny na web stránke pred publikovaním na verejnú časť schvaľované definovanými používateľmi.

Stránka sa na webe zobrazí až po jej schválení, pričom o schválení je notifikovaný aj autor stránky. Ak schvaľovateľ stránku neschváli, autor stránky bude notifikovaný emailom, ktorý obsahuje aj pripomienky k stránke. Po zapracovaní pripomienok môže znova požiadať o schválenie.

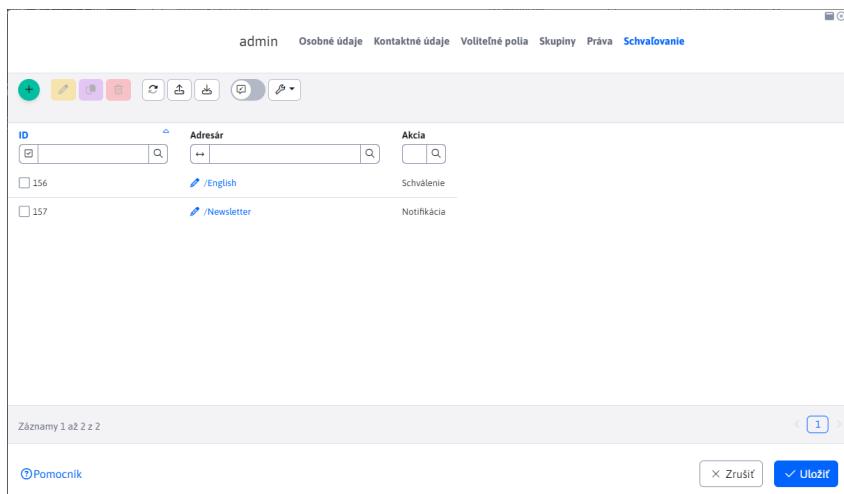
Podobne funguje aj proces zmazania, ak používateľ zmaže stránku odošle sa žiadosť schvaľovateľovi a stránka sa naďalej zobrazuje. Až po schválení zmazania sa stránka zmaže (presunie do koša).

20.1. Nastavenie schvaľovania

Schvaľovanie sa nastavuje v sekciu Používateľia. Kliknutím na meno schvaľovateľa sa zobrazí okno s nastaveniami používateľa.

V karte Schvaľovanie sa definuje proces schvaľovania zmien stránok. Ak administrátorovi nastavíte určitý adresár na schvaľovanie a nejaký iný administrátor v tomto adresári publikuje stránku, tak táto zmena/stránka sa neobjaví hneď na verejnem web sídle, ale zostane čakať na schválenie. Schvaľovateľovi príde žiadosť o schválenie emailom. Ak daný adresár schvaľuje viacero administrátorov, príde email všetkým, pričom ak niektorý z nich stránku schváli, systém nedovolí inému administrátorovi stránku schváliť znova (zobrazí sa mu informácia, že stránka je už schválená).

Kliknutím na tlačidlo Pridať sa otvorí okno, v ktorom môžete vybrať adresár pre schvaľovanie. V poli Akcia môžete nastaviť nasledovné možnosti:

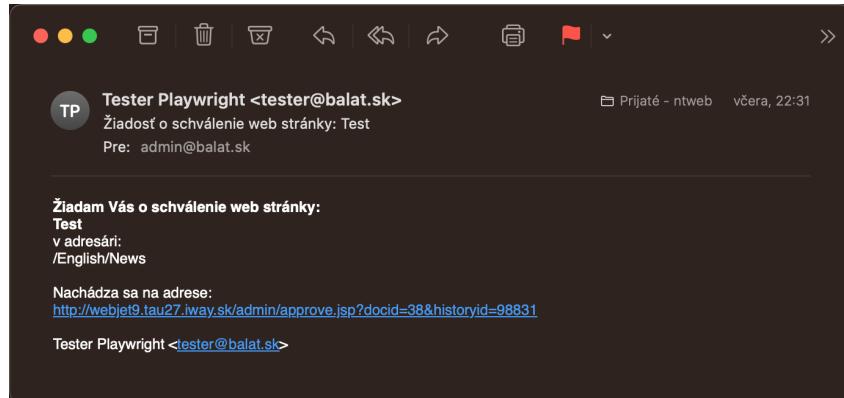


- Schvaľenie - zašle sa email so žiadostou o schválenie
- Notifikácia - používateľovi sa zašle email s notifikáciou o zmene stránky. Ak je na daný adresár nastavené aj schvaľovanie, notifikácia sa pošle až po schválení stránky. Táto akcia je užitočná, ak nepožadujete, aby sa stránky museli schvaľovať, ale aj tak chcete byť informovaný o všetkých zmenách, ktoré sa na stránkach udejú.
- Žiadna - nevykoná sa žiadna akcia. Používa sa to, ak je v systéme definovaných viacero zodpovedných administrátorov, pričom len jeden schvaľuje zmeny bežných používateľov. Ak by iný zodpovedný administrátor vykonal nejakú zmenu, musel by mu iný administrátor schváliť. To je niekedy neželané, preto treba ostatným zodpovedným administrátorom nastaviť adresár na schvaľovanie s režimom Žiadna, aby v ňom mohli vykonávať zmeny bez potreby schvaľovania.
- Schvaľenie - druhá úroveň - druhou úrovňou schvaľovanie. Zašle sa email so žiadostou o schválenie po schválení prvým stupňom (používateľom ktorý má nastavenú možnosť schvaľenie).

Schvaľovatelia sa vyhľadávajú v stromovej štruktúre smerom od priečinka v ktorom nastala zmena ku koreňovému priečinku. Prvý priečinok s definovaným schvaľovateľom sa použije. Môžete tak definovať rôznych schvaľovateľov pre pod priečinky (napr. Produkty, Novinky) a zároveň pre všetky ostatné priečinky definovať schvaľovateľa pre koreňový priečinok. Ak nastane zmena v Produkty/WebJET CMS použije sa schvaľovateľ pre priečinok Produkty, ak nastane zmena v Kontakty použije sa schvaľovateľ pre koreňový priečinok.

20.2. Proces schvaľovania

Pri zmene v sekcií, ktorá sa schvaľuje sa odošle email schvaľovateľovi s odkazom na schválenie/zamietnutie zmeny.



Stránky na schválenie sa zobrazujú schvaľovateľom aj v sekcií Web stránky v karte Čakajúce na schválenie.

ID	Stav	Názov web stránky	Meno autora	Posledná aktualizácia
82853	Pending approval-change of headline	Tester2 Playwright2	08.02.2C	
6034	Nová stránka čakajúca na schválenie	WebJET Administrator	19.04.2C	
6032	Cakajúce na schválenie-zmena titulku	WebJET Administrátor	19.04.2C	
6031	Cakajúce na schválenie	WebJET Administrátor	19.04.2C	

Kliknutím na odkaz v emaile alebo na názov stránky v karte Čakajúce na schválenie sa zobrazí porovnanie aktuálnej a zmenenej stránky s formulárom na schválenie alebo zamietnutie zmeny. Text zadaný do poľa Komentár sa odošle emailom autorovi stránky. Zadajte tam vaše pripomienky pri neschválení zmeny.

21. Zaheslované stránky

Pomocou zaheslovaných stránok je možné definovať časť web sídla prístupnú len po zadaní mena a hesla - niekedy označované ako členská sekcia, respektíve sekcia s kontrolovaným prístupom. Je možné definovať viacero skupín používateľov a tým zadefinovať niekoľko rôznych častí web sídla dostupných pre používateľov v rôznych skupinách. Jedna časť webu môže byť dostupná len pre Klientov a iná zase pre Obchodných partnerov.

21.1. Definovanie skupín

Najskôr je potrebné zadefinovať skupiny používateľov. Zoznam skupín používateľov je dostupný v ľavom menu v sekcií **Používateelia** ako **Skupiny používateľov**.

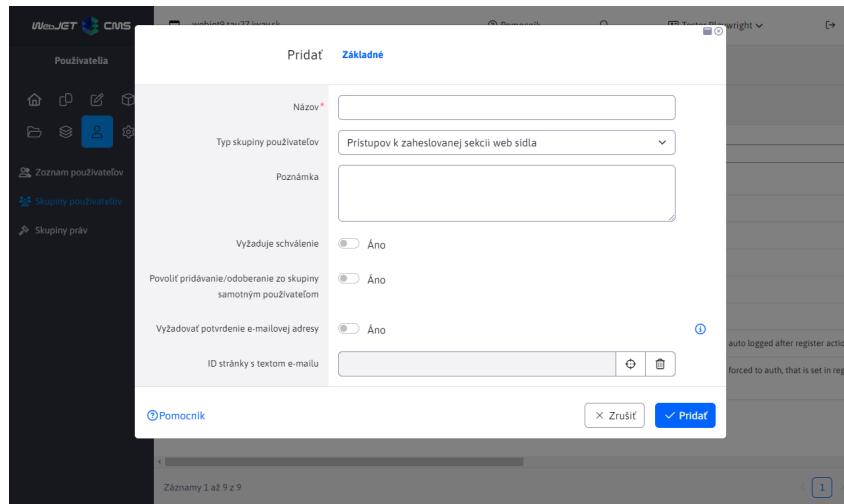
ID	Názov	Typ skupiny používateľov	Poznámka
1	VIP Klienti	Pristupov k zaheslovej sekcií web sídla	
2	Obchodni partneri	Pristupov k zaheslovej sekcií web sídla	
3	Redaktori	Pristupov k zaheslovej sekcií web sídla	
4	Bankári	Pristupov k zaheslovej sekcií web sídla	
5	Newsletter	Prihlásenie k hromadnému e-mailu	
6	Vianočné pozdravy	Prihlásenie k hromadnému e-mailu	Zoznam na vianoce
529	noApprove_allowUserEdit_1	Pristupov k zaheslovej sekcií web sídla	Used for testing register form. User will be auto logged after register action.
532	noApprove_allowUserEdit_2	Pristupov k zaheslovej sekcií web sídla	Used for testing register form. User will be forced to auth, that is set in register form.
802	Blog	Pristupov k zaheslovej sekcií web sídla	

Systém rozlišuje dva typy skupín:

- Prístupov k zaheslovej sekcií web sídla - skupina pre zaheslované stránky
- Prihlásenie k hromadnému e-mailu - skupina pre distribučný zoznam na posielanie emailov

Nás ďalej zaujíma práve typ **Prístupov k zaheslovej sekcií web sídla**. V editore môžete nastaviť vlastnosti:

- Názov - unikátny názov skupiny.
- Typ skupiny používateľov - typ skupiny, ktorý sme spomínali vyššie.
- Poznámka - ľubovoľná poznámka.
- Vyžaduje schválenie - ak je zaškrtnuté tak po zaregistrovaní používateľa do tejto skupiny sa najskôr zašle email na schválenie registrácie administrátorovi. Používateľ sa vytvorí v databáze, nebude mať ale zvolenú možnosť 'Schválený' a nebude sa môcť prihlásiť.
- Povoliť pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom - ak je zvolené, tak skupinu si bude môcť pridať/odobráť sám používateľ pri registrácii, alebo v jeho profile/nastaveniach. Zvyčajne sa používa pre skupiny pre hromadný email, aby si sám používateľ mohol nastaviť do akých emailových skupín bude prihlásený. Možnosť je potrebné zvoliť aj pre skupiny k zaheslovej sekcií do ktorých sa môže používateľ registrovať. Napr. používateľ sa registruje do skupiny Zákazník, ktorá má povolenú možnosť, ale skupina Veľkoobchod túto možnosť nemá a skupinu môže priradiť zákazníkovi len administrátor.
- Vyžadovať potvrdenie e-mailovej adresy - ak je nastavené, tak používateľovi bude po registrácii odoslaný email s odkazom, na ktorý bude musieť kliknúť pre overenie platnosti email adresy.
- ID stránky s textom e-mailu - ID stránky s textom emailu ktorý sa používateľovi zašle po jeho schválení. Typicky sa jedná o uvítací email.



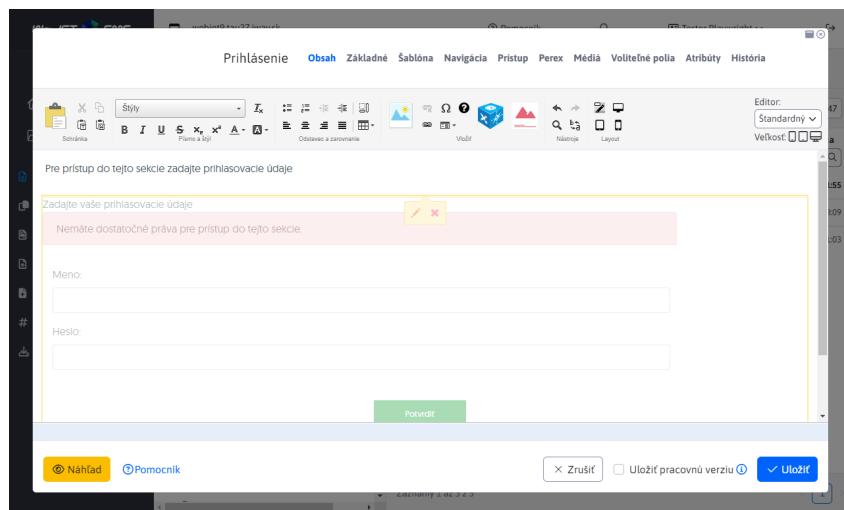
Do stránky s textom e-mailu je možné pomocou aplikácie Prihlásený používateľ vkladať polia, ktoré sa nahradia za hodnoty zadané používateľom podobne ako pri definovaní [hromadného emailu](#). Okrem uvedených polí je možné zadať dodatočné polia:

- `!APPROVER_USER_NAME!` - celé meno schvaľovateľa.
- `!APPROVER_USER_PHONE!` - telefónny kontakt na schvaľovateľa.
- `!APPROVER_USER_EMAIL!` - emailová adresa schvaľovateľa.
- `!LOGGED_USER_PASSWORD!` - zadané heslo je možné použiť len pri okamžitom schválení (kedy je heslo dostupné ešte z regisračného formuláru) alebo pri kliknutí na tlačidlo pre schválenie s generovaním nového hesla.

21.2. Stránka s prihlasovacím dialógom

WebJET zobrazí štandardný prihlasovací dialóg ak pristupujete k zaheslovej stránke. Môžete ale vytvoriť a použiť špeciálnu stránku s vhodným textom a dizajnom pre prihlásenie.

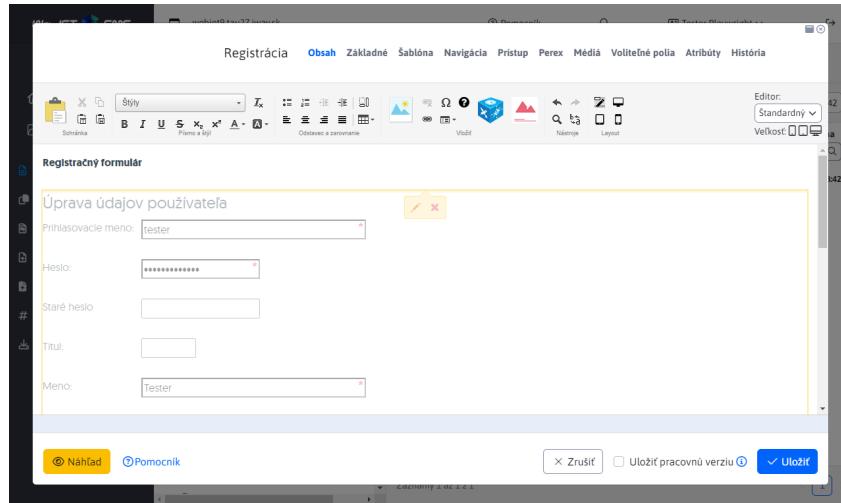
Vytvorte novú stránku (je jedno kde sa bude nachádzať, môže byť buď v hlavnom adresári, alebo v adresári, ktorý chcete zaheslovať) a do stránky vložte aplikáciu Prihlásený používateľ->Prihlasovací formulár. Názov stránky je taktiež ľubovoľný. Teda obsah stránky bude kód `!INCLUDE(/components/user/logon.jsp)!`, ktorý reprezentuje prihlasovací formulár.



Stránku uložte a poznamenajte si jej ID. Do stránky môžete vložiť ešte nejaký vysvetľujúci text, prípadne odkaz na stránku s registráciou.

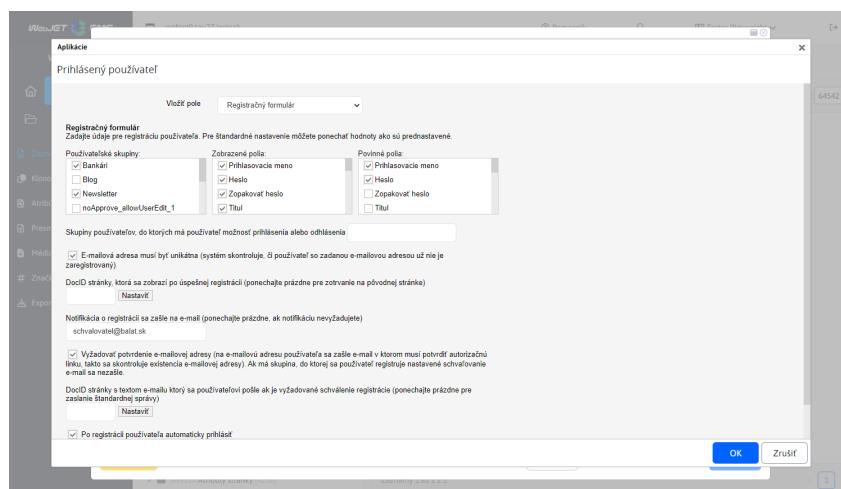
21.3. Stránka s registráciou

Ak chcete, aby návštěvníci mali možnosť registrácie vytvorite stránku a vložte do nej aplikáciu Prihlásený používateľ->Registračný formulár. Obsah stránky bude teda kód `!INCLUDE(/components/user/newuser.jsp, ...)`, ktorý reprezentuje formulár registrácie.



Pri editácii registračného formulára môžete okrem vzhľadu formulára nastaviť aj jeho spávanie. Najdôležitejšie parametre sú:

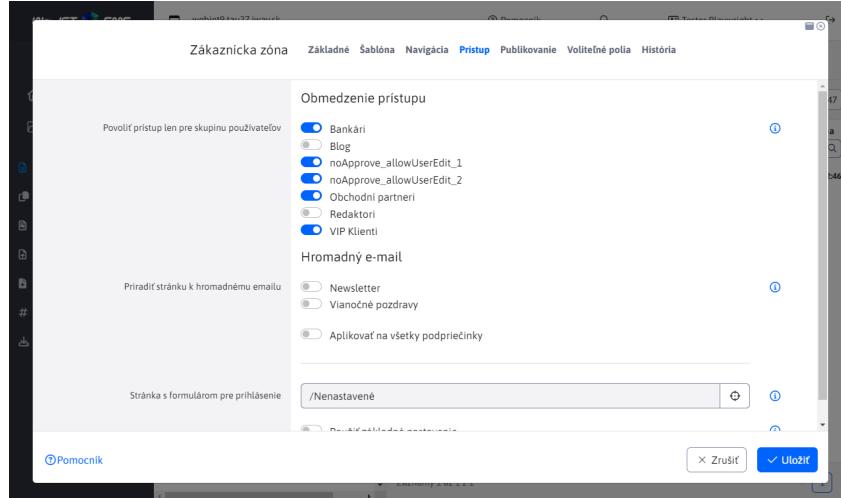
- Zobrazené polia a Povinné polia**, ktorými nastavíte samotný vzhľad formulára a ktoré polia sú povinné.
- E-mailová adresa musí byť unikátna**, ak je možnosť zvolená, systém skontroluje, či používateľ so zadanou e-mailovou adresou už nie je zaregistrovaný, a ak áno, opäťovná registrácia bude zamietnutá.
- DocID stránky, ktorá sa zobrazí po úspešnej registrácii**, tu zadajte ID stránky, ktorá obsahuje text o úspešnej registrácii.
- Notifikácia o registrácii sa zašle na e-mail**, ak je možnosť zvolená, na tento e-mail sa odošle notifikácia pri každej registrácii nového užívateľa (ak je hodnota prázdna, notifikácie sa nebudú odosielat).
- Vyžadovať potvrdenie e-mailovej adresy**, bude sa vyžadovať overenie e-mailovej adresy užívateľom alebo jeho schválenie administrátorom. Bližšie informácie o tom nájdete v sekcií [Typy overení](#).



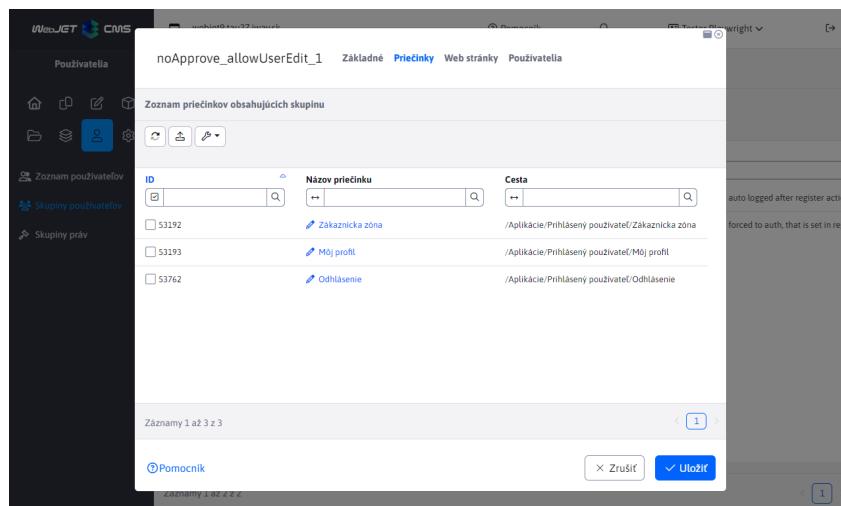
21.4. Definovanie dostupných stránok / priečinkov

Pre správne fungovanie je potrebné zadefinovať stránky, alebo priečinky, ktoré majú byť dostupné až po zadaní hesla. Ak zaheslujete priečinok, všetky stránky v tomto priečinku budú zaheslované. Netýka sa to však podpriečinkov a stránok v podpriečinkoch.

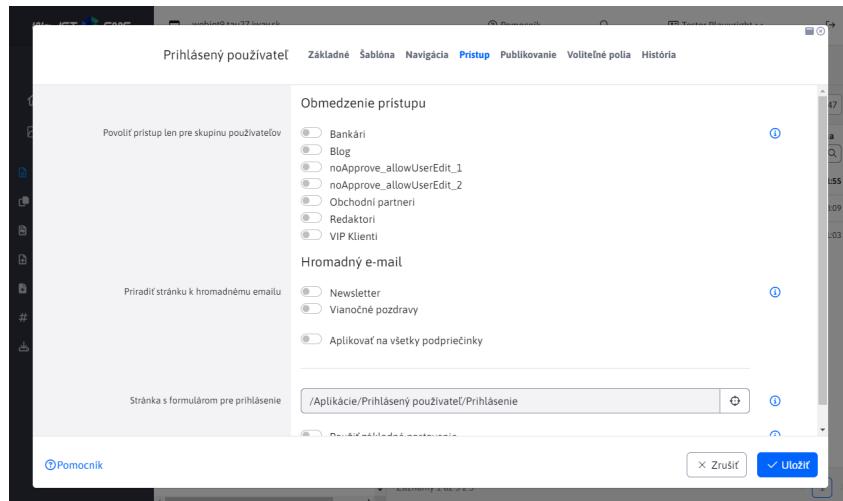
Kliknite na menu WEB Stránky->Zoznam web stránok a prejdite do priečinka, ktorý chcete zaheslovať. Kliknite na Upraviť priečinok a tam v karte Prístup zvoľte skupiny, pre ktoré má byť priečinok dostupný.



Zoznam priečinkov pre ktoré je Skupina Používateľov použitá sa zobrazuje pri editácii skupiny v karte **Priečinky**.

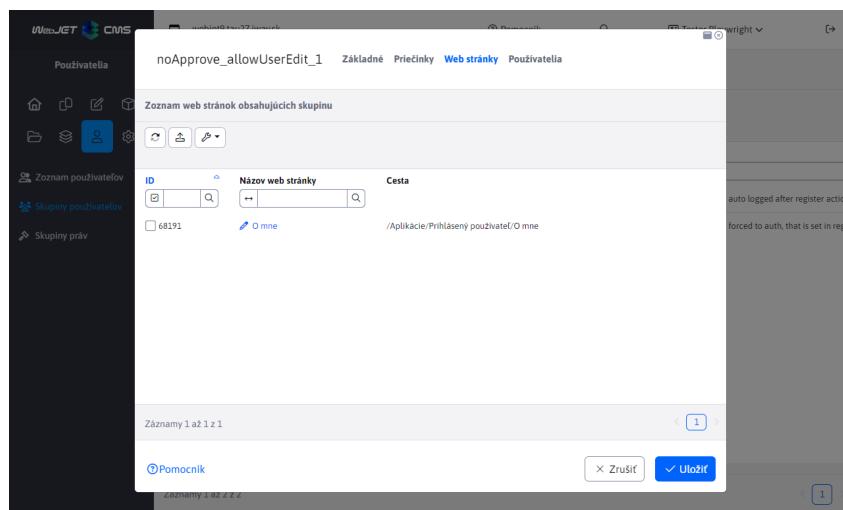


Priečinku môžete nastaviť ID stránky so špeciálnym formulárom pre prihlásenie. Ak nie je nastavená, zobrazí sa jednoduchý/standardný formulár pre prihlásenie. Stránku môžete nastaviť buď priečinku, ktorý je zaheslovaný, alebo najlepšie koreňovému priečinku, pretože ID stránky s prihlasovacím formulárom sa vyhľadáva rekurzívne až ku koreňovému priečinku, kým sa nenájde. Do tohto pola teda zadajte ID stránky do ktorej ste vložili aplikáciu `/components/user/logon.jsp`, prípadne kliknutím na tlačidlo Vyber stránku vyberte zo zoznamu.



Ak chcete zaheslovať iba špecifickú stránku, otvorte si ju v editore a kliknite na kartu Prístup a tam zvoľte skupiny, pre ktoré má byť stránka dostupná.

Zoznam web stránok pre ktoré je Skupina Používateľov použitá sa zobrazuje pri editácii skupiny v karte **Web stránky**.



21.5. Typy overení

Na základe nastavení registračného formuláru a zvolených požívateľských skupín rozlišujeme 3 spôsoby registrácie.

Pred samotným vysvetlením jednotlivých spôsobov registrácie musíme spomenúť vzťah medzi parametrami **Vyžaduje schválenie a Povoliť pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom** pri editácii skupiny používateľov. V prípade, že možnosť **Povoliť pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom** nie je zvolená, vyžadované schválenie pre skupinu sa ignoruje. V princípe nie je potrebné schvaľovať skupinu používateľov, ktorú si používateľ aj tak nemôže pridať.

21.5.1. Okamžité schválenie

Okamžité schválenie nového registrovaného používateľa nastáva iba v prípade:

1. registračný formulár NEMÁ zvolenú možnosť **Vyžadovať potvrdenie e-mailovej adresy**
2. používateľské skupiny vo formulári NEMAJÚ zvolenú možnosť **Vyžaduje schválenie**
3. používateľské skupiny vo formulári MAJÚ zvolenú možnosť **Povoliť pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom**

Ak sú tieto požiadavky splnené, používateľ bude po registrácii automaticky schválený a okamžite prihlásený. Taktiež používateľ obdrží email o úspešnej registrácii, ktorý bude obsahovať používateľove prihlasovacie meno a heslo.

! **Upozornenie:** V prípade, že používateľská skupina vyžaduje schválenie, ale nemá povolené pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom, parameter **Vyžaduje schválenie** sa bude ignorovať aj keby bol zvolený a okamžité schválenie prebehne.

! **Upozornenie:** V prípade, že parameter **Povoliť pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom** nie je pri skupine užívateľov zvolený, skupina sa užívateľovi nepridá, aj keď samotná registrácia prebehne úspešne. Následkom môže byť stav, kedy sa používateľovi nepridá žiadna skupina a nebude schopný prihlásiť sa do zaheslovanej sekcie (registrácia prebehne úspešne a neohlási žiadnu chybu, no prihlásenie nebude možné).

21.5.2. Potvrdenie email adresy

Môže nastať situácie, kedy používateľ bude vyzvaný k tomu, aby na jiskrō overil svoj email pomocou posланého odkazu na tento email. Bez overenia nebude schopný prihlásiť sa. Táto situácia nastáva v prípade ak:

1. registračný formulár MÁ zvolenú možnosť **Vyžadovať potvrdenie e-mailovej adresy**
2. používateľské skupiny vo formulári NEMAJÚ zvolenú možnosť **Vyžaduje schválenie**
3. používateľské skupiny vo formulári MAJÚ zvolenú možnosť **Povoliť pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom**

Ak sú tieto požiadavky splnené, na uvedenú email adresu používateľa bude zaslaný email s odkazom, na ktorý bude musieť kliknúť pre overenie. Po úspešnom overení sa používateľ bude vedieť prihlásiť do zaheslovanej sekcie a taktiež obdrží email o úspešnej registrácii, ktorý bude obsahovať používateľove prihlasovacie meno ale nie heslo.

! **Upozornenie:** V prípade, že parameter **Povoliť pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom** nie je pri skupine užívateľov zvolený, skupina sa užívateľovi nepridá, aj keď samotná registrácia prebehne úspešne. Následkom môže byť stav, kedy sa používateľovi nepridá žiadna skupina a nebude schopný prihlásiť sa do zaheslovanej sekcie (registrácia prebehne úspešne a neohlási žiadnu chybu, no prihlásenie nebude možné).

21.5.3. Schválenie administrátorm

Môže nastať situácie, kedy užívateľ musí byť schválený predtým, ako bude pridaný do skupiny používateľov. V takomto prípade sa nebude môct prihlásiť do momentu, než ho administrátor schváli. Táto situácia nastáva v prípade ak:

1. parameter **Vyžadovať potvrdenie e-mailovej adresy** bude mať akúkoľvek hodnotu. Schválenie skupiny má väčšiu prioritu, takže schválenie email-u bude ignorované
2. používateľské skupiny vo formulári MAJÚ zvolenú možnosť **Vyžaduje schválenie**
3. používateľské skupiny vo formulári MAJÚ zvolenú možnosť **Povoliť pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom**

Schvaľovanie registrácie užívateľa (schválenie pridania do skupiny užívateľov) sa deje v sekcií **Zoznam používateľov**.

ID	Prihlasovacie meno	Meno	Priezvisko	E-mailová adresa	Administrátor	Dátum posle
1	admin	WebJET	Administrátor	admin@balat.sk	Ano	Od
2	partner	Obchodny	Partner	partner@balat.sk	Nie	
3	vipklient	VIP	Klient	vipklient@balat.sk	Nie	
4	arnoldschwarzenegger	Matej	Pavúk	arnoldschwarzenegger@balat.sk	Nie	
5	sylvesterstallone	Filip	Lukač	sylvesterstallone@balat.sk	Nie	
6	dwaynejohnson	Natalia	Balážová	dwaynejohnson@balat.sk	Nie	
7	stevensegal	Michal	Segal-v3	stevensegal@balat.sk	Ano	
8	demo	Janko	Vzorný	juraj.bielik@interway.sk	Nie	
9	redaktor	Redaktor	Testovaci	redaktor@balat.sk	Ano	
10	Isevcikova	Lýdia	Ševčíková	lydia@balat.sk	Nie	

Záznamy 1 až 10 z 55 1 riadok označený

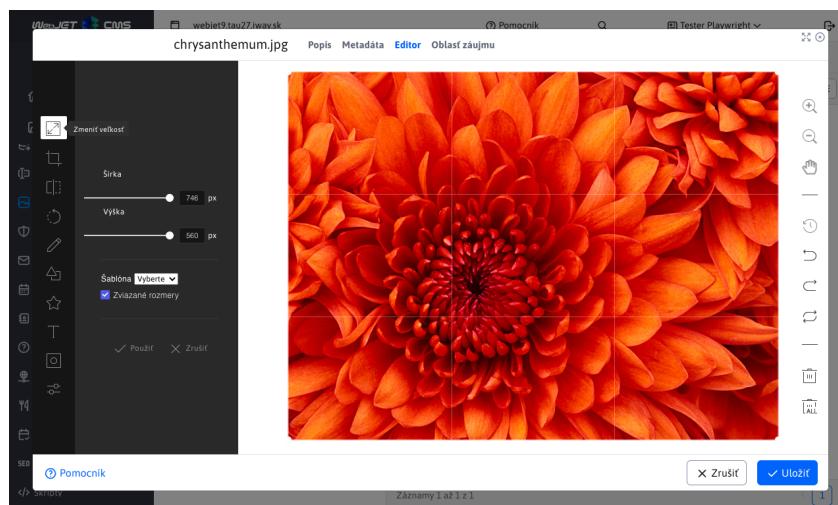
Schvaľovanie je možné vykonať:

- pomocou tlačidla v nástrojovej lište, kde používatelia v označených riadkoch budú schválený. Po tomto schválení sa používateľ bude môcť prihlásiť do zaheslovej sekcie a taktiež obdrží email o úspešnej registrácii, ktorý bude obsahovať používateľovo prihlasovacie meno.
- pomocou tlačidla v nástrojovej lište, kde používatelia v označených riadkoch a bude im zmenené heslo na náhodne vygenerované. Po tomto overení sa používateľ bude vedieť prihlásiť do zaheslovej sekcie a taktiež obdrží email o úspešnej registrácii, ktorý bude obsahovať používateľovo prihlasovacie meno a novo VYGENEROVANÉ heslo.

! **Upozornenie:** V prípade, že používateľská skupina vyžaduje schválenie, ale nemá povolené pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom, parameter **Vyžaduje schválenie** sa bude ignorovať aj keby bol zvolený a prebehne typ schválenia v závislosti od hodnoty parametra **Vyžadovať potvrdenie e-mailovej adresy**.

22. Editor obrázkov

Editor obrázkov umožňuje priamo v prehliadači vykonať pokročilé úpravy obrázkov na serveri. Použitý je v galérii, je ale možné ho vyvolať pri editácii web stránky kliknutím na obrázok a následným kliknutím na ikonu editácie obrázka, alebo z prieskumníka pravým kliknutím na obrázok a zvolením možnosti Upraviť.

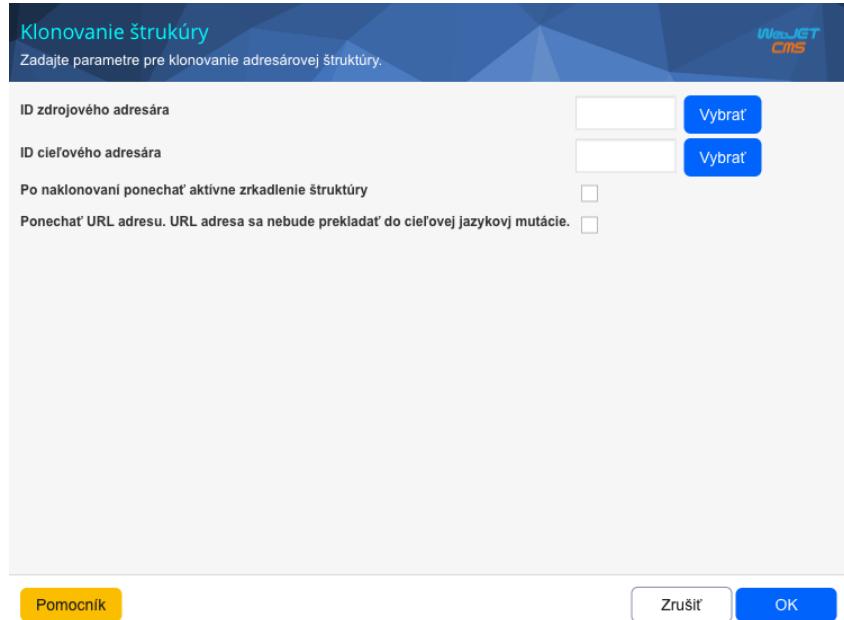


Dostupné sú nasledovné nástroje:

-  **Zmeniť veľkosť**: môžete upraviť veľkosť obrázka. Upozorňujeme, že predvolene je obrázok zobrazený na maximálnu veľkosť 1000 bodov na šírku, takže úprava rozmeru nemusí byť viditeľná, pretože obrázok môže byť reálne väčší ako zobrazená veľkosť.
 - Veľkosť je možné zmeniť na základe definovaných šablón veľkostí (ak opakovane potrebujete nastaviť presný rozmer obrázka). Zoznam možností sa nastavuje v konfiguračnej premennej `imageEditorSizeTemplates`, predvolene nastavené na hodnotu `80x80;640x480;800x600;`.
 - Možnosť zviazané rozmery zachová pomer strán, v prípade použitia šablóny sa nastaví šírka a výška sa dopočíta podľa pomeru strán aktuálneho obrázka.
-  **Orezat**: Po kliknutí na túto funkciu môžete orezať fotografiu v galérii.
 - Fotografia sa dá orezať do ľubovoľného obdĺžnika, alebo si môžete vybrať z preddefinovaných pomerov strán: štvorec, 3:2, 4:3, 5:4, 7:5, 16:9.
 - Pomer strán je možné definovať v konfiguračnej premennej `imageEditorRatio`, predvolene nastavené na hodnotu `3:2, 4:3, 5:4, 7:5, 16:9`.
-  **Prevrátiť**: Táto funkcia umožňuje prevrátiť fotografiu horizontálne (Prevrátiť X) alebo vertikálne (Prevrátiť Y), čím vytvoríte zrkadlový obraz.
-  **Otočiť**: V tejto funkcií môžete pomocou posuvníka vybrať hodnotu v stupňoch od -360 do 360, alebo využiť tlačidlá, ktoré rotujú fotografiu o 30 stupňov v smere alebo proti smeru hodinových ručičiek.
-  **Kresliť**: Táto funkcia vám umožňuje kresliť na fotografiu voľne alebo rovnú čiaru. Môžete si vybrať farbu a hrúbku čiary (rozsah).
-  **Tvar**: Pomocou tejto funkcie môžete pridávať na fotografiu rôzne tvary ako napríklad kruhy, obdĺžníky alebo trojuholníky. Farbu ľahu a výplne môžete meniť podľa potreby, pričom sa dá špecifikovať hrúbka ľahu. Vytvorené objekty je možné presúvať, zmenšovať, zväčšovať a rotovať, vrátane objektov vytvorených pomocou funkcie Kresliť.
-  **Ikona**: Funkcia Ikona umožňuje pridávať na fotografiu rôzne ikony a nálepky z preddefinovanej knižnice alebo vlastné nahrané ikony. Farbu môžete meniť podľa potreby. Vytvorené objekty je možné presúvať, zmenšovať, zväčšovať a rotovať.
-  **Text**: Pomocou tejto funkcie môžete pridávať text na fotografiu. Text môžete formátovať na tučný, kurzív alebo podčiarknutý. Zvoliť sa dá farba a veľkosť.
-  **Maska**: Funkcia Maska umožňuje aplikovať rôzne masky na fotografiu, ktoré môžu slúžiť na skrytie alebo zvýraznenie častí fotografie.
-  **Filter**: Použitím tejto funkcie môžete aplikovať na fotografiu rôzne filtre, ktoré upravia jej vzhľad. Medzi filtre, z ktorých sa dá vyberať, patria: čiernobiely filter, sépia, rozmazenie, razenie, negatív, zaostrenie. Nastaviť viete odstránenie bielej, jas, šum, zrnitosť a filter farieb. Ďalej je možné nastaviť Tint, Multiply a Blend pre každú farbu.
 - **Tónovanie**: Umožňuje aplikovať na fotografiu farebný odtieň. Môžete nastaviť intenzitu farby pomocou opacity (priehľadnosti).
 - **Násobenie**: Tento efekt zvyšuje tmavosť obrazu kombinovaním farieb fotografie s farebnou vrstvou. Výsledná farba je vždy tmavšia.
 - **Miešanie**: Umožňuje kombinovať dve vrstvy obrazu pomocou rôznych režimov:
 - **Add**: Pridáva farby dvoch vrstiev. Výsledok je svetlejší.
 - **Diff**: Zobrazuje rozdiely medzi vrstvami.
 - **Subtract**: Odčítava farby jednej vrstvy od druhej. Výsledok je tmavší.
 - **Multiply**: Kombinuje farby vrstiev a vytvára tmavší výsledok.
 - **Screen**: Invertuje farby, vynásobí ich, a potom opäť invertuje. Výsledok je svetlejší.
 - **Lighten**: Zobrazuje svetlejšie farby z dvoch vrstiev.
 - **Darken**: Zobrazuje tmavšie farby z dvoch vrstiev.

23. Klonovanie štruktúry

Pomocou Klonovania štruktúry môžeme naklonovať celý obsah adresára v stránkach do iného adresára bez potreby znova vytvárania celej adresárovej štruktúry. Táto možnosť je dostupná v sekcií **Web stránky** ako **Klonovanie štruktúry**. Po výbere tejto možnosti sa zobrazí okno k akcii klonovania. Typicky sa používa na vytvorenie novej jazykovej mutácie web sídla z existujúcej verzie. Jazyk sa preberie z nastavenia zdrujového a cieľového priečinka.



Pre vykonanie akcie klonovania je potrebné zadať ID zdrujového priečinka (ktorý priečinok klonujeme) a ID cieľového priečinka (kam na naklone zdrujový priečinok). ID priečinkov môžete zadať priamo, ak si ich pamätať, alebo môže využiť možnosť **Vybrať**, ktorá otvorí nové okno so stromovou štruktúrou priečinkov, kde si konkrétny priečinok volíte kliknutím na jeho názov.

Samotné klonovanie využíva [Zrkadlenie štruktúry a Automatický preklad](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/admin/setup/translation) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/admin/setup/translation>). To znamená, že pri spustení klonovania sa vybrané priečinky (ak už nie sú) automatický prepoja konfiguračnou premennou `structureMirroringConfig`. Zo zdrujového priečinka sa naklonujú všetky pod-priečinky (aj ich všetky vnorenia) aj s web stránkami do cieľového priečinka s tým, že originálne a klonované priečinky/stránky sa medzi sebou prepoja. Jazyk sa preberie z nastavenia zdrujového a cieľového priečinka. Taktiež sa tieto priečinky/stránky aj automatický preložia, ak je nastavený prekladač.

23.1. Možnosti

23.1.1. ID zdrujového adresára

Nastavte ID priečinka z ktorého sa bude klonovať.

23.1.2. ID cieľového adresára

Nastavte ID priečinka do ktorého sa bude klonovať. V tomto priečinku sa vytvoria stránky a pod-priečinky podľa zdrujového priečinka.

23.1.3. Ponechať aktívne zrkadlenie

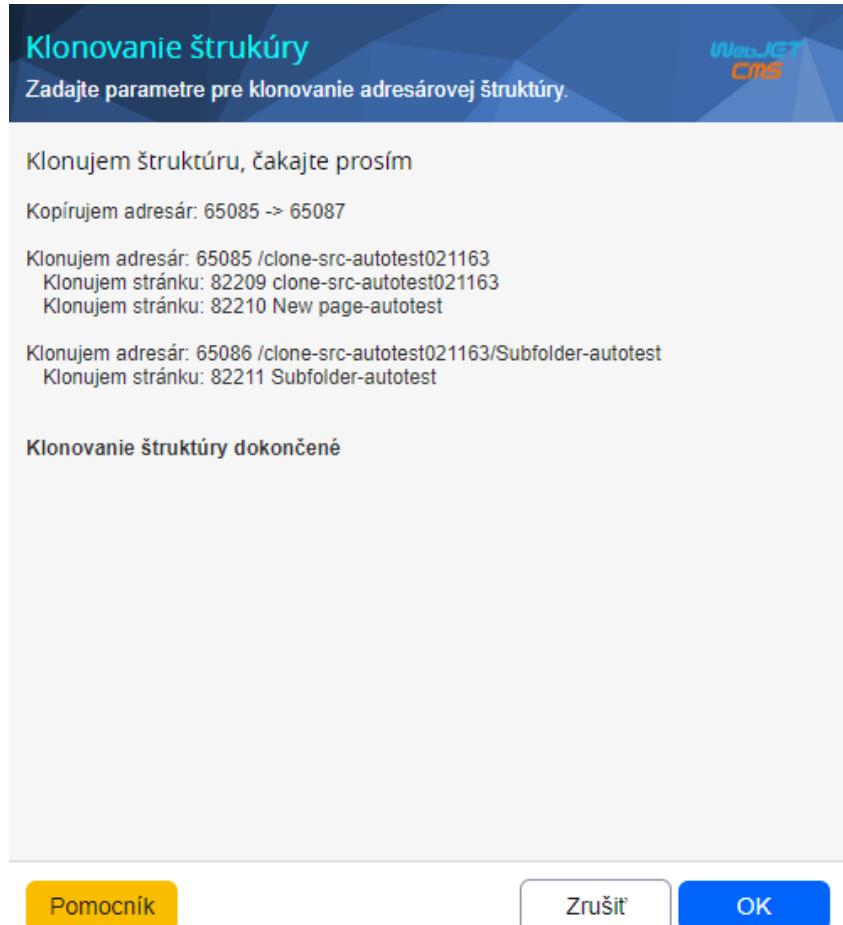
Ak zvolíte možnosť **Po naklonovaní ponechať aktívne zrkadlenie štruktúry** zachová sa nastavené [zrkadlenie](#) medzi zdrojovým a cieľovým priečinkom. Následne keď vznikne nový priečinok, alebo web stránka bude sa prenášať medzi zrkadlenými priečinkami.

Nastavenie môžete rozpojiť aj neskôr úpravou konf. premennej `structureMirroringConfig` z ktorej vymažete riadok s nastavenými ID priečinkov.

23.1.4. Ponechať URL adresu

Zvolením možnosti **Ponechať URL adresu** za bezpečí, že sa URL adresa stránok a priečinkov nebude prekladať do jazykovej mutácie cieľového priečinka. To znamená, že nová jazyková mutácia bude mať **rovnaké URL adresy ale iný prefix, ktorým tieto adresy začínajú**.

Príklad: Majme priečinky SK (s nastaveným slovenským jazykom) a EN (s nastaveným slovenským jazykom). Priečinok SK obsahuje pod-priečinok **majetok**, ktorý má hlavnú stránku s rovnakým názvom. Adresa tejto stránky je `/sk/majetok/`. Ak použijeme klonovanie štruktúry **bez ponechania URL**, z priečinka SK do priečinka EN, kópia tejto stránky bude mať URL `/en/property/`. Ak použijeme klonovanie štruktúry **s ponechaním URL**, z priečinka SK do priečinka EN, kópia tejto stránky bude mať URL `/en/majetok/`. Ako vidíme, url nebola preložená, zmenil sa iba prefix zo /sk na /en, čo reprezentuje nadradený priečinok.

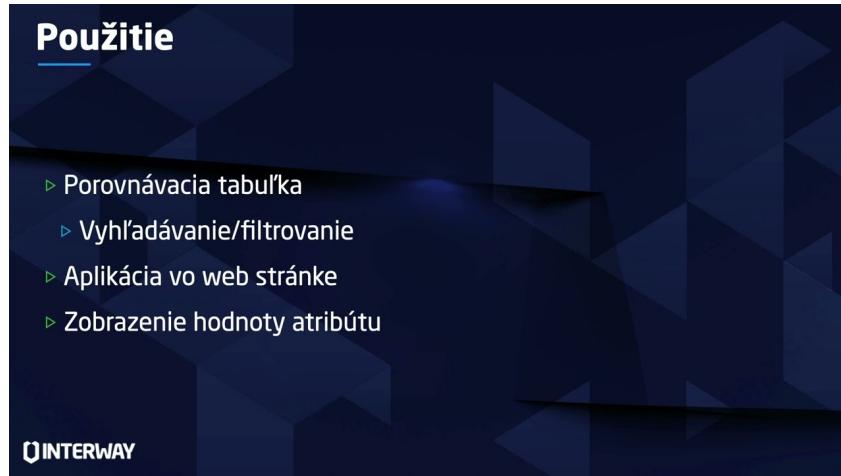


24. Atribúty stránky

Atribúty stránky umožňujú definovať dodatočné polia pre editor web stránky. Môžu byť rôznych dátových typov a je možné ich organizovať do skupín. Zvyčajne sa používajú v elektronickom obchode na definovanie parametrov produktov.

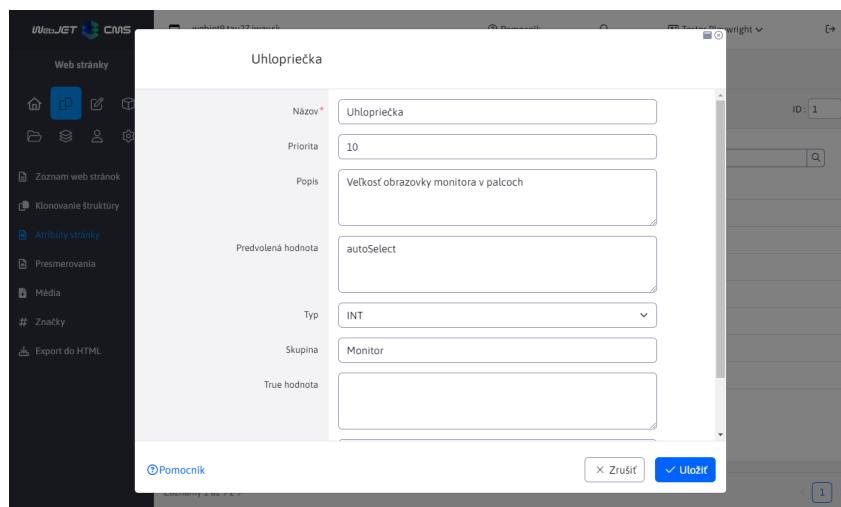
Výhoda oproti voliteľným poliam je v teoreticky nekonečnom počte polí a zároveň v možnosti organizovať polia do skupín. V databáze sú hodnoty ukladané v korektných dátových typoch, čo umožňuje vykonávať usporiadanie pomocou databázových dotazov (voliteľné polia aj typ číslo dátovo ukladajú ako reťazec).

YouTube video: https://www.youtube.com/watch?v=e-K-6Z_m-hg



24.1. Definícia atribútov

V menu položke Atribúty stránky môžete pridať/editovať/mazať definíciu atribútov. Takto definované atribút je následne možné nastavovať web stránke.



Atribút má nasledovné polia:

- Názov - názov atribút. Pre viac jazyčné zobrazenie je podporovaný formát `JAZYK:hodnota|JAZYK:hodnota`, napr. `SK:hmotnosť|CZ:hmotnost|EN:weight`.
- Priorita - poradie atribút v zozname atribútov.
- Popis - rozšírený opis atribút, je na dizajnériovi kde sa tento opis bude na web stránke zobrazovať.
- Predvolená hodnota - predvolená hodnota atribút v editore stránok (nastaví sa pre novú hodnotu).
- Typ - dátový typ atribút
 - `STRING` - textové pole
 - `INT` - celočíselná hodnota
 - `BOOL` - binárna hodnota áno/nie
 - `DOUBLE` - číselná hodnota s desatinným miestom
- Skupina - zaradenie atribút do skupiny. Napr. pre rôzne skupiny produktov ako TV, chladničky, počítače máte rôzne atribúty.
- `True hodnota` - zobrazený text pre typ `BOOL` pre zvolenú možnosť (napr. áno, alebo obsahuje).

- `False hodnota` - zobrazený text pre typ `B00L` pre nezvolenú možnosť (napr. nie, alebo neobsahuje).

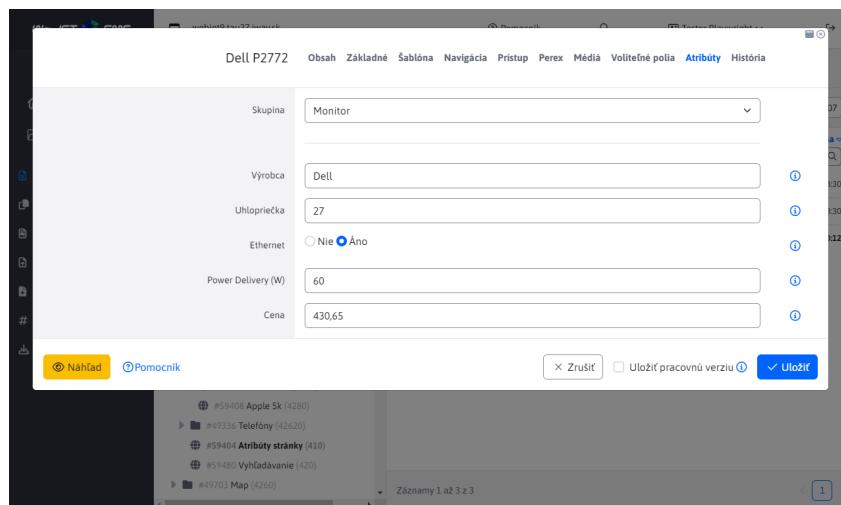
Pre textové pole je do Predvolená hodnota možné zadať špeciálne hodnoty:

- `autoSelect` - pri zadávaní atribútu v stránke sa automaticky načítajú existujúce hodnoty v iných stránkach a ponúknu sa na výber. Redaktor ale môže zadať do poľa aj novú hodnotu.
- `hodnota1|hodnota2|hodnota3` - pole sa zobrazí ako výberové pole, používateľ môže voliť len zo zadaných hodnôt (nemôže zadať novú hodnotu). Ako rozdeľovač je možné zadať znak `|` alebo znak `,`. Príklad `Apple,Samsung,Xiaomi`.
- `multiline-w-h` - zadávanie viac riadkového textu (pole typu textová oblast'), hodnota `w` reprezentuje počet znakov na riadok a hodnota `h` počet riadkov, príklad `multiline-80-10`. Technicky ale z dôvodu responzívneho zobrazenia sa pole vždy zobrazí na plnú šírku a teda hodnota `w` sa neaplikuje.

24.2. Nastavenie atribútov web stránky

Ak sú definované atribúty, tak v editore web stránok sa začne zobrazovať karta Atribúty. Karta sa nezobrazuje pri hromadnej editácii viacerých stránok naraz, kedy atribúty zostanú zachované pre každú stránku samostatne.

Pomocou výberového poľa Skupina viete zvoliť skupinu zobrazených atribútov. Pri existujúcej stránke sa skupina pred nastaví podľa prvého atribútu, ktorý obsahuje textovú hodnotu v niektorom atribúte.



24.3. Zobrazenie atribútov na web stránke

Pripravené sú nasledovné aplikácie na zobrazenie atribútov stránky:

24.3.1. Porovnávacia tabuľka

Porovnávacia tabuľka zobrazuje všetky stránky so zadaného priečinka (voliteľne vrátane pod priečinkov) s hodnotami atribútov zadanej skupiny:

MONITORY

Výrobca	Uhiopriečka	Ethernet	Power Delivery (W)	Cena
Apple Sk	Apple	27	Nie	120
Dell P2772	Dell	27	Áno	60

© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET

Do HTML kódu stránky zadajte aplikáciu ako:

```
!INCLUDE(/components/attributes/atr_table.jsp, group="Monitor")!
```

aplikácia má nasledovné parametre:

- `group` - skupina atribútov, predvolene `default`.
- `dirId` - ID priečinka web stránok, ak nie je zadané, použije sa aktuálny priečinok.
- `includeSub` - určuje, či sa majú načítať aj stránky z pod priečinkov (predvolene `true`).
- `includeCurrentPage` - vylúčenie aktuálnej stránky z tabuľky (aby sa v tabuľke nezobrazovala aktuálna stránka), predvolene `false`.
- `sortBy` - spôsob usporiadania stránok, predvolene podľa názvu stránky (`title`), možnosti korešpondujú voči atribútom `DocDetails` s prefixom `doc.` alebo atribútom `AtrDocBean`.

24.3.2. Vyhľadávanie/filtrovanie zobrazených stránok

Zobrazenú tabuľku je možné filtrovať (vyhľadávať) pomocou URL parametrov. Napr. pri zadaní URL adresy

`/apps/atributy-stranky/monitory/?atrs_GT_Power+Delivery+(W)=90` sa v tabuľke zobrazia len monitory, ktorých hodnota v atribúte `Power Delivery (W)` je väčšia ako 90. Formát URL parametra je `atrs_TYP_MEN0` kde typ môže mať hodnoty:

- `SS` (substring) - pod reťazec, čiže vyhľadávanie textovej hodnoty, ktorá obsahuje zadaný výraz.
- `EQ` (equal) - hľadanie presnej zhody zadaného výrazu.
- `LT` (less than) - hľadanie hodnoty ktorá je menej ako zadaná hodnota.
- `GT` (greater than) - hľadanie hodnoty ktorá je viac ako zadaná hodnota.
- `GTLT` - hľadanie hodnoty v zadanom intervale `od:do`. Hodnota je vrátane, teda napr. `?atrs_GTLT_Power+Delivery+(W)=60:120` zobrazí aj stránky, ktoré majú zadanú hodnotu 60 alebo 120.

Ak názov obsahuje medzeru, môžete použiť znak `+` na jej nahradenie. Pri názve nemusíte použiť diakritiku, názov sa porovnáva s odstránením diakritiky.

24.3.3. Atribúty aktuálne zobrazenej stránky

Atribúty aktuálne zobrazenej web stránky, napr. ako zoznam vlastností produktu:

Vlastnosti:	
Výrobca	Apple
Uniqiprečka	27
Ethernet	Nie
Power Delivery (W)	120
Cena	2240.33

Do HTML kódu stránky (alebo ideálne niektorého poľa šablóny, aby sa aplikácia použila na každej stránke produktu) zadajte aplikáciu ako:

```
!INCLUDE(/components/attributes/attributes.jsp, group="Monitor")!
```

aplikácia má nasledovné parametre:

- `group` - skupina atribútov, predvolene `default`.

24.3.4. Zobrazenie hodnoty konkrétneho atribútu

Ak niekde v stránke potrebujete zobraziť hodnotu konkrétneho atribútu môžete použiť aplikáciu:

```
!INCLUDE(/components/attributes/attribute.jsp, group="Monitor", name="Cena")!
```

aplikácia má nasledovné parametre:

- `group` - skupina atribútov, predvolene `default`.
- `name` - meno atribútu.

25. Presmerovania

25.1. Presmerovania ciest

Zobrazuje zoznam existujúcich presmerovaní, ktoré sa vykonajú, ak zadaná URL adresa neexistuje. Presmerovania vznikajú automaticky pri zmene URL adresy existujúcej stránky alebo pri zmene adresárovej štruktúry.

ID	Stará URL	Nová URL	Presmerovací kód	Doména	Dátum
29218	/files/Bčtmazanie-dat.docx	/files/lctamazanie-dat.docx	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29217	/files/mazanie-dat.docx	/files/Bčtmazanie-dat.docx	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29216	/files/tctu-zyaleo.png	/files/Bčtú Žyaličo.png	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29215	/files/tctu-zyaleo.png	/files/Bčtú Žyaličo.png	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29214	/test-stavov/test-existujucej-url-adresy-5.html	/test-stavov/test-pracovnej-verzie-stranky-1.html	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29213	/test-stavov/test-existujucej-url-adresy.html	/test-stavov/test-existujucej-url-adresy-5.html	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29212	/test-stavov/test-pracovnej-verzie-stranky-1.html	/test-stavov/test-existujucej-url-adresy.html	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29211	/test-stavov/virtualzmena/podla-title.html	/test-stavov/virtualzmena/podla-zmena-title.html	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29210	/test-stavov/virtualzmena/podla-zmena-title.html	/test-stavov/virtualzmena/podla-title.html	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29209	/test-stavov/virtualpath/podla-zmena-title.html	/test-stavov/virtualzmena/podla-zmena-title.html	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29208	/test-stavov/virtualpath/podla-url-dir-name.html	/test-stavov/virtualzmena/podla-url-dir-name.html	301	webjet9.tau27.iway.sk	
29207	/test-stavov/virtualpath/podla-title.html	/test-stavov/virtualpath/podla-zmena-title.html	301	webjet9.tau27.iway.sk	

Záznamy 1 až 12 z 14,571

Kliknutím na ikonu **Pridať** je možné zadefinovať nové presmerovanie. Podporované je aj presmerovanie vrátane parametrov v URL adrese. Najskôr sa hľadá zhoda vrátane parametrov, ak sa nenájde, systém sa pokúsi nájsť zhodu bez zadaných parametrov.

Hodnota poľa **presmerovací kód** (<https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/Redirections>) určuje typ presmerovania, najčastejšie sa používajú nasledovné kódy:

- **301** trvalé presmerovanie, vyhľadávače by si mali upraviť adresu stránky na túto novú hodnotu.
- **302** dočasné presmerovanie.

Pridať	Základné
Stará URL *	/test-stavov/virtualpath/podla-title.html
Nová URL *	/test-stavov/virtualpath/podla-zmena-title.html
Presmerovací kód *	301
Doména	webjet9.tau27.iway.sk
Dátum publikovania	
Dátum vytvorenia	

Pomocník **Zrušiť** **Pridať**

25.1.1. Presmerovania cez regulárne výrazy

Pomocou regulárnych výrazov je možné nastaviť zložitejšie presmerovania celých vetiev URL adries (napr. po migrácii starého webu).

Presmerovania cez regulárny výraz sa zadávajú s prefixom `regexp:`.

Pôvodné URL je teda možné zadať vo formáte `regexp:^/thisiswhere/oldfiles/(.+)` ktoré sa bude korektnie prekladať na novú URL aj s vykonaním/prenesením skupín na nové URL v tvare `/thisiswhere/myfilesmovedto/$1`

Vykoná sa presmerovanie napr. `/thisiswhere/oldfiles/page.html` na `/thisiswhere/myfilesmovedto/page.html`.

25.2. Presmerovania domén

V sekcií **Presmerovania domén** môžete definovať presmerovanie požiadaviek celej domény (napr. presmerovanie `domena.sk` na `www.domena.sk`).

V dialógovom okne pre definíciu domény môžete zadať nasledovné hodnoty:

- Pôvodná doména** - názov domény, ktorú chcete presmerovať, napr. `domena.sk`.
- Cieľová doména** - názov domény, na ktorú chcete požiadavku presmerovať, napr. `www.domena.sk`, odporúčame zadať aj `http/s` prefix `https://www.domena.sk`.
- Pôvodný protokol** - určuje, pre aký protokol sa presmerovanie použije:
 - prázdna hodnota** - presmerovanie sa použije bez ohľadu na protokol.
 - http** - presmerovanie sa použije len, ak je pôvodný protokol `http` (nastavte, ak chcete presmerovať http verziu na zabezpečenú `https` verziu, v tom prípade aj zadajte do poľa Cieľová doména doménu s protokolom `https://` na začiatku).
 - https** - presmerovanie sa použije len, ak je pôvodný protokol `https`.
- alias** - vytvorí doménový alias - hodnota zadaná v poli Pôvodná doména bude interne pre WebJET videná (a spracovaná) ako hodnota domény v poli Cieľová doména. Použite ked' napr. migrujete dátu z produkcie na test, ako pôvodnú doménu zadajte hodnotu v test prostredí a ako cieľovú zadajte doménu v produkcií (bez http prefixu).
- Aktívne** - presmerovanie sa použije, len ak je toto pole zaškrtnuté.
- Presmerovať parametre** - ak zaškrtnete, pridajú sa k presmerovaniu aj parametre pôvodnej HTTP požiadavky, napr. `?docid=4`.
- Presmerovať cestu** - ak zaškrtnete, pridá sa k presmerovaniu aj cesta pôvodnej HTTP požiadavky, napr. `/produkty/webjet/novinky.html`.

26. Média

26.1. Zobrazenie vo web stránke

Média slúžia na priradenie súvisiacich súborov / obrázkov / odkazov k aktuálnej stránke.

Zobrazujú sa v editore web stránok v karte média, kde je možné zadať Názov, skupinu (média je možné radiť do viacerých skupín podľa potrieb), linku na súbor/stránku, náhľadový obrázok (ak je potrebné) a prioritu usporiadania.

Média sa dajú používať na rôzne účely:

- zoznam súvisiacich súborov k stránke
- zoznam súvisiacich stránok k aktuálnej stránke
- zoznam audio / video súborov k stránke (obrázky, animácie, videá)

ID	Link	Názov	Skupina	Obrázok	Usporiadanie
72	/files/cennik.pdf	Cennik	Media Skupina 1, Iná skupina 2		7:46 9:33 1:34 2:02 2:29 2:51 4:56 5:44

V stránke / šablóne je v aplikácii Média možné získať zoznam médií podľa ID stránky a skupiny médií.

Upozornenie: aplikácia média zobrazuje len média:

- Odkazujúce na existujúci súbor (ak sa súbor zmaže médium sa automaticky prestane zobrazovať).
- Vložené skôr ako je dátum a čas uloženia web stránky (po pridaní nového média uložte web stránku pre jeho zobrazenie). Umožňuje to časovať zobrazenie nových médií - jednoducho ich pridajte k web stránke, nastavte jej časové zobrazenie do budúcnosti a pridané média sa zobrazia až po časovom publikovaní web stránky.

26.2. Správa všetkých médií

V menu Web stránky/Média/Správa všetkých médií je možné vyhľadávať a spravovať všetky médiá **napriek všetkými web stránkami** v aktuálne zobrazenej doméne. Pri filtrovaní môžete do poľa Web stránka zadať jej názov, alebo celú cestu, alebo aj priamo ID stránky (docid).

ID	Link	Názov	Skupina	Obrázok	Usporiadanie
62	www.sme.sk	www.sme.sk			1
63	www.sme.sk/en	www.sme.sk/en			2
72	/files/cennik.pdf	Cennik	Media Skupina 1, Iná skupina 2		3
382	www.pluska.sk	Testovacia linka-zmena			4
522		jeff media test 2	Iná skupina 2		5
554	sadasdfasd	asdfasdfasd!	autoTestInsert		6

Pri editácii/vytváraní nového média je potrebné zadanie názvu média a výber web stránky pomocou stromovej štruktúry.

Zobrazenie tejto možnosti **vyžaduje právo "Média - Správa všetkých médií"**.

26.3. Správa média skupín

Pomocou média skupín môžete organizovať zadávané média do skupín. Napríklad "Súbory na stiahnutie", alebo "Súvisiace odkazy". Spravujú sa v menu Web stránky/Média/Správa skupín a **vyžadujú právo "Média - Správa skupín"**.

Pomocou aplikácie Média následne do web stránky (alebo v šablóne napr. v pravom menu, alebo pod textom web stránky) zobrazíte média web stránky podľa vybranej skupiny médií.

Skupina médií môže mať nastavené obmedzenie pre zobrazenie skupiny len v určitom adresári web stránok.

26.4. Implementačné detaily

Všetky Média záznamy sú filtrované podľa práve zvolenej domény.

V prípade záznamov z **Správa všetkých médií** je parameter meno tabuľky nastavovaný na hodnotu **documents** automaticky na pozadí. Pre identifikáciu či ide o volanie databázy práve z tejto sekcie zabezpečuje url parameter `isCalledFromTable=true`.

27. Značky

Pomocou značiek (pôvodný názov **perex skupiny**) alebo anglicky **hashtag** môžete označiť kľúčové slová vo web stránke. V aplikácii novinky je možné použiť filtrovanie noviniek podľa značiek.

Pre prístup k menu položke Web stránky - značky potrebujete mať právo **Web stránky - Značky**, inak sa menu položka nezobrazí.

27.1. Vytváranie značiek

Editor pre vytvorenie značiek je jednoduchý a obsahuje iba 2 karty.

27.1.1. Karta Základné

Karta obsahuje nasledujúce polia:

- **Názov skupiny**, unikátny názov značky, je povinný.
- **Zobrazit' pre**, nastavenie obmedzenia zobrazenia značiek len pre určité adresáre web stránok.

27.1.2. Karta Preklady

Karta preklady slúži na **voliteľné** zadefinovanie názvu značky pre jednotlivé jazykové mutácie. Ak sú zadefinované použijú sa vo web stránke namiesto hodnoty **Názov skupiny**.

27.1.3. Karta Voliteľné polia

Karta **Voliteľné polia** obsahuje voľne použiteľné polia. Viac informácií k ich konfigurácii nájdete v dokumentácii [voliteľné polia](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/webpages/customfields/README) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/webpages/customfields/README>).

27.2. Web stránky

Značky sa zobrazujú v editore stránok v liste Perex, kde je možné ich jednoducho web stránke priradiť:

Značky sa štandardne zobrazujú ako zaškrťávacie polia, ak je ale definovaných viac ako 30 značiek, zobrazia sa z dôvodu prehľadnosti ako viac násobné výberové pole. Hodnota 30 sa dá zmeniť v konf. premennej `perexGroupsRenderAsSelect`.

Upozornenie: názov značky (perex skupiny) sa mení v závislosti od zvoleného jazyka. Ak takáto jazyková mutácia existuje, zobrazí sa. Ak nie, zobrazí sa hodnota z poľa **Názov skupiny**.

27.2.1. Použitie

Značky môžete použiť napríklad v zozname noviniek. Ukážka šablóny noviniek, ktorá zobrazí meno perex skupiny danej novinky a podľa ID skupiny nastaví CSS štýl `color-ID` pre nastavenie farby perex skupiny. Automaticky podľa jazyka stránky použije jazykovú variantu značky (ak je definovaná):

```
velocity

<section class="md-news-subpage">
    <div class="container">
        #foreach($doc in $news)
            #if ($velocityCount % 3 == 1) <div class="row"> #end
            <div class="col-sm-4 portfolio-item">
                <a href="$context.link($doc)">
                    #foreach($perexGroup in $doc.perexGroupsList)
                        <span class="tag color$perexGroup.perexGroupId">$perexGroup.perexGroupName</span>
                    #end
                </a>
                <h3><a href="$context.link($doc)">$doc.title</a></h3>
                <p>$doc.perexPre</p>
            </div>
            #if ($velocityCount % 3 == 0) </div> #end
        #end
    </div>
</section>
```

ZO SVETA FINANCIÍ



Konsolidácia naprieč trhmi
Akcie sa v minulom týždni konsolidovali po turbulentných pohybach spôsobených rastom.



Graf týždňa: Svetové akciové indexy majú vyšší podiel klesajúcich aktív
V čase, keď na akciových trhoch pokračuje býci trend, ktorý je najdlhšie trvajúci v histórii.



Trhy sú nadalej vydesené
Na troch minút týždňa pretrvávala volatilita pre obavy z výšich úrokových sadzieb pri definitívnom návrate inflácie do svetovej ekonomiky.



28. Export do HTML

Cez aplikáciu **Export do HTML** je možné exportovať web stránky do HTML formátu a následne ich v obmedzenej mieri použiť v offline prostredí. Export funguje na princípe sťahovania výsledných web stránok a ich uloženia do HTML súboru

Vygenerované stránky sa uložia do priečinku `/html`.

28.1. Proces generovania HTML súborov

Po zadaní ID priečinku, pre ktorý chcete vytvoriť offline verziu, a kliknutí na **OK** sa spustí proces generovania HTML súborov. Tento proces môže trvať niekoľko desiatok minút podľa počtu stránok v danej vetve webu sídla.

Export do HTML

Zadajte parametre exportu do HTML. Vytvorí sa offline verzia webu.

Vytvorí offline verziu, ktorú môžete archivovať do zip-súboru, pričom si môžete zvoliť, ktoré priečinky budú v archive zahrnuté.

Koreňový priečinok: 23 [Zmeniť](#)

Cieľový adresár: /html

Zálohovanie systému

Vyberte priečinky:

images	<input checked="" type="checkbox"/>
admin	<input type="checkbox"/>
wjerrorpages	<input type="checkbox"/>
components	<input type="checkbox"/>
WEB-INF	<input type="checkbox"/>
files	<input checked="" type="checkbox"/>
templates	<input type="checkbox"/>
static-files	<input type="checkbox"/>
apps	<input type="checkbox"/>

[Pomocník](#) [Zrušiť](#) [OK](#)

Čakajte, kým celý proces skončí. Počas toho by sa vám v okne mala zobrazovať informácia o počte už vygenerovaných stránok a o celkovom počte stránok. Výsledkom je priečinok `/html` obsahujúci HTML kód jednotlivých stránok a prípadne ZIP archív so zvolenými priečinkami (do ZIP archívu sa automaticky pridáva aj priečinok `/html`).

Vytváram offline verziu webu, prosím čakajte...

```
[1/13] id=4 title=Úvodná stránka [OK]
[2/13] id=49 title=Osobný bankár [OK]
[3/13] id=52 title=Banner prihlásený [OK]
[4/13] id=53 title=Banner neprihlásený [OK]
[5/13] id=144 title=Test podadresar [OK]
[6/13] id=164 title=Testovacia stránka [OK]
[7/13] id=25100 title=Nesmí sa dať presunúť [OK]
[8/13] id=26446 title=Úvodná stránka thymeleaf [OK]
[9/13] id=27031 title=LPA Test WJ komponenta [OK]
[10/13] id=27624 title=LPA Test spring komponenta [OK]
[11/13] id=51574 title=adresar 2 [OK]
[12/13] id=63472 title=tester2_createPage_2023-06-27-182301-347 [OK]
[13/13] id=85082 title=SkusobnáStránka [OK]

NEED [1/9]: /zo-sveta-financii/ -> .html checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/zo-sveta-financii [OK]

NEED [2/11]: /investicie/ -> .html checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/investicie [OK]

NEED [3/11]: /kontakt/ -> .html checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/kontakt [OK]

NEED [4/11]: /logoff.do?forward=/ -> .html checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/logoff.do -> data is empty: /logoff.do?forward=/

NEED [5/11]: /investicny-vklad/ -> .html checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/investicny-vklad [OK]

NEED [6/11]: /zo-sveta-financii/konsolidacia-napriec-trhmi.html -> konsolidacia-napriec-trhmi.html.html checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/zo-sveta-financii/konsolidacia-napriec-trhmi.html [OK]

NEED [7/13]: /zo-sveta-financii/graf-tyzdna-svetove-akciove-indexy-maju-vyssi-podiel-klesajucich-aktiv.html -> graf-tyzdna-svetove-akciove-indexy-maju-vyssi-podiel-klesajucich-aktiv.html.html checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/zo-sveta-financii/graf-tyzdna-svetove-akciove-indexy-maju-vyssi-podiel-klesajucich-aktiv.html [OK]

NEED [8/14]: # -> .html
NEED [9/14]: #sendPassword=> sendpassword.html
NEED [10/14]: /zo-sveta-financii/trhy-su-nadalej-vydesene.html -> trhy-su-nadalej-vydesene.html.html checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/zo-sveta-financii/trhy-su-nadalej-vydesene.html [OK]

NEED [11/15]: /zo-sveta-financii/potvrzuje-viac-ako-4000-percentny-vysledok-akcie-platnost-umelej-inteligencie-umeni.html -> potvrzuje-viac-ako-4000-percentny-vysledok-akcie-platnost-umelej-inteligencie-umeni.html.html checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/zo-sveta-financii/potvrzuje-viac-ako-4000-percentny-vysledok-akcie-platnost-umelej-inteligencie-umeni.html [OK]

NEED [12/24]: /components/_common/clk.jsp?bid=4 -> ../components/_common/clk.jsp?bid=4 checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/components/_common/clk.jsp [EXISTING FILE OK]

NEED [13/24]: /components/_common/clk.jsp?bid=3 -> ../components/_common/clk.jsp?bid=3 checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/components/_common/clk.jsp [EXISTING FILE OK]

NEED [14/24]: /components/_common/clk.jsp?bid=2 -> ../components/_common/clk.jsp?bid=2 checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/components/_common/clk.jsp [EXISTING FILE OK]

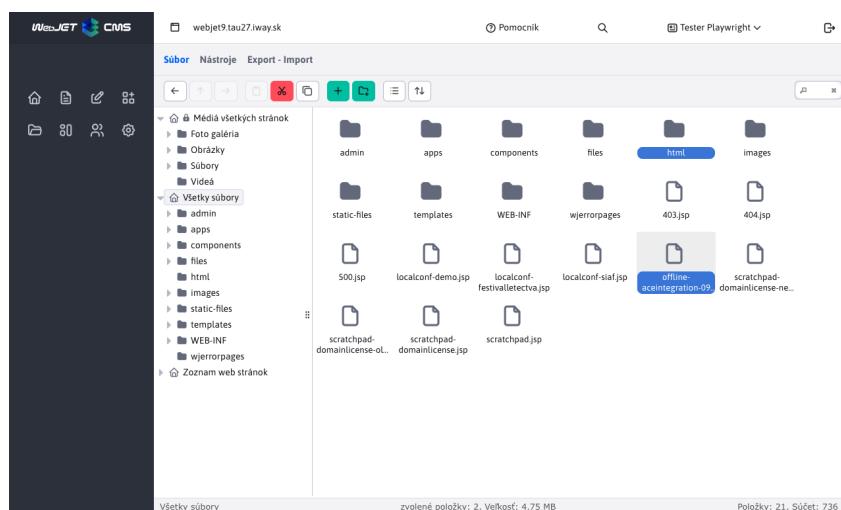
NEED [15/24]: /components/_common/clk.jsp?bid=5 -> ../components/_common/clk.jsp?bid=5 checking: /Users/jeff/Documents.nosync/workspace-visualstudio/webjet8v9/src/main/webapp/components/_common/clk.jsp [EXISTING FILE OK]
```

28.2. Vytvorenie ZIP archívu

Na vytvorenie ZIP archívu je potrebné zvoliť možnosť **Zálohovanie systému**, môžete aj vybrať, ktoré priečinky sa do ZIP archívu majú zahrnúť. Upozorňujeme, že objem dát v zvolených priečinkoch môže byť veľký a ZIP súbor sa nemusí vygenerovať správne (obmedzenie je na 2GB súbor).

28.3. Exportované súbory

Vygenerované stránky sa uložia do priečinku `/html` a po zvolení možnosti Zálohovanie systému sa výsledný ZIP súbor uloží do koreňového priečinka.



Upozornenie: po vytvorení exportu odporúčame ihneď zmazať celý priečinok `/html` a aj ZIP archív s názvom začínajúcim na `offline-` v koreňovom priečinku servera.

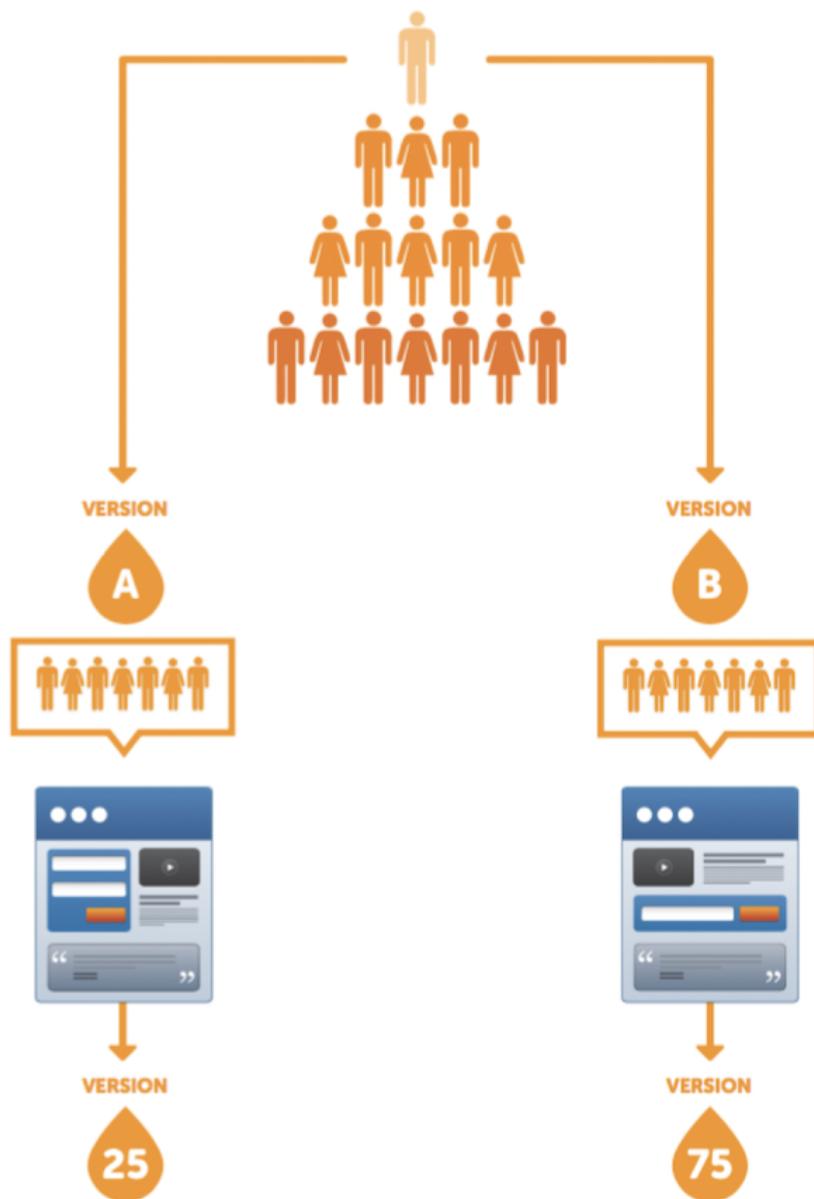
29. AB testovanie

29.1. Úvod

Aplikácia AB testovanie vám umožňuje vykonať AB testovanie verzie stránok. Je možné vytvoriť B verziu stránky kliknutím na tlačítko Uložiť ako AB test. Vytvorí sa kópia stránky s upravenou URL adresou v ktorej môžete testovať B verziu stránky. WebJET následne automaticky zabezpečí zobrazovanie A a B verzie stránky na pôvodnej URL adrese v definovanom pomere. Návštevník teda stále vidí pôvodnú URL ale namiesto A verzie sa mu automaticky zobrazí B verzia stránky.

29.2. Čo je AB testovanie

- porovnanie jednej zásadnej zmeny
- meriame konverziu akcie
- odporúčaná dostatočná vzorka minimálne 1000 návštevníkov/zobrazení
- `split` test = testovanie komplexnej zmeny



Výhody:

- test je jednoduchý a rýchly
- určí nám dôležité objekty
- je ľahko merateľný

Nevýhody:

- často môže sklamať
- je potrebné správne navrhnuť čo testujeme a čo má byť výsledok
- veľkú zmenu budeme po krokoch testovať dlhšie

29.3. Ako pripraviť test

Pripravte si hypotézu, ktorá by mala zlepšiť stav

- využite štatistiku (stránka s vysokým odchodom)
- brainstorming
- prieskum

Čo je vhodné testovať:

- titulok (stránky, tlačítka)
 - výstižný vs popisný
 - orientovaný na vlastnosť alebo benefit
- obrázky
 - usmievaví ľudia vs foto produktu
 - farebnosť, veľkosť
 - video
- text stránky
 - pod nadpisy, zvýraznenia slov
 - odrážky vs odstavce
 - benefity vs funkcie
- farebnosť
 - tlačidiel, odkazov, nadpisov
- formuláre
 - počet polí
 - povinné vs nepovinné
 - rozdelenie na viac krokov
- CTA prvky (prvky na ktoré návštěvník kliká pre vykonanie akcie)
 - text, farba, pozícia, spôsob vykonania akcie
- zmena rozloženia objektov
- použiteľnosť
 - čo bude lepšie?
- nezabudnime na stránku po konverzii
 - získajme od návštěvníka viac
 - sociálne ikony, newsletter
 - bonusová ponuka

29.4. Vytvorenie testu

B verzii stránky vytvoríte označením originálnej verzie stránky a kliknutím na ikonu Uložiť ako AB test. Následne sa vám vytvorí kópia stránky, ktorá v stĺpci Stav bude zobrazovať ikonu . V B verzii môžete upraviť text stránky, ktorým budete testovať dopad zmien.

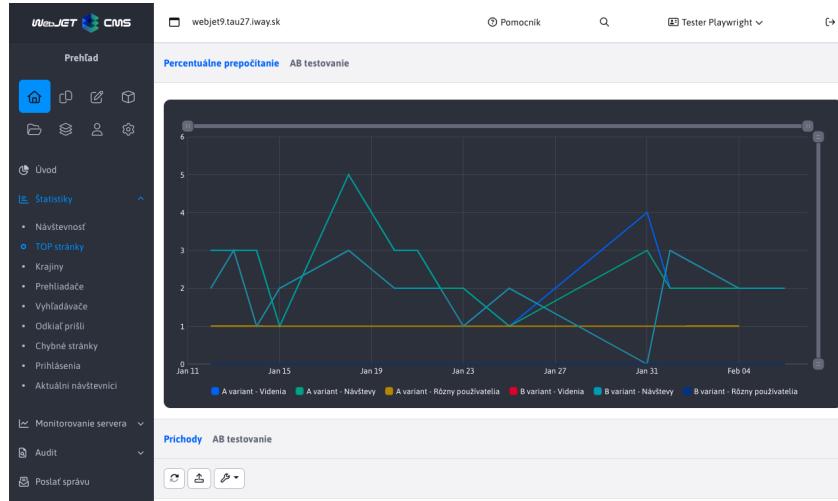
Je možné aj testovať tzv. `split` testy. Návštěvníkovi sa pri prvom prístupe vygeneruje `cookie` ktorá určuje aká verzia stránky sa mu zobrazí. Ak sa vygeneruje B verzia, tak aj všetky nasledovné stránky ktoré majú B verziu sa zobrazia v B verzii. Návštěvník tak môže prechádzať medzi viacerými stránkami B verzie.

V aplikácii AB testovanie je možné nastaviť pomer medzi A a B verziou, technické názvy URL `suffixu` a názvu cookie, platnosť cookie a hľavne sa AB testovanie zapína a vypína.

29.5. Meranie výsledkov

- meriame stránku/akciu po konverzii
- split test umožní B verzie ďakovnej stránky
- pred testom si ujasnime čo a ako zmeráme
- aj zníženie konverzie je úspech testu

V aplikácii AB testovanie sa v tabuľke zobrazuje zoznam stránok ktoré majú B verziu s možnosťou zobrazenia grafu porovnania verzí. Ak nemáte pomer AB verzie 50:50 WebJET automaticky vykoná aj pomerový prepočet návštěv jednotlivých verzí, aby sa dali čísla porovnať.



30. AB Testovanie

Aplikácia AB testovanie Vám poskytuje prehľad o AB stránkach a správu príslušných konfiguračných premenných:

- Zoznam AB stránok
- Konfigurácia

30.1. Zoznam AB stránok

Sekcia Zoznam AB stránok ponúka zoznam stránok, ktoré majú vytvorenú B variantu. Tieto stránky nie je možné akokoľvek upravovať, pridávať či mazať.

ID	Stav	Názov web stránky	Posledná zmena
11	⊕ ★	Produktová stránka	14.01.2019 06:17:08
35266	⊕ ★	AB testovanie	15.06.2022 14:32:06
80192	⊕ ⚠	Marek_test2	17.01.2024 08:56:11
80193	⊕ ★ ⚠	TEST_MJ	17.01.2024 08:28:08
80341	⊕ ⚠	webPage-autotest-2024-01-19-190213-19	19.01.2024 19:02:40
80437	⊕ ⚠	webPage-autotest-2024-01-20-190452-929	20.01.2024 19:05:23
80534	⊕ ★ ⚠	webPage-autotest-2024-01-21-190324-993	21.01.2024 19:03:51
80647	⊕ ⚠	webPage-autotest-2024-01-22-190159-765	22.01.2024 19:02:26
80864	⊕ ⚠	webPage-autotest-2024-01-24-185941-28	24.01.2024 19:00:06
80982	⊕ ⚠	webPage-autotest-2024-01-31-184858-232	31.01.2024 18:49:13
81108	⊕ ⚠	webPage-autotest-2024-02-03-195424-723	03.02.2024 19:54:39

K dispozícii máte možnosť zobrazenie stránky aj zobrazenie Štatistiky stránky pomocou tlačidiel na nástrojovej lište tabuľky. Dôležité v štatistike je meranie výsledkov percentuálnym prepočítaním podľa pomeru A/B verzie:

30.2. Konfigurácia

Sekcia Konfigurácia Vám umožňuje prehľad a úpravu príslušných konfiguračných premenných pre AB testovanie.

The screenshot shows the 'Konfigurácia' (Configuration) section under 'AB testovanie'. A table lists five configuration items:

ID	Názov konfigurácie	Hodnota	Predvolená hodnota (default value)
1	ABTesting	true	false
2	ABTestingRatio	50:300	50:50
3	ABTestingName	abtestvariant	abtestvariant
4	ABTestingCookieName	wjabtesting	wjabtesting
5	ABTestingCookieDays	30	30

Samotná úprava týchto konfiguračných premenných je okresaná iba na úpravu hodnoty premennej a šifrovania, žiadne iné zmeny alebo akcie nad premennými nie sú umožnené.

The screenshot shows the configuration details for the 'ABTestingRatio' variable. The form fields are:

- Názov konfigurácie:** ABTestingRatio
- Hodnota:** 50:300
- Sifrovat:** Áno (Yes)
- Predvolená hodnota (default value):** 50:50
- Popis:** Pomer pri generovaní stránok medzi verzou A a B
- Dátum zmeny:** 30.01.2024 14:46:09

30.2.1. Možné konfiguračné premenné

- ABTesting** (predvolene `false`) - po nastavení na `true` sa aktivuje AB testovanie web stránok
- ABTestingRatio** (predvolene `50:50`) - pomer pri generovaní stránok medzi verzou A a B
- ABTestingName** (predvolene `abtestvariant`) - názov, ktorý sa pridáva do URL adresy B verzie stránky na jej odlíšenie - používa sa aj na dohľadanie B verzie stránky
- ABTestingCookieName** (predvolene `wjabtesting`) - meno cookie použítej pre zapamätanie si verzie testu pri `split` testoch - ak sa pri zobrazení rozhodne pre B variantu, zapamätá sa v cookie s týmto názvom a podľa toho sa ďalej budú poskytovať B verzie stránok
- ABTestingCookieDays** (predvolene `30`) - počet dní zapamätania si zvolenej verzie pri AB testovaní - čas expiracie cookie
- ABTestingAllowVariantUrl** (predvolene `false`) - nastavením na `true` povolí priame zobrazenie variantnej URL adresy aj ne-administrátorom, napr. volanie `/investicie/abtestvariantb.html`.

31. Anketa

Aplikácia Anketa, umožňuje vytváranie/upravovanie/duplikovanie a mazanie ankiet.

Zobrazenie na web stránke odporúčame v užšom stĺpci, napr. v pravom:

Editor ankety obsahuje 4 karty, ktoré si teraz opíšeme.

31.1. Základné

V karte **Základné** sa nachádzajú polia:

- **Otzka** - reprezentuje otázku ankety.
- **Aktívna** - zapne/vypne zobrazovanie ankety na web stránke.
- **Povoliť hlasovanie za viaceru možnosť** - ak je zapnuté návštěvník na stránce môže hlasovať naraz za viac možností (možnosti označí vyberovým poľom a následne odošle hlas).
- **Počet hlasov** - pole zobrazuje aktuálne celkový počet hlasujúcich, je editovateľné pre prípad, že by ste chceli anketu manipulovať.

Ako sa vám páči WebJET

Základné Nastavenia Možné odpovede Štatistiky

Otázka*

Normal $\frac{d}{dx}$ B I U G \approx x^2 A \sqrt{x}

Ako sa vám páči WebJET

Aktívna Áno

Povolit hlasovanie za viaceré možnosti Áno

Počet hlasov 4

Pomocník

X Zrušiť ✓ Uložiť

31.2. Nastavenia

V karte **Nastavenia** sú polia:

- Skupina - ankety môžete radať do skupín (napr. hlavná stránka, produkty atď) a následne na stránke zobrazovať anketu z vybranej skupiny. Zadajte znak ***** pre zobrazenie už existujúcich skupín.
- Text po hlasovaní - text, ktorý sa zobrazí návštěvníkovi po úspešnom hlasovaní v ankete.
- Text ak už hlasoval - text, ktorý sa zobrazí návštěvníkovi pri chybe hlasovania (napr. ak už návštěvník v ankete hlasoval).
- Počet hodín, po ktorých je možné zahlasovať znova - zadaný počet hodín nebude návštěvník môcť opakovane hlasovať. Pre neprihláseného návštěvníka je informácia o hlasovaní držaná v cookies. Technicky to znamená, že môže opakovane hlasovať pri použití inkognito režimu prehliadača, alebo s využitím viacerých prehliadačov.
- Platnosť od, Platnosť do - dátumové obmedzenie zobrazovania ankety na web stránke.

Ako sa vám páči WebJET

Nastavenia Základné Možné odpovede Štatistiky

Skupina default

Text po hlasovaní Dakujeme, že ste sa zúčastnili ankety.

Text ak už hlasoval Lutujeme, ale tejto ankety ste sa už zúčastnili.

Počet hodín, po ktorých je možné zahlasovať znova 24

Platnosť od

Platnosť do

Pomocník

X Zrušiť ✓ Uložiť

31.3. Možné odpovede

V karte **Možné odpovede** je vnorená data tabuľka, v ktorej môžeme pridať/upravovať/duplikovať a mazať možné odpovede pre aktuálne otvorenú anketu (otázku).

ID	Odpoveď na otázku	Obrázok	Odkaz	Počet hlasov
1	Je super			12
2	Neviem, nepoznám			4

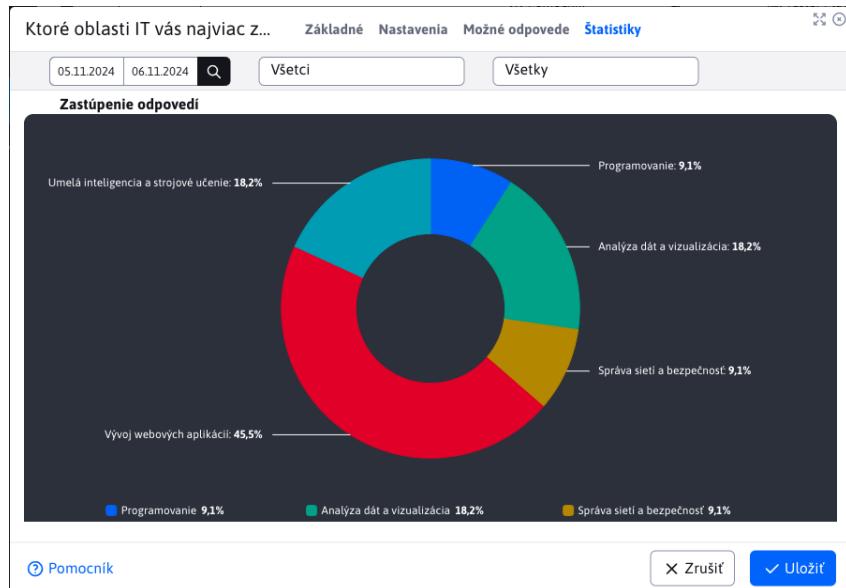
Definovanie odpovede obsahuje nasledovné polia:

- Odpoveď na otázku - možná odpoveď na otázku, z ktorej si návštěvník vyberá pri hlasovaní.
- Obrázok - ak nastavíte odkaz na obrázok zobrazí sa v ankete na web stránke vedľa textu s možnosťou odpovede.
- Odkaz - ak nastavíte možnosť odpovede sa zobrazí ako odkaz, kliknutím na text odpovede sa návštěvníkovi zobrazí zadaná web stránka.
- Počet hlasov - pole zobrazuje aktuálne počet hlasujúcich za danú odpoveď, je editovateľné pre prípad, že by ste chceli anketu manipulovať.

Ak odpovede budete vytvárať hned' pri vytváraní ankety ale anketu neuložíte, tak všetky odpovede na túto neuloženú anketu sa stratia.

31.4. Štatistika

Karta **Štatistika** ponúka rýchly prístup k štatistikám danej ankety. Okrem tabuľky s odpoveďami jednotlivých používateľov ponúka aj grafy.

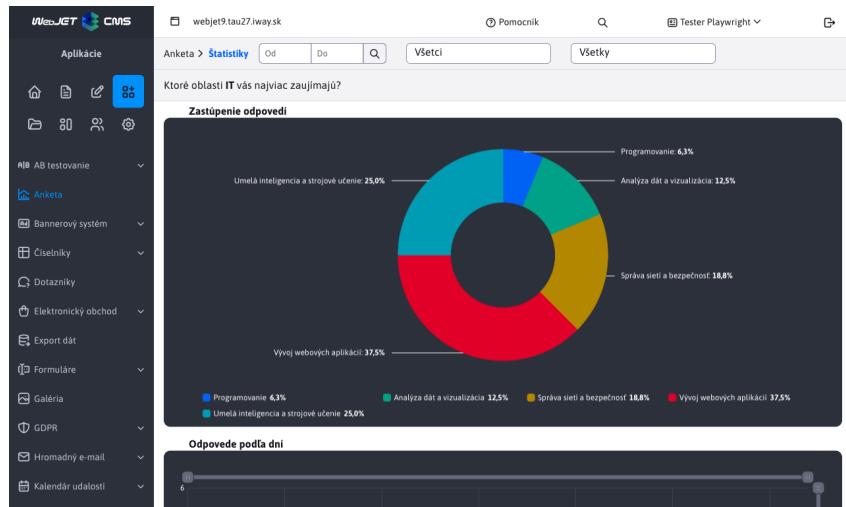


Ide však iba o vnorenú verziu samostatne stránke [Štatistika ankety](#). Ak si chcete prezrieť štatistiky ankety na samostatnej stránke, stačí označiť želanú anketu a stlačiť tlačidlo



32. Štatistika ankety

Sekcia **Štatistika ankety** ponúka plný prehľad o hlasovaní jednotlivých používateľov v danej ankete. Okrem tabuľky s dátami poskytuje aj grafy, ako rýchly a prehľadný spôsob analýzy dát.



Hlavička stránky obsahuje aj časť so samotnou otázkou, ktorá si zachováva rovnakú štruktúru ako bola vytvorená.

32.1. Filtrovanie dát

K filtrovaniu všetkých dát (používateľkych odpovedí v ankete) sa primárne využíva externý filter v hlavičke stránky.



32.1.1. Dátumové filtrovanie

Umožňuje filtrovať podľa dátumu, kedy používateľ hlasoval v danej ankete. Ak žiadny dátum nie je zadaný, prednastavený je rozsah 1 mesiac.

Od	Do	
----	----	--

32.1.2. Filtrovanie podľa používateľa

Umožňuje filtrovať podľa toho, kto hlasoval v ankete. Zoznam možností obsahuje každého používateľa, ktorý hlasoval v ankete a 3 prednastavené možnosti :

- Všetci
- Prihlásený
- Neprihlásený

Všetci

Prihlásení

Neprihlásení

Tester Playwright

Tester2 Playwright2

Janko Tester

Tester_L2 Playwright

Ferko Blogger

Blogger Permission

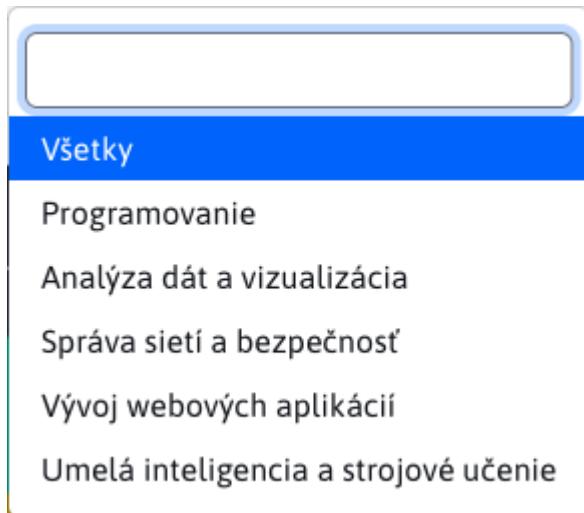
Tester_Forum Playwright

Permission Test

Tester4 Playwright

32.1.3. Filtrovanie podľa odpovedí

Umožňuje filtrovanie podľa odhlasovanej odpovedi ankety. Viet si tak odfilterovať dátá iba pre konkrétnu odpoveď a pozrieť. Zoznam možnosti obsahuje všetky možné odpovede, ktoré boli pre danú anketu vytvorené.



32.2. Tabuľka

Tabuľka obsahuje všetky odfiltrované záznamy o používateľských hlasovaniach. Tieto dátá je možné v tabuľke ďalej filtrovať (zoradiť) podľa potreby, ale tieto akcie nad tabuľkou neovplyvňujú dátá použité v grafoch.

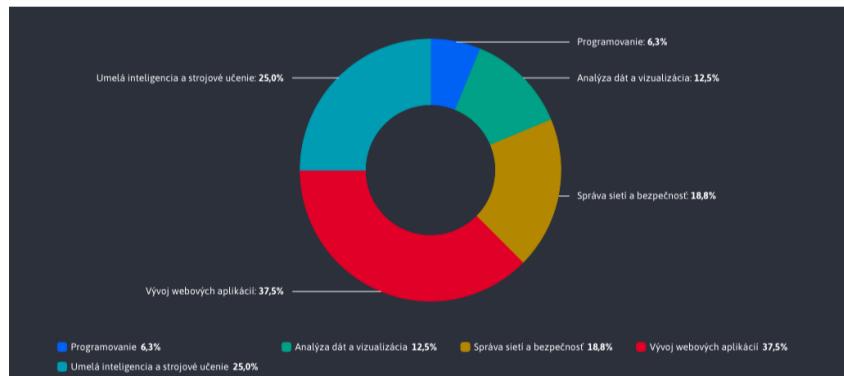
D	Meno používateľa	Odpoveď	Dátum zahlasovania	IP adresa
			Od	To
<input type="checkbox"/> 698	Tester Playwright	Programovanie	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 699		Analýza dát a vizualizácia	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 700		Analýza dát a vizualizácia	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 701	Blogger Permission	Správa sietí a bezpečnosť	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 702	Ferko Blogger	Umelá inteligencia a strojové učenie	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 703	Tester2 Playwright2	Vývoj webových aplikácií	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 704	Permission Test	Vývoj webových aplikácií	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 705	Tester_Forum Playwright	Vývoj webových aplikácií	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 706	Janko Tester	Vývoj webových aplikácií	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 707	Tester_L2 Playwright	Vývoj webových aplikácií	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 708	Tester4 Playwright	Umelá inteligencia a strojové učenie	06.11.2024	127.0.0.1
<input type="checkbox"/> 709	Tester Playwright	Správa sietí a bezpečnosť	07.11.2024	127.0.0.1

Záznamy 1 až 12 z 16

1 2 >

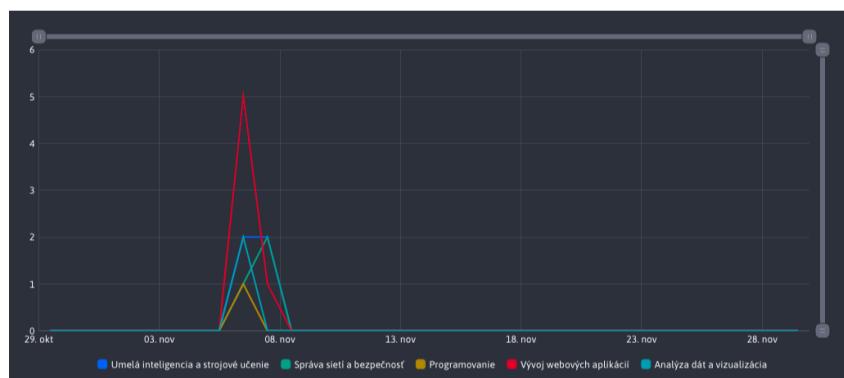
32.3. Graf Zastúpenie odpovedí

Graf **Zastúpenie odpovedí** poskytuje rýchly prehľad o tom, za ktoré odpovede používatelia najviac hlasovali v zvolenom časovom rozsahu.



32.4. Graf Odpovede podľa dní

Graf **Odpovede podľa dní** poskytuje rýchly prehľad o tom, v ktoré dni používatelia najviac hlasovali v danej ankete, za v zvolený časový rozsah.



33. Archív súborov

Aplikácia pre manažment súborov a ich verzií na jednom mieste. Umožňuje nastavovať aj publikovanie súborov do budúcnia a jednotlivé súbory zaradiť do kategórií a priradiť ich k produktom.

33.1. Zoznam súborov v archíve

V zobrazenom zozname vidíme všetky súbory, ktoré boli vložené do archívu súborov v aktuálne zvolenej doméne.

Id	Nástroje	Virtuálne meno	Reálne meno	Adresár
99		Cenová Tarifa	tarifa.pdf	files/archív/
52		WebJET CMS FAQ	zsd_faq_fakturacia-poplatkov-od-2014.pdf	files/archív/

33.1.1. Filtrovanie súborov

Cez filter môžete od-filtrovať zobrazené súbory na základe:

- **id súboru** - Jedinečné id súboru
- **Virtuálne meno** - Meno, ktoré sa zobrazí pri výpise súborov na stránke
- **Reálne meno** - Reálne meno súboru aj s príponou (napr. Zmuva.pdf)
- **Adresár** - Adresár, v ktorom sa nachádza súbor
- **Produkt, Kategória, Kód** - Informácie ktoré ste si nastavili pri vkladaní súboru
- **Hlavné súbory** – zobrazené len hlavné súbory bez ich starších verzíí
- **Zobrazovať** – zobrazené súbory, ktoré majú zobrazenie povolené

Filtrovať môžete pomocou viacerých podmienok naraz. Napr. produkt „ovocie“ kategória „jablko“ kód „2015“. Zobrazí sa vám zoznam súborov, ktoré budú spĺňať všetky tieto tri podmienky filtrovania (alebo sa nenájde žiadny vyhovujúci súbor).

33.1.2. Akcie nad súbormi

Cez zoznam súborov môžeme nad vloženými súbormi vykonávať rôzne funkcie ako editáciu, premenovať, vymazať, či vkladanie aktuálnejšej verzie súboru, alebo vrátenie poslednej zmeny. Funkcie nájdeme v stípci nástroje pri zázname súboru v archíve súborov:

- **Nahráť novú verziu**, v prípade, že chcete nahrať novú (aktuálnu) verziu už nahraného súboru, tento nástroj vám to umožňuje. Po kliknutí sa Vám otvorí štandardné okno s nastaveniami vlastností súboru, ktoré však už budú pred-vypĺnené podľa starého súboru, ktorý chcete aktualizovať. Tieto pred-vypĺnené polia neodporúčame meniť, nakoľko by mali byť zhodné s vlastnosťami starého súboru. (kvôli filtrovanému výpisu na stránke, keďže výpis súborov umožňuje zobraziť na stránke aj staršie verzie súboru, nie len aktuálne)
- **Editovať súbor**, v prípade, že chcete zmeniť nejaké nastavenia súboru, prípadne zistíť aké má súbor vlastnosti, tento nástroj vám k tomu poslúži.
- **Premenovať súbor**: Nástroj umožňuje premenovať názov súboru
- **Zobrazit zoznam verzií**, tento nástroj sa zobrazí až keď je vložená aspoň jedna verzia, Zobrazí všetky archívne verzie súboru
- **Vrátenie poslednej zmeny späť**, tento nástroj sa zobrazí až keď je vložená aspoň jedna verzia
- **Odstrániť súbor**, Natrvalo odstráni súbor z archívu

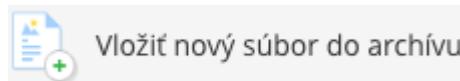
33.1.3. Karta Čakajúce súbory

V karte **Čakajúce súbory** sa zobrazujú súbory, ktorým bolo pri vkladaní nastavené neskoršie nahratie.

The screenshot shows the 'Súbory' (Files) section of the WebJET CMS. On the left, there's a sidebar with options like 'Prieskumník' (Search), 'Archív súborov' (File Archive), and 'Zálohovanie systému' (System Backup). The main area has a table with columns: Id, Nástroje (Tools), Virtuálne meno (Virtual Name), Reálne meno (Real Name), Adresár (Folder), Nahrať po (Upload after), Platnosť od (Validity from), Platnosť do (Validity to), and Produkt (Product). A single row is selected, showing Id 96, Virtuálne meno 'FileArchivTestFile_DelayedUpload', Reálne meno 'FileArchivTestFile_DelayedUpload.pdf', Adresár 'files/archiv', Nahrať po '01.01.2100 00:00', and Platnosť od '00:00'. Below the table, a message says 'Nájdený jeden záznam.' (One item found).

33.2. Vloženie nového súboru do archívu

Ak chcete vložiť nový súbor do archívu, môžete tak urobiť kliknutím na ikonu, ktorá sa nachádza nad zoznamom súborov



V dialógovom okne vyberiete súbor, ktorý chcete nahrať kliknutím na tlačidlo **Vybrať súbor**. Ďalej je potrebné vyplniť minimálne povinné pole **Virtuálne meno súboru**, zvyšné polia sú nepovinné:

Vložiť nový súbor do archívu

Cieľový adresár pre upload súboru:

Súbor pre upload: Nie je vybratý žiadny súbor
Povolené prípony: .pdf,.xlsx,.xls,.doc,.docx,.asc,.xml,.csv

Virtuálne meno súboru: *

Produkt:

Kategória:

Kód produktu:

Zobrazit:

Dátum začiatku platnosti:

Dátum konca platnosti:

Priorita:

Hlavný súbor:

Poznámka:

Nahráť súbor neskôr:

Dátum neskoršieho nahrania:

Čas nahrania neskôr:

Emaily oddelené čírakou (notifikácia po nahraní):

Pole A:

Pole B:

- **Cieľový adresár pre upload súboru** - vyberte adresár, do ktorého chcete súbor nahrať (neskôr Vám to poslúži pri filtrovaní zobrazenia súborov na stránke)
- **Súbor pre upload** - vyberte súbor, ktorý chcete nahrať do archívu
- **Virtuálne meno súboru** - zadajte meno súboru, ktoré sa bude na stránke zobrazovať (ako odkaz na súbor)
- **Produkt** - zadajte ľubovoľný názov produktu (neskôr Vám to poslúži pri filtrovaní zobrazenia súborov na stránke)
- **Kategória** - zadajte ľubovoľný názov kategórie (neskôr Vám to poslúži pri filtrovaní zobrazenia súborov na stránke)
- **Kód produktu** - zadajte ľubovoľný názov kódu produktu (neskôr Vám to poslúži pri filtrovaní zobrazenia súborov na stránke)
- **Zobrazit** - nastavenie pre zobrazenie súboru na stránke (ak nechcete súbor na stránke zobrazit, odškrtnite toto nastavenie)
- **Dátum začiatku platnosti** - nastavenie dátumu začiatku platnosti súboru
- **Dátum konca platnosti** - nastavenie dátumu konca platnosti súboru
- **Priorita** - pomocou priority viete ľubovoľne nastaviť poradie zobrazenia súborov na stránke
- **Hlavný súbor** - ak nahrávaný súbor nechcete použiť ako hlavný, len ako vzor (vzor iného hlavného súboru) zadajte do vstupu **Hlavný súbor**, ktorému bude Vami aktuálne nahrávaný súbor vzorom (tento súbor sa potom na stránke vo výpisu súborov zobrazí spolu s hlavným súborom, ktorého odkaz ste vyplnili). Pre získanie odkazu hlavného súboru si nájdite v zozname daný súbor a kliknite v nástrojoch na **Editovať** () čím sa Vám otvorí okno s nastavenými vlastnosťami súboru. Z neho si skopírujte **Link pre odkaz** a vložte ho do vstupu **Odkaz na hlavný súbor**.
- **Poznámka** - poznámka sa zobrazí na stránke pri odkaze na súbor
- **Nahráť súbor neskôr** - v prípade potreby nahrania súboru do archívu v presný čas a dátum je možné nastaviť nahranie súboru automaticky v budúcnosti. Výberom možnosti sa Vám zobrazia ukryté polia
 - **Dátum neskoršieho nahrania** - vyberte deň, v ktorom chcete súbor nahrať

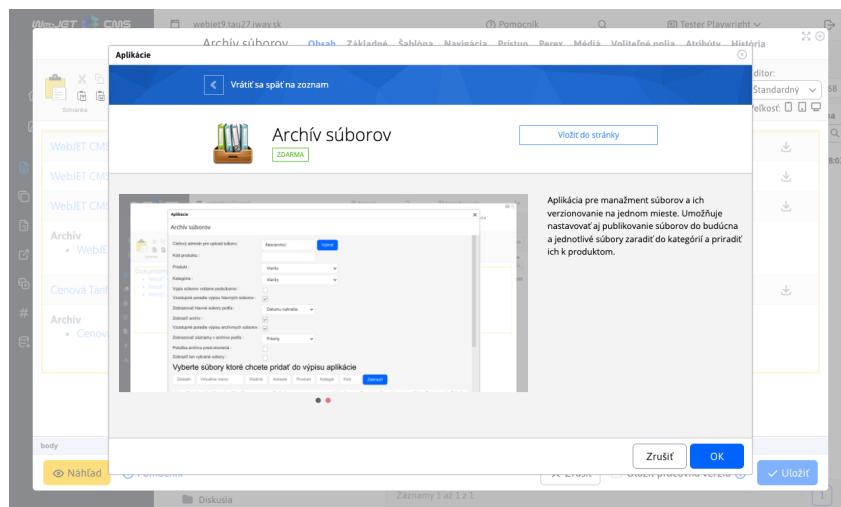
- **Čas neskoršieho nahrania** - vyberte čas, v ktorom chcete súbor nahrať
- **Emaily oddelené čiarkou** - zadajte emaily oddelené čiarkou, na ktoré chcete zaslať notifikáciu o úspešnom/neúspešnom nahraní súboru do archívu

Po úspešnom odoslaní môžu nastať nasledovné stavy:

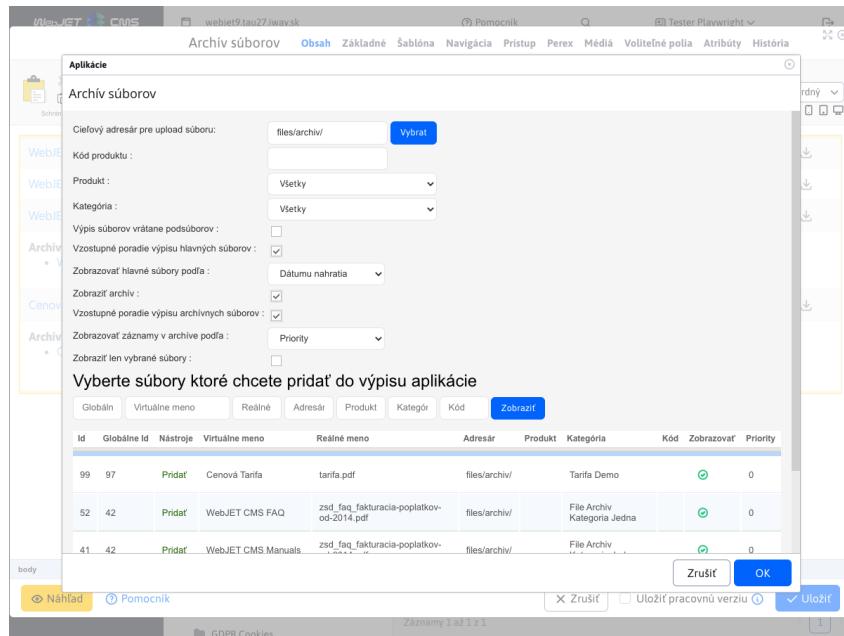
- Súbor sa úspešne nahrá a zobrazí sa Vám vo výpise nahraných súborov
- Súbor sa úspešne nahrá a zobrazí sa Vám vo výpise **čakajúce súbory** - tento stav nastane vtedy, ak vo vlastnostiach zaškrtnete a nastavíte **Nahráť súbor neskôr**
- Zobrazí sa Vám upozornenie, že sa už v archíve nachádza súbor z rovnakým obsahom ako ten, ktorý nahrávate. (Modul porovnáva reálny obsah súboru, nie názov). V tomto prípade máte dve možnosti:
 - **Zmazať súbor** - aplikácia Vám zobrazil odkaz na súbor, ktorý sa už v archíve nachádza a má rovnaký obsah ako súbor, ktorý ste chceli nahrať. Tým pádom viete tento odkaz použiť na stránke a nemusíte súbor nahrávať duplicitne. V takom prípade ten súbor môžete zmazať.
 - **Ponechať súbor** - ak chcete aj napriek tomu súbor do archívu nahrať a mať ho tam duplicitne, kliknite na **Ponechať súbor**

33.3. Vloženie súboru z archívu do web stránky a nastavenia aplikácie

Do stránky [vložte aplikáciu](#) Archív Súborov.



Pri kliknutí na tlačidlo "Vložiť do stránky" sa aplikácia vloží do stránky a otvoria sa nastavenia. Tieto nastavenia slúžia ako filter pri výpise súborov na stránke.



Dialógové okno nastavení sa skladá z troch sekcií:

1. sekcia pre filtrovanie výpisu súborov na stránku, sú to nasledovné atribúty:

- **Cieľový adresár pre upload súboru** - vyberte priečinok, z ktorého chcete zobraziť súbory
- **Kód produktu** - zadajte kód (ako filter), ktorý chcete zobraziť
- **Produkt** - zadajte produkt (ako filter), ktorý chcete zobraziť
- **Kategória** - zadajte kategóriu (ako filter), ktorú chcete zobraziť
- **Výpis súborov vrátane pod súborov** - ak zaškrtnete túto možnosť, na stránke sa Vám zobrazia aj súbory, ktoré sa nachádzajú vo vnorených pod-priečinkov daného cieľového adresára, ktorý ste si nastavili.
- **Vzostupné poradie výpisu hlavných súborov** - hlavné súbory budú na stránke zoradené vzostupne
- **Zobrazovať hlavné súbory podľa** - zoradenie hlavných súborov v archíve podľa:
 - Priority - priority, ktorú si sami nastavujete pri nahrávaní nového súboru
 - Dátum nahratia - časovej referencie pridania súboru do archívu
 - Virtuálny názov súboru - abecedného poradia názvov súborov
- **Zobraziť archív** - pri zaškrnutí sa vám na stránke zobrazia aj archívy hlavného súboru
- **Vzostupné poradie výpisu archívnych súborov** - archívne súbory budú na stránke zoradené vzostupne
- **Zobrazovať záznamy v archíve podľa** - zoradenie súborov v archíve podľa:
 - Referencie - zoradí sa podľa ID záznamu
 - Priority - priority, ktorú si sami nastavujete pri nahrávaní nového súboru
 - Poradie - poradie nahratia súboru
 - Dátum nahratia - časovej referencie pridania súboru do archívu
 - Virtuálny názov súboru - abecedného poradia názvov súborov

2. Vyberte súbory ktoré chcete pridať do výpisu aplikácie. Súbory možno filtrovať podľa globálneho id, virtuálneho mena, reálneho mena, adresára, produktu, kategórie, kódu.

3. Výsledok/tabuľka z pomocného vyhľadávania. V tejto sekcií sú očakávané súbory, kliknutím na Pridať je možné pridať súbor do zoznamu vybraných súborov (ak sa majú zobrazovať len vybrané súbory).

33.4. Zobrazenie aplikácie

Výsledný vzhľad aplikácie po pridaní do stránky. Názvy jednotlivých súbor sú odkazy na stiahnutie daných súborov.

Náhľad	Pomoc	ID: 77668	Tester Playwright	Skrýt panel
Úvod	Zo sveta financií	Produktová stránka	Kontakt	TESTER PLAYWRIGHT Log out
ARCHÍV SÚBOROV				
WebJET CMS Marketing Promo	PDF 282,07 kB			
WebJET CMS Manuals	PDF 282,07 kB			
WebJET CMS FAQ	PDF 16,77 kB			
Archív				
• WebJET CMS FAQ PDF 282,07 kB				
Cenová Tarifa	Aktualizovaná verzia, platnosť od 01.01.2024	PDF 18,33 kB		
Cenová Tarifa				
• Cenová Tarifa - Prvá verzia, platnosť od 01.01.2023 do 31.12.2023, PDF 18,16 kB				

34. Bannerový systém

34.1. Zoznam bannerov

Aplikácia Bannerový systém umožňuje do stránky vložiť banner. Systém podporuje nasledovné typy bannerov:

- Obrázok - zobrazí statický obrázok, alebo animovaný **gif**. Eviduje kliknutie na banner.
- Html kód - vloží do stránky zadaný HTML kód dynamického bannera. Neeviduje kliknutie na banner.
- Obsahový banner - vloží do stránky obrázok v pozadí nad ktorým sa nachádza text a tlačidlá pre vykonanie akcie (tzv. click to action tlačidlá).
- Video - vloží do stránky lokálny video súbor, alebo video z YouTube.

ID	Názov	Zobraziteľný	Typ bannera	Skupina	Priorita	Videnia
2	Investičný vklad	Áno	Obrázok	investicie	10	913
3	Investičný vklad 2	Áno	Obrázok	investicie	10	2943
4	Terminovany vklad	Áno	Obrázok	terminovany-vklad	10	3483
5	Terminovany vklad 2	Áno	Obrázok	terminovany-vklad	10	2525
92	Test banner vypnutý	Nie	Obrázok	terminovany-vklad	10	0
122	HTML Banner	Áno	HTML kód	banner-html	10	1791
123	Obrázkový banner	Áno	Obrázok	banner-image	10	2481
124	Obsahový banner	Ano	Obsahový banner	banner-obsahovy	10	1470
2722	Exprievaný dátum	Nie	Obrázok	autotest-group	10	0
3602	Obsahový banner-kampaň	Ano	Obsahový banner	banner-obsahovy	10	278

Záznamy 1 až 10 z 20

V tabuľke sú červenou farbou zobrazené bannery, ktoré sa nedajú zobraziť. Kontroluje sa nielen možnosť aktívny, ale aj obmedzenia na počet zobrazení/kliknutí a dátumové obmedzenia. Môžete použiť filtrovanie podľa stĺpca Zobraziteľný pre filtrovanie zobraziteľných bannerov.

34.2. Všeobecné parametre bannera

Parametre v karte Základné a Obmedzenia sú spoločné pre rôzne typy bannerov.

- Názov - vaše pomenovanie bannera (nezobrazuje sa nikde na web stránke, používa sa len na vašu identifikáciu).
- Typ bannera - Obrázok, HTML kód alebo Obsahový banner
- Skupina - skupina pre banner, po zadaní začiatku názvu skupiny, alebo znaku * zobrazí existujúce skupiny na výber. Skupiny sa používajú ako určenie umiestnenia v dizajne web stránky (napr. top-banner , alebo banner-left-menu) a následne pri zobrazení stránky sa na danej pozícii zobrazí banner zo zadanej skupiny.
- Aktívny - môžete aktivovať / deaktivovať zobrazenie bannera.
- Priorita - ak nastavíte banneru vyššiu prioritu, bude uprednostnený pred bannermi s nižšou prioritou (záleží aj na nastavení aplikácie pre zobrazenie bannera).

	Názov*	WebJET CMS
	Typ bannera	HTML kód
	Skupina*	Produkty
	Aktívny	<input checked="" type="checkbox"/> Áno
	Priorita*	10
Pomocník		<input type="button" value="X Zrušiť"/> <input type="button" value="✓ Uložiť"/>

V karte obmedzenia môžete nastaviť:

- Dátum začiatku - začiatočný dátum a čas, kedy sa má banner začať zobrazať (zobrazovať sa začne až po zadanom dátume). Ak je pole prázdne, obmedzenie sa neaplikuje.
- Dátum konca - koncový dátum a čas, kedy sa má banner prestane zobrazať (zobrazovať sa prestane po zadanom dátume). Ak je pole prázdne, obmedzenie sa neaplikuje.
- Maximálny počet videní - maximálny počet zobrazení banneru. Nastavenie na hodnotu 0 vypne toto obmedzenie.
- Videní (iba na čítanie) - zobrazuje aktuálny počet zobrazení banneru.
- Maximálny počet kliknutí - maximálny počet kliknutí na banner (iba pre bannery, ktoré kliknutie evidujú, typicky Obrázkový banner). Nastavenie na hodnotu 0 vypne toto obmedzenie.
- Kliknutí (iba na čítanie) - zobrazuje aktuálny počet kliknutí na banner.
- Klient - ak používateľ nemá právo "Zobrazovať všetky bannery" v zozname bannerov sa zobrazia len tie, kde je nastavený ako klient. Môže to byť napr. agentúra, ktorá vám v systéme upravuje bannery.
- Vyberte stránky - kliknutím na Pridať web stránku môžete vybrať jednu alebo viac stránok, na ktorých sa banner môže zobrazať. Ak nie je vybraná žiadna stránka, banner sa môže zobrazíť na všetkých stránkach (pokiaľ nie je obmedzenie vytvorené pomocou výberu adresára).
- Vyberte adresár - kliknutím na Pridať adresár môžete vybrať jeden alebo viaceré adresárov, v ktorých sa banner bude zobrazať. Ak je pre banner nastavený adresár bude sa banner zobrazať vo všetkých stránkach v tomto adresári, ako aj vo všetkých stránkach v podadresároch. Ak nie je vybraný žiadny adresár, banner sa zobrazí vo všetkých stránkach (pokiaľ nie je obmedzenie vytvorené pomocou výberu stránky).

WebJET CMS Základné Nastavenia **Obmedzenia** Voliteľné polia Štatistika

Dátum začiatku	<input type="text"/>
Dátum konca	<input type="text"/>
Maximálny počet videní*	<input type="text"/> 0 i
Videnia	<input type="text"/> 1637
Maximálny počet kliknutí*	<input type="text"/> 0 i
Kliknutia	<input type="text"/> 0
Klient	Nepriradený ▼
Vyberte stránky	<input type="button" value="+ Pridať web stránku"/> i
Vyberte adresár	<input type="text"/> /Aplikácie/Bannerový systém i <input type="button" value="+ Pridať adresár"/> i

iPomocník

V karte Voliteľné polia môžete nastavovať hodnoty polí podľa potrieb vašej implementácie, karta Štatistika zobrazuje graf štatistiky zobrazení a kliknutí na banner.

34.3. Banner typu obrázok

Banner typu obrázok obsahuje v karte Nastavenia nasledovné možnosti:

- Adresa umiestnenia bannera - adresa obrázku bannera (napr. `/images/banner.gif`).
- Linka presmerovania - adresa na ktorú sa presmeruje po kliknutí na banner (napr. `/sk/produkty/`).
- Cieľ – môžete zvoliť v akom ráme sa linka presmerovania otvorí (vlastný rám, nové okno, najvyšší rám, nadradený rám).



34.4. Banner typu HTML kód

Banner typu HTML kód obsahuje v karte Nastavenia nasledovné možnosti:

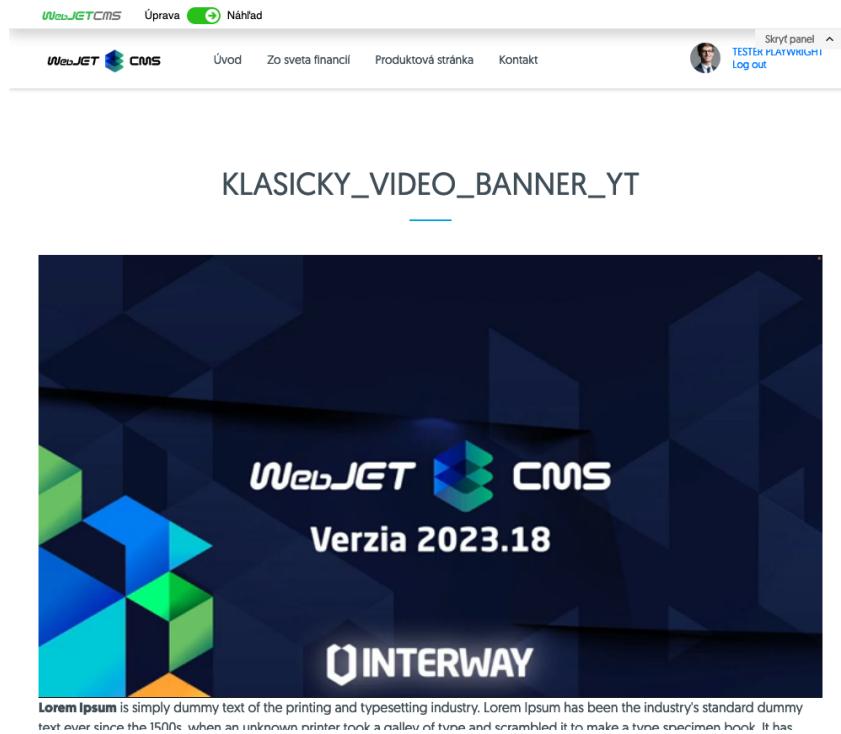
- Linka presmerovania - adresa na ktorú sa presmeruje po kliknutí na banner (napr. `/sk/produkty/`). V HTML kóde musíte príslušný odkaz smerovať na adresu `/components/_common/clk.jsp?bid=ID` kde ID je ID bannera (musíte ho najskôr uložiť pre získanie ID).
- HTML kód - zadajte HTML kód dynamického bannera.

Toto je **HTML** banner.

34.5. Banner typu video

Banner typu video obsahuje v karte Nastavenia nasledovnú možnosť:

- Adresa umiestnenia banneru, môžete zadať
 - Adresa MP4 videa (napr. `/images/video/bloky.mp4`), ktoré môže byť vybraté spomedzi nahratých súborov
 - Adresa ľubovoľného YouTube videa (napr. <https://www.youtube.com/watch?v=A5upeBuEMbg>)
- Linka presmerovania - adresa na ktorú sa presmeruje po kliknutí na banner (napr. `/sk/produkty/`), korektnie funguje len pre video `mp4`, pre YouTube sa na odkaz z technických dôvodov nedá kliknúť.
- Cieľ – môžete zvoliť v akom ráme sa linka presmerovania otvorí (vlastný rám, nové okno, najvyšší rám, nadradený rám).



34.6. Banner typu Obsahový banner

Banner typu obrázok obsahuje v karte Nastavenia nasledovné možnosti:

- Adresa web stránky na ktorej sa banner zobrazí - **Upozornenie**: obsahový banner sa nezobrazuje na základe skupiny, ale na základe zhody zobrazenej web stránky s adresou zadanou v tomto poli. Viete tak nastavovať zobrazenie bannerov podľa URL adres stránok.
- Linka presmerovania - adresa na ktorú sa presmeruje po kliknutí na tlačidlo v banneri (napr. `/sk/produkty/`).
- Odkaz na obrázok - adresa obrázku banneru (napr. `/images/banner.jpg`).
- Odkaz na obrázok pre mobilné zariadenia - adresa obrázku banneru pre mobilné zariadenia (napr. `/images/banner-lores.jpg`). Tento obrázok sa použije pre rozlíšenie užšie ako 760 bodov.
- Primárny nadpis - hlavný (najväčší) nadpis v banneri.
- Sekundárny nadpis - pod nadpis v banneri (môže zostať prázdný).
- Popisný text - doplnkový text pod nadpismi (môže zostať prázdný).

Ak **Odkaz na obrázok** alebo **Odkaz na obrázok pre mobilné zariadenia** obsahuje umiestnenie **MP4 súboru alebo adresu YouTube videa** zobrazí sa v pozadí video prehrávač. Hodnota pre mobilné zariadenia sa použije v prípade detektie telefónu na serveri podľa hodnoty **User-Agent** obsahujúci hodnotu **iphone** alebo **mobile** pre Android.

Podmienené zobrazenie podľa URL parametra (kampaňový banner):

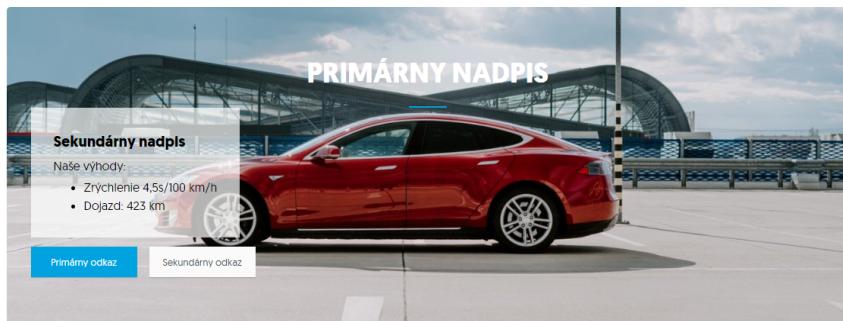
- Hodnota URL parametra pre priame zobrazenie - pre reklamné kampane je možné nastaviť pole **Hodnota URL parametra pre priame zobrazenie**. Tu je možné zadať kód (napr. `webjetcms`) a následne sa banner vždy zobrazí ak je zhoda parametra v URL. Ak teda máte k

jednej stránke priradených viacerom bannerov viete ich presne zobrazovať podľa zdroja reklamnej kampane (napr. podľa zdrojových stránok, alebo odkazu z emailu, alebo reklamnej kampane na Facebooku).

- Banner bude dostupný ako - zobrazuje vám náhľad adresy pre zobrazenie banneru. Meno parametra (predvolene `utm_campaign`) je možné nastaviť v konf. premennej `bannerCampaignParamName`.
- Zobrazovať iba pri zadanom URL parametri - ak je zvolené banner sa nebude štandardne zobrazovať (napr. ak je nastavené náhodné zobrazenie bannera), ale zobrazí sa len keď je v URL zadaný parameter. Použite keď máte napr. upravený banner, ktorý chcete zobraziť jedine ak príde návštevník z emailovej kampane (napr. s akciou na zvýhodnený nákup platný len pre emailovú kampaň).

Banner okrem nadpisov a obrázkov generuje aj dve tlačidlá, ktoré sa nastavujú v blokoch Primárny odkaz (použije sa pre primárne tlačidlo) a Sekundárny odkaz (pre sekundárne tlačidlo). Keď nezadáte názov tlačidla sa nevygeneruje.

- Názov odkazu - názov, ktorý sa zobrazí na tlačidle (napr. Mám záujem).
- URL adresa odkazu - adresa, na ktorú je návštevník presmerovaný po kliknutí na tlačidlo. Ak chcete merať kliknutie zadajte adresu `/components/_common/clk.jsp?bid=ID` kde ID je ID bannera (musíte ho najskôr uložiť pre získanie ID). Hodnota presmerovania sa v takom prípade zoberie z poľa Linka presmerovania.
- Spôsob otvorenia odkazu - nastavenie, či sa odkaz otvorí v aktuálnom okne, alebo do nového okna.



Ak pre zobrazenú stránku nie je nájdený obsahový banner a stránka má nastavený Perex obrázok, použije sa tento obrázok ako kampaňový banner. V konf. premennej `bannerDefaultImageUrl` je možné definovať URL adresu obrázka, ktorý sa má zobraziť ak sa nenájde banner ani v perex obrázku. Zabezpečí sa tak zobrazenie predvoleného obrázku/banneru namiesto prázdnego miesta. Ako názov (hlavný nadpis) sa použije názov aktuálnej stránky.

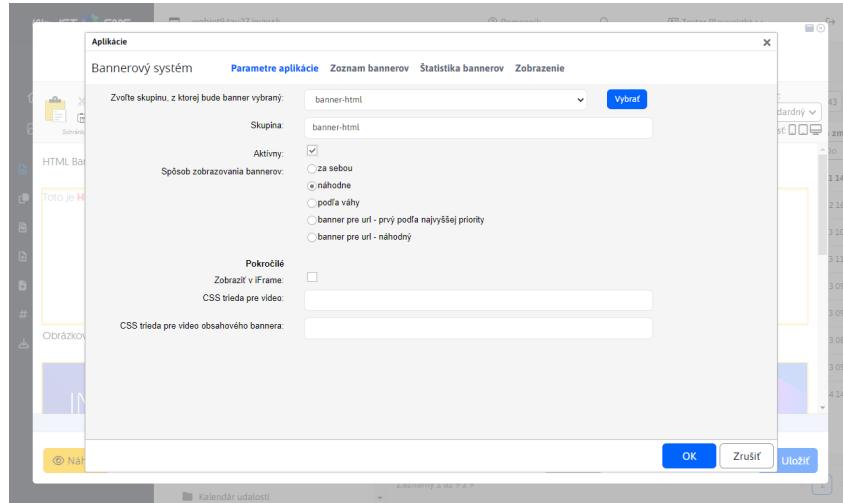
34.7. Vloženie aplikácie do stránky

Ak chcete do stránky vložiť aplikáciu pre banner, zvoľte si v editore stránok v menu aplikácie Bannerový systém. Aplikácia má nasledovné parametre:

- Zvoľte skupinu, z ktorej bude banner vybraný - z ponuky si vyberte skupinu a stlačte tlačidlo Vybrať.
- Skupina - zobrazuje aktuálne vybranú skupinu bannerov.
- Aktívny - môžete aplikáciu dočasne aktivovať / deaktivovať bez potreby jej zmazania z web stránky
- Spôsob zobrazovania bannerov:
 - za sebou - bannery sa cyklicky menia, sú usporiadane podľa banner ID
 - Index bannera v session - každá vložená banner aplikácia musí mať jedinečný index pre rozlíšenie poradia bannerov.
 - náhodne - náhodný výber bannera zo skupiny
 - podľa váhy - častejšie sa budú zobrazovať bannery s vyššou prioritou
- Zobraziť v iFrame - banner sa umiestni do iFrame. Nastavte rozmery iFrame (vhodné pre bannery typu HTML kód aby nedošlo k narušeniu/konfliktu kódu zobrazenej stránky).
 - Interval obnovenia banneru - po uplynutí intervalu sa na stránke zobrazí ďalší banner zo skupiny. Ak nezadáte nič alebo 0, ďalší banner sa zobrazí až po manuálnej aktualizácii stránky.
 - šírka - šírka iframe v bodoch
 - výška - výška iframe v bodoch

Pre použitie video súborov v banneroch je možné nastaviť:

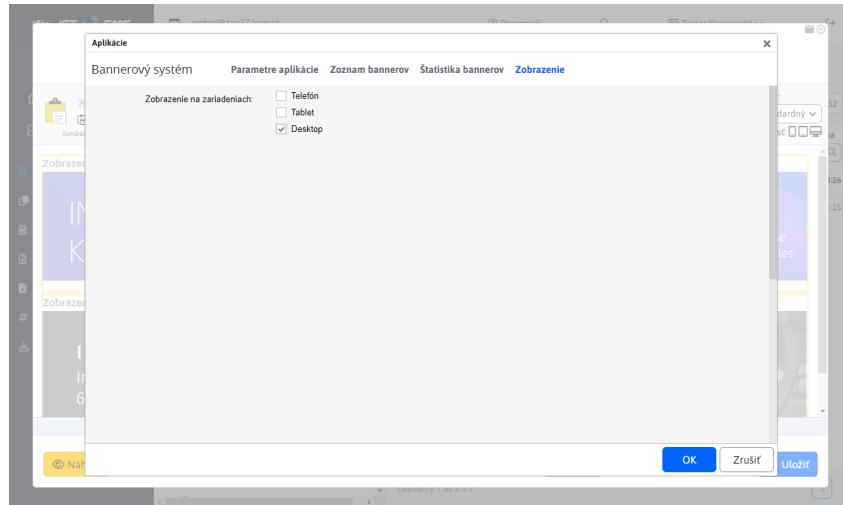
- CSS trieda pre video - hodnota CSS atribútu štýlov pre zobrazenie video súboru, ak je prázdné predpokladá sa použitie video súboru v pomere strán `16:9` nastavením hodnoty `embed-responsive embed-responsive-16by9 ratio ratio-16x9 banner-has-video`. V prípade iného pomeru strán môžete zmeniť hodnotu `16by9` a `16x9` za inú podporovanú hodnotu (`21x9`, `4x3`, `1x1`).
- CSS trieda pre video obsahového bannera - hodnota CSS atribútu štýlov pre zobrazenie video súboru obsahového bannera, predvolene `jumbotron-has-video`. Ak chcete zobraziť video na celú veľkosť obrazovky nastavte na hodnotu `jumbotron-has-video-fullscreen`, táto hodnota sa použije automaticky aj ak zvolená skupina bannerov obsahuje slovo `fullscreen`.



34.8. Zobrazenie banneru pre špecificky typ zariadenia

Pri vkladaní banneru do stránky máte možnosť špecifikovať typ zariadenia (alebo viacerých), ktoré tento banner uvidí. Toto nastavenie zabezpečuje premennú **Zobrazenie na zariadeniach** v karte **Pokročilé**. Na výber sú 3 typy zariadení.

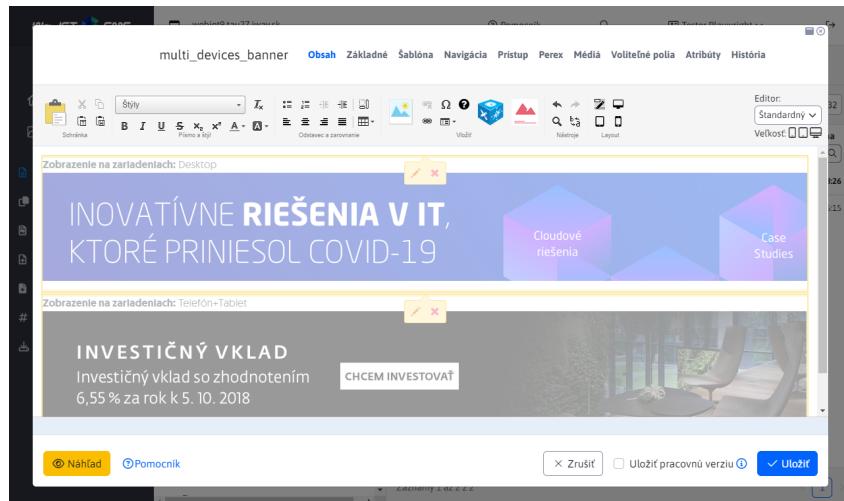
- Ak zvolíte všetky typy zariadení alebo nezvolíte nič, banner sa zobrazí pre všetky zariadenia.
- Ak zvolíte iba jeden typ alebo kombináciu zariadení, banner sa zobrazí iba týmto typom zariadení.



Upozornenie: zariadenie sa deteguje na serveri podľa HTTP hlavičky `User-Agent`. Telefón sa deteguje pri nájdení výrazu `iphone` alebo `mobile` pri detekcii výrazu `android`. Tablet ako `ipad||tablet||kindle` alebo ak obsahuje `android` a neobsahuje `mobile`.

V editore web stránky v náhľade sa zobrazí banner nezávisle od nastaveného typu zariadenia, pre ktoré sú určené. Dôvodom je aby ste mali celkový prehľad o použitých banneroch. Príklad je na nasledujúcom obrázku, kde vidíme editor stránky s 2 bannermi. Prvý je nastavený výhradne pre **Desktop** ten druhý pre kombináciu **Telefón a Tablet**. Obe sa však v editore zobrazujú.

V náhľade je pre takýto prípad zobrazená textová informácia **Zobrazenie na zariadeniach: XXX** podľa zvolených zariadení. Text sa nezobrazí, ak sú zvolené všetky typy zariadení.



Pre otestovanie pri zobrazení web stránky môžete využiť URL parameter `?forceBrowserDetector=`, ktorým vieme WebJET presvedčiť, že pristupujeme so zariadením špecifického typu. Podporované typy tohto parametra sú `phone`, `tablet` a `pc`. Napríklad, ak na skôr spomenutú stránku prejdeme s nastaveným parametrom `?forceBrowserDetector=pc` simulujeme prístup z počítača. NA tejto stránke sa zobrazí iba prvý banner, ktorí bol nastavený na zariadenia typu Desktop.

Ak web stránku zobrazíte s URL parametrom `?forceBrowserDetector=phone` alebo `?forceBrowserDetector=tablet`, zobrazí sa banner, ktorý bol špecificky zadefinovaný pre zariadenia typu Telefón alebo Tablet.

34.9. Možné konfiguračné premenné

`bannerCacheTime` - ak je nastavené na hodnotu > 0 (v minútach) tak sa výber bannerov z DB cachuje, čo znamená, že sa nekontroluje zoznam bannerov pri každom zobrazení stránky (môže ale dôjsť k prekročeniu limitov videní). Zobrazenie bannera je ale rýchlejšie a menej zaťažuje databázový server.

35. Štatistika bannerov

Aplikácia Štatistika bannerov zobrazuje prehľad Top 10 bannerov za zvolené obdobie. Predvolené obdobie je posledný mesiac. Toto obdobie sa dá zmeniť pomocou dátumového filtra v hlavičke stránky.

Aplikácia obsahuje datatabuľku Top 10 bannerov ako aj 2 čiarové grafy, zobrazujúce "Top štatistika videní bannerov" a "Top štatistika kliknutí bannerov". Pri zmene dátumového rozsahu pomocou filtra v hlavičke stránky sa aktualizuje datatabuľka ako aj obe grafy.

Hodnota v stĺpci "Názov" zobrazenej tabuľky je klikateľný link, ktorý Vás presmeruje na detail daného bannera.

35.1. Detail bannera

Detail bannera je podsekcia aplikácie "Štatistika bannerov" a taktiež zobrazuje datatabuľku a 2 čiarové grafy. Rozdiel je v tom že datatabuľka zobrazuje iba práve prezeraný banner a čiarové grafy štatistiku kliknutí a videní tiež iba pre tento banner.

Aj táto podsekcia obsahuje dátumový filter v hlavičke stránky, ktorý sa správa rovnako ako u štatistiky bannerov, s tým rozdielom, že základný rozsah nie je posledný mesiac, ale prevezme sa nastavený rozsah zo štatistiky bannerov.

Aj v tomto prípade je hodnota stĺpca "Názov" klikateľný link. Po kliknutí budete presmerovaný na stránku "Zoznam bannerov" kde sa otvorí editor daného bannera.

ID	Názov	Typ bannera	Skupina	Videnia	Kliknutia
3	Investičný vklad 2	Obrázok	investicie	2943	4
4	Terminovaný vklad	Obrázok	terminovaný-vklad	3483	6
5	Terminovaný vklad 2	Obrázok	terminovaný-vklad	2525	10
122	HTML Banner	HTML kód	banner-html	1791	0
123	Obrázkový banner	Obrázok	banner-image	2481	7
124	Obsahový banner	Obsahový banner	banner-obsahovy	1470	0
5612	WebJET CMS	HTML kód	Produkty	1637	0
5613	WebJET NET	HTML kód	Produkty	1701	0
7052	HTML Banner EN	HTML kód	banner-html-en	1769	0
7053	Content banner EN	Obsahový banner	content-banner-en	1453	0

36. Zoznam článkov

Aplikácia Zoznam článkov obsahuje zoznam všetkých článkov, práve prihláseného používateľa typu blogger. Umožňuje mu upravovať štruktúru svojho blogu pridávaním ďalších sekcií (pod-priečinkov) a vytvárať/upravovať/duplikovať/mazať články.

Výsledkom aplikácie je zobrazenie článkov na web stránke, pričom články sú umiestnené do kategórií/sekcí.

! Upozornenie: tato aplikácia sa zobrazí práve prihlásenému používateľovi, iba ak spĺňa jednu z nasledujúcich podmienok:

- Práve prihlásený používateľ je takzvaný **bloger**. Inak povedané, používateľ musí mať právo Blog a taktiež musí patriť do skupiny používateľov Blog. Takýto používateľ môže vytvárať nové blog príspevky a nové sekcie vrámci jeho blogu.
- Práve prihlásený používateľ je takzvaný **administrátor blogerov**, ktorý je admin, musí mať právo Blog aj Správa blogerov a nemal by patriť do skupiny používateľov Blog. Takýto používateľ vytvára nových blogerov (používateľov), vie zmazať existujúceho blogera a prípadne vykonať úpravu v texte ľubovoľného blogera.

Poznáme teda dva typy používateľov:

- **bloger** môže pracovať iba s priečinkami, na ktoré má právo a článkami, ktoré patria pod jeho priečinky. Bližšie informácie k používateľov typu **bloger** nájdete v sekcií [Správa blogerov](#).
- **administrátor blogerov** môže pracovať s priečinkami všetkých blogerov, ako aj s článkami patriacimi pod tieto priečinky.

The screenshot shows the 'Articles' list page in the WebJET CMS interface. The left sidebar includes sections for 'Príspevky' (Articles), 'Diskusia' (Discussions), 'Blog', and 'Zoznam článkov' (List of articles). The main area has a search bar with 'Všetky sekcie' (All sections) and a filter for 'Pod-priečinky' (Sub-sections). Below is a table with three rows of article data:

ID	Stav	Názov článku	Meno autora	Posledná zmena	Cesta
80338		bloggerPerm	Blogger Permission	09.02.2024 09:56:51	/Aplikácie/Blog/bloggerPerm/bloggerPerm
80339		Nezaradené	Blogger Permission	09.02.2024 09:56:56	/Aplikácie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené/Nezaradené
80340		Váš názov sem	Blogger Permission	09.02.2024 09:57:01	/Aplikácie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené/Váš názov sem

At the bottom, it says 'Záznamy 1 až 3 z 3'.

36.1. Filtranie podľa priečinka

Stránka obsahuje v ľavom hornom rohu externý filter na sekcie (pod-priečinky), ktorý umožňuje filtrovanie zobrazených článkov iba pre zvolenú sekciu blogu (priečinok). Prednastavená hodnota **Všetky sekcie**, zobrazí všetky články zo všetkých sekcií (pod-priečinkov).

Samotný výber sekcií je zoradený ako stromová štruktúra, kde hlbšie vnorené sekcie sú nižšie. Používateľ vidí celú cestu k sekcií, a hlavný priečinok má rovnaký názov ako jeho **prihlásovacie meno (login)**, čo v príklade na obrázku je `bloggerPerm`.

The screenshot shows a navigation menu titled 'Všetky sekcie'. Below it is a list of section paths:

- /Aplikácie/Blog/bloggerPerm
- /Aplikácie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené
- /Aplikácie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené/PoPodPriečinok

36.2. Pridanie článku

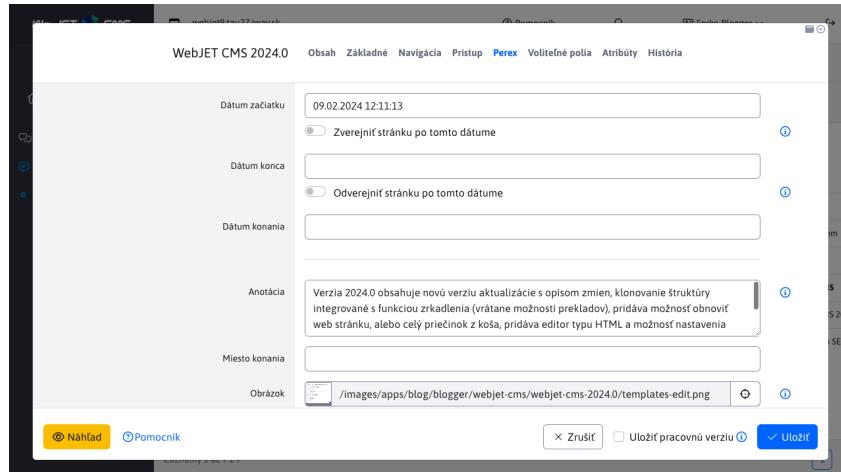
Nový článok vytvoríte pomocou tlačidla . Práca s článkami je podobná ako práca s [bežnými web stránkami](#).

The screenshot shows the 'Create Article' editor in the WebJET CMS 2024.0 interface. The top navigation bar includes 'Obsah', 'Základné', 'Navigácia', 'Pristup', 'Perex', 'Voliteľné polia', 'Atribúty', and 'Historia'. The main area has a toolbar with various icons for text styling, images, and media. A note at the top right says 'Editor: Standardný'. The content area contains a list of notes about importing articles and sections. At the bottom are buttons for 'Náhľad' (Preview), 'Pomocník' (Help), 'Zrušiť' (Cancel), 'Uložiť pracovnú verziu' (Save working version), and 'Uložiť' (Save).

Pri novom článku je zaradenie v stromovej štruktúre prednastavené podľa hodnoty v externom filtri sekcií (napr. /Aplikácie/Blog/bloggerPerm).

! **Upozornenie:** ak sa pokúsite vytvoriť nový článok bez zvolenia sekcie v externom filtri (pri jeho hodnote **Všetky sekcie**) nastaví sa sekcia Nezaradené, alebo prvý priečinok na ktorý ma bloger práva. Sekciu môžete zmeniť v editore v karte Základné nastavením hodnoty Nadradený priečinok.

V zozname článkov sa zobrazí nadpis článku. Ak chcete v zozname zobraziť aj krátky úvod zadajte ho v editore článku v karte Perex do pola Anotácia. Odporúčame zadáť aj ilustračný obrázok do poľa Obrázok v karte Perex.



Na web stránke sa článok zobrazí podľa definovanej dizajnovej šablóny, napr. takto:

The screenshot shows a website header with 'WebJET CMS' and navigation links for 'Nezaradené', 'WebJET CMS', and 'BloggerDiskusia'. Below the header is a large image of a magnifying glass over a blue background, with the text 'NOVÁ VERZIA SEO APLIKÁCIE' above it. The main content area has a dark sidebar with icons and a light main area with text about the SEO application update.

Prepracovali sme aplikáciu SEO tak, že teraz dokáže monitorovať, ako ľudia pristupujú k vašej webovej stránke cez vyhľadávače, zisťovať, aké slová používajú pri vyhľadávaní, a sledovať, čo robia robôti.

Dôležitým bodom je, že táto aplikácia umožňuje určiť klúčové slová a sledovať ich výskyt nielen na vašich webových stránkach, ale aj vo výsledkoch vyhľadávania.

Statistiky potom ukazujú, ako dobre sa vaša stránka umiestňuje pre tieto definované klúčové slová.

DISKUSNÉ FÓRUM

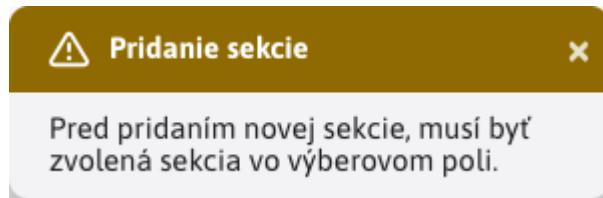
Nový príspevok

20 WebJET CMS je super
Autor: Fanušik [Odpovedať]
Tieto novinky sa mi veľmi páčia a pomôžu mi pri práci, ďakujem!

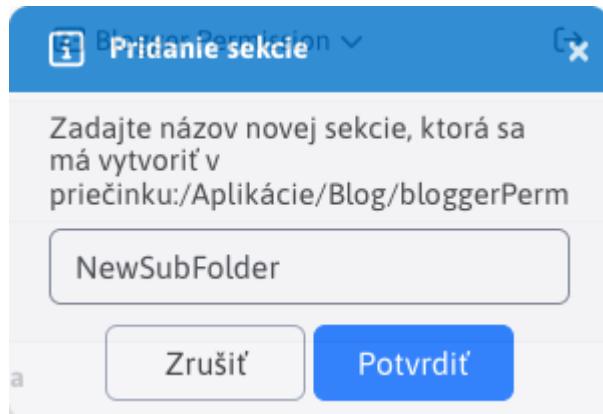
36.3. Pridanie sekcie

Novú sekciu vytvoríte pomocou tlačidla .

Ak sa pokúsite vytvoriť novú sekciu bez zvolenia cieľového priečinka v externom filtro, budete vyzvaný k jeho zvoleniu.



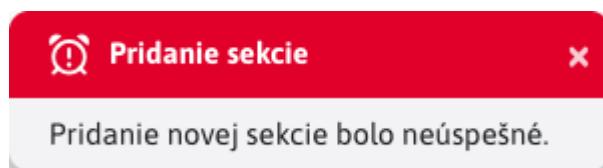
Po zvolení priečinka a stlačení tlačidla bude vyzvaný z zadaniu názvu novej sekcie (pod-priečinka).



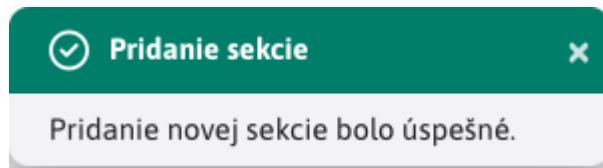
Proces spustíte potvrdením akcie tlačidlom

Potvrdiť

Ak nebude zadaný názov pre novú sekciu, alebo nastane nejaká chyba, proces vytvorenia sekcie sa preruší a budete informovaný skrz notifikáciu.



Ak sa sekcia úspešne vytvorí, budete informovaný notifikáciou.



Okamžite po úspešnom vytvorení sekcie sa jeho hodnota automaticky doplní do externého filtra.

The screenshot shows a navigation menu with the following structure:

- Všetky sekcie
- /Aplikácie/Blog/bloggerPerm
- /Aplikácie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené
- /Aplikácie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené/PoPodPriečinok
- /Aplikácie/Blog/bloggerPerm/NewSubFolder**

37. Správa blogerov

Sekcia Zoznam blogerov slúži na vytváranie a správu používateľov typu **bloger**.

Priístup k tejto sekcií majú iba **administrátori blogerov**. Administrátor blogerov musí mať právo Správa blogerov a nemal by patriť do skupiny používateľov **Blog**. Pri procese vytvárania blogera sa vytvorí nový používateľ s potrebnými právami pre vytváranie článkov.

Okrem toho musí existovať [skupina používateľov](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/admin/users/user-groups) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/admin/users/user-groups>) s názvom `Blog`. Ak neexistuje, vytvorte ju pred pridaním prvého blogera.

! Upozornenie: administrátora blogerov nepridávajte do skupiny používateľov Blog.

Ak chcete aby mal administrátor blogerov taktiež možnosť zasahovať do štruktúry a článkov jednotlivých blogerov ([Zoznam článkov](#)) musí mať aj právo Blog/Zoznam článkov.

37.1. Pridania a editovanie blogera

Bloger sa pridáva priamo cez editor, obsahuje nasledovné polia:

- Prihlásovacie meno - toto meno musí byť unikátnie medzi všetkými používateľmi (nie len medzi blogermi).
- E-mailová adresa - e-mailová adresa blogera.
- Meno.
- Priezvisko.
- Heslo - pre novo vytvoreného používateľa ponechajte prázdne, WebJET heslo vygeneruje a odošle na email. Znenie emailu môžete upraviť nastavením ID stránky s textom e-mailu v skupine používateľov Blog.
- Koreňový priečinok - rodičovský (alebo `root`) priečinok, kam sa pridajú blogerové priečinky, napr. `/Blog`. Pre novo vytvoreného používateľa následne vznikne priečinok `/Blog/LOGIN`.

Prihlasovacie meno*

E-mailová adresa*

Menzo*

Priezvisko*

Heslo

Koreňový priečinok*

[Pomocník](#)

X Zrušiť ✓ Pridať

Vytvoreného Blogera je možné editovať, avšak už nie je možné zmeniť hodnoty Adresár web stránok a Prihlasovacie meno.

Ak chcete vidieť/nastaviť ďalšie informácie o blogerovi, môžete tak urobiť v časti [Zoznam používateľov](#) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/admin/users/README>), kde je **bloger** vedený ako každý iný používateľ.

Blogera je možné z bezpečnostných dôvodov zmazať len v sekcií Používateľa ako štandardného používateľa a následne je potrebné zmazať aj jeho články.

37.1.1. Základné nastavenia

- Okrem použitia základných informácií ako Meno, Priezvisko, Heslo ... sa bloger automaticky nastaví ako **Schválený používateľ**.
- Nakoľko sa jedná o používateľa typu **bloger**, je pridaný do Skupiny používateľov **Blog**.
- Získava práva na vstup do admin sekcie (správa web sídla).
- Získava práva na Nahrávanie súborov do adresárov
 - /images/blog(LOGIN)
 - /files/blog(LOGIN)
 - /images/gallery/blog(LOGIN)
- Získava prístupové práva, ako napr. niektoré práva k web stránkam a adresárom. Konkrétnie tieto práva potrebuje pre prácu s článkami. Viac o článkoch sa dočítate v [Zoznam článkov](#).
- Bonusové práva je možné pridať, ak pre vytvorením blogera upravíte konštantu `bloggerAppPermissions` o práve, ktoré chcete aby mu boli po vytvorení povolené.

37.1.2. Štruktúra blogera

Pre každého vytvoreného nového používateľa typu **bloger** sa automaticky vytvorí štruktúra priečinkov, kde môže pridávať nové články alebo túto štruktúru ďalej rozširovať.

Priečinok, kde sa táto štruktúra vytvorí bol daný pri vytváraní blogera parametrom Koreňový priečinok. V tomto priečinku sa vytvorí pod-priečinok s názvom zodpovedajúcim hodnote Prihlasovacie meno daného blogera. Nakoľko každý používateľ musí mať unikátne prihlasovacie meno (`login`), nemôže nastáť situácia s kolíziou mien priečinkov. Pre každý takýto vytvorený priečinok sa vytvorí ešte jeden pod-priečinok/sekcia s názvom **Nezaradené**.

Príklad:

Ak ako **Koreňový priečinok** bol zvolený `/Aplikácie/Blog/` tak po vytvorení blogera s prihlasovacím menom `bloggerPerm`, vznikne takáto štruktúra v sekcií web stránky:

- /Aplikácie/Blog/
 - /Aplikácie/Blog/bloggerPerm
 - /Aplikácie/Blog/bloggerPerm/Nezaradené

V týchto priečinkoch budú automaticky vytvorené 3 web stránky (články). 2 budú mať rovnaké meno ako priečinky v ktorých sa vytvoria s tým, že budú obsahovať aplikáciu pre výpis článkov v danej sekcii, jedna stránka je ukážkový článok blogu.

V hlavnej stránke každého priečinka sa nachádza aplikácia so zoznamom článkov, čo je technicky [zoznam noviniek](#). Štandardné parametre je možné upraviť v [Prekladové kľúče](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/admin/settings/translation-keys/README) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/admin/settings/translation-keys/README>) s kľúčom `components.blog.articles-code`.

37.1.3. Práva na adresáre a stránky

Nakoľko bloger musí byť schopný vidieť adresáre a články, ktoré boli pre neho vytvorené, automaticky získava právo na jeho hlavný priečinok. To znamená že bude schopný vidieť a upravovať existujúcu štruktúru, ktorá bola pre neho vytvorená, ale inde sa nedostane. Jeho hlavný priečinok je ten, ktorého názov je zhodný s prihlásovacím menom.

Viac o úprave štruktúry a článok sa dozviete tu [Zoznam článkov](#).

37.1.4. Vstup do sekcie Diskusia

Každý používateľ typu bloger má povolený taktiež vstup do sekcie [Diskusia](#) pre správu diskusie pod jednotlivými článkami.

37.2. Nastavenie šablóny

Jednotlivé články vznikajú v štandardnej stromovej štruktúre web stránok. Odporučame pre blog pripraviť samostatnú šablónu. Ak chcete používať aj diskusu, vložte ju v šablóne do niektorého voľného poľa/pätičky, aby sa diskusia zobrazila v každom článku.

Do stránky s diskusiu vložte nasledovný kód:

```
html
!INCLUDE(/components/forum/forum.jsp, type=open, noPaging=true, sortAscending=true, isBlog=true)!
```

Parameter `isBlog=true` spôsobí vypnutie diskusie pre hlavné stránky priečinka (kde sa typicky nachádza zoznam článkov v priečinku).

V stránke s hlavičkou môžete použiť kód na generovanie menu posunuté od koreňového priečinka parametrom `startOffset`:

```
html
!INCLUDE(/components/menu/menu_ul_li.jsp, rootGroupId=1, startOffset=1, maxLevel=1, menuIncludePerex=false,
classes=basic, generateEmptySpan=false, openAllItems=false, onlySetVariables=false, rootUliId=menu,
menuInfoDirName=)!
```

to spôsobí generovanie menu s posunom o zadaný počet priečinkov, budú sa teda zobrazovať v menu len sekcie/priečinky pre aktuálne zobrazený blog.

V sekcii Blog sa pri editácii článku nezobrazuje karta Šablóna, bloger teda nemôže štandardne šablónu zmeniť/nastaviť. Použije sa predvolená pre koreňový priečinok.

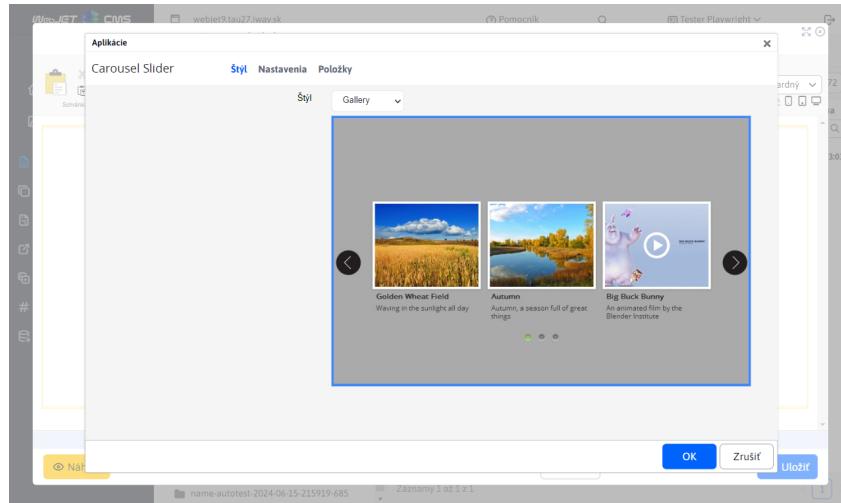
38. Carousel Slider

Oživte svoju stránku s interaktívnym obrázkovým kolotočom. Kliknutím na malú verziu fotky sa zobrazí zväčšený originál, čo pridáva zaujímavosť a interaktivitu. Vyberte si zo širokej ponuky dizajnových štýlov, ktoré môžu obsahovať aj nadpisy a doplnkový text. Zaujmite a zapojte svojich návštěvníkov pomocou pútavých obrázkových prezentácií.

38.1. Nastavenia aplikácie

38.1.1. Štýl

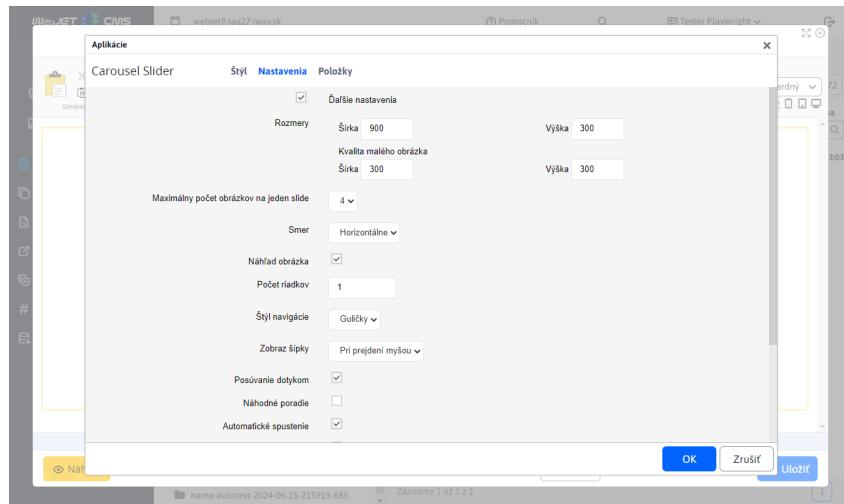
V tejto časti je možné si vybrať štýl aplikácie. Dostupné štýly sú: [Classic](#), [Fashion](#), [Gallery](#), [Rotator](#), [Simplicity](#), [Stylish](#)



38.1.2. Nastavenia

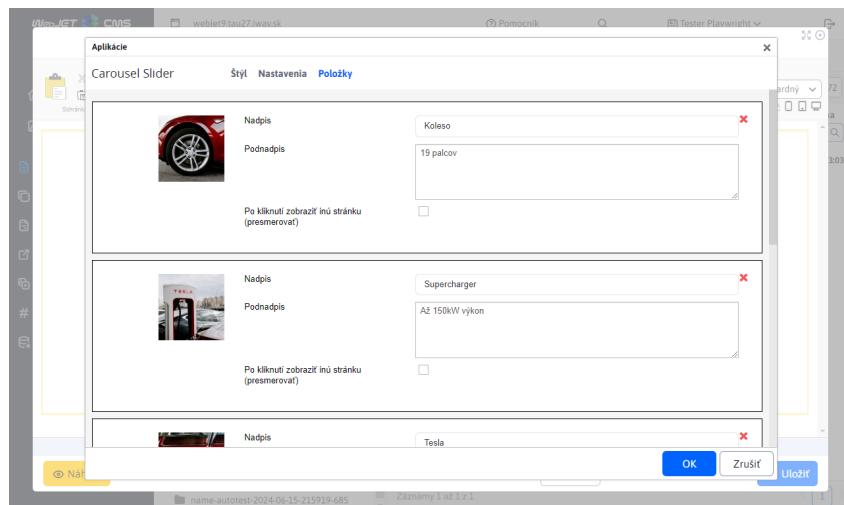
V tejto časti je možné nastaviť:

- Rozmery
- Kvalita malého obrázka
- Maximálny počet obrázkov na jeden slide
- Smer (horizontálne, vertikálne)
- Náhľad obrázka
- Počet riadkov
- Štýl navigácie (žiadne, guličky)
- Zobraz šípky (žiadne, vždy, pri prejdení myšou)
- Posúvanie dotykom
- Náhodné poradie
- Automatické spustenie
- Pozastaviť pri prejdení myšou
- Kruhové zobrazenie
- Zobraz tieň
- Slučka (neustále, zastaviť po cykle)
- Interval



38.1.3. Položky

V tejto časti možno pridať alebo odobrať položku z aplikácie. Pri pridaní položky možno špecifikovať nadpis, podnadpis, presmerovanie a vybrať obrázok. Položka sa odstraňuje kliknutím na červený krížik.



38.2. Zobrazenie aplikácie

39. Cookie lišta

Vložte na svoju stránku preddefinovaný panel súhlasu s cookies, kde návštěvníci môžu potvrdiť svoj súhlas s ukladaním cookies na ich zariadení. Odporúčame umiestniť túto aplikáciu do pätičky, aby sa automaticky zobrazovala na každej stránke. Po udelení súhlasu sa panel znova nezobrazí po dobu 30 dní.

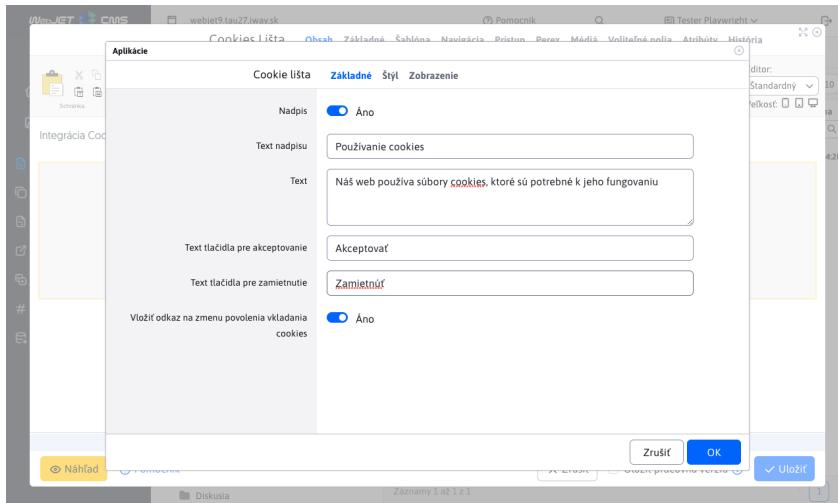
Cookies lišta sa najčastejšie používa na webových stránkach, ktoré nevyužívajú sledovacie alebo marketingové nástroje a kde je jediným účelom cookies zabezpečenie základných funkcií stránky. Na rozdiel od [GDPR cookies súhlas](#), kde má používateľ možnosť podrobne upraviť svoje nastavenia cookies (napr. prijatie len nutných alebo marketingových cookies), je Cookies lišta určená len na informovanie používateľa a neumožňuje aktívnu kontrolu nad tým, aké typy cookies sa ukladajú.

39.1. Nastavenia aplikácie

V tejto časti je možné nastaviť:

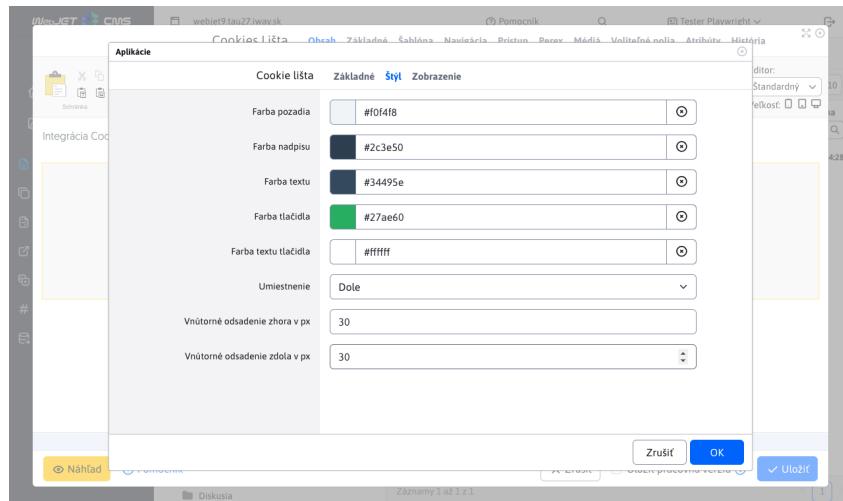
39.1.1. Karta Základné:

- Text nadpisu:** Zadajte text, ktorý sa zobrazí ako hlavný nadpis na karte. Môže to byť napríklad „Používanie cookies“.
- Text:** Popis informácie, ktorú chcete zobraziť používateľom, napríklad „Náš web používa súbory cookies“.
- Text tlačidla pre akceptovanie:** Text pre tlačidlo, ktoré používateľ klikne na akceptovanie cookies, napríklad „Akceptovať“.
- Text tlačidla pre zamietnutie:** Text pre tlačidlo, ktoré používateľ klikne na zamietnutie cookies, napríklad „Zamietnut“.
- Vložiť odkaz na zmenu povolenia vkladania cookies:** Odkaz, ktorý umožní používateľom zmeniť ich rozhodnutie ohľadom cookies v budúcnosti.



39.1.2. Karta Štýl:

- Farba pozadia:** Nastavte farbu pozadia pre zobrazenie oznamenia.
- Farba nadpisu:** Zadajte farbu nadpisu.
- Farba textu:** Farba samotného textu.
- Farba tlačidla:** Farba pozadia tlačidiel.
- Farba textu tlačidla:** Farba textu na tlačidlách.
- Umiestnenie:** Definujte umiestnenie oznamenia, „Dole“ alebo „Hore“.
- Vnútorné odsadenie zhora v px:** Napríklad 25px, aby bolo nastavené správne odsadenie od vrchu prvku.
- Vnútorné odsadenie zdola v px:** Napríklad 25px pre vnútorné odsadenie od spodnej časti oznamenia.



39.2. Zobrazenie aplikácie

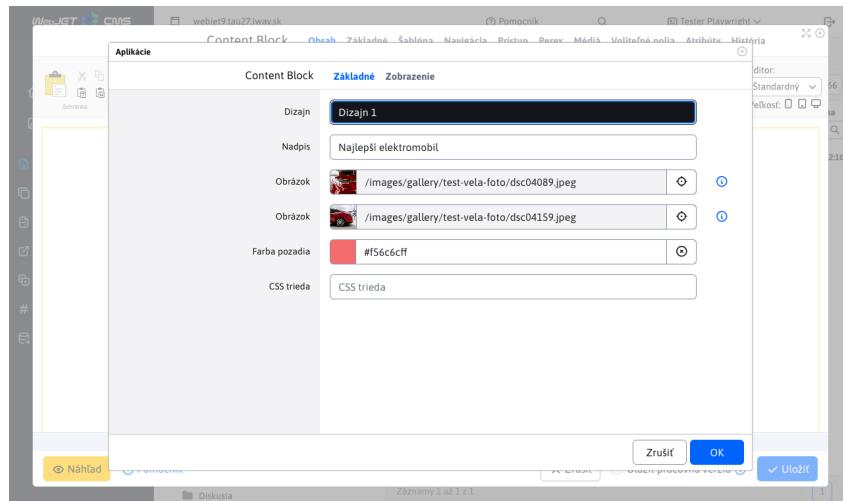
40. Content Block

Slúži na vloženie pripraveného HTML kódu. Zadáte základné údaje ako nadpis, obrázok, farba a do stránky sa vygeneruje definovaný blok HTML kódu podľa zvoleného typu. Kód bloku vám pripraví dizajnér web síðla podľa požiadaviek.

40.1. Nastavenia aplikácie

V tejto časti je možné nastaviť:

- Dizajn
- Nadpis
- Obrázok 1
- Obrázok 2
- Farba pozadia
- CSS trieda



40.2. Zobrazenie aplikácie

40.3. Nastavenie

Celkový počet dostupných blokov je možné nastaviť v konfiguračnej premennej `contentBlockTypeCount`, predvolene nastavené na `5`.

41. Číselníky

Aplikácia Číselníky umožňuje vytvárať/editovať/mazať a duplikovať pomenované typy číselníkov, do ktorých je následne možné ukladať dátá týchto číselníkov. Typy a dátá číselníkov je tiež možné exportovať a importovať pomocou súboru.

41.1. Typy číselníkov

Pri vytváraní nového typu číselníka musíte zadať meno, ktoré bude unikátne. Ostatné polia sú voliteľné. Všimnite si karty **Refazce / Čísla / Boolovské / Dátumy**, ktoré obsahujú niekoľko očíslovaných polí. Týmito poľami zadefinujete aký formát budú mať dátá daného číselníka. Ak poľu zadáte názov, v dátach číselníka sa vygeneruje pole s meno, ktoré zodpovedá zadanému text-u a typu danej karty.

Príklad: ak vyplníte 2 polia v karte **Refazce**

a jedno pole v karte **Boolovské**.

The screenshot shows the configuration of a numeric type 'Číselník_A'. The 'Boolovské' tab is active. There are four rows for Boolean values, each with a text input field. At the bottom are buttons for help, cancel, and save.

tak sa v dátach daného číselníka zobrazia 2 stĺpce/polia typu reťazec a 1 stĺpec/pole typu boolean s názvami, ktoré boli zadané (viď obrázok v sekcií [Zoznam dát číselníkov](#)).

To znamená, že si môžete zadefinovať formát dát číselníkov pre každý číselník zvlášť. Ako už napovedajú názvy kariet, môžete kombinovať textové, číselné, Boolovské alebo dátumové polia. Ich počet je obmedzený pre každý typ počtom polí v jednotlivých kartách.

41.1.1. Karta Základné

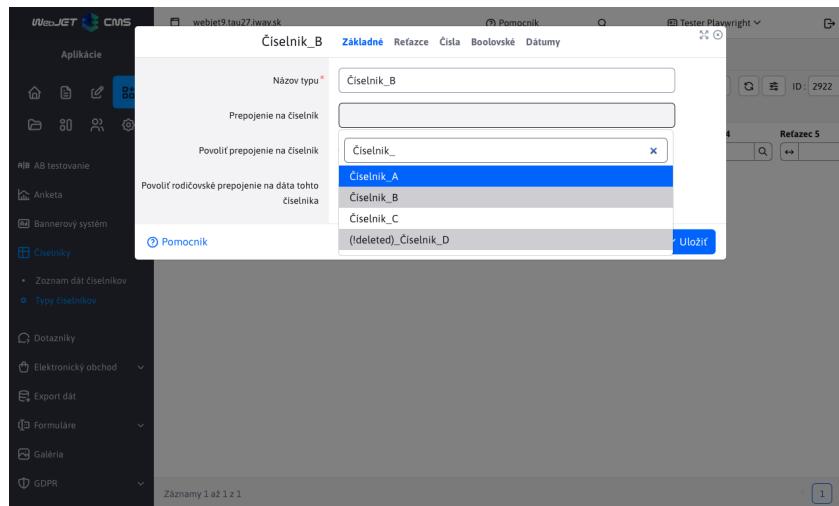
V karte "Základné" sa nastavujú vlastnosti:

- Názov typu - jedinečný názov pre typ číselníka, nesmie byť prázdný.
- Prepojenie na číselník - výber zo všetkých číselníkov pre prepojenie číselníka.
- Povoliť prepojenie na číselník - povolenie prepojenie na iný číselník (rovnako ako v prípade typu číselníka).
- Povoliť rodičovské prepojenie na dátu tohto číselníka - určuje, či budú mať dátá daného číselníka povolené zvolenie rodičovského prepojenia.

Nemôžete mať súčasne povolené pre dátu "prepojenie na číselník" a "rodičovské prepojenie".

Prepojenie na číselník má určité obmedzenia a preto sa niektoré možnosti buď nedajú zvolať (označené sivou farbou) alebo ich zvolenie vráti chybovú správu.

1. Prepojenie číselníka samého na seba je zakázané. V prípade že pre číselník **B** vyberáte prepojenie na iný číselník, v zoznam bude aj on sám ale táto možnosť sa nebude dať zvolať.



2. Kruhové prepojenie číselníkov je zakázané. Ak si číselník **A** zvolí prepojenie na číselník **B**, tak číselník **B** sa nemôže prepojiť späť na číselník **A**. Možnosť zvolať číselník **A** bude pre číselník **B** súča viditeľná a bude ju môcť aj zvolať, ale pri pokuse o uloženie bude vrátená chybová správa.

Číselník_B		Základné	Refazce	Čísla	Boolovské	Dátumy
Názov typu*	Číselník_B					
Prepojenie na číselník	Číselník_A					
Povoliť prepojenie na číselník	<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Áno					
Povoliť rodičovské prepojenie na dátu tohto číselníka	<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Áno					
Zvolené prepojenie na číselník Číselník_A nie je možné, pretože tento číselník je už prepojený na aktuálny číselník.						
Pomocník		<input type="button" value="X Zrušiť"/> <input type="button" value="✓ Uložiť"/>				

3. Prepojenie na už vymazaný číselník. Môže nastať situácia, že číselník **C** sa prepojil na číselník **D**, ktorý bol následne zmazený. V tomto prípade uvidíte zmazený číselník **D** v možnostiach s prefixom `(!deleted)_`. Tento prefix bude jasne dávať najavo, že číselník už bol zmazený a takáto možnosť sa nebude dať zvolať. Avšak číselník **C**, ktorý sa prepojil ešte pred zmazením číselníka **D** si toto prepojenie ponechá. Toto prepojenie sa bude dať zmeniť, ale po zmene sa späť na vymazaný číselník už znova nedokáže prepojiť.

Číselník_C		Základné	Refazce	Čísla	Boolovské	Dátumy
Názov typu*	Číselník_C					
Prepojenie na číselník	(!deleted)_Číselník_D					
Povoliť prepojenie na číselník	<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Áno					
Povoliť rodičovské prepojenie na dátu tohto číselníka	<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Áno					
Pomocník						
		<input type="button" value="X Zrušiť"/> <input type="button" value="✓ Uložiť"/>				

Povoliť prepojenie na číselník ak je povolené, jednotlivé dátá číselníka sa budú môcť prepájať na číselníky. Aj v tomto prípade tu sú určité obmedzenia.

1. Prepojenie na číselníky z ktorého dátá vychádzajú je zakázané. Ak dátá vytvárate pod číselníkom X majú povolené prepojenie na číselník, tak možnosť na číselník X sa ani nezobrazí.
2. Prepojenie na už vymazaný číselník. Tento prípad má rovnaké podmienky ako **Prepojenie na číselník** u typu číselníka.

Povoliť rodičovské prepojenie na dátu tohto číselníka ak je povolené, jednotlivé dátá číselníka si budú môcť zvolať rodiča spomedzi ostatných dát pod tým istým číselníkom. Aj v tomto prípade tu sú určité obmedzenia.

1. V tomto prípade musí byť splnená jedna podmienka. Pre používanie rodičovského prepojenia musí mať typ číselníka zadefinovanú možnosť pre **Reťazec 1**. Dôvodom je fakt, že hodnota vo vygenerovanom stĺpci **Reťazec 1** sa bude používať ako identifikátor, ktorým sa bude dať zvolať prepojenie na rodiča.
2. Prepojenie záznamu číselníka na seba je zakázané. Dátá číselníka pri výbere rodičovského prepojenia nebudú vidieť medzi možnosťami sami seba.

Upozornenie: ak "povolenie prepojenia na číselník" alebo "povolenie rodičovského prepojenia" bude odobraté, všetky prepojenia, ktoré boli vytvorené u dát tohto číselníka budú odstránené a to aj v prípade, že toto povolenie bude späť udelené opäť.

Ako príklad majme situáciu, kde si vytvoríme typ číselníka s označením X a tento typ číselníka povoľuje "prepojenie na číselník". Pod týmto typom číselníka vytvoríme záznam, ktorý má povolené prepojenie na číselník a bude sa prepájať na číselník Z. Ak potom u typu číselníka X povolenie "prepojenie na číselník" zrušíme, takto záznam tohto číselníka, ktorý sa prepojil na číselník Z príde o toto prepojenie natrvalo. Ak by sme "prepojenie na číselník" opäť povolili, u záznamu by sa zobrazila možnosť ale predchádzajúca voľba na číselník Z by bola vynulovaná.

41.2. Zoznam dát číselníkov

Dáta číselníkov umožňuje editovať údaje vytvorených typov číselníkov. Je potrebné z ponuky v hlavičke stránky vybrať číselník, ktorý sa bude spravovať. Po výbere konkrétneho číselníka sa zobrazia jeho príslušné dáta. V prípade ak typ číselníka má niektoré stĺpce nepomenované, tieto stĺpce a ich dáta nebudú zobrazené.

Upozornenie: v ponuke sú iba číselníky, ktoré neboli vymazané.

ID	Poradie	Nazov_Text_stlpca_1	Nazov_Boolean_stlpca_1
44038	1	Test hodnota A	Áno
44039	2	Test Hodnota	Nie

Príklad:

Pri vytváraní číselníka **A** sme vyplnili polia **Reťazec 1**, **Reťazec 2** a **Boolean 1**. Vidíme, že tabuľka ma presne tie stĺpce, ktoré sme v číselníku zadefinovali. Ak budeme vytvárať nový záznam (nové dáta) pre číselník, v editore sa nám vygenerujú 2 polia typu reťazec a 1 pole typu boolean. Názvy týchto polí budú rovnaké ako tie, čo sme zadali pri vytváraní číselníka. Samozrejme, ak to sme to pri vytváraní číselníka povolili, v editore môžeme mať **rodičovské prepojenie alebo prepojenie na číselník**.

Pri zmene vybraného typu číselníka sa môže zmeniť celá tabuľka ako aj editor dát číselníkov.

41.3. Mazanie dát

Štandardne sa pri zmazaní záznamu typu číselníka alebo dát fyzicky nezmažú z databázy, ale sa označia ako zmasané. Je to ochrana pred chybami získania dát v starých údajoch. Napr. ak sa používa číselník Farba auta a už pre nové záznamy nechceme nejakú farbu mať na výber, ale zároveň v starých záznamoch je potrebné farbu zobraziť. Technicky je možné zmasaný záznam obnoviť priamo v databáze nastavením atribútu `hidden`, ale používateľské rozhranie to aktuálne neumožňuje.

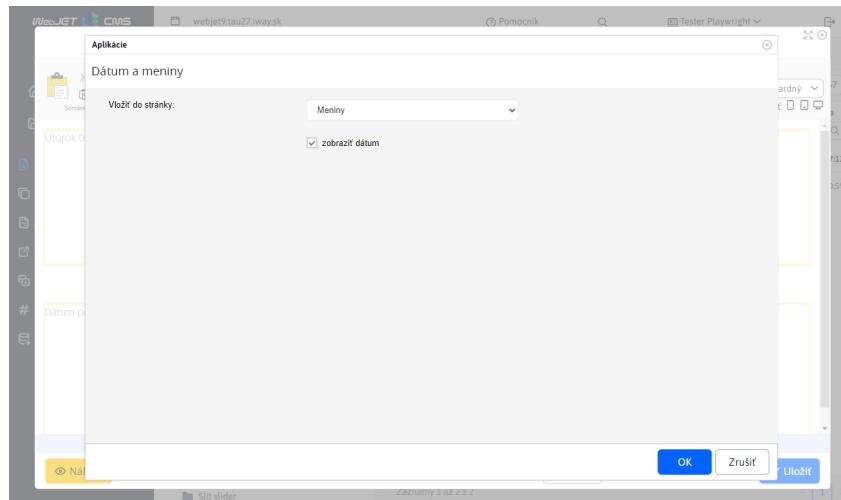
42. Dátum

Aplikácia vloží do stránky aktuálny dátum, meniny prislúchajúce k danému dňu alebo dátum poslednej zmeny webstránky.

42.1. Nastavenia aplikácie

V tejto časti je možné nastaviť:

- Formát aplikácie, ako sa zobrazí
- Pri niektorých formátoch sa dá vybrať, či sa zobrazí dátum alebo čas



42.2. Zobrazenie aplikácie

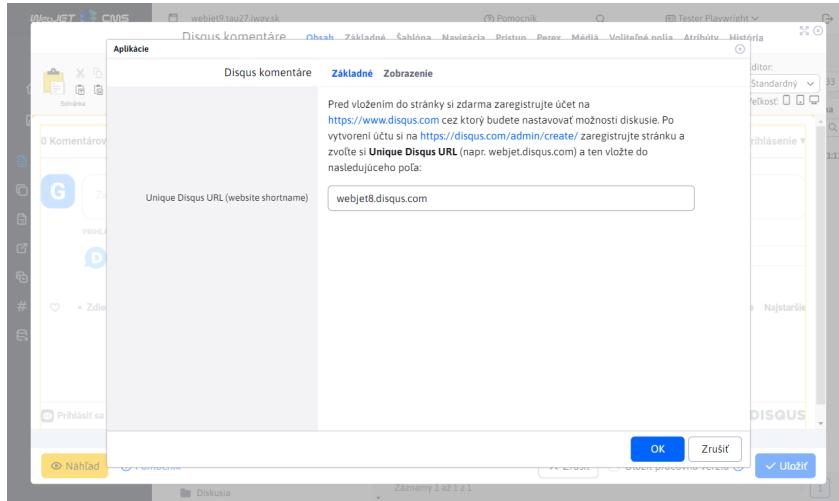
43. Disqus komentáre

Vložte službu Disqus komentáre do vašej webstránky. Pred vložením do stránky si zdarma zaregistrujte účet na <https://www.disqus.com> (<https://www.disqus.com>) cez ktorý budete nastavovať možnosti diskusie.

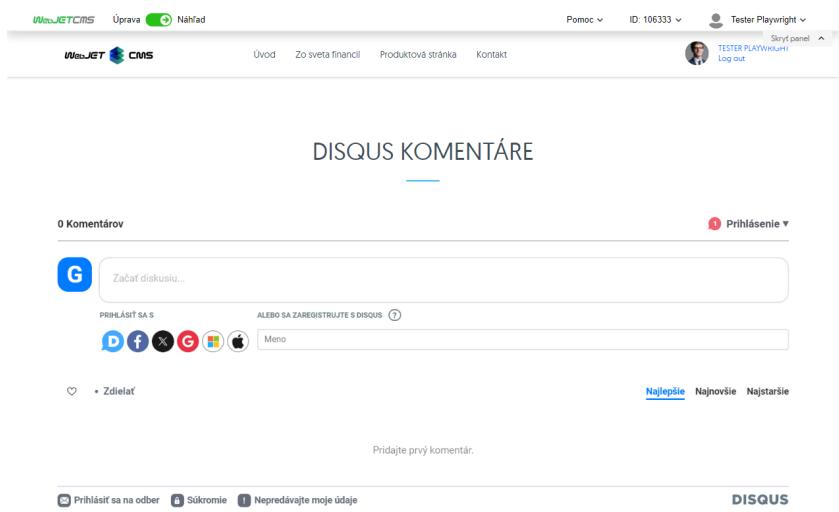
43.1. Nastavenia aplikácie

Po vytvorení účtu si na <https://disqus.com/admin/create/> (<https://disqus.com/admin/create/>) zaregistrujte stránku a zvoľte si Unique Disqus URL (napr. webjet.disqus.com) a ten vložte do nasledujúceho pola:

- Unique Disqus URL (website shortname)



43.2. Zobrazenie aplikácie



44. Dotazníky

Aplikácia Dotazníky slúži na prípravu a správu dotazníkov. Okrem správy samotných dotazníkov umožňuje aj správu otázok a odpovedí pre dotazník. Dostupná je taktiež štatistická sekcia, kde je prehľad jednotlivých výsledkov dotazníku.

ID	Názov	Typ odpovede
2	Answer_quiz	Správna odpoveď
7	Rated_quiz	Bodovaná odpoveď
13	Format_test	Bodovaná odpoveď
274	name-autotest-2024-06-16-203213-856-change	Správna odpoveď

Pre vytvorenie sú potrebné 2 parametre:

- Názov
- Typ odpovede

Parameter Typ odpovede má na výsledný vzhľad aj nastavovanie dotazníka veľký vplyv. Podporuje 2 typy:

- Správna odpoveď - vždy je správna iba jedna odpoveď z niekoľkých a táto správna odpoveď má hodnotu 1 bod
- Bodová odpoveď - správnych môže byť aj viacero odpovedí, a každá správna odpoveď môže mať inú bodovú hodnotu

44.1. Otázky

Správa otázok sa vykonáva prostredníctvom vnorenej databuľky, priamo v karte **Otázky** editora dotazníkov. Samotný vzhľad tejto tabuľky aj editora je ovplyvnený zvoleným parametrom dotazníka **Typ odpovede**.

Na nasledujúcim obrázku vidíme vnorenú databuľku v karte otázky pre možnosť **Správna odpoved**. Napovedá nám aj stĺpec Správna odpoveď, nakoľko tieto typy otázok môžu mať iba jednu správnu odpoved.

ID	Otázka	Správna odpoveď	Obrázok k otázke	Poradie	Odpoved 1	Odpoved 2	Odpoved 3	Odpoved 4	O
2	Aké zvieraj je na obrázku	Odpoved 1		10	Koala	Mačka	Kengura	Penda	
3	Na obrázku vidime	Odpoved 2		20	Pŕrosos rodíku	Nejaký tučniak	IT analytikov		
7	Čo je to	Odpoved 3		30	Piesok	Kopeč	Nejaký kamený úvar		

Na nasledujúcim obrázku vidíme vnorenú databuľku v karte otázky pre možnosť **Bodová odpoved**. Oproti predchádzajúcej verzii, môžeme vidieť, že stĺpec Správna odpoveď sa v tejto tabuľke nenachádza, nakoľko správnych môže byť viacero odpovedí. Pribudli nám však stĺpce

Body, reprezentujúce získaný počet bodov pri voľbe danej odpovede. Odpoveď sa považuje za **správnu** iba ak je za ňu udelených **viac ako 0 bodov**.

The screenshot shows a table of questions and their answers. The columns include: ID, Otázka (Question), Obrázok k otázke (Image), Poradie (Order), Odpoveď 1 (Answer 1), Body 1 (Points 1), Odpoveď 2 (Answer 2), Body 2 (Points 2), and Odpoveď 3 (Answer 3). The data is as follows:

ID	Otázka	Obrázok k otázke	Poradie	Odpoveď 1	Body 1	Odpoveď 2	Body 2	Odpoveď 3
14	Usečka je		10	Usečka je časť priamky.	3	Usečka je časť priamky medzi dvoma bodmi.	5	Cíara medz
15	Kruh je		20	Kruh je štvorec.	0	Kruh neexistuje.	0	Kruh je mni
16	Čo je toto	/images/gallery/test/dsc04082.jpeg	30	Audi	0	Škoda	0	Tesla

Below the table is a modal window titled 'Záznamy 1 až 3 z 3' (Records 1 to 3 of 3) with buttons 'Zrušiť' (Cancel) and 'Uložiť' (Save).

44.1.1. Vytváranie otázok a odpovedí

Pri vytváraní otázky sa nám VŽDY zobrazí možnosť zadat 1-6 odpovedí. Ak odpoveď nie je vyplnená, v dotazníku sa nezobrazí. Povinná je iba otázka a aspoň jedná odpoveď. Odpovede ako aj samotná otázka môže byť grafický upravená editorom, takže môžu obsahovať ak komplexnejšie texty. Môžete zadať tiež obrázok, ktorý sa v dotazníku zobrazí nad príslušnou otázkou.

Na nasledujúcom obrázku vidíme editor Otázok pre možnosť **Správna odpoveď**. Po vyplnení ľubovoľného počtu odpovedí je potrebné zvoliť Správnu odpoved.

The screenshot shows the 'Pridať' (Add) dialog for creating a question. It has sections for 'Otázka' (Question), 'Správna odpoveď*' (Correct answer*), 'Obrázok k otázke' (Image for question), 'Odpoveď 1' (Answer 1), 'Odpoveď 2' (Answer 2), and 'Odpoveď 3' (Answer 3). Each section contains a rich text editor toolbar. At the bottom left is a 'Pomocník' (Help) link, and at the bottom right is a '✓ Pridať' (Add) button.

Na nasledujúcom obrázku vidíme editor Otázok pre možnosť **Bodová odpoveď**. Ako aj v prípade datatabuľky, tu sa nenachádza Správna odpoveď, ale namiesto toho, môžete priradiť body, k jednotlivým odpovediam. Pri definovaní odpovedí na otázku môžete nastaviť ako body aj hodnotu 0 a vtedy je odpoveď považovaná za nesprávnu (ak hodnotu body nevyplňte, automaticky sa nastaví hodnota 0). Všetky zadané číselné hodnoty bodov musia byť kladné (vrátane nuly).

Pridať

Otázka*	Normal \neq B I U \otimes \equiv x_2 x^2 A \mathbb{A} I_x \exists \exists \equiv \otimes $\langle\rangle$
Obrázok k otázke	
Odpoveď 1	Normal \neq B I U \otimes \equiv x_2 x^2 A \mathbb{A} I_x \exists \exists \equiv \otimes $\langle\rangle$
Body 1	
Odpoveď 2	Normal \neq B I U \otimes \equiv x_2 x^2 A \mathbb{A} I_x \exists \exists \equiv \otimes $\langle\rangle$
Body 2	

[? Pomocník](#) [✓ Pridať](#)

44.2. Bodové ohodnotenie

Správa hodnotenia sa vykonáva prostredníctvom vnorenej datatabuľky, priamo v karte **Bodové ohodnotenie** editora dotazníkov. V tabuľke môžete zadeťať ohodnotenie, ktoré sa zobrazí užívateľovi po dokončení testu. Napríklad môže ísť o stupnicu k známke.

Rated_quiz Dotazník Otázky Bodové ohodnotenie

ID	Počet bodov od	Počet bodov do	Text odpovede
16	0	5	Nedostačujúce.
17	6	10	Dobré.
18	11	14	Výborné.

Záznamy 1 až 3 z 3

[? Pomocník](#) [X Zrušiť](#) [✓ Uložiť](#)

Nové ohodnotenie zadáme vyplnením hodnôt od-do (kladné hodnoty bodov) a textom hlásenia.

Pridať

Počet bodov od:

Počet bodov do:

Text odpovede:

[Pomocník](#)

Pridať

44.3. Nastavenie poradia

Poradie, s akým sa budú otázky/ohodnotenie zobrazovať je dané hodnotou parametra poradie. Tento parameter je pri vytváraní otázky/hodnotenia skrytý a pri editácii už je viditeľný. Pri vytváraní sa na pozadí nastaví ako najväčšia existujúca hodnota poradia v databáze (pre konkrétny dotazník) + 10. Ak žiadna hodnota v databáze neexistuje, prednastaví sa na hodnotu 10. Pri editácii tak viete zmenou hodnoty určiť poradie (hodnota nesmie byť záporná). Otázky/ohodnotenie s najmenšou hodnotou parametra poradie budú prvé.

44.4. Vytváranie otázok/ohodnotenia pred samotným Dotazníkom

Aplikácia Dotazníky umožňuje vytvorenie a správu otázok/ohodnotení ešte pred vytvorením samotného Dotazníku. Možné to je vďaka tomu, že karty **Otázky** a **Bodové ohodnotenie** sú viditeľné aj pri vytváraní dotazníku.

Takéto vytvorené otázky/ohodnotenia, ktoré boli vytvorené pred samotným dotazníkom nie sú dočasne viazané z žiadnému dotazníku (nenaviazané), kým nie je uložený nový dotazník. Po uložení nového dotazníka sa k nemu naviažu. Ak sa užívateľ rozhodne dotazník neuložiť, už vytvorené záznamy sa nezmažú a ostávajú mu ďalej dostupné v kartách pri vytváraní dotazníka (napr. ak znova otvorí okno pre vytvorenia). Iný používateľia nenaviazané otázky/ohodnotenia nevidia (je to per používateľ) a taktiež nie sú viditeľné ani pri editácii iných dotazníkov. Ak sa rozhodnete že nový dotazník sa nebude vytvárať a nechcete ani už vytvorené otázky/ohodnotenia, ktoré čakajú na naviazanie, môžete ich ľubovoľne vymazať alebo editovať cez okno vytvorenia dotazníka (priamo v kartách).

44.5. Možné chyby

Možné chyby na ktoré si treba dávať pozor:

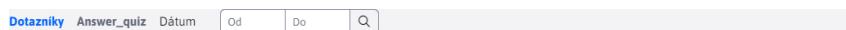
- Ak nevyplníte žiadnu odpoveď, uloženie otázky sa nepodarí a budete vyzvaní k vyplneniu aspoň jednej odpovede.
- To, ako je zvolená Správna odpoveď (u dotazníka typu **Správna odpoveď**) je výhradne na vás. Keď, ako správnu odpoveď zvolíte nezadefinovanú (prázdnú) odpoveď, otázka sa uloží, ale nikdy nebude možné na ňu odpovedať správne, nakoľko prázdna odpoveď sa nezobrazí.
- Ak pri definovaní odpovedí u dotazníka typu **Bodová odpoveď** zabudnete týmto odpovediam priradiť body, automaticky sa nastavia na 0. To znamená, že zvolením takejto odpovede sa nezískajú žiadne body a odpoveď je považovaná za nesprávnu.

44.6. Štatistika dotazníkov

Aplikácia dotazníky ponúka taktiež štatistickú časť. Po označení záznamu dotazníka v tabuľke sa presmerujete na štatistickú časť stlačením tlačidla . Ako aj v prípade tabuľky otázok, štatistická sekcia sa líši v závislosti od typu odpovede daného dotazníka. Niektoré prvky však majú spoločné.

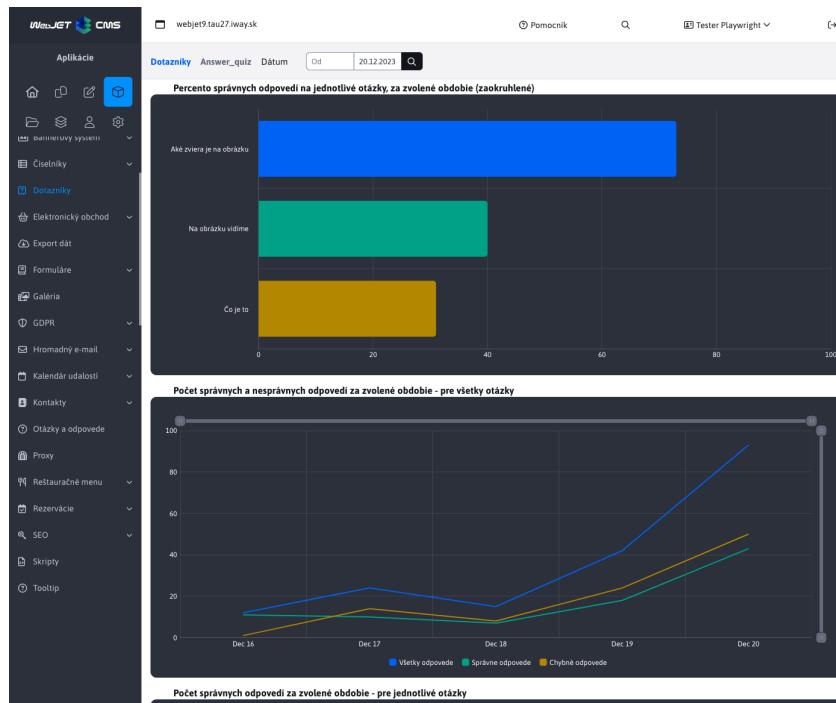
Spoločná je hlavička stránky s rozšíreným filtrom, pre filtrovanie dát v určitom dátumovom rozsahu. Filter funguje na princípe:

- ak žiadnen rozsah nie je zadaný, automatický vráti dátá za posledný mesiac (+- 30 dní)
- ak je nastavený rozsah iba OD, tak filter vráti dátá v rozsahu nastaveného OD do aktuálneho dátumu
- ak je nastavený rozsah iba DO, tak filter vráti dátá v mesačnom rozsahu s koncom v zadanom DO



Pre obe typy odpovedí sú spoločné PRVÉ 2 grafy a tabuľka dát (zloženie stĺpcov tabuľky sa taktiež mení v závislosti od typu odpovede dotazníka aby to viac logicky vyhovovalo dátam). Spoločné grafy sú:

- Percento správnych odpovedí na jednotlivé otázky, za zvolené obdobie (zaokrúhlené), pomocou stĺpcového grafu reprezentuje percento správnych odpovedí (zo všetkých) za daný časový rozsah. Hodnoty v % sú zaokrúhlené na celé čísla. Z grafu môžete ľahko odpozorovať, ktoré otázky boli zodpovedané s najväčšou alebo najmenšou úspešnosťou.
- Počet správnych a nesprávnych odpovedí za zvolené obdobie - pre všetky otázky, pomocou čiarového grafu reprezentuje koľko bolo správnych a nesprávnych odpovedí (v celých číslach) za daný deň. Počítajú sa odpovede všetkých užívateľov za všetky otázky dohromady. Z grafu tak ľahko vyčítate, v ktorý deň bol pomer dobrých a zlých odpovedí na otázky lepší či horší. Graf obsahuje taktiež čiaru, reprezentujúcu počet všetkých odpovedí (pre lepšiu vizualizáciu pomeru správnych/nesprávnych ku všetkým).



Správna odpoveď

Štatistika dotazníka s odpoveďou typu **Správna odpoveď** obsahuje 2 ďalšie grafy:

- Počet správnych odpovedí za zvolené obdobie - pre jednotlivé otázky, čiarový graf reprezentujúci počet správnych odpovedí na jednotlivé otázky v daný deň. Poskytuje prehľad o tom, ktoré otázky konkrétnie v ktorý deň mali najviac/najmenej SPRÁVNYCH odpovedí. Od všetkých užívateľov spolu.
- Počet nesprávnych odpovedí za zvolené obdobie - pre jednotlivé otázky, čiarový graf reprezentujúci počet nesprávnych odpovedí na jednotlivé otázky v daný deň. Poskytuje prehľad o tom, ktoré otázky konkrétnie v ktorý deň mali najviac/najmenej NESPRÁVNYCH odpovedí. Od všetkých užívateľov spolu.

Bodová odpoveď

Štatistika dotazníka s odpoveďou typu **Bodová odpoveď** obsahuje 1 ďalší graf:

- Počet získaných bodov za zvolené obdobie - pre jednotlivé otázky, čiarový graf reprezentujúci počet získaných bodov za jednotlivé otázky v daný deň. Nakoľko otázka môže mať v tomto prípade viacero správnych odpovedí, tak graf percentuálnej úspešnosti nestačí. Tento graf jasne ukáže, ktoré otázky boli v daný deň bodovo najviac/najmenej ziskové. Takže otázka menšou úspešnosťou môže byť stále viac bodovo úspešná (napríklad keď jej odpovede sú vyššie hodnotené alebo užívatelia volili vyššie hodnotené odpovede na túto otázku).

45. Zoznam objednávok

Aplikácia Zoznam objednávok poskytuje prehľad všetkých vytvorených objednávok pomocou elektronického obchodu, s možnosťou ich spravovania.

Aplikácia neumožňuje pridávanie nových objednávok pomocou vytvorenia/duplikovania/importovania. Povolené akcie sú iba úprava/mazanie/exportovanie.

Číslo	Meno	Dátum vytvorenia	Stav	Spôsob platby	Spôsob doručenia	Položiek	Cena
132	Tester_screens	27.02.2024	Nová		Doručenie tovaru poštou	3	3 126,36
105	Tester	26.02.2024	Nová		Prevzatie tovaru osobne	3	3 056,04
82	a	15.02.2024	Cästochne zaplatená		Prevzatie tovaru osobne	3	3 196,68
73	WebJET	12.05.2021	Nová		Prevzatie tovaru osobne	1	1 018,68
63	WebJET	24.11.2020	Nová		Prevzatie tovaru osobne	1	1 018,68
62	WebJET	24.11.2020	Nová		Prevzatie tovaru osobne	3	3 056,04
52	test	24.05.2019	Nová		Dovoz tovaru dodávateľom	2	2 178,00
42	test	23.05.2019	Nová		Prevzatie tovaru osobne	1	1 089,00
32	test	22.05.2019	Nová		Prevzatie tovaru osobne	1	1 089,00
22	o	09.05.2019	Nová			1	1 018,68
12	test	09.05.2019	Cästochne zaplatená		Prevzatie tovaru osobne	1	1 089,00
3	WebJET	07.05.2019	Stornovaná		Doručenie tovaru poštou	1	1 089,00

45.1. Úprava objednávky

Okno pre úpravu objednávky pozostáva z kariet:

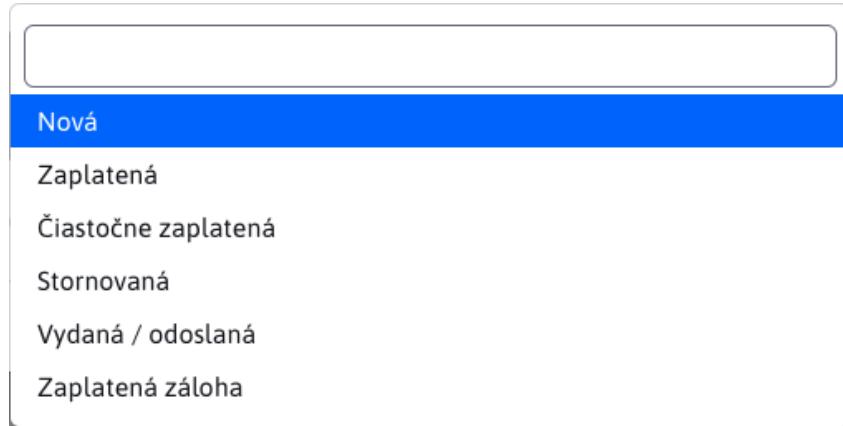
- Základné
- Notifikácia
- Platby
- Položky
- Zobrazenie objednávky

45.1.1. Karta - Základné

Poskytuje základné informácie o objednávke.

Tester_screens		Základné	Notifikacia	Platby	Položky	Zobrazenie objednavky
Dátum vytvorenia	27.02.2024					
Stav	Nová					
Poznámka	Testovacia objednávka za účelom generovania screenov.					
Odoslať notifikáciu klientovi	<input checked="" type="checkbox"/> Áno					
Pomocník		<input type="button" value="X Zrušiť"/> <input checked="" type="button" value="✓ Uložiť"/>				

Dôležitý je parameter **Stav**, ktorý indikuje aktuálny stav objednávky, v ktorom sa práve nachádza.



Zobrazené stavy sú automatický dostupné. Ak si želáte pridať nové stavy, môžete tak urobiť pomocou konfiguračnej premennej `basketInvoiceBonusStatuses`. Nový status pridáte ako hodnotu `id_statusu|prekladový_kľúč`.

! **Upozornenie:** hodnota `id_statusu` musí byť rovná alebo väčšia číslu 10. Pridané statusy a menšou hodnotou ako 10 budú ignorované.

Ak zvolíte možnosť **Odoslať notifikáciu klientovi**, tak notifikácia bude odoslaná pri uložení upravovanej objednávky (prehľad notifikácie v nasledujúcej kapitole).

45.1.2. Karta - Notifikácia

Poskytuje náhľad emailovej notifikácie na zákazníka, s možnosťou zmeny textu. Notifikácia sa odošle len v prípade zvolenia možnosti **Odoslať notifikáciu klientovi** v karte Základné.

Odosielateľ - automatický vyplnená hodnota s emailom aktuálne prihláseného používateľa. Slúži ako email odosielateľa notifikácie a je možné túto adresu zmeniť.

Prijemca - hodnota je získaná z formuláru pri vytváraní objednávky v elektronickom obchode. Email príjemcu je možné taktiež zmeniť.

Predmet - automatický vyplnená hodnota s textom **Zmena stavu objednávky (id objednávky)**. Slúži ako predmet odosланého emailu (notifikácie) a je možné ju zmeniť.

Text notifikácie - telo/text odoslaného emailu. Hodnota `{STATUS}` bude pri odoslaní nahradená aktuálnym stavom objednávky. Hodnota `{ORDER_DETAILS}` na nahradí celkovým prehľadom objednávky, ktorý nájdete v časti **Karta - Zobrazenie objednávky**.

Tester_screens		Základné	Notifikácia	Platby	Položky	Zobrazenie objednavky
Odosielateľ	tester@balat.sk					
Prijemca	sebastian.ivan@interway.sk					
Predmet	Zmena stavu objednavky 132					
Text notifikácie	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Normal <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="x<sub>1</sub>"/> <input type="button" value="x<sub>2</sub>"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value="T<sub>x</sub/>"/></p> <p>Nastala zmena stavu objednávky. Vaša objednávka je aktuálne v stave {STATUS}.</p> <p>Rekapitulácia vašej objednávky:</p> <p>{ORDER_DETAILS}</p> </div>					
	<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Pomocník"/> <input type="button" value="Zrušiť"/> <input type="button" value="Uložiť"/> </div>					

45.1.3. Karta - Platby

Poskytuje prehľad všetkých platieb k tejto objednávke (vo forme vnorenej tabuľky) a možnosť správy platieb.

The screenshot shows a 'Prehľad platieb' (Payment Overview) section within a card. At the top, there are search and filter fields for 'ID', 'Dátum' (Date), 'Spôsob platby' (Payment Method), and 'Suma' (Amount). Below this, a message states 'Nenašli sa žiadne výhovujúce záznamy' (No matching records found). A summary at the bottom indicates 'Záznamy 0 až 0 z 0' and 'Zaplatená suma: 0,00 eur zo sumy 3 126,36 eur'. The right side of the card displays a summary table with columns 'Cena' (Price) and 'Mena' (Currency), showing a total of '3 126,36 eur'.

45.1.4. Karta - Položky

Poskytuje prehľad všetkých položiek objednávky a možnosť správy položiek.

The screenshot shows a 'Prehľad položiek objednávky' (Order Item Overview) section within a card. At the top, there are search and filter fields for 'ID', 'Názov položky' (Item Name), 'Cena bez DPH' (Price excl. VAT), 'Množstvo' (Quantity), 'Cena bez DPH spolu' (Total price excl. VAT), 'DPH' (VAT), and 'Suma s' (Total amount). Below this, a message states 'Záznamy 1 až 2 z 2' and 'Suma k zaplateniu: 3 126,36 eur'. The right side of the card displays a summary table with a single row for item ID 634 ('iPhone X 128GB') and item ID 635 ('Smasung Galaxy S9 64GB').

45.1.5. Karta - Zobrazenie objednávky

Poskytuje celkový prehľad objednávky, vrátane platieb a položiek. Tento prehľad **nie je možné upravovať**, slúži iba na informačné účely. Taktiež sa tento prehľad vloží do odoslanej [notifikácie](#) používateľovi, ako náhrada hodnoty {ORDER_DETAILS}.

Pri zmene hodnôt [platieb](#) alebo hodnôt [položiek](#) sa sa tento prehľad objednávky obnoví a poskytuje tak vždy aktuálne informácie.

45.2. Zmena stavu objednávky

Ak objednávke bola pridaná platba (alebo viacero platieb), ktorá **nepokrýva celkovú sumu objednávky** k uhradeniu, tak sa stav objednávky na pozadí automatický nastaví na hodnotu **Čiastočne zaplatená**.

Ak objednávke bola pridaná platba (alebo viacero platieb), ktorá **pokrýva celkovú sumu objednávky** k uhradeniu, tak sa stav objednávky na pozadí automatický nastaví na hodnotu **Zaplatená**.

45.3. Vymazanie objednávky

Ak chcete vymazať objednávku, je potrebné najskôr zmeniť stav na **Stornovaná**. Po vymazaní sa automaticky vymažú aj súvisiace platby a položky objednávky.

46. Platby

Vnorená tabuľka Platby v detaile objednávky poskytuje prehľad platieb ku konkrétnej objednávke. Nad touto tabuľkou sú možné všetky operácie s dátami.

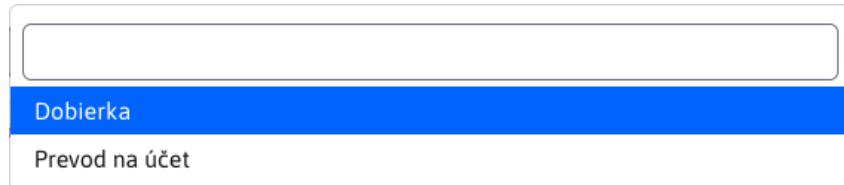
Požadovaná suma objednávky nemusí byť zaplatená naraz, ale môže byť zaplatená v jednotlivých platbách, čo je dôvod prečo sú platby vedené v samostatnej tabuľke.

46.1. Pridanie/úprava platieb

Okno editora platieb obsahuje iba niekoľko parametrov.

Dátum, automatický nastavený aktuálny dátum, kedy je platba vytváraná. Táto hodnota sa nedá zmeniť a pri úprave ostáva nezmenená.

Spôsob platby, poskytuje na výber nasledujúce možnosti.



Suma, suma platby k objednávke. Zadaná suma má svoje obmedzenia.

Zadaná suma nemôže byť menšia ako 0.01.

Súčet všetkých platieb, alebo jedna samostatná platba nesmie byť väčší ako celková suma objednávky k úhrade.

Pridať	Základné
Dátum	23.05.2024
Spôsob platby	Dobierka
Suma	100000

Celková zaplatená suma nesmie byť väčšia ako suma objednávky

[Pomocník](#) [✓ Pridať](#)

46. Pätička tabuľky

Pätička tabuľky obsahuje užitočnú informáciu o tom, koľko z celkovej sumy objednávky je už reálne uhradené a aj to, aká je tá celková cena objednávky. Používateľ má tak prehľad, koľko ešte musí zaplatiť alebo či už je všetko zaplatené.

Zaplatená suma: 0,00 eur zo sumy 3 126,36 eur

Informácia v pätičke sa automaticky mení v čase pri každej úprave platby, alebo [položky](#).

47. Položky

Vnorená tabuľka Položky v detaile objednávky poskytuje prehľad položiek konkrétnej objednávky, počet kusov ako aj jednotlivú alebo celkovú cenu. Uvádzané sú ceny bez a vrátane DPH.

Umožnené sú len operácie pre úpravu a mazanie položiek objednávky. Pridávanie nových položiek je možné iba priamo v elektronickom obchode.

ID	Názov položky	Cena bez DPH	Množstvo	Cena bez DPH spolu	DPH	Suma s C
634	iPhone X 128GB	907,50	1	907,50	20%	907,50 eur
635	Samsung Galaxy S9 64GB	848,90	2	1 697,80	20%	1 697,80 eur

48. Úprava položky

Okno editora položiek ponúka možnosť zmeny iba jediného parametra a to **Množstvo** kusov danej položky. Typ položky ako aj cena bez DPH sú fixné a nie je možné ich zmeniť.

Smasung Galaxy S9 64GB **Základné**

Názov položky	Smasung Galaxy S9 64GB
Cena bez DPH	848,899999999999
Množstvo	2

[Pomocník](#) Uložit

48.1. Pätička tabuľky

Pätička tabuľky obsahuje užitočnú informáciu o tom, aká je celková suma objednávky k uhradeniu, vrátane DPH. Ak sa počet položiek zmení alebo je nejaká položka vymazaná, táto hodnota sa automatický upraví.

Suma k zaplateniu: 3 126,36 eur

Táto zmena sa automatický prejaví aj pätičke tabuľky [platby](#).

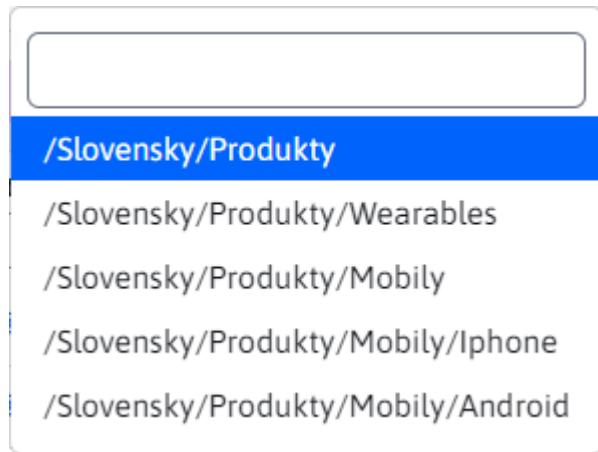
49. Zoznam produktov

Aplikácia Zoznam produktov poskytuje prehľad a správu dostupných produktov pre elektronický obchod.

ID	Stav	Názov web stránky	Meno autora	Posledná zmena	Stará číslo
18	⊕	iPhone X 256GB	Tester Playwright	19.03.2024 16:25:50	
19	⊕	Smasung Galaxy S9 64GB	Tester Playwright	19.03.2024 16:25:50	
24	⊕	Apple Watch Series 4 44mm Vesmírne čierny hliník s čiernym športovým r...	Tester Playwright	19.03.2024 16:25:50	
27	⊕	iPhone X 128GB	Tester Playwright	19.03.2024 16:25:50	
28	⊕	Smasung Galaxy S9 128GB	Tester Playwright	19.03.2024 16:25:50	
29	⊕	Apple Watch Series 4 40mm Vesmírne čierny hliník s čiernym športovým r...	Tester Playwright	19.03.2024 16:25:50	

Zobrazené produkty sú filtrované podľa zvolenej **kategórie produktov**. Takáto kategória produktov je reprezentovaná priečinkom. V ľavom hornom rohu aplikácie sa nachádza filter kategórie </Slovensky/Produkty> čím sa vlastne od-filtrujú dátá pre daný priečinok ale aj všetky pod-priečinky.

Dostupné priečinky reprezentujúce kategórie sú usporiadané do tzv. stromu, kde pod-priečinky sú vždy po príslušnom rodičovskom priečinkom.



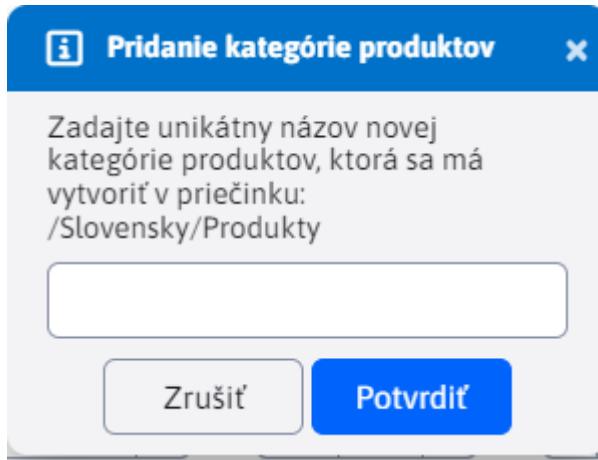
Prvá možnosť v zozname je vždy hlavná sekcia, ktorá reprezentuje všetky kategórie (všetky produkty budú zobrazené). Pri zvolení kategórie (priečinka) sa zobrazia dátá daného priečinka aj všetkých pod-priečinkov.

49.1. Pridanie novej kategórie produktov

Pridaním novej kategórie sa vytvorí pod-priečinok, ktorý bude umiestnený pod práve zvolený priečinok (kategóriu).

Príklad. Ak máme práve zvolený priečinok **/Slovensky/Produkty/Mobily** a vytvoríme nový s názvom **Android**, tak nám vznikne nový priečinok na adresе **/Slovensky/Produkty/Mobily/Android**

Nový priečinok pridáme tlačidlom . Po jeho stlačení sa zobrazí okno pre pridanie priečinka



Okno obsahuje aj informáciu o tom, pod aký priečinok sa tento nový vytvorí. Po (ne)vyplnení poľa v okne a potvrdenia tlačidlom

Potvrdiť

môžu nastáť štyri situácie:

- ak názov novej kategórie nebude zadaný, vytvorenie sa nepodarí a zobrazená bude hláška
- ak názov novej kategórie nebude unikátny (unikátny pre daný priečinok), vytvorenie sa nepodarí a zobrazená bude hláška



- ak nastane iná chyba, zobrazená bude hláška
- ak všetko prebehne úspešne



49.2. Správa produktov

Produkty sú reprezentované stránkami, ktoré môžete pridávať pod konkrétné kategórie. Nadradený priečinok sa v stránke automaticky prednastaví podľa aktuálne zvolenej kategórie (ale je možné ho zmeniť). Nad produktami (stránkami) je možné robiť všetky operácie ako vytvoriť/upraviť/klonovať/importovať ...

49.3. Dôležité nastavenia

49.3.1. Karta Perex

V karte **Perex** je dôležité nastavenie:

- hodnoty **Obrázok**. Tento obrázok sa zobrazí v elektronickom obchode ako náhľad produktu.



- hodnoty **Značky**. Pomocou týchto značiek sa v elektronickom obchode produkty dajú ľahko filtrovať.



49.3.2. Karta Atribúty

V karte atribúty využijeme výber skupiny telefónu na špecifikácií tovaru. Ako je to viditeľné na obrázku nižšie, pre skupinu **iPhone X** je možné nastavenie farby a pamäťovej varianty zariadenia. Tieto výberové polia sa zobrazujú v elektronickom obchode, pri detaile produktu.

Viac o atribútoch sa dočítaťe v časti [Atribúty stránky](#).

50. Elektronický obchod

Cez aplikáciu E-shop môžete vytvoriť a spravovať jednoduchý elektronický obchod. V rámci aplikácie definujete jednotlivé produkty a ich atribúty (napr. veľkosť, farba), spôsoby doručenia, či platby. Aplikácia evidujete zoznam priatých objednávok, umožňuje nastavovať ich stav s možnosťou notifikácie zmien v objednávke na zákazníkov email.

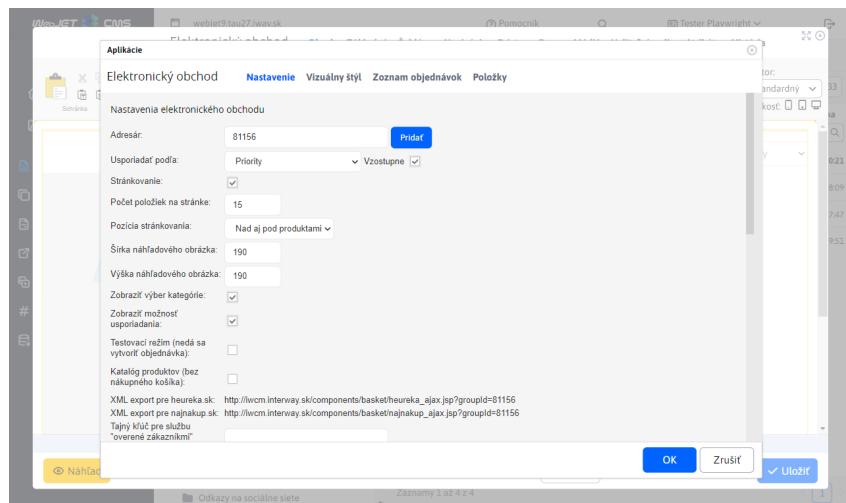
50.1. Nastavenia aplikácie

50.1.1. Karta Nastavenie:

- **Adresár:** Zadajte cestu k adresáru.
- **Usporiadaj podľa:** Vyberte kritérium usporiadania, napríklad „Priority“.
 - **Vzostupne:** Definujte, či sa má usporiadaj vzostupne.
- **Stránkovanie:** Určuje, či je stránkovanie zapnuté.
- **Počet položiek na stránke:** Zadajte počet položiek na stránke, napríklad **15**.
- **Pozícia stránkovania:** Vyberte, kde sa má stránkovanie zobráziť, napríklad „Nad aj pod produktami“.
- **Šírka náhľadového obrázka:** Zadajte šírku náhľadu obrázka v pixeloch, napríklad **190**.
- **Výška náhľadového obrázka:** Zadajte výšku náhľadu obrázka v pixeloch, napríklad **190**.
- **Zobrazit výber kategórie:** Definujte, či sa má zobráziť výber kategórie.
- **Zobrazit možnosť usporiadania:** Zapnutie možnosti usporiadania produktov.
- **Testovací režim (nedá sa vytvoriť objednávka):** Aktivácia testovacieho režimu.
- **Katalóg produktov (bez nákupného košíka):** Zobrazenie katalógu bez možnosti nákupu.
- **Tajný kľúč pre službu "overené zákazníkmi" (heureka.sk):** Zadajte tajný kľúč pre službu.

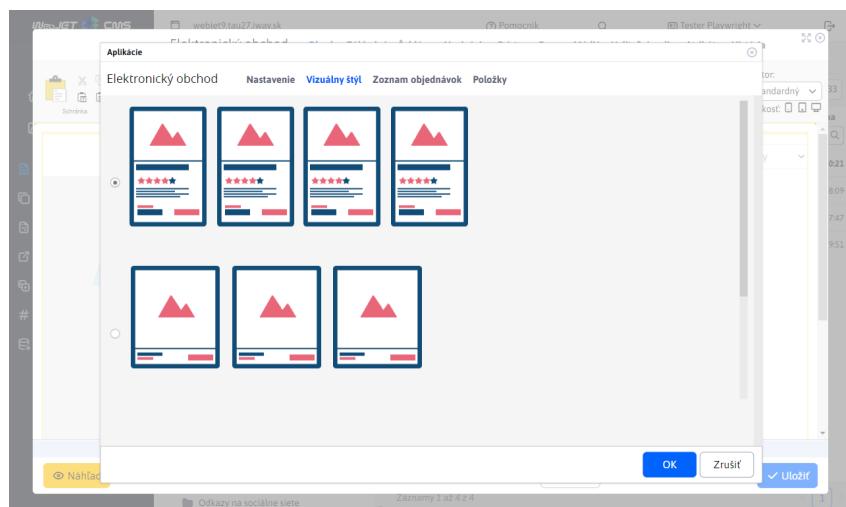
Spôsob doručenia:

- **Zadajte spôsob doručenia:** Vyplňte dostupné spôsoby doručenia.
 - Pri stlačení **Pridať** možno vyplniť: **Cena bez DPH, Mena, Daň, Cena s DPH, Stará cena s DPH**



50.1.2. Karta Vizuálny štýl:

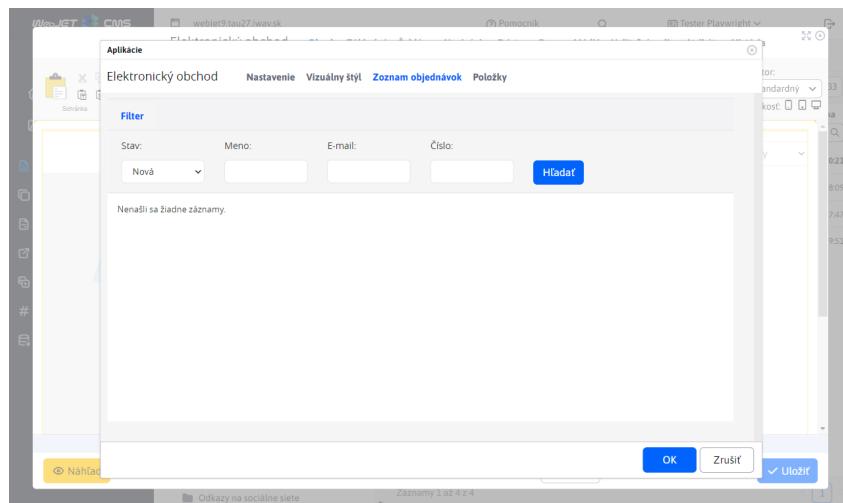
- Možnosť vybrať z dvoch štýlov pre zobrazenie.



50.1.3. Zoznam objednávok:

Pri zobrazení možno vyfiltrovať podľa:

- Stav**
- Vydaná / odoslaná**
- Meno**
- E-mail**
- Číslo**



50.1.4. Karta položky:

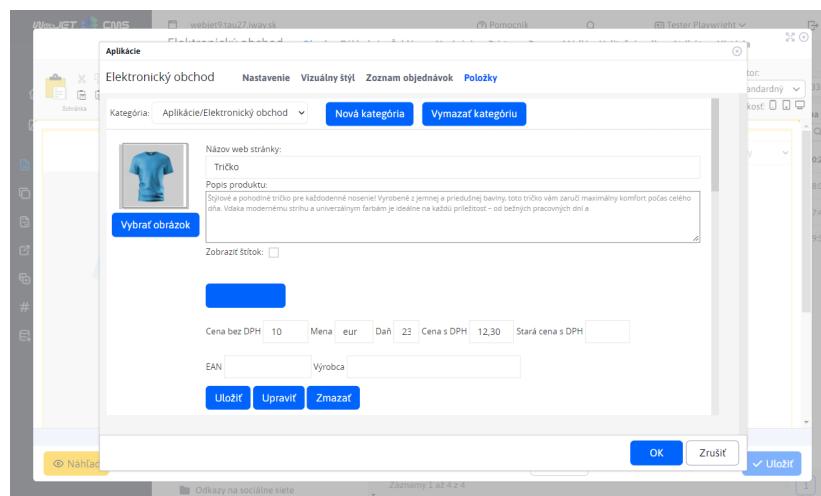
- Názov web stránky:** Zadajte názov web stránky.
- Popis produktu:** Zadajte popis produktu.
- Zobrazit štítok:** Zapnúť zobrazenie štítku produktu.

Pridať variant:

- Názov variantu:** Zadajte názov variantu produktu.
- Hodnoty variantu:** Zadajte dostupné hodnoty variantu.

Informácie o produkte:

- Cena bez DPH**
- Mena**
- Daň**
- Cena s DPH**
- Stará cena s DPH**
- EAN**
- Výrobca**



50.2. Zobrazenie aplikácie

ELEKTRONICKÝ OBCHOD

Tričko
Svetlo modré tričko pre každodennej nošenie. Vyrobene z jemnej a priedušnej bavlny.

12,30 € Pridať do košíka

Ponožky
Svetlý komfort pre vaše nohy! Tieto ponozky sú vyrábané z vysoko kvalitnej črepej bavlny, ktorá

8,61 € Pridať do košíka

Džínsy
Džínsy, ktoré nikté nevýrobil z módnej Tere. Klasické kúsky sú vyrábané z pravého, no

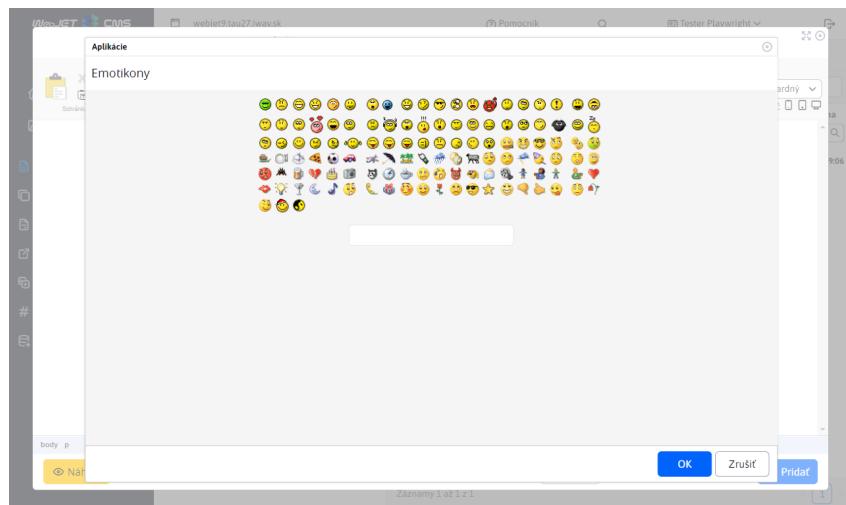
30,75 € Pridať do košíka

51. Emotikony

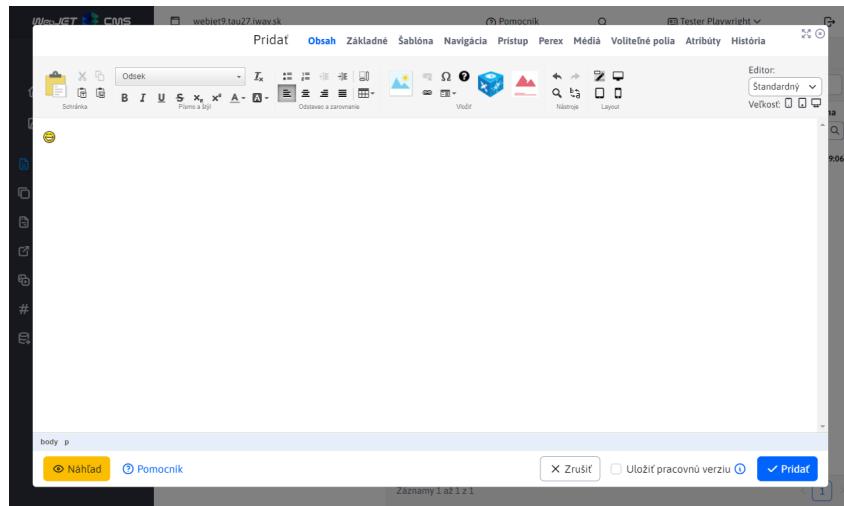
Vloží do stránky obrázok smailíku (emotikon).

51.1. Nastavenia aplikácie

V tejto časti je možné vybrať zo zoznamu emotikonov.



51.2. Zobrazenie aplikácie



52. Export dát

Aplikácia Export dát, umožňuje vytvoriť export noviniek/web stránok z WebJET CMS v rôznych formátoch JSON alebo XML/RSS. Export je možné použiť v externých web/mobilných aplikáciach.

ID	URL adresa	Formát	Počet položiek	Adresár z ktorého sa vyberú stránky	Zahrnut pod adresár
132	/export-data/json/	json	10	/English/News	Nie
142	/export-data/xml/	rss	9	/English/News	Ano
1833	/urlAddress-autotest-2022-04-04-102524-951	json	0	/test	Nie
6392	/urlAddress-autotest-2023-08-05-200853-469	json	0	/test	Nie
6422	/urlAddress-autotest-2023-08-08-00511-179	json	0	/test	Nie
7075	/urlAddress-autotest-2023-11-12-190954-209	json	0	/test	Nie
7141	/urlAddress-autotest-2024-01-17-192715-137	json	0	/test	Nie
7142	/urlAddress-autotest-2024-01-19-192551-239	json	0	/test	Nie

Pri vytváraní/duplikovaní nového exportu je potrebné vyplniť povinné pole "URL adresa", ktoré definuje adresu, na ktorej bude export dostupný.

Ostatné polia sú podobné ako pri vkladaní zoznamu noviniek do web stránky. Nastavujú filtrovanie a usporiadanie zoznamu exportovaných dát.

Dáta je možné exportovať vo formátoch:

- JSON
- XML (formát pre RSS čítačku)

- ud-ofngovcz - export vo formáte pre Úradní desku v OpenData ČR (<https://ofn.gov.cz/úřední-desky/2021-07-20/>) JSON formáte. Pri použití je potrebné definovať prekladové kľúče v CZ jazyku components.ud-ofngovcz.url s URL adresou stránky a components.ud-ofngovcz.ico s IČO mesta. Hodnota pre pole Agenda sa berie zo značky (perex skupiny), prílohy z médií stránky.

Ukážka exportu vo formáte json:

```
[  
  {  
    "numberItems": 10,  
    "total": 6,  
    "urlAddress": "/export-dat/json/"  
  },  
  {  
    "authorEmail": "web.spam@interway.sk",  
    "authorId": 1,  
    "authorName": "WebJET Administrátor",  
    "available": true,  
    "cacheable": false,  
    "data": "HTML KOD",  
    "dateCreated": 1612432841000,  
    "disableAfterEnd": false,  
    "docId": 21,  
    "docLink": "/sk/novinky/web-stranka.html",  
    "eventDate": 0,  
    "eventDateString": "",  
    "eventTimeString": "",  
    "externalLink": "",  
    "fieldA": "",  
    "fieldB": "",  
    "fieldC": "",  
    "fieldD": "",  
    "fieldE": "",  
    "fieldF": "",  
    "fieldG": "",  
    "fieldH": "",  
    "fieldI": "",  
    "fieldJ": "",  
    "fieldK": "",  
    "fieldL": "",  
    "fieldM": "",  
    "fieldN": "",  
    "fieldO": "",  
    "fieldP": "",  
    "fieldQ": "",  
    "fieldR": "",  
    "fieldS": "",  
    "fieldT": "",  
    "fileName": "/SK/Novinky",  
    "footerDocId": -1,  
    "forumCount": 0,  
    "groupId": 24,  
    "headerDocId": -1,  
    "historyActual": false,  
    "historyApprovedBy": 0,  
    "historyId": 0,  
    "htmlData": ""},  
  ]
```

```

"htmlHead": "",
"logonPageDocId": 0,
"menuDocId": -1,
"navbar": "Web stránka",
"passwordProtected": "",
"perexGroup": [
    "3",
    "1"
],
"perexImage": "",
"perexPlace": "",
"publicable": false,
"publishEnd": 0,
"publishEndString": "",
"publishEndTimeString": "",
"publishStart": 1588512660000,
"publishStartString": "03.05.2020",
"publishStartStringExtra": "",
"publishStartTimeString": "15:31",
"requireSsl": false,
"rightMenuDocId": -1,
"searchable": true,
"showInMenu": true,
"sortPriority": 80,
"syncDefaultForGroupId": "",
"syncId": 0,
"syncRemotePath": "",
"syncStatus": 1,
"tempId": 4,
"tempName": "",
"title": "Web stránka",
"viewsTotal": 0,
"virtualPath": "/sk/novinky/web-stranka.html"
},
{
    "authorEmail": "web.spam@interway.sk",
    "authorId": 1,
    "authorName": "WebJET Administrátor",
    "available": true,
    "cacheable": false,
    ...
}
]

```

Ukážka exportu vo formáte XML (formát pre RSS čítačku):

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom" version="2.0">
    <channel>
        <title>RSS Feed</title>
        <link>http://domena.sk/</link>
        <description />
        <language>sk</language>
        <pubDate>Tue, 16 Nov 2021 16:08:37 GMT</pubDate>
        <generator>WebJET Content Management</generator>
    </channel>
</rss>

```

```

<ttl>60</ttl>
<urlAddress>/export-dat/xml/</urlAddress>
<numberItems>10</numberItems>
<image>
    <title>RSS Feed</title>
    <url>http://domena.sk/images/logo.gif</url>
    <link>http://domena.sk/</link>
</image>
<atom:link href="http://domena.sk/export-dat/xml/" rel="self" type="application/rss+xml" />
<item>
    <guid>/sk/novinky/web-stranka.html</guid>
    <title><![CDATA[Web stránka]]></title>
    <link>http://domena.sk/sk/novinky/web-stranka.html</link>
    <description />
    <author>web.spam@interway.sk(WebJET Administrátor)</author>
    <pubDate>Sun, 03 May 2020 13:31:00 GMT</pubDate>
</item>
<item>
    ...
</item>
</channel>
</rss>

```

52.1. Vlastný formát exportu

Ak potrebujete dátá exportovať v inom formáte stačí vytvoriť súbor `/components/INSTALL_NAME/export/meno.jsp` kde `INSTALL_NAME` je meno vašej inštalácie (konf. premenná `installName`). Odporúčame vychádzať z existujúcich JSP súborov a len upraviť potrebné hodnoty kľúčov.

Vytvorený súbor sa automaticky ponúkne ako možnosť typu exportu.

Pre JSP súbory, ktoré v názve obsahujú `rss` alebo `xml` (alebo ak URL adresa exportu končí na) sa nastaví HTTP hlavička `Content-Type` na `text/xml`, pre ostatné prípady sa nastaví `application/json`. V prípade potreby ale môžete v JSP súbore nastaviť hned na začiatku špecifickú hodnotu volaním:

```
sk.iway.iwcm.Encoding.setResponseEnc(request, response, "application/ld+json");
```

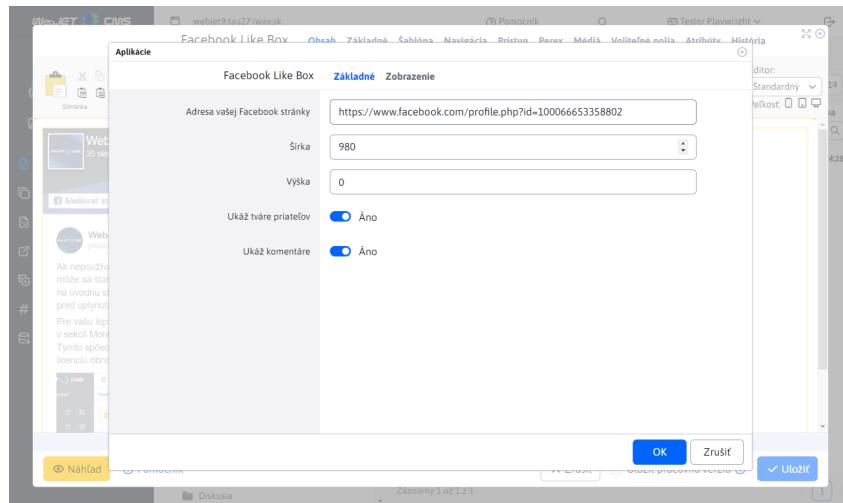
java

53. Facebook Like Box

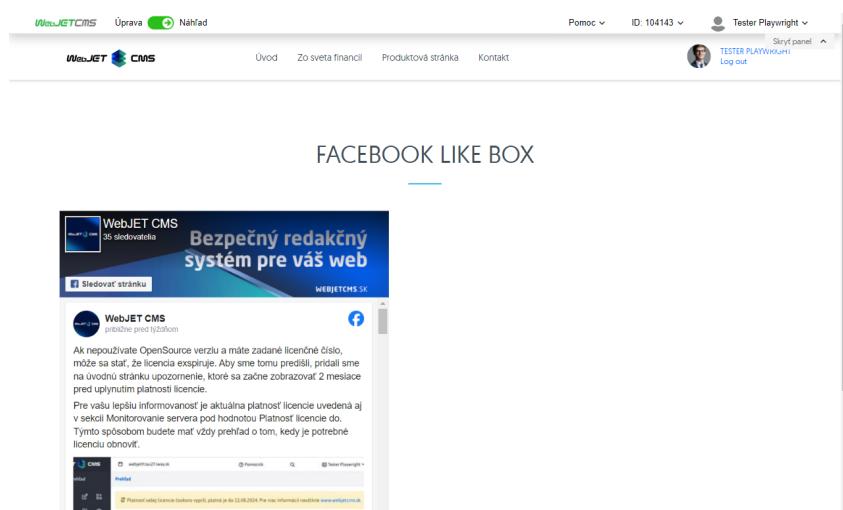
Aplikáciu Facebook Like Box umožňuje propagovať vašu Facebook stránku (nedá sa použiť na skupiny a osobné profily). Aplikácia zobrazí príspevky na nástenke a zoznam priateľov stránky.

53.1. Nastavenia aplikácie

- Adresa vašej Facebook stránky:** Zadajte adresu Facebook stránky, napríklad `https://www.facebook.com/interway.sk/`.
- Šírka:** Zadajte šírku pre zobrazenie stránky, napríklad `980`.
- Výška:** Zadajte výšku pre zobrazenie stránky, napríklad `600`.
- Ukáž tváre priateľov:** Povoliť zobrazenie tvári priateľov.
- Ukáž komentáre:** Povoliť zobrazenie komentárov.



53.2. Zobrazenie aplikácie

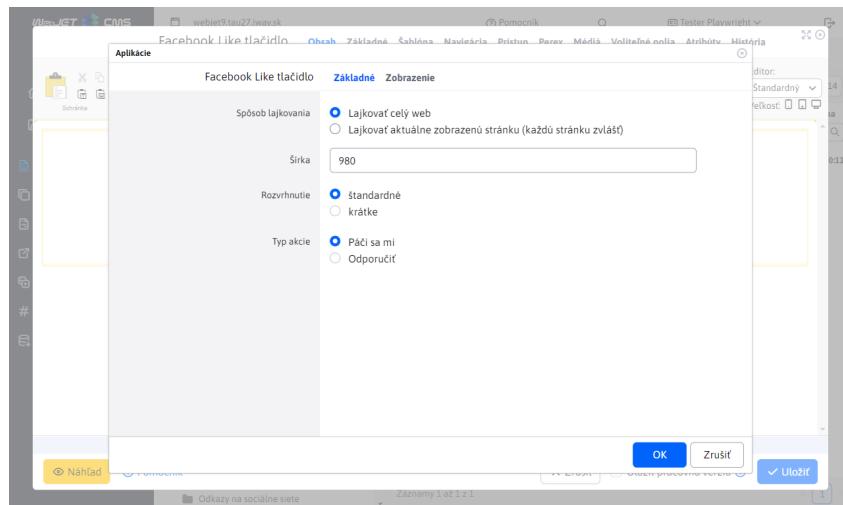


54. Facebook Like tlačidlo

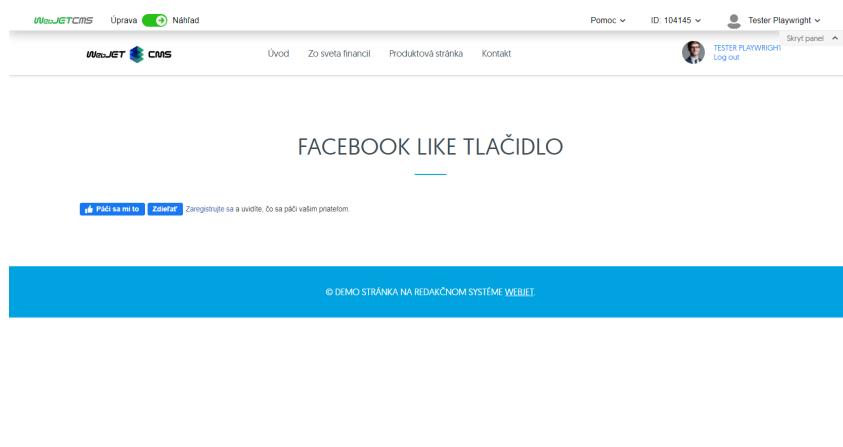
Facebook Like/share tlačidlo umožňuje nastaviť "Páči sa mi" alebo zdieľať obsah stránky s priateľmi návštěvníka stránky.

54.1. Nastavenia aplikácie

- Spôsob lajkovania:** Vyberte preferovaný spôsob lajkovania:
 - Lajkovať celý web
 - Lajkovať aktuálne zobrazenú stránku (každú stránku zvlášť)
- Šírka:** Zadajte šírku pre zobrazenie, napríklad **980**.
- Rozvrhnutie:** Vyberte typ rozvrhnutia:
 - Štandardné
 - Krátke
- Typ akcie:** Zvoľte typ akcie, ktorú chcete vykonať:
 - Páči sa mi
 - Odporučiť



54.2. Zobrazenie aplikácie



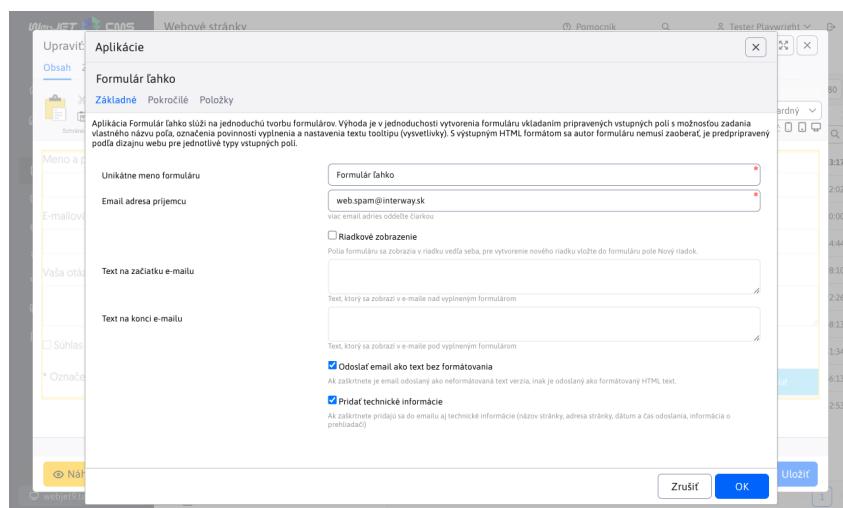
55. Formulár ľahko

Aplikácia formulár ľahko slúži na jednoduchú tvorbu formulárov. Výhoda je v jednoduchosti vytvorenia formulára jednoduchým vkladaním pripravených vstupných polí s možnosťou zadania iného názvu poľa, označenia povinnosti vyplnenia a nastavenia textu vysvetlivky (`tooltip`). S výstupným HTML formátom sa autor formuláru nemusí zaoberať, je pripravený podľa dizajnu webu pre jednotlivé typy vstupných polí.

55.1. Základné

Formuláru je potrebné nastaviť nasledovné hodnoty.

- Unikátne meno formuláru - zadané meno formuláru by malo byť unikátne pre celý web, pod týmto menom sa formulár uloží do aplikácie Formuláre.
- Email adresa príjemcu - zoznam email adries oddelených čiarkami na ktoré má byť zaslaný vyplnený formulár.
- Riadkové zobrazenie - polia formuláru sa zobrazia v riadku vedľa seba (inak je každé pole na novom riadku). Pre vytvorenie nového riadku vložte do formuláru pole Nový riadok.
- Text na začiatku e-mailu - text, ktorý sa pridá do emailu pred polia formuláru.
- Text na konci e-mailu - text, ktorý sa pridá do emailu za polia formuláru.
- Odoslať email ako text bez formátovania - ak zaškrtnete je email odoslaný ako neformátovaná text verzia (vo formáte meno poľa: hodnota), inak je odoslaný ako formátovaný HTML text v podobe ako je zobrazený na web stránke.
- Pridať technické informácie - ak zaškrtnete pridajú sa do emailu aj technické informácie (názov stránky, adresa stránky, dátum a čas odoslania, informácia o prehliadači).



Štandardne sa polia formuláru zobrazujú pod sebou:

Po zvolení možnosti Riadkové zobrazenie sa polia môžu zobrazovať v riadku vedľa seba. Pre vytvorenie nového riadku vložte do formuláru pole **Nový riadok**:

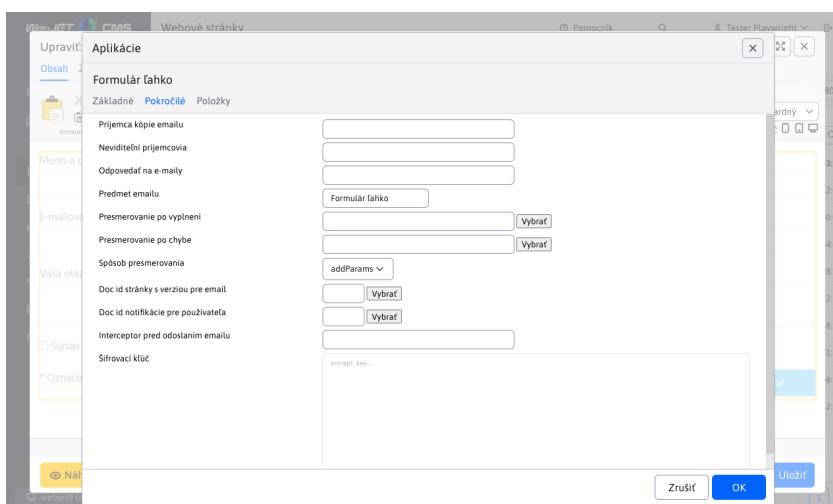
RIADKOVÉ ZOBRAZENIE

* Označené polia sú povinné

55.2. Pokročilé

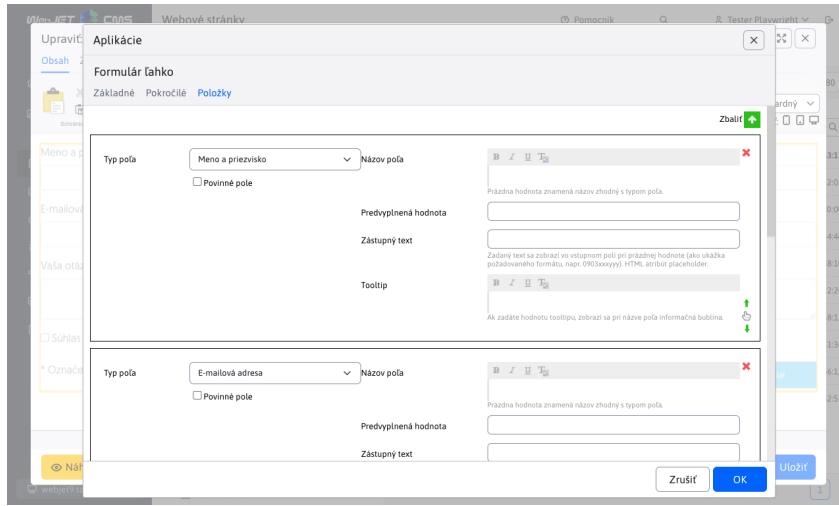
Záložka pokročilé obsahuje pokročilé nastavenia nastavenia, ktoré nie sú povinné.

- Šifrovací kľúč - ak chcete hodnoty formuláru zašifrovať, môžete zadať šifrovací kľúč.
- Príjemca kópie emailu - zoznam email adries oddelených čiarkami na ktoré má byť zaslaná kópia emailu.
- Neviditeľný príjemcovia - zoznam email adries oddelených čiarkami na ktoré má byť zaslaná skrytá kópia emailu.
- Predmet emailu - predmet emailu. Ak nie je vyplnené automaticky sa použije podľa web stránky.
- Presmerovanie po vyplnení - url adresa, na ktorú sa má vykonať presmerovanie po uložení formuláru. Ak nie je zadané presmeruje sa na pôvodnú stránku.
- Presmerovanie po chybe - url adresa, na ktorú sa má vykonať presmerovanie, ak sa formulár nepodarí odoslať. Ak nie je zadané, použije sa rovnaká hodnota ako má **Presmerovanie po vyplnení**.
- Spôsob presmerovania - typ presmerovania po spracovaní formuláru.
 - Ak nie je hodnota zadaná tak sa formulár spracuje a následne sa vykoná presmerovanie na zadanú stránku s nastaveným parametrom stavu odoslania (napr. formSend=true).
 - Hodnota `forward` znamená, že na cieľovú stránku sa vykoná interné presmerovanie. Cieľová stránka má tak prístup k identickým parametrom ako formulár a môže vykonať dodatočnú akciu. Keďže sa jedná o interné presmerovanie v adresnom riadku prehliadača zostane hodnota `/formmail.do`.
 - Hodnota `addParams` vykoná presmerovanie na cieľovú stránku s pridaním jednotlivých parametrov do URL. V takomto prípade presmerovanie vykoná prehliadač a v adresnom riadku zostane adresa cieľovej stránky. Keďže ale parametre sú pridané do URL adresy je limitovaný ich počet dĺžkou URL čo je štandardne 2048 znakov.
- Doc id stránky s verziou pre email - doc ID stránky s verziou pre email. Stránku systém potrebuje na to, aby vedel vygenerovať emailovú podobu. Ak je zadaná hodnota none nepoužije sa určenie web stránky pre email. Ak hodnota nie je zadaná vôbec použije sa hodnota zadaná parametrom `useFormDocId`. Hodnota je užitočná v tom prípade, ak na všetkých stránkach máte jeden kontaktný formulár vkladaný napr. v pätičke. Pri generovaní emailu sa ako kód použije kód samotnej stránky, v ktorej sa ale formulár nenachádza. Takto je možné povedať aby pre email použil inú stránku.
- Doc id notifikácie pre používateľa - ak je nastavené na hodnotu docId niektoréj web stránky, tak po úspešnom uložení formuláru je na email návštěvníka (z pola s názvom `email / e-mail`) zaslaný email s textom danej web stránky. Môže sa jednáť napríklad o podákovanie za vyplnenie formuláru, alebo ďalšie inštrukcie postupu. Hodnotu z formuláru do stránky vložíte ako výraz `!field-name!`, čo je hodnota v `name` atribúte formulárového pola.
- Interceptor pred odoslaním emailu - hodnota je názov triedy, ktorá **musí implementovať interface** `AfterSendInterceptor`. Po odoslaní email-u sa vykoná kód z tejto triedy.



55.3. Položky

V karte položky môžete pridať nové pole formuláru, presúvať poradie polí (pomocou drag & drop) a mazať pole formuláru kliknutím na ikonu mazania.



Pole (položku) formuláru pridáte kliknutím na tlačidlo Nová položka, ktorá je zobrazená pod zoznamom existujúcich polí. Vo výberovom poli Typ poľa si môžete vybrať z definovaných polí formuláru. Väčšina polí umožňuje zadať nasledovné polia:

- Názov - predstavuje meno poľa formuláru (zobrazený názov), ak ponecháte prázdne použije sa názov z výberového menu Typ poľa. Pre informačné polia (popisky) zadajte text, ktorý chcete zobraziť.
- Hodnota - pred vyplnená hodnota, ktorá sa zobrazí v poli pri jeho načítaní.
- Zástupný text - pre štandardné textové polia reprezentuje hodnotu zástupného textu (`placeholder`), ktorý sa zobrazí, keď je pole prázdne.
- Povinné pole - zaškrtnutím sa pole označí ako povinné pre odoslanie formuláru.
- Tooltip - ak zadáte hodnotu zobrazí sa pri názve poľa informačná bublina (vysvetlivka) s textom zadaným v tomto poli. Spôsob zobrazenia záleží od dizajnu web stránky (typicky vyžaduje podporu [FontAwesome](https://fontawesome.com) (<https://fontawesome.com>) pre zobrazenie ikony).

Poznámka: ak je v poli **Hodnota** prázdny text a je zadaný text v poli **Zástupný text**, tak sa pri zobrazení formuláru na web stránke nezobrazí názov poľa samostatne ale len ako zástupný text. Umožňuje to vytvoriť menší formulár z pohľadu jeho priestoru na web stránke.

Pre **skupiny polí** (napr. **Skupina výberových alebo zaškrtávacích polí**) sa v poli **Hodnota** definuje zoznam možností. Ako rozdeľovač možností sa hľadá znak `|`, ak sa nenájde hľadá sa znak `,`, ak sa nenájde použije sa medzera. Môžete teda zadať napr.

`Slobodný, Ženatý, Rozvedený`, alebo ak v možnosti potrebujete zadať čiarku tak použite oddelovač `|` ako `Predjedlo|Polievku|Hlavné jedlo|Koláč, kávu` (možnosť `Koláč, káva` bude jedna položka).

Pre **Výberový zoznam - select** je možné zadať aj rozdielny text pre zobrazenú informáciu a zvolenú hodnotu. Zobrazený text a hodnota sa oddeluje znakom `:`. Príklad: `Pomaranč:orange,Jablko:apple` vypíše výberové pole (select) s textovými hodnotami Pomaranč alebo Jablko ale pri výbere sa vo formulári uloží hodnota `orange` alebo `apple`.

The screenshot shows a contact form with the following fields:

- Meno a priezvisko *: Ferko Mrkvíčka
- E-mailová adresa *: (empty input field)
- Pohlavie *:
 - Muž
 - Žena
- Chcem dostávať newsletter:
 - Ano
- Stav *:
 - Slobodný
 - Ženatý
 - Rozvedený
- Na obed chcem *:
 - Predjedlo
 - Polievku
 - Hlavné jedlo
 - Koláč, kávu
- Vyberový zoznam - select:
 - Pomaranč

* Označené polia sú povinné

Odoslať

55.4. Informácia pre web dizajnéra

HTML kód zobrazenia polí a formuláru sa definuje v Nastavenia>Editácia textov. Textové kľúče majú prefix `components.formsimple.`.

The screenshot shows a WYSIWYG editor interface with the following content:

FORMULÁR L'AHKO WYSIWYG

Meno a priezvisko: Form Tester

E-mailová adresa: (empty input field)

Vaša otázka:

B **I** **U** **|||** **|** **F** **G** **H** **¶** **?** **!** **T_b** **T_a** **T_f**

Lorem ipsum dolor sit amet!
Quis autem vel eum iure reprehenderit?
1. Lorem ipsum

Súhlas s podmienkami

* Označené polia sú povinné

Odoslať

Základný kód formuláru je v kľúčoch:

- `components.formsimple.form.start` - HTML kód začiatku formuláru (otvárací form tag)
- `components.formsimple.form.end` - HTML kód konca formuláru (zavírací form tag)
- `components.formsimple.requiredLabelAdd` - text, ktorý sa pridá k textu label elementu pre povinné pole (typicky znak *)
- `components.formsimple.tooltipCode` - HTML kód pre generovanie \${tooltip} náhrady
- `components.formsimple.techinfo` - HTML kód pre generovanie technických informácií do emailu

Jednotlivé položky definujete cez kľúče:

- `components.formsimple.label.NAZOV` - názov položky (typicky hodnota label elementu)
- `components.formsimple.input.NAZOV` - HTML kód položky
- `components.formsimple.hide.NAZOV` - zoznam polí, ktoré sa pre túto položku v administrácii nezobrazia (možné hodnoty: label, required, tooltip, placeholder)
- `components.formsimple.firstTimeHeading.NAZOV` - nadpis nad poľom, zobrazí sa len pri prvom výpise poľa s týmto názvom (používa sa pre výberové a zaškrťávacie polia)

Príklad:

```
//naj jednoduchsi typ pola
components.formsimple.label.meno=Meno
components.formsimple.input.meno=<div class="form-group"><label for="${id}">${label}${tooltip}</label> <input
class="${classes}form-control" data-name="${labelSanitized}" id="${id}" name="${id}"
placeholder="${placeholder}" type="text" maxlength="20" />${cs-error}</div>

//pole, ktoremu sa nezobrazí možnosť zadat ze sa jedna o povinne pole (možnosť .hide)
components.formsimple.label.popiska=Popiska (info text)
components.formsimple.input.popiska=<div class="form-group"><label for="${id}">${label}${tooltip}</label></div>
components.formsimple.hide.popiska=required

//ukazka pouzitia nadpisu nad vyberovym polom, hodnota .firstTimeHeading sa zobrazí len pred prvym polom
components.formsimple.label.radio=Výberové pole
components.formsimple.input.radio=<div class="form-check"><input class="${classes}form-check-input" data-
name="${labelSanitized}" id="${id}" name="${id}" type="radio" value="${value}" /> <label for="${id}">
class="form-check-label">${value}${tooltip}</label> ${cs-error}</div>
components.formsimple.firstTimeHeading.radio=<div class="form-group mt-3 mb-0"><label class="first-
time">${label}</label></div>
components.formsimple.hide.radio=placeholder

//ukazka pouzitia ${iterable} pre vypis zoznamu vyberovych poli. Z pola Hodnota sa vytvorí zoznam, ako
oddelovac sa hlada znak | ak sa nenajde pouzije sa , a ak sa ani ta nenajde pouzije sa ako oddelovac medzera
//v kluci components.formsimple.iterable.radiogroup sa definuje HTML kod opakovaneho zaznamu, ten sa vlozi na
miesto ${iterable}
components.formsimple.label.radiogroup=Skupina výberových polí
components.formsimple.input.radiogroup=<div class="form-group"><label for="${id}">${label}${tooltip}</label>${iterable} ${cs-error}</div>
components.formsimple.iterable.radiogroup=<div class="form-check"><input class="${classes}form-check-input" data-
name="${labelSanitized}" id="${id}-${counter}" name="${id}" placeholder="${placeholder}" type="radio"
value="${value}" /> <label for="${id}-${counter}" class="form-check-label">${value}</label></div>
components.formsimple.hide.radiogroup=placeholder

//ukazka pouzitie ${iterable} pre vypis SELECT pola
components.formsimple.label.select=Výberový zoznam - select
components.formsimple.input.select=<div class="form-group"><label for="${id}">${label}${tooltip}</label><select
name="${id}" id="${id}" class="form-control form-select">${iterable} </select>${cs-error}</div>
components.formsimple.iterable.select=<option value="${value}">${value}-label</option>

//example of wysiwyg/cleditor - it must contains class ending formsimple-wysiwyg to render cleditor on page
components.formsimple.label.wysiwyg=Formátované textové pole
components.formsimple.input.wysiwyg=<div class="form-group"><label for="${id}">${label}${tooltip}</label>
<textarea class="${classes}form-control formsimple-wysiwyg" data-name="${labelSanitized}" id="${id}"
name="${id}" placeholder="${placeholder}">${value}</textarea>${cs-error}</div>
components.formsimple.hide.wysiwyg=placeholder
```

V kóde je možné použiť nasledovné značky, ktoré sa pri zobrazení formuláru nahradia:

- `${formname}` - meno formuláru bez medzier, diakritiky, malými písmenami, používa sa pre form element do atribútu name (to by malo ešte začínať výrazom formMail pre použitie v štandardnom validačnom mechanizme)
- `${savedb}` - rovnaká hodnota ako `formname`, používa sa pre prehľadnosť v URL odoslania formuláru
- `${id}` - ID elementu generované z jeho názvu (pole Hodnota v administrácii), bez medzier, diakritiky, malými písmenami
- `${label}` - text pre label element, hodnota z poľa názov v administrácii
- `${labelSanitized}` - text pre label element, hodnota z poľa názov v administrácii, upravené špeciálne znaky aby ho bolo možné použiť v HTML atribúte

- `${value}` - text z poľa hodnota v administrácii
- `${placeholder}` - zástupný text, zobrazí sa keď má pole prázdnú hodnotu
- `${classes}` - dodatočné CSS štýly, aktuálne `required` ak je zaškrtnuté Povinné pole v administrácii
- `${tooltip}` - HTML kód pre tooltip, hodnota z poľa Tooltip v administrácii
- `${cs-error}` - generovaný HTML kód pre chybovú hlášku
- `${iterable}` - na uvedené miesto sa vloží opakujúci zoznam polí (napr. skupina výberových polí), pričom kód, ktorý sa opakuje je definovaný klúčom `components.forms.simple.iterable.MENO_POLA`
- `${counter}` - poradové číslo pre opakujúci záznam, je potrebný na nastavenie unikátneho `id` a `for` atribútu
- `${value-label}` - textová hodnota (label) pre opakujúci záznam, ak obsahuje inú hodnotu pre `value` a pre `label` (napr v `option` tagu). Používateľ zadáva možné hodnoty ako `label:value` , teda ako napr. `Pomaranč:orange, Jablko:apple` pre zobrazenie uvedených možností.
- `{enumeration-options|ID_CISELNIKA|MENO_VALUE|MENO_LABEL}` - napojenie získania zoznamu `option` hodnôt z aplikácie číselník. Zadané je ID číselníka, názov stĺpca pre hodnotu a názov stĺpca pre text.

V zobrazení do emailu sa hodnota poľa tooltip nahradza za prázdný znak (aby v emaile nebol zbytočne nefunkčný tooltip).

56. Zoznam formulárov

Aplikácia formuláre slúži na pokročilú správu vyplnených formulárov. Každá web stránka môže obsahovať formulár, ktorý návštěvník vyplní. Môžu to byť žiadosti o pracovné miesto, žiadosti o podrobnejšie informácie a podobne.

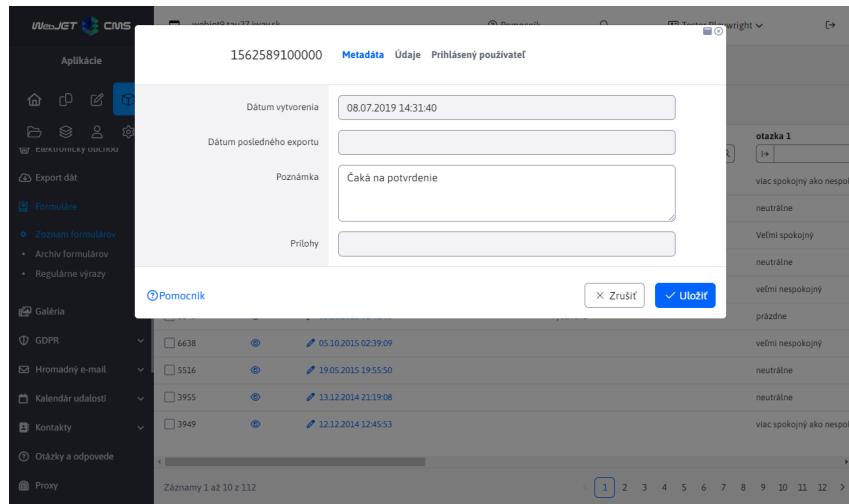
Formuláre môžu byť odoslané na email adresu, pričom v email správe formulár vyzerá rovnako ako na web stránke, je možné ho vytlačiť a ďalej spracovať.

Naviac, všetky formuláre sa ukladajú do databázy, v administračnej časti Web JET je možné sa k nim kedykoľvek vrátiť. Položky vo formulároch je možné usporadúvať podľa ľubovoľného stĺpca a exportovať do programu MS Excel.

ID	Nástroje	Dátum vytvorenia	Dátum posledného exportu	Poznámka	Prílohy	otazka 1
19826		08.07.2019 14:34:47				viac spokojnej ako nespok
19823		08.07.2019 14:31:40		Čaká na potvrdenie		neutralne
19521		17.06.2019 06:45:03		Vybavené		Veľmi spokojný
8408		17.04.2016 13:54:48				neutralne
6646		05.10.2015 02:48:22				veľmi nespokojny
6640		05.10.2015 02:41:08		Vybavené		prázdne
6638		05.10.2015 02:39:09				veľmi nespokojny
5516		19.05.2015 19:55:50				neutralne
3955		13.12.2014 21:19:08				neutralne
3949		12.12.2014 12:45:53				viac spokojnej ako nespok

Kliknutím na ikonu oka môžete formulár zobraziť do podoby, v akej je na web stránke a vytlačiť ho.

V editácii formuláru môžete meniť pole poznámka (v ktorom si môžete evidovať spracovanie/stav formuláru). Jednotlivé vyplnené polia sú len na čítanie, nie je možné ich po odoslaní meniť. V karte údaje sú jednotlivé položky vyplneného formuláru, v karte Prihlásený používateľ údaje používateľa, ktorý formulár odosielal (ak bol pri jeho odoslaní prihlásený).



56.1. Export údajov

Formulárové záznamy je možné exportovať do formátu `xlsx` a `csv`. V karte Pokročilé je možné nastaviť nasledovné možnosti exportu:

- Aktuálne vyfiltrované dátá - ak máte v tabuľke dátá filtrované podľa určitého stĺpca exportujú sa iba tieto údaje.
- Všetky dátá - exportujú sa všetky dátá bez ohľadu na nastavený filter v zobrazenej tabuľke.
- Zatiaľ neexportované dátá - exportujú sa len dátá, ktoré zatiaľ neboli exportované (majú prázdnú hodnotu v stĺpci Dátum posledného exportu). Môžete tak jednoducho postupne exportovať len novo pridané dátá.
- Iba označené riadky - exportujú sa iba označené riadky v tabuľke.

Po exporte sa automaticky nastaví stĺpec Dátum posledného exportu na aktuálny dátum a čas.

56.2. Pokročilé možnosti nastavenia

Formuláru je možné nastaviť niektoré skryté hodnoty, ktoré ovplyvnia jeho spracovanie. Štandardne nie je potrebné špeciálne nastavovať ani jednu z týchto hodnôt.

- `recipients` - zoznam príjemcov emailu. Môže obsahovať viac príjemcov oddelených čiarkou.
- **Upozornenie:** z dôvodu zamedzenia odosielania emailov cez systém na cudzie adresy (`mail relay server`) kontroluje systém, či zadaná cieľová email adresa sa nachádza v tele pôvodnej stránky. Ak teda emailovú adresu dynamicky meníte, musí sa nachádzať v tele stránky.
- `ccEmails` - zoznam email adries oddelených čiarkami na ktoré má byť zaslaná kópia emailu.
- `bccEmails` - zoznam email adries oddelených čiarkami na ktoré má byť zaslaná skrytá kópia emailu.
- `subject` - predmet emailu. Ak nie je vyplnený automaticky sa použije podľa web stránky.
- `email / e-mail` - pole určujúce emailovú adresu odosielateľa emailu. Ak sa jedná o kontaktný formulár je ideálne ak sa takto volá priamo pole, kde návštěvník stránky zadáva email.

- `name / firstname / lastname / meno / priezvisko / jmeno / prijmeni` - pole určujúce meno odosielateľa emailu. Ak sa jedná o kontaktný formulár je ideálne ak sa takto volá priamo pole, kde návštevník stránky zadáva svoje meno.
- `savedb` - názov pod ktorým sa formulár uloží do databázy.
- `forward` - url adresa, na ktorú sa má vykonať presmerovanie po uložení formuláru. Ak nie je zadané presmeruje sa na pôvodnú stránku.
- `forwardFail` - url adresa, na ktorú sa má vykonať presmerovanie, ak sa formulár nepodarí odoslať. Ak nie je zadané, použije sa rovnaká hodnota ako má `forward`.
- `forwardType` - typ presmerovania po spracovaní formuláru.
 - Ak nie je hodnota zadaná tak sa formulár spracuje a následne sa vykoná presmerovanie na zadanú stránku s nastaveným parametrom stavu odoslania (napr. `formSend=true`).
 - Hodnota `forward` znamená, že na cieľovú stránku sa vykoná interné presmerovanie. Cieľová stránka má tak prístup k identickým parametrom ako formulár a môže vykonať dodatočnú akciu. Kedže sa jedná o interné presmerovanie v adresnom riadku prehliadača zostane hodnota `/formmail.do` .
 - Hodnota `addParams` vykoná presmerovanie na cieľovú stránku s pridaním jednotlivých parametrov do URL. V takomto prípade presmerovanie vykoná prehliadač a v adresnom riadku zostane adresa cieľovej stránky. Kedže ale parametre sú pridané do URL adresy je limitovaný ich počet dĺžkou URL čo je štandardne 2048 znakov.
- `useFormDocId` - doc ID stránky na ktorej sa formulár nachádza. Štandardne sa systém túto stránku snaží určiť na základe `refereru`, alebo posledne zobrazenej stránky v `session`. Pre presné určenie je možné zadať túto hodnotu. Ak nie je zadaná WebJET ju automaticky doplní pri zobrazení formuláru.
- `useFormMailDocId` - doc ID stránky s verzou pre email. Stránku systém potrebuje na to, aby vedel vygenerovať emailovú podobu. Ak je zadaná hodnota none nepoužije sa určenie web stránky pre email. Ak hodnota nie je zadaná vôbec použije sa hodnota zadaná parametrom `useFormDocId`. Hodnota je užitočná v tom prípade, ak na všetkých stránkach máte jeden kontaktný formulár vkladaný napr. v pätičke. Pri generovaní emailu sa ako kód použije kód samotnej stránky, v ktorej sa ale formulár nenachádza. Taktô je možné povedať aby pre email použil inú stránku.
- `forceTextPlain` - ak parameter existuje je email odoslaný ako `text/plain` verzia, inak je odoslaný ako `multipart`.
- `formMailEncoding` - typ kódovania znakov emailu. Štandardne sa použije kódovanie rovnaké ako má web stránka. Ak je ako hodnota nastavené ASCII tak je z textu odstránená diakritika.
- `fieldsEmailHeader` - ak má vygenerovaný email obsahovať špeciálnu hlavičku je možné do tohto pola zadať čiarkou oddelený zoznam názvov polí, ktorých hodnoty sa nastavia do hlavičky.
- `formmail_overwriteOldForms` - ak je prihlásený používateľ a toto pole je nastavené na hodnotu `true`, tak ak už daný používateľ formulár odosielal, bude jeho hodnota prepísaná novou verzou. Formulár sa takto bude v databáze od jedného používateľa nachádzať len raz.
- `formmail_allowOnlyOneSubmit` - ak je prihlásený používateľ a toto pole je nastavené na hodnotu `true`, tak ak už daný používateľ formulár odosielal, systém mu nedovolí ďalšie odoslanie. Formulár sa takto bude v databáze od jedného používateľa nachádzať len raz.
- `formmail_sendUserInfoDocId` - ak je nastavené na hodnotu `docId` niektoréj web stránky, tak po úspešnom uložení formuláru je na email návštevníka (z pola email / e-mail) zaslaný email s textom danej web stránky. Môže sa jednať napríklad o poďakovanie za vyplnenie formuláru, alebo ďalšie inštrukcie postupu.
- `isPdfVersion` - ak je nastavené na true, tak systém po uložení formuláru vygeneruje aj jeho PDF verziu do adresára `/WEB-INF/formfiles/ID_FORMULARU_pdf.pdf`, pričom hodnota `ID_FORMULARU` je `id` formuláru v databáze.

56.3. Nastavenie potvrdenia emailovej adresy

Formuláru je možné nastaviť **potvrdenie e-mailovej adresy** (`double opt-in`). Dosiahnete tak potvrdenie odoslania formuláru kliknutím na odkaz v e-maile a teda **overíte**, že návštevník, ktorý formulár vyplnil, zadal **skutočne platnú e-mailovú adresu**.

Pre zapnutie potvrdenia emailovej adresy je potrebné nastaviť:

1. Vo vlastnostiach formuláru, konkrétnie v rozšírených nastaveniach

Vlastnosti formulára

Rozšírené nastavenia

Prijemca emailu	webjetcms@fexpost.com
Prijemca kópie emailu	
Neviditeľní prijemcovia	
Odpovedat na e-maily	
Predmet emailu	
Názov uloženého formuláru	
Presmerovanie po vyplnení	<input type="button" value="Vybrať"/>
Presmerovanie po chybe	<input type="button" value="Vybrať"/>
Spôsob presmerovania	<input type="button" value="▼"/>
Doc id stránky, na ktorej sa formulár nachádza	<input type="button" value="Vybrať"/>
Doc id stránky s verzou pre email	<input type="button" value="Vybrať"/>
Odoslať email ako text bez formátovania	<input type="checkbox"/>
Odstráni diakritiku	<input type="checkbox"/>
Ulož kópiu ako PDF	<input type="checkbox"/>
Umožni iba jedno odoslanie	<input type="checkbox"/>
Prepri staršie odoslanie	<input type="checkbox"/>
Poslať formulár ako odkaz do e-mailu	<input type="checkbox"/>

Zrušiť **OK**

je potrebné zvolať možnosť **Vyžadovať potvrdenie súhlasu e-mailom**.

Vyžadovať potvrdenie súhlasu emailom

2. Vytvoriť stránku pre potvrdenie súhlasu, v nej musí byť vložená aplikácia

`!INCLUDE(sk.iway.iwcm.components.form.DoubleOptInComponent)!`, ktorá súhlas na základe parametrov v databáze potvrdí.

Stránka môže byť použitá pre viacero rôznych formulárov, môže mať URL adresu napríklad `/potvrdenie-double-optin/`.

3. Vytvoriť stránku s textom e-mailu napr. "Pre potvrdenie platnosti email adresy kliknite na nasledovný odkaz" a vložiť odkaz na stránku, kde bude potvrdenie súhlasu. Odkaz musí obsahovať parametre `!FORM_ID!, !OPTIN_HASH!`, teda napr.

`/potvrdenie-double-optin/?formId=!FORM_ID!&hash=!OPTIN_HASH!`. ID tejto stránky nastaviť do poľa `Doc ID` notifikácie pre používateľa.

Po kliknutí na odkaz v emaile sa vo formulári nastaví pole Dátum potvrdenia súhlasu, tak viete identifikovať formuláre, ktoré majú súhlas potvrdený. Zároveň formuláre, ktoré nemajú potvrdený súhlas sú zobrazené červenou farbou.

ID	Nástroje	Dátum vytvorenia	Dátum potvrdenia súhlasu	Dátum posledného exportu	Poznámka	Prílohy	meno
<input type="checkbox"/> 162132	<input type="button" value="🕒"/>	<input type="button" value="Od"/> 21.08.2024 14:47:42		<input type="button" value="Od"/> <input type="button" value="Do"/> <input type="button" value="Q"/>		<input type="button" value="↔"/> <input type="button" value="Q"/>	name-autot
<input type="checkbox"/> 161662	<input type="button" value="🕒"/>	<input type="button" value="Od"/> 06.06.2024 11:03:03	06.06.2024 11:20:20			<input type="button" value="↔"/> <input type="button" value="Q"/>	Druhy poku
<input type="checkbox"/> 161661	<input type="button" value="🕒"/>	<input type="button" value="Od"/> 06.06.2024 11:00:01	06.06.2024 11:11:11			<input type="button" value="↔"/> <input type="button" value="Q"/>	Double Opt

56.4. Udalosť pri odoslaní formuláru

Po odoslaní formuláru cez AJAX je publikovaná udalosť `WJ.formSubmit`, na ktorú je možné počúvať, napr. ako:

```
javascript
window.addEventListener("WJ.formSubmit", function(e) { console.log("DataLayer, submitEvent: ", e);
dataLayer.push({"formSubmit": e.detail.formDiv, "formSuccess": e.detail.success}); });
```

javascript

56.5. Možné konfiguračné premenné

- `formmailAllowedRecipients` - Zoznam koncových častí email adries na ktoré je možné odoslať formuláre, napríklad: `@interway.sk, podpora@demo.webjet.sk`. Štandardne prázdne, čo znamená, že formulár je možné odoslať na ľubovoľnú adresu.
- `formMailEncoding` - znaková sada pre odosielanie emailov z formulárov. Štandardne nastavené na prázdnu hodnotu, čo znamená, že sa použije rovnaké kódovanie znakov ako je nastavené pre web stránky.
- `spamProtection` - ak je nastavené na `true`, bude zapnutá ochrana proti spamu vo formulároch. Štandardne nastavené na `true`.
- `spamProtectionJavascript` - ak je nastavené na `all` (budú chránené všetky formuláre) alebo `formmail` (chránené budú len formuláre odosielané na email), budú formuláre chránené `javascriptom`, pre deaktivovanie funkcie je potrebné zadať `none`. Štandardne nastavené na `all`.
- `spamProtectionSendInterval` - čas v sekundách počas ktorého nie je možné znova odoslať formulár na email. Štandardne nastavené na 30.
- `spamProtectionDisabledIPs` - zoznam začiatkov IP adries oddelených čiarkou (alebo znak `*` pre všetkých), pre ktoré je spam ochrana vypnutá.
- `formMailSendPlainText` - ak je nastavene na `true` je email z formuláru odoslaný ako čistý text (nie HTML formát).
- `formMailRenderRadioCheckboxText` - ak je nastavene na `true` bude zobrazovať výberové a zaškrťávacie polia ako text `[X]` alebo `[]`.
- `formMailCropForm` - ak je nastavené na `true` bude sa odosielat len časť obalená do `tagov` form.
- `formmailHttpsDomains` - Zoznam domén oddelených čiarkou, pre ktoré sa budú formuláre vždy odosielat cez zabezpečené https spojenie.
- `checkFormValidateOnInit` - Nastavenie validácie formuláru pri jeho inicializácii, pri nastavení na `false` sa pri zobrazení nevaliduje celý formulár, pri nastavení na `true` sa validuje.
- `formMailFixedSenderEmail` - Ak je nastavené na email adresu, použije sa ako fixná hodnota emailu odosielateľa. Na rozdiel od `emailProtectionSenderIdEmail` nenastaví pôvodný email do poľa `reply-to`, takže odosielateľ nie je žiadno notifikovaný pri chybnom doručení (čo kvôli bezpečnosti môže byť niekedy potrebné).
- `formmailShowClassicErrorMessage` - Ak je nastavene na `true` bude zobrazovať klasické validačné hlásenie formuláru hore nad formulárom namesto hlásenia pri jednotlivých poliach.
- `formmailScrollTopAfterSend` - Ak je nastavene na `true` posunie sa stránka po odoslaní na vrch formuláru (aby bolo vidno hlásenie o odoslaní).
- `formmailResetFormAfterSend` - Ak je nastavene na `true` po úspešnom odoslaní sa vyčistí formulár.
- `formmailSendUserInfoSenderId` - Pošle sa ako meno odosielateľa v e-maile pri odosielaní stránky podľa zadaného `formmail_sendUserInfoDocId`. Ak je prázdne, pošle sa meno autora stránky, ktorej obsah sa posielala do e-mailu.
- `formmailSendUserInfoSenderEmail` - Pošle sa ako e-mail odosielateľa v e-maile pri odosielaní stránky podľa zadaného `formmail_sendUserInfoDocId`. Ak je prázdne, pošle sa e-mail autora stránky, ktorej obsah sa posielala do e-mailu.

57. Regulárne výrazy

Aplikácia Formuláre obsahuje uzol Regulárne výrazy, cez ktoré je možné definovať pravidlá pre kontrolu vyplnenia polí. Pravidlá sa definujú pomocou regulárneho výrazu.

ID	Názov	Kód	Regulárny výraz
1	checkform.title.loginChars	loginChars	^([0-9a-zA-Z_]+)\$
2	checkform.title.safeChars	safeChars	^([0-9a-zA-Z_!@#\$%^&*()+=_-]+)\$
3	checkform.title.numbers	numbers	^([0-9]+)\$
4	checkform.title.mobilePhone	mobilePhone	^([0-9]{10})\$
5	checkform.title.fixedPhone	fixedPhone	^([0-9]{3}\.([0-9]{3})\.([0-9]{2})\$)
6	checkform.title.alphabetLowercase	alphabetLowercase	^([a-z]+)\$
7	checkform.title.alphabetUppercase	alphabetUppercase	^([A-Z]+)\$
8	checkform.title.alphabet	alphabet	^([a-zA-Z]+)\$
9	checkform.title.alphanumeric	alphanumeric	^([a-zA-Z0-9]+)\$
10	checkform.title.date	date	^([0-9]{4}-[0-9]{2}-[0-9]{2})\$

Editor obsahuje nasledovné polia.

- Názov - Názov, alebo lepšie prekladový kľúč, pravidla. Názov by mal byť výstižný a jasný pre používateľa (napr. minimálne 8 znakov).
- Kód - Kódové označenie, môže obsahovať len písmená bez medzier. V HTML kóde sa použije ako CSS trieda na vstupnom poli.
- Regulárny výraz - [Regulárny výraz](https://www.w3schools.com/jsref/jsref_obj_regexp.asp) (https://www.w3schools.com/jsref/jsref_obj_regexp.asp) pravidla.

Pridať

Názov*	<input type="text"/>
Kód*	<input type="text"/>
Regulárny výraz*	<input type="text"/>

[Pomocník](#)
[Zrušiť](#)
Pridať

58. Fórum/Diskusia

Aplikácia Fórum/Diskusia, ktorá umožňuje do stránky vložiť diskusiu, má nasledovné možnosti zobrazenia:

- Diskusné fórum - jednoduchá diskusia pod článkom.
- Nástennka diskusií - viacťemová diskusia (**Message board**), kde sa diskusia delí na skupiny a pod-témy, ktoré budú obsahovať jednotlivé príspevky. Pod-témy môže pridať aj používateľ.

58.1. Diskusné fórum

"Diskusné fórum" je typ jednoduchej diskusie.

DISKUSIA

DISKUSNÉ FÓRUM

[Nový príspevok](#)

Test príspevok 24-08-21-214601-4

Autor: [Autotest \[Odpovedať\]](#)

Toto je testovaci príspevok. 24-08-21-214601-4



Forum_filter_diskusia_1

Autor: [Tester Playwright \[Odpovedať\]](#)

Test filtrovania a ikon, diskusia 1



Test príspevok 24-08-20-2144430-788

Autor: [Autotest \[Odpovedať\]](#)

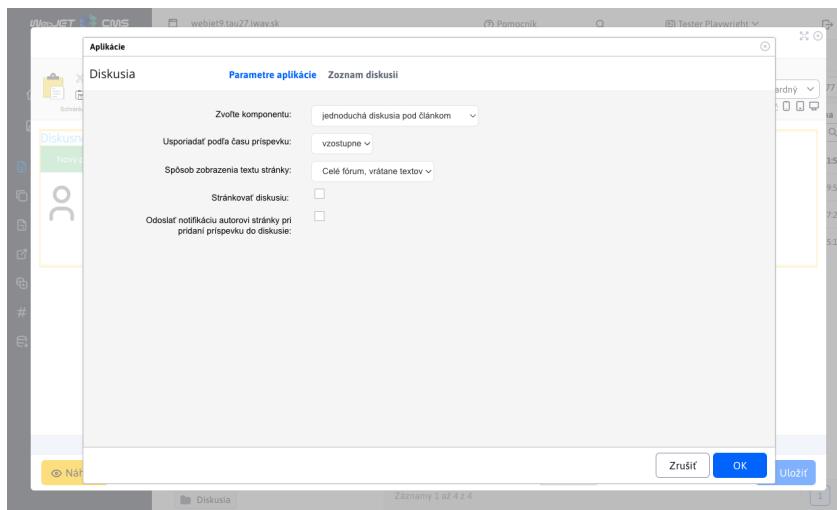
Toto je testovaci príspevok. 24-08-20-2144430-788



Test notifikácia 2024-08-20-1024448-224

Autor: [Tester_Forum Playwright \[Odpovedať\]](#)

Nastavenie aplikácie pozostáva z dvoch kariet **Parametre aplikácie** a **Zoznam diskusií**



58.1.1. Karta - Parametre aplikácie

Karta parametre aplikácie obsahuje niekoľko dodatočných parametrov a obmedzení :

- Zvoľte komponentu** - výber medzi "Diskusným fórom" a "Nástenkou diskusii" (výber typu diskusie).
- Usporiadaj podľa času príspevku** - zostupné alebo vzostupné usporiadanie.
- Spôsob zobrazenia textu stránky**
 - Vložený rámeč (`iframe`) - pri zobrazení kompletného výpisu diskusie, sa obsah pôvodnej stránky zobrazí do rámcu.
 - Zobrazí sa perex - pri zobrazení kompletného výpisu diskusie, sa zobrazí iba perex pôvodnej stránky.
 - Nezobrazí sa vôbec - zobrazí sa iba výpis diskusie.
 - Normálne - pri zobrazení kompletného výpisu diskusie, sa zobrazí aj kompletné znenie pôvodnej stránky
 - Celé fórum, vrátane textov - do stránky sa vloží kompletný výpis celej diskusie.
- Stránkovat' diskusu** - pri povolení stránkovať diskusu sa objaví ešte dodatočný parameter **Počet príspevkov na stránke**, ktorý určí, ako sa bude stránkovať a jeho prednastavená hodnota je 10.
- Odoslať notifikáciu autorovi stránky pri pridaní príspevku do diskusie** - ak je možnosť zvolená, autor stránky kde sa daná diskusia nachádza bude e-mailom informovaný o každom pridanom príspevku do diskusie (výnimka je iba v prípade, že samotný autor stránky pridal príspevok).

Upozornenie: ak chcete aby **každý** autor stránky s diskusiou dostával notifikáciu, môžete to nastaviť konfiguračnou premennou `forumAlwaysNotifyPageAuthor`, ktorú nastavíte na hodnotu `true`. Ak ju nastavíte na hodnotu `false`, bude to záležať od nastavenia jednotlivých diskusii. **To isté platí aj pre Nástenku diskusii**

Ak chcete aby vždy autor stránky s diskusiou dostával notifikáciu, môžete nastaviť konfiguračnú premennú `forumAlwaysNotifyPageAuthor` na hodnotu `true`.

58.1.2. Karta - Zoznam diskusií

Karta zoznam diskusií je vnorená stránka so zoznamom všetky diskusií (Diskusné fórum aj Nástenka diskusií). O zozname diskusií sa dozviete viac tu [Zoznam diskusií](#).

58.2. Nástenka diskusií

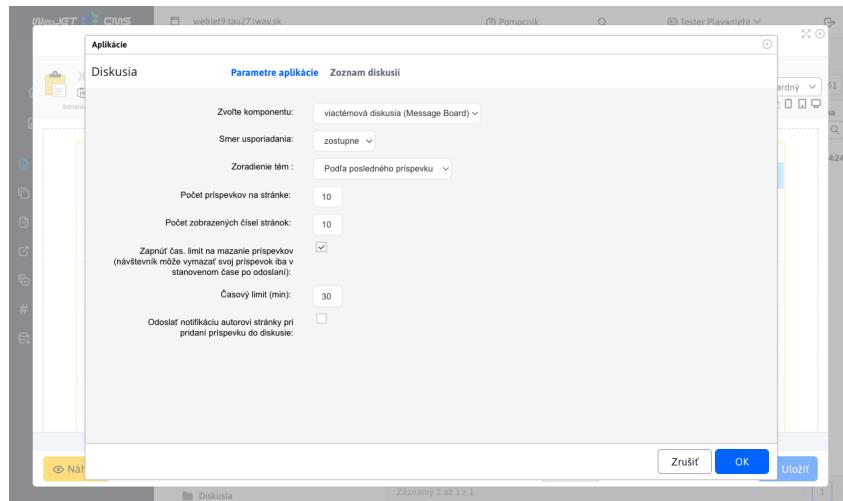
"Nástenka diskusií", tiež označovaná ako `Message board`, je typ viacťmovej diskusie. Do stránky sa dá vložiť ako aplikácia. Diskusia sa delí na skupiny (sekcie) a na pod-témy. Pre každú pod-tému sa eviduje počet pridaných príspevkov, počet videní a dátum pridania posledného príspevku, ktoré sú zobrazené pod názvom témy.

The screenshot shows the "MESSAGE BOARD" application interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Úvod", "Zo sveta financií", "Produktová stránka", and "Kontakt". On the right, there is a user profile icon for "TESTER PLAYWRIGHT" with a "Log out" option. Below the navigation, the title "MESSAGE BOARD" is centered. A search bar with the placeholder "Hľadať" is positioned above a table. The table has four columns: "Diskusné fórum", "Tém", "Príspevkov", and "Posledný príspevok". The first section, "Skupina1", contains two rows: "podskupina1" with 2 topics, 6 posts, and last post by "Ferko Tester" on 07.08.2023 at 09:59; and "podskupina2" with 0 topics and 0 posts. The second section, "Skupina2", contains three rows: "podskupina1" with 0 topics and 0 posts; "podskupina2" with 0 topics and 0 posts; and "podskupina3" with 30 topics, 32 posts, and last post by "Tester Playwright" on 20.08.2024 at 10:26.

Návštěvník teda môže vytvoriť novú tému a následne do témy sa pridávajú diskusné príspevky. Vytvára sa tak určitá stromová štruktúra diskusných príspevkov.

The screenshot shows the "podskupina1" application interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Úvod", "Zo sveta financií", "Produktová stránka", and "Kontakt". On the right, there is a user profile icon for "TESTER PLAYWRIGHT" with a "Log out" option. Below the navigation, the title "podskupina1" is centered. A search bar with the placeholder "Hľadať" is positioned above a table. The table has five columns: "Podtéma diskusie", "Odpovedi", "Autor", "Videní", and "Posledný príspevok". There are two rows: "Nova tema v podskupina 1" with 4 replies from "Tester Playwright" on 05.10.2023 at 14:03; and "Druhá téma v podskupina 1" with 1 reply from "Ferko Tester" on 07.08.2023 at 09:37. Below the table, a message says "Počet tém : 2, zobrazené : 1 - 2". At the bottom, a footer bar contains the text "© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET".

Nastavenie aplikácie pozostáva z dvoch kariet **Parametre aplikácie** a **Zoznam diskusií**.



58.2.1. Karta - Parametre aplikácie

Karta parametre aplikácie obsahuje niekoľko dodatočných parametrov:

- Zvoľte komponentu** - výber medzi "Diskusným fórom" a "Nástenkou diskusií" (výber typu diskusie).
- Smer usporiadania** - zostupné alebo vzostupné usporiadanie.
- Zoradenie tém a to**
 - Podľa posledného príspevku.
 - Podľa dátumu vytvorenia témy.
- Počet príspevkov na stránke** - zadajte počet príspevkov, ktoré sa zobrazia na jednej stránke. Prednastavená hodnota je 10.
- Počet zobrazených čísel stránok** - určuje počet priamych číselných odkazov na stránky zo stránkovaneho zoznamu. Prednastavená hodnota je 10.
- Zapnúť čas. limit na mazanie príspevkov** - zapnite ho, ak chcete umožniť mazanie príspevkov len pokým neuplynie časový limit. Na vymazanie príspevku má právo iba jeho autor.
- Časový limit (min)** - uvedte číselnú hodnotu v min. Prednastavená hodnota je 30 minút.
- Odoslať notifikáciu autorovi stránky pri pridaní príspevku do diskusie** - ak je možnosť zvolená, autor stránky kde sa daná diskusia nachádza bude e-mailom informovaný o každom pridanom príspevku do diskusie (výnimka je iba v prípade, že samotný autor stránky pridal príspevok).

Upozornenie: ak chcete aby vždy autor stránky s diskusiou dostával notifikáciu, môžete nastaviť konfiguračnú premennú `forumAlwaysNotifyPageAuthor` na hodnotu `true`.

58.2.2. Zoznam diskusií

Karta zoznam diskusií je vnorená stránka so zoznamom všetkých diskusií (Diskusné fórum aj Nástenka diskusií). O zozname diskusií sa dozviete viac tu [Zoznam diskusií](#).

59. Zoznam diskusií

Zoznam diskusií sa nachádza v sekcií Príspevky. Obsahuje zoznam všetkých príspevkov, ktoré patria pod **Diskusné fórum** a **Nástenku diskusií**.

59.1. Editácia príspevku

Na editáciu príspevku slúži tlačidlo , ktoré vyvolá editor a je aktívne iba ak je označený aspoň jeden príspevok. Editor môže byť vyvolaný aj kliknutí na hodnotu stĺpca **Titulok** v tabuľke.

Editácia príspevku sa nachádza v karte editor **Príspevok** a obsahuje polia:

- **Článok** - web stránka, ku ktorej je diskusia pripojená
- **Titulok** - predmet/názov príspevku
- **Poslať notifikáciu pri odpovedi na príspevok** - môžete nastaviť zaslanie notifikačného email-u
- **Aktívny** - môžete nastaviť aktivitu príspevku
- **Text** - samotný text príspevku
- **Autor** - meno autora príspevku
- **E-mail** - email adresa autora príspevku, posielá sa naň notifikácia v prípade zvolenej možnosti odpovedi na príspevok

59.2. Nastavenie diskusie/fóra

Nastavenie vlastností pre celé fórum/diskusiu (všetky príspevky na jednej web stránke) sa nachádza v karte **Nastavenia diskusie**. Tá sa delí na 3 sekcie.

59.2.1. Sekcia - Základné údaje

Obsahuje základné údaje o diskusnom fóre v poliach:

- **Stav diskusného fóra** - informuje o aktivite diskusie. V prípade, že je presiahnuté niektoré z obmedzení, alebo je manuálne vypnutá aktivita, bude stav diskusného fóra: "uzavreté" (viac v [Sekcia - Platnosť](#))
- **Typ fóra** - má hodnotu "jednoduchá diskusia pod článkom" alebo "viactémová diskusia (Message Board)"
- **Oznamy - podtémy môžu vytvárať len administrátori** - toto pole sa zobrazí iba v prípade "viactémovej diskusie". Ak je táto možnosť zvolená, oznamy/pod-témy budú môcť vytvárať iba administrátori (viac v [Sekcia - Prístupové práva](#))
- **Potvrdzovanie príspevkov** - ak označíte túto možnosť, tak pri každom pridaní nového príspevku, sa na uvedenú adresu odošle mail s textom príspevku a odkazom na túto tabuľku, v ktorej sa príspevok automaticky vy-filtrujeme
- **Žiadosť o potvrdenie poslať na e-mail** - pole obsahujúce email kam sa žiadosti o potvrdenie odošlú. Samotné pole sa zobrazí iba v prípade, ak je možnosť **Potvrdzovanie príspevkov** vybraná. V takomto prípade bude editor vyžadovať zadanie tohto emailu.
- **Notifikáciu poslať na e-mail** - toto pole má rovnakú úlohu ako pole obsahuje emailovú adresu, na ktorú sa odošle email vždy, keď akýkoľvek príspevok pribudne do diskusného fóra.

59.2.2. Sekcia - Prístupové práva

Sekcia obsahuje nastavenia prístupových práv. Presnejšie výber **Skupiny používateľov, ktoré môžu pridať nový príspevok (ak je prázdne môžu aj neregistrovaní)**. Vybrané môžu byť všetky skupiny, žiadna skupina alebo ich kombinácia.

! **Upozornenie:** v prípade fóra typu "viactémová diskusia", máte možnosť zvoliť aj **Skupiny administrátorov**. Ak ste v sekcií **Základné údaje** zvolili možnosť **Oznamy - podtémy môžu vytvárať len administrátori**, tak výberom týchto skupín administrátorov určíte, kto bude môcť vytvárať pod-témy.

59.2.3. Sekcia - Platnosť

Sekcia obsahuje polia:

- **Aktívny** - môžete nastaviť aktivity diskusného fóra. Tá je podmienená aj nasledovnými dátumovými a hodinovými obmedzeniami.
- **Dátum platnosti (od)** - nastavte dátum a čas, od kedy má byť fórum aktívne.
- **Dátum platnosti (do)** - nastavte dátum a čas, konca platnosti fóra.
- **Počet hodín od posledného príspevku, pre uzavretie diskusie** - pokiaľ nastavíte hodnotu väčšiu ako 0, bude sa obmedzenie aktívne.

59.3. Zobrazenie príspevku

Na zobrazenie príspevku slúži tlačidlo alebo priamo kliknutie na hodnotu stĺpca **Článok** v tabuľke.

Tlačidlo je aktívne iba ak je označený aspoň jeden príspevok a funguje v závislosti od typu diskusie pod ktorú patrí príspevok.

Diskusné fórum

V prípade že príspevok patrí pod Diskusné fórum, stlačenie ikony alebo odkazu v stĺpco Článok má rovnaký výsledok. Budete presmerovaný na web stránku, kde budete vidieť všetky príspevky, nie len ten cez ktorý ste sa tam dostali. To znamená, že konkrétny príspevok nebude filtrovaný.

Nástenka diskusii

V prípade že príspevok patrí pod "Nástenku diskusii", tiež označovanú ako **Message board**, funkcia sa bude lísiť v závislosti čo stlačíte.

- Ak využijete odkaz v stĺpco **Článok** budete presmerovaný na hlavnú stránku danej viacťmovej diskusie, kde uvidíte zoznam všetkých tému diskusie. Odtiaľ sa viete presmerovať priamo na danú tému kliknutím na jej názov.
- Ak využijete tlačidlo budete presmerovaný priamo na tému diskusie, kde bude zoznam príspevkov. Opäť, konkrétny príspevok nebude filtrovaný ale uvidíte celý zoznam.

The screenshot shows a forum topic titled "Nova tema v podskupina 1". The topic has four posts:

- Tester Playwright** (Administrator, 104 posts) posted at 28.09.2023 15:22: "Toto je nova tema, sem možete potom pišť odpovede."
- Tester Playwright** (Administrator, 104 posts) posted at 07.08.2023 09:21: "Toto je moja prva odpověď."
- Tester Playwright** (Administrator, 104 posts) posted at 07.08.2023 09:22: "Este jedna odpověď číslo DVA..."
- Ferko Tester** posted at 07.08.2023 09:59: "Toto je akože třetí odpověď v poradí."

At the bottom, there are buttons for "Odpovedat" and "Obsah fóra / podskupina".

59.4. Akcie nad fórami a príspevkami

Táto kapitola rozoberá možné akcie, ktoré môžete vykonať nad príspevkom fóra alebo nad celým fórom.

Treba si uvedomiť, že **jednotlivé akcie sa navzájom neovplyvňujú**. V praxi to znamená, že už vymazaný príspevok môže byť aj zamietnutý a taktiež aj uzamknutý. Alebo akákoľvek kombinácia týchto akcií.

59.4.1. Mazanie a obnovenie príspevku

Na vymazanie príspevku slúži tlačidlo  a je aktívne iba ak je označený aspoň jeden príspevok. Mazanie má dva režimy:

- Označené ako zmazané - príspevok nebude vymazaný z databázy, iba označený ako vymazaný a stále bude v tabuľke dostupný. Takýto príspevok môže byť znova obnovený a to tlačidlom obnovenia .
- Reálne zmazanie z databázy - príspevok bude vymazaný z databázy a už nikdy nebude prístupný.

To, ktorý mód mazania sa na pozadí použije závisí na nastavenej konfiguračnej premennej `forumReallyDeleteMessages`. Ak je táto konfiguračná premenná nastavená na hodnotu `true` vykoná sa aj zmazanie záznamu z databázy.

Upozornenie:

- Akcia mazania aj akcia obnovenia sú rekurzívne akcie. To znamená, že nie je vymazaný/obnovený iba samotný príspevok ale celá vetva pod ním, takže aj všetky odpovede na tento príspevok a odpovede na odpovede.
- Vymazané príspevky sa v diskusií ďalej nezobrazujú a po obnovení sa opäť zobrazia aj s nahratými súbormi.

59.4.2. Mazanie a obnovenie fóra

Ak sa rozhodnete vymazať celé fórum, budú s ním vymazané aj všetky príspevky, ktoré pod neho patria. Celé fórum je návštěvníkom skryté a nie je možné sa na neho vrátiť ani pomocou zapamätanej url adresy.

Ak sa rozhodnete obnoviť celé fórum, budú s ním obnovené aj všetky príspevky. Fórum bude návštěvníkom opäť prístupné aj so všetkými príspevkami a nahratými súbormi.

59.4.3. Schválenie a zamietnutie príspevku

Na schválenie príspevku slúži tlačidlo  a na zamietnutie príspevku slúži tlačidlo . Obe tieto tlačidlá sú aktívne iba v prípade, že je označený aspoň jeden príspevok. Tieto akcie nie sú limitované a príspevok je možné kedykoľvek schváliť alebo zamietnuť.

Upozornenie:

- Akcia schválenia aj akcia zamietnutia sú rekurzívne akcie. To znamená, že nie je schválený/zamietnutý iba samotný príspevok ale celá vetva pod ním, takže aj všetky odpovede na tento príspevok a odpovede na odpovede.
- Zamietnuté príspevky sa v fóre ďalej nezobrazujú a po ich schválení sa vo fóre opäť objavia aj s nahratými súbormi.

59.4.4. Schválenie a zamietnutie fóra

Ak sa rozhodnete zamietnuť celé fórum, budú s ním zamietnuté aj všetky príspevky, ktoré pod neho patria. Celé fórum je užívateľom skryté a nie je možné sa na neho vrátiť ani pomocou zapamätanej url adresy.

Ak sa rozhodnete schváliť celé fórum, budú s ním schválené aj všetky príspevky. Fórum bude užívateľom opäť prístupné aj so všetkými príspevkami a nahratými súbormi.

59.4.5. Uzamknutie a odomknutie príspevku

Na uzamknutie príspevku je potrebné nastaviť hodnotu poľa **Aktívny** na `false` (nezvoliť možnosť). Pole sa nachádza v editore príspevku, presnejšie v karte **Základné**. Pri výbere možnosti **Aktívny** (nastavenie hodnoty na `true`) sa príspevok fóra odomkne.

Upozornenie

- akcia uzamknutia (nastavenie príspevku ako aktívne) a akcia uzamknutia (nastavenie fóra ako neaktívne) sú rekúzivne akcie. To znamená, že nie je uzamknutý/odomknutý iba samotný príspevok ale celá vetva pod ním, takže aj všetky odpovede na tento príspevok a odpovede na odpovede ...
- uzamknuté príspevky sa v diskusií ďalej zobrazujú a s nahranými súbormi ale nie je možné na nich odpovedať, citovať ich, vymazávať alebo nahrávať k nim súbory po odomknutí sa všetky funkcie užívateľom opäť povolia

59.4.6. Uzamknutie a odomknutie fóra

Uzamknutie celého fóra sa vykonáva nastavením hodnoty poľa **Aktívny** na `false` (nezvolenie možnosti). Pole sa nachádza v editore príspevku, presnejšie v karte **Nastavenia diskusie** a v sekcií **Platnosť**. Pri výbere možnosti **Aktívny** (nastavenie hodnoty na `true`) sa celé fórum odomkne.

Ak sa rozhodnete uzamknúť celé fórum, alebo sa uzamkne po uplynutí doby platnosti, fórum je ďalej zobrazené návštěvníkom, ale nie je možné ho akokoľvek upravovať. To znamená, že návštěvníci nemôžu pridávať/mazať príspevky ani nahrávať súbory. Fórum je označené na červeno a s ikonou indikujúcou uzamknutie fóra.

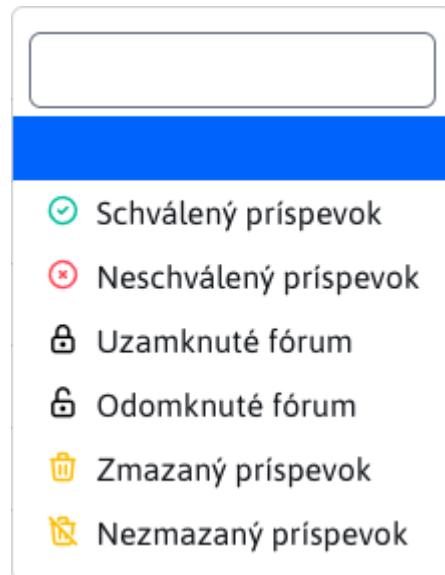
Ak sa rozhodnete odomknúť celé fórum, alebo nastane doba platnosti, celé fórum bude odomknuté a opäť sa bude dať upravovať ako aj všetky príspevky v tomto fóre (všetky príspevky budú zachované aj nahrané súbory a všetky možnosti budú opäť užívateľom povolené).

59.5. Stav diskusie

Tabuľka obsahuje špeciálny stĺpec **Stav**, ktorý obsahuje ikony indikujúce stav danej diskusie.

Každý záznam (nezáležiac od stavu) obsahuje ikonu "oka", na ktorú sa dá kliknúť a má rovnakú funkciu ako tlačidlo oka na zobrazenie príspevku (viac v sekcií [Zobrazenie príspevku](#)).

Zvyšné stavové ikon už majú aj význam. Zoznam týchto ikon ako aj s ich popisom nájdeme v pri filtrovaní nad stĺpcom **Stav**.



Z tohto zoznamu ešte ikona reprezentujúca Zmazaný príspevok funguje ako tlačidlo (ako v prípade ikony oka) a má rovnakú funkcionality, ako zodpovedajúce tlačidlo na obnovenie príspevku (viac v sekcií [Mazanie a obnovenie príspevku](#)).

Ako bolo spomenuté s sekcií [Akcie nad fórami a príspevkami](#), jednotlivé stav sa navzájom neovplyvňujú a preto môže byť príspevok uzamknutý a súčasne vymazaný alebo neschválený a súčasne uzamknutý. Takúto kombináciu stavov môžete vidieť na nasledujúcom obrázku.

Zoznam diskusí					
ID	Stav	Článok	Titulok		
813	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3	<input checked="" type="checkbox"/> diskusia testovaci príspevok	<input checked="" type="checkbox"/> Re: Viacťemová diskusia testovaci príspevok	<input type="checkbox"/>
806	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	/Aplikácie/Diskusia/Diskusia		<input checked="" type="checkbox"/> Jednoduchá diskusia testovaci príspevok	<input type="checkbox"/>
807	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	/Aplikácie/Diskusia/Diskusia		<input checked="" type="checkbox"/> Re: Jednoduchá diskusia testovaci príspevok	<input type="checkbox"/>
810	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3		<input checked="" type="checkbox"/> Viacťemová diskusia testovaci príspevok - non active	<input type="checkbox"/>
812	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3		<input checked="" type="checkbox"/> Viacťemová diskusia testovaci príspevok	<input type="checkbox"/>
808	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>	/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3		<input checked="" type="checkbox"/> Viacťemová diskusia testovaci príspevok - deleted	<input type="checkbox"/>
811	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3		<input checked="" type="checkbox"/> Viacťemová diskusia testovaci príspevok - non approv	<input type="checkbox"/>
809	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	/Aplikácie/Message Board/Skupina2/podskupina3		<input checked="" type="checkbox"/> Viacťemová diskusia testovaci príspevok	<input type="checkbox"/>

Záznamy 1 až 8 z 8

59.6. Práca s fórom

V tejto sekcií si rozoberiem užívateľskú prácu s fórom v závislosti od jeho typu. Alebo inak povedané možnosti užívateľa pri práci s fórom a príspevkami/odpoveďami.

Bližšie informácie o tom ako sa fórum správa v jednotlivých stavoch (samotné fórum a príspevky, nie možnosti užívateľa vo fóre) sú v sekcií [Akcie nad fórami a príspevkami](#).

59.6.1. Jednoduchá diskusia

Pokiaľ ide o fórum typu jednoduchá diskusia, návštevník má iba 2 možnosti:

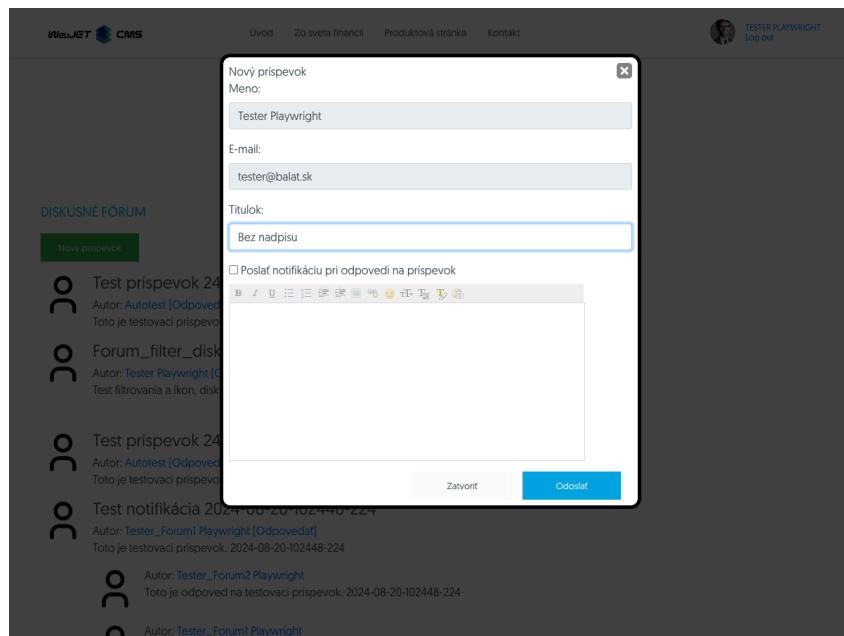
- pridanie nového príspevku
- odpoveď na existujúci príspevok

Bežný návštevník nevidí príspevky, ktoré sú buď vymazané alebo neschválené (ani odpovede na tieto príspevky). Uzamknuté príspevky však vidí.

Pridanie nového príspevku

Pridávať nový príspevok môže v jednoduchej diskusii ktokoľvek. Ak ide o prihláseného užívateľa, jeho meno a e-mail sa do formulára nastavia automaticky. V prípade neprihláseného užívateľa, bude fórum vyžadovať zadanie aspoň mena (e-mail nie je povinný). Novo pridaný príspevok sa automaticky uloží na vrchu zoznamu (alebo na jeho konci - môže to závisieť od nastaveného smeru poradia).

Platí, že pridávanie nového príspevku je možné iba ak **fórum nie je uzamknuté**, takže je aktívne. V opačnom prípade návštevník uvidí všetky príspevky aj odpovede, ale nedokáže pridať nove príspevky.



Odpoveď na existujúci príspevok

Pri odpovedi na existujúci príspevok platia rovnaké pravidlo užívateľovi ako pri pridávaní nového príspevku. Odpovedať sa dá iba na príspevok (množstvo nie je limitované) ale nedá sa odpovedať na odpoved.

Platí, že možnosť odpovedať na príspevky GLOBÁLNE je dostupná iba ak **fórum nie je uzamknuté**, takže je aktívne. V uzamknutom fóre sa okrem pridávania nového príspevku nedá ani odpovedať na príspevky, takže je iba na čítanie.

Platí, že možnosť odpovedať na jednotlivé príspevky (LOKÁLNE) je dostupné iba ak **príspevok nie je uzamknutý**, takže sú iba niektoré príspevky uzamknuté, sú viditeľné aj s ich odpovedami ale ďalšie odpovede na takýto príspevok sa nedajú pridať.

59.6.2. Viatémová diskusia (Message Board)

Pokiaľ ide o fórum typu viatémová diskusia, návštevník má nasledovné možnosti:

- vytvorenie novej témy
- odpovedanie na príspevok
- odpovedanie na odpoveď
- priloženie súboru k odpovedi/citácií
- vymazanie odpovedi

Bežný návštevník nevidí príspevky, ktoré sú buď vymazané alebo neschválené (ani odpovede na tieto príspevky). Uzamknuté príspevky však vidí.

Odpovedanie na príspevok

Odpovedanie na príspevok má rovnaké pravidlá, ako to bolo opísané pri odpovedi na príspevok u jednoduchej diskusie.

Taktiež ako u jednoduchej diskusii platí, že pridávanie nového príspevku (odpovede) je možné iba ak **fórum nie je uzamknuté**, takže je aktívne. V opačnom prípade užívateľ uvidí všetky príspevky aj odpovede, ale nedokáže pridávať nove príspevky (odpovede).

Odpovedanie na odpovede (Citácia)

Ak sme priamo v nejakej diskusií, tak reagovanie na tému diskusie nazývame odpoveď (ako to je spomenuté hore). Ak však odpovedáme už na odpovede, nazývame to **citovanie**. Citovať je možné všetky príspevky a dokonca aj iné citácie. V praxi to môže vyzeráť nejak takto:

```

príspevok
|_odpoveď 1, na príspevok
| |_odpoveď (citácia) 1, na odpoveď 1
| |_odpoveď (citácia) 2, na odpoveď 1
|   |_odpoveď (citácia) 1, na citáciu 2
|_odpoveď 2, na príspevok

```

Vzniká nám strom odpovedí a citácií na odpovede či citácií na iné citácie. Takýto strom môže mať niekoľko úrovní (nie je to obmedzené).

Platí, že možnosť citovať odpovede GLOBÁLNE je dostupná iba ak **fórum nie je uzamknuté**, takže je aktívne. Uzamknuté fórum je iba na čítanie.

Platí, že možnosť citovať odpovede LOKÁLNE je dostupná iba ak **odpoveď (aka príspevok) na príspevok nie je uzamknutá**, takže odpoved je aktívna. Ak sú iba niektoré odpovede uzamknuté, sú viditeľné aj s ich citáciami ale ďalšie citácie na takéto odpovede sa nedajú pridať.

Ak nie sú všetky podmienky splnené, príslušné tlačidlo na vykonanie akcie sa nezobrazí.

Priloženie súboru k odpovedi/citácií

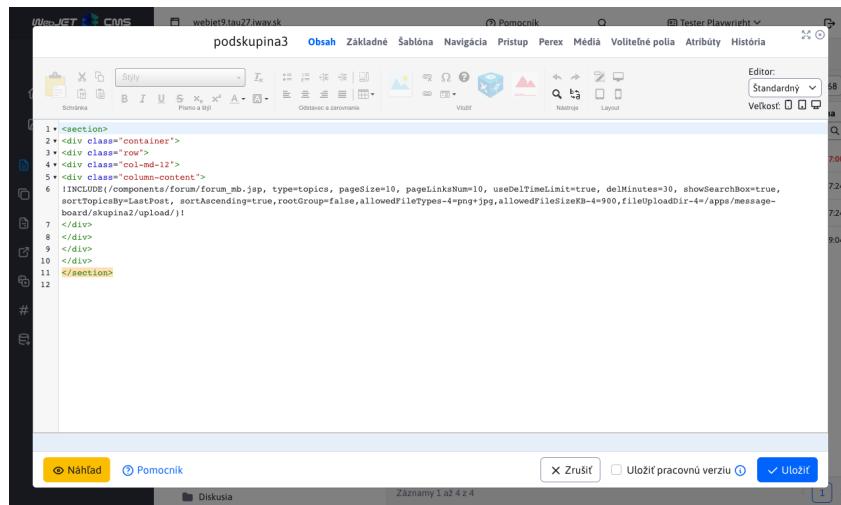
Súbory je možné priložiť k odpovedi ako aj k citácií.

Platí že:

- priložiť súbor/y môže **iba prihlásený používateľ**
- užívateľ musí patriť do skupiny, ktorá má povolené priloženie súboru
- užívateľ smie priložiť súbor **iba k vlastným odpovediam/citáciám**
- priložených môže byť neobmedzený počet súborov
- súbor musí spĺňať nastavené limity ako aj typ
- **Upozornenie:** v prípade uzamknutého celého fóra alebo iba niektorých odpovedí/citácií platí rovnaká logika ako v prípade odpovedania na príspevok alebo citácií.

Ak nie sú všetky podmienky splnené, príslušné tlačidlo na vykonanie akcie sa nezobrazí.

To, kto môže nahrávať súbory, aké súbory a akej veľkosti sa nastavuje vo web stránke s diskusným fórom nastavením parametra `fileUploadDir=ID_SKUPINY=/files/cesta/k/priecinku/` ako je to zobrazené na obrázku nižšie.



Vymazanie odpovedí/citácie

Fórum poskytuje možnosť vymazať ako odpoveď, tak aj citáciu. Bližšie informácie k samotnej akcii sú v sekcií [Mazanie a obnovenie príspevku](#).

Platí že:

- vymazať odpoved/citáciu môže **iba prihlásený používateľ**
- používateľ smie vymazať iba tie príspevky, ktoré sám vytvoril

Ak nie sú všetky podmienky splnené, príslušné tlačidlo na vykonanie akcie sa nezobrazí.

59.6.3. Pohľad Administrátora vs pohľad užívateľa

Platí, že administrátor môže pri práci s fórom čokoľvek a to bez obmedzenia. To znamená:

- vidí všetky fóra a to aj tie vymazané a neschválené (bežný užívateľ ich nevidí)
- v jednoduchej diskusií môže pridať príspevky aj odpovede na príspevky neobmedzene (užívateľ je limitovaný stavom fóra alebo príspevku)
- vo viactémovej diskusií môže odpovedať/citovať/nahrávať/vymazávať neobmedzene (užívateľ je limitovaný stavom fóra, odpovedí/citácií atd...)

Jediná limitácia Administrátora je fakt, že vo viactémovej diskusií nevidí vymazané/neschválené odpovede/citácie (aka príspevky). Dôvod je aby mu tieto príspevky nezavadzali pri čítaní diskusie.

Administrátor má stále možnosť takéto príspevky upraviť. Viac o týchto úpravách sa dočítate v sekcií [Akcie nad fórami a príspevkami](#).

60. Galéria

Aplikácia galéria umožňuje jednoduchým spôsobom vytvárať galériu fotografií. Obrázky z digitálneho fotoaparátu stačí nahráť do galérie. WebJET fotografie automaticky zmenší na požadovaný formát. Z každej fotky sa vytvárajú 3 kópie:

- Náhľadový obrázok - fotka v malom rozlíšení, cca 160x120 bodov, používa sa v zozname obrázkov
- Obrázok v bežnom rozlíšení – fotka v rozlíšení pre bežný monitor, teda cca 600x400 bodov – táto fotka sa zobrazí po kliknutí na náhľadový obrázok
- Originál fotka – primárne slúži ako kópia nahratej fotky pre možnosť pregenerovania rozmerov menších obrázkov. Podľa nastavenia galérie ale je možné originál fotku stiahnuť pre získanie najkvalitnejšej verzie.

Rozmery náhľadového obrázka a obrázka v bežnom rozlíšení je možné nastavovať vo vlastnostiach priečinka a prípadne kedykolvek zmeniť (obrázky sa automaticky vygenerujú z originálnej fotky).

60.1. Práca s aplikáciou galéria

Administrácia galérie je podobne ako web stránky rozdelená na dva stĺpce. V prvom je štruktúra priečinkov a v druhom sa zobrazujú samotné fotografie. Ikony na pridanie, editáciu, mazanie atď sa vzťahujú k príslušnému stĺpcu.

The screenshot shows the CMS dashboard with the 'Galeria' application selected. On the left, the file structure is displayed under 'Priečinky'. On the right, a grid of thumbnail images from the 'test-vela-foto' folder is shown. A toolbar above the preview area contains icons for creating, editing, and deleting files.

V stromovej štruktúre je možné **vyhľadávať** podobne ako vo web stránkach. Vyhľadávajú sa len priečinky uložené v databáze, čiže tie s plnou ikonou

60.1.1. Správa štruktúry

V stĺpci priečinky je možné prechádzať a pridať/editovať/zmazať priečinok stromovej štruktúry galérie.

The screenshot shows the 'Základné' tab of the gallery creation form. It includes fields for 'Názov galérie' (test-vela-foto), 'Anotácia', 'Autor', 'Dátum a čas vytvorenia' (28.10.2022 09:45:45), and 'Cesta' (/images/gallery/test-vela-foto). Below the form, a preview area shows a grid of images with their file names (e.g., dsc04074.jpeg) and a 'Uložit' (Save) button.

Okrem iných obsahuje nastavenie priečinka tieto polia:

- Názov galérie - názov galérie, pri vytváraní sa podľa tohto názvu vytvorí priečinok. Pre už vytvorenú galériu ak názov zmeníte súbory zostanú v pôvodnom priečinku, tento názov je len "virtuálny".
- Spôsob zmeny veľkosti
 - Zobrazenie na mieru - veľkosť obrázka je nastavená tak, aby rozmer neprekračoval nastavenú veľkosť
 - Orezať na mieru - obrázok je orezaný tak, aby vypíňal zadané rozmery, pričom ak sa nezhoduje pomer strán je orezaný.
 - Presný rozmer - veľkosť obrázka je nastavená presne podľa priečinka, pričom ak je pomer strán rozdielny dôjde k deformácii obrázka.
 - Presná šírka - veľkosť obrázka použije zadanú šírku a výšku vypočíta podľa pomeru strán. Výška ale môže byť väčšia ako zadaný rozmer.
 - Presná výška - veľkosť obrázka použije zadanú výšku a šírku vypočíta podľa pomeru strán. Šírka ale môže byť väčšia ako zadaný rozmer.

- Negenerovať zmenšeniny - galéria použije len originálny obrázok a nebude generovať náhľadové obrázky. Náhľadové obrázky je následne možné generovať podľa potreby s využitím `/thumb` prefixu.

V karte vodotač je možné nastaviť vkladanie značky/logo do obrázku vo forme vodotlače. Je možné použiť aj vektorový SVG obrázok, ktorého rozmer sa prispôsobuje rozmeru generovaného obrázka podľa nastavenia v konf. premennej `galleryWatermarkSvgSizePercent` a `galleryWatermarkSvgMinHeight`.

V stromovej štruktúre sa zobrazia priečinky:

- z `/images/gallery`.
- z `/images/{PRIECINOK}/gallery` pričom `{PRIECINOK}` je ľubovoľný priečinok. Ak z nejakého dôvodu potrebujete oddeliť galériu pre nejaký projekt/mikro-stránku.
- z databázovej tabuľke `gallery_dimension` existuje záznam s nastavením rozmerov galérie pre cestu v stĺpci `image_path` (ktorá ale začína na `/images`).

Pri používaní doménových aliasov (nastavená konf. premenná `multiDomainAlias:www.domena.com=ALIAS`) sa predvolene zobrazí/otvorí priečinok `/images/ALIAS/gallery`. Kvôli spätej kompatibilite sa zobrazia aj iné priečinky galérie (napr. `/images/gallery`), nezobrazia sa ale také, ktoré v mene priečinka obsahujú doménový alias inej domény.

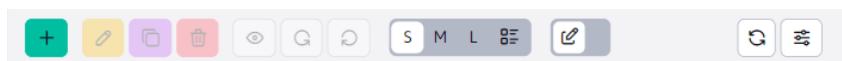
Priečinky majú nasledovné ikony:

- plná ikonka priečinku = štandardný priečinok, má nastavené rozmery galérie
- prázdna ikonka priečinku = priečinok nemá nastavené rozmery galérie, typicky sa jedná o `{PRIECINOK}`, vid' vyššie.

60.1.2. Správa fotografií

Nové fotografie do galérie nahráte kliknutím na ikonu Pridať v stĺpci Obrázky (viac obrázkov vyberiete podržaním klávesy CTRL) alebo priamo pretiahnutím z vášho počítača.

Nástrojová lišta obsahuje ikony `SML` na nastavenie veľkosti zobrazených fotografií (ich veľkosť sa mení len pre zobrazenie v administrácii), prípadne posledná možnosť zobrazi obrázky v štandardnej tabuľke, kde môžete napr. využiť funkciu Editácia bunky.



Kliknutím na fotografiu ju označíte, následne môžete zvoliť funkciu kliknutím na nástrojovú lištu (upraviť, zmazať, zobraziť, otočiť...). Pre rýchle zobrazenie editora môžete kliknúť priamo na názov súboru.

Editor obsahuje nasledujúce karty:

Popis

Krátky a dlhý popis fotografie v rôznych jazykoch.

Tieto popisy sú dôležité pre medzinárodných používateľov. Krátky popis poskytuje rýchly náhľad na obsah fotografie, zatiaľ čo dlhý popis poskytuje detailnejšie informácie. Popisy sa automaticky zobrazujú podľa zvoleného jazyka stránky.

Popis Metadáta Editor Oblasť záujmu

Slovensky

Názov:

Perex (Anotácia):

Česky

Názov:

Perex (Anotácia):

Anglicky

Názov:

Perex (Anotácia):

[Pomocník](#)

Metadáta

Obsahuje doplnkové údaje:

- Meno súboru:** Unikátny názov súboru fotografie, ktorý umožňuje jej identifikáciu v systéme.
- Priečinok:** Cesta alebo umiestnenie v rámci úložiska, kde je fotografia uložená. Pomáha organizovať a vyhľadávať fotografie.
- Autor:** Meno alebo pseudonym osoby, ktorá fotografiu vytvorila.
- Dátum nahratia:** Dátum a čas, kedy bola fotografia nahraná do systému. Pomáha sledovať chronológiu a umožňuje vyhľadávať fotografie podľa času ich nahrania.
- Priorita:** Úroveň dôležitosti alebo preferencie, ktorá sa môže použiť na usporiadanie fotografií v galérii. Nižšia priorita znamená, že fotografia bude zobrazená na poprednejších miestach.
- URL adresa zdroja obrázku:** URL adresa od kiaľ sme získali daný obrázok.

Popis Metadáta Editor Oblasť záujmu

Meno súboru: chrysanthemum.jpg

Priečinok: /images/gallery

URL adresa zdroja obrázku:

Autor:

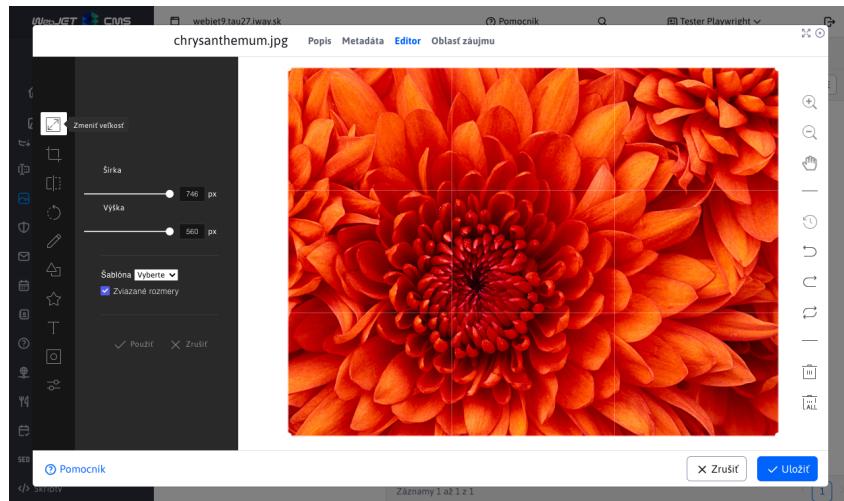
Dátum nahratia: 03.02.2021 08:50:19

Priorita: 20

[Pomocník](#)

Editor obrázkov

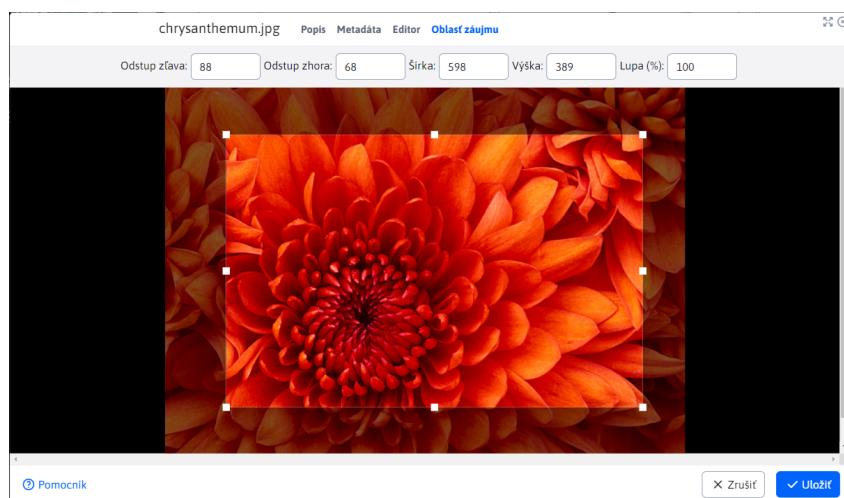
Obsahuje editor obrázkov kde jednoducho môžete fotku otočiť, orezať, upraviť veľkosť, doplniť text a použiť rôzne efekty, viac info [v časti Editor obrázkov](#)



Oblast' záujmu

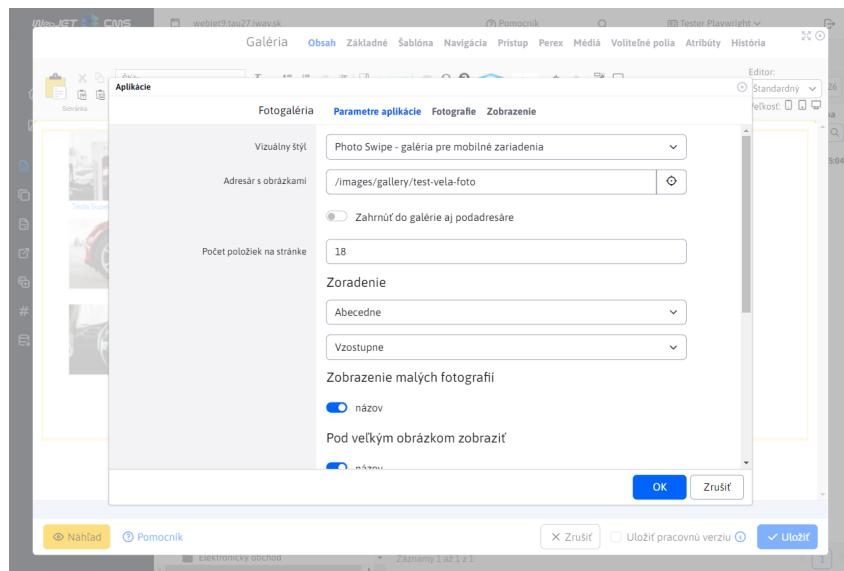
Nastavuje [oblast' záujmu](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/thumb-servlet/interest-point) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/thumb-servlet/interest-point>) na fotografii pre zobrazenie napr. v zozname noviniek a podobne.

Používa sa, ak potrebujeme mať pôvodnú fotografiu, ale z nej zobrazovať len určitý výrez - nespravíme orezanie fotografie, ale len nastavíme oblasť záujmu.



60.2. Vloženie aplikácie do web stránky

Vkladanie galérie do stránky je tiež veľmi jednoduché. Vyberiete si aplikáciu galéria. V karte "Parametre aplikácie" stačí zadať adresár v ktorom sa obrázky galérie nachádzajú, možnosť prehľadávania podadresárov, počet obrázkov na na stránke atď.



Máte možnosť vybrať vizuálny štýl galérie:

- Photo Swipe** - responzívna galéria s možnosťou posúvania fotiek prstom, kompatibilná s mobilnými zariadeniami.
- PrettyPhoto** - staršia verzia zobrazenia, posúvanie fotiek je riešené kliknutím na ikonu šípky vľavo/vpravo.

Karta "Fotografie" slúži na vloženie ďalších fotiek do galérie, alebo vytvorenie nového priečinka.

Ku každej fotografii je v administrácii možné nastaviť názov a perex (dlhý popis/anotácia). Názov môže zobrazovať pri obrázku v zozname a perex pri zobrazení veľkého obrázku (po kliknutí na obrázok v zozname).

Výsledná galéria na web stránke môže vyzeráť nasledovne:

The screenshot shows a website header with the WebJET CMS logo, navigation links for 'Úvod', 'Zo sveta financií', 'Produktová stránka', and 'Kontakt'. On the right, there is a user profile for 'TESTER PLAYWRIGHT' with a 'Log out' link. The main content area is titled 'GALÉRIA'. It features a grid of 18 thumbnail images. The first image has a caption 'Tesla Supercharger Bratislava'. To the right of the grid, the text 'Long perex' is visible. Below the grid is a navigation bar with page numbers 1 through 7, where page 1 is highlighted in blue.

60.3. Možné konfiguračné premenné

- `imageMagickDir` - Ak je nastavené použije sa na zmenu veľkosti obrázkov príkaz `convert` z balíka `ImageMagick` (predvolená hodnota: `/usr/bin`).
- `galleryAlwaysUseImageMagick` - ak je nastavené na `true`, tak zmena veľkosti obrázkov rozmeru < 500 bodov sa tiež bude vykonávať volaním externého programu `ImageMagick` (predvolená hodnota: `true`).
- `galleryWatermarkSaturation` - Nastavuje transparentnosť vodotlače vo výslednom obrázku. Číslo 0-100, 0 znamená úplnú priesvitnosť, 100 nepriesvitnosť. (predvolená hodnota: 70).
- `galleryWatermarkGravity` - Pozícia vodotlače vo výslednom obrázku. Možnosti podľa svetových strán v angličtine: `NorthWest, North, NorthEast, West, Center, East, SouthWest, South, SouthEast` (predvolená hodnota: `Center`).
- `galleryEnableWatermarking` - Vypne / zapne vodotlač pre obrázky. Vodotlač môže výrazne spomaľovať veľké importy obrázkov kvôli rekurzívному hľadaniu nastavenia vodotlače. (predvolená hodnota: `true`).
- `galleryEnableExifDate` - Pri nahratí fotky sa získa ako jej dátum dátum vytvorenia z `exif` informácie, pre vypnutie je potrebné nastaviť túto premennú na false (predvolená hodnota: `true`).
- `galleryStripExif` - Ak je nastavené na `true` tak sa z fotky odstraňujú `exif` informácie, primárne sa jedná o jej otočenie pre korektné zobrazenie zmenšení (predvolená hodnota: `true`).
- `galleryImageQuality` - Parameter kvality obrázkov pre konverziu cez `ImageMagick`, zapisuje sa vo formáte `šírka_px:kvalita;šírka_px:kvalita`, teda napr. `0:30;100:50;400:70`, použije sa najlepší alebo koncový interval (predvolená hodnota:).
- `galleryVideoMode` - Nastavenie režimu konverzie videa pre foto galériu, možné hodnoty: `all` =vygeneruje sa malé aj veľké video, `big` =vygeneruje sa len veľké video, `small` =vygeneruje sa len malé video (predvolená hodnota: `big`).
- `thumbServletCacheDir` - Cesta k adresáru pre cache `/thumb` obrázkov, pre server s vysokým množstvom obrázkov odporúčame presunúť na iné miesto ako `/WEB-INF/` kvôli rýchlosťi štartu aplikáčného servera (predvolená hodnota: `/WEB-INF/imgcache/`).
- `defaultVideoWidth` - Prednastavená šírka videa (predvolená hodnota: `854`).
- `defaultVideoHeight` - Prednastavená výška videa (predvolená hodnota: `480`).
- `defaultVideoBitrate` - Prednastavený `bitrate` videa (predvolená hodnota: `2048`).
- `galleryConvertCmykToRgb` - Ak je nastavené na `true` tak sa zistuje, či je fotka v `CMYK` a ak áno, konvertuje sa do RGB (predvolená hodnota: `false`).
- `galleryConvertCmykToRgbInputProfilePath` - Cesta (RealPath) k vstupnému `ICC` profilu na disku (predvolená hodnota:).
- `galleryConvertCmykToRgbOutputProfilePath` - Cesta (RealPath) k výstupnému `ICC` profilu na disku (predvolená hodnota:).
- `galleryUseFastLoading` - Ak je nastavené na `true` použije sa pre výpis galérie zjednodušený test súborov, zrýchľuje zobrazenie na sieťových file systémoch (predvolená hodnota: `false`).
- `galleryCacheResultMinutes` - Počet minút počas ktorých sa cachuje zoznam obrázkov v galérii, zmena sa deteguje podľa zmeny dátumu adresára (dostupné len na OS Linux) (predvolená hodnota: 0).
- `imageAlwaysCreateGalleryBean` - Ak je zapnuté na `true` bude sa záznam v `gallery` DB tabuľke vytvárať aj pre obrázky mimo foto galéria (predvolená hodnota: false).
- `galleryUploadDirVirtualPath` - ak je nastavené na `true` použije sa URL adresa web stránky ako adresár pre upload súborov (normálne sa používa len štruktúra adresárov bez názvu web stránky) (predvolená hodnota: false).
- `wjImageViewer` - Konfigurácia typu zobrazenia náhľadu obrázku vloženého do stránky, môže byť `wjimageviewer` alebo `photoswipe` (predvolená hodnota: photoswipe).
- `galleryWatermarkApplyOnUpload` - Slúži na automatické aplikovanie vodotlače pri nahratí obrázkov do galérie (predvolená hodnota: false).
- `galleryWatermarkApplyOnUploadDir` - Adresár kde sú umiestnené obrázky pre automatickú vodotlač pri nahratí. Názov obrázku musí byť `default.png`, pri multidomain je možnosť mať pre každú doménu iný, v tvare `doména.png` (napr. `www.interway.sk.png`) (predvolená hodnota: `/templates/{INSTALL_NAME}/assets/watermark/`).
- `galleryWatermarkApplyOnUploadExceptions` - Zoznam názvov cest pre ktoré sa nebude aplikovať vodoznak pri nahratí súboru do WebJETu (predvolená hodnota: `logo,nowatermark,system,funkcionari`).
- `galleryWatermarkSvgSizePercent` - Výška v percentách ktorú bude zaberáť SVG vodoznak z výšky obrázku (predvolená hodnota: 5).
- `galleryWatermarkSvgMinHeight` - Minimálna výška SVG vodoznaku v bodoch (predvolená hodnota: 30).

61. Nastavenie vodoznaku

Vkladanie vodoznaku vyžaduje nasledovné nastavenie servera:

- Na serveri dostupná knižnica [ImageMagick](https://imagemagick.org/script/download.php) (<https://imagemagick.org/script/download.php>) konkrétné príkazy `convert` a `composite`.
- Nastavená konfiguračná premenná `imageMagickDir` na adresár s inštaláciou `ImageMagick` (typicky `/usr/bin`).
- Povolené vkladanie vodoznaku nastavením konfiguračnej premennej `galleryEnableWatermarking` na hodnotu `true`.

Až po splnení nastavení servera sa začne vkladať nastavený vodoznak do obrázka.



Podporované sú nasledovné formáty obrázkov vodoznaku:

- `png` - obrázok je vložený do nahratého obrázku bez zmeny veľkosti, je preto potrebné vhodne nastaviť veľkosť vodoznaku (uvedomte si, že fotogaléria obsahuje malý aj veľký obrázok a do oboch bude vložený vodoznak rovnakej veľkosti).
- `svg` - vodoznak je do obrázku vkladaný s korektným škálovaním veľkosti podľa veľkosti nahratého obrázku. Veľkosť vodoznaku sa nastavuje v konfiguračnej premennej `galleryWatermarkSvgSizePercent` (štandardne 5 percent) a `galleryWatermarkSvgMinHeight` (štandardne 30 bodov). Veľkosť vodoznaku sa teda automaticky prispôsobí veľkosti obrázku. Ukážkový [svg vodoznak](#).

! **Upozornenie:** uvedomte si, že v galérii sa vodoznak nevkladá do originálneho obrázku, je to tak z dôvodu možnosti pregenerovania existujúcich obrázkov (napr. zmena veľkosti, alebo zmena vodoznaku). Originálny obrázok je dostupný s prefixom `o_` a teda je možné ho takto verejne získať. Ak nutne potrebujete mať vodoznak vo všetkých obrázkoch je potrebné nastaviť automatické aplikovanie vodoznaku po nahratí obrázka nastavením konf. premennej `galleryWatermarkApplyOnUpload` na hodnotu `true`.

61.1. Automatické aplikovanie vodoznaku po nahratí obrázku

Automatické vkladanie vodoznaku do fotiek pri ich nahrati do WebJETu zapnete nastavením konfiguračnej premennej `galleryWatermarkApplyOnUpload` na `true`. Vodoznak sa vkladá do nahratej fotky, aby nenastávala nasledovne duplicita jeho vloženia pri zmene veľkosti fotky a podobne.

Výnimky, pre ktoré sa vodoznak pri nahrati súboru neaplikuje je možné definovať v konfiguračnej premennej `galleryWatermarkApplyOnUploadExceptions` (štandardne nastavené na logo,nowatermark,system) kde sú výrazy, ktoré keď sa nájdú v ceste k obrázku (meno obrázku alebo názov adresára), tak sa vodoznak neaplikuje.

Vodoznak sa pri tomto režime vkladá rovnaký pre celý web (nie je možné špecifikovať rôzne vodoznaky), pre multidomain inštaláciu je možné nastaviť obrázok pre každú doménu. Nastavuje sa v konfiguračnej premennej `galleryWatermarkApplyOnUploadDir` (predvolene `/templates/{INSTALL_NAME}/assets/watermark/`) - adresár kde sú umiestnené obrázky pre automatickú vodotlač pri nahrati obrázku. Názov obrázku musí byť `default.png`, pri multidomain je možnosť mať pre každú doménu iný, v tvare `domena.png` (napr. `www.interway.sk.png`).

Pozíciu vodoznaku nastavujete v konfiguračnej premennej `galleryWatermarkGravity` (prednastavené na Center). Možnosti podľa svetových strán v angličtine: `NorthWest, North, NorthEast, West, Center, East, SouthWest, South, SouthEast`. Priesvitnosť vodotlače môžete nastaviť v premennej `galleryWatermarkSaturation` - nastavuje transparentnosť vodotlače vo výslednom obrázku. Číslo 0-100, 0 znamená úplnú priesvitnosť, 100 nepriesvitnosť.

61.2. Možné konfiguračné premenné

- `galleryEnableWatermarking` (predvolene true) - Vypne / zapne vodotlač pre obrázky. Vodotlač môže výrazne spomaľovať veľké importy obrázkov kvôli rekúzvnemu hľadaniu nastavenia vodotlače.
- `galleryWatermarkSaturation` (predvolene 70) - nastavuje transparentnosť vodotlače vo výslednom obrázku. Číslo 0-100, 0 znamená úplnú priesvitnosť, 100 nepriesvitnosť.
- `galleryWatermarkGravity` (predvolene Center) - Pozícia vodotlače vo výslednom obrázku. Možnosti podľa svetových strán v angličtine: `NorthWest, North, NorthEast, West, Center, East, SouthWest, South, SouthEast`.
- `galleryWatermarkApplyOnUpload` (predvolene false) - Po nastavení na `true` aktivuje automatické aplikovanie vodotlače pri nahrať obrázkov, vodoznak sa teda aplikuje aj na originálne obrázky v galérii.
- `galleryWatermarkApplyOnUploadDir` (predvolene `/templates/{INSTALL_NAME}/assets/watermark/`) - Adresár kde sú umiestnené obrázky pre automatickú vodotlač pri nahrať obrázku. Názov obrázku musí byť `default.png`, pri multidomain je možnosť mať pre každú doménu iný, v tvare `domena.png` (napr. `www.interway.sk.png`).

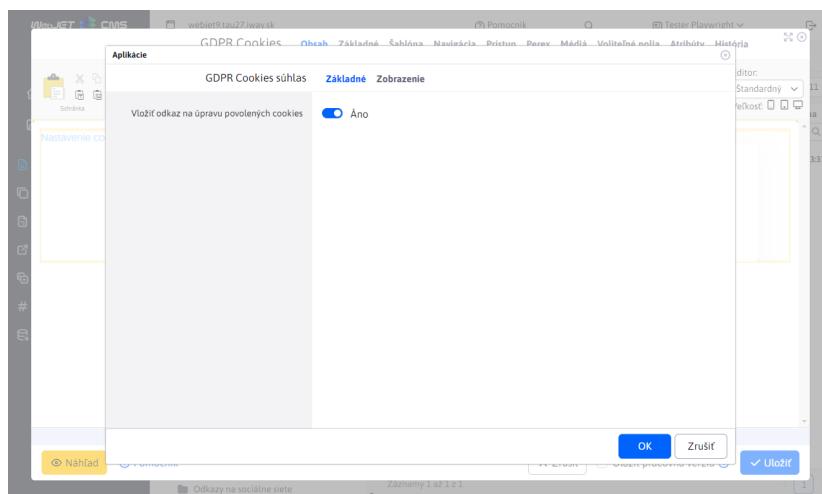
62. Cookies súhlás

Vloží do stránky nastavenie cookies pre návštěvníka s možnosťou výberu kategórií, ktoré návštěvník môže povoliť alebo zamietnuť. Pre korektné vkladanie marketingových skriptov je potrebné využiť aplikáciu Skripty, ktorá je napojená na povolené cookies.

GDPR Cookies poskytujú podrobnejšiu kontrolu nad tým, aké typy cookies môžu byť uložené. Používateľ môže konkrétnie nastaviť, s akými kategóriami cookies súhlasi (napr. nutné, marketingové cookies).

62.1. Nastavenia aplikácie

- Vložiť odkaz na úpravu povolených cookies:** Umožňuje pridať odkaz, ktorý používateľom poskytne možnosť upraviť svoje preferencie pre povolené cookies.



62.2. Zobrazenie aplikácie

The screenshot shows a standard CMS navigation bar at the top with links for 'Úprava' (Edit), 'Náhľad' (Preview), 'Pomoc' (Help), 'ID: 25211', 'Tester Playright', and a user profile. Below the navigation is a menu bar with 'Úvod' (Home), 'Zo sveta finančí', 'Produktová stránka', and 'Kontakt'. A user icon for 'TESTER PLAYRIGHT' and a 'Log out' link are also present.

The main content area displays a 'GDPR COOKIES' section with a sub-link 'Nastavenie cookies'. A prominent blue banner at the top of the content area reads '© DEMO STRÁNKA NA REDAKCIONÉ'. Below it is a white box containing text about cookie usage: 'Tento web stránka používá cookies. Na zlepšenie našich služieb používame cookies. Prečítajte si informácie o tom, ako používame cookies a ako ich môžete odmietnuť nastavením svojho prehliadača.' It includes three buttons: 'Akceptovať všetko', 'Zamknutie výklopa', and 'Zobrazit detaily'.

63. Cookies manažér

Modul GDPR umožňuje spravovanie cookies a ich klasifikácií, ktoré sa zobrazujú návštěvníkom webu v cookies lište. Znamená to, že sa na cookies lište budú nachádzať informácie o tom, aké cookies sa na webstránkach zbierajú a umožniť návštěvníkom možnosť vypnutia zbierania niektorých klasifikácií cookies.

The screenshot shows the 'Cookie Manažér' (Cookie Manager) section within the WebJET CMS. The left sidebar has a 'GDPR' category expanded, showing 'Cookie Manažér' selected. The main area displays a table of cookies:

ID	Meno Cookie	Klasifikácia	Poskytovateľ	Účel
1	JSESSIONID	Marketingové	IACTUAL_DOMAIN	Identifikuje každú jedinečnú náhodne vygenerovaného
2	_ing	Marketingové	IACTUAL_DOMAIN	Určuje jazyk naposledy z
3	statBrowseridNew	Nutné	IACTUAL_DOMAIN	Používa sa na rozlišenie p
4	forumemail	Nutné	IACTUAL_DOMAIN	Naposledy vyplňené men
5	forusername	Nutné	IACTUAL_DOMAIN	Naposledy vyplňené meno
6	_ga	Marketingové	IACTUAL_DOMAIN	Štatistické údaje zbierané niu reportov o používaní r
7	_gat	Marketingové	IACTUAL_DOMAIN	Štatistické údaje zbierané niu reportov o používaní r
8	_utmt	Marketingové	IACTUAL_DOMAIN	Štatistické údaje zbierané niu reportov o používaní r

At the bottom, there is a note: 'Záznamy 1 až 10 z 20' and a page navigation bar with buttons for 1, 2, and >.

V ľavej hornej časti stránky sa nachádzajú tlačidla na pridanie/úpravu/duplikovanie/mazanie cookies, export cookies do excel súboru a import cookies z excel súboru.

63.1. Zadefinovanie cookies v rôznych jazykoch

Pri tvorbe a editácii cookies je možné zadefinovať hodnotu textového poľa "Účel" v rôznych jazykových mutáciach SK/CZ/EN/DE atď. Ak sa cookie vytvorí v Slovenskom jazyku, hodnota poľa "Účel" sa predvolene prenesie aj do ostatných jazykov. Ale ak sa hodnota poľa "Účel" zmení po prepnutí do Českého jazyka, táto hodnota ostane zadefinovaná len pre daný jazyk a hodnotu poľa "Účel" v iných jazykoch to neovplyvní. Takto sa dá zadefinovať odlišná hodnota textového poľa "Účel" pre každý jazyk zvlášť. Jazyk sa dá zmeniť selektorm v ľavej hornej časti stránky vedľa názvu stránky.

Slovenský jazyk

63.2. Zadefinovanie cookies v rôznych doménach

Vytvorená cookie sa bude zobrazovať iba pre doménu v ktorej bola vytvorená. Pre vytvorenie rovnakej cookie alebo tej istej s inými hodnotami vo viacerých doménach bude potrebné ich zadefinovanie pre každú doménu zvlášť. Doména sa dá zmeniť pomocou doménového selektora, ktorý sa nachádza v ľavom hornom rohu stránky.

63.3. Potvrdenie zbierania cookies návštevníkom webstránky

Zvolený výber návštevníka webstránky o zbieraní/nezbieraní niektorých klasifikácií cookies bude ďalej ukladaný a správaný pomocou modulu Skripty.

webjet9.tau27.iway.sk

64. Správa regulárnych výrazov

Modul GDPR obsahuje uzol "Správa regulárnych výrazov", ktorý slúži na vytváranie a upravovanie regulárnych výrazov pre jednotlivé typy hľadaných údajov.

ID	Názov	Hodnota
1	rodné číslo-chang	[0-9]{6}/[0-9]{3}4-chang
2	telefonné číslo 10 samostatných čísel	[0-9]{10}
3	telefonné číslo iné formáty	(\+[0-9]{3}) ?[0-9]{3,4} ?[0-9]{3} ?[0-9]{3}
4	rok mesiac deň oddelené znakmi _.-	(\d{4})dd[-/](\d{1-2})[0-12][0-9]{2}[-/](\d{1-2})[0-9]{2}[0-12][0-9]{2}
5	deň mesiac rok oddelené znakmi _.-	(0[1-9]) ([12])0[1-9]3[01]0[0-9]{2}[-/](0[1-9]) ([12])0[1-9]3[01]0[0-9]{2}
108	xid3	123
137	aaaa	sfasd
8225	regExpName-autotest-2023-11-27-101741-206	regexpValue-autotest-2023-11-27-101741-206
8277	regExpName-autotest-2024-01-19-203339-375	regexpValue-autotest-2024-01-19-203339-375
8278	regExpName-autotest-2024-01-20-204821-455	regexpValue-autotest-2024-01-20-204821-455

V ľavom hornom rohu sa nachádza séria tlačidiel pre vytvorenie/úpravu/duplikovanie/mazanie regulárnych výrazov, export regulárnych výrazov do excelu a ich import z excelu.

Pri vytváraní, editovaní, duplikovaní regulárného výrazu sa v editore zadáva názov a hodnota regulárneho výrazu.

Pridať

Názov*	<input type="text"/>
Hodnota*	<input type="text"/>

[Pomocník](#)

[Zrušiť](#) [Pridať](#)

65. Vyhľadávanie

Aplikácia GDPR obsahuje uzol „Vyhľadávanie“, ktorý slúži na vyhľadanie dát v častiach/aplikáciach „Formuláre“, „Web stránky“, „Otázky a odpovede“ a „Fórum / diskusia“.

The screenshot shows the search interface within the WebJET CMS. The search bar at the top contains the text 'test'. Below the search bar, there is a table titled 'Hodnota' with columns: ID, Názov, Modul, Hodnota, and URL. The table lists several entries, each with a checkbox next to it. The first entry has its checkbox checked. The table includes rows for 'Kontaktny_formular' under 'Modul' and 'Formuláre' under 'Modul'. The 'Hodnota' column contains various URLs such as '/apps/form/admin/' and '/admin/v9/webpage/'. At the bottom of the search results, there is a pagination bar showing pages 1 through 183.

V ľavom hornom rohu, sa nachádza pole pre zadanie vyhľadávaného textu. Po zadaní sa zobrazia záznamy spomedzi spomenutých aplikácií, ktoré obsahujú v názve alebo v hodnote zadaný výraz.



66. Mazanie dát

Aplikácia GDPR obsahuje uzol „Mazanie dát“, ktorý slúži na odstraňovanie starých dát z databázy.

Umožňuje mazať:

- účty **neaktívnych používateľov** (tí, ktorí neboli prihlásený za posledných X dní, základne nastavené na 730dní = 2roky)
- formuláre** (záznamy staršie ako X dní, základne nastavené na 730dní = 2roky)
- objednávky z elektronického obchodu** (záznamy staršie ako X dní, základne nastavené na 10 rokov)
- emaily** (mazanie dát z hromadného e-mailingu, základne nastavené na 186 dní)

V data tabuľke nie je možné vytvárať nové záznamy, ich počet je fixne daný funkčnosťou WebJET CMS. Pri úprave je možné zmeniť iba číselnú hodnotu **Obdobie**, ktorá udáva za aké obdobie budú dané hodnoty pri vykonaní akcie **Vymazať dátu** zmazané.

Všetky činnosti používateľa WebJETu pri mazaní dát sú auditované (typ `GDPR_DELETE_*`) a je možné získať informáciu o tom aké bolo ID operácie, kedy a koľko dát zmazal.

67. Integrácia Google Tag Manager

Ak sa na webe používa **Google Tag Manager** k vkladaniu skriptov a sledovacích nástrojov, potrebujeme zabezpečiť nasledujúce body.

- Inicializácia **DataLayer**
- Predvolené nastavenie súhlasov
- Aktualizácia súhlasov pri zmene preferencií návštěvníka a potvrdení **cookies** lišty

67.1. Inicializácia DataLayer

DataLayer musí byť vytvorený ešte pred vloženým **GTM**.

```
window.dataLayer = window.dataLayer || [];
function gtag(){dataLayer.push(arguments);}
```

javascript

67.2. Predvolené nastavenie súhlasov

`ad_storage` a `analytics_storage` sú predvolené súhlasy, ktoré vedia čítať Google nástroje bez potreby ďalších podmienok v `GTM`. Nadobudnúť môžu hodnoty `denied` a `granted`.

```
javascript
gtag('consent', 'default', {
  'ad_storage': 'denied',
  'ad_user_data': 'denied',
  'ad_personalization': 'denied',
  'analytics_storage': 'denied'
});
```

Ide o východiskové nastavenie. Pri načítaní stránky sa nastaví na `denied/granted` podľa našej cookie `enableCookieCategory`. Ak príde návštevník na web prvýkrát, hodnoty sú `denied`.

V princípe platí, že

- `ad_storage` = WebJET marketingová kategória `cookies`
- `ad_user_data` = WebJET marketingová kategória `cookies`
- `ad_personalization` = WebJET marketingová kategória `cookies`
- `analytics_storage` = WebJET štatistická kategória `cookies`

! **Upozornenie:** predvolené nastavenie súhlasov musí byť v kóde ešte pred vloženým `GTM`.

Zaujímavosťou je, že ak sú súhlasy vyššie zakázané, Google Analytics sa aj tak spustí. Nevytvára však `cookies` a neposiela si informácie o používateľovi, jeho prehliadači, nesleduje sa návšteva a podobne. Spúšťa sa z dôvodu, že sľubuje do-modelovanie analytiky na základe chýbajúcich dát používateľov, ktorí nedali súhlas.

67.2.1. Ďalšie kategórie súhlasov

Kód vyššie by mal byť samozrejme doplnený aj o WebJET kategórie `cookies`, ktoré sa používajú v rámci webu, napr. preferenčné.

```
javascript
gtag('consent', 'default', {
  'ad_storage': 'denied',
  'ad_user_data': 'denied',
  'ad_personalization': 'denied',
  'analytics_storage': 'denied',
  'preferencne': 'denied',
  'nutne': 'granted'
});
```

67.3. Aktualizácia súhlasov pri zmene preferencií

Akonáhle dôjde k zmenám v súhlasoch (návštevník interaguje s cookies lištou), je potrebné spraviť **aktualizáciu súhlasu + odošlať do GTM event**.

```
javascript
gtag('consent', 'update', {
  'ad_storage': 'granted',
  'preferencne': 'granted'
  'marketingove': 'denied'
});
dataLayer.push({'event': 'consent-update'});
```

V rámci `gtag update` stačí vložiť len tie kategórie, ktoré sa zmenili.

`DataLayer push` je event kvôli `GTM`, aby sa vedeli spustiť nástroje priamo pri udelení súhlasu a nemuselo sa čakať na obnovenie stránky.

Aktualizáciu údajov automaticky vykonáva aplikácia `GDPR Cookies` aj aplikácia `Cookiebar`.

67.4. Definovanie súhlasov, ak návštevník potvrdil svoje voľby

`Consent default` - kategórie (okrem `nutne`) sú vždy nastavené na `denied`, aj napriek tomu, že ide o opakovanej návšteve a návštevník predtým povolil jednotlivé kategórie. No v takomto prípade hned' za definovaním `consent default` nasleduje v kóde `consent update` (bez `DataLayer push` eventu - ten sa posiela len pri interagovaní s cookies lištou).

67.5. Modelový príklad

```
html
<html>
  <head>

    <!-- Inicializácia DataLayer a východiskový stav súhlasov -->
    <iwcm:write>!INCLUDE(/components/gdpr/gtm_init.jsp)!</iwcm:write>

    <!-- Include scripty aplikácie, prostredníctvom ktorej sa vloží 1. časť GTM -->
    <iwcm:insertScript position="head"/>

  </head>
  <body>

    <!-- Include scripty aplikácie, prostredníctvom ktorej sa vloží 2. časť GTM -->
    <iwcm:insertScript position="body"/>

    <!-- GDPR modul, v ktorom sa spúšťajú eventy pri aktualizácii súhlasov -->
    <iwcm:write>!INCLUDE(/components/gdpr/cookie_bar.jsp)!</iwcm:write>

  </body>
</html>
```

67.6. Udalosť pri odoslaní formuláru

Po odoslaní formuláru cez AJAX je publikovaná udalosť `WJ.formSubmit`, na ktorú je možné počúvať pri napojení na `DataLayer`, napr. ako:

```
javascript
window.addEventListener("WJ.formSubmit", function(e) { console.log("DataLayer, submitEvent: ", e);
dataLayer.push({"formSubmit": e.detail.formDiv, "formSuccess": e.detail.success}); });
```

68. Google vyhľadávanie

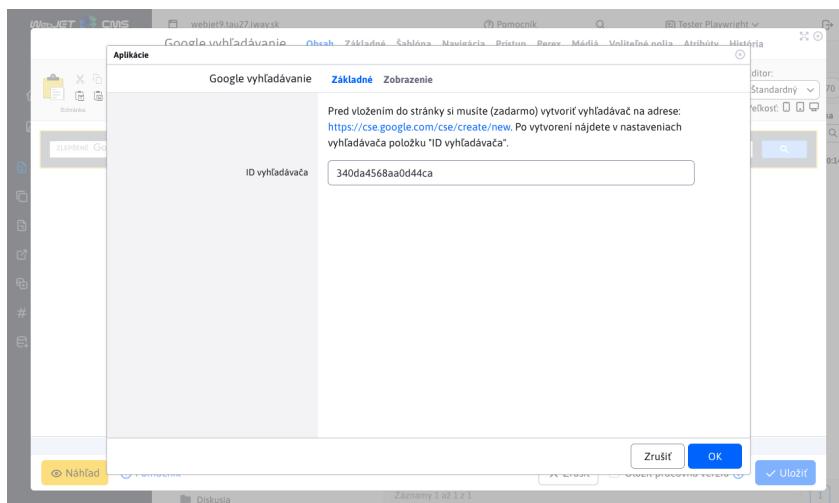
Prostredníctvom tejto aplikácie si môžete do vašej stránky umiestniť vyhľadávacie pole Google pre vyhľadávanie na vašom webe s využitím Google indexu/Google Custom Search.

Pred vložením do stránky si musíte (zadarmo) vytvoriť vyhľadávač na adrese: [cse.google.com \(https://cse.google.com/cse/create/new\)](https://cse.google.com/cse/create/new). Po vytvorení nájdete v nastaveniach vyhľadávača položku "ID vyhľadávača".

68.1. Nastavenia aplikácie

V tejto časti je možné nastaviť:

- ID vyhľadávača - hodnota získaná na stránke [cse.google.com \(https://cse.google.com/cse/create/new\)](https://cse.google.com/cse/create/new)



68.2. Zobrazenie aplikácie

The screenshot shows a search results page from the WebJET CMS. The search term 'GOOGLE VYHĽADÁVANIE' is entered in the search bar. The results are displayed in a table with columns: ID, Predmet (Subject), Web stránka s textom e-mailu (Web page with email text), Memo, E-mail, and Skupin (Group). The results are as follows:

ID	Predmet	Web stránka s textom e-mailu	Meno	E-mail	Skupin
2249	name-autotest 2024-02-05-130938-655	/Newsletter/Produktová stránka - B verzia	Tester Playwright	tester@balat.sk	Banká
2248	name-autotest 2024-02-05-130810-639	/Newsletter/Produktová stránka - B verzia	Tester Playwright	tester@balat.sk	Banká
2247	name-autotest 2024-02-05-130656-951	/Newsletter/Produktová stránka - B verzia	Tester Playwright	tester@balat.sk	Banká
2246	name-autotest 2024-02-05-130407-679	/Newsletter/Produktová stránka - B verzia	Tester Playwright	tester@balat.sk	Banká
2245	name-autotest 2024-02-05-130241-998	/Newsletter/Produktová stránka - B verzia	Tester Playwright	tester@balat.sk	Banká
2244	name-autotest-2024-02-05-125922-461	/Newsletter/Produktová stránka - B verzia	Tester Playwright	tester@balat.sk	Banká
2202	name-autotest-2024-01-22-191232-427-ug	/Newsletter/Produktová stránka - B verzia	Tester Playwright	tester@balat.sk	
2187	name-autotest-2024-01-19-191317-290-ug	/Newsletter/Produktová stránka - B verzia	Tester Playwright	tester@balat.sk	
2120	Duplicity check campaign		Tester Playwright	tester@balat.sk	
2114	test_count		Tester Playwright	tester@balat.sk	Banká

GOOGLE VYHĽADÁVANIE

The screenshot shows a search result from Google. The search term 'GOOGLE VYHĽADÁVANIE' is entered in the search bar. The results are displayed in a table with columns: Relevance, Title, and Description. The results are as follows:

Relevance	Title	Description
High	2024.18 - WebJET CMS	docs.webjetcms.sk · latest · install · setup · README Databáza MySQL/MariaDB verzie 5.0+ (s kódovaním UTF-8), alebo databáza Microsoft SQL 2012+ alebo databáza Oracle 11g+ alebo PostgreSQL 16+ . Open ...
Medium	Značky WebJET CMS	docs.webjetcms.sk · latest · frontend · thymeleaf · tags Značky WebJET CMS. V šablonach môžete používať speciálne značky WebJET CMS ... WebJET CMS" data-th-content="\${ninja.page.seoTitle}"/> <!-- class attribut ...
Low	Rozšírenie Spring DATA repozitárov WebJET CMS	docs.webjetcms.sk · latest · custom-apps · spring · repository-extend Najjednoduchšie riešenie bez dodatočnej konfigurácie je vytvoriť nový Spring DATA repozitár v package rovnakom ako je štandardný WebJET repozitár (napr. sk ...)

69. Kampane

Aplikácia hromadný e-mail vám umožní posielanie hromadné **personalizované** emailové správy viacerým používateľom. Každá správa sa posielala samostatne, jednotliví príjemcovia nevidia e-mail adresy ostatných príjemcov.

Výhodou je, že každý e-mail môže byť personalizovaný - ak do tela mailu vložíte značku `!name!` namiesto nej sa vloží skutočné meno príjemcu.

E-mail je možné posielat návštěvníkom, ktorí sú registrovaní v admin časti systému Web JET, alebo vytvoriť súbor so zoznamom mien a e-mail adres a tie potom importovať ako príjemcov emailu.

The screenshot shows the WebJET CMS application interface. The left sidebar contains a navigation menu with sections like Aplikácie, GDPR, Hromadný e-mail (selected), Odhlásené e-maily, Doménové limity, Kalendár udalostí, Kontakty, Otázky a odpovede, Proxy, Restauračné menu, Rezervácie, and SEO. The main content area shows a list of campaigns with columns: ID, Predmet (Subject), Web stránka s textom e-mailu (Web page with email text), Memo, E-mail, and Skupin (Group). The list includes various entries such as name-autotest, name-autotest-2024-02-05-130938-655, and test_count. At the bottom, there is a pagination indicator showing pages 1 and 2.

69.1. Základné

Pri vytváraní nového záznamu máme v karte **Základné** na výber iba jednu kartu zo základnými informáciami, ktoré potrebujeme vyplniť a to "Predmet" a "Web stránka". Údaje o odosielateľovi sa vyplňia automaticky podľa prihláseného používateľa, ale môžete ich samozrejme zmeniť.

Text emailu je prebratý z vybranej web stránky (vrátane jej dizajnu). Odporúčame si v sekciu Web stránky vytvoriť priečinok napr. **Newsletter** s nastavenou vhodnou šablónou. V tomto priečinku najsťkôr vytvorte web stránku s textom emailu a následne ju vyberte v kampani.

Do textu web stránky môžete vložiť nasledovné značky pre vloženie údajov používateľa:

- **!RECIPIENT_NAME!** - meno a priezvisko príjemcu
- **!RECIPIENT_EMAIL!** - emailová adresa príjemcu
- **!EMAIL_ID!** - unikátné ID emailu

Ak je príjemca z databázy používateľov WebJET CMS je možné využiť aj ďalšie značky registrovaného používateľa:

- **!LOGGED_USER_NAME!** - meno a priezvisko (ak je konf. premenná **fullNameIncludeTitle** nastavená na true obsahuje aj titul)
- **!LOGGED_USER_FIRSTNAME!** - meno
- **!LOGGED_USER_LASTNAME!** - priezvisko
- **!LOGGED_USER_TITLE!** - titul
- **!LOGGED_USER_LOGIN!** - prihlasovacie meno
- **!LOGGED_USER_EMAIL!** - emailová adresa
- **!LOGGED_USER_COMPANY!** - firma
- **!LOGGED_USER_CITY!** - mesto
- **!LOGGED_USER_ADDRESS!** - adresa (ulica)
- **!LOGGED_USER_COUNTRY!** - štát
- **!LOGGED_USER_PHONE!** - telefón
- **!LOGGED_USER_ZIP!** - PSČ
- **!LOGGED_USER_ID!** - ID používateľa
- **!LOGGED_USER_BIRTH_DATE!** - dátum narodenia
- **!LOGGED_USER_FIELD_A!** - voľné pole A
- **!LOGGED_USER_FIELD_B!** - voľné pole B
- **!LOGGED_USER_FIELD_C!** - voľné pole C
- **!LOGGED_USER_FIELD_D!** - voľné pole D
- **!LOGGED_USER_FIELD_E!** - voľné pole E
- **!LOGGED_USER_GROUPS!** - zoznam skupín používateľov

69.2. Pokročilé

V karte **Pokročilé** môžete nastaviť polia email správy pre odpovedanie, kópiu a skrytú kópiu.

Ak zadáte dátum do poľa začiatok odosielania začnú sa emaily odosielat až po zadanom čase (môžete si teda e-mailovú kampaň naplánovať vopred).

K emailu môžete priložiť maximálne 3 prílohy (súbory).

The screenshot shows the 'Pokročilé' tab of a campaign editor. It contains several input fields:

- Odpovedať na e-mail (reply to)
- Kópia na e-mail (cc)
- Skrytá kópia na e-mail (bcc)
- Začiatok odosielania (with a blue info icon)
- Prilohy (with three attachment slots, each with a delete icon)

At the bottom are buttons for 'Pomocník' (Help), 'Zrušiť' (Cancel), and 'Uložiť' (Save).

69.3. Skupiny

V karte **Skupiny** vybratím/zaškrnutím konkrétnej skupiny používateľov sa **po uložení kampane** pridajú používatelia patriaci pod tieto skupiny medzi príjemcov. Čo znamená, že budú dostávať email-y tejto kampane.

Akcie na ktoré je potrebné si dať pozor:

- pri zmene zoznamu príjemcov je nevyhnutné **opäťovné uloženie kampane** (ak ešte uložená nebola), pre korektné prepočítavanie príjemcov a odoslaných emailov.
- ak zmeníte zoznam príjemcov PO odoslaní emailov, výsledná štatistika nebude správna a môže vzbudiť dojem problému pri odosielaní.

Pri uložení kampane sa spočíta reálny zoznam príjemcov a už odoslaných emailov z databázovej tabuľky `emails`.

The screenshot shows the 'Skupiny' tab of a campaign editor. It contains two sections:

- Skupiny používateľov** (User groups):
 - Pristupové práva k neverejným sekciám webu
 - sídla
 - Available user groups: Bankári, Blog, noApprove_allowUserEdit_1, noApprove_allowUserEdit_2, Obchodní partneri, Redaktori, VIP Klienti
- Hromadný e-mail** (Mass email):
 - Prihlásenie k hromadnému e-mailu
 - Available mass emails: Newsletter, Vianočné pozdravy

At the bottom are buttons for 'Pomocník' (Help), 'Zrušiť' (Cancel), and 'Uložiť' (Save).

69.4. Príjemcovia

V karte **Príjemcovia** vidíme prehľad všetkých príjemcov, ktorí budú dostavať email-y kampane. Príjemcov je možné v tabuľke pridať, upraviť, duplikovať alebo zmazať.

ID	Meno	E-mail	Dátum odoslania	Stav E-mailu
13772	Test Registracie 2	test.registracie2@balat.sk	Od Do	Zastavený
13771	Test Registracie 3	test.registracie3@balat.sk	Od Do	Zastavený
13768	Matej Pavlik	arnoldschwarzenegger@balat.sk	Od Do	Zastavený
13769	Panak2b Testovaci2b	testovaci2b@balat.sk	Od Do	Zastavený
13770	Tester Playwright	tester@balat.sk	Od Do	Zastavený
13765	Michal Segal-v3	stevensegal@balat.sk	Od Do	Zastavený
13767	Filip Lukáč	sylvesterstallone@balat.sk	Od Do	Zastavený
13766	Natália Balážová	dwaynejohnson@balat.sk	Od Do	Zastavený

Záznamy 1 až 8 z 8 < 1 >

Pomocník

Upozornenie: zoznam príjemcov je ošetrený proti určitým nevyhovujúcim hodnotám:

- ochrana proti duplike, kontroluje sa duplicita v zadaných emailoch ako aj s tými, ktoré už existujú v kampani
- ochrana proti nevhodnému emailu, email musí spĺňať štandardný formát [meno@domena.sk \(mailto:meno@domena.sk\)](mailto:meno@domena.sk) (špeciálna výnimka pri [Import z xlsx](#))
- ochrana proti odhláseným emailom, nie možné pridať príjemcu, ktorého emailová adresa je v zozname [Odhlásené e-mails](#)

69.4.1. Stav E-mailu

Dôležitý je stĺpec "Stav E-mailu" ktorý môže obsahovať hodnoty:

- Nový - novo pridaný email, je potrebné uložiť kampaň pre pridanie tohto emailu do kampane.
- Uložený - email je uložený, čaká v rade na odoslanie
- Odoslaný - email je odoslaný, v stĺpci Dátum odoslania je uložený presný dátum a čas odoslania emailu
- Zastavený - email je pripravený na odosielanie, v tabuľke zoznamu kampaní označte kampaň a kliknite na tlačidlo **Spustiť odosielanie** pre odoslanie emailu.
- Chyba odoslania - bol prekročený počet pokusov o odoslanie e-mailu (predvolene 3 pokusy). Budť je e-mail nesprávny, alebo je iná chyba v kampani.

69.4.2. Manuálne pridanie

Manuálne pridanie emailov do kampane vykonáte kliknutím na tlačidlo "Pridať". Povinné je pole "E-mail", do ktorej musíte zadať jeden alebo viac emailov oddelených čiarkou, bodkočiarkou, medzerou alebo novým riadkom. Môžete využiť viaceré typy oddelenia súčasne, ako napr. test1@test.sk, test2@test.sk; test3@test.sk test4@test.sk. Zadané e-maily sa následne pridajú medzi príjemcov kampane.

Pole **Meno** je voliteľné. Ak ho nevyplníte, tak sa meno príjemcu získa z databázy používateľov na základe zhody emailu (ak existuje). Ak sa takýto email v databáze nenachádza, vloží sa ako meno hodnota . Ak pole **Meno** vyplníte, tak sa nastaví všetkým emailov, ktoré práve vkladáte prostredníctvom poľa **E-mail**.

Manuálne pridanie ponúka možnosť **Preskočiť chybné záznamy**. Ak zadáte ako E-mail

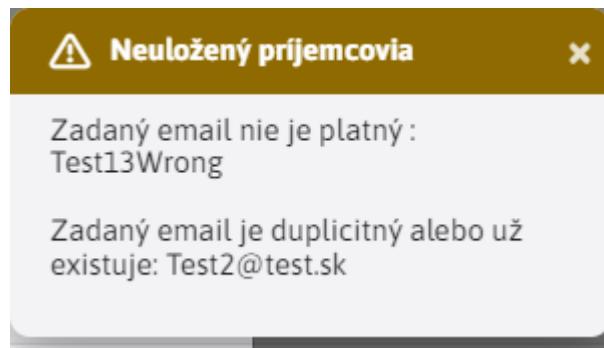
Test1@test.sk, Test2@test.sk; Test13Wrong Test4@test.sk Test2@test.sk a možnosť Preskočiť chybné záznamy je **vypnutá**, tak sa pridávanie príjemcov zastaví na prvej nevhodnej hodnote a zobrazí sa chyba:

Uloženie skončilo na treťom emaily **Test13Wrong** kvôli hodnote v nesprávnom formáte. Predchádzajúce dva emaily boli výhovujúce a uložili sa (pre zobrazenie môžete znova načítať údaje v tabuľke).

ID	Meno	E-mail	Dátum odoslania	Stav E-mailu
17895	Testovacie emaily	test1@test.sk	Od Do	Zastavený
17896	Testovacie emaily	test2@test.sk	Od Do	Zastavený

Záznamy 1 až 2 z 2 < 1 >

Ak je možnosť zapnutá, tak sa nevhodujúce hodnoty preskočia a zobrazí sa notifikácia s informáciou ktoré hodnoty a prečo sa neuložili:



Nakoľko zo zadaných piatich boli iba 3 emaily vyhovujúce, tak sa pridali iba tria príjemcovia ku kampani.

ID	Meno	E-mail	Dátum odosielania	Stav E-mailu
<input type="checkbox"/> 17899	Testovacie emaily	test4@test.sk	Od [] Do []	Zastavený
<input type="checkbox"/> 17897	Testovacie emaily	test1@test.sk	Od [] Do []	Zastavený
<input type="checkbox"/> 17898	Testovacie emaily	test2@test.sk	Od [] Do []	Zastavený

Záznamy 1 až 3 z 3 < 1 >

69.4.3. Import z xlsx

Hromadný spôsob k pridaniu/aktualizácií príjemcov je cez štandardný import príjemcov z xlsx súboru.

Importovať súbor

Excel

Nastavenia importu

Pridať ako nové záznamy
 Aktualizovať existujúce záznamy
 Importovať iba nové záznamy

Upozornenie: import a export dát v databáiske je v BETA verzii. Implementovaný je všeobecne, nemusí fungovať korekne pre všetky databáiske.

[Pomocník](#) [Zrušiť](#) [Importovať](#)

V súbore v prvom riadku je potrebné mať definované nasledovné názvy:

- `Meno|recipientName` - meno a priezvisko príjemcu
- `E-mail|recipientEmail` - emailová adresa príjemcu

Meno recipientName	E-mail recipientEmail
Import 06a	import06a@balat.sk
Import 06b	import06b@balat.sk

Korektný súbor pre import získate jednoducho exportom príjemcov. Následne môžete zmazať stĺpec ID a vyplniť mená a email adresy pre import príjemcov.

Upozornenie:

- Import z xlxs súboru nepodporuje pridanie viacerých emailov v jednej bunke ako v prípade manuálneho pridania. V bunke musí byť vždy len jedna emailová adresa.
- Import z xlxs súboru podporuje výnimku formátu emailu. Pri manuálnom pridaní musí mať každý mail formát **meno@domena.sk** (**mailto:meno@domena.sk**). Ak však kopírujete emaily napr. z aplikácie Outlook, skopírovaná hodnota môže mať formát "Ján Tester <jan_tester@test.com>". V prípade, že hodnota obsahuje znaky **<>**, (**presne v tomto poradí**), použije sa hodnota medzi nimi. V tomto prípade by to bola práve hodnota **jan_tester@test.com**. Táto hodnota musí mať formát **meno@domena.sk** (**mailto:meno@domena.sk**).

69.5. Otvorenia

V karte **Otvorenia** sa zaznamená otvorenie e-mailu príjemcom. Toto je realizované pomocou vloženého obrázka. Nie všetci príjemcovia potvrdia načítanie obrázka zo servera, takže zoznam nie je kompletný.

name-autotest-2024-02-11-1... Základné Náhľad Pokročilé Skupiny Príjemcovia **Otvorenia** Kliknutia

ID Meno E-mail Dátum otvorenia

Nenašli sa žiadne výhľajujúce záznamy

Záznamy 0 až 0 z 0

[②Pomocník](#) [× Zrušiť](#) [✓ Uložiť](#)

69.6.

Karta **Kliknutia** zobrazuje zoznam kliknutí na odkaz v emaile. Príjemca môže na odkaz kliknúť viac krát, preto môže byť v tabuľke kliknutie zaznamenané viac krát od jedného príjemcu.

70. Formulár pre prihlásenia a odhlásenie

Do web stránky môžete jednoducho pridať formulár pre prihlásenie, prípadne pre odhlásenie z hromadného e-mailu.

70.1. Prihlásenie

Vytvorte stránku `/prihlasenie-do-mailingu.html` s nasledovným HTML kódom. Vložte aplikáciu pre prihlásenie e-mailu:

```
<p>Vyberte si prosím informácie, ktoré chcete dostávať emailom:</p>
!INCLUDE(/components/dmail/subscribe.jsp, senderEmail=meno@domena.sk, senderName="Ľuboš Balát")!
```

Pri vkladaní aplikácie pre prihlásenie môžete použiť jednoduchší formulár pre registráciu do hromadného emailu. Zobrazuje len pole pre zadanie emailovej adresy, je vhodné ho vložiť do pätičky stránky.

Registruje do všetkých emailových skupín, ktoré majú zapnutú možnosť **Povoliť pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom** a **Vyžadovať potvrdenie e-mailovej adresy**. Neobsahuje `captcha` element, preto je vyžadované zapnuté potvrdenie e-mailovej adresy. Formulár využíva `Bootstrap v5` pre zobrazenie formulára a dialógového okna.

Ak vo web stránke použijete aplikáciu **Registračný formulár - jednoduchý** je potrebné aby skupina používateľov pre registráciu do hromadného emailu mala nastavené nasledovné možnosti:

- Povoliť pridávanie/odoberanie zo skupiny samotným používateľom
- Vyžadovať potvrdenie e-mailovej adresy

Do skupín, ktoré majú tieto možnosti nastavené sa bude registrovať návštěvník. Ak neexistuje žiadna skupina s takýmto nastavením formulár sa nezobrazí.

70.2. Odhlásenie

Vytvorte stránku `/odhlasenie-z-mailingu.html` s nasledovným HTML kódom. Vložte aplikáciu pre odhlásenie e-mailu:

```
!INCLUDE(/components/dmail/unsubscribe.jsp, senderEmail=name@your-domain.com, senderName="Your Name",
confirmUnsubscribe=true)!
```

Pre odhlásenie môžete do emailu priamo vytvoriť odkaz na stránku s odhlásením:

```
<a href="/odhlasenie-z-mailingu.html?email=!RECIPIENT_EMAIL!&save=true">Kliknite pre odhlásenie</a>
```

Pri odosielaní emailu sa automaticky nastaví hlavička emailu pre odhlásenie `List-Unsubscribe=One-Click` (<https://support.google.com/a/answer/81126#subscriptions>) v podporovaných email klientoch. Odkaz na odhlásenie je nastavený podľa domény adresy stránky odosielaného emailu, v prípade potreby je možné doménu zmeniť nastavením konf. premennej `dmailListUnsubscribeBaseHref`. Pre zobrazenie priameho tlačidla na odhlásenie v email klientovi musí email/vaša doména spĺňať viacero kritérií (tieto kritéria odporúčame nastaviť aj pre lepšiu doručiteľnosť emailov):

- Nastavené **DKIM** (<https://www.dkim.org>) kľúče domény s platným **SPF** (https://sk.wikipedia.org/wiki/Sender_Policy_Framework) záznamom. Odporúčame použiť na odosielanie **Amazon SES** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/install/config/README>) a **DKIM** nastaviť tam, automaticky sa nastaví aj **SPF**.
- Nastavený **DMARC** (<https://dmarc.org>) záznam. V DNS vytvorte nový **TXT** záznam pre doménu `_dmarc.vasadomena.sk` s hodnotou minimálne `v=DMARC1; p=none; sp=none`.

Naviac v schránke `gmail` sa tlačidlo na odhlásenie zobrazí len v prípade, že vás ako odosielateľa zaradí do kategórie hromadných emailov.

CHCETE SA ODHLÁSIŤ Z ODBERU E-MAILOV?

Ľutujeme, že odchádzate! Ak zostanete prihlásený, budete mať prístup k exkluzívnym novinkám, aktualizáciám a špeciálnym informáciám. Ste si istý, že chcete pokračovať v odhlásení?

[Nie, chcem zostať](#)

E-mail:

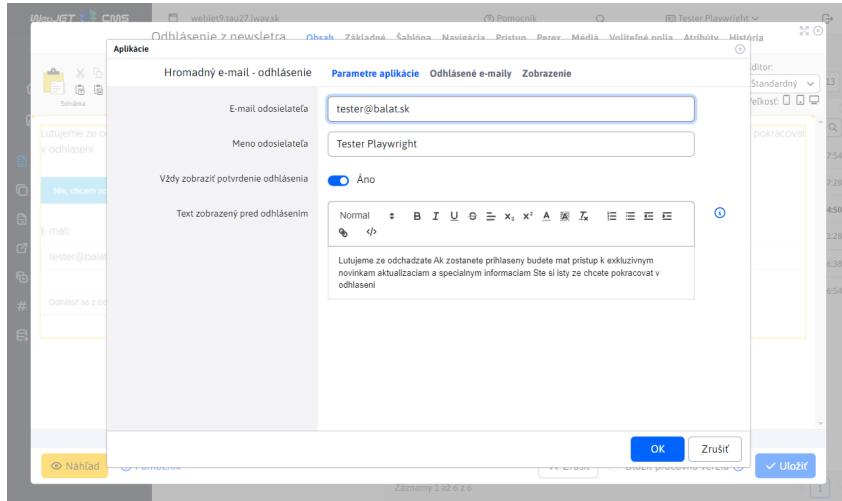
tester@balat.sk

[Odhlašiť sa z odberu](#)

70.2.1. Nastavenia aplikácie

Okrem e-mailu a mena odosielateľa je možné v editore aplikácie nastaviť možnosti:

- Vždy zobrazit' potvrdenie odhlásenia:** Ak je táto možnosť zvolená, používateľ musí potvrdiť odhlásenie na zobrazenom formulári. Ak táto možnosť nie je zvolená, používateľ bude odhlásený priamo po kliknutí na odkaz v emaile (bez ďalších krokov).



- Text zobrazený pred odhlásením:** Môže byť použitý vlastný text na stránke, kde je aplikácia vložená. Ak text necháte prázdny, nezobrazí sa žiadny text ani tlačidlo s nápisom **Nie, chcem zostať**. Ľubovoľný text môžete vložiť aj do web stránky pred aplikáciu odhlásenia.

70.3. Email s textom na prihlásenie

Ak potrebujete modifikovať text emailu, ktorý je zaslaný pre potvrdenie prihlásenia / odhlásenia môžete modifikovať štandardný HTML kód v konfigurácii systému v časti Editácia textov. Klúče s textami sú `dmail.subscribe.bodyNew` pre prihlásenie a `dmail.unsubscribe.bodyNew` pre odhlásenie.

Ak text potrebujete formátovať pokročilým spôsobom, je možné vytvoriť web stránku vo WebJETe s textom emailov. Aplikáciám `subscribe.jsp` a `unsubscribe.jsp` môžete pridať parameter `emailBodyId` s ID stránky s textom emailu. Stránka môže vyzerať nasledovne:

```
Váž. p. !name!,  
  
ďakujeme vám za záujem dostávať náš newsletter. Prosím potvrdte vašu voľbu kliknutím na nasledovnú linku:  
  
/prihlasenie-do-mailingu.html?hash=!HASH  
  
Mohlo sa stať že vašu emailovú adresu zadal niekto iný, v tom prípade môžete ignorovať tento email, žiadne informácie nebudete dostávať.
```

71. Doménové limity

Aplikácia doménové limity umožňuje nastaviť limity počtu odosielaných emailov podľa domény. Zlepší tak doručenie emailov, pretože mail servery pri vysokom počte odoslaných emailov z jednej IP adresy môžu emails blokovať, alebo ich rovno dávať do priečinka spam.

V tabuľke sú červenou farbou zvýraznené limity, ktoré sú neaktívne a neaplikujú sa pri odosielaní emailov. Pre presne nešpecifikované domény sa použijú hodnoty zadané pre doménu `*`, čiže nastavenie limitov s doménou `*` sa aplikuje na všetky neuvedené domény.

ID	Doména	Aktívny	Množstvo emailov	Časová jednotka	Minimálna medzera (v milisekundách)
1		Ano	10	MINUTES	
52	centrum.sk	Ano	3	MINUTES	
62	nefunkcna-domena.sk	Nie	60	HOURS	
1742	domain-autotest-2022-04-26-165920-565	Ano	10	MINUTES	
1743	domain-autotest-2022-04-27-133432-632	Ano	10	MINUTES	
1744	domain-autotest-2022-04-27-133432-632	Ano	10	MINUTES	
1752	domain-autotest-2022-04-26-192741-927	Ano	10	MINUTES	
1762	domain-autotest-2022-04-27-133716-967-change	Ano	10	MINUTES	
5472	domain-autotest-2023-06-02-075117-595	Ano	10	MINUTES	
5473	domain-autotest-2023-06-02-082717-202	Ano	10	MINUTES	

Záznamy 1 až 10 z 10

V editácii v poli "Doména" zadajte doménové meno za zavináčom email adresy (napr. gmail.com, centrum.sk, zoznam.sk).

Pole "Množstvo emailov" definuje maximálne množstvo emailov zaslaných na danú doménu v intervale Časová jednotka. Môžete teda nastaviť napr. 10 emailov za minútu.

Pole "Minimálna medzera (v milisekundách)" nastavuje minimálny interval medzi jednotlivými emailami. Nastavením hodnoty 5000 bude minimálny interval 5000 ms (5 sekúnd) medzi odoslaniami emailu na zadanú doménu.

Pridať

Doména*

Aktívny Áno

Množstvo emailov

Časová jednotka

Minimálna medzera (v milisekundách)

Medzera aktívna Áno

[Pomocník](#) X Zrušiť ✓ Pridať

72. Odhlásené e-maily

Aplikácia Hromadný e-mail obsahuje uzol Odhlásené e-mails, v ktorom sa eviduje zoznam odhlásených emailov. Na adresy v tomto zozname nebudú cez aplikáciu Hromadný e-mail odosланé žiadne emaily/kampane.

Pred odoslaním sa vždy kontroluje zoznam odhlásených e-mailov, čiže aj keby ste email naimportovali nanovo do hromadného e-mailu nebude na e-mail adresy zo zoznamu odhlásených emailov kampaň zaslaná.

ID	E-mail	Dátum odhlásenia
31	email-autotest-012317@onetimeusemail.com	23.01.2024 19:21:47
28	email-autotest-01203@onetimeusemail.com	20.01.2024 19:23:08
26	email-autotest-123056@onetimeusemail.com.change	30.12.2022 13:58:19
25	email-autotest-123004@onetimeusemail.com	30.12.2022 13:57:19

Zoznam môžete plniť manuálne, importom z Excel súboru a automaticky odkazom v email správe. Stačí do email správy pridať nasledovný HTML kód:

```
<a href="/odhlenie-z-mailingu.html?email=!RECIPIENT_EMAIL!&save=true">Kliknite pre odhlásenie</a>
```

html

pričom stránka s adresou `/odhlenie-z-mailingu.html` obsahuje aplikáciu na odhlásenie:

```
!INCLUDE(/components/dmail/unsubscribe.jsp, senderEmail=name@your-domain.com, senderName="Your Name", confirmUnsubscribe=true)!
```

html

[Kliknutie na odkaz](#) zabezpečí odhlásenie email adresy príjemcu z mailovej kampane.



MENU

CHCETE SA ODHLÁSIŤ Z ODBERU E-MAILOV?

Ľutujeme, že odchádzate! Ak zostanete prihlásený, budete mať prístup k exkluzívnym novinkám, aktualizáciám a špeciálnym informáciám. Ste si istý, že chcete pokračovať v odhlásení?

[Nie, chcem zostať](#)

E-mail:

tester@balat.sk

[Odhliasiť sa z odberu](#)

Pri vytváraní, editovaní, duplikovaní záznamu sa v editore poviňne zadáva e-mail na odhlásenie.

73. Ako funguje odosielanie emailov

Odosielanie emailov kampane vykonáva na pozadí tzv. `Sender`. Ten pracuje nasledovným spôsobom:

- Z databázy (tabuľka `emails`) sa vyberie 50 emailov na odoslanie.
- Z vybraných emailov sa vyberie náhodný email.
- Pri výbere náhodného emailu sa kontrolujú doménové limity, ak sa vybraný email nedá odoslať hľadá sa iný.
- Ak vybraná vzorka 50 emailov obsahuje všetky s rovnakou doménou (napr. `gmail.com` alebo vašu firemnú doménu) môže nastáť situácia, že kvôli doménovým limitom sa **nedá zo vzorky 50 emailov žiadten vhodný vybrať**.
- Pre vybraný email sa zvýši počítadlo pokusov odoslania a nastaví sa dátum odoslania na aktuálny dátum a čas (aj keď email ešte nie je odoslaný, znižuje to ale pravdepodobnosť duplicitného odoslania emailu v prípade clustrovej inštalácie).
- Ak počet odoslaní presahuje maximálny počet pokusov email sa označí ako nesprávny (hodnota `retry` v tabuľke bude mať hodnotu `-1`).
- Cez HTTP protokol sa stiahne web stránka s textom a dizajnom emailu.
- Ak je príjemca z databázy registrovaných používateľov vo WebJET CMS daný používateľ sa pri stiahovaní web stránky prihlási. V stránke je tak možné využívať **značky pre vloženie údajov používateľa**.
- Ak príjemca nie je z databázy registrovaných používateľov nahradia sa len **základné značky**.
- Ak je v tele emailu aplikácia môže do tela vygenerovať text `SENDER: DO NOT SEND THIS EMAIL`, v takom prípade sa email neodošle a označí sa za úspešne odoslaný. Je to možné použiť v prípade, ak aplikácia kontroluje nastavenie používateľa - napr. má záujem dostávať len ponuku na 3-izbový byt, ktorý ale aktuálne nemáte v ponuke.
- K telu emailu sa priložia obrázky a prílohy.
- Telo emailu sa doplní o značku pre sledovanie kliknutí na odkaz v emaile.
- Do tela emailu sa priloží obrázok pre sledovanie otvorenia emailu.
- Email sa odošle.
- Z odpovedi SMTP servera sa vyhodnotí, či je email odoslaný úspešne (okrem stavového kódu je možné nastaviť doplnkové chybové odpovede v konf. premennej `dmailBadEmailSmtplibReplyStatuses`)
- Ak je odoslanie neúspešné zmaže sa v databáze dátum odoslania emailu a odosielanie sa zastaví na čas nastavený v konf. premennej `dmailSleepTimeAfterException`.

73.1. Správne nastavenie

Pre korektné odoslaný hromadný email je potrebné mať správne nastavený emailový server:

- Nastavené **DKIM** (<https://www.dkim.org>) klúče domény s platným **SPF** (https://sk.wikipedia.org/wiki/Sender_Policy_Framework) záznamom. Odporúčame použiť na odosielanie **Amazon SES** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/install/config/README>) a `DKIM` nastaviť tam, automaticky sa nastaví aj `SPF`.
- Nastavený **DMARC** (<https://dmarc.org>) záznam. V DNS vytvorte nový `TXT` záznam pre doménu `_dmarc.vasadomena.sk` s hodnotou minimálne `v=DMARC1; p=none; sp=none`.

73.2. Prečo odoslanie trvá dlho

Ak sa vám zdá, že odosielanie trvá príliš dlho, toto sú možné dôvody:

- Odosielanie pracuje ako úloha na pozadí, inicializuje sa pri štarte servera. E-mail odosiela pravidelne každých 1000ms (nastavuje sa v konf. premennej `dmailWaitTimeout`). Táto hodnota je čakanie medzi vykonaniami odoslania, čiže po odoslaní emailu sa znova spustí odosielanie za nastavený počet ms. Ak nastavíte hodnotu 333 neznamená to, že sa odošlú 3 emaily za sekundu (to by celý proces odosielania musel trvať 0ms, čo isto nie je realita).
- Odosielanie emailov je **blokujúce**, ak sa počas intervalu nastaveného cez konf. premennú `dmailWaitTimeout` nestihne email odoslať, interval sa preskočí a bude sa odosielat' v ďalšom intervale.
- Doménové limity - pre lepšie doručenie sa kontroluje **limit počtu a rýchlosťi doručenia emailu na konkrétnu doménu**. Ak kampaň obsahuje veľa emailov rovnakej domény (napr. `gmail.com` alebo vašej firemnnej domény) bude dochádzať k oneskoreniu odoslania. Ak vaša firemná doména nelimituje počet emailov pridajte ju k doménovým limitom a nastavte vysoký počet emailov za časový úsek.

- Výkon databázy - ako je uvedené vyššie, pri odosielaní sa z databázy vyberá náhodná vzorka emailov na odoslanie, z ktorej sa vyberie email. Ak databázová tabuľka `emails` obsahuje veľa záznamov môže tento výber trvať dlhšiu dobu, čo spomaľuje odosielanie. Môžete v aplikácii Nastavenia->Mazanie dát->E-mails zmazať staré informácie o odoslaných emailoch, čo zníži zaťaženie databázy.
- Rýchlosť servera - ako je uvedené vyššie, každý email sa sťahuje ako web stránka lokálnym HTTP spojením. Ak má server nedostatočný výkon dochádza aj pri tomto sťahovaní k zdržaniu. Môžete sledovať v sekcií Prehľad aplikáciu Monitorovanie servera pre overenie výkonu v čase odosielania kampane. Ideálne je, keď sa email sťahuje lokálne priamo z aplikačného servera bez prechodu cez infraštruktúru (firewall, load balancer...). Môžete využiť konf. premennú `natUrlTranslate` cez ktorú viete nastaviť preklad adres (napr. <https://www.domena.sk/> | <http://localhost:8080/>).

Nasledovné konfiguračné premenné ovplyvňujú rýchlosť odosielania:

- `dmailWaitTimeout` - interval spúšťania odoslania emailu v milisekundách. Po zmene je potrebné reštartovať server (predvolene 1000).
- `dmailMaxRetryCount` - maximálny počet opakovania odoslania emailu ak dôjde k chybe pri odosielaní (predvolene 5).
- `dmailSleepTimeAfterException` - interval čakania v ms po chybe odosielania, napr. ak SMTP server prestane odpovedať (predvolene 20000),
- `dmailBadEmailSmtpReplyStatuses` - zoznam čiarkou oddelených výrazov vrátených zo SMTP servera pre ktoré sa email nebude znova pokúšať odoslať (predvolene: Invalid Addresses,Recipient address rejected,Bad recipient address,Local address contains control or whitespace,Domain ends with dot in string,Domain contains illegal character in string).
- `dmailDisableInlineImages` - umožňuje vypnúť prikladanie obrázkov do emailu, čo zvýši rýchlosť odoslania a zníži veľkosť emailu. Nevhodou je, že príjemca musí potvrdiť načítanie obrázkov zo servera. Ak máte viac doménovú inštaláciu môžete výnimky pre prikladanie obrázkov do emailu nastaviť cez konf. premennú `dmailWhitelistImageDomains` (pre nastavené domény sa obrázky priložia).

Ďalšie konf. premenné, ktoré je možné nastaviť:

- `useSMTPServer` - povoluje/úplne vypína odosielanie všetkých emailov zo servera (predvolene `true`).
- `disableDMailSender` - vypne len odosielanie hromadných emailov (predvolene `false`).
- `senderRunOnNode` - ak používate cluster viacerých aplikačných serverov umožňuje nastaviť čiarkou oddelený zoznam mien `nodu`, z ktorého budú odosielané hromadné emaily. Upozornenie: ak sú emaily odosielané z viacerých `nodov` môže dôjsť k duplicitnému odoslaniu emailu.
- `dmailTrackopenGif` - virtuálna cesta k obrázku, ktorá indikuje otvorenia emailu (predvolene `/components/dmail/trackopen.gif`).
- `dmailStatParam` - názov URL parametra pre štatistiku kliknutí (predvolene `webjetDmsp`).
- `replaceExternalLinks` - ak je nastavené na `true` budú sa nahradzovať aj externé odkazy presmerovaním cez server kde je spustený hromadný email pre sledovanie štatistiky (predvolene `false`).

73.3. Nastavenia pre zrýchlenie

Ak potrebujete urýchliť odosielanie môžete postupovať nasledovne:

- Zvýšte doménové limity, odporúčame nastaviť vyššie limity na domény `gmail.com` a vašu firemnú doménu.
- Upravte `dmailWaitTimeout` na hodnotu `500`, čo zvýši rýchlosť volania odoslania emailu, z dôvodu blokovania (viď vyššie). To ale neznamená, že sa email odošle každých 500ms.
- Ak databáza obsahuje veľa neplatných emailov znížte `dmailSleepTimeAfterException`. **Upozornenie:** ak skutočne nastane výpadok vášho SMTP servera, tak sa emaily veľmi rýchlo označia ako odoslané, pretože pretečie počet `dmailMaxRetryCount`.
- Nastavte `natUrlTranslate` pre priame sťahovanie textu emailu z lokálneho aplikačného servera. Ak máte viac doménovú inštaláciu môže nastať problém s výberom správnej domény. Odporúčame v `hosts` súbore na serveri nastaviť všetky domény na IP adresu 127.0.0.1, v takom prípade nastavíte len presmerovanie portu z 80 na 8080 (alebo na akom porte máte spustený lokálny aplikačný server).
- Minimalizujte obrázky a prílohy. Tie zvyšujú záťaž na server a objem emailu. Prípadne nastavte konf. premennú `dmailDisableInlineImages` na `false` pre vypnutie prikladania obrázkov priamo do tela emailu.
- Ak máte cluster môžete povoliť odosielanie z viacerých nodov paralelne, zvyšuje sa ale riziko viac duplicitného odoslania emailu príjemcovi. Zoznam nodov, z ktorých sa email odosielá sa nastavuje v konf. premennej `senderRunOnNode` .

74. Hodnotenie/Rating

Aplikácia Ohodnotenie umožňuje hodnotiť stránku (jej kvalitu). Následne ponúka zobrazenie hodnotenia na stránke, štatistické údaje o počte hlasujúcich, zoznam najčastejšie hlasujúcich používateľov, ako aj zoznam stránok s najvyšším hodnotením.

Formulár na vloženie aplikácie do stránky, je dostupný v editore stránok. Poskytuje možnosť výberu typu hodnotenia:

- Rating formulár
- Rating stránky
- Top používateľia
- Top stránky

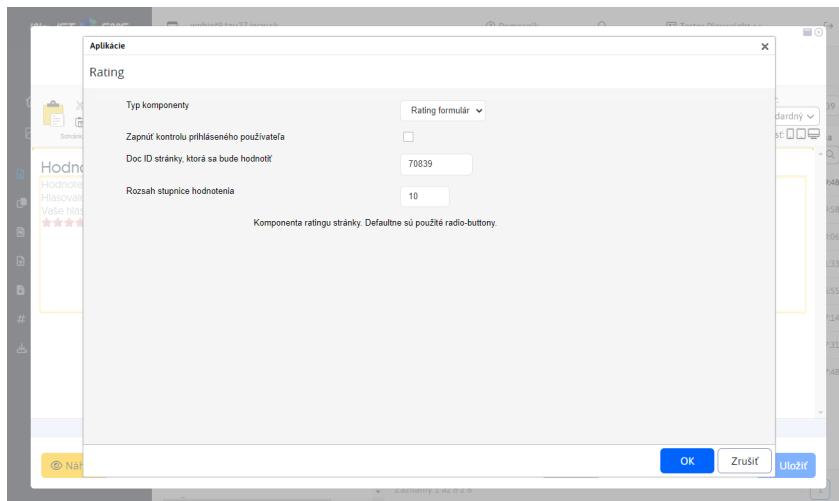
74.1. Rating formulár

Formulár na hodnotenie stránky môžete pridať ako aplikáciu alebo priamo pomocou kódu

```
!INCLUDE(/components/rating/rating_form.jsp, checkLogon=false, ratingDocId=70839, range=10)!
```

Formulár obsahuje parametre:

- `checkLogon` - Zapnúť kontrolu prihláseného používateľa, ak je možnosť zvolená, hodnotiť stránku môžu iba prihlásený používateľia.
- `ratingDocId` - Doc ID stránky, ktorá sa bude hodnotiť, ak je zadaná hodnota menšia ako 1, použije sa automaticky ID aktuálnej zobrazenej web stránky.
- `range` - Rozsah stupnice hodnotenia.



Samotný vygenerovaný formulár v stránky funguje pomocou kliknutia na hviezdičky. Rozsah hviezdičiek je daný parametrom

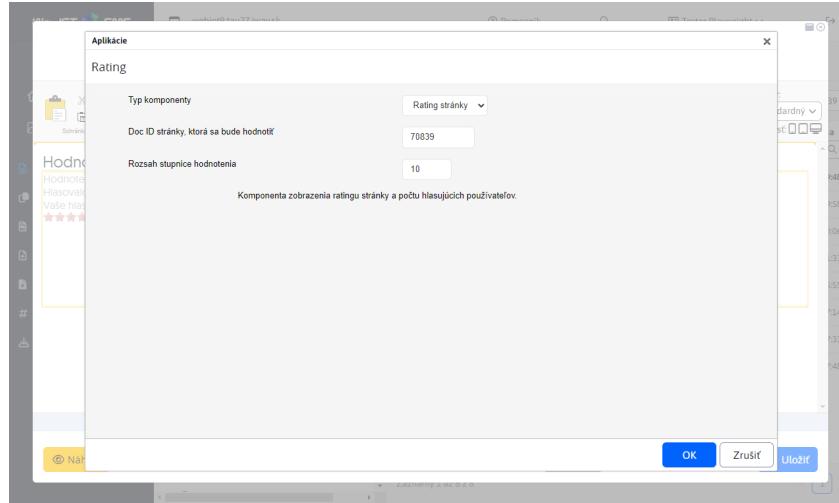
`Rozsah stupnice hodnotenia`. Po kliknutí na konkrétnu hviezdičku sa stránka ohodnotí a jej opäťovné hodnotenie už nie je možné.

74.2. Rating stránky

Rating stránky (alebo sta hodnotenia stránky) môžete pridať ako aplikáciu alebo priamo pomocou kódu

```
!INCLUDE(/components/rating/rating_page.jsp, ratingDocId=70839, range=10)!
```

Zobrazuje hodnotenie web stránky bez formuláru.



Obsahuje parametre:

- `ratingDocId` - Doc ID stránky, ktorá sa bude hodnotiť.
- `range` - Rozsah stupnice hodnotenia.

Zobrazuje štatistiku aktuálneho hodnotenia stránky.

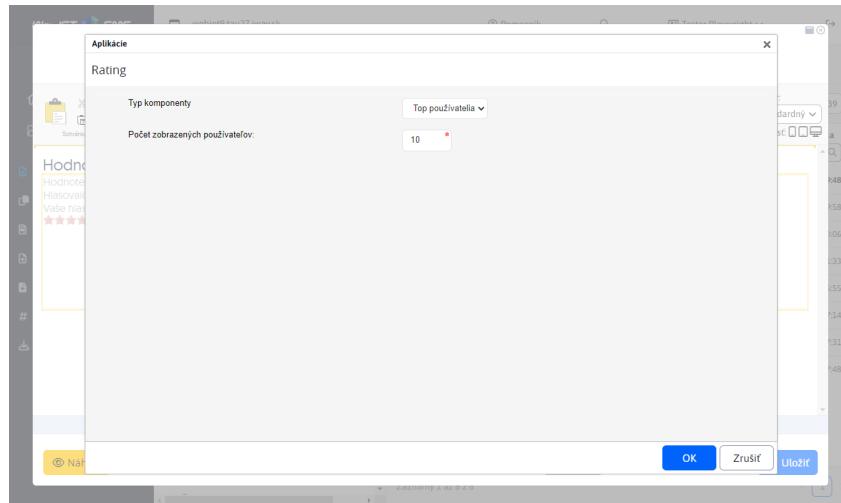
74.3. Top používateľia

Top používateľia (ktorý hodnotili) sa dajú pridať ako aplikácia alebo priamo pomocou kódu

```
!INCLUDE(/components/rating/rating_top_users.jsp, usersLength=10)!
```

Obsahuje parameter:

- `usersLength` - Počet zobrazených používateľov.



Zobrazuje užívateľov s najväčším počtom hodnotení.

#	Nick	Activity Rank
1.	tester	76 rookie
2.	tester2	1 rookie

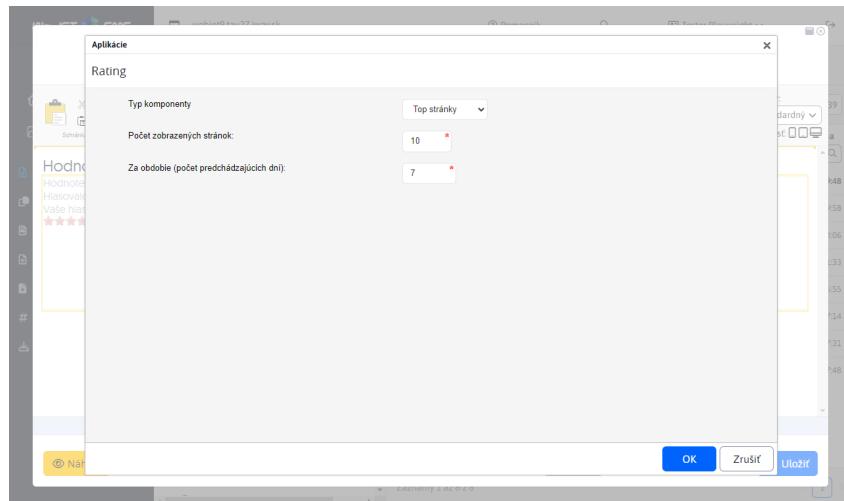
74.4. Top stránky

Top stránky sa dajú pridať ako aplikácia alebo priamo pomocou kódu

```
!INCLUDE(/components/rating/rating_top_pages.jsp, range=10, docsLength=10, period=7)!
```

Obsahuje parameter:

- `range` - Rozsah stupnice hodnotenia.
- `docsLength` - Počet zobrazených stránok.
- `period` - Za obdobie (počet predchádzajúcich dní).



Zobrazuje stránky s najlepším hodnotením.

Rank	Doc title	Rating
1.		Rating
2.		Activity Rating 6.5 / 10

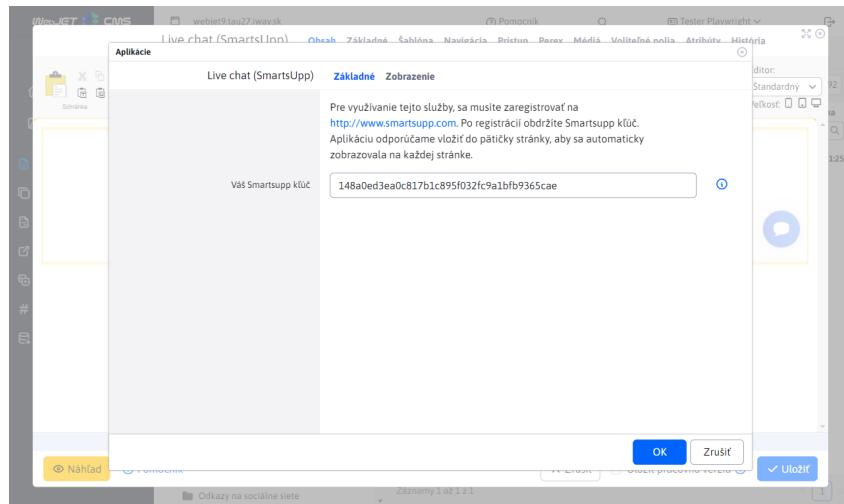
75. Live chat (SmartsUpp)

Komunikujte s vašimi zákazníkmi naživo, priamo z webstránky. Pre využívanie tejto služby, sa musíte zaregistrovať (zadarmo) na www.smartsupp.com (<http://www.smartsupp.com>). Po registrácii obdržíte Smartsupp kľúč. Služba ponúka verziu zadarmo pre jedného operátora. Aplikáciu odporúčame vložiť do pätičky stránky, aby sa automaticky zobrazovala na každej stránke.

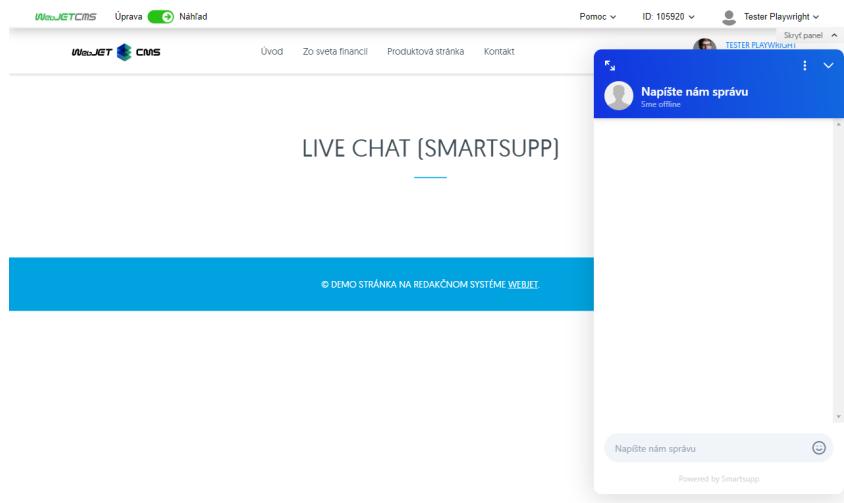
75.1. Nastavenia aplikácie

75.1.1. Karta Základné:

- Váš Smartsupp kľúč:** Zadajte váš Smartsupp kľúč, napríklad `d505a42ae6e813515gfbbae7a0eff418b87217ad`.



75.2. Zobrazenie aplikácie



76. Kalendár udalostí

76.1. Zoznam udalostí

Kalendár udalostí umožňuje evidovať a zobrazovať rôzne akcie, o ktorých chcete informovať návštěvníkov webu sídla.

ID	Názov	Začiatok	Koniec	Typ	Vytvoril	Stav
1	Deň zdravia	23.06.2022	23.06.2022	Šport	Tester Playwright	schválená
8	Výstava obrazov	16.06.2022	16.06.2022	Výstava	Tester Playwright	schválená
17	Test schvalovania	23.06.2022	23.06.2022	Šport	Tester Playwright	čaká na schvaľenie
946	title-autotest-2024-01-29-111618-721	29.01.2024	29.01.2024	Výstava	Tester Playwright	schválená
986	Health Day	23.06.2022	23.06.2022	Šport	Tester Playwright	čaká na schvaľenie
988	autotest-založky-2024-02-07-185634-428	07.02.2024	07.02.2024	Rodina	Tester Playwright	schválená
990	autotest-založky-2024-02-08-074242-167	08.02.2024	08.02.2024	Rodina	Tester Playwright	schválená
992	autotest-založky-2024-02-08-080828-714	08.02.2024	08.02.2024	Rodina	Tester Playwright	schválená

Zadané udalosti sa zobrazia v aplikácii kalendár na web stránke:

76.2. Základné

V karte Základné sa vyplňujú základné informácie o udalosti. Povinný je iba názov. Začiatok a koniec udalosti sa automaticky predvyplní podľa aktuálneho dňa.

76.3. Popis

Karta obsahuje editor v ktorom môžete zadať opis udalosti, priložiť do textu obrázky a aplikácie.

76.4. Pokročilé

V karte pokročilé môžete nastaviť podrobnejšie informácie o udalosti. Obsahuje taktiež **voliteľné polia** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/webpages/customfields/README>) "Info 1" až "Info 5".

Dôležitý je aj výber typu udalosti. Ak zvolený typ udalosti vyžaduje schválenie, odošle sa email so žiadostou o schválenie pred zobrazením udalosti na web stránke.

	Deň zdravia	Základné	Popis	Pokročilé	Notifikácia
Oblast	<input type="text"/>				
Mesto	<input type="text" value="Bratislava"/>				
Adresa	<input type="text" value="Mlynské Nivy"/>				
Info 1	<input type="text"/>				
Info 2	<input type="text"/>				
Info 3	<input type="text"/>				
Info 4	<input type="text"/>				
Info 5	<input type="text"/>				
Typ	<input type="button" value="Šport"/>				
<input type="button" value="Pomocník"/> <input type="button" value="Zrušiť"/> <input checked="" type="button" value="Uložiť"/>					

76.5. Notifikácia

Karta notifikácia umožňuje nastaviť odosanie notifikácie na skupinu používateľov v prednastavený počet hodín pred začiatkom udalosti.

	Deň zdravia	Základné	Popis	Pokročilé	Notifikácia
Hodin pred	<input type="text"/>				
Na e-mail / skupinu	<input type="radio"/> Bankári <input type="radio"/> Blog <input type="radio"/> noApprove_allowUserEdit_1 <input type="radio"/> noApprove_allowUserEdit_2 <input type="radio"/> Obchodní partneri <input type="radio"/> Redaktori <input type="radio"/> VIP Klienti <input type="radio"/> Newsletter <input type="radio"/> Vianočné pozdravy				
Odosielač	<input type="text" value="noreply@webjetcms.sk"/>				
Úvodný text e-mailu	<input type="text" value="Dovoľujeme si Vám pripomenúť následujúce podujatie:"/>				
<input type="button" value="Pomocník"/> <input type="button" value="Zrušiť"/> <input checked="" type="button" value="Uložiť"/>					

77. Konfigurácia typov udalostí

V konfigurácii typov udalostí nastavujete typy udalostí, do ktorých je možné kategorizovať záznamy v kalendári udalostí.

ID	Názov	Schvalovateľ
1	Výstava	Ziadnen schvaľovateľ
2	Šport	WebJET Administátor
3	Kultúra	Ziadnen schvaľovateľ
4	Rodina	Ziadnen schvaľovateľ
5	Konferencia	Ziadnen schvaľovateľ
382	ApproveByTester	Tester Playwright

Upozornenie: v názve typu udalosti nepoužívajte znak **,** alebo **+**.

78. Schvaľovanie

Okrem názvu typu udalosti je možné **nastaviť aj schvaľovateľa**. Ak je zadaný, po vytvorení novej udalosti v danom type sa udalosť nezačne zobrazovať ihneď na web stránke, ale čaká na jej schválenie zvoleným schvalovateľom.

79. Neschválené udalosti

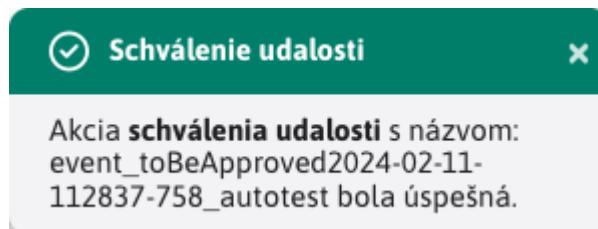
Sekcia Kalendárne udalosti -> Neschválené udalosti slúži na proces schválenia/zamietnutia kalendárových **udalostí**, ktoré čakajú na schválenie. Práve prihlásený používateľ vidí/môže schváliť iba také udalosti, ktoré čakajú na schválenie a súčasne je ich schvaľovateľ práve on. To, kto je schvaľuje udalosť je dané **typom udalosti**.

ID	Názov	Začiatok	Koniec	Typ
954	event_toBeApproved2024-02-11-112837-758_autotest	Od: 11.02.2024	Do: 11.02.2024	ApproveByTester
955	event_toBeRejected2024-02-11-112837-758_autotest	Od: 11.02.2024	Do: 11.02.2024	ApproveByTester

! **Upozornenie:** po schválenie/zamietnutí udalosti sa táto udalosť už naďalej **nebude zobrazovať** v sekcií Neschválené udalosti, takže nebude mať možnosť zmeniť svoju voľbu. Udalosť však bude naďalej viditeľná v časti [Zoznam udalostí](#).

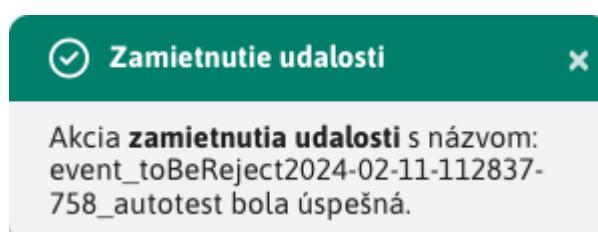
79.1. Schválenie udalosti

Schválenie udalosti sa spúšťa tlačidlom . Po úspešnom schválení sa zobrazí informatívne hlásenie.



79.2. Neschválenie (zamietnutie) udalosti

Zamietnutie udalosti sa spúšťa tlačidlom . Po úspešnom zamietnutí sa zobrazí informatívne hlásenie.



80. Odporučenie udalosti

Sekcia Kalendárne udalosti -> Odporúčané udalosti slúži na proces odporučenia/neodporučenia kalendárových **udalostí**.

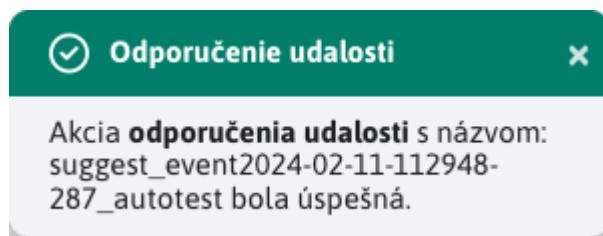
Zobrazujú sa udalosti, ktoré sú schválené (automaticky alebo administrátorom) a ktorých začiatok je v budúcnosti.

ID	Názov	Začiatok	Koniec	Typ	Odporučaná
946	title-autotest-2024-01-29-111618-721	14.02.2024	16.02.2024	Výstava	Ano
956	suggest_event2024-02-11-112948-287_autotest	11.02.2024	11.02.2024	Výstava	Nie

! **Upozornenie:** po odporučení/neodporučení sa udalosť naďalej **bude zobrazovať** v tabuľke, takže je možné ich stav odporučenia zmeniť. Avšak, až sa začiatok udalosti dostane do minulosti, **prestanú sa zobrazovať**. Udalosti však budú naďalej viditeľné v časti [Zoznam udalostí](#).

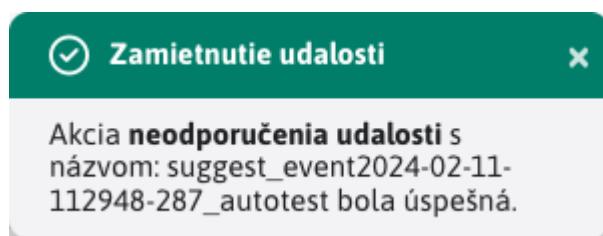
80.1. Odporučenie udalosti

Odporučenie udalosti sa spúšťa tlačidlom  . Po úspešnom odporučení sa zobrazí informatívna hláška.



80.2. Neodporučenie udalosti

Neodporučenie udalosti sa spúšťa tlačidlom  . Po úspešnom neodporučení sa zobrazí informatívna hláška.



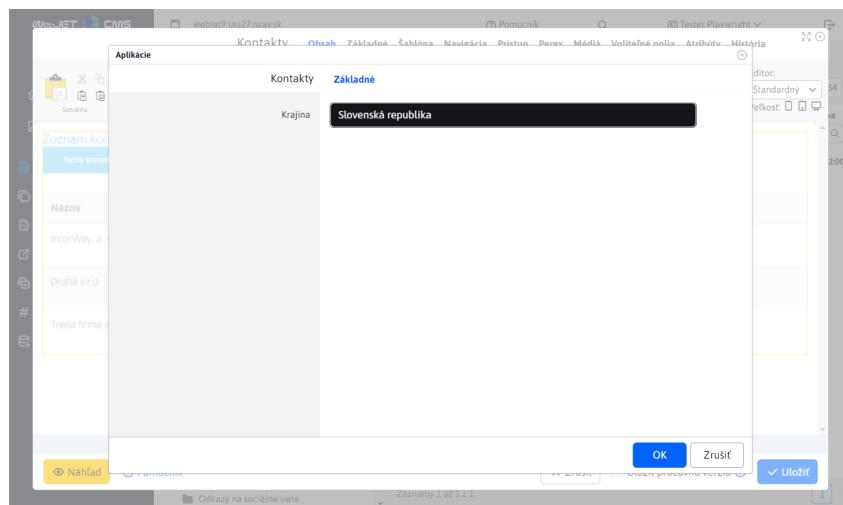
81. Kontakty

Ukážková aplikácia pre programátorov (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/custom-apps/spring-mvc/README>) so zoznamom kontakov

81.1. Nastavenia aplikácie

V tejto časti je možné nastaviť:

- Krajinu



81.2. Zobrazenie aplikácie

Názov	DIČ	Mesto	
InterWay, a. s.	SK2020268294	Bratislava	<button>Upozriť</button>
Druhá s.r.o.	SK88776655	Senica	<button>Upozriť</button>
Tretia firma a. s.	SK16483987	Trnava	<button>Upozriť</button>

82. Mapa

Vloží do stránky interaktívnu mapu (Google maps alebo Open Street Map) podľa zadaných GPS súradníc, alebo adresy. Pre použitie Google maps je potrebné mať zakúpený API kľúč od Google nastavený v konf. premennej googleMapsApiKey.

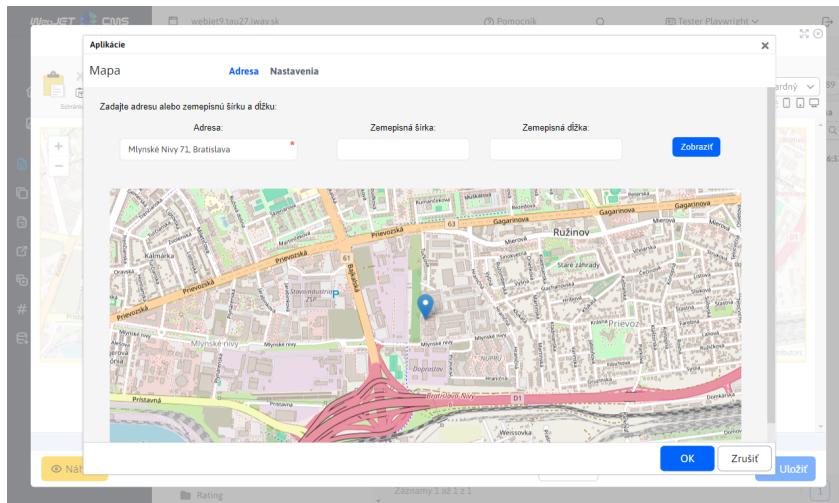
82.1. Nastavenia aplikácie

82.1.1. Adresa

V tejto časti je možné nastaviť polohopisné atribúty:

- Adresa
- Zemepisná šírka, Zemepisná dĺžka

Je povinné nastaviť buď adresu alebo zemepisnú šírku a zemepisnú dĺžku. Miesto možno nastaviť kliknutím na mapu upresnením bodu. Týmto krokom sa na mape zobrazí pin a prepíšu hodnoty Zemepisnej šírky a zemepisnej dĺžky.



82.1.2. Nastavenia

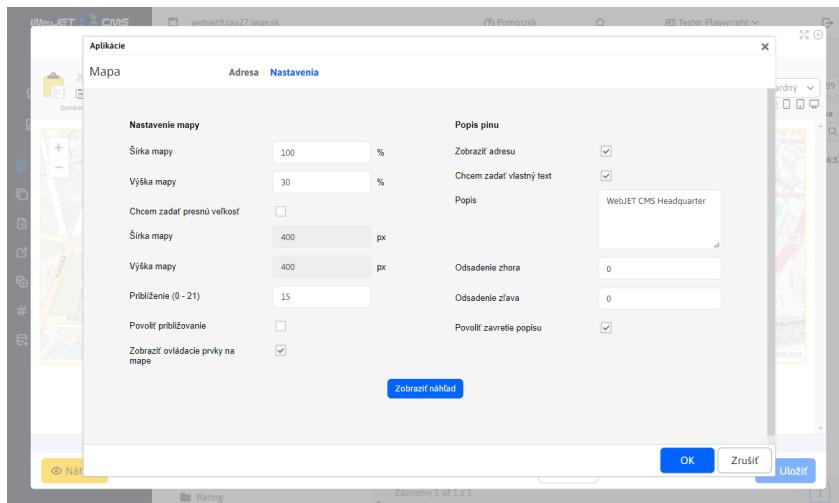
V tejto časti je možné nastaviť rozmerové a vizuálne atribúty:

- Šírka mapy (v percentoch)
- Výška mapy (v percentoch)

Po zaškrtnutí poľa Chcem zadať presnú veľkosť:

- Šírka mapy (v pixeloch)
- Výška mapy (v pixeloch)
- Priblíženie (v rozmedzí 0 - 21)
- Povoliť priblížovanie
- Zobraziť ovládacie prvky na mape
- Zobraziť adresu
- Popis
- Odsadenie zhora
- Odsadenie zľava
- Povoliť zavretie popisu

Po zmene atribútov je možné zobraziť náhľad pomocou tlačidla



82.2. Zobrazenie aplikácie

83. Mapa stránok

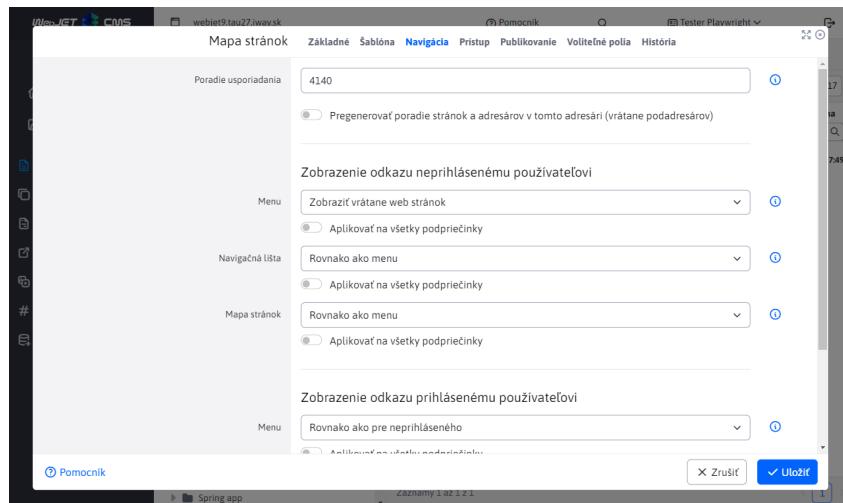
Aplikácia Mapa stránky dokáže automaticky generovať stromovú štruktúru web sídla.

Zobrazenie položky v mape stránok je závislé od nastavenia poľa Navigačná lišta v karte Navigácia adresára web stránok. Má nasledovné možnosti:

- Rovnako ako menu - zobrazenie v mape stránok sa správa rovnako ako je nastavené pole pre zobrazenie v menu.
- Zobriť - položka sa v mape stránok zobrazí.
- Nezobriť - položka sa v mape stránok nezobrazí (a to vrátane pod-priečinkov).
- Zobriť bez podpriečinkov - položka sa v mape stránok zobrazí, ale nebudú zobrazené jej ďalšie pod-priečinky (výhoda je v tom, že pod-priečinkom nie je potrebné nastavovať spôsob zobrazenia).
- Zobriť vrátane web stránok - v mape stránok sa zobrazí priečinok a zobrazia sa aj všetky web stránky z priečinka ako samostatné položky. Štandardne pri možnosti Zobriť sa nezobrazujú web stránky z adresára ako samostatné položky v mape stránok.

Pri zobrazení vrátane web stránok môžete ešte samostatne každej web stránke nastaviť možnosť zobrazenia v mape stránok. Možnosť je rovnako v karte Navigácia a obsahuje možnosti:

- Rovnako ako menu - zobrazenie v mape stránok sa správa rovnako ako je nastavené pole pre zobrazenie v menu.
- Zobriť - web stránka sa v mape stránok zobrazí.
- Nezobriť - web stránka sa v mape stránok nezobrazí.



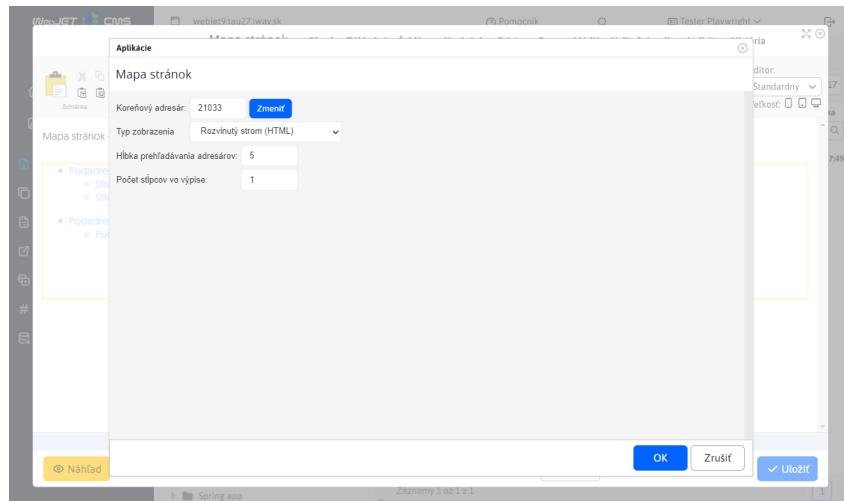
83.1. Nastavenia aplikácie

Vo vlastnostiach aplikácie je možné nastaviť:

- Koreňový adresár - výber koreňového adresára
- Typ zobrazenia - spôsob zobrazenia mapy stránok, vid' možnosti nižšie

pre niektoré typy zobrazení je ešte možné nastaviť:

- Hĺbka prehľadávania adresárov - maximálne vnorenie zobrazených položiek
- Počet stĺpcov vo výpise - zobrazenie je možné rozdeliť do zadaného počtu stĺpcov (pre krajšie zobrazenie na web stránke)



83.2. Rozvinutý strom (HTML)

Stromová štruktúra je zobrazená v HTML kóde ako vnorený UL-LI zoznam. Jedná sa o najlepšie riešenie mapy stránok vzhľadom na vyhľadávače. Nie je vhodné pre rozsiahle web sídla (prípadne je potrebné maximálne vnorenie obmedziť aby stránka nebola príliš rozsiahla).

- **Podadresár 1**
 - Stránka sa zobrazí v mape sránok
 - Stránka sa zobrazí v mape sránok podľa menu

- **Podadresár 2**
 - Pod-podadresár 1

83.3. Mapa sídla (Windows Explorer)

Stromová štruktúra je podobná ako v Exploréri systému Windows, takže je pre návštěvníkov známa a jednoduchá na ovládanie. V ľavom stĺpci je zobrazený zoznam adresárov a v pravom stípsi stránky vo vybranom adresári.

Kliknutím na znak + alebo - sa zobrazia / zatvoria web stránky v danom adresári. Kliknutím na názov adresára sa zobrazí hlavný dokument daného adresára, kliknutím na názov web stránky sa zobrazí požadovaná stránka.

83.4. Rozvinutý strom (Javascript)

Stromová štruktúra je rozklikávateľná pomocou JavaScriptu. Neodporúčame pre rozsiahle web sídla.

Kliknutím na znak + alebo - sa zobrazia / zatvoria web stránky / adresár.

83.5. Rozvinutý strom (AJAX)

Stromová štruktúra je rozklikávateľná pomocou JavaScriptu, jednotlivé časti stromu sú nahrávané zo servera pomocou AJAX volania (jQuery).

Kliknutím na znak + alebo - sa zobrazia / zatvoria web stránky / adresár.

83.6. XML súbor pre vyhľadávače

Vyhľadávače stránok (napr. Google) automaticky hľadajú súbor `/sitemap.xml` s mapou stránok web sídla. WebJET tento súbor automaticky poskytuje pomocou súboru `/components/sitemap/google-sitemap.jsp`.

Generované položky sa správajú podobne ako zobrazenie Rozvinutý strom (HTML).

84. Menu (navigačné)

Aplikácia menu generuje navigačné menu pre celé web sídlo (tzv. horné menu, alebo ľavé menu). Grafická podoba menu sa definuje pomocou kaskádových štýlov (CSS). Príklady zobrazenia horného a ľavého menu:

Horné menu:



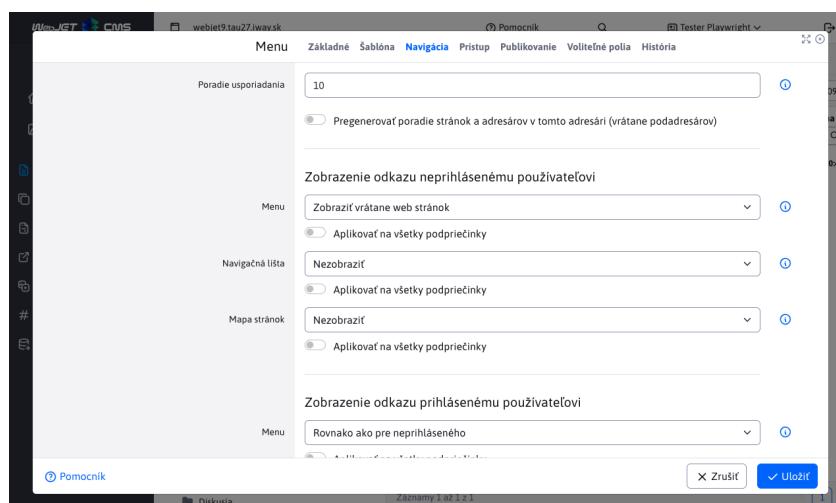
Ľavé menu:



The screenshot shows the 'Úprava' (Edit) section of the WebJET CMS interface. The left sidebar contains a tree view of site structures, and the main area displays a large list of menu items categorized under 'Úprava'. These include various web components like Archív suborov, Atribúty stránky, Bannerový systém, Blog, Bloky, Carousel, Carousel Slider, Content Block, Cookies Lišta, Dátum, Diskusia, Disqus komentáre, Dotazník, Elektronický obchod, Facebook komentáre, Facebook Like Box, Facebook Like tlačidlo, Formulár, Formulár fahko, Galéria, GDPR Cookies, Google vyhľadávanie, Hromadný e-mail, HTTP hlavičky, Kalendár udalostí, Kontakty, Live chat (SmartsUpp), Máp, Mapa stránek, Mapa stránok, Média, Menu, Message Board, Navbar, Odkazy na sociálne siete, Odporúčania, Otázky a odpovede, Otázky a odpovédi, Počasie, Podmienene zobrazenie, Poslat stránku emailem, Pôsobivá prezentácia, Používateľia, Pribuzné stránky, Prihlášený používateľ, Rating, Restaurant Menu, Rezervácie, Schvaľovanie stránok, Site Browzer, Sitemap, Slider, Silt slider, Spring app, Video, Vloženie dokumentu, Vloženie HTML kódu, Vyhľadávanie, and Galery.

Zobrazenie položky v menu je závislé od nastavenia poľa Menu v karte Navigácia adresára web stránok. Má nasledovné možnosti:

- Zobriť - položka sa v navigačnom menu zobrazí.
- Nezobriť - položka sa v navigačnom menu nezobrazí (a to vrátane pod-priečinkov).
- Zobriť bez podpriečinkov - položka sa v navigačnom menu zobrazí, ale nebudú zobrazené jej ďalšie pod-priečinky (výhoda je v tom, že pod-priečinkom nie je potrebné nastavovať spôsob zobrazenia).
- Zobriť vrátane web stránok - v navigačnom menu sa zobrazí priečinok a zobrazia sa aj web stránky z priečinka ako samostatné položky. Štandardne pri možnosti Zobriť sa nezobrazujú web stránky z adresára ako samostatné menu položky.



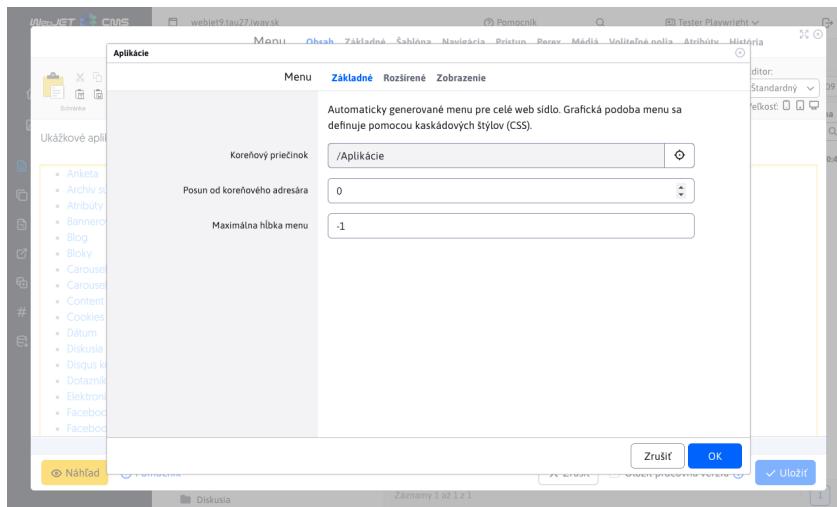
Pri zobrazení vrátane web stránok môžete ešte samostatne každej web stránke nastaviť možnosť zobrazenia v menu. Možnosť je rovnako v karte Navigácia a obsahuje možnosti:

- Zobraziť - web stránka sa v menu zobrazí.
- Nezobraziť - web stránka sa v menu nezobrazí.

84.1. Nastavenie aplikácie

Vo vlastnostiach aplikácie je možné nastaviť:

- Koreňový adresár - výber koreňového adresára
- Posun od koreňového adresára - počet úrovní adresárov od koreňového adresára o ktoré sa výpis má posunúť. Používa sa v prípade, keď máte horné menu s hlavnými položkami a ľavé menu s podpoložkami - menu podpoložiek má nastavený posun o 2 aby sa nevypísali do menu hlavné položky ale až podpoložky.
- Maximálna hĺbka menu - -1 menu bez obmedzenia hĺbky generovania.
- Generované CSS štýly
 - Žiadne (čisté XHTML)
 - Základné - generuje triedu open na otvorenú položku
 - Všetky - generuje radu tried: zobrazovanú úroveň, či položka obsahuje podpoložky, id adresára, ci je položka otvorená alebo zatvorená
- Generovať prázdný span - generuje prázdný html tag span do odkazu
- Rozbalíť všetky položky - všetky úrovne menu budú rozbalené
- Nastaviť premenné - táto funkcia sa využíva keď chceme generovať nadpis špecifickej úrovne do menu mapr. cez !WRITE(!ROOT_GROUP_NAME)!
- ID štýlu hlavného UL elementu - ID elementu
- Názov adresára pre MenuInfo
- Vložiť perex - obalí nazov názov a prida za to text perexu
- Vložiť perex od úrovne - vloží perex až od definovanej úrovne



84.2. MenulInfo

Slúži na vkladanie popisov k sekcií alebo reklamných bannerov do menu (megamenu).

Do poľa MenulInfo zadávate názov adresára, ktorý ak sa nájde nevygeneruje sa do menu ako štandardný odkaz ale sa do menu vygeneruje obsah hlavnej stránky tohto adresára. Generuje sa titulok a obsah stránky.

Príklad:

Pri editácii menu komponenty zadáte do poľa MenulInfo názov adresára napr. Informácie. V štruktúre web sídla ktorá sa generuje do menu vytvoríte adresár Informácie. Doplňte potrebné údaje do stránky a stránku vypublikujete. Titulok a obsah stránky Informácie sa budú zobrazovať v generovanom menu namiesto štandardného odkazu.

85. Navigačná lišta

Navigačná lišta (navbar / breadcrumb / drobečková navigácia) zobrazuje vo web stránke klikateľnú cestu k aktuálne zobrazenej web stránke. Na názvy adresárov je možné kliknúť a dostať sa jednoducho o úroveň nižšie. Príklad:

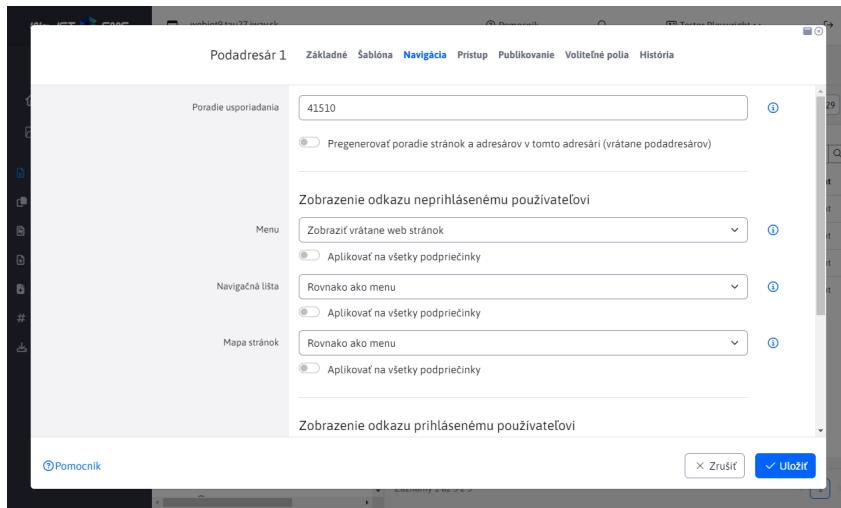
Aplikácie > Navbar > Subfolder1 > The page appears in the navbar

Zobrazenie položky v navigačnej lište je závislé od nastavenia poľa Navigačná lišta v karte Navigácia adresára web stránok. Má nasledovné možnosti:

- Rovnako ako menu - zobrazenie v navigačnej lište sa správa rovnako ako je nastavené pole pre zobrazenie v menu.
- Zobraziť - položka sa v navigačnej lište zobrazí.
- Nezobraziť - položka sa v navigačnej lište nezobrazí (a to vrátane pod-priečinkov).

Pri možnosti zobraziť môžete ešte zobrazenej web stránke nastaviť možnosť zobrazenia (typicky sa jedná o poslednú položku v navigačnej lište). Tá je rovnako v karte Navigácia a obsahuje možnosti:

- Zobraziť - web stránka sa v navigačnej lište zobrazí.
- Nezobraziť - web stránka sa v navigačnej lište nezobrazí.



85.1. Použitie

Navigačná lišta sa vkladá priamo do JSP šablóny ako značka:

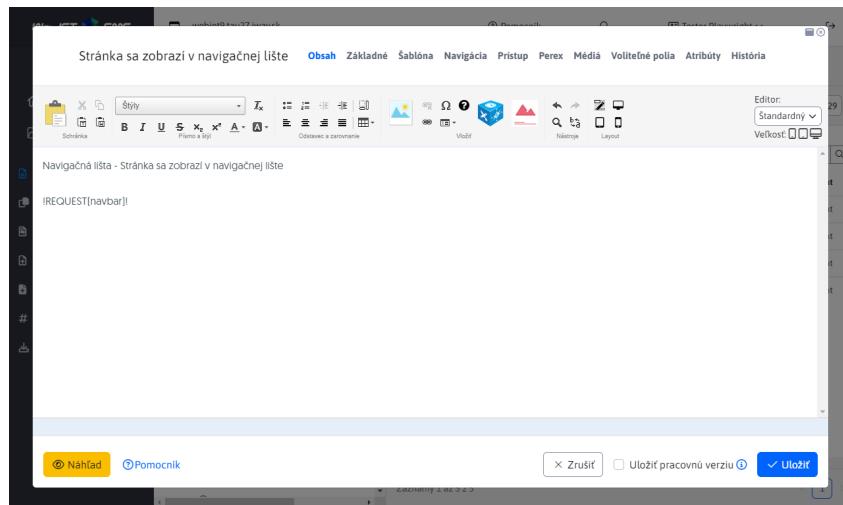
```
<iwcm:write name="navbar"/>
```

html

alebo je možné ju vložiť priamo do web stránky ako výraz:

```
!REQUEST(navbar)!
```

html



86. Novinky

Aplikácia Novinky, vloží do stránky zoznam web stránok v zadanom priečinku. Používa sa na vkladanie zoznamu noviniek, tlačových správ, ale aj iných podobných výpisov (zoznam kontaktných miest, osobných kontaktov, produktov a podobne).

ZO SVETA FINANCIÍ

KONSOLIDÁCIA
Naprieč trhmi

Akciev trhy sa v minulom týždni konsolidovali po turbulentných pohybach spôsobených rastom.

GRAF TÝŽDŇA:
Svetové akciové indexy
majú vyšší podiel klesajúcich aktiv

V čase, keď na akciových trhoch pokračuje býci trend, ktorý je najdlisie trvajúci v historii.

TRYH SÚ NADALEJ VYDESENÉ

Na trhoch minulý týždeň pretrvávala volatilita pre obavy z vysokich trokových sadzieb pri definitivnom návrate inflácie do svetovej ekonomiky.

87. Zoznam noviniek

Zoznam noviniek v administrácii je podobný zoznamu web stránok, ale neobsahuje stromovú štruktúru. Nachádza sa v menu Príspevky/Novinky. V hornej časti je možné vybrať priečinok pre zobrazenie v tabuľke.

ID	Stav	Názov novinky	Meno autora	Posledná zmena	Dátum začiatku	Dátum konca	Akcia
38	Test	WebJET Administrátor	13.06.2024 10:56:57	03.12.2018 08:42:00			
33	McGregor sales force	WebJET Administrátor	04.10.2021 09:17:31	29.10.2018 06:00:00			
37	Việt Nam's economy grows robustly but risks intensify	Štefan Gabura	13.07.2020 16:36:32	16.12.2018 06:00:00			
35	Loyalty club: Vacation in Nha Trang	Štefan Gabura	13.07.2020 16:36:32	14.12.2018 06:00:00			
34	Trhy sú nadálej výdesné	WebJET Administrátor	13.07.2020 16:36:32	01.11.2018 06:00:00			
32	News	WebJET Administrator	13.07.2020 16:36:32	19.11.2018 12:58:00			
36	Konsolidácia napriek trhmi	WebJET Administrator	17.12.2018 10:01:22	05.11.2018 06:00:00			

Záznamy 1 až 7 z 7

Hodnoty vo výberovom poli priečinku v hlavičke sa generujú:

- automaticky - ak je konf. premenná `newsAdminGroupIds` nastavená na prázdnú hodnotu získa sa zoznam ID priečinkov s novinkami vyhľadávaním výrazu `!INCLUDE(/components/news/)` v telách stránok a dohľadaním nastaveného ID priečinka `groupIds`.
- podľa konf. premennej `newsAdminGroupIds`, kde je možné zadať čiadkou oddelený zoznam ID priečinkov, napr. `17,23*,72`, pričom ak ID priečinka končí na znak `*` načítajú sa pri výbere aj novinky (web stránky) z pod priečinkov.

Kliknutím na názov novinky sa otvorí editor zhodný s [editorom stránok](#).

McGregor sales force

Obsah **Základné** **Šablóna** **Navigácia** **Prístup** **Perex** **Média** **Voliteľné polia** **Atribúty** **Historia**

Dlhodobý súboj bojovníkov v súťaži UFC Conora McGregora a Khabiba Nurmagomedova pritiahol k plateným obrazovkám milióny ľudí po celom svete. Na jeho pozadi sa však pre írskeho zápasníka rodil aj nový biznis.

McGregor totiž predzápasový ošíľ šikovne využil aj na prezentovanie svojej značky whisky **Proper No. Twelve**, ktorú propagoval spolu s prezidentom **UFC Danom Whiteom** na predzápasovej tlačovke. A znova tak naštartoval obchodnú stránku svojej značky, z ktorej už dnes jeho meno možno považovať.

Len tri dni predtým, ako McGregor s riválom Khabibom vstúpili do kletky, v aukčnom dome **Bonhams na druhej strane Atlantiku predali jedinú flašu 60-ročnej Macallanovej whisky za 1,1 milióna dolárov**. McGregorova whisky sice podobnú hodnotu na flašu ešte nemá, napriek tomu vďaka ostatnému dianiu je po nej podľa najnovších správ najmä na americkom kontinente obrovský dopyt.

Náhľad **Pomocník** **Zrušiť** **Uložiť pracovnú verziu** **Uložiť**

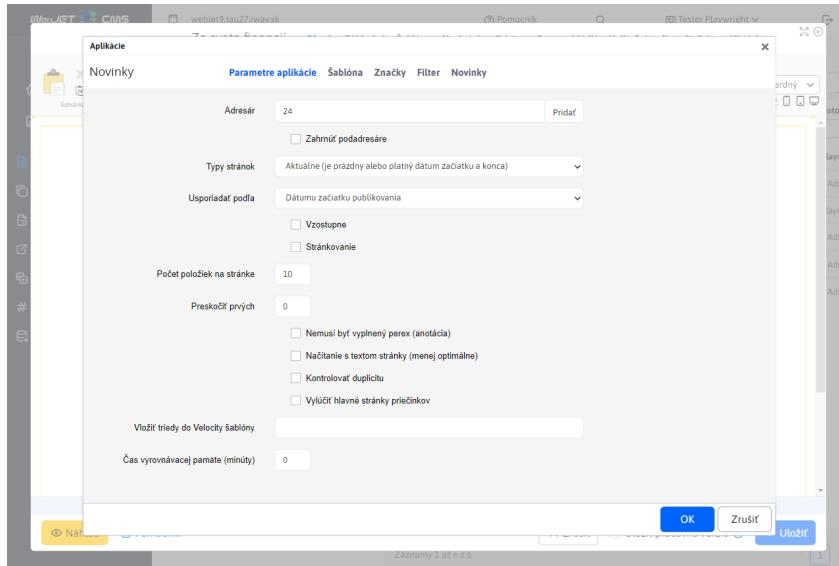
Záznamy 1 až 7 z 7

88. Nastavenie aplikácie vo web stránke

Aplikácia vložená do web stránky má nasledovné karty:

88.1. Parametre aplikácie

V záložke parametre aplikácie nastavujete základné správanie aplikácie a jej nastavenia.

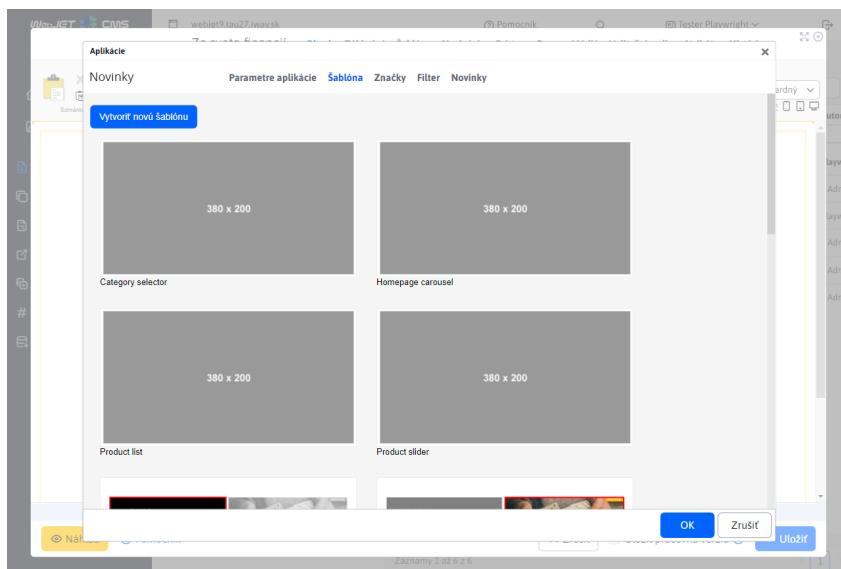


- Adresár - ID adresárov (ariečinkov web stránok), z ktorých sa budú vyberať novinky (stránky). Tlačítkom Pridať, môžete vybrať viac ID adresárov.
- Zahrnúť podadresáre - zvolením tejto možnosti sa načítajú novinky aj z podadresárov zvolených adresárov z poľa Adresár.
- Typy stránok - výber stránok podľa dátumovej platnosti
 - Aktuálne – je platný dátum začiatku a konca - zobrazia sa len novinky, ktorých dátum platnosti (začiatok a koniec publikovania) je v rozmedzí aktuálneho dátumu.
 - Staré – zobrazia sa novinky, ktoré majú dátum konca v minulosti (archív).
 - Všetky – zobrazia sa novinky bez ohľadu na dátum začiatku a konca ich publikovania.
 - Nasledujúce – zobrazia sa len novinky, ktoré majú dátum začiatku publikovania v budúcnosti.
 - Aktuálne platné - zobrazia sa len novinky s vyplneným dátumom začiatku (koniec nemusí byť vyplnený) a konca ktorých rozsah je platný v aktuálny dátum a čas.
- Usporiadanie podľa - určuje spôsob usporiadania zoznamu noviniek
 - Priority
 - Dátumu začiatku publikovania
 - Dátumu konania
 - Dátumu poslednej zmeny
 - Názvu stránky
 - Miesta
 - ID stránky
 - Ratingu - hodnotenia stránky (napr. pri použití eshopu) - hodnotenie sa nastavuje pomocou aplikácie hodnotenie stránky.
- Vzostupne - štandardne sa usporiada zoznam zostupne (napr. od najnovej novinky po najstaršiu), zaškrnutím tohto poľa bude usporiadanie naopak - od najstaršej po najnovšiu
- Stránkovanie - ak zaškrnete zobrazí sa aj stránkovanie zoznamu noviniek (ak je počet noviniek väčší ako hodnota v poli Počet položiek na stránke)
- Počet položiek na stránke - počet zobrazených noviniek na jednej stránke, ak je stránkovanie nezaškrnuté podľa tejto hodnoty sa načíta z databázy počet noviniek, vhodné napr. na úvodnú stránku kde chcete mať zobrazené napr. 3 novinky a odkaz na zoznam všetkých noviniek, ale stránkovanie nechcete zobraziť.
- Preskočiť prvých - počet záznamov, ktoré chcete preskočiť pri načítaní zoznamu (napr. ak máte v stránke dve aplikácie pod sebou s iným dizajnom a v druhej chcete preskočiť počet záznamov z prvej aplikácie)
- Nemusí byť vyplnený perex (anotácia) - štandardne sa zobrazia len novinky, ktoré majú vyplnenú anotáciu (perex), ak zaškrnete toto pole, načítajú sa aj tie, ktoré anotáciu (perex) vyplnenú nemajú

- Načítanie s textom stránky (menej optimálne) - štandardne sa z databázy nenačítava text stránky, ak ho pre zobrazenie potrebujete, zaškrtnite toto pole. Načítanie ale bude pomalšie a náročnejšie na výkon databázy a servera.
- Kontrolovať duplicitu - ak stránka obsahuje viacero aplikácií novinky v jednej stránke, eviduje sa zoznam už zobrazených noviniek. Už existujúce sa vyradia so zoznamu. Nemusí ale následne sedieť počet zobrazených záznamov, zároveň sa ale nestane, že bude na jednej stránke zobrazená rovnaká novinka viac krát.
- Vylúčiť hlavné stránky priečinkov - ak je zvolené vylúčia sa hlavné stránky priečinkov (pri možnosti Zahrnúť podadresáre). Predpokladá sa, že podadresáre obsahujú hlavnú stránku so zoznamom noviniek v tomto priečinku. Takéto stránky sa vylúčia a nepoužijú sa v zozname noviniek.
- Vložiť triedy do Velocity šablóny - špeciálne pole pre programátora, ktorým je možné zadefinovať Java triedu (program), ktorú je možné následne použiť v šabloné. Ak nemáte presné inštrukcie čo do tohto poľa vložiť ponechajte ho prázdné.
- Čas vyrovnavacej pamäte (minúty) - počet minút pamäťania zoznamu noviniek. Načítanie zoznamu noviniek môže byť náročné na výkon databázy, odporúčame nastaviť vyrovnavaciu pamäť na minimálne 10 minút. Urýchli to zobrazenie stránky (hlavne ak je zoznam noviniek napr. na úvodnej stránke).

88.2. Šablóna

V karte šablóna volíte vizuálny spôsob zobrazenia zoznamu noviniek.



Ak máte právo Novinky a tlačové správy - Vytvorenie a úprava šablón môžete vytvoriť novú dizajnovú šablónu noviniek a upravovať existujúce. Dizajnové šablóny noviniek sa upravujú vo vlastnom editore. Štandardne odporúčame robiť len drobné úpravy v HTML kóde šablon a využiť možnosti ktoré vám ponúka kontextové menu v editore šablón noviniek.

Šablóny noviniek používajú [Velocity Engine](https://velocity.apache.org/engine/2.3/vtl-reference.html) (<https://velocity.apache.org/engine/2.3/vtl-reference.html>) pre zobrazenie, je teda možné definovať cykly, podmienky a iný programový kód. Pripravené sú šablóny s jedným, dvoma aj troma stĺpcami. Šablóny odporúčame editovať len používateľmi, ktorí vedia čo robia a poznajú syntax [Velocity Engine](#). Odporúčame vychádzať z pripravených šablon a prípadne ich len upravovať. Štandardný redaktor by nemal mať právo na editáciu šablon noviniek, mal by ich len používať.

Pri úprave šablon je v dialógovom okne dostupné kontextové menu (ked' kliknete pravým tlačidlom do poľa HTML kód alebo HTML kód stránkovania) pomocou ktorého ľahko vložíte programové bloky. Šablóny je možné duplikovať, odporúčame vám teda začať vytvorením kópie existujúcej šablony a následne len upraviť HTML kód.

Náhľadový obrázok pre šablonu uložte do `/components/news/images/MENO-SABLONY.png`.

Niekoľko ukážok práce s pokročilými objektami:

```
//nastavenie premennej podla pageParams objektu:  
#set ($anonymousQuestions = $pageParams.getBooleanValue("anonymousQuestions", false))
```

velocity

```

//nastavenie premennej:
#set ($fileType = $media.mediaLink.split("[.]"))

//prechod cez zoznam perex skupin a nastavenie CSS triedy podla mena perex skupiny
<div class="grid-item grid-item-$doc.docId
#foreach($perexGroup in $doc.perexGroupNames)
    #if ($perexGroup == "news-red")
        grid-item-red
    #elseif ($perexGroup == "news-green")
        grid-item-green
    #elseif ($perexGroup == "news-blue")
        grid-item-blue
    #end
#end
" data-doc-id="$doc.docId">

//nacitanie medii a vypis
#foreach($media in $MediaDB.getMedia($doc, "files"))
    #set ($fileType = $media.mediaLink.split("[.]"))
    #if($fileType[1].equals('jpg') || $fileType[1].equals('png') || $fileType[1].equals('gif')) <a
        rel='wjimageviewer' href="$media.mediaLink" > </a> #end
#end

//nacitanie medii a vypis
<div class="row"> #foreach($media in $MediaDB.getMedia($doc, "files"))
    #set ($fileType = $media.mediaLink.split("[.]"))
    #if(!$fileType[1].equals('jpg') && !$fileType[1].equals('png') && !$fileType[1].equals('gif')) <a
        href="$media.mediaLink" class="col-md-4 text-truncate icon-$fileType[1]" target="_blank">
            $media.mediaTitleSk</a> #end
#end </div>

//vypis diskusnych prispevkov
//vyzaduje pridanie sk.iway.iwcm.forum.ForumDB do parametra Vlozit triedu do Velocity sablony
#set($forumDb = $ForumDB.getForumFieldsForDoc(null, $doc.docId))
#set($commentCount = $forumDb.size())
#set($showComment = 3)
#set($e = $commentCount - $showComment)
#foreach($forum in $forumDb)
    <div class="comment" #if($foreach.count > $e)style="display:block;"#end>
        <div class="comment-header"> $forum.autorFullName <span>$forum.questionDateDisplayDate
$forum.questionDateDisplayTime</span> </div>
        <p>$forum.question</p>
    </div>
#end

//vypis texu podla prihlaseneho/neprihlaseneho pouzivatela
#if ($actionBean.getCurrentUser()) LOGGED #end
#if (!$actionBean.getCurrentUser()) NOT-LOGGED #end

//zoznam vsetkych stranok ako odkazy - standardne $pages pouziva format 1 2 3 ... 7 8 9, pagesAll obsahuje 1 2
3 4 5 6 7 8 9
// $pages je objekt PaginationInfo, obsahuje property label, pageNumber, url, active, actual, first, last, link
a getLi() pre ziskanie celeho HTML kodu LI elementu

```

```
$pagesAll
//celkovy pocet stran strankovania, napr 23, da sa ziskat aj z $lastPage.pageNumber
$totalPages

//podmienene zobrazenie ak je zadany perex obrazok
#if ($doc.perexImage!="")<a href="$context.link($doc)"></a>#end
```

Ak potrebujete zobrazať dátum prvého uloženia web stránky nastavte konf. premennú `editorAutoFillPublishStart` na hodnotu `true`. Po nastavení bude editor automaticky vypíňať pole Dátum začiatku v karte Perex v editore aktuálnym dátumom. Tento dátum je možné v prípade potreby aj manuálne zmeniť. Následne v šablóne môžete použiť nasledovné objekty:

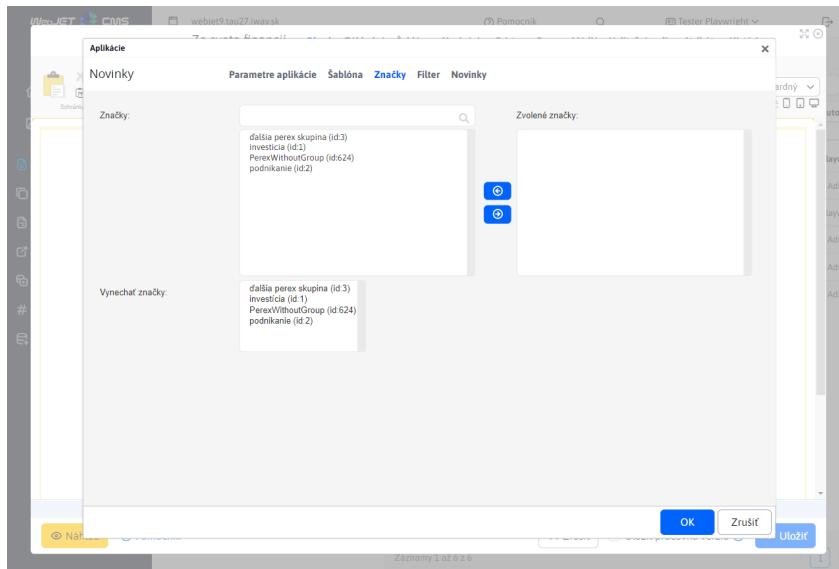
```
//datum a cas posledneho ulozenia
$doc.lastUpdateDate $doc.lastUpdateTime

//datum a cas vytvorenia
$doc.publishStartString
```

88.3. Perex skupiny

V karte Perex skupiny môžete vytvárať podmienky pre zobrazenie noviniek len zo zvolených perex skupín. Používajú sa na označenie napr. Top správy na úvodnej stránke a podobne.

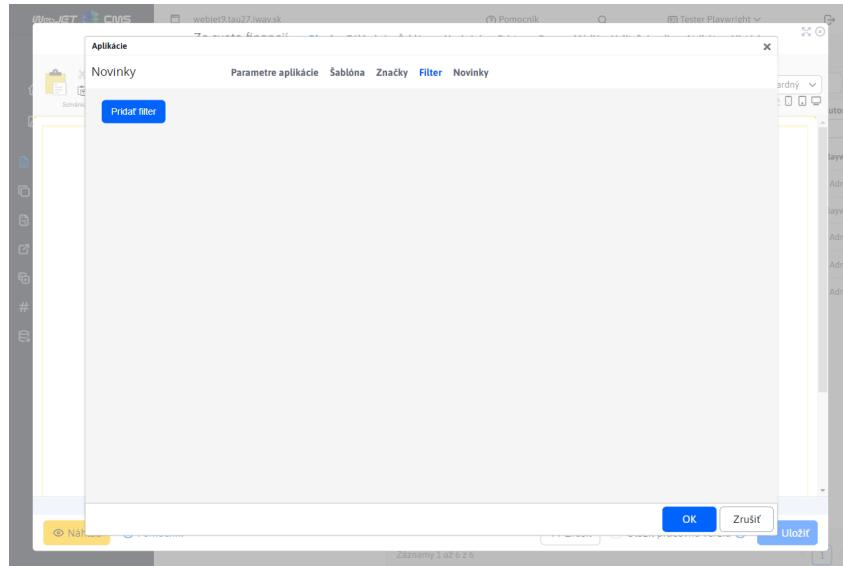
Zároveň ak potrebujete so zoznamu vylúčiť perex skupinu nastavte ju do poľa Nezobraziť zvolené perex skupiny.



Používa sa to v prípade, ak máte na úvodnej stránke v hornej časti sekciu TOP Novinky kde zobrazujete novinky označené príznakom TOP a následne pod tým máte zoznam ostatných noviniek. Vylúčením perex skupiny TOP z druhého zoznamu noviniek zamedzíte duplicitu.

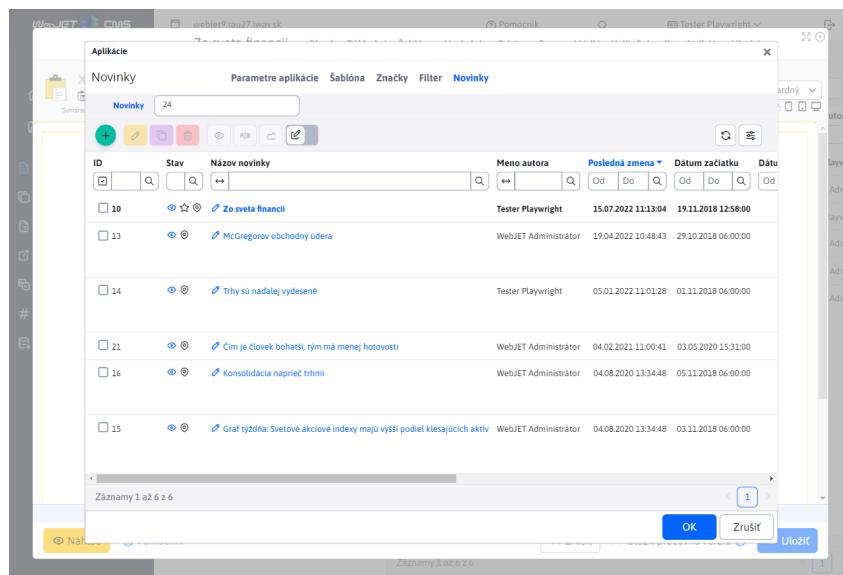
88.4. Filter

V karte filter môžete definovať pokročilé možnosti zobrazenia noviniek podľa databázových atribútov a podmienok. Medzi jednotlivými podmienkami sa používa **A/AND**, teda musia byť splnené všetky zadané podmienky filtra.



88.5. Novinky

V karte novinky sa zobrazí zoznam noviniek, ktoré sa načítajú podľa zvolených adresárov z karty Parametre aplikácie. Vidíte tak zoznam noviniek a môžete jednoducho existujúce novinky upravovať (upraviť nadpis, fotografiu, prípadne text novinky). Rovnako môžete vytvoriť novú novinku.



89. Vyhľadávanie

Aplikácia podporuje aj dynamické vyhľadávanie/filtrovanie noviniek priamo na web stránke pomocou URL parametrov. Viete tak vo web stránke pridať filtrovanie zobrazených noviniek podľa želania návštěvníka (napr. podľa kategórie, dátumov atď). Vyhľadávanie/filtrovanie sa zadáva do URL parametrov vo formáte:

```
search[fieldName_searchType]=value
search[title_co]=test
```

pričom hodnota searchType môže má nasledovné možnosti:

- `eq` - presná zhoda
- `gt` - viac ako
- `ge` - viac ako vrátane
- `le` - menej ako vrátane
- `lt` - menej ako
- `sw` - začína na
- `ew` - končí na
- `co` - obsahuje
- `swcias` - začína na bez ohľadu na veľkosť písmen a diakritiku
- `ewcias` - končí na bez ohľadu na veľkosť písmen a diakritiku
- `cociai` - obsahuje bez ohľadu na veľkosť písmen a diakritiku

Pri zadávaní URL parametrov môže nastať problém z odmietnutím hodnoty `[]` a zobrazením chyby `400 – Bad Request`, v takom prípade použite náhradu `[=%5B,]=%5D`, príklad volania:

```
/zo-sveta-financii/?search%5Btitle_co%5D=konsolidacia
```

URL parameter search sa môže vyskytovať viac krát, pre viaceré parametre sa použije spojenie `AND`.

90. Možné konfiguračné premenné

- `newsAdminGroupIds` - Zoznam ID priečinkov s novinkami. ID sú oddelené čiarkami.

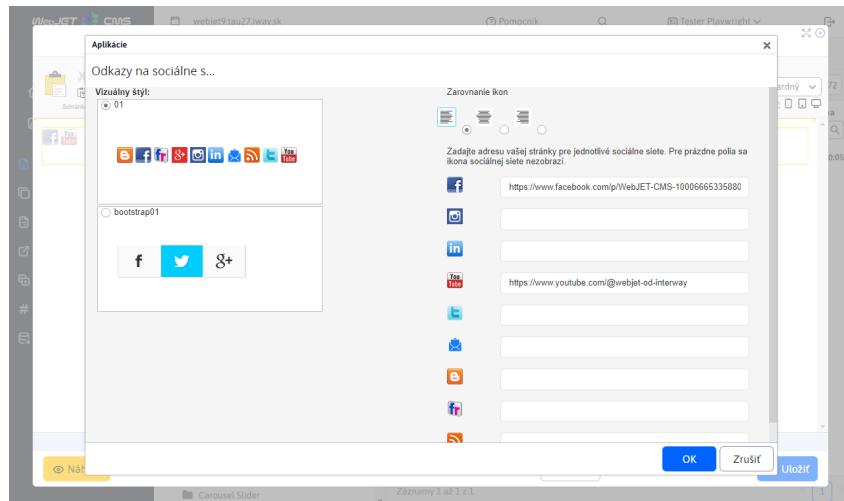
91. Odkazy na sociálne siete

Vloží do stránky ikony s odkazmi na sociálne siete Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Flickr atď.

91.1. Nastavenia aplikácie

V tejto časti je možné nastaviť:

- Vizuálny štýl
- Zarovnanie ikon (vľavo, stred, vpravo)
- Zadanie adresy stránky pre jednotlivé sociálne siete. Ak sa nevyplní pole ikona sociálnej siete sa nezobrazí.



91.2. Zobrazenie aplikácie

The screenshot shows a published website page titled 'ODKAZY NA SOCÍLNE SIETE'. Below the title is a horizontal bar with social media icons for Facebook and YouTube. At the bottom of the page is a blue footer bar with the text '© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET'.

92. Odporúčania

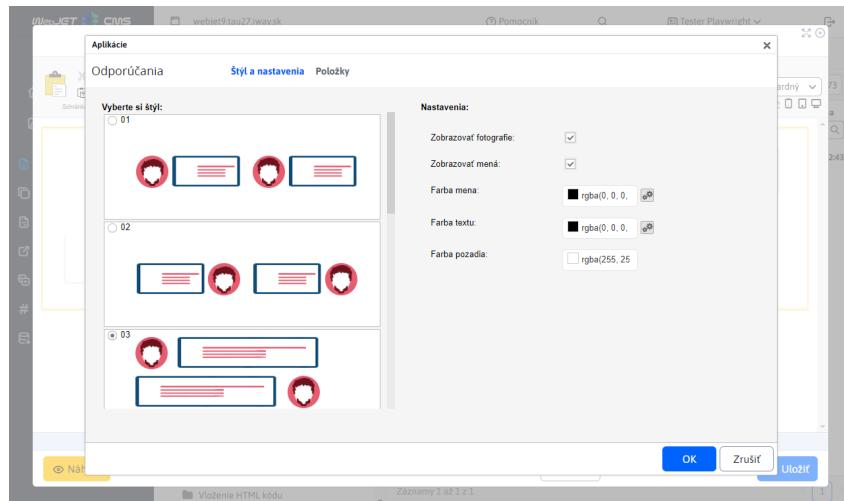
Vložte si do stránky aplikáciu zobrazujúcu odporúčania vašich zákazníkov. Aplikácia zvýši dôveryhodnosť Vašej stránky a potencionálneho zákazníka uistí o kvalite Vašich služieb.

92.1. Nastavenia aplikácie

92.1.1. Štýl a nastavenia

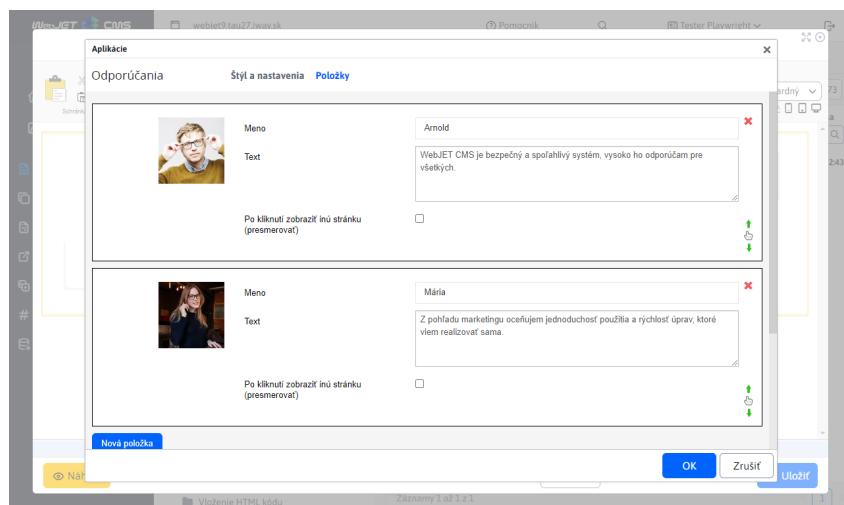
V tejto časti je možné nastaviť:

- Štýl
- Zobrazovať fotografie
- Zobrazovať mená
- Farba mena
- Farba textu
- Farba pozadia



92.1.2. Položky

V tejto časti je pridať alebo odobrať položku: Pri pridaní možno vyplniť meno, text, presmerovanie. Odobratie položky možno kliknutím na červený križik.



92.2. Zobrazenie aplikácie

93. Otázky a odpovede

Aplikácia Otázky a odpovede, umožňuje do stránky vložiť časté otázky a odpovede. Je možné ich kategorizovať podľa skupiny. Nová otázka príde na zadaný email.

93.1. Parametre aplikácie

- Vložiť
 - Otázky s odpoveďami
 - Formulár na zadanie otázky
- Skupina otázok - zadajte názov skupiny, z ktorej sa vyberú príspevky pre zobrazenie na stránke
- Počet otázok na stránke (zobrazí sa ak je zvolené: Otázky s odpoveďami)
- Email pre zasielanie otázok (zobrazí sa ak je zvolené: Formulár na zadanie otázky)

Otázky sú radené do skupín, ktorú zadávate pri vkladaní aplikácie. Ak potrebujete spraviť ešte podskupiny, môžete modifikovať súbor `/components/qa/qa-ask.jsp`, kde nahradíte skryté pole `categoryName` za výberové menu, pomocou ktorého budú návštěvníci môcť vybrať podskupinu.

OTÁZKY A ODPOVEDE

Je to ono ?

Nie, nie je to ono.

Koľko nôh ma pavúk ?

Asi 8.

Späť	1	Dalej
Môžete zadať novú otázku		

Vaše meno:

Váš e-mail:

Otázka:

Súhlasím so zverejnením otázky na webstránke

Odoslať

93.2. Administrácia

Prehľad všetkých príspevkov do sekcie Otázky a odpovede si môžete prezrieť zvolením položky Otázky a odpovede v sekcií Aplikácie. Červenou farbou sú zobrazené otázky, ktoré nemajú zadanú odpoved.

ID	Oázka	Skupiny otázok	Oblast	Meno odoisielateľa	Odpoveď e-mail
1521	Kde by som kupil borovicku_?_24-11-25-222743-443	skupina1		Feri_Baci_24-11-25-222743-443	
1512	question-autotest-24-11-20-205519-496-change	skupina1	kategorial	Web tester	Toto je odpoved do i
1509	question-autotest-24-11-19-210311-227-change	skupina1	kategorial	Web tester	Toto je odpoved do i
1502	question-autotest-24-11-16-205443-445-change	skupina1	kategorial	Web tester	Toto je odpoved do i
1500	Kde by som kupil borovicku_?_24-11-15-205327-421	skupina1		Feri_Baci_24-11-15-205327-421	
1499	question-autotest-24-11-15-205332-319-change	skupina1	kategorial	Web tester	Toto je odpoved do i
1492	question-autotest-24-11-13-205309-871-change	skupina1	kategorial	Web tester	Toto je odpoved do i
1473	question-autotest-24-11-08-205431-931-change	skupina1	kategorial	Web tester	Toto je odpoved do i
1332	Kde by som kupil borovicku_?_2024-08-04-213020-382	skupina1		Feri_Baci_2024-08-04-213020-382	
1317	Kolik nohou má pavouk ?	skupina3	categphory	Tester Playwright	
1242	question-autotest-2024-07-10-213259-100	skupina1	kategorial	Web tester	Toto je odpoved do i
949	Is kokos the real KOKOS ?			Tester Playwright	
827	Is that it?	skupina2	asd	Tester Playwright	

Kliknutím na otázku, sa vám zobrazí formulár s parametrami otázky a odpovede. Otázku s odpovedou je možné okrem zobrazenia na stránke aj odoslať emailom na adresu zadávateľa otázky. Pokiaľ zadávateľ neoznačil možnosť **Súhlasím so zverejnením otázky na web stránke**, odpoveď je možné iba zaslať na jeho email (možnosť **Zobrazovať** na web stránke nechajte nezvolenú). Vykonané zmeny potvrďte kliknutím na Uložiť.

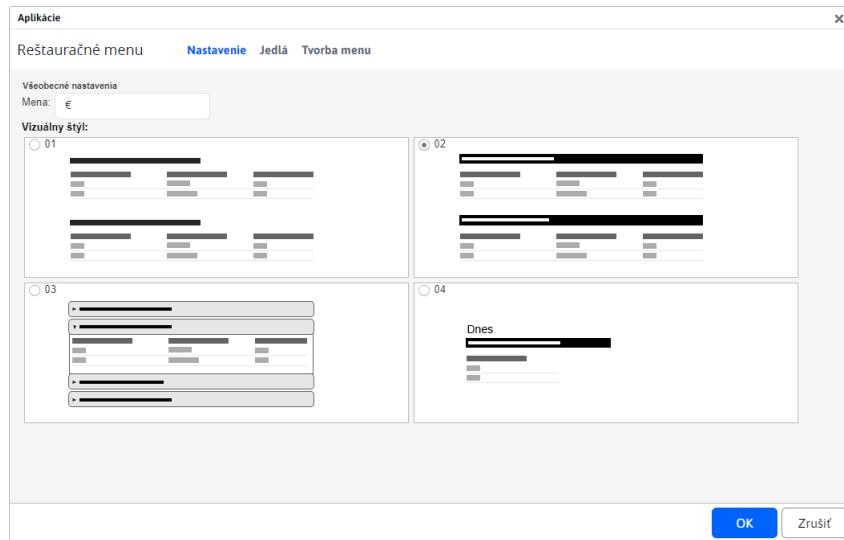
V prípade, že zadáte "Odpoveď do e-mailu" a zvolíte možnosť **Zobrazovať na web stránke**, tak sa text z "Odpoveď do e-mailu" automaticky skopíruje do "Odpoveď na stránku".

Aplikácia podporuje nastavenie voliteľných polí (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/webpages/customfields/README>).

94. Reštauračné menu

Aplikácia Reštauračné menu umožňuje zadefinovanie jedál, vytvorenia menu pomocou jedál a následne zobrazenie menu v rôznych štýloch. Do web stránky môžete aplikáciu Reštauračné menu pridať cez výber aplikácií, alebo priamo kódom do tela web stránky. Príklad:

```
!INCLUDE(/components/restaurant_menu/menu.jsp, style=02, mena=&euro; )!
```



Dialógové okno aplikácie pozostáva z kariet:

- Nastavenia
- Jedlá
- Tvorba menu

94.1. Nastavenia

V karte Nastavenia, si môžete vybrať štýl, akým sa vytvorené reštauračné menu zobrazí vo web stránky. Ako vidieť na predchádzajúcom obrázku, k dispozícii sú 4 rozdielne typy zobrazenia. Typ 01, 02 a 03 zobrazujú celé menu (celý týždeň). Typ 04 zobrazuje iba menu na konkrétny aktuálny deň.

Pre príklad si uveďme ako vyzerá vygenerované reštauračné menu typu 02 vo web stránke.

RESTAURANT MENU

Vyberte týždeň: 48. týždeň, 2023

Pondelok [27.11.2023]				
Názov jedla	Kategória	Popis	Hmotnosť(g)	Alergény
Vývar	Polievka	Kurací vývar	250	1
Gulášová-chan.ge	Polievka	Polievka gulášová	250	1,7
Kung Pao	Hlavné jedlo	Taká čínska vec s kuracím másom.		
Losos s cintromom	Hlavné jedlo	Ikea losos kvalita	4	
Hranolky	Príloha	Hranolky		
Veterník	Dezert	Bez karamelu		
Tiramisu	Dezert	Niečo talianske		

Utorek [28.11.2023]				
Názov jedla	Kategória	Popis	Hmotnosť(g)	Alergény
Hrachová	Polievka	Bez mäsa		
Rezeň so zemiakmi	Hlavné jedlo	Vyprážaný brančový rezeň s varenými zemiakmi.	400	1,3
Veterník	Dezert	Bez karamelu		

Streda [29.11.2023]				
Názov jedla	Kategória	Popis	Hmotnosť(g)	Alergény
Vývar	Polievka	Kurací vývar	250	1

94.2. Jedlá

Karta Jedlá ponúka vnorenú datatabuľku pre správu zoznamu podporovaných jedál. Celú dokumentáciu k tej tabuľke nájdete tu [Jedlá](#).

ID	Meno	Kategória	Popis	Hmotnosť (g)
2	Gulášová-chan.ge	Polievka	Polievka gulášová	250
3	cheese cake A	Dezert		
4	cheese cake B	Dezert		
5	Zemiský	Príloha		
6	Ryza	Príloha		
8	Hrachová	Polievka	Bez mäsa	
9	Fazušová	Polievka	S mäsom	
10	Losos s cintromom	Hlavné jedlo	Ikea losos kvalita	
11	Kung Pao	Hlavné jedlo	Taká čínska vec s kuracím másom.	

Záznamy 1 až 9 z 21

94.3. Tvorba menu

Karta Tvorba menu ponúka vnorenú datatabuľku pre vytváranie a správu menu, na konkrétny deň/týždeň. Celú dokumentáciu k tej tabuľke nájdete tu [Tvorba menu](#).

95. Jedlá

Časť **Jedlá** spadá pod sekciu Reštauračné menu. Umožňuje zadefinovanie jedál, ktoré sa využívajú pri vytváraní reštauračného menu. Možné je pridávanie/upravovanie/duplikovanie/mazanie jedál ako aj ich importovanie a exportovanie.

Pri vytváraní nového jedla sú v editore tieto parametre:

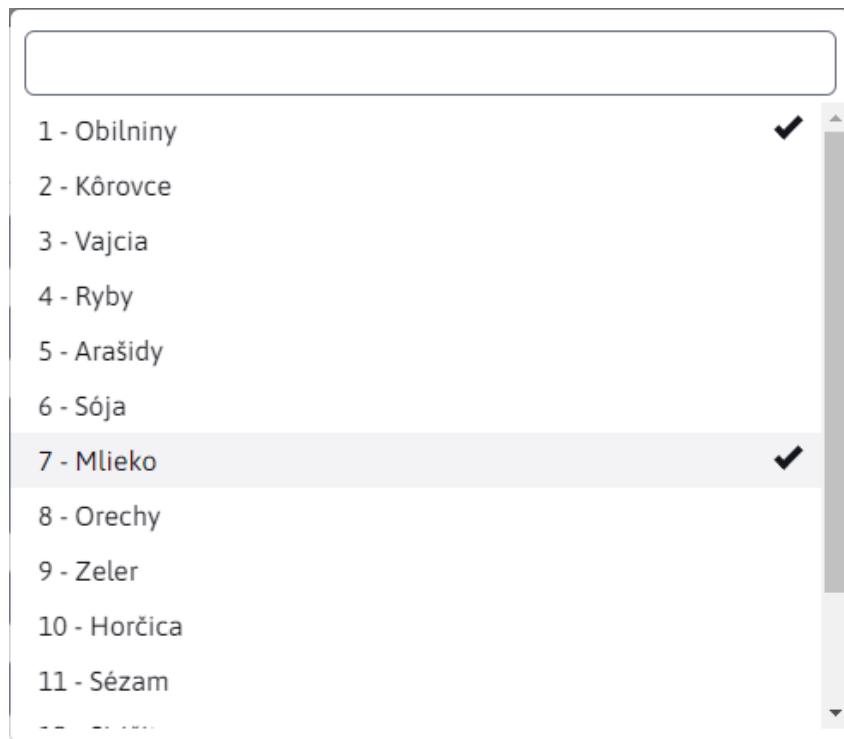
- Meno - meno nového jedla (jediný povinný parameter)
- Kategória - kategória jedla s výberom možností Polievka / Hlavné jedlo / Príloha / Dezert
- Popis
- Hmotnosť (g)
- Cena
- Alergény - alergény obsiahnuté v tomto jedle. Tento parameter je typu MULTISELECT, čo znamená, že si môžete vybrať viac alebo žiadnu hodnotu (na výber je niekoľko hodnôt).

Pridať

Meno *	<input type="text"/>
Kategória	Polievka
Popis	<input type="text"/>
Hmotnosť (g)	<input type="text"/>
Cena	<input type="text"/>
Alergény	<input type="text"/>

[Pomocník](#) [Zrušiť](#) [Pridať](#)

Alergény vyberáte z výberového menu, v ktorom je možné označiť viaceré možnosti. Alergénov je 14 (počet sa dá nastaviť v konfiguračnej premennej `restaurantMenu.alergensCount`) a definujú sa v prekladových kľúčoch s prefixom `components.restaurant_menu.alergen`:



96. Tvorba menu

Časť **Tvorba menu** spadá pod sekciu Reštauračné menu. Umožňuje vystavenie jedálnička a to priradením jedál ku konkrétnym dňom. Samozrejme poskytuje možnosť pridávania/upravovania/duplikovania/mazania týchto priradení ako aj ich importovanie a exportovanie.

ID	Dňa v týždni	Dátum	Kategória	Názov jedla	Pozícia	Alergény
54	Pondelok	27.11.2023	Polievka	Vývar	Od Do	1 - Obilniny
41	Pondelok	27.11.2023	Polievka	Gulášová-chance	Od Do	1 - Obilniny, 7 - Mlieko
57	Pondelok	27.11.2023	Hlavné jedlo	Kung Pao	Od Do	10

Jedlo je predvolene reprezentované stĺpcami Kategória a Názov jedla. Zvyšné stĺpce reprezentujúce jedlo sa dajú pridať v nastavení datatabuľky. Samotná hodnota v stĺpci Názov jedla je odkaz, ktorý Vás po kliknutí na ňu presmeruje do tabuľky Jedlá a automaticky otvorí editor zvoleného jedla ([Jedlá](#)).

Záznamy v tejto tabuľke sú striktne filtrované:

- podľa dátumu (dňa v týždni)
- podľa zvolenej kategórie (1-Polievky, 2-Hlavné jedlá, 3-Prílohy a 4-Dezerty)
- následne podľa zvolenej pozície

Tento systém zoradenia je dobré vidieť na obrázku v sekcií [Režim zobrazenia](#), pri zobrazení záznamov z celého týždňa.

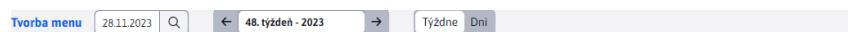
96.1. Vytváranie nového záznamu

Parametre:

- Kategória, zoznam na výber kategórie jedla (prednastavená kategória Polievky)
- Názov jedla, zoznam, ktorý sa dynamický naplní podľa aktuálne zvolenej kategórie jedla. Zoznam obsahuje všetky zadefinované jedla pod danou zvolenou kategóriou (automaticky sa zvolí prvé jedlo vo vrátenom zozname)
- Dátum, ku ktorému sa jedlo priradí sa automatický naplní podľa hodnoty dátumového filtra ([Dátumový filter](#)) a nedá sa zmeniť
- Pozícia, pri vytváraní nového záznamu (iba pri vytváraní) sa jeho hodnota pred-nastaví ako najväčšia priorita pre kombináciu daného dňa a zvolenej kategórie jedla + 10. To znamená, že napr. ak pre deň 23.11.2023 a kategóriu jedla Polievky je najvyššia priorita 20, tak nastaví hodnotu 30. Pri zmene kategórie jedla sa hodnota automaticky opäť pred-nastaví.

96.2. Ovládacie prvky

Tabuľka obsahuje špeciálne ovládacie prvky, umožňujúcemu ľahšiu prácu s dátumami a režimom zobrazenia:



96.2.1. Dátumový filter

Dátumový filter 28.11.2023 Q slúži na obmedzenie zobrazených záznamov iba na konkrétny deň. Automatický sa nastaví na aktuálny deň (**Upozornenie:** jeho posledná aktuálna hodnota sa pri odchode zo stránky neuloží).

96.2.2. Režim zobrazenia

Režim zobrazenia Týždne Dni umožňuje zmeniť rozsah, v ktorom sa záznamy zobrazujú. Poskytuje na výber zobrazenie podľa dní a týždňov.

Prednastavené je **zobrazenie podľa dní**, ktoré ste mohli vidieť už na úvodnom obrázku tabuľky vyššie. Pri tomto zobrazení sa filtrovajú záznamy iba pre jeden špecifický deň.

Ak zvolíte **zobrazenie podľa týždňov**, budú sa filtrovať záznamy pre celý týždeň (7 dní). Ako týždeň je braný vždy rozsah od Pondelka po Nedelu.

Zmenu týždňa dosiahnete zmenou hodnoty **Dátumového filtra**. Filter si automaticky od zvoleného dátumu odvodí celý týždeň a všetky hodnoty v tomto časom úseku budú zobrazené.

Príklad: ak zvolíte dátum 28.11.2023 (Utorok) tak v móde Týždne sa rozsah nastaví automaticky od Pondelka 27.11.2023 (vrátane) do Nedele 03.12.2023 (vrátane). Nezáleží, ktorý deň v tomto rozsahu zvolíte, vždy budú filtrované záznamy rovnaké, pokiaľ sú tieto dátumy v rovnakom týždni. Samotný týždeň môžete zmeniť až zvolením dátumu, ktorý spadá do iného týždňa (napr. 04.12.2023).

Samozrejme, nezáleží či týždeň prechádza cez iný mesiac alebo rok. Ako môžeme z nasledujúceho obrázka vidieť, zobrazia sa nám záznamy z celého týždňa a automaticky sa zobrazí stĺpec **Deň v týždni**, pre lepšie určenie, pod ktorý deň záznamy patria. Taktiež záznamy sú farebné odlišené pri prechode z jedného dňa na iný.

ID	Den v týždzi	Dátum	Kategória	Názov jedla	Pozícia	Allergeny
					Od	Do
54	Pondelok	27.11.2023	Polevka	Vývar	10	1 - Občinný
61	Pondelok	27.11.2023	Polevka	Gulášové chienze	10	1 - Občinný, 7 - Mlieko
57	Pondelok	27.11.2023	Hlavné jedlo	Kung Pao	10	
56	Pondelok	27.11.2023	Hlavné jedlo	Losoš s cintorinom	20	4 - Ryby
58	Pondelok	27.11.2023	Príloha	Haranilly	10	
59	Pondelok	27.11.2023	Dezert	Veterník	10	
60	Pondelok	27.11.2023	Dezert	Tiramisu	10	
66	Utorok	28.11.2023	Polevka	Hričková	10	
67	Utorok	28.11.2023	Hlavné jedlo	Rezen so zemiakmi	10	1 - Občinný, 3 - Vajcia
68	Utorok	28.11.2023	Dezert	Veterník	10	
69	Sreda	29.11.2023	Polevka	Vývar	10	1 - Občinný
71	Sreda	29.11.2023	Hlavné jedlo	Kung Pao	10	
70	Sreda	29.11.2023	Príloha	Rýže	10	
63	Štvrtok	01.12.2023	Polevka	Fazuľová	10	
76	Sobota	02.12.2023	Hlavné jedlo	Bolónské špagety	10	1 - Občinný, 7 - Mlieko
74	Nedela	03.12.2023	Polevka	Vývar z králicie	10	
72	Nedela	03.12.2023	Hlavné jedlo	Pecená kačica	10	
75	Nedela	03.12.2023	Príloha	Knedlik	10	1 - Občinný

Záznamy 1 až 19 z 19

Pôvodne nastavený dátum vo filtro sa nemení (samozrejme ho zmeniť môžete) a pri prepnutí do módu **zobrazenie podľa dní** sa zobrazia záznamy dňa, ktorého dátum je aktuálne nastavený.

96.2.3. Dátumový status

Dátumový status slúži primárne na zobrazenie aktuálne zvoleného dňa týždňa.

V móde **zobrazenie podľa dní** zobrazuje informáciu aký deň v týždni je aktuálne zvolený a aký týždeň v roku to je



V móde **zobrazenie podľa týždňov** zobrazuje informáciu o aký týždeň v roku ide a o aký rok



Na prechádzajúcich obrázkoch môžete vidieť, že tento dátumový status obsahuje aj šípky vpravo a vľavo. Tieto šípky slúžia na jednoduchý posuv v kalendári:

- šípka vľavo je posun do minulosti
- šípka vpravo je posun do budúcnosti

V móde **zobrazenie podľa dní** sa posúvate iba o jeden deň, v móde **zobrazenie podľa týždňov** sa posúvate o celý týždeň (7 dní). S týmto posunom sa automaticky nastaví aj dátumový filter, aby ste mali prehľad, ktorý deň/týždeň je aktuálne nastavený.

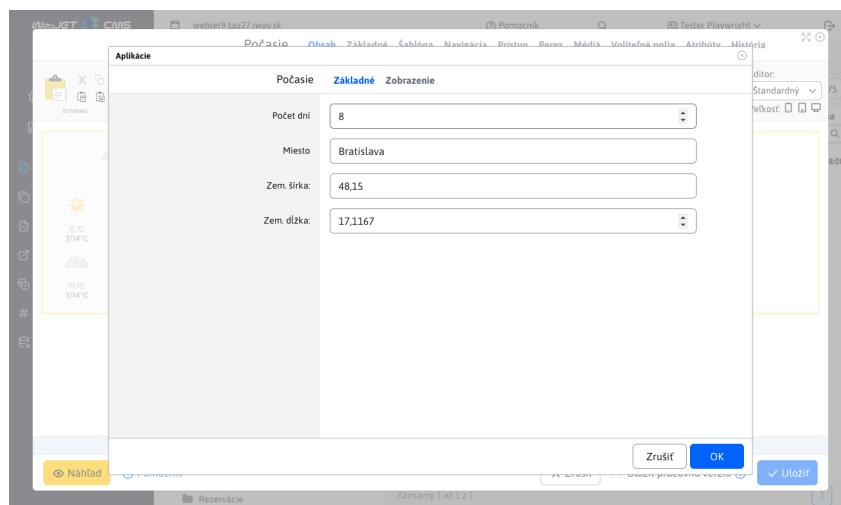
97. Počasie

Zobrazí aktuálne počasie a predpoveď na nasledovné dni pre zadané mesto/GPS súradnice. Dáta pre počasie poskytuje služba [met.no](https://www.met.no/en) (<https://www.met.no/en>).

97.1. Nastavenia aplikácie

V tejto časti je možné nastaviť:

- Počet dní
- Miesto
- Zem. šírku
- Zem. dĺžku



97.2. Zobrazenie aplikácie

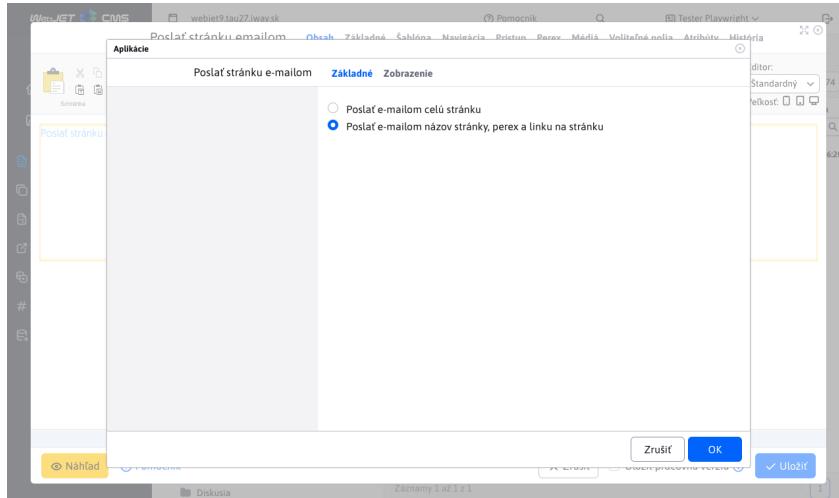
98. Poslať stránku emailom

Vloží do stránky aplikáciu, ktorá umožňuje poslať odkaz na aktuálnu stránku spolu s doplneným textom na e-mail adresu. Ak návštěvník nájde zaujímavé informácie na vašom webe, môže si ich preposlať na svoj email, alebo na email priateľa ktorému chce stránku zdieľať.

98.1. Nastavenia aplikácie

V nastaveniach možno vybrať z možností:

- Poslať e-mailom celú stránku
- Poslať e-mailom názov stránky, perex a linku na stránku

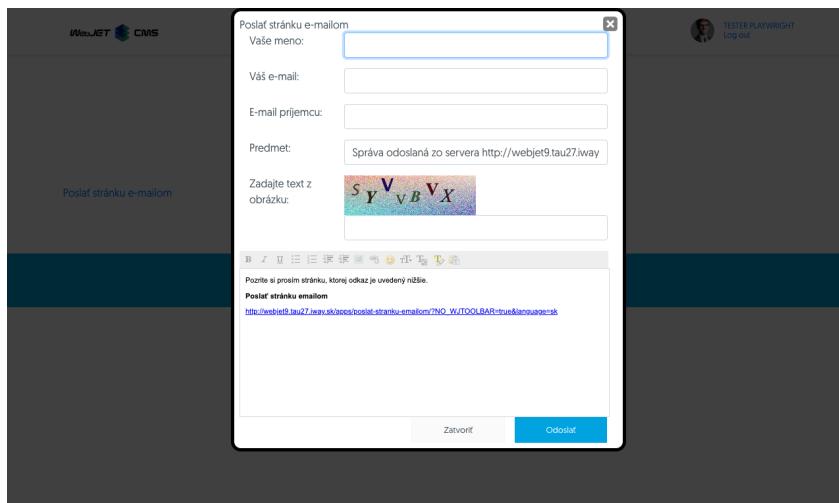


98.2. Zobrazenie aplikácie

Pre užívateľa sú polia:

- Vaše meno
- Váš e-mail
- E-mail príjemcu
- Predmet
- Zadajte text z obrázku
- Správa

Pričom všetky polia okrem správy sú povinné



99. Pôsobivá prezentácia

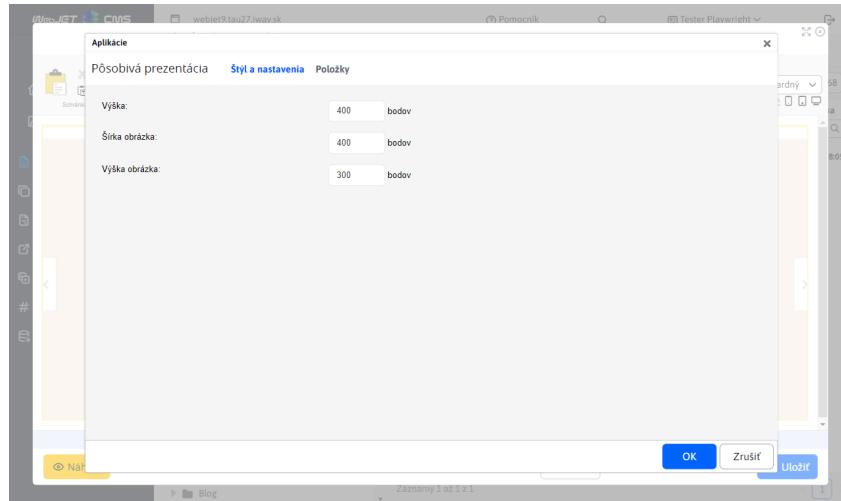
Animované zobrazenie prezentácie s 3D efektom prechodu medzi snímkami. Každej snímke môžete definovať nadpis, podnadpis, farbu písma a pozadia, ilustračnú fotografiu.

99.1. Nastavenia aplikácie

99.1.1. Štýl a nastavenia

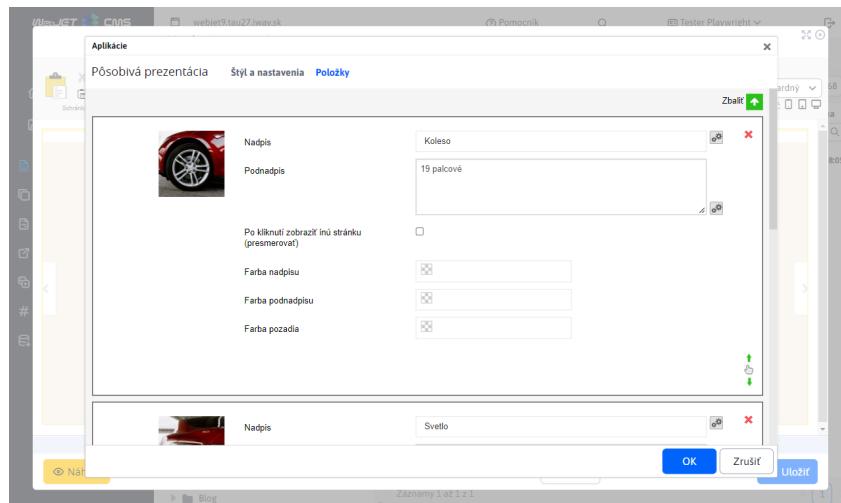
V tejto časti je možné nastaviť:

- Výška
- Šírka obrázka
- Výška obrázka

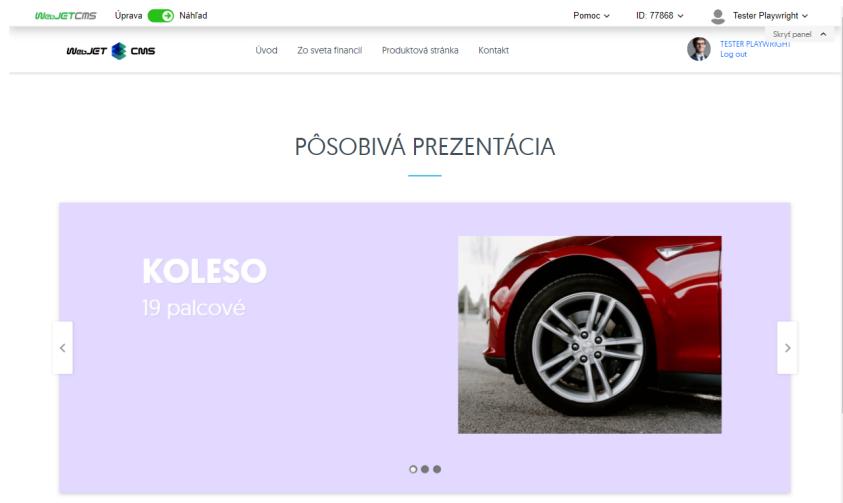


99.1.2. Položky

V tejto časti je pridať alebo odobrať položku: Pri pridaní možno vyplniť nadpis, podnadpis, presmerovanie, farbu nadpisu, farbu podnadpisu, farbu pozadia. Zároveň pri nadpise a podnadpise možno pomocou rozšíreného nastavenia upraviť štýl písma (hrubé písma, kurzívá, odsadenie, veľkosť a štýl). Pri položkách sa dá zmeniť poradie presunutím. Odobratie položky možno kliknutím na červený krížik.



99.2. Zobrazenie aplikácie



100. Používatelia

Aplikácia umožňuje jednoducho vložiť informácie o prihlásenom používateľovi na stránku, vrátane mena, emailu, adresy a voliteľných polí. Okrem toho umožňuje vložiť prihlasovací formulár do zabezpečenej sekcie alebo regisračný formulár pre nových používateľov.

100.1. Nastavenia aplikácie

100.1.1. Nastavenia pre Registračný formulár:

Zadajte údaje pre registráciu používateľa. Pre štandardné nastavenia môžete ponechať hodnoty, ktoré sú prednastavené.

- **Používateľské skupiny**
- **Zobrazené polia**
- **Povinné polia**

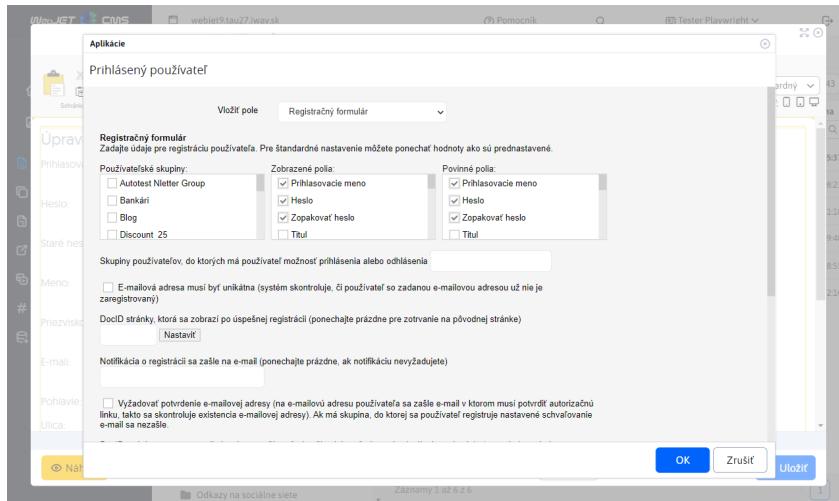
Ďalšie nastavenia:

- **DocID stránky po registrácii:** Stránka, ktorá sa zobrazí po úspešnej registrácii (ponechajte prázdne, ak chcete používateľa nechať na pôvodnej stránke).
- **Notifikácia o registrácii:** E-mailová adresa, na ktorú bude zaslaná notifikácia o novej registrácii (ponechajte prázdne, ak nechcete zasielať notifikáciu).
- **Vyžadovať potvrdenie e-mailovej adresy:** Používateľovi bude zaslaný potvrdzujúci e-mail s odkazom na overenie adresy. Ak je e-mail potrebné schváliť, potvrdzujúci e-mail sa nezašle.
- **DocID stránky s e-mailom o schválení:** Stránka, z ktorej bude používateľovi zaslaný e-mail v prípade potreby schválenia (ponechajte prázdne pre štandardnú správu).
- **Automatické prihlásenie po registrácii:** Po úspešnej registrácii bude používateľ automaticky prihlásený.
- **Odoslať cez AJAX:** Formulár bude odoslaný na pozadí bez obnovenia stránky (nie je možné odosielatť fotografie).
- **Použi vlastné polia:**
 - **Použi pole A:** Popis k poľu A.
 - **Použi pole B:** Popis k poľu B.
 - **Použi pole C:** Popis k poľu C.
 - **Použi pole D:** Popis k poľu D.
 - **Použi pole E:** Popis k poľu E.

100.1.2. Nastavenia pre Prihlásovací formulár:

Používateľské skupiny:

- Skupiny, do ktorých sa môže používateľ prihlásiť alebo z nich odhlásiť počas registrácie.



100.2. Zobrazenie aplikácie

100.2.1. Registračný formulár

Úprava údajov používateľa

Príhlasovacie meno:

Heslo:

Staré heslo:

Men:

Priezvisko:

E-mail:

Pohlavie: Muž Žena

Ulica:

100.2.2. Prihlásovací formulár

Zadajte vaše prihlásacie údaje

Nemáte dostatočné práva pre prístup do tejto sekcie.

Mená:

Heslo:

Povrať

Zabudli ste vaše heslo?

100.2.3. Linka na autorizáciu e-mailu

LINKA NA AUTORIZÁCIU E-MAILOVEJ ADRESY

/components/user/authorize.jsp?userId=1&hash=AUTHORIZE_HASH

© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET

100.2.4. Zabudnuté heslo

Ak ste zabudli vaše heslo, môže byť odkaz pre zmenu hesla zaslaný na e-mail, ktorý ste uviedli pri registrácii.

Prihlásovacie meno / E-mail:

[Poslat e-mail s prístupovými údajmi.](#)

© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET

100.2.5. Meno

101. Predpripravené bloky

Editor stránky ponúka možnosť vkladania prednastavených blokov (HTML objektov) na stránku. Napr. tabuľka, text, kontaktný formulár atď. Viete vložiť aj obsah inej stránky do aktuálnej stránky (napr. opakujúci sa formulár).

Zobrazenie blokov vykonáte kliknutím na ikonu  v editore stránky, ktorá zobrazí dialógové okno s kategóriami blokov.

101.1. Karta - Vaše

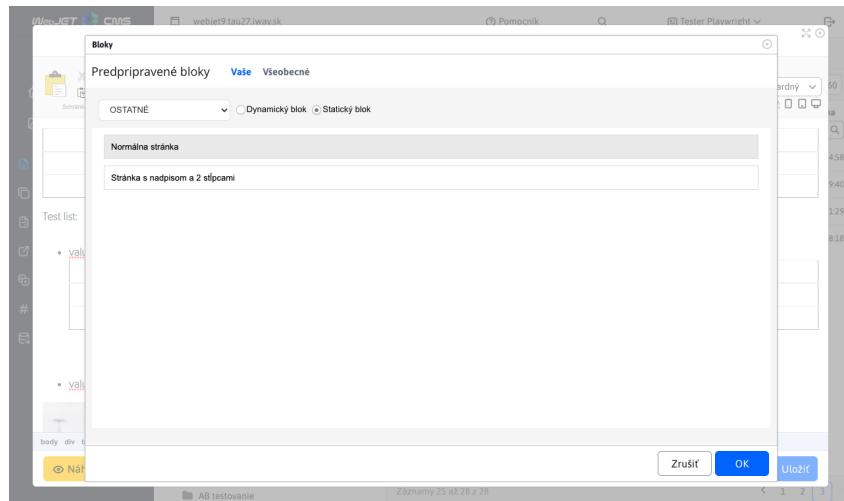
V záložke **Vaše** sa nachádzajú stránky generované z adresára **Systém -> Šablóny**. Každý adresár v adresári **Šablóny** reprezentuje jeden zoznam vo výberovom poli modulu. Obsah je možné vložiť dynamicky alebo staticky. Ak sa vloží dynamicky, tak sa pri neskoršej úprave daného obsahu (jednej stránky) zmena prejaví na všetkých miestach, kde bol daný obsah vložený dynamicky. Pri vložení staticky sa obsah duplikuje a vloží ako kópia, ktorá sa upravuje vždy už len na konkrétnom mieste v danej web stránke.

Karta **Vaše** sa zobrazí ako zvolená pri otvorení ak obsahuje priečinok **Systém->Šablóny** pod priečinky alebo sú v priečinku viac ako 2 stránky.

101.1.1. Nastavenie aplikácie - OSTATNÉ

Zoznam dostupných blokov je čítaných z priečinka **Šablóny** (štandardne v pod-priečinku **Systém**, ID priečinka sa nastavuje v konf. premennej `tempGroupId`)

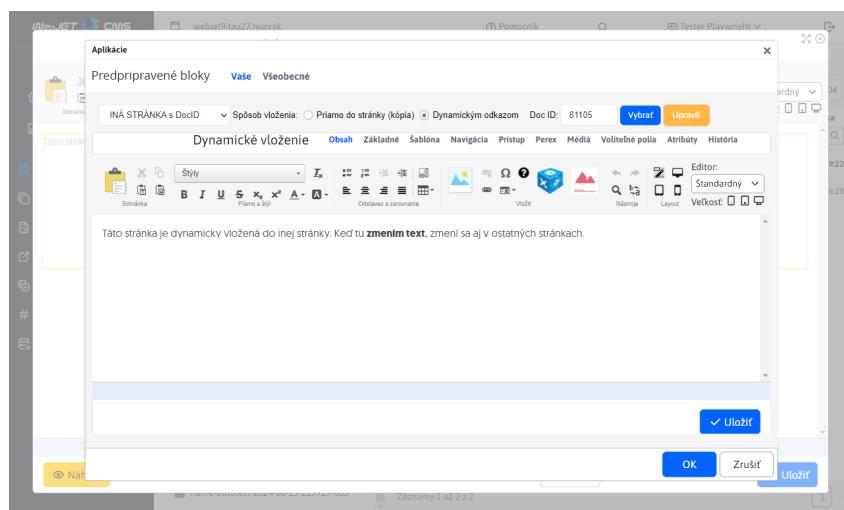
- Dynamický blok - HTML kód bloku sa vloží dynamickým odkazom, ak sa obsah bloku upraví automaticky sa zmení vo všetkých vložených častiach
- Statický blok - HTML kód bloku sa vloží priamo do stránky ako kópia, zmena pôvodného bloku nijak neovplyvní vloženú verziu
- Výber stránky
 - Zobrazuje sa zoznam dostupných blokov, napr. Normálna stránka, Stránka s nadpisom a 2 stĺpcami atď.



101.1.2. Nastavenie aplikácie - INÁ STRÁNKA s DocID

Umožňuje vybrať na vloženie ľubovoľnú web stránku

- Spôsob vloženia
 - Priamo do stránky - vloží sa kópia textu vybranej web stránky
 - Dynamickým odkazom - HTML kód bloku sa vloží dynamickým odkazom, ak sa obsah bloku upraví automaticky sa zmení vo všetkých vložených častiach
- DocID - výber ID stránky na vloženie



101.1.3. Priečinky

Ak priečinok Systém/Šablóny vo web stránkach obsahuje podpriečinky vo výberovom poli sa zobrazia názvy priečinkov, čiže okrem Ostatné/Iná stránka s DocID sa vo výberovom poli zobrazia jednotlivé priečinky s pripravenými blokmi.

101.2. Karta - Všeobecné

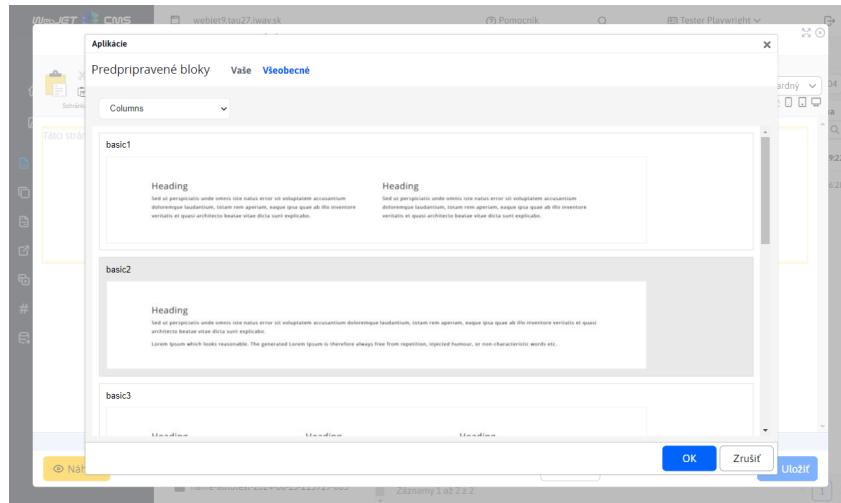
V záložke **Všeobecné** sa nachádzajú všetky pred-pripravené prvky a moduly, ktoré si redaktor nemôže meniť prípadne pridávať – odoberať. Je to pred-pripravený zoznam obsahujúci obsahové prvky web stránky, ktoré má redaktor web sídla k dispozícii.

101.2.1. Nastavenia aplikácie

Zobrazené sú bloky pripravené dizajnérom web sídla, čítané zo súborov v priečinku `/components/INSTALL_NAME/htmlbox/objects` kde `INSTALL_NAME` je meno inštalácie (konf. premenná `installName`). Ak priečinok neexistuje, čítajú sa štandardné bloky z priečinka `/components/htmlbox/objects`. V priečinku môžu byť aj pod-priečinky, jednotlivé bloky sú v `html` súboroch. S rovnakým názvom je potrebné vytvoriť aj `jpg` súbor s ukážkou bloku.

Štandardne sú dostupné nasledovné skupiny/kategórie blokov:

- `Columns`
- `Contact`
- `Content`
- `Download`
- `Header`



101.3. Zobrazenie aplikácie



102. Proxy

Aplikácia proxy umožňuje do stránky vo WebJETe vložiť stránku, alebo celú časť z iného web sídla. Podmienkou použitia je to, aby pri integrácii celej časti vzdialeného web sídla ho bolo možné identifikovať prefixom URL adresy.

102.1. Nastavenie stránky

Ak nepoužívate proxy na volanie REST služieb, ale výstup vkladáte do vášho webu je potrebné vytvoriť Web stránku na ktorej má byť vložená časť cez aplikáciu proxy. Vytvorte ju ako bežnú web stránku, ktorá bude mať **prázdny text**. Ak vkladáte celú časť z iného web sídla upravte virtuálnu cestu stránky tak, aby bol na konci znak `*`. Tako bude stránku WebJET zobrazovať pre akékoľvek URL začínajúce na danú adresu. Napríklad `/cobrand/poistenie/*`.

102.2. Nastavenie aplikácie

Po vytvorení stránky je potrebné nastaviť parametre mapovania adres. Prejdite do menu Aplikácie/Proxy. Kliknite na ikonu pre pridanie nového záznamu. Zadajte nasledovné položky:

- Názov - váš identifikačný názov proxy (ľubovoľný text)
- Lokálna URL adresa - adresa mapovania na vašom web sídle, napríklad `/cobrand/poistenie/` (bez koncovej `*`). Vo web stránkach vytvorte web stránku s takoto URL adresou, môžete použiť znak `*` v URL adrese, napr. `/cobrand/poistenie/*` pre vytvorenie web stránky, ktorá bude akceptovať všetky URL začínajúce na zadanú hodnotu.
- Vzdialý server - adresa vzdialého servera (bez http prefixu), napríklad `reservations.bookhostels.com`
- Vzdialá URL adresa - URL adresa vzdialého servera, napríklad `/custom/index.php`
- Vzdialený port - port na ktorom beží vzdialený server, štandardne `80`
- Kódovanie znakov - kódovanie znakov vzdialého servera (napr. `windows-1250` alebo `utf-8`)
- Typ proxy - zvolte možnosť `ProxyByHttpClient4`, staršia verzia `ProxyBySocket` nepodporuje všetky možnosti (napr. autorizáciu).
- Prípony vložené do stránky - zoznam prípon, ktoré budú vkladané do web stránky (napr. `.htm, .html, .php, .asp, .aspx, .jsp, .do, .action`), ostatné súbory (obrázky, PDF...) budú priamo poslané na výstup. Ak proxy používate pre volanie REST služby zadajte prázdnú hodnotu, pre takto zadanú hodnotu sa odpoveď nikdy nebude vkladať do web stránky, odpoved' sa prepoše priamo na klienta.
- HTML kód orezania - začiatok - ak je potrebné priyatý HTML kód orezať sem zadajte začiatok orezania, napríklad `<body`
- Ponechať začiatočný HTML kód vo výstupe - ak chcete, aby zadaný začiatok orezania bol ponechaný vo výstupe zapnite túto možnosť. Napr. ak začiatočný kód orezania je zadaný ako `<div id="content"` a tento kód potrebujete mať aj vo výstupe.
- HTML kód orezania - začiatok - koniec HTML kódu pre orezanie, napríklad `</body>`
- Ponechať koncový HTML kód vo výstupe - podobne ako začiatočný kód pri zapnutí možnosti vloží do výstupu aj zadaný koncový HTML kód.

Do poľa Lokálna URL adresa je možné zadať viacero URL adres (každá na nový riadok), ktoré sa použijú pre volanie proxy, majú nasledovné možnosti:

- `/url-adresa/` - použije sa pre stránky začínajúce na uvedenú URL adresu, napr. aj pre `/url-adresa/25/`.
- `^/url-adresa/$` - použije sa pre stránky s presne zadanou URL adresu, čiže len pre URL adresu `/url-adresa/`.
- `/url-adresa/$` - použije sa pre stránky s adresou končiacou na zadanú hodnotu, napr. pre `/nieco/ine//url-adresa/`.

102.3. Zabezpečenie

V karte zabezpečenie je možné aktivovať autorizáciu voči vzdialému serveru. Pri volaní REST služby sa v HTTP hlavičke `AUTH_USER_CMS` posiela prihlásovacie meno aktuálne prihláseného používateľa (ak je prihlásený).

Pri spôsobe autorizácie Basic je potrebné zadať meno a heslo, pre autorizáciu typu NTLM aj Host a Doména.

Ak potrebujete povoliť len niektoré HTTP metódy môžete ich zoznam oddelený čiarkou zadať do poľa Povolené HTTP metódy. Pre iné ako povolené metódy sa vráti HTTP stav `403`.

102.4. Pokročilé možnosti

Ak potrebujete vo výstupnom HTML kóde zo vzdialého servera vykonať určité úpravy môžete použiť pripravenú komponentu `proxy.jsp`. Najskôr si spravte jej kópiu v adresári `/components/INSTALL_NAME/proxy/nazov_proxy/proxy.jsp`. Komponentu vložte do pôvodnej stránky pomocou kódu:

```
!INCLUDE(/components/INSTALL_NAME/proxy/nazov_proxy/proxy.jsp)!
```

Následne môžete v komponente vykonať nahradenia HTML kódu, prípadne vykonať iné úpravy. Komponentu môžete použiť aj ak potrebujete do stránky okrem výstupu zo vzdialého servera vkladať aj iné texty.

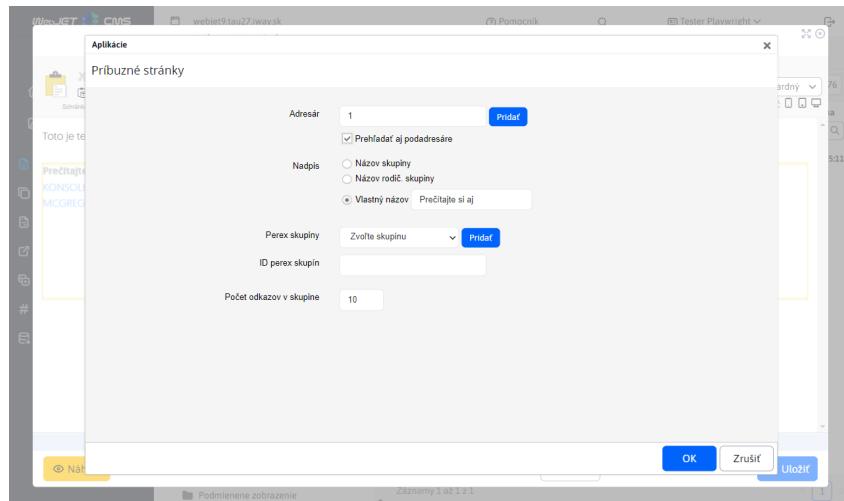
103. Príbuzné stránky

Vloží do stránky aplikáciu, ktorá bude zobrazovať odkazy na príbuzné stránky. Tie sa vyhľadajú automaticky podľa priradených značiek (perez skupín) k aktuálnej stránke (vyhľadajú sa iné stránky obsahujúce rovnaké značky).

103.1. Nastavenia aplikácie

V tejto časti je možné nastaviť:

- Adresár - koreňový priečinok v ktorom sa hľadajú príbuzné stránky
- Prehľadať aj podadresáre
- Nadpis
 - Názov skupiny - názov priečinka aktuálnej stránky
 - Názov rodič. skupiny - názov rodičovského priečinka aktuálnej stránky
 - Vlastný názov
- Perez skupiny - ak je zadané zobrazia sa najnovšie stránky podľa zadaných značiek, ak je prázdne zobrazia sa podľa značiek aktuálne zobrazenej web stránky
- Počet odkazov v skupine - maximálny počet zobrazených stránok



103.2. Zobrazenie aplikácie

The screenshot shows the published version of the attached pages. The main heading is 'PRÍBUZNÉ STRÁNKY'. Below it is a text block: 'Toto je text mojej stránky, automaticky podľa perex skupín (kľúčových slov) sa nájdú podobné stránky.' followed by a link 'Prečítajte si aj'. Below this is another link: 'KONSOLIDÁCIA NAPRIEČ TRHMI' and 'MCGREGOROV OBCHODNÝ ÚDERA'. At the bottom of the page is a blue footer bar with the text '© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET'.

104. Zoznam rezervácií

Aplikácia **Zoznam rezervácií** umožňuje vytváranie/úpravu/mazanie rezervácií, ako aj ich import z Excel súboru a export do Excel/CSV súboru (prípadne aj možnosť okamžitého tlačenia pri exporte).

Zoznam obsahuje aj 3 tlačidlá na schvaľovanie/zamietnutie/resetovanie rezervácie, vidieť sekcia [Schvaľovanie rezervácií](#). V ľavom menu môžete prejsť aj do [Štatistiky rezervácií](#).

ID	Meno	Priezvisko	E-mail	Rezervovaný objekt	Dátum od	Dátum do	V čase od
145	Tester	Playwright	tester@balat.sk	test	25.11.2022	25.11.2022	08:00
169	Schvalená	Rezervácia	tester@balat.sk	test	25.12.2022	25.12.2022	08:00
170	Neschvalena	Rezervácia	tester@balat.sk	test	25.12.2022	25.12.2022	08:00
171	Tester	Playwright	tester@balat.sk	tester	05.02.2030	07.02.2030	09:10
2246	Tester	Playwright	tester@balat.sk	tester	01.01.2100	01.01.2100	00:00
2472	Tester	Playwright	tester@balat.sk	TestDomain_webjet9_object	22.03.2024	22.03.2024	08:00
3170	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt B	28.06.2024	28.06.2024	10:00
3171	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt A	28.06.2024	28.06.2024	10:00
3201	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt A	02.01.2045	02.01.2045	10:00
3202	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt A	02.01.2045	02.01.2045	10:00
3203	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt B	02.01.2045	02.01.2045	12:00
3204	Tester	Playwright	tester@balat.sk	Tenisovy kurt B	02.01.2045	02.01.2045	12:00

Editor rezervácií obsahuje 4 karty, ktorých funkcie sú v nasledovnom opise.

104.1. Základné

Karta **Základné** ako už napovedá názov, obsahuje základné informácie ohľadne rezervácie. Dôležitý je zoznam s výberom rezervačného objektu, ku ktorému sa rezervácia vzťahuje.

Dátum od *	27.08.2024
Dátum do *	27.08.2024
V čase od	08:00
V čase do	16:00
Cena	1120
Účel	

Karta ďalej obsahuje dátumový výber od/do a časový výber od/do. Pri tomto výbere si treba uvedomiť jednu podstatnú vec. Ak si zvolíte dni od 01.01.2022 do 03.01.2022 v čase od 08:00 do 16:00, neznamená to, že rezervácia sa začína 01.01.2022 o 08:00 a trvá do 03.01.2022 16:00 a všetko v tom rozsahu je rezervované. NIE. Pri týchto zvolených hodnotách to v praxi znamená, že si tento rezervačný objekt rezervujete v čase od 08:00 do 16:00 pre každý deň zvlášť. Dôvod je prostý, týmto spôsobom si viete rezervoovať objekt v určitom čase pre viac dní bez potreby rezervovania celého intervalu. Ak je rezervačný interval pre daný objekt nastavený od 05:00 do 20:00 tak pre jednotlivé dni sa rezervuje iba zadaný časový interval a zvyšok intervalu rezervovaný nie je, aj keď rezervácia trvá napríklad 3 dni.

Upozornenie: ak sa rezervačný objekt dá rezervoovať IBA na celý deň nasledovné možnosti sa skryjú a nebudú dostupné:

- výberu času
- prehľad rezervačných intervalov objektu pre jednotlivé dni

The screenshot shows the 'Pridať' (Create) screen for a reservation. The 'Základné' (Basic) tab is selected. The 'Zoznam rezervačných objektov' (List of reservation objects) dropdown is set to 'screenshotReservationB'. The 'Dátum od*' (From date*) and 'Dátum do*' (To date*) fields both show '27.08.2024'. The 'Upozornenie' (Reminder) section contains a note: 'Vami vybraný rezervačný objekt, sa dá rezervovať iba na celý deň. To znamená, že nemáte možnosť výberu času rezervácie.' (The selected reservation object can only be reserved for the entire day. This means you cannot choose a specific time slot for the reservation.) Below it, 'Cena' (Price) is listed as '250' and 'Účel' (Purpose) is empty. A checkbox 'Zobrazíť platnosť vytváratej rezervácie?' (Show the validity of the created reservation?) is checked, with the value 'Áno' (Yes). The 'Upozornenie' (Reminder) section also contains a note: 'Vami zadanú rezerváciu je možné uložiť.' (The entered reservation can be saved.) At the bottom right are 'Zrušiť' (Cancel) and 'Pridať' (Add) buttons. On the right side, there's a calendar view showing dates from 25.11.2022 to 02.01.2045 with times 08:00, 09:10, and 10:00.

Prepínač **Zobrazíť platnosť vytváratej rezervácie ?** po zvolení odkryje textové pole, v ktorom budete informovaný o platnosti rezervácie. To znamená či sa rezervácia pre zvolený objekt dá v danom rozsahu vytvoriť alebo nie. Bližšie informácie o možných stavoch v tomto poli sú vysvetlené v sekcií [Validácia rezervácií](#). Ak je rezervácia platná ohraničenie textového poľa zmení farbu na zelenú a ak nie je rezervácia platná, zmení farbu na červenú.

Cena rezervácie zobrazuje aktuálnu cenu vytváratej rezervácie. Cena sa odvíja o zvoleného rezervačného objektu, rezervačného intervalu a od nastavených špeciálnych cien k danému rezervačnému objektu.

Upozornenie: na túto cenu rezervácie sa následne automaticky aplikuje zľava používateľa. Táto percentuálna zľava je nastavená pre špecifické [skupiny používateľov](#) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/admin/users/user-groups>). Ak používateľ patrí do viacerých **skupín používateľov** ktoré majú nastavenú percentuálnu zľavu, použije sa z nich tá najväčšia. Ak zľava má hodnotu **0%**, suma rezervácie sa nemení. Ak zľava má hodnotu **100%**, rezervácia je zdarma.

Upozornenie: platia práve aktuálne ceny a zľavy, čiže cena ktorá bola vypočítaná pri vytváraní rezervácie. To znamená, že ak máte naplánovanú rezerváciu napr. o mesiac a za ten čas sa zdvihne cena rezervačného objektu, alebo sa zmení používateľova zľava, cena rezervácie **sa nezmení**. **Avšak**, ak svoju vytvorenú rezerváciu upravíte, použijú sa aktuálne ceny a zľavy, čo môže zmeniť pôvodnú cenu, ku ktorej sa už späť nedostanete.

Stav rezervácie ako aj cena rezervácie sa obnovujú vždy po zmene dátumu, času alebo rezervačného objektu.

The screenshot shows the same reservation creation form as above, but with a validation message in the 'Upozornenie' (Reminder) section: 'Zadaný dátum a čas rezervácie sa nachádza v minulosti.' (The entered date and time for the reservation are in the past.) This message is highlighted with a red border. The rest of the form and calendar view are identical to the first screenshot.

V spodnej časti karty si môžete všimnúť prehľad s rezervačnými intervalmi objektu pre jednotlivé dni v týždni. Tieto časy sa nastavia podľa aktuálne zvoleného rezervačného objektu. Je to pomôcka pri vytváraní/úprave rezervácie, ak si presne nepamätáte kedy sa dá konkrétny

rezervačný objekt rezervovať pre konkrétny deň v týždni.

Den	Rezervačné intervaly objektu
Pondelok	10:00 - 16:30
Utorok	08:00 - 16:00
Streda	08:15 - 17:00
Štvrtok	10:00 - 23:00
Piatok	08:00 - 16:00
Sobota	08:00 - 16:00
Nedela	08:00 - 16:00

104.2. Osobné údaje

V karte **Osobné údaje** sa dajú nastaviť údaje žiadateľa o rezervácii. Väčšina údajov sa automaticky nastaví z profilu prihlásenej osoby, ale tieto hodnoty sa dajú aj zmeniť alebo vôbec nezadať.

Identifikácia	Meno	Priezvisko	E-mail	Telefónne číslo	Dátum	Dočasné číslo
2246	Tester	Playwright	tester@balat.sk		01.01.2100	01.01.2100
2472	Tester	Playwright	tester@balat.sk		22.03.2024	22.03.2024
3170	Tester	Playwright	tester@balat.sk	✓ Tenisovy kurt B	28.06.2024	28.06.2024
3171	Tester	Playwright	tester@balat.sk	✓ Tenisovy kurt A	28.06.2024	28.06.2024
3201	Tester	Playwright	tester@balat.sk	✓ Tenisovy kurt A	02.01.2045	02.01.2045
3202	Tester	Playwright	tester@balat.sk	✓ Tenisovy kurt A	02.01.2045	02.01.2045
3203	Tester	Playwright	tester@balat.sk	✓ Tenisovy kurt B	02.01.2045	02.01.2045
3204	Tester	Playwright	tester@balat.sk	✓ Tenisovy kurt B	02.01.2045	02.01.2045

104.3. Špeciálna cena

Karta **Špeciálna cena** obsahuje vnorenú tabuľku s údajmi o špeciálnej cene rezervačného objektu pre konkrétné obdobie. Záznamy v tabuľke sa nastavia podľa aktuálne zvoleného rezervačného objektu z karty **Základné** a dajú sa iba exportovať, ale nie je možné ich pridať, upravovať alebo odstrániť (služia iba na informačné účely).

ID	Id rezervačného objektu	Dátum od	Dátum do	Cena
94	2 683	01.01.2025	15.01.2025	100
95	2 683	20.12.2025	10.01.2026	70
96	2 683	19.09.2024	19.09.2024	450

Timeline of price changes:

- 25.11.2022 08:00
- 25.12.2022 08:00
- 25.12.2022 08:00
- 07.02.2030 09:10
- 01.01.2100 00:00
- 22.03.2024 08:00
- 28.06.2024 10:00
- 28.06.2024 10:00
- 02.01.2045 10:00
- 02.01.2045 10:00
- 02.01.2045 12:00
- 02.01.2045 12:00

104.4. Schvaľovanie

Karta **Schvaľovanie** slúži na zmenu stavu rezervácie. Táto karta sa zobrazuje iba za špecifických podmienok.

Podmienky pre zobrazenie karty:

- editácia záznamu, karta sa zobrazí iba pri editácii záznamu rezervácie
- potreba schválenia, rezervačný objekt, ktorý sa rezervácia snaží rezervovať musí mať parameter **Je potrebné schválenie** a musí mať zadaný email schvaľovateľa
- schvaľovateľ, karta sa môže zobraziť iba osobe, ktorá má povolenie danú rezerváciu schváliť. To znamená, že ak email prihláseného používateľa sa zhoduje s emailom schvaľovateľa zadaným v rezervačnom systéme a predošlé body boli splnené, karta sa používateľovi zobrazí

Po zobrazení, karta obsahuje prepínač medzi troma stavmi, ktoré rezervácia môže nadobudnúť. Pri prepnutí z jedného stavu na druhý, sa spustí akcia zmeny stavu rezervácie ako v prípade využitia tlačidiel na zmenu stavu. Tieto akcie budú lepšie vysvetlené v sekcií **Schvaľovanie rezervácií**.

Tester	Základné	Osobné údaje	Schvaľovanie	Špeciálna cena
3857	Tester: tester@balat.sk Playwright: screenshotReservation	Od: 01.01.2100 Do: 01.01.2100 V čase od: 00:00	<input type="radio"/> Schváľil rezerváciu <input type="radio"/> Zamietol rezerváciu <input type="radio"/> Resetovať stav rezervácie	<input type="button" value="X Zrušiť"/> <input checked="" type="button" value="✓ Uložit"/>

104.5. Validácia rezervácií

Validačná logika rezervácií je dôležitá časť aplikácie **Zoznam rezervácií**, ktorá kontroluje či vytváraná alebo upravovaná rezervácia spĺňa všetky pravidlá a podmienky. Validácia sa automaticky spustí pri pokuse o uloženie novej rezervácie alebo úprave už existujúcej. Ak je rezervácia platná (spĺňa všetko potrebné) akcia vytvorenie/úpravy bude úspešná, v opačnom prípade nastane chyba a používateľ bude oboznámený bud' konkrétnym alebo všeobecným chybovým hlásením.

Rezervácia sa nebude dať uložiť/upraviť kym nebude spĺňať všetky pravidlá validácie.

104.5.1. Dátumový rozsah

Dátum od musí byť menší rovný ako dátumu do (ak sú dátumy rovnaké tak rezervuje iba jeden deň).

104.5.2. Časový rozsah

Čas od musí byť ostro menší ako čas do, pretože musíte rezervovať minimálne 1 minútu. Súčasne sa kontroluje či tento časový rozsah je väčší alebo aspoň rovný ako ako zadaná hodnota "Minimálna dĺžka rezervácie (v minútach)" nastavená pre daný rezervačný objekt.

104.5.3. Rozsah v minulosti

Nemôžete rezervovať deň/dni v minulosti. Ak sa snažíte robiť rezerváciu na dnešný deň tak časový interval nemôže byť v minulosti.

104.5.4. Platný rezervačný rozsah,

Kontroluje sa, či zadaný časový rozsah je vnútri rezervačného intervalu objektu. Táto kontrola sa vykoná pre každý rezervovaný deň zvlášť. Napríklad ak sa snažíte rezervovať objekt v dobe od 08:00-09:00 na najbližšie 3 dni, a čo i len jeden z týchto dní má iný rezervačný interval tak rezervácia nie je platná. Samozrejme v úvahu sa berú aj špeciálne rezervačné intervale pre jednotlivé dni v týždni, viac informácií v sekcií [časy podľa dní](#).

104.5.5. Maximálny počet rezervácií v rovnakom čase

V tomto prípade sa kontroluje či sa po pridaní rezervácie nebude pretínať viac rezervácií v rovnako čase ako je povolené parametrom **Maximálny počet rezervácií v rovnakom čase** daného objektu. Rezervácie sa považujú na prelínajúce ak sa ich časové intervale prelínajú aspoň v jednej minúte (intervaly sa neprelínajú ak začiatok jedného je koniec druhého v rovnakú minútu). Napríklad ak máte 4 rezervácie, a ich časové intervale sú **08:00–11:00 / 08:00–09:00 / 09:00–10:00 / 10:00–11:00** tak vidíme, že rezervácia v čase **08:00–11:00** sa prelíná s 3 rôznymi rezerváciami, ale súčasne sa ich nikdy neprelíná viac ako 2, pretože ostatné 3 rezervácie sa neprelínajú medzi sebou navzájom.

Pri kontrole sa zoberú všetky rezervácie (ale iba tie ktoré boli schválené) nad objektom v rovnaký deň a testuje sa či po pridaní našej rezervácie sa tento limit neprekročí. Testuje sa to pre každý deň samostatne a ak čo i len jeden deň presiahne maximálny počet rezervácií v rovnakom čase, rezervácia bude označená za neplatnú.

104.6. Schvaľovanie rezervácií

Zmena stavu rezervácie je možná buď pomocou editoru a to presnejšie v karte [Schvaľovanie](#), ktorá sa zobrazuje iba za určitých špecifických podmienok, alebo pomocou tlačidiel na zmenu stavu rezervácie.

Rovnako ako v karte **Schvaľovanie** aj tlačidlá ponúkajú 3 rôzne stavy a to :

-  , **Schválenie** rezervácie (Rezervácia bola schválená)
-  , **Zamietnutie** rezervácie (Rezervácia bola zamietnutá)
- , **Resetovať stav** rezervácie (Rezervácia čaká na schválenie)

104.6.1. Nutné schválenie

Rezerváciu je potrebné schváliť v prípade, že rezervačný objekt má nastaveného schvaľovateľa a osoba čo vytvára/upravuje rezerváciu nie je schvaľovateľ. Prihlásená osoba NIE JE schvaľovateľ, ak sa jeho email nezhoduje s nastaveným emailom schvaľovateľa v rezervačnom objekte.

V takomto prípade sa odošle na email schvaľovateľa žiadosť o schválenie rezervácie. Takáto žiadosť obsahuje základné informácie o rezervácii ako aj priamy odkaz na túto rezerváciu.

104.6.2. Automatické schválenie

Rezerváciu nie je potrebné schvaľovať, ak rezervačný objekt nemá nastaveného schvaľovateľa, alebo keď rezervačný objekt má nastaveného schvaľovateľa a ním je práve prihlásená osoba. Prihlásená osoba JE schvaľovateľ, ak sa jeho email zhoduje s nastaveným emailom schvaľovateľa v rezervačnom objekte.

104.6.3. Vytváranie rezervácie

Pri pokuse o vytvorenie rezervácie sa nám na pozadí spustí validácia. Ak bola úspešná, rezervácia sa uloží a nastaví sa jej stav podľa situácie:

- ak rezerváciu NIE JE NUTNÉ schvaľovať, takáto rezervácia sa schváli automaticky a získa status **Rezervácia bola schválená**.
- ak rezerváciu JE NUTNÉ schvaľovať, uloží sa automaticky so statusom **Rezervácia čaká na schválenie** a na email schvaľovateľa sa odošle žiadosť o schválenie. Schvaľovateľ sa môže rozhodnúť, či rezerváciu schváli, zamietne alebo nevykoná žiadnu zmenu. Ak sa však stav rezervácie zmení, odošle sa správa na email žiadateľa o rezerváciu s informáciou o zmene stavu (tentoraz email žiadateľa sa automaticky prednastaví pri vytváraní rezervácie v karte [Osobné údaje](#)).

104.6.4. Úprava rezervácie

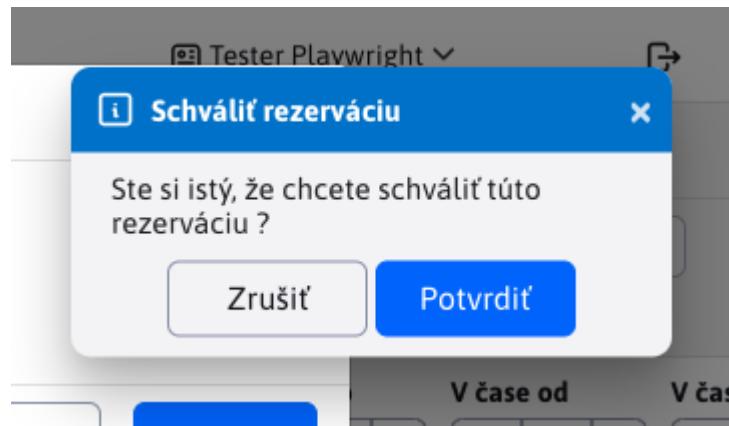
Pri pokuse o úpravu rezervácie sa nám na pozadí spustí validácia. Ak bola úspešná, rezervácia sa uloží a nastaví sa jej stav podľa situácie :

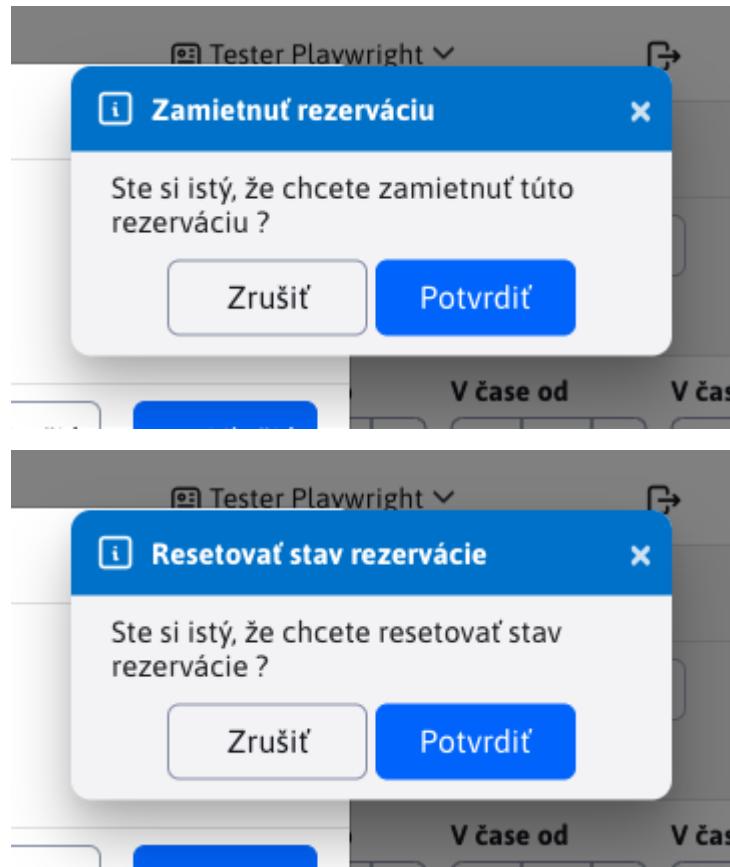
- ak rezerváciu NIE JE NUTNÉ schvaľovať, takáto upravená rezervácia sa uloží a automaticky schváli, čím získa status **Rezervácia bola schválená**.
- ak rezerváciu JE NUTNÉ schvaľovať, tak sa jej predošlý status vynuluje na hodnotu **Rezervácia čaká na schválenie** (nezáležiac na tom či bola schválená alebo zamietnutá) a opäť sa odosielá správa na email schvaľovateľa s prosbou o schválenie. Schvaľovateľ sa opäť môže rozhodnúť či rezerváciu schváli, zamietne alebo nevykoná žiadnu zmenu. Ak sa však stav rezervácie zmení, opäť sa odošle správa na email žiadateľa o rezerváciu s informáciou o zmene stavu.

104.6.5. Zmena stavu rezervácie

Ako sa spomína vyššie, stav rezervácie môže skúsiť zmeniť pomocou karty alebo tlačidiel. V prípade karty je to ošetrené tak, že ju vidí iba osoba, ktorá má na to právo. V prípade tlačidiel je to tak že ich vidí každý.

Pri každom pokuse o zmenu rezervácie sa zobrazí potvrdenie akcie.





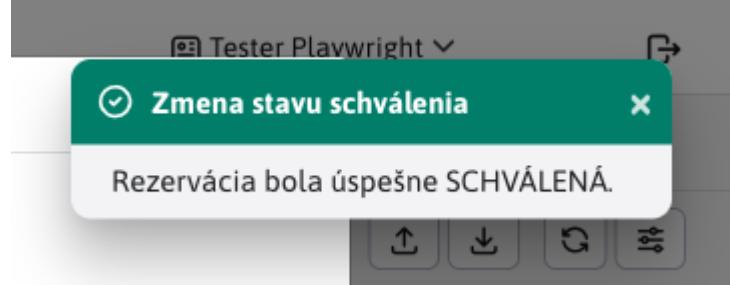
Ak sa rozhodnete akciu zrušiť, nič sa nestane. Ak sa rozhodnete akciu aj tak spustiť, na pozadí sa overí naše právo nad touto rezerváciou. Ak nastane prípad, že právo nemáme, bude zobrazená chybová správa a stav rezervácie sa nezmiení.



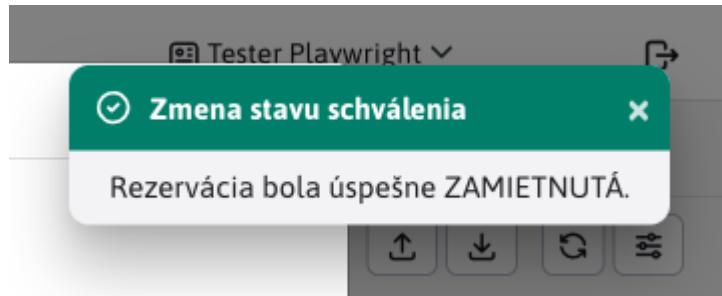
Ak právo na zmenu máme, ďalej to bude záležať na tom, aký stav sa snažíte nastaviť:

SCHVÁLENIE REZERVÁCIE

- ak bola validácia úspešná, rezervácia sa schváli, zobrazí sa potvrzujúca správa a odošle sa email žiadateľovi
- ak bola validácia neúspešná, rezervácia sa automaticky zamietne, zobrazí sa chybová správa s dôvodom zamietnutia a odošle sa email žiadateľovi



ZAMIETNUTIE REZERVÁCIE, nezáleží na pôvodnom stave rezervácie, rezervácia bude prosté zamietnutá, vráti sa potvrdzujúca hláška a odošle sa email žiadateľovi.



RESETOVANIE STAVU REZERVÁCIE, nezáleží na pôvodnom stave rezervácie, stav rezervácia bude prosté resetovaný, vráti sa potvrdzujúca hláška a odošle sa správa žiadateľovi.

Odoslané emaily žiadateľovi pri zmene stavu rezervácie obsahujú základné informácie o rezervácii, jej nový stav a aj meno schvaľovateľa, ktorý tento zmenil stav tejto rezervácie.

104.7. Mazanie rezervácií

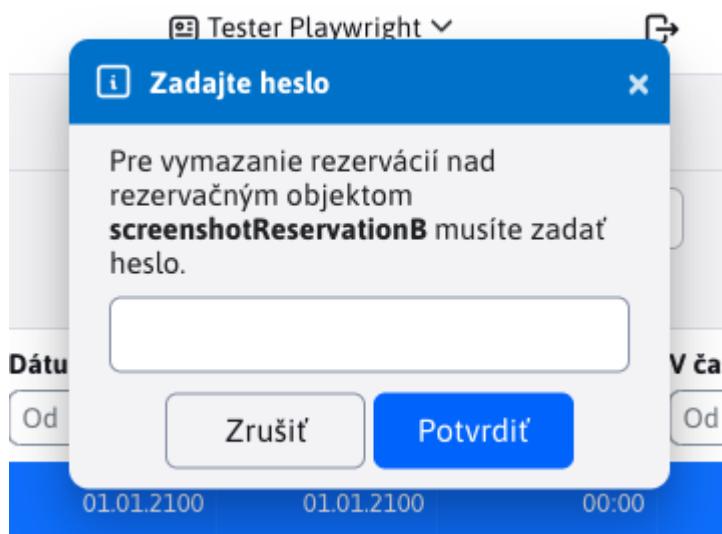
Mazanie rezervácií je závislé od toho, nad akým rezervačným objektom bola táto rezervácia vytvorená. Rezervačný objekt môže mať nastavené heslo, ktoré zmení priebeh vymazávania rezervácie - heslo sa nastavovalo v karte **Pokročilé**.

Ak heslo NIE JE nastavené, tak rezervácie nad týmto rezervačným objektom sa budú dať vymazať.

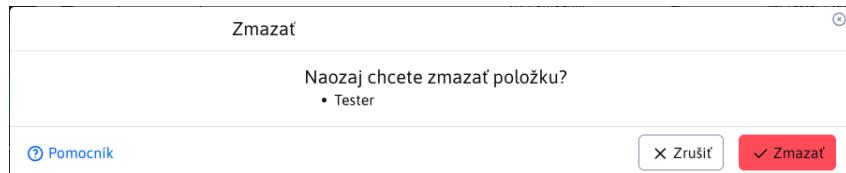
Ak heslo JE nastavené, budete vyzvaný k zadaniu tohto hesla.

- V prípade, že vymazávate viac rezervácií nad tým istým objektom (ktorý má heslo), tak budete vyzvaný iba jeden krát k zadaniu tohto hesla (nemusíte ho duplicitne zadávať pre každú rezerváciu zvlášť).
- V prípade, že vymazávate viaceré rezervácie, ktoré sú nad viacerými objektmi s nastaveným heslom, tak môžete byť vyzvaný pre zadanie niekoľkých hesiel (zase bez duplicit).

V zobrazenej žiadosti o zadanie hesla budete informovaný, pre ktorý rezervačný objekt musíte heslo zadať. Ak zadávate viac hesiel a jedno alebo viac z nich sa rozhodnete nezadať (zrušíte akciu zadávania hesla), celková akcia vymazávania rezervácií tým však nebude ovplyvnená. Nezadané heslo je automaticky považované za zlé a preto sa neodstránia rezervácie and objektom s týmto heslom.



Po zadaní všetkých potrebných hesiel sa zobrazí výzva na vymazanie rezervácií. Pomocou zobrazeného okna môžete celú akciu prerušiť, alebo potvrdiť rozhodnutie.



Ak bolo jedno alebo viac hesiel nesprávnych, vráti sa hláška pre každú rezerváciu, ktorú nebolo možné kvôli tomu vymazať. Hláška obsahuje informáciu o tom, ktoré heslo rezervačného objektu nebolo zadané správne a ktorá rezervácia kvôli tomu nemohla byť vymazaná.



105. Štatistika rezervácií

Sekcia **Štatistika rezervácií** ponúka rýchle a prehľadné vyobrazenie tých najdôležitejších štatistik, týkajúcich sa vytvorených [rezervácií](#). Do úvahy sa berú iba také rezervácie, ktoré sú **schválené**. Viac o stave rezervácie sa dočítate v časti .

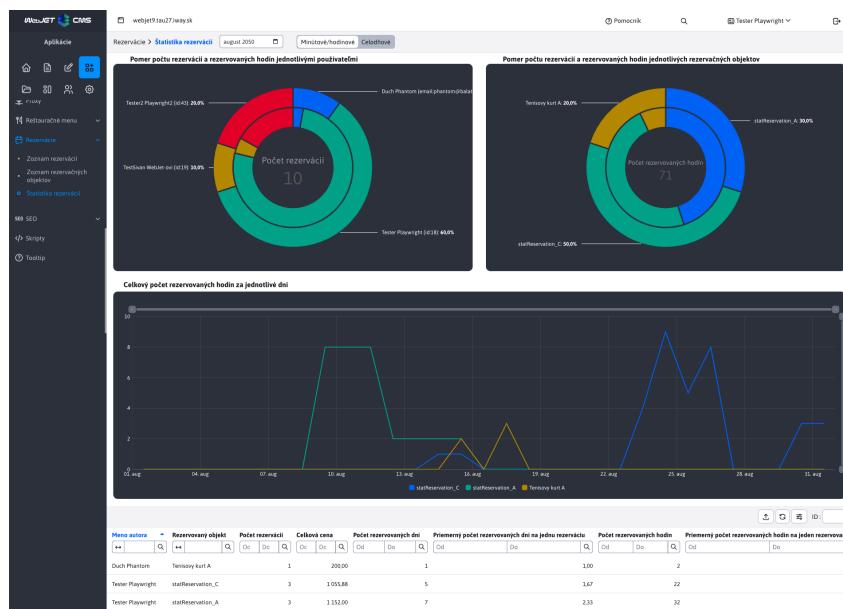
Štatistika spracováva dátá rezervácií v **mesačných intervaloch**, čiže vždy od začiatku po koniec zvoleného mesiaca. K voľbe mesiaca/roku za ktorý chceme štatistiku zobraziť slúži dátumový filter vedľa názvu sekcie.

Rezervácie vieme logiky rozdeliť do 2 skupín a to **Minútové/hodinové** rezervácie (tie ktoré rezervujú objekt na nejaký čas) a **Celodenné** rezervácie (tie ktoré rezervujú objekt na celé dni). Typ rezervácie je daný [rezervačným objektom](#), ktorý rezervácia rezervuje.

Z tohto hľadiska sme museli aj štatistiku rozdeliť podľa typu rezervácie, čiže dátá sú od seba oddelené. Preto vedľa dátumového filtra je prepínač, ktorým viete zmeniť či si želáte vidieť štatistiku rezervácií typu **Minútové/hodinové** alebo **Celodenné**.

105.1. Minútové/hodinové

Štatistika pre rezervácie typu **Minútové/hodinové** ponúka 3 grafy, ako aj tabuľku s údajmi. Dáta kladú dôraz na počet rezervovaných hodín. Nakol'ko tieto rezervácie sa dajú rezervovať aj na minúty, tak sú hodnoty prepočítane na hodiny s presnosťou na 2 desatinné miesta.



105.1.1. Tabuľka

Každý záznam (riadok) v tabuľke predstavuje kombináciu používateľa a štatistiky rezervácií nad jedinečným objektom. To znamená, že jeden používateľ sa môže v tabuľke vyskytnúť aj niekoľkonásobne, ak si vytvoril rezerváciu na rôzne rezervačné objekty. Každý takto riadok ponúka prehľad o tom, koľko rezervácií na daný objekt používateľ vytvoril, koľko priemerne hodín rezervoval alebo koľko to celkovo stalo.

Pozor, ak rezerváciu vytváral neprihlásený používateľ (ako je to možné napríklad u aplikácie [Rezervácia času](#)), tak dátá sa mapujú podľa zadanej email adresy. Ak rôzny neprihlásený používateľ zadajú rovnakú email adresu, v štatistike sa ich dátá spoja.

105.1.2. Grafy

Ako je vidieť z obrázka vyššie, k dispozícii sú 3 grafy, ktoré si následne preberieme.

Graf - Pomer počtu rezervácií a rezervovaných hodín jednotlivými používateľmi

Tento dvojitý koláčový graf reprezentuje pomer rezervácií a rezervovaných hodín pre jednotlivých používateľov. Takto ľahko určíte, ktorý používateľ vytvorili najviac rezervácií a rezervovali najviac hodín.

- Vonkajšia vrstva ukazuje, koľko **rezervácií celkovo** vytvorili jednotlivý používateľia (nad všetkými objektami spolu).
- Vnútorná vrstva ukazuje koľko **hodín celkovo** bolo rezervovaných jednotlivými používateľmi (nad všetkými objektami spolu).
- Stred grafu zobrazuje sumár **Počet rezervácií**, takže počet všetkých vytvorených rezervácií.

Pozor, môžete si všimnúť, že niektorí používateľia v grafe nemajú **id** ale majú hodnotu **email**. Jedná sa práve o spomínaných neprihlásených používateľov.

Graf - Pomer počtu rezervácií a rezervovaných hodín jednotlivých rezervačných objektov

Tento dvojitý koláčový graf reprezentuje pomer rezervácií a rezervovaných hodín nad jednotlivými objektami. Takto ľahko určíte, ktorý objekt bol najviac rezervovaný a mal najviac rezervovaných hodín.

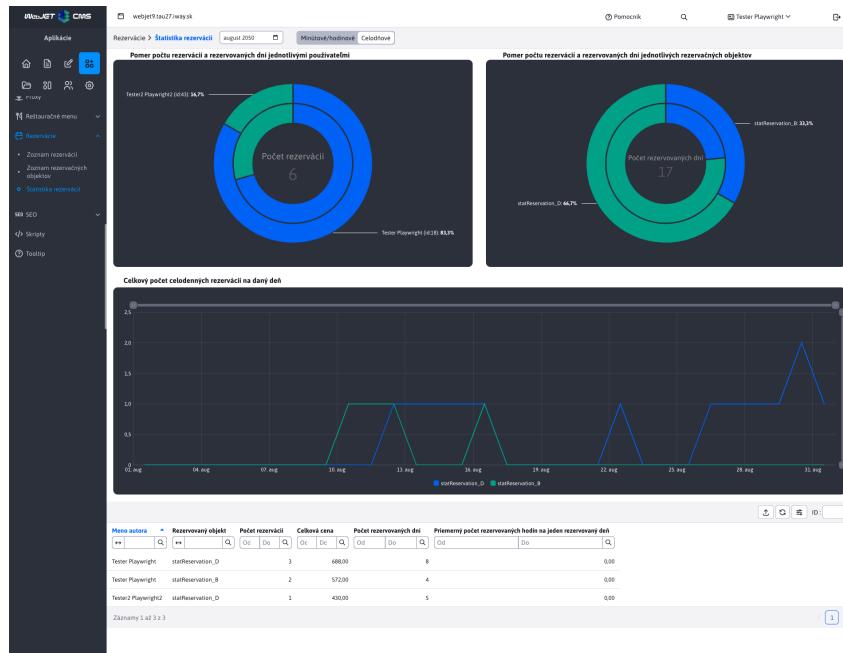
- Vonkajšia vrstva ukazuje, koľko **rezervácií celkovo** bolo vytvorený nad daným objektom (všetkými používateľmi spolu).
- Vnútorná vrstva ukazuje koľko **hodín celkovo** bolo rezervovaných nad daným objektom (všetkými používateľmi spolu).
- Stred grafu zobrazuje sumár **Počet rezervovaných hodín**, takže počet všetkých rezervovaných hodín nad všetkými objektami.

Graf - Celkový počet rezervovaných hodín za jednotlivé dny

Tento čiarový graf zobrazuje koľko rezervovaných hodín bolo spolu nad všetkými objektami v jednotlivé dni. Graf takto poskytuje prehľad, ktoré dni boli najviac obľúbené pre rezervovanie.

105.2. Celodenné

Štatistika pre rezervácie typu **Celodenné** ponúka 3 grafy, ako aj tabuľku s údajmi. Dáta kladú dôraz na počet rezervovaných dní, nakoľko tieto rezervácie sú celodenné.



105.2.1. Tabuľka

Každý záznam (riadok) v tabuľke predstavuje kombináciu používateľa a štatistiky rezervácií nad jedinečným objektom. To znamená, že jeden používateľ sa môže v tabuľke vyskytnúť aj niekoľkonásobne, ak si vytvoril rezerváciu na rôzne rezervačné objekty. Každý takýto riadok ponúka prehľad o tom, koľko rezervácií na daný objekt používateľ vytvoril, koľko priemerne dní rezervoval alebo koľko to celkovo stalo.

Pozor, ak rezerváciu vytváral neprihlásený používateľ (ako je to možné napríklad v aplikácii [Rezervácia času](#)), tak dáta sa mapujú podľa zadanej email adresy. Ak rôzny neprihlásený používateľ zadajú rovnakú email adresu, v štatistike sa ich dátá spoja.

105.2.2. Grafy

Ako je vidieť z obrázka vyššie, k dispozícii sú 3 grafy, ktoré si následne preberieme.

Graf - Pomer počtu rezervácií a rezervovaných dní jednotlivými používateľmi

Tento dvojitý koláčový graf reprezentuje pomer rezervácií a rezervovaných dní pre jednotlivých používateľov. Takto ľahko určíte, ktorý používateľ vytvorili najviac rezervácií a rezervovali najviac dní.

- Vonkajšia vrstva ukazuje, koľko **rezervácií celkovo** vytvorili jednotlivý používateľia (nad všetkými objektami spolu).
- Vnútorná vrstva ukazuje koľko **dní celkovo** bolo rezervovaných jednotlivými používateľmi (nad všetkými objektami spolu).
- Stred grafu zobrazuje sumár **Počet rezervácií**, takže počet všetkých vytvorených rezervácií.

Graf - Pomer počtu rezervácií a rezervovaných dní jednotlivých rezervačných objektov

Tento dvojitý koláčový graf reprezentuje pomer rezervácií a rezervovaných dní nad jednotlivými objektami. Takto ľahko určíte, ktorý objekt bol najviac rezervovaný a mal najviac rezervovaných dní.

- Vonkajšia v vrstva ukazuje, koľko **rezervácií celkovo** bolo vytvorený nad daným objektom (všetkými používateľmi spolu).
- Vnútorná vrstva ukazuje koľko **dní celkovo** bolo rezervovaných nad daným objektom (všetkými používateľmi spolu).
- Stred grafu zobrazuje sumár **Počet rezervovaných dní**, takže počet všetkých rezervovaných dní nad všetkými objektami.

Graf - Celkový počet celodenných rezervácií na daný deň

Tento čiarový graf zobrazuje koľko rezervácií bolo spolu nad všetkými objektami v jednotlivé dni. Graf takto poskytuje prehľad, ktoré dni boli najviac obľúbené pre rezervovanie.

106. Rezervačné objekty

106.1. Zoznam rezervačných objektov

Aplikácia Zoznam rezervačných objektov umožňuje vytváranie/úpravu/mazanie rezervačných objektov, ako aj ich import z Excel súboru a export do Excel/CSV súboru (prípadne aj možnosť okamžitého tlačenia pri exporte).

ID	Názov objektu	Popis	Je potrebné schválenie?	E-mail schvalovať
1	Zasadacia veľká	Veľká zasadacia na 7. poschodi	Nie	
34	test	Test	Ano	sebastian.ivan@int
44	testB	testtt	Nie	
234	testic	ccc	Nie	
2033	TestDomain_webjet9_object	nie vdaka	Nie	
2560	Tenisovy kurt A	Tralala	Nie	
2561	Tenisovy kurt B	Tralala	Ano	sebastian.ivan@int
2661	testWhole	asd	Nie	
2681	screenshotReservationA	Reservation entity used during screenshot tests.	Nie	
2683	screenshotReservationB	Random text	Ano	tester@balat.sk
3105	statReservation_A	Entity used in reservation statistics tests.	Nie	
3106	statReservation_B	Entity used in reservation statistics tests.	Nie	

Editor rezervačného objektu obsahuje 4 karty:

106.2. Základné

Karta **Základné** ako už napovedá názov, obsahuje základné informácie ohľadne rezervačného objektu. Je povinné zadať názov rezervačného objektu ako aj jeho popis, zvyšné parametre sú voliteľné. Spodná časť karty obsahuje časový výber na zadanie rezervačného intervalu pre daný objekt. To znamená že tento objekt sa bude dať rezervovať iba v zadanom intervale.

Parameter **Maximálny počet rezervácií v rovnakom čase** je veľmi dôležitý parameter pri validácii nových rezervácií - [viac o validácii](#). Tento parameter udáva koľko rezervácií sa môže vytvoriť nad rezervačným objektom v rovnakom čase. Ak tento parameter bude nastavený na hodnotu napríklad 3, znamená to, že v rovnakom čase môžete mať maximálne 3 rezervácie nad týmto objektom ale nehovorí o tom kolko rezervácií počas celého intervalu sa môže pridať.

Ďalší dôležitý parameter je prepínač na rezervovanie izby na celý deň.

- Ak je táto možnosť vypnutá, môžete zadať minimálnu dĺžku rezervácie v minútach a cenu za danú zvolenú jednotku času. Cena môže byť samozrejme nulová a v tom prípade bude rezervácia tohto objektu bezplatná. Minimálna dĺžka rezervácie musí byť kladné nenulové číslo, takže aspoň 1 minúta. Tento objekt sa bude dať rezervovať minimálne na zadanú časovú hodnotu a maximálne do obdobia, ktoré sa nachádza vo zvolenom rezervačnom intervale.
- Ak je táto možnosť zapnutá, nebude sa dať nastaviť minimálna dĺžka rezervácie ani cena za danú jednotku času. Zadať budete môcť iba cenu za deň. To v praxi znamená, že si nemôžete rezervovať iba časť z celého intervalu ale rezervujete celý interval (celý deň).

Upozornenie: okrem toho že niektoré parametre sa skryjú v závislosti od stavu prepínača rezervovania na celý deň, skrýva/odkryva sa aj celá karta [Časy podľa dní](#).

Screenshot Reservation A (Top Screenshot):

- Názov objektu: screenshotReservationA
- Maximálny počet rezervácií v rovnakom čase: 1
- Max. kolko hodín pred môžno zrušiť rezerváciu (0 znamená kedykoľvek): 0
- Rezervácia na celý deň (izba): Ano
- Minimálna dĺžka rezervácie (v minútach): 30
- Cena za zadanú jednotku času: 70
- Fotografia: (empty)
- Popis: Reservation entity used during screenshot tests.

Screenshot Reservation B (Bottom Screenshot):

- Názov objektu: screenshotReservationB
- Maximálny počet rezervácií v rovnakom čase: 1
- Max. kolko hodín pred môžno zrušiť rezerváciu (0 znamená kedykoľvek): 0
- Rezervácia na celý deň (izba): Ano
- Cena za deň (€): 250
- Fotografia: (empty)
- Popis: Random text

106.3. Pokročilé

Karta **Pokročilé** obsahuje iba 2 možnosti.

Ak zapnete možnosť **Je potrebné schválenie**, môžete zadať email schvaľovateľa rezervačného objektu. Takže vytvorená rezervácia nad týmto rezervačným objektom bude musieť byť najprv schválená a na zadaný email bude odoslaná správa (viac o tomto sa dozviete v sekcií [zoznam rezervácií](#)).

Ak zapnete možnosť **Zadať alebo zmeniť heslo** a zadáte 2x zhodujúce sa heslo, pri pokuse o vymazanie rezervácie nad rezervačným objektom bude používateľ vyzvaný ku zadaniu tohto hesla. Ak je heslo už zadané, tak sa vymení za nové, viac sa dozviete v časti [Mazanie rezervácií](#).

106.4. Časy podľa dní

Karta **Časy podľa dní** rozširuje možnosť zadania rezervačného intervalu pre objekt. Umožňuje zadať jedinečný (alebo aj rovnaký) interval pre jednotlivé dni v týždni. V praxi vikendové dni ako sobota a nedele môžu mať iný rezervačný interval ako pracovné dni, alebo každý deň môžete mať iný interval. Ak pre nejaký deň v týždni nezadáte špecifický rezervačný interval, použije sa ten základný, ktorý je nastavený v karte **Základné**. Polia pre časový výber intervalu sa pre jednotlivé dni zobrazia až po zapnutí možnosti s názvom daného dňa v týždni.

Karta nie je dostupná ak je zapnutá možnosť rezervovania na celý deň (z karty Základné).

106.5. Špeciálna cena

Karta **Špeciálna cena** sa zobrazí iba pri editácii rezervačného objektu. V tejto karte sa nachádza vnorená tabuľka pre špeciálne ceny v konkrétné dátumové intervaly. Napríklad, ak je rezervačný objekt nastavený na rezerváciu na celý deň s cenou 15 eur na deň, tak si môžete zvoliť, v ktoré dni v roku bude táto cena iná (väčšia alebo menšia, napr. počas sviatkov).

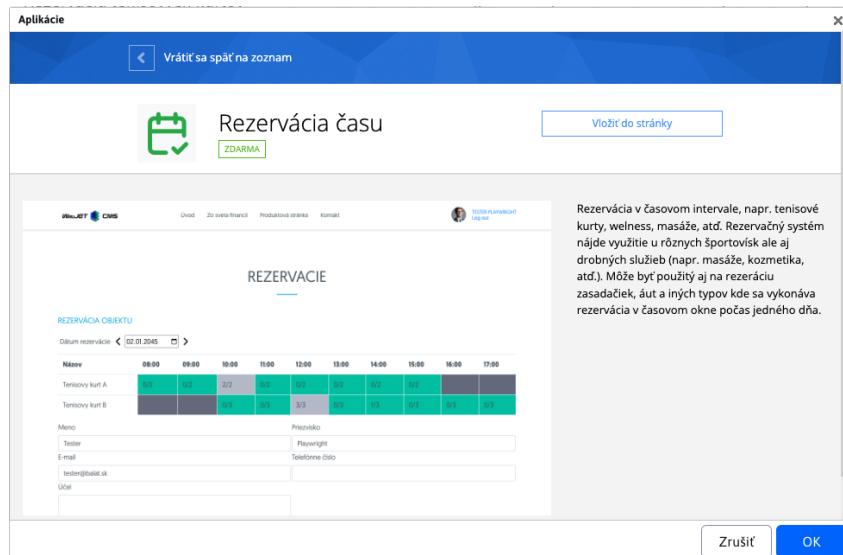
Záznamy v tejto vnorenej tabuľke viete vytvárať/upravovať/mazať alebo importovať a exportovať. Pri vytváraní novej špeciálnej ceny pre zadané obdobie sa **id** rezervačného objektu nastaví automaticky (bez možnosti zmeny) a zvyšné polia sú povinné k vyplneniu. Zadáte cenu a interval v dňoch od a do kedy má táto cena platíť.

107. Aplikácia Rezervácia času

Aplikácia **Rezervácia času** umožňuje rezerváciu vybraných rezervačných objektov na určitý časový interval.

107.1. Použitie aplikácie

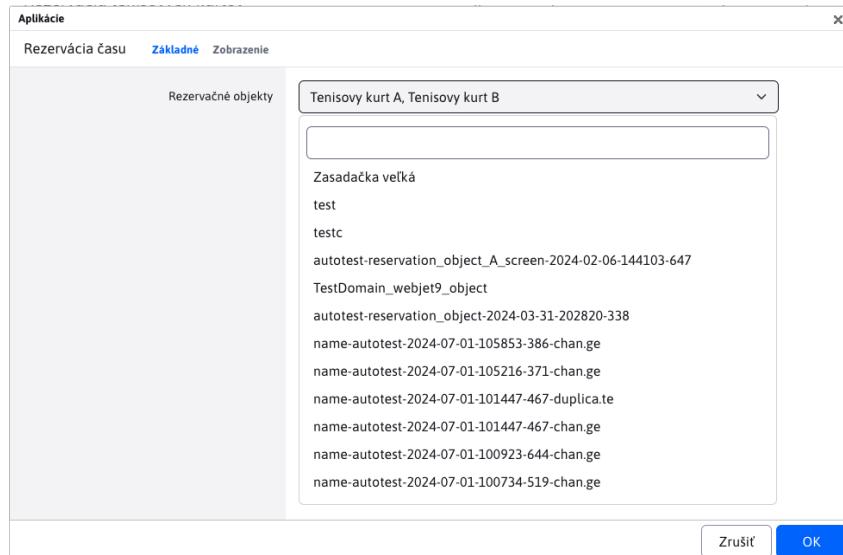
Aplikáciu môžete do svojej stránky pridať cez obchod s aplikáciami



alebo priamo ako kód do stránky

```
!INCLUDE(sk.iway.iwcm.components.reservation.TimeBookApp, reservationObjectIds="2560+2561", device="", cacheMinutes="")!
```

V kóde si môžete všimnúť parameter `reservationObjectIds`. Ide o zoznam povolených rezervačných objektov, ktoré sa budú v aplikácii dať rezervovať. Nastaviť ich môžete pri editácii aplikácie pomocou viacnásobného výberového poľa, alebo ich pridať priamo do parametra `reservationObjectIds`.



Upozornenie: podporované sú iba rezervačné objekty, ktoré **NIE SÚ nastavené ako rezervácia na celý deň**. Pretože tieto objekty sa nedajú rezervovať na základe času, ale len dátumu. Nevyhovujúce rezervačné objekty sa v multi výberovom poli nezobrazujú.

Upozornenie: manuálne pridanie ID nevyhovujúceho rezervačného objektu do parametra `reservationObjectIds`, alebo zmenenie stavu už použitého rezervačného objektu v aplikácii na "rezervácia na celý deň", **spôsobí chybné správanie sa aplikácie**.

107.2. Stavba aplikácie

Aplikácia sa skladá z 3 hlavných častí:

- výber dátumu rezervácie
- tabuľka rezervačných objektov a časov
- formulár rezervácie

The screenshot shows a web-based reservation system. At the top, there's a header with the WebJET CMS logo, navigation links (Úvod, Zo sveta financií, Produktová stránka, Kontakt), and a user profile (TESTER PLAYWRIGHT, Log out). Below the header is a title "REZERVÁCIA TENISOVÝCH KURTOV". A date selector shows "02.01.2045". Below it is a table for "Tenisovy kurt A" and "Tenisovy kurt B" across hours from 08:00 to 17:00. The table cells contain numbers like 0/2, 2/2, etc., indicating availability. Below the table are fields for "Čas rezervácie od-do" (reservation time from-to) and "Cena" (price). Further down are fields for "Meno" (Name) with "Tester", "Priezvisko" (Surname) with "Playwright", "E-mail" (Email) with an empty field, and "Telefónne číslo" (Phone number) with an empty field. At the bottom is a "Účel" (Purpose) field.

107.2.1. Dátumový výber

Zvolením dátumu určujete, na ktorý deň chcete rezerváciu vykonať. Pri prvom spustení je prednastavený aktuálny deň, ktorý môžete zmeniť dátumovým filtrom. Šípky vedľa dátumového filtra vám umožňujú prechádzať o deň dozadu alebo dopredu.

Dátum rezervácie < 02.01.2045 >

107.2.2. Tabuľka rezervačných objektov

Každý riadok v tabuľke prestavuje jeden rezervačný objekt. Jednotlivé bunky tabuľky predstavujú dostupnosť v jednotlivých hodinách daného dňa.

Názov	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
Tenisovy kurt A	0/2	0/2	2/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2		
Tenisovy kurt B			0/3	0/3	3/3	0/3	1/3	0/3	0/3	0/3

Štruktúra tabuľky sa môže značne lísiť podľa zvoleného dňa v týždni. Nakoľko každý rezervačný objekt môže mať nastavený iný rezervačný časový interval na každý deň v týždni [bližšie informácie](#).

Názov	13:00	14:00	15:00
Tenisovy kurt A	0/2	0/2	0/2
Tenisovy kurt B		0/3	0/3

Jednotlivé bunky v tabuľke majú znamenajú špecifický status.

Nedostupná bunka znamená, že rezervácia objektu pre túto hodinu a deň v týždni je mimo povolený rozsah.



Plná bunka znamená, že bol dosiahnutý maximálny počet rezervácií pre tento rezervačný objekt a hodinu v dni. Ako aj vidíme, bunka môže obsahovať text ako "2/2", čo znamená, že už existujú 2 rezervácie z 2.

! **Upozornenie:** môže nastať situácia, že táto bunka bude mať status napr. "1/2" alebo "0/2". Takáto situácia nastáva keď konkrétna hodina alebo celý deň je už v minulosti. Takže aj keď neboli dosiahnutý maximálny počet rezervácií, nie je možné pridať novú.

2/2

Volná bunka v podstate znamená, že je možné požiadať o rezerváciu objektu v túto hodinu (a tento deň).

0/2

Táto bunka znamená že je vybraná. výber bunky sa vykoná kliknutím na ňu (ak na ňu opäť kliknete tak sa výber zruší). !>**Upozornenie:** vybrať je možné iba dostupné bunky ergo tie, ktoré sú **volné**.

107.2.3. Formulár rezervácie

Ide o jednoduchý formulár so základnými informáciami k rezervácií objektu.

Tieto povinné polia sa automaticky pred-vyplnia ak ste prihlásený používateľ, ale samozrejme dajú sa zmeniť. Ak pristupujete ako neprihlásený používateľ, musíte ich povinne zadat:

- Meno
- Priezvisko
- E-mail

Polia **Doba rezervácie od-do** a **Cena rezervácie** sa nedajú zmeniť a slúžia iba na informačné účely. Automatický zmenia hodnotu podľa vybraných buniek v tabuľke (podľa zvoleného rezervačného rozsahu pre rezervačný objekt). Ak žiadna bunka nie je vybraná, polia budú prázdne.

Pozor, na túto cenu rezervácie sa následne automaticky aplikuje zľava používateľa. Táto percentuálna zľava je nastavená pre špecifické **skupiny používateľov** (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/admin/users/user-groups>). Ak používateľ patrí do viacerých **skupín používateľov** ktoré majú nastavenú percentuálnu zľavu, použije sa z nich tá najväčšia. Ak zľava má hodnotu **0%**, suma rezervácie sa nemení. Ak zľava má hodnotu **100%**, rezervácia je zdarma.

! **Upozornenie:** tlačidlo pre pridanie rezervácie sa zobrazí iba ak je zvolená nejaká bunka v tabuľke.

Čas rezervácie od-do	13:00 - 16:00	Cena	300
Meno	Tester	Priezvisko	Playwright
E-mail		Telefónne číslo	
Účel			
Pridať rezerváciu			

107.3. Pridanie rezervácie

Pre pridanie rezervácie musíte najprv zvoliť nejaký časový rozsah v tabuľke. Pridávanie rezervácie má však tieto nasledujúce pravidlá:

- Rezervovať si môžete naraz iba 1 rezervačný objekt.** Takže ak v riadku pre objektA zvolíte rozsah od 13:00 do 15:00 a tak sa pokúsíte zvoliť rozsah pre rezervačný objektB, výber pôvodného zvoleného rozsahu sa automaticky celý zruší.
- Zvoliť môžete iba 1 súvislý rozsah.** Nemôžete naraz zvoliť rozsah 13:00-15:00 a súčasne 16:00-17:00 aj keby išlo o ten istý objekt. Ak sa o to pokúsíte prvý zvolený rozsah sa automatický zruší.
- Zvolený rozsah nemôže byť prerušený nedostupným časom.** Ak sa pokúsíte zvoliť rozsah 13:00-17:00 ale rozsah 15:00-16:00 daného objektu je už plne rezervovaný, zvolený rozsah sa automatický zruší.
- Povinné polia.** Polia Meno/Priezvisko/Email sú povinné pre pridanie rezervácie.

Ak ste splnili spomenuté podmienky, máte zvolený korektný rozsah a vyplnené povinné polia, tak môžete požiadať o pridanie rezervácie.

Názov	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
Tenisovy kurt A	0/2	0/2	2/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2		
Tenisovy kurt B			0/3	0/3	3/3	0/3	1/3	0/3	0/3	0/3

Dátum rezervácie < 02.01.2045 >

Čas rezervácie od-do

Cena

Meno

Priezvisko

E-mail

Telefónne číslo

Účel

Pridať rezerváciu

Ak sa rezervácia úspešne vytvorila dostanete hlášku o úspešnom vytvorení rezervácie a na Vami zadaný email príde aj potvrdenie.

Ak rezervačný objekt **nepotrebuje schválenie**, rezervácia sa automatický schválí a vy dostanete nasledujúcu hlášku. Následne sa upraví dostupnosť jednotlivých časových intervalov v tabuľke.

Vaša rezervácia bola úspešne vytvorená a schválená.

Ak rezervačný objekt **potrebuje schválenie**, rezervácia bude v stave čakania. Dostupnosť jednotlivých časových intervalov v tabuľke sa nezmení, nakoľko sa počítajú IBA schválené rezervácie. Schvaľovateľ môže vašu rezerváciu schváliť alebo zamietnuť, o čom budete informovaný emailom.

Vaša rezervácia bola úspešne vytvorená a teraz čaká na schválenie.

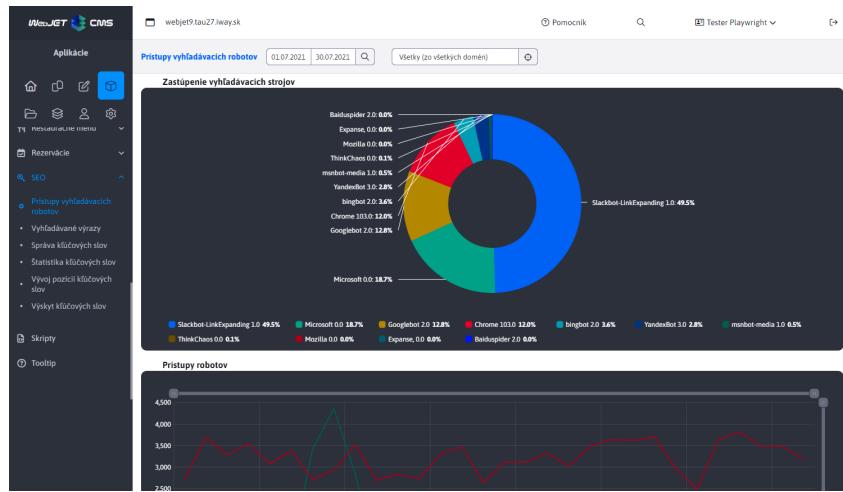
108. SEO

Aplikácia SEO je podporný nástroj pre optimalizáciu stránok pre vyhľadávače. Je dostupný v sekcií Aplikácie v ľavom menu ako položka SEO.

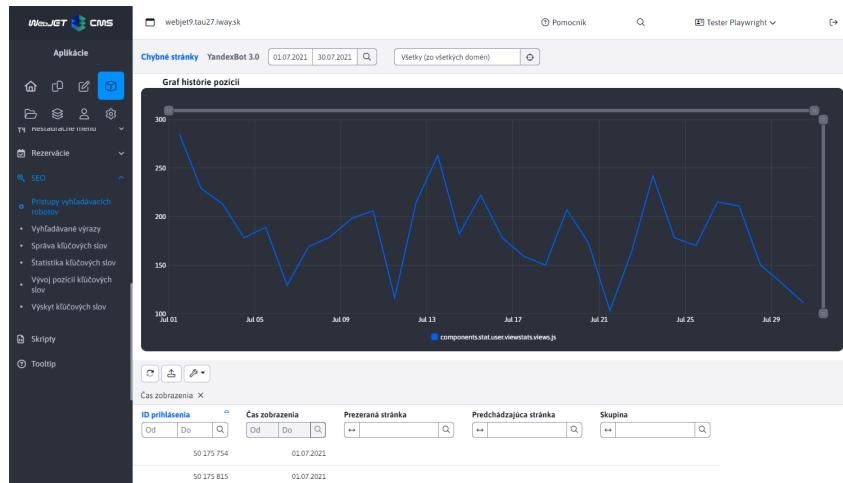
Sekcia SEO využíva externý filter, ktorý je podrobnejšie opísaný tu [Externý filter](#)

108.1. Prístupy vyhľadávacích robotov

Táto časť zobrazuje štatistiku prístupov vyhľadávacích robotov na web sídlo. Môžete zistiť ich aktivity a dátum posledného prístupu.



Obsiahnutá je taktiež tabuľka, ktorej stĺpec **Názov servera** nás po kliknutí presmeruje na detail štatistiky konkrétneho vyhľadávacieho robota.



108.2. Vyhľadávané výrazy

Táto časť zobrazuje štatistiku vyhľadávaných výrazov na vyhľadávačoch pri prechode na vašu stránku. Dáva informáciu aké slová návštěvníci hľadajú na vyhľadávačoch a na akú stránku sa k vám na dané slovo dostali.

Bližšie informácie nájdete tu [Vyhľadávače](#)

108.3. Správa kľúčových slov

Táto časť umožňuje definovať a spravovať dôležité kľúčové slová, pre ktoré je možné zisťovať pozície vo vyhľadávačoch a zisťovať hustotu kľúčových slov na vašom web sídle.

ID	Názov	Doména	Vyhľadávač	Datum vytvorenia	Autor	Aktuálna pozícia
1	Web stránka v cloude	demo.webjetcms.sk	google.com	15.08.2023 08:37:35	Tester Playwright	-1
2	obor dopravy	demo.webjetcms.sk	google.com	15.08.2023 08:37:34	Tester Playwright	-1
3	archív	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:33	Tester Playwright	-1
4	rozsíčka	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:35	Tester Playwright	-1
5	primár	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:34	Tester Playwright	-1
6	Odštívka vody	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:34	Tester Playwright	-1
7	pasy	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:34	Tester Playwright	-1
8	Odroz	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:34	Tester Playwright	-1
9	Redakčný systém WebJET	www.webjetcms.sk	bing.com	15.08.2023 08:37:35	Tester Playwright	-1
10	Intranetové riešenie	demo.webjetcms.sk	google.sk	15.08.2023 08:37:33	Tester Playwright	-1

Záznamy 1 až 10 z 15

Poskytnutá je podpora pre vytváranie/editovanie/mazanie/duplikovanie kľúčových slov, ako aj ich importovanie a exportovanie.

Pri vytváraní, editovaní aj duplikovaní je potrebné zadať všetky hodnoty.

108.4. Štatistika kľúčových slov

Táto časť zobrazuje štatistiku vyhľadávania zadefinovaných kľúčových slov, zobrazuje percentuálne a celkové počty a rozdelenie kľúčového slova medzi jednotlivé vyhľadávače.

Poradie	Názov výrazu	Počet hľadani	%
1	archív	27	24,32
2	web stránka v cloude	25	22,52

Obsiahnutá datatabuľka obsahuje stĺpec **Názov výrazu**, ktorý nás po kliknutí presmeruje na detail štatistiky konkrétneho kľúčového slova.

ID	Názov	Doména	Vyhľadávací	Aktuálna pozícia
1	Web stránka v cloude	demo.webjetcms.sk	google.com	-1
2	obor dopravy	demo.webjetcms.sk	google.com	-1
3	archiv	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
4	rozpočet	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
5	primátor	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
6	Odstávka vody	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
7	pasy	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
8	Odvoz	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
9	Redakčný systém WebJET	www.webjetcms.sk	bing.com	-1
10	Intranetové riešenie	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1

108.5. Vývoj pozícíí kľúčových slov

Táto časť zobrazuje štatistiku pozícíí a vývoj pozícíie kľúčových slov v čase. Aktuálna pozícia jednotlivých kľúčových slov na Google, Yahoo alebo Bing sa aktualizuje raz za deň. To na ktorom vyhľadávači sa overuje pozícia slova závisí od nastavenej domény.

ID	Názov	Doména	Vyhľadávací	Aktuálna pozícia
1	Web stránka v cloude	demo.webjetcms.sk	google.com	-1
2	obor dopravy	demo.webjetcms.sk	google.com	-1
3	archiv	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
4	rozpočet	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
5	primátor	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
6	Odstávka vody	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
7	pasy	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
8	Odvoz	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1
9	Redakčný systém WebJET	www.webjetcms.sk	bing.com	-1
10	Intranetové riešenie	demo.webjetcms.sk	google.sk	-1

Obsiahnutá databaľka obsahuje stĺpec **Názov**, ktorý nás po kliknutí presmeruje na detail vývoja pozícíie konkrétneho kľúčového slova.

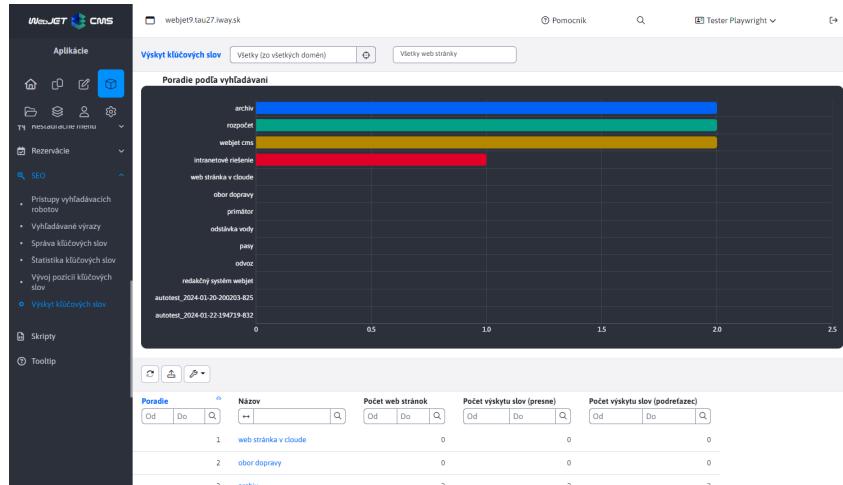
ID	Dátum	Pozícia
358	08.07.2021	3
373	07.07.2021	3

Získanie pozícíí používa službu [SerpApi](https://serpapi.com) (<https://serpapi.com>) na ktorej je potrebné vykonať registráciu a získať API kľúč. Používajú sa nasledovné konf. premenné:

- `seo.serpApiKey` - API kľúč zo služby [SerpApi](#).
- `seo.serpApiGoogleMaxResult` - maximálny počet záznamov na kontrolu výsledkov (predvolene 10).

108.6. Výskyt kľúčových slov

Táto časť zobrazuje počet výskytov definovaných kľúčových slov na web sídle / web stránke. Umožňuje tak určovať hustotu kľúčových slov na web sídle / stránke.



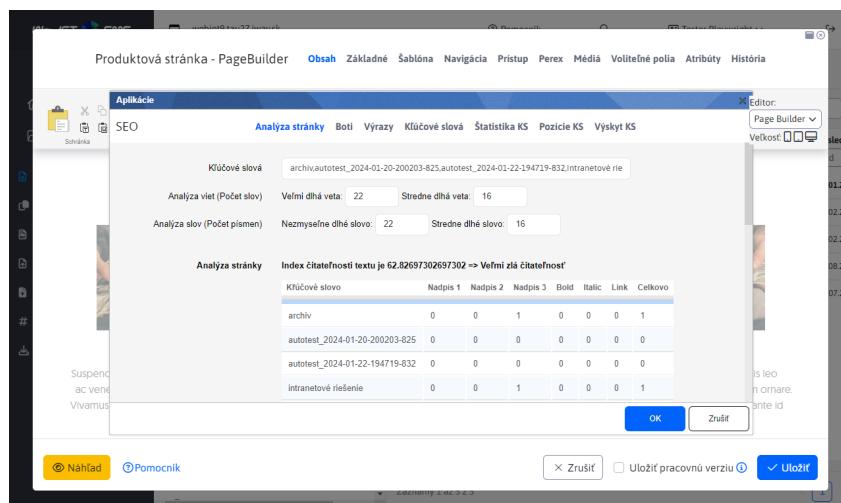
108.7. Analýza stránky

Pri editácii stránky môžete do stránky vložiť aplikáciu SEO. Technicky sa do stránky nevloží, ale zobrazí analýzu kľúčových slov aktuálne zobrazenej web stránky.

Aplikácia analyzuje čitateľnosť textu, používa techniku analýzy `Gunning fog index`. Odhaduje počet rokov vzdelávania potrebný na porozumenie textu. Z praxe:

- 6 znamená vynikajúcu čitateľnosť.
- 8 až 10 sú časopisové a novinové články, poviedky, ľahko čitateľné a pochopiteľné.
- 11 až 14 už dosahujú odbornejšie články. Vedecké práce sa zvyčajne dostávajú na úroveň 15 až 20 a vyžadujú už od čitateľa plnú sústredenosť.
- nad 20 majú len texty, pri ktorých pisateľ celkom ignoruje čitateľa.

V tabuľke sa zobrazuje výskyt definovaných kľúčových slov v teste aktuálnej web stránky. Zoznam kľúčových slov môžete upraviť v poli Kľúčové slová (jednotlivé slová/výrazy oddelte čiarkou) a kliknutím na OK obnoviť tabuľku.



109. Skripty

Aplikácia „Skripty“ umožňuje vytváranie skriptov, ktoré môžete následne pridať do ľubovoľných stránok alebo skupiny stránok. Skripty je možné vkladať podľa súhlasu [návštevníka s cookies/GDPR klasifikáciou](#).

ID	Názov / popis skriptu	Umiestnenie skriptu v šablóne	Cookie klasifikácia	Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Vyberte adresár
12	Testovaci 1x	var1	Nutné	01.06.2020 01:01:00	05.07.2020 04:00:00	/jet/portal/4/Kontakt
55	Pokus 01	miesto 01	Preferenčné			/jet/portal/4/Ovodená str.
56	Pokus 02	umiestnenie 02	Preferenčné			/Test/stavov/Zobrazeny
57	Test 04	hore	Preferenčné			/Newsletter
58	Skript v priečinku test a stranke /en/home/	head	Nutné	09.10.2020 12:20:00		/test
66	Skript bez obmedzení	head	Nutné			
67	Skript v priečinku Kontakt	head	Nutné			/jet/portal/4/Kontakt
173	name-autotest-2021-01-21 12:38:01-224-change	position-autotest-2021-01-21 12:38:01-256-change	Nutné			
174	name-autotest-2021-01-21 12:39:51-678-change	position-autotest-2021-01-21 12:39:51-73-change	Nutné			
175	name-autotest-2021-01-21 12:44:19-776-change	position-autotest-2021-01-21 12:44:19-342-change	Nutné			
181	name-autotest-2021-01-25 13:16:39-46-change	position-autotest-2021-01-25 13:16:39-752-change	Nutné			
182	name-autotest-2021-01-25 13:17:24-924	position-autotest-2021-01-25 13:17:24-472	Nutné			

Záznamy 1 až 12 z 115

Editor pozostáva z 3 kariet **Základné**, **Obmedzenia** a **Kód skriptu**.

109.1. Základné

Karta "Základné" obsahuje základné nastavenia ktoré sú všetky povinné.

- Názov / popis skriptu** – vaše pomenovanie/identifikácia skriptu.
- Umiestnenie skriptu v šablóne** – výberové pole typu `autocomplete` so zoznamom už zadaných pozícii skriptov v HTML kóde. Ak hodnota (napr. `after_body`) nie je zobrazená môžete ju zadať.
- Cookie klasifikácia** – výberové pole s typmi cookies podľa ktorých je povolené vloženie skriptu do stránky
 - Vložiť vždy** - skript sa vloží do stránky vždy bez ohľadu na povolené cookies/GDPR súhlas
 - Nutné** – skript sa vkladá ak sú povolené Nutné cookies
 - Preferenčné** – skript sa vkladá ak sú povolené Preferenčné cookies, napr. jazykové nastavenia.
 - Marketingové** – skript sa vkladá ak sú povolené Marketingové cookies - sledujúce používateľov na zobrazovanie personalizovaných reklám.
 - Štatistické** – skript sa vkladá ak sú povolené Štatistické cookies - zhromažďujú údaje pre analýzu návštevnosti.
 - Neklasifikované** – skript sa vkladá ak sú povolené Neklasifikované cookies, teda tie, ktoré neboli priradené do kategórie.

Skript v priečinku test a stran...		Základné	Obmedzenia	Kód skriptu
Názov / popis skriptu*	Skript v priečinku test a stranke /en/home/			
Umiestnenie skriptu v šablóne*	head			
Cookie klasifikácia*	Nutné			
Pomocník		X Zrušiť	✓ Uložiť	

109.2. Obmedzenia

Karta obmedzení skriptov.

- **Začiatok platnosti** – dátum a čas, odkedy je skript platný.
- **Koniec platnosti** – dátum a čas, dokedy je skript platný.
- **Vyberte adresár** – skript bude vložený do stránok v zvolených priečinkoch a ich pod-priečinkoch.
- **Vyberte stránky** – skript bude vložený do vybraných web stránok.

Ak nezadáte začiatok ani koniec platnosti skriptu, tak takýto skript bude stále platný.

The screenshot shows the 'Obmedzenia' (Restrictions) tab of a script configuration form. It includes fields for 'Začiatok platnosti' (Start date) set to '09.10.2020 12:20:00', 'Koniec platnosti' (End date) empty, 'Vyberte adresár' (Select folder) containing '/test', and 'Vyberte stránky' (Select pages) containing '/English/Home/Home'. There are also '+ Pridať adresár' (Add folder) and '+ Pridať web stránku' (Add web page) buttons. At the bottom are 'Pomocník' (Help), 'Zrušiť' (Cancel), and 'Uložiť' (Save) buttons.

109.3. Kód skriptu

Pole pre zadanie samotného kódu skriptu (HTML zápis).

The screenshot shows the 'Kód skriptu' (Script code) tab of a script configuration form. It features a code editor with the following content:

```
<script>
// Sem vložte váš kód skriptu
</script>
```

Below the code editor is a preview window showing the same code. At the bottom are 'Pomocník' (Help), 'Zrušiť' (Cancel), and 'Uložiť' (Save) buttons.

Ked' si danú stránku kam sa mal skript vložiť otvoríte, v zdrojovom kóde stránky si viete overiť, či bol skript úspešne vložený.

109.4. Integrácia v šablóne

Technické vloženie skriptu do HTML kódu zabezpečuje [kód šablóny](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/thymeleaf/tags) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/frontend/thymeleaf/tags>). Pre Thymeleaf šablóny je to kód:

```
<div data-iwcm-script="head"/>
```

html

a pre staršie JSP šablóny kód:

```
<iwcm:insertScript position="head"/>
```

jsp

kde výraz `head` definuje pole **Umiestnenie skriptu v šablóne**. Čiže na uvedené miesto sa vložia všetky skripty, ktoré majú nastavené pole Umiestnenie skriptu v šablóne na hodnotu `head`.

110. Slider

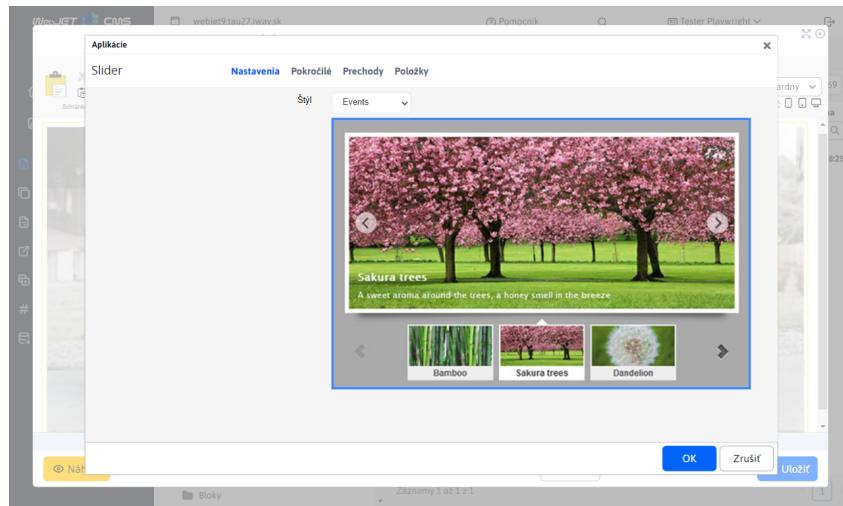
Pridajte na svoju stránku pútavý animovaný slider s obrázkami. Vyberte si zo širokej ponuky dizajnových štýlov a animačných efektov, niektoré dizajny obsahujú aj nadpis a doplnkový text.

110.1. Nastavenia aplikácie

110.1.1. Nastavenia

V tejto časti je možné nastaviť štýl výberom z dostupných štýlov:

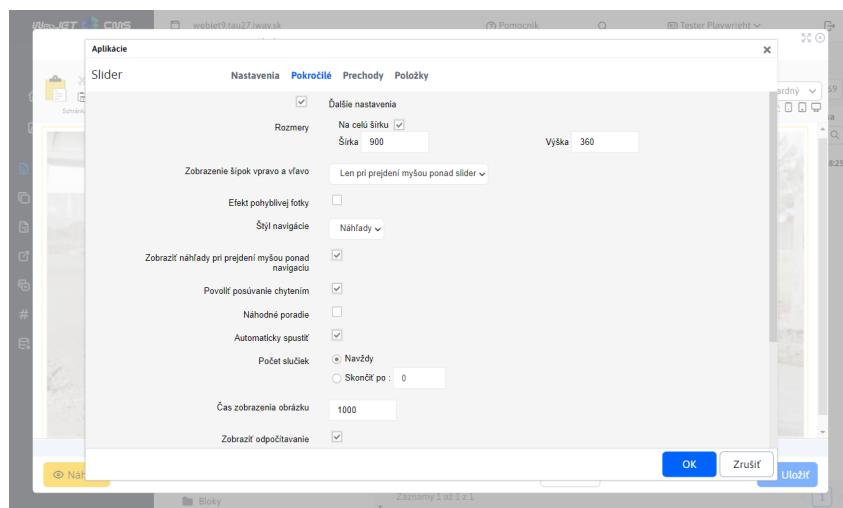
- Classic
- ContentBox
- Cube
- Elegant
- Events
- FeatureList
- FrontPage
- Gallery
- Header
- Lightbox
- TextNavigation



110.1.2. Pokročilé

V tejto časti je možné nastaviť:

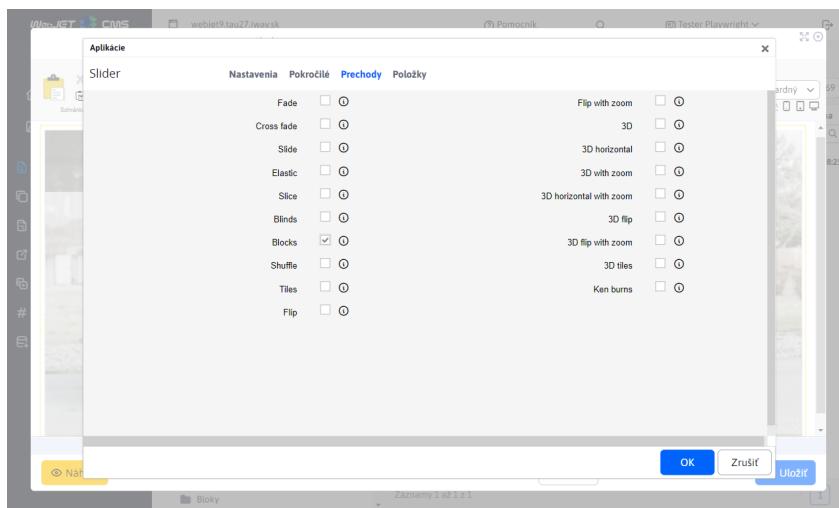
- Rozmery
- Zobrazenie šípok vpravo a vľavo
- Efekt pohyblivej fotky
- Štýl navigácie
- Zobráziť náhľady pri prejdení myšou ponad navigáciu
- Povoliť posúvanie chytením
- Náhodné poradie
- Automaticky spustiť
- Počet slučiek
- Čas zobrazenia obrázku
- Zobráziť odpočítavanie
- Farba odpočítavania
- Pozícia odpočítavania
- Prechod na prvý obrázok
- Pozastaviť pri prejdení myšou
- Číslovanie
- Tieň



110.1.3. Prechody

V tejto časti je možné vybrať prechody:

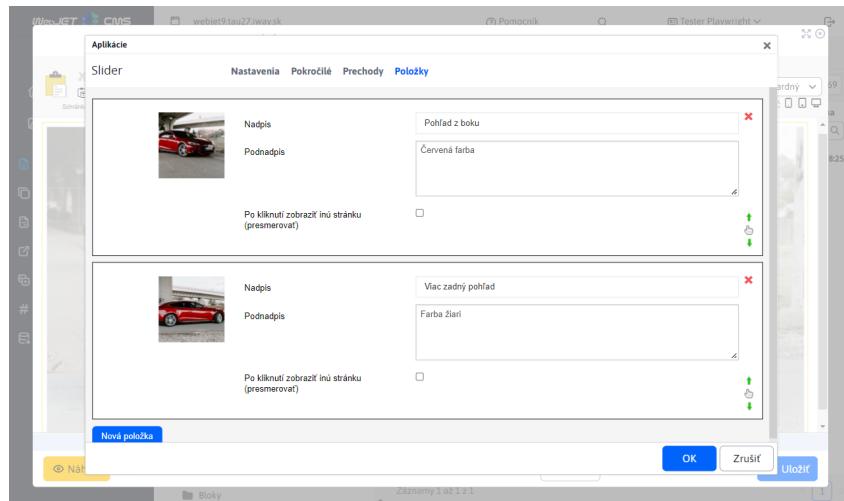
- Fade
- Cross fade
- Slide
- Elastic
- Slice
- Blinds
- Blocks
- Shuffle
- Tiles
- Flip
- Flip with zoom
- 3D
- 3D horizontal
- 3D with zoom
- 3D horizontal with zoom
- 3D flip
- 3D flip with zoom
- 3D tiles
- Ken burns



110.1.4. Položky

V tejto časti je možné pridať alebo odobrať položku:

- Pri pridaní možno vyplniť nadpis, podnadpis, presmerovanie.
- Pri položkách sa dá zmeniť poradie presunutím.
- Odobratie položky možno kliknutím na červený krížik.



110.2. Zobrazenie aplikácie

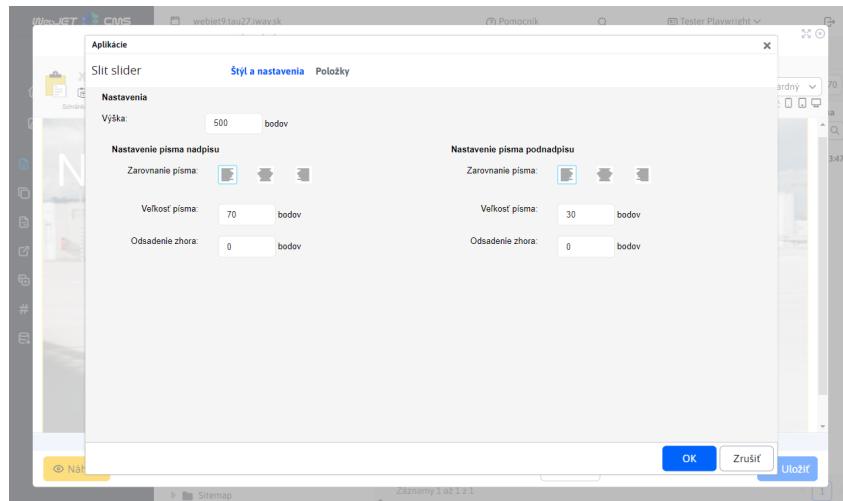
111. Slit slider

Ožívte svoju stránku s úchvatným animovaným sliderom fotografií. Využite efekt rozdelenia a otvorenia fotografií, ktorý pridáva dynamiku a zaujatie. Každá fotografia môže byť doplnená nadpisom a textom, čo umožňuje ešte väčšiu personalizáciu a interakciu so zákazníkmi.

111.1. Nastavenia aplikácie

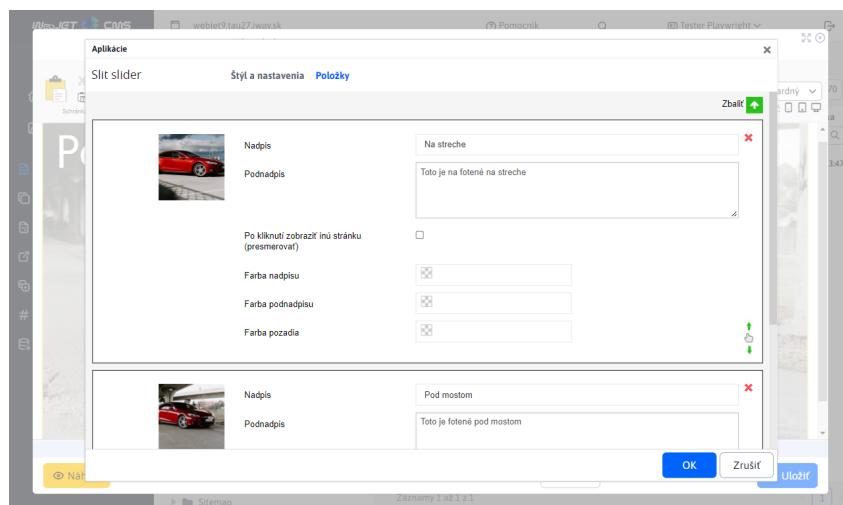
V tejto časti je možné nastaviť:

- Výška
- Nastavenie písma nadpisu (Zarovnanie písma, Veľkosť písma, Odsadenie zhora)
- Nastavenie písma podnadpisu (Zarovnanie písma, Veľkosť písma, Odsadenie zhora)



111.1.2. Položky

V tejto časti je pridať alebo odobrať položku: Pri pridaní možno vyplniť nadpis, podnadpis, presmerovanie, farbu nadpisu, farbu podnadpisu, farbu pozadia a obrázok. Pri položkách sa dá zmeniť poradie presunutím. Odobratie položky možno kliknutím na červený krížik.



111.2. Zobrazenie aplikácie

SLIT SLIDER

112. Štatistika

Aplikácia štatistika vám umožňuje zobraziť štatistické informácie o návštevníkoch vášho web sídla. Je dostupná v sekcii Prehľad ľavom menu ako položka Štatistiky.

V aplikácii sa používajú nasledovné výrazy:

- videní - celkový počet zobrazených stránok
- návštev (alebo sedení) - počet návštev jednotlivých ľudí, pričom za jednu návštevu sa považuje čas, počas ktorého návštevník nezavrel internetový prehliadač. Čiže ak sa návštevník dostať na vašu stránku a pozrel si 5 stránok zaráta sa 5 videní a 1 návšteva. Keď zatvorí internetový prehliadač (alebo si nepozrie žiadnu stránku za viac ako 30 minút) a na stránku príde znova, zaráta sa to ako ďalšia návšteva
- rôznych používateľov - približne číslo skutočne rozdielnych návštevníkov stránky. Ak návštevník navštívi vašu stránku zašle sa mu cookie, pomocou ktorého bude identifikovaný aj pri ďalšej návšteve. Platnosť tejto cookie je nastavená na jeden rok, čiže aj keby prišiel na stránku za relatívne dlhé obdobie, stále sa bude považovať za toho istého návštevníka

Upozornenie: ukladanie štatistiky je podmienené GDPR súhlasmom na ukladanie štatistických cookies. Pokial' návštevník nedá súhlas na ich ukladanie je štatistika anonymizovaná:

- čas návštevy je zaokruhlený na 15 minút
- prehliadač je nastavený na neznámy
- krajina je nastavená na neznáma

Sekcia Štatistika využíva externý filter, ktorý je podrobnejšie opísaný tu [Externý filter](#)

112.1. Návštevnosť

Zistíte v ktoré dni (napr. pravidelne v stredy) rastie návštevnosť, prípadne v zoskupení podľa hodín v ktorom čase máte najvyššiu/najnižšiu návštevnosť.

Sekcia **Návštevnosť** ponúka prehľad návštevnosti celého web sídla a čiarové grafy návštevností podľa dní, týždňov, mesiacov a hodín.



Výber zoskupenia

Dni **Týždne** **Mesiace** **Hodiny**

K výberu sú štyri možnosti zoskupenia štatistik. Zoskupenie mení počítanie hlavne unikátnych (rôznych) používateľov. Ak ja ako unikátny používateľ navštívim web stránku dnes aj zajtra som v zoskupení podľa dní zarataný každý deň. V zoskupení podľa týždňa alebo mesiaca ale

už len raz.

Mesačné zoskupenie porovná celkovú návštevnosť medzi viacerými mesiacmi. Vidíte celkový počet zobrazení web stránky a aj počet rôznych používateľov podľa mesiacov v roku.

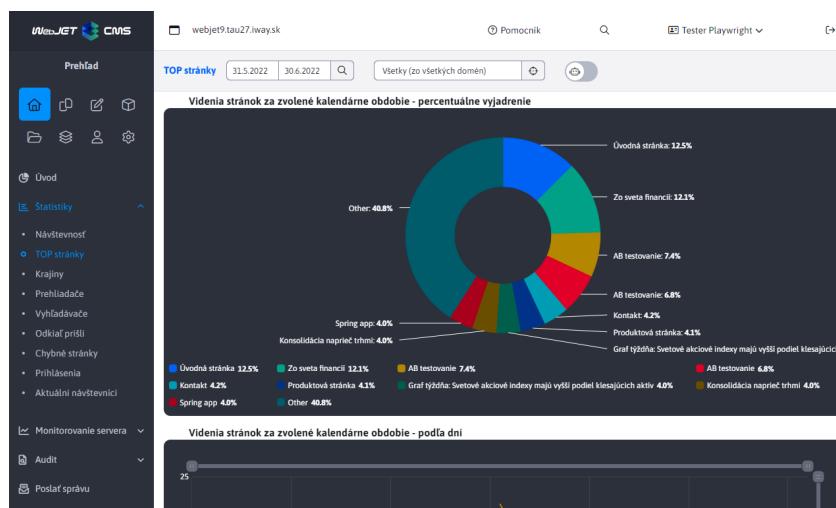
Zoskupenie podľa hodín je vhodné pre určenie najväčšej návštevnosti počas dňa - v ktorú hodinu má web najväčšiu návštevnosť, čo je typicky spojené s najväčšou záťažou na servery a infraštruktúru.

112.2. Top stránky

Aké stránky sú najnavštevovanejšie?

Zobrazuje zoznam web stránok s najväčším počtom videní. Zobrazený je koláčový graf 10 najnavštevovannejších stránok, časový prehľad a tabuľka so zoznamom 100 najnavštevovanejších stránok.

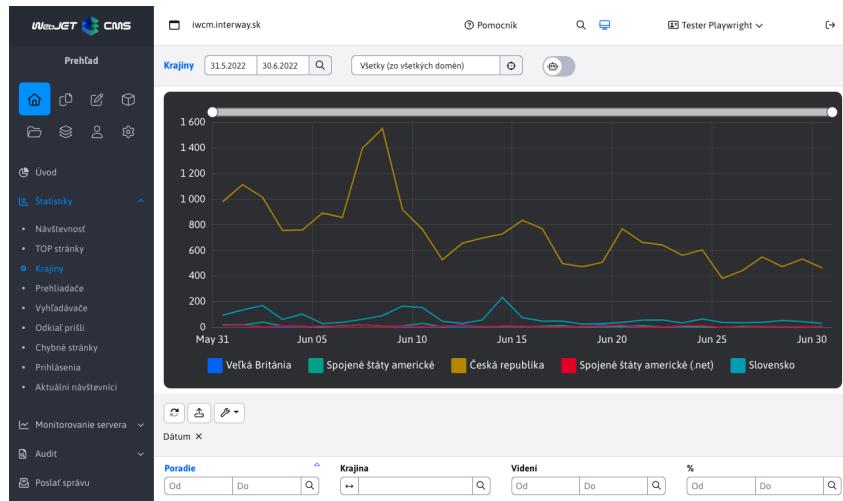
V tabuľke je zoznam najnavštevovanejších stránok s údajmi o počte videní, návštev a počtu rôznych používateľov.



112.3. Krajiny

Z ktorých krajín prichádzajú návštěvníci? Na aké jazykové mutácie je potrebné sa zameriť?

Zobrazuje návštevnosť podľa krajín. Krajina sa určí podľa HTTP hlavičky `accept-language` prehliadača, ktorý zobrazuje web stránku. Typicky je to jazyk, ktorý má používateľ nastavený v operačnom systéme. Ak sa krajinu nepodarilo identifikovať je zaradená ako **Neznáma**.

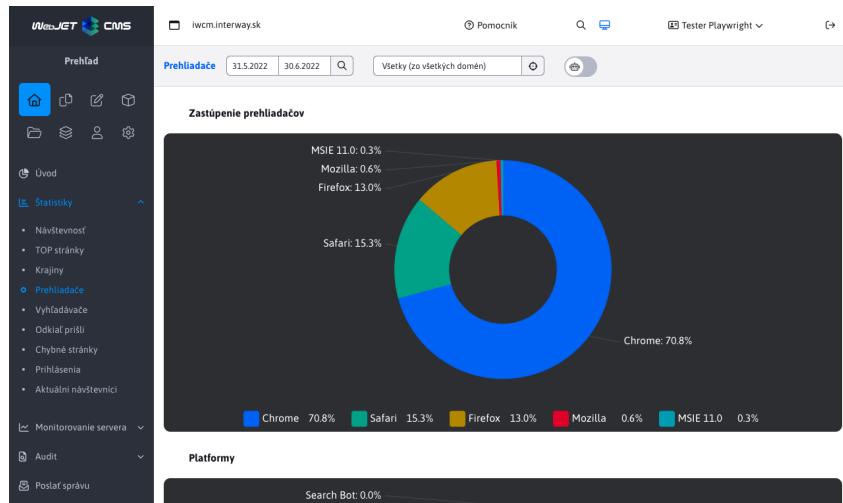


112.4. Prehliadače

Aké prehliadače návštěvníci používajú? Na aké prehliadače a aké operačné systémy je potrebné stránku optimalizovať?

Zoznam používaných prehliadačov a ich verzií. V grafe sú zobrazené najpoužívanejšie prehliadače s verziou, časové zobrazenie a kompletná tabuľka.

Hodnota **Neznámy** alebo **???** sa zobrazuje pre neznáme prehliadače a pre prehliadače pri ktorých návštěvník nedal súhlas na zbieranie štatistických cookies.



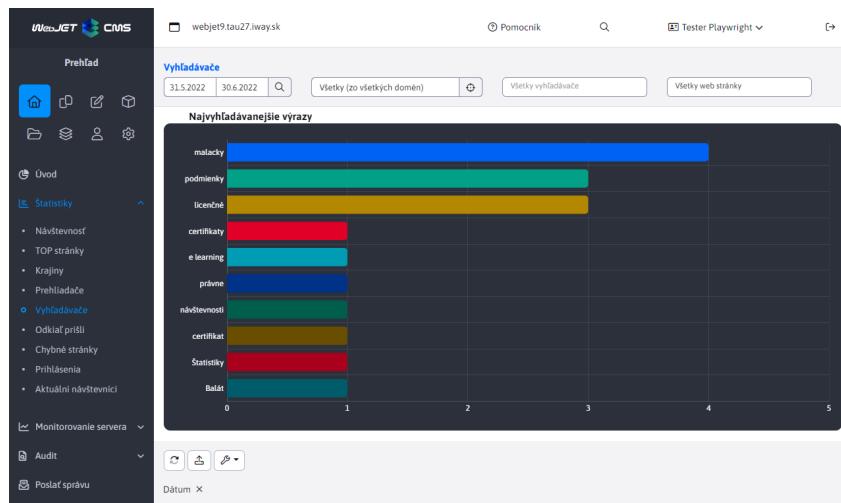
Poznámka: typ, verzia, operačný systém sa deteguje podľa HTTP hlavičky `User-Agent`. Používa sa knižnica [UAP-java](#) (<https://github.com/ua-parser/uap-java>). Použitý [YAML](#) (<https://github.com/ua-parser/uap-core/blob/master/regexes.yaml>) súbor je možné aktualizovať a cestu k nemu nastaviť do konf. premennej `uaParserYamlPath`. Aplikuje sa po reštartovaní aplikáčného servera.

112.5. Vyhľadávače

Čo návštěvníci vyhľadávajú na našej stránke? Na aké vyhľadávané výrazy sa dostali na náš web z vyhľadávačov?

Zoznam vyhľadávaných výrazov na vašom web sídle, ale aj na externých vyhľadávačoch Google, Seznam atď. Kliknutím na hľadaný výraz zobrazíte detailný zoznam časov a použitého vyhľadávača pre hľadanie daného výrazu. V stípci adresa počítača sa zobrazuje IP adresa/doménové meno počítača z ktorého bolo vykonané hľadanie. Hodnota 0.0.0.0 sa zobrazí ak návštěvník nedal súhlas na zbieranie štatistických cookies.

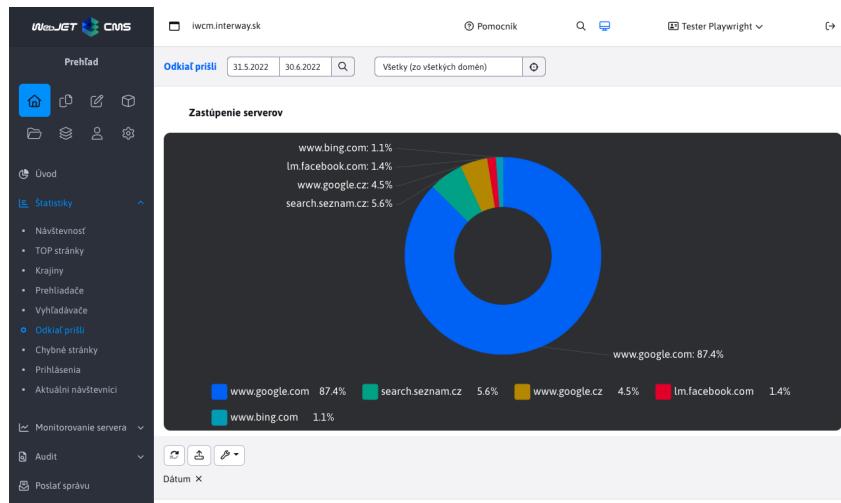
Graf a tabuľku môžete ďalej v hlavnom hornom filtri filtrovať podľa vyhľadávača a prípadne stránky kde sa nachádzajú výsledky vyhľadávania (alebo bol prechod na danú stránku z externého vyhľadávača).



112.6. Odkiaľ prišli

Z akých externých stránok sa "pre-klikli" návštěvníci na náš web?

Zoznam domén web stránok z ktorých prišli návštěvníci na vašu web stránku (klikli na odkaz na uvedenej doméne). Stránka z ktorej prichádzajú musí byť na zabezpečenom (https) protokole a nesmie zakazovať prenos odkazu na iný server (HTTP hlavička referer).



112.7. Chybné stránky

Na aké URL adresy/stránky vedie "niekde" odkaz, ale stránka/URL už neexistuje?

Zoznam URL adries, pre ktoré je zobrazená chybová stránka (HTTP kód 404). Každá chybná URL adresa je zoskupené podľa týždňa, v tabuľke tak vidíte počty volaní chybnej URL adresy za týždeň.

Graf a tabuľku môžete ďalej v hlavnom hornom filtrovať podľa URL výrazu (vyhľadáva sa v režime obsahuje). Môžete tak zúžiť zobrazenie len pre zadaný výraz (napr. `/files/` alebo `.pdf` zobrazí odkazy na chýbajúce súbory).

TIP: Chybné stránky odporúčame opraviť, alebo presmerovať na inú vhodnú stránku/URL adresu.

Poradie	Rok	Týžden	URL	Chybová hľaska
1	2 022	26	/templates/jet/assets/images/favicon.ico	referer: http://iwcm.j
2	2 022	26	/templates/aceintegration/jet/assets/fonts/geomanist/geomanist-light-webf..	referer: http://webje
3	2 022	26	/templates/aceintegration/jet/assets/fonts/geomanist/geomanist-light-webf..	referer: http://webje
4	2 022	26	/templates/aceintegration/jet/assets/fonts/geomanist/geomanist-bold-webf..	referer: http://webje
5	2 022	26	/templates/aceintegration/jet/assets/fonts/geomanist/geomanist-bold-webf..	referer: http://webje
6	2 022	26	/	
7	2 022	26	/templates/aceintegration/jet/assets/fonts/geomanist/geomanist-bold-webf..	referer: http://webje
8	2 022	26	/templates/aceintegration/jet/assets/fonts/geomanist/geomanist-bold-webf..	referer: http://webje
9	2 022	26	/templates/aceintegration/jet/assets/fonts/geomanist/geomanist-bold-webf..	referer: http://webje
10	2 022	26	/templates/aceintegration/jet/assets/fonts/geomanist/geomanist-bold-webf..	referer: http://webje

112.8. Prihlásenia

Ako dlho a koľko krát sa prihlásili návštěvníci alebo administrátori web sídla?

Štatistika prihlásení používateľov do zabezpečenej (zaheslovej) zóny, alebo do administrácie. Údaj o počte minút prihlásenia nemusí byť presný, používateľ sa nemusí korekne odhlásiť a zároveň môže byť naraz prihlásený vo viacerých oknach/prehliadačoch, jedná sa len o orientačný údaj.

Kliknutím na meno používateľa zobrazíte podrobnú štatistiku prihlásení zvoleného používateľa.

Poradie	Administrátor	Meno	Firma	Mesto	Prihlásení	Počet minút
1		Áno	Tester Playwright		29	829
2		Áno	WebJET Administrátor	InterWay, a. s.	1	6

112.9. Aktuálni návštěvníci

Koľko má web práve návštěvníkov?

Zoznam aktuálnych sedení na web stránke, obsahuje aj zoznam neprihlásených používateľov (ich sedenia). Ak máte web sídlo v clustri obsahuje tento zoznam len používateľov na uzle na ktorom ste práve prihlásený, nie je vidno zoznam zo všetkých uzlov.

Kliknutím na meno používateľa zobrazíte podrobnú štatistiku prihlásení zvoleného používateľa.

113. Tooltip

V aplikácii Tooltip môžete definovať pomocný text/vysvetlenie pre odborné výrazy, ktoré zobrazujete na web stránke. Zvyčajne sa zobrazujú ako pomocný text v "bubline" po prechode kurzorom ponad odborný výraz. Definovanie Tooltip-u cez aplikáciu umožňuje na jednom mieste globálne upravovať vysvetlenie týchto odborných výrazov. Následne keď ho upravíte zmení sa vo všetkých použitiach naraz.

113.1. Vytvorenie tooltip-u

Kliknutím na ikonu „Pridať“ sa vám zobrazí dialógové okno pre vytvorenie tooltip-u.

V tomto okne definujete nasledujúce parametre:

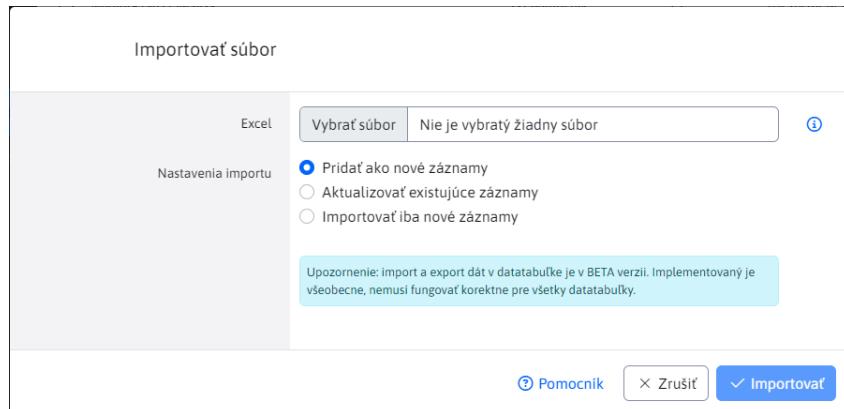
- Názov – jednoznačný identifikátor pre daný Tooltip / odborný výraz
- Jazyková verzia – SK / CZ / EN ...
- Doména – voľba, na ktorej doméne sa má daný Tooltip použiť
- Text – textový obsah tooltip-u

Rovnako vyzerá aj dialógové okno pre editáciu existujúceho tooltip-u.

V tabuľke máte k dispozícii tlačidlo „Duplikovať“, pokiaľ chcete existujúci tooltip skopírovať a uložiť pod iným názvom, pre inú jazykovú verziu, alebo pre inú doménu.

113.2. Import tooltip-ov

V záložke Import sa nachádza formulár pre nahratie excelu s tooltip-mi. Formát excelu by mal byť totožný s formátom, ktorý získate pri exporte aktuálneho zoznamu do Excelu. Ikonka pre export sa nachádza v ľavej hornej časti.

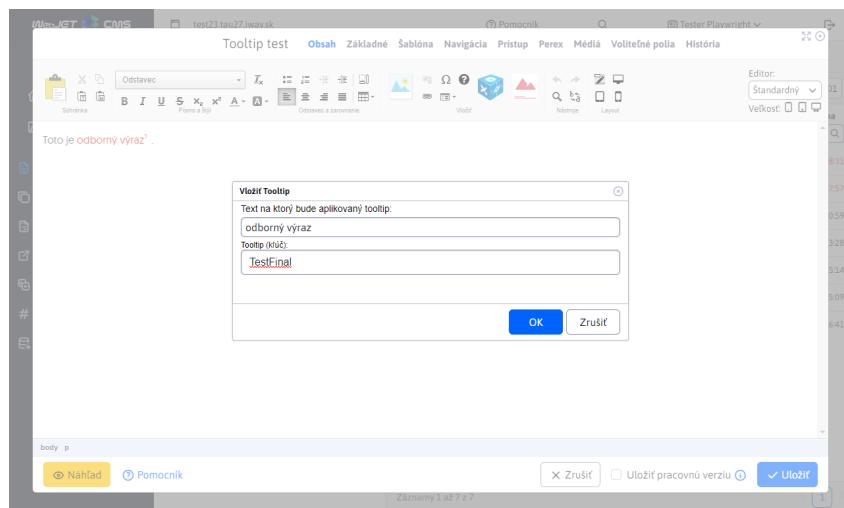


113.3. Vloženie tooltip-u do stránky

Vytvorenie bubliny nad odborným výrazom je možné priamo v editore označením odborného výrazu a následným kliknutím na ikonu:

- Vložiť tooltip

Otvorí sa dialógové okno, v poli Tooltip (kľúč) zadajte začiatok odborného výrazu. Zo servera sa načíta zoznam výrazov obsahujúcich zadaný text, kliknutím myšou vyberte presný výraz:



Následne v HTML kóde stránky vznikne kód typu:

```
<p>Toto je <span class="wjtooltip" title="!REQUEST(wjtooltip:TestFinal)!">odborný výraz</span>.</p>
```

ktorý je na serveri spracovaný a je vložené aktuálne znenie textu. Pre pekné zobrazenie "bubliny" je potrebné v šablóne (alebo cez aplikáciu skripty, alebo v najhoršom prípade cez pole HTML kód do hlavičky v editore stránky v karte Šablóna) doplniť nasledovný JavaScript kód:

```
<script type="text/javascript">
$(document).ready(function() {
    $(".wjtooltip").tooltip();
});
</script>
```

použité je rozšírenie [Bootstrap Tooltip](https://getbootstrap.com/docs/4.0/components/tooltips/) (<https://getbootstrap.com/docs/4.0/components/tooltips/>).

114. Video

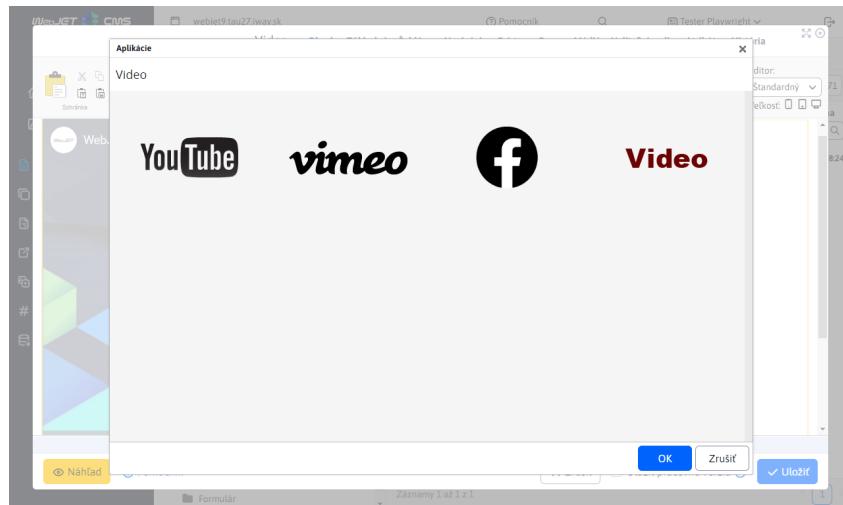
Pridajte na svoju stránku pútavé video obsahy z YouTube, Vimeo, Facebook alebo nahratých mp4 súborov. S možnosťou nastavenia veľkosti a vlastností prehrávania, môžete zaujať a angažovať svojich návštevníkov.

114.1. Nastavenia aplikácie

114.1.1. Zdroj videa

V tejto časti je možné vybrať z dostupných zdrojov videa:

- YouTube
- Vimeo
- Facebook
- Video na serveri

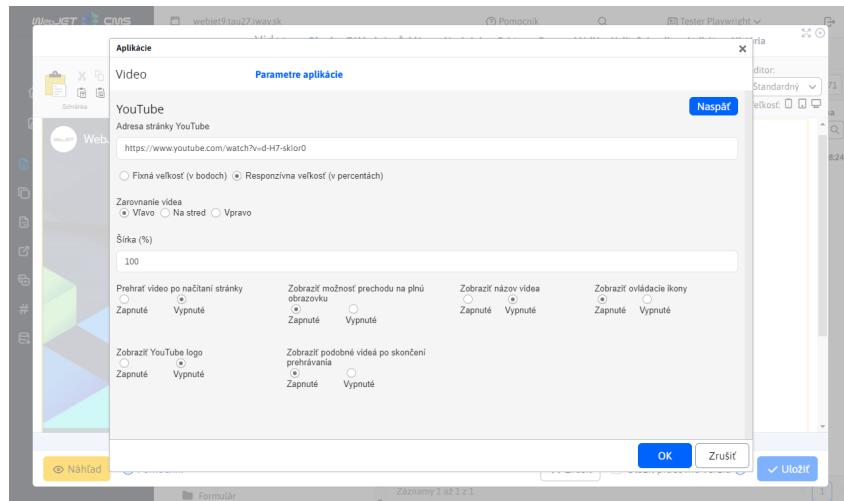


114.1.2. Parametre

V tejto časti možno nastaviť:

- Adresa stránky - pri odkazoch na YouTube/Vimeo/Facebook stačí jednoducho vložiť odkaz na web stránku s videom, aplikácia podľa kódu v URL adrese vloží potrebný prehrávač.
- Fixná/Responzívna veľkosť
- Zarovnanie videa
- Šírka

A ostatné nastavenia v závislosti od vybraného zdroja



114.2. Zobrazenie aplikácie

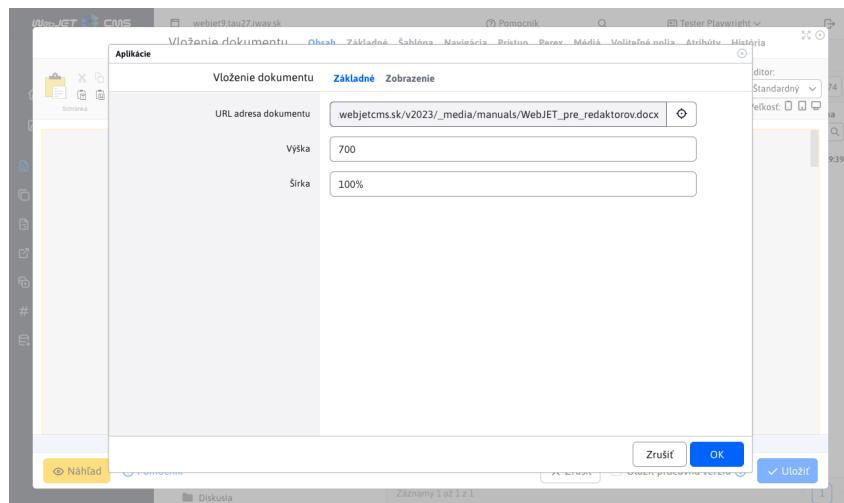
115. Vloženie dokumentu

Ponúknite návštěvníkom možnosť prezerať dokumenty priamo na vašej stránke bez potreby sťahovania. Vložte náhľad dokumentov typu doc, xls, ppt alebo pdf pomocou služby Google Docs Viewer a zabezpečte pohodlné a rýchle zobrazenie obsahu.

115.1. Nastavenia aplikácie

V nastaveniach možno nastaviť:

- URL adresa dokumentu
- Šírka
- Výška



115.2. Zobrazenie aplikácie

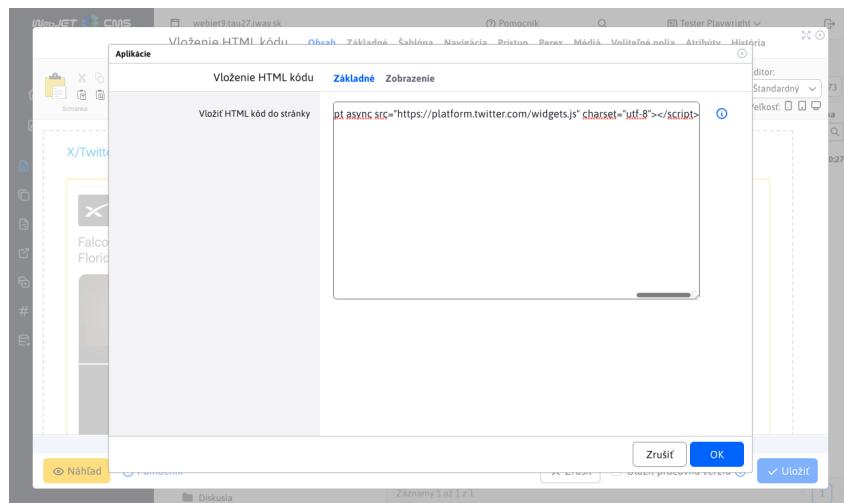
116. Vloženie HTML kódu

Pridajte na svoju stránku externý HTML kód pre aplikácie, ktoré nie sú priamo podporované, ako napríklad TikTok video alebo príspevok z X/Twitter. Obohaťte svoj obsah o interaktívne prvky a zaujmite svojich návštěvníkov.

116.1. Nastavenia aplikácie

V nastaveniach možno:

- Vložiť HTML kód do stránky



116.2. Zobrazenie aplikácie

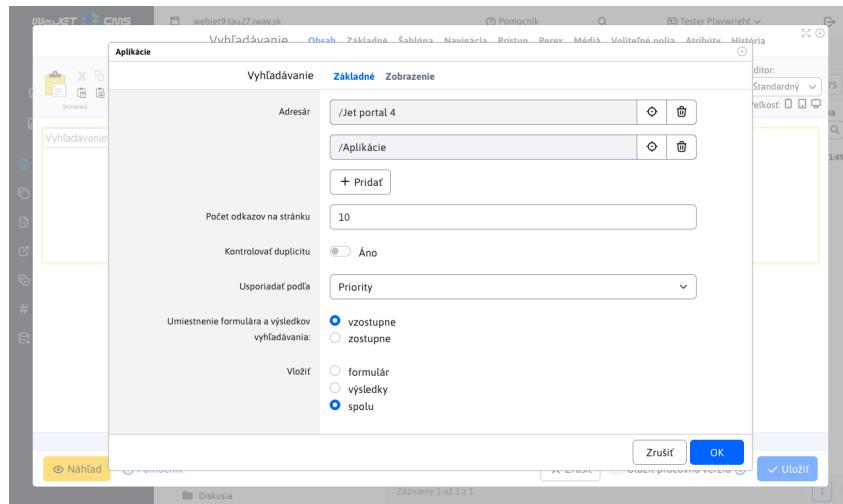
117. Vyhľadávanie

Ponúknite návštěvníkom možnosť rýchleho a presného vyhľadávania priamo na vašej stránke. Vložte vyhľadávací formulár a zobrazenie výsledkov vyhľadávania, ktoré umožňuje nastavenie adresára, počtu záznamov na stránku a spôsobu usporiadania. Využite silu vyhľadávania v databáze alebo pomocou Lucene/Elastic Search pre vyhľadávanie aj so skloňovaním. Podporované sú aj vyhľadávania v texte súborov typu `doc(x)`, `xls(x)`, `ppt(x)`, `pdf`, `xml` a `txt`.

117.1. Nastavenia aplikácie

V nastaveniach možno nastaviť:

- Adresár - ID priečinkov web stránok pre vyhľadávanie, hľadá sa aj v podpriečinkoch
- Počet odkazov na stránku - počet záznamov na jednu stranu vyhľadávania
- Kontrolovať duplicitu - ak sa web stránka nachádza vo viacerých priečinkoch, zapne sa kontrola duplicit. Zvyšuje záťaž na server.
- Usporiadať podľa - Priority, Názvu, Dátumu zmeny
- Vložiť - formulár, výsledky, spolu - nastavuje typ vloženej časti, ak chcete mať oddelené vyhľadávacie pole napr. v hlavičke vložte samostatne formulár a samostatne výsledky vyhľadávania. Pri nastavení hodnoty Formulár je potrebné zadat ID stránky s výsledkami vyhľadávania.



117.1.1. Nastavenie hľadania v súboroch

Ak chcete vyhľadávať aj v súboroch, je potrebné **nastaviť indexovanie súborov** v časti Prieskumník a na danom priečinku so súbormi a spustiť prvotné indexovanie.

117.1.2. Nastavenie používania Lucene

Štandardne sa používa vyhľadávanie pomocou databázového servera. Je možné aktivovať vyhľadávanie pomocou knižnice [Lucene](https://lucene.apache.org/) (<https://lucene.apache.org/>), ktorá sa používa aj v [Elastic Search](#) ako vyhľadávací systém. Nastavte konf. premennú `luceneAsDefaultSearch` na hodnotu `true` a spustite prvotné indexovanie cez /components/search/lucene_console.jsp.

117.2. Zobrazenie aplikácie

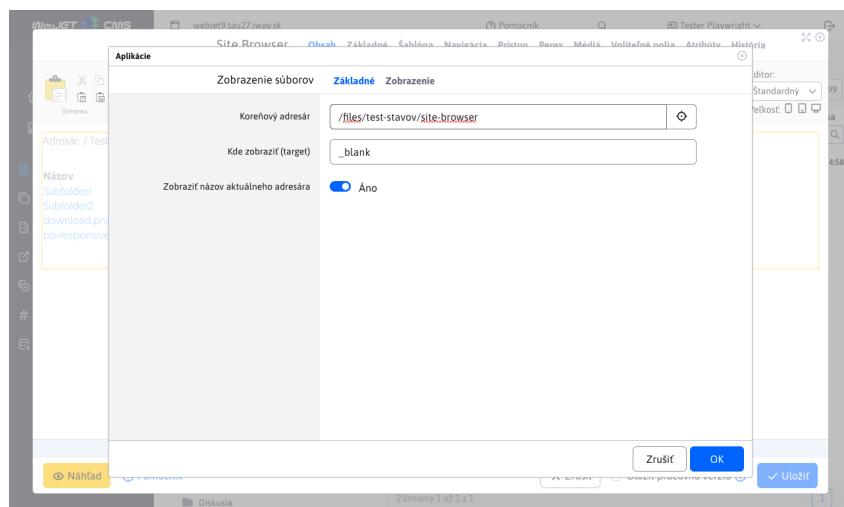
118. Zobrazenie súborov

Aplikácia Zobrazenie súborov, umožňuje do stránky vložiť prehliadač priečinkov a súborov na disku servera.

The screenshot shows the 'Site Browser' section of the WebJET CMS. At the top, there's a navigation bar with links like 'Úvod', 'Zo sveta financí', 'Produktová stránka', and 'Kontakt'. On the right, it shows a user profile for 'Tester Playwright' and a 'Skrytý panel' (Hidden panel) button. Below the navigation, the title 'SITE BROWSER' is centered. Underneath, it says 'Adresár: / Test stavov / Site browser'. A table lists files with columns 'Názov', 'Veľkosť', and 'Dátum'. It includes entries for 'Subfolder1' (size <Adresár>, date <Adresár>), 'Subfolder2' (size <Adresár>, date <Adresár>), 'download.png' (size 72.59 kB, date 21.06.2024 9:03:28), and 'pb-responsive.png' (size 226.65 kB, date 21.06.2024 9:03:28). Below this is a preview area with a blue header containing the text '© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SYSTÉME WEBJET'.

Aplikácia má v editore nasledovné parametre:

- Koreňový adresár - zadajte adresár, ktorý bude možné prehľadávať aj s jeho pod priečinkami. V prípade že nezadáte žiadny priečinok, bude uvažovaný koreňový adresár pre web sídlo.
- Kde zobraziť - môžete uviesť, kde sa otvorí vybraný súbor. Prednastavená hodnota je do nového okna.
- Zobraziť názov aktuálneho adresára - ak toto pole necháte zaškrtnuté, bude sa zobrazovať cesta od koreňového adresára k aktuálnemu.



119. Zrkadlenie štruktúry

Zrkadlenie štruktúry vzájomne prevážuje adresáre a stránky jazykových mutácií. Zmena v jednej jazykovej mutácii sa automaticky prejaví aj v druhej. Zároveň prepája web stránky vo verejnej časti, čiže ak sa nachádzam na stránke **SK/0** nás a kliknem na **EN** verziu v hlavičke stránky, dostanem sa na zrkadlenú stránku **EN/About Us**.

Funkcionalita je za účelom odbremenenia redaktorov pri vytváraní stránok a možnosti prepojenia obsahov vo verejnej časti webu. Štruktúra jazykových mutácií je identická a **zníži sa prácnosť pri pridávaní nových sekcií** či zmene poradia. Cieľom je, aby sa štruktúra v jazykových mutáciách časom nerozišla.

119.1. Nastavenie

V rámci WebJET CMS zrkadlenia štruktúry aktivuje nastavením konfiguračnej premennej `structureMirroringConfig` s definíciou, ktoré adresáre majú byť takto previazané.

Formát zápisu je nasledovný:

```
groupId-sk,groupId-en,groupId-cz:poznamka (napr meno domeny)
ineGroupId1,ineGroupId2:poznamka inej domeny
```

pričom ako `groupId-sk,groupId-en,groupId-cz` zadávate ID adresára v sekcií Web stránky. Pri viac doménovom WebJETe môžete zadať viac riadkov konfigurácie - každú doménu na nový riadok. Zadané ID adresárov môžu, ale nemusia byť koreňové adresáre vo WebJETe.

Za znak `:` je možné zadať poznámku, napr. meno domény a podobne.

119.2. Priebeh zrkadlenia

Ako príklad majme situáciu zrkadlenia SK a EN štruktúry. Vo WebJET CMS v časti WEB Stránky vytvorite 2 koreňové adresáre SK a EN. Následne nastavte konfiguračnú premennú `structureMirroringConfig`.

Vytvorením adresára/stránky v SK alebo EN adresári sa automaticky vytvorí nový adresár/stránka v druhej jazykovej mutácii a vzájomne sa prepoja. Automaticky vytvorený adresár/stránka v druhej jazykovej mutácii sa nastaví na nezobrazovať, aby bol dostatok času na jeho preklad.

- Stránka – Zobrazovať na NIE
- Adresár - Spôsob zobrazenia v menu - NEZOBRAZOVAŤ

Ak vám nevyhovuje nastavenie vypnutia zobrazenia web stránky/priečinku (napr. počas vytvárania web sídla kedy nevadí, že sa sekcia ihned začne zobrazať) nastavte konf. premennú `structureMirroringDisabledOnCreate` na hodnotu `false`.

Pri ďalšej práci sa zrkadlia nasledovné operácie:

- Vytvorenie adresára/stránky
- Zmazanie adresára/stránky
- Zmena poradia adresára/stránky v štruktúre (okrem koreňových priečinkov)
- Presunutie adresára/stránky do iného adresára

Zvyšné vlastnosti adresárov/stránok ostávajú zachované a nemajú vplyv na svoj ekvivalent v druhej jazykovej mutácii.

119.3. Vytvorenie odkazu na jazykové mutácie v hlavičke stránky

Aplikácia umožňuje do hlavičky stránky vložiť odkazy na všetky jazykové mutácie, ktoré smerujú na ekvivalent aktuálne zobrazenej stránky v ostatných jazykových mutáciách. V prípade, že stránka v jazykovej mutácii **je nastavená na nezobrazovať**, odkaz smeruje **na úvodnú stránku jazykovej mutácie**.

Odkaz je vo forme `SK | CZ | EN` generovaný ako `ul-li` zoznam. Pre vygenerovanie vložte do hlavičky nasledovnú aplikáciu:

```
!INCLUDE(/components/structuremirroring/language_switcher.jsp)!
```

html

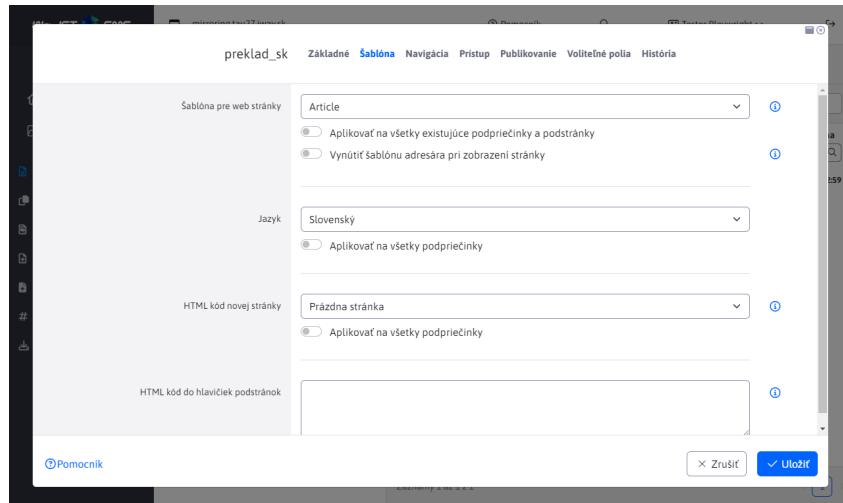
Názvy SK, CZ, EN sú generované zo zadaných ID adresárov v konfigurácii zrkadlenia, používa sa hodnota zadaná v poli **Navigačná lišta a menu**.

119.4. Automatický preklad

WebJET dokáže automaticky prekladať názov adresára alebo stránky pri jej vytvorení. Je potrebné nasledovné nastavenie:

- nakonfigurovať prekladač (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/admin/setup/translation>)
- koreňovým adresárom jednotlivých jazykových mutácií je potrebné vo vlastnostiach adresára v karte Šablóna nastaviť pole Jazyk na jazyk daného adresára

Prekladač pri vytvorení stránky hľadá v priečinkoch rekurzívne smerom ku koreňu nastavenia poľa Jazyk a keď nie je prázdné použije ho ako zdrojový alebo cieľový jazyk. Ak sa jazyk nenájde použije sa jazyk nastavený v šablóne zdrojového a cieľového priečinka.

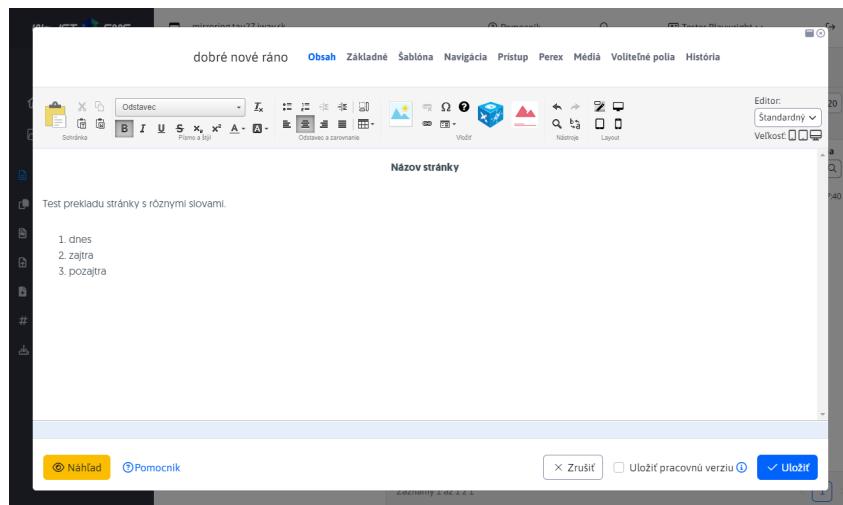


Prekladá sa **Názov web stránky**, názov položky v menu, URL adresa a **Obsah** web stránky.

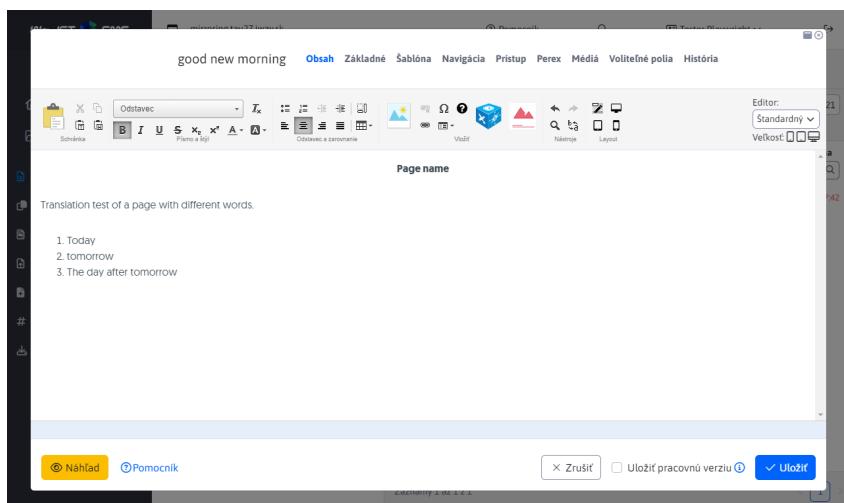
119.4.1. Nová stránka

Pri vytváraní stránky sa vždy spustí automatický preklad. Ak vytvoríte novú stránku s názvom "dobré ráno" v priečinku `preklad_sk`, kde je nastavený Slovenský jazyk, tak v adresári `preklad_en` vznikne stránka `good morning`, obsah stránky bude tiež preložený do Anglického jazyka.

Web stránka v priečinku `preklad_sk`:



Vygenerovaná stránka s prekladom do anglického jazyka v priečinku `preklad_en`:



119.4.2. Úprava existujúcej web stránky

Ak už existuje stránka v cieľovom jazyku je potrebné rozlíšiť, či má byť automaticky znova preložená pri zmene inej jazykovej mutácie. Zvyčajne po automatickom preklade je stránka manuálne skontrolovaná redaktorom, jazykovo korigovaná, sú opravené nesprávne slová.

WebJET potrebuje vedieť, či preložená stránka bola už upravená skutočným používateľom. Existuje konfiguračná premenná `structureMirroringAutoTranslatorLogin` do ktorej môžete zadať prihlasovacie meno používateľa (virtuálneho), ktorý slúži na evidenciu automatického prekladu - stránka v inom jazyku sa uloží akoby týmto používateľom. Pri znova uložení pôvodnej jazykovej verzie sa opakovane preloží text web stránky pokial' je autorom tejto stránky stále tento virtuálny používateľ - teda iný (skutočný) používateľ zatiaľ nezmenil preloženú web stránku.

V používateľoch teda vytvorte nového (virtuálneho) používateľa s právami na editáciu potrebných web stránok a jeho prihlasovacie meno zadajte do konf. premennej `structureMirroringAutoTranslatorLogin`. S takýmto používateľom by ste sa nemali nikdy prihlasovať a používať ho na redaktorskú činnosť, je to len technický/virtuálny používateľ. Predvolené prihlasovacie meno je `autotranslator`, ak použijete toto prihlasovacie meno nemusíte nastavovať uvedenú konf. premennú.

Automatický preklad už existujúcej stránky sa vykoná za nasledovných podmienok:

- Ak konfiguračná premenná `structureMirroringAutoTranslatorLogin` je nastavená a daný používateľ existuje v databáze.
 - A autor cieľovej stránky je zhodný s `structureMirroringAutoTranslatorLogin` - čiže stránka zatiaľ nebola korigovaná skutočným používateľom.
- Ak konfiguračná premenná `structureMirroringAutoTranslatorLogin` nie je nastavená, alebo v databáze sa nenachádza užívateľ s takýmto prihlasovacím menom, tak sa rozhoduje na základe toho, či je stránka zobrazená. Automatický preklad sa spustí iba v jazykových verziach, ktoré **nie sú zatiaľ zobrazené**, čiže majú hodnotu `available` nastavenú na `false`.

Pri nastavenej hodnote `structureMirroringAutoTranslatorLogin` je teda detekcia spoľahlivejšia, pretože aj ešte nezverejnenú verziu web stránky mohol už iný používateľ opraviť/korigovať, ale ešte ju nezverejnili. Pri vašej zmene by nastalo prepísanie textu, čo je neželaný stav. Odporúčame vytvoriť (virtuálneho) používateľa a jeho prihlasovacie meno nastaviť do `structureMirroringAutoTranslatorLogin` pre spoľahlivejšiu detekciu zmien.

Pri ukladaní stránky sa zmeny aplikujú na všetky kópie. Ak teda z SK verzie vytvorím EN a DE verziu (ktoré ešte nie sú publikované, alebo neboli zmenené reálnym redaktorom), tak pri zmene EN verzie sa text preloží do DE verzie. SK verzia sa neovplyvní, pretože je už typicky publikovaná, respektíve je vytvorená reálnym (nie `structureMirroringAutoTranslatorLogin`) používateľom.

Ak je nastavená konf. premenná `syncGroupAndWebpageTitle` na hodnotu `true` (čo je štandardná hodnota) automaticky sa synchronizuje názov priečinka s názvom hlavnej stránky v priečinku. Pri zmene názvu hlavnej stránky sa premenuje aj priečinok a to aj v preložených verziach.

119.5. Technické informácie

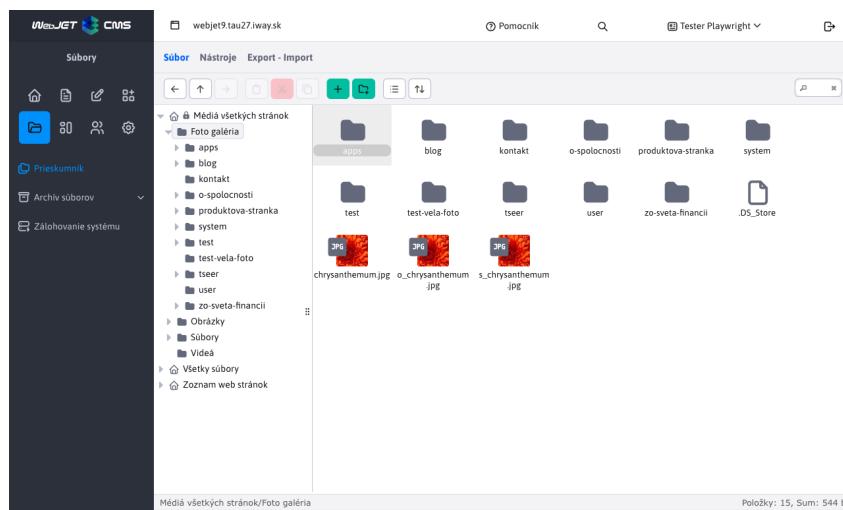
Viac technických informácií sa nachádza v [dokumentácii pre vývojára \(https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/developer/apps/docmirroring\)](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/developer/apps/docmirroring).

120. Prieskumník

Prieskumník je aplikácia na správu a prácu so súbormi.

Pozostáva z niekoľkých častí:

- panel nástrojov
- navigačná lišta
- hlavná plocha
- pätička



120.1. Panel nástrojov

Panel nástrojov ponúka široký výber nástrojov/funkcií na prácu so súbormi a priečinkami daných súborov. Každé tlačidlo, ponúka iný jedinečný nastroj. !>**Upozornenie:** jednotlivé tlačidlá sa aktivujú iba za špecifických podmienok, takže nie sú vždy dostupné. Panel nástrojov obsahuje tiež vyhľadávanie.

Dané nástroje sú poľa logiky rozdelené do 3 kariet:

- Súbor
- Nástroje
- Export - Import

120.1.1. Karta Súbor

Karta Súbor ponúka základné možnosti na prácu ako:

-  **Späť**, navigácia o krok späť v stromovej štruktúre. Možnosť dostupná, iba ak pred aktuálne zvoleným priečinkom bol zvolený iný priečinok.
 -  **Prejsť do nadradeneho priečinka**, navigácia v stromovej štruktúre o úroveň vyššie. Možnosť dostupná, iba ak aktuálne zvoleným priečinkom má rodičovský priečinok, na ktorý vieme prejsť.
 -  **Dalej**, navigácia o krok dopredu v stromovej štruktúre. Možnosť dostupná, iba ak použili **Späť**.
 -  **Vložiť**, vloží do aktuálne zvolenej lokácie skopírovaný/vystihnutý súbor alebo priečinok.
 -  **Vystrihnúť**, skopíruje označený súbor/priečinok zo zdrojovej lokácie. Po vložení do cieľovej lokácie sa originál zo zdrojovej lokácie vymaže.
 -  **Kopírovať**, skopíruje označený súbor/priečinok
 -  **Nahrať súbory**, umožní do aktuálne zvolenej lokácie nahrať súbory.
 -  **Nový priečinok**, umožní v aktuálne zvolenej lokácii vytvoriť nový priečinok.
 -  **Zoznam**, zmení zobrazenie súborov/priečinkov v pracovnej zóne na listové zobrazenie.
 -  **Ikony**, zmení zobrazenie súborov/priečinkov v pracovnej zóne na zobrazenie pomocou ikon.
- | Meno | Povolenia | Zmenené | Veľkosť | Druh |
|--------------------|-------------------|------------------|---------|-----------|
| apps | čítať a zapisovať | 08.02.2024 11:05 | 128 b | Priečinok |
| blog | čítať a zapisovať | 08.02.2024 14:15 | 224 b | Priečinok |
| kontakt | čítať a zapisovať | 12.06.2023 13:21 | 64 b | Priečinok |
| o-spoločnosti | čítať a zapisovať | 08.02.2022 09:41 | 2 KB | Priečinok |
| produktova-stranka | čítať a zapisovať | 01.12.2023 09:37 | 160 b | Priečinok |

-  **Zoradiť**, umožňuje zoradiť súbory/priečinky podľa vybraného kritéria.



120.1.2. Karta Nástroje

Ponúka rozšírené nástroje na prácu s priečinkami/súbormi.

- Stiahnuť**, umožňuje stiahnutie vybraného súboru (IBA súbor).
- Náhľad**, poskytuje rozdielnú funkcia v závislosti od zvoleného elementu, základom je vždy dialógové okno, ktoré je možné zväčšiť/zmenšiť. Naraz môže byť otvorené vždy **len jedno okno**. Pri výbere iného súboru/priečinka sa okno aktualizuje (neotvorí sa nové). Pomocou šípok viete meniť zvolený súbor/priečinok v aktuálne zvolenej lokácii.
 - Priečinok alebo bežný súbor, poskytne informáciu o názve a poslednej úprave.
 - Textový súbor ako `text/plain`, `text/html`, `text/jsp`, `text/javascript`, `text/css`, `text/xml`, `text/x-js`, `text/markdown`, otvorí súbor v dialógovom okne (súbor sa však **nedá upraviť**).
 - Obrázok sa zobrazí ako náhľad v dialógovom okne.

Priečinok/súbor	Textové súbory	Obrázok

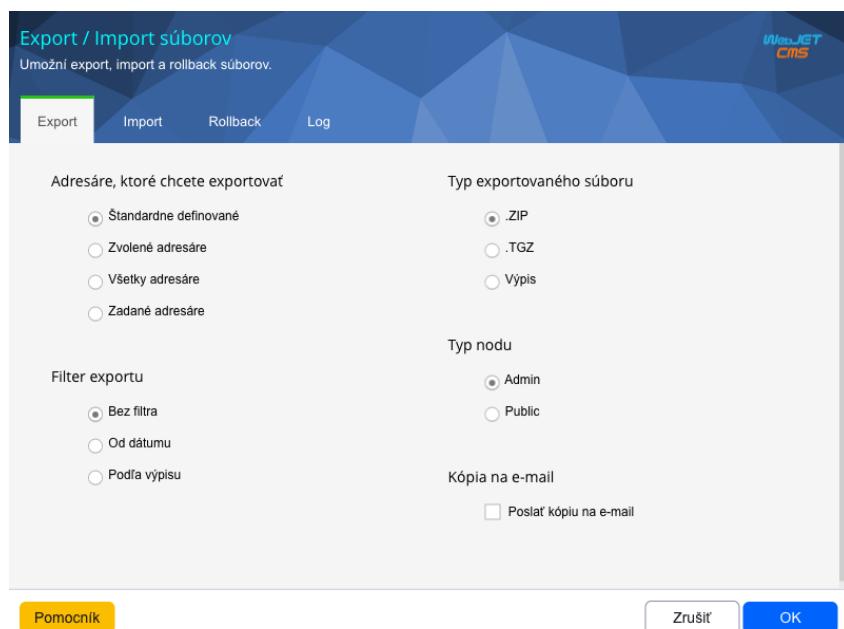
- Získať info**, poskytuje podrobnejšie informácie o zvolenom súbore/priečinku, ktoré sa zobrazia v okne. Týchto okien môže byť viac (na rozdiel oproti **Náhľadu**). Ak zvolíte viaceré súborov/priečinkov, získať iba informáciu o ich počte a spoločnej veľkosti.

Priečinok	Súbor

- **Upraviť**, umožňuje úpravy súborov a IBA súborov. Bližšie informácie v časti [Úprava súborov](#).
- **Duplikovať**, umožňuje duplikovať označené priečinky/súbory. Klonované priečinky/súbory sa uložia do rovnakej lokácie, z ktorej boli duplikované.
- **Vymazať**, umožňuje permanentne vymazať zvolené priečinky/súbory.
- **Premenovať**, umožňuje premenovať priečinok/súbor. Zvolený môže byť v rovnakej chvíli iba JEDEN priečinok/súbor.
- **Vytvoriť archív**, umožňuje archivovať všetky označené priečinky/súbory do jedného ZIP archívu (ZIP je jediný podporovaný). Archív sa uloží do rovnakej lokácie ako zvolené priečinky/súbory.
- **Extrahovať súbory z archívu**, umožňuje extrahovanie dát z označených ZIP archívov. Extrahovanie sa vykoná v rovnakej lokalite, v ktorej sa archív nachádza.

120.1.3. Karta Export - Import

Klikom na kartu Export - Import sa otvorí dialógové okno k exportu/importu/rollback-u súborov.



120.1.4. Vyhľadávanie

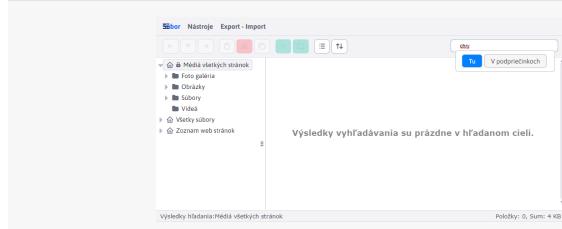
V pravej časti panela nástrojov je dostupné vyhľadávanie súborov . Súbory sú vyhľadávane pod názvu ako aj prípony.

Prednastavený je mód "Tu" kedy sa vyhľadávajú iba súbory v aktuálne zvolenom priečinku. V móde "V pod-priečinkoch", sa vyhľadávajú súbory aj aktuálno priečinku ako aj vo všetkých pod-priečinkoch (a to vo všetkých úrovniach vnorenia).

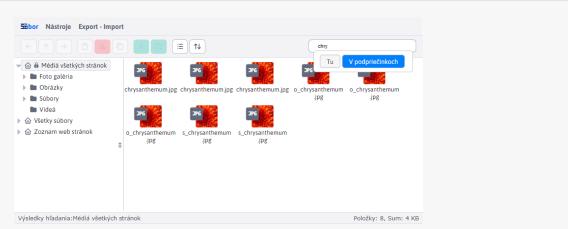
Mód "Tu"

Mód "V pod-priečinkoch"

Mód "Tu"



Mód "V pod-priečinkoch"

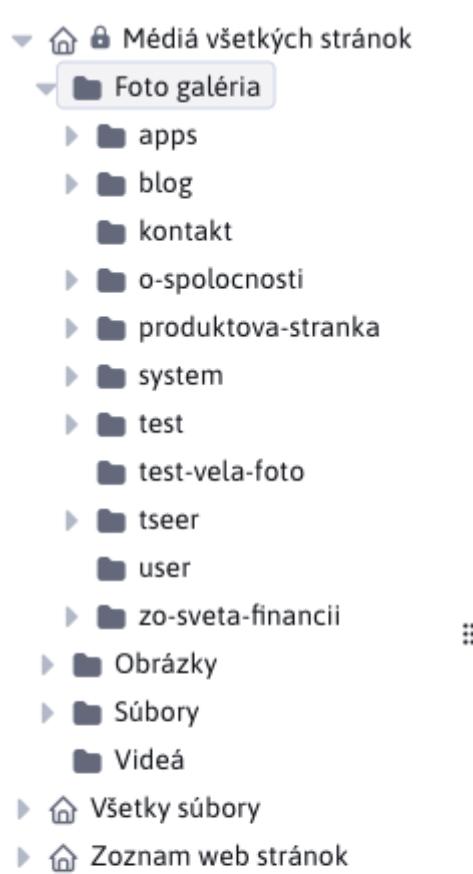


120.2. Navigačná lišta

Obsahuje zoradené priečinky so súbormi vo forme stromovej štruktúry. Ak majú priečinky pod-priečinky (deti) je možné ich rozbalíť/zbalíť podľa potreby. Pre potrebu navigácie v tejto stromovej štruktúre existujú aj nástroje **Späť**, **Prejsť do nadradeného priečinka** a **Ďalej** zo sekcie [panel nástrojov](#).

Šírka navigačnej lišty nie je fixná, a dá sa meniť podľa potreby. Stromová štruktúra podporuje taktiež **Drag and Drop**, čiže umožňuje presúvanie priečinkov. Každý riadok s priečinkom môže obsahovať ikony:

- , hlavný priečinok, ktorý už nemá nad sebou rodičovský priečinok
- , uzamknutý priečinok, povolené je len čítanie
- , priečinok ktorý obsahuje pod-priečinky, ale zoznam je zbalený
- , priečinok ktorý obsahuje pod-priečinky, a zoznam je rozbalený



120.3. Hlavná plocha

Na hlavnej ploche máme všetky priečinky a súbory aktuálne zvoleného priečinka. !>**Upozornenie:** nezobrazujú sa vnorené priečinky a súbory.

Ako aj "Navigačná lišta", "Hlavná plocha" taktiež podporuje **Drag and Drop** akciu. !>**Upozornenie:** akcia **Drag and Drop** funguje aj medzi "Hlavná plocha" a "Navigačná lišta", čiže môžete priečinok/súbor presunúť z plochy priamo do priečinka navigačnej lišty.

Ľavý klik, slúži na označenie priečinkov a súborov.

Dvojitý ľavý klik, na:

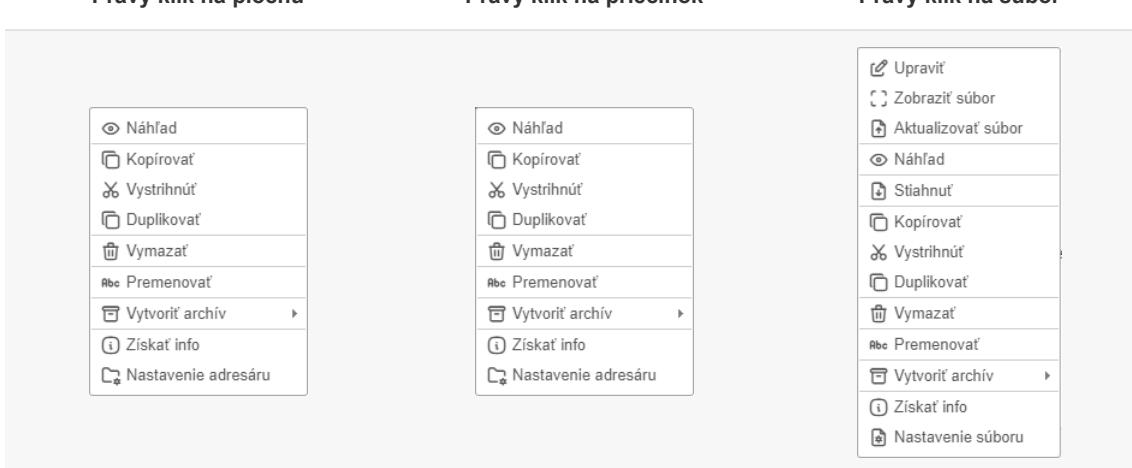
- priečinok, vykoná jeho otvorenie
- na textový súbor typov `text/plain`, `text/html`, `text/jsp`, `text/javascript`, `text/css`, `text/xml`, `text/x-js`, `text/markdown`, spustí akciu úpravy
- na iné nepodporované súbory ako `.tld`, neurobí nič

Pravý klik slúži hlavne na zobrazenie najpoužívanejších nástrojov z [Panela nástrojov](#). Zobrazí sa malé okno s dostupnými nástrojmi, ktoré sa môžu lísiť podľa toho, na ako elemente sa vykonali pravý klik.

[Pravý klik na plochu](#)

[Pravý klik na priečinok](#)

[Pravý klik na súbor](#)

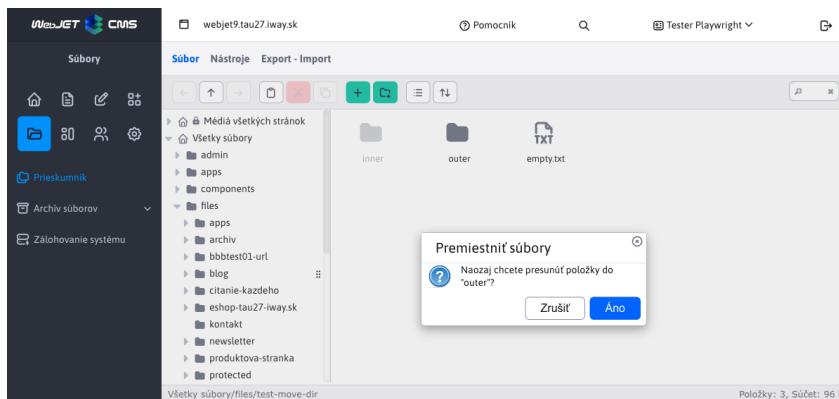


Ako môžete vidieť z predchádzajúcej série obrázkov, zobrazené nástroje sa líšia v závislosti od zvoleného elementu. Napríklad pre súbor máme zobrazenú možnosť **Stiahnuť** ale pre priečinok nie, nakoľko povolené je IBA sťahovanie súborov. Taktiež ste si mohli všimnúť nástroje, ktoré sme si v sekcií [Panela nástrojov](#) nespomenuli, nakoľko nemajú vlastné tlačidlo v paneli. Ide o nástroje:

- **Obnoviť**, je to akcia nad hlavnou plochou, ktorá vykoná opäťovné načítanie dát aktuálneho priečinka.
- **Nový textový súbor**, je to akcia nad hlavnou plochou, umožňuje okamžite v aktuálnom priečinku vytvoriť textový súbor týchto typov **TEXT, CSS, HTML**.
- **Nastavenie adresáru**, je to akcia nad priečinkom, bližšie informácie v časti [Nastavenie adresáru](#).
- **Zobrazit súbor**, otvorí súbor v novej karte.
- **Aktualizovať súbor**, je to akcia nad súborom, umožňuje nahrať nový súbor, ktorý nahradí zvolený súbor (nad ktorom sme volali túto akciu).
- **Nastavenie súboru**, je to akcia nad súborom, bližšie informácie v časti [Nastavenie súboru](#).

120.4. Konfigurácia

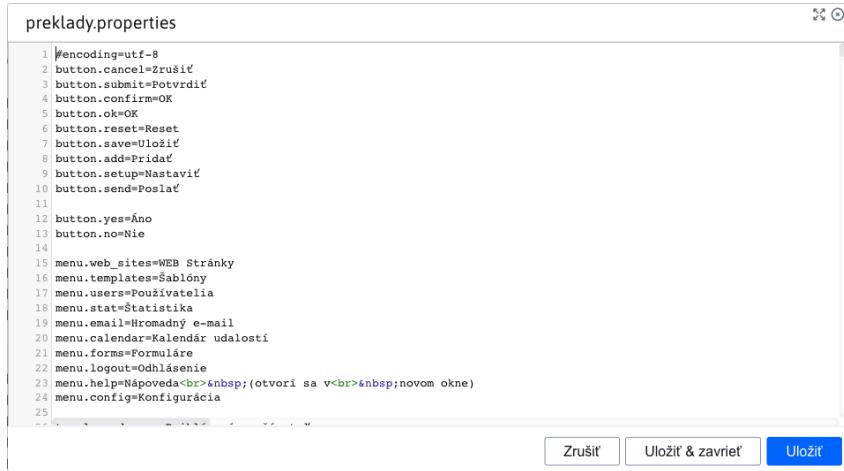
- **elfinderMoveConfirm** - štandardne sa zobrází potvrdenie presunu súboru alebo priečinka, pri použití funkcie "drag & drop" alebo kopirovania/vloženia cez kontextové menu. Ak chcete potrvdzovanie presunu súboru alebo priečinka vypnúť zmenťte hodnotu konfiguračnej premennej `elfinderMoveConfirm` na `false`.



121. Úprava súborov

Nakoľko úprava súborov v aplikácii [Prieskumník](#) má viacero stavov, venujeme sa jej v tejto samostatnej sekcií.

Pri úprave textových súborov ako `.text` `.json` `.properties` sa vyvolá dialógové okno, podobne ako v prípade **Náhľad**. Rozdiel je v tom, že toto dialógové okno môže byť otvorené pre viacero súborov súčasne a umožňuje úpravu samotného súboru.



```

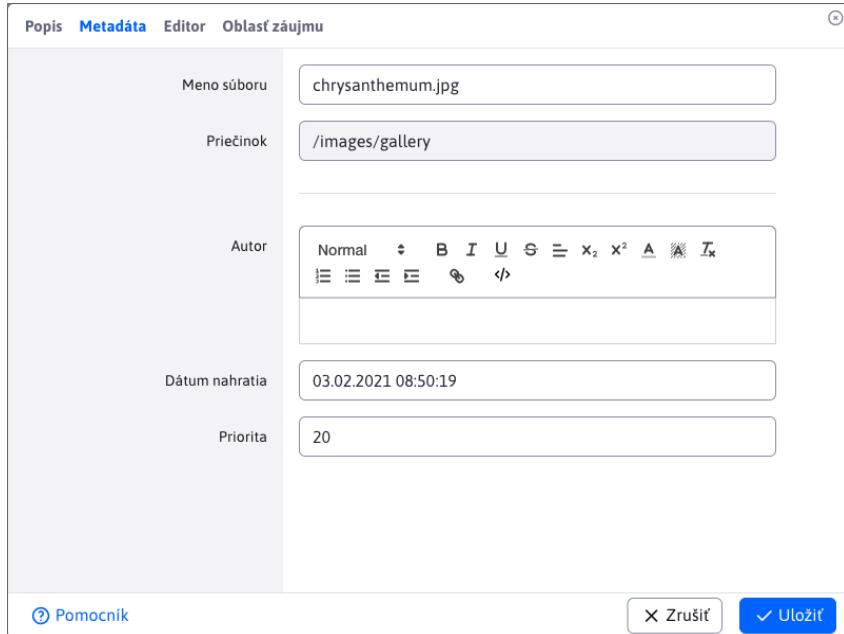
preklady.properties
1 #encoding=utf-8
2 button.cancel=Zrušiť
3 button.submit=Potvrdiť
4 button.confirm=OK
5 button.ok=OK
6 button.reset=Reset
7 button.save=Uložiť
8 button.add=Pridať
9 button.setup=Nastaviť
10 button.send=Poslať
11
12 button.yes=Ano
13 button.no=Nie
14
15 menu.web_sites=WEB Stránky
16 menu.templates=Sablony
17 menu.users=Používateľia
18 menu.stat=Štatistika
19 menu.email=Kontaktné e-mail
20 menu.calendar=Kalendár udalostí
21 menu.forms=Formuláre
22 menu.logout=Odhlásenie
23 menu.help=Návod na používanie (otvorí sa v novom okne)
24 menu.config=Konfigurácia
25

```

Zrušiť Uložiť & zavrieť Uložiť

Úprava obrázkov sa líši podľa lokality súboru.

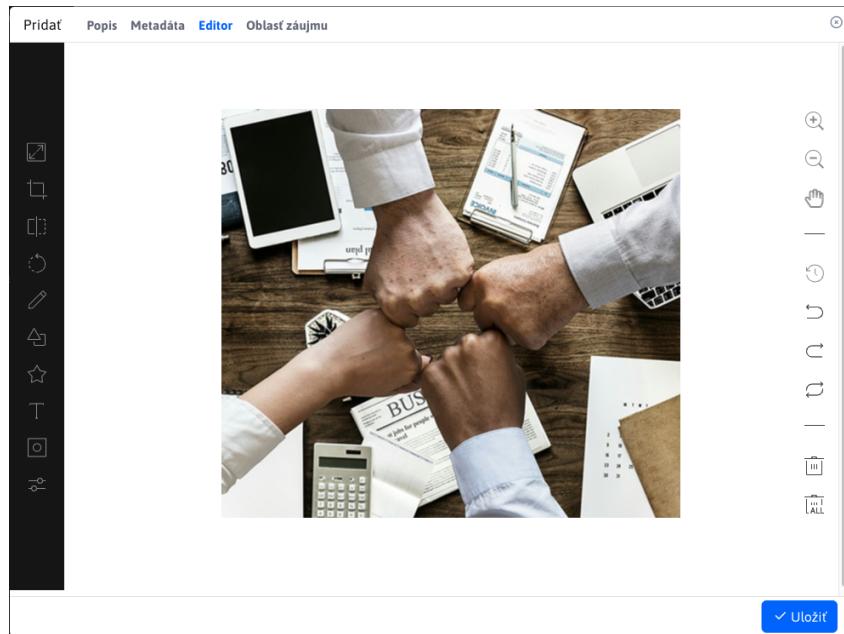
Ak cesta obrázka **obsahuje** časť `/gallery`, tak to znamená že je to obrázok z galérie. V takomto prípade, sa otvorí v novom okne prehliadača aplikácia galéria (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/redactor/apps/gallery/README>), kde sa pre daný obrázok automaticky otvorí editor.



	Popis	Metadáta	Editor	Oblasť záujmu
Meno súboru	chrysanthemum.jpg			
Priečinok	/images/gallery			
Autor	<p>Normal $\frac{d}{dx}$ B I U S \equiv x_2 x^2 A $\%$ \int_x</p> <p>\equiv \equiv \equiv E \otimes \leftrightarrow</p>			
Dátum nahratia	03.02.2021 08:50:19			
Priorita	20			

Pomocník Zrušiť Uložiť

Ak cesta obrázka **neobsahuje** časť `/gallery`, otvorí sa dialógové okno s editorom obrázkov, ktorý je rovnaký ako v prípade editora aplikácie galéria (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/redactor/apps/gallery/README>).



122. Nastavenie súboru

Nastavenie súboru zobrazíte kliknutím pravým tlačidlom na súbor a volbou Nastavenie súboru. Okno obsahuje nasledovné karty:

- Základné
- Indexovanie (**Upozornenie:** zobrazená iba za špeciálnych okolností)
- Použitie

122.1. Základné

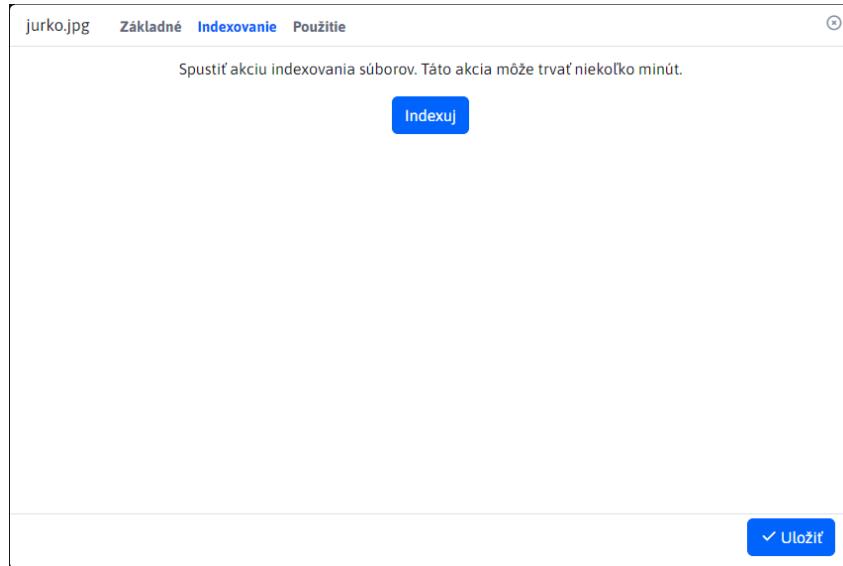
Karta **Základné** informuje o názve a umiestnení súboru. Názov súboru je možné zmeniť.

Parametrom "Zmeniť názov vo všetkých súboroch" sa prepíše názov súboru za nový, aby linka na tento súbor bola aktuálna po zmene jeho názvu.

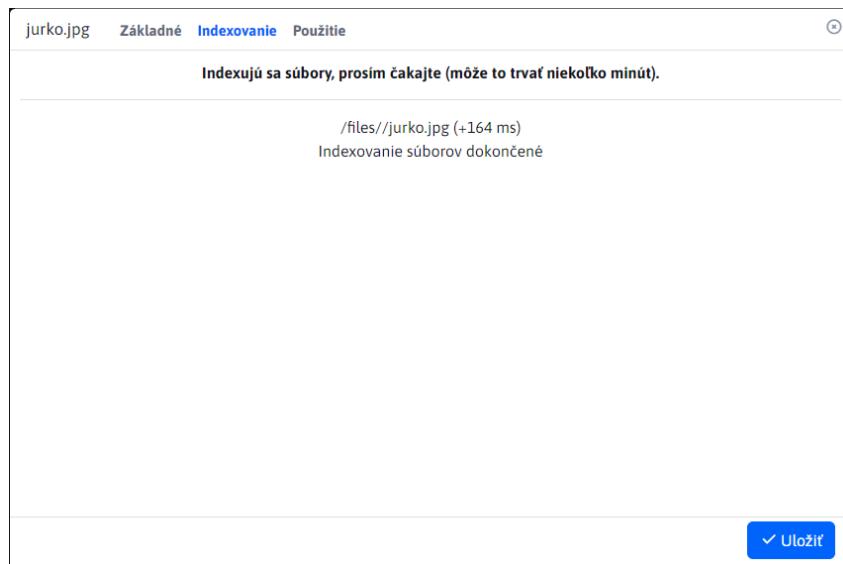
 A screenshot of the 'Basic' tab in the file settings dialog for the file 'jurko.jpg'. The tab bar at the top includes 'jurko.jpg', 'Základné' (selected), 'Indexovanie', and 'Použitie'. The main area has three sections: 'Názov súboru' with a text input containing 'jurko.jpg'; 'Zmeniť názov vo všetkých súboroch' with a radio button set to 'Áno'; and 'Umiestnenie súboru' with a text input containing '/files/'. At the bottom right is a blue 'Uložit' (Save) button with a checkmark.

122.2. Indexovanie

Karta **Indexovanie** sa zobrazí IBA ak umiestnenie daného súboru začína hodnotou `/files`. Slúži k akcii indexovania súboru.



Po stlačení tlačidla "Indexuj" sa spustí indexovanie, ktoré môže trvať niekoľko minút.



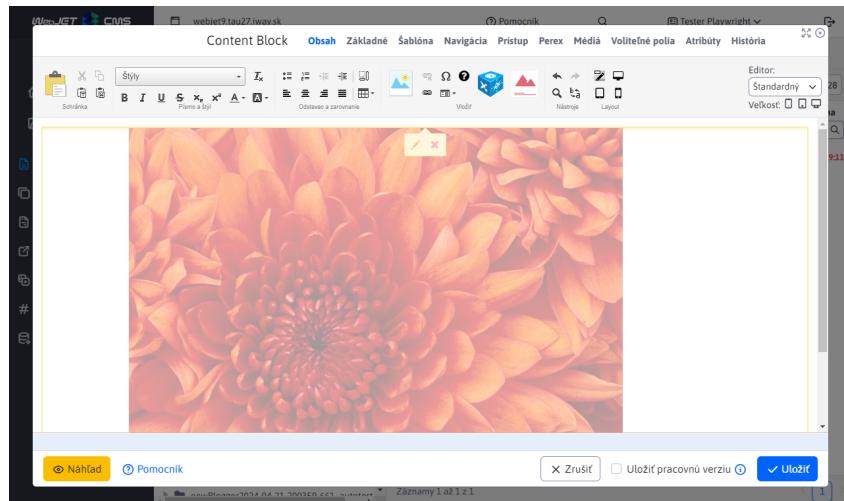
122.3. Použitie

Karta **Použitie** zobrazuje použitie priečinka vo forme vnorenej data-tabuľky. Každý záznam predstavuje web stránku využívajúcu daný súbor. Data-tabuľka obsahuje stĺpce:

- Názov, web stránky
- URL adresa, web stránky

Obe hodnoty sú súčasne linky smerujúce na rozdielne lokácie.

Názov web stránky je linka na [Zoznam web stránok \(https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/redactor/webpages/README\)](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/redactor/webpages/README), kde sa daná web stránka vyhľadá a automatický otvorí editor.



URL adresa web stránky je linka priamo na danú web stránku.

The screenshot shows a published website page titled 'CONTENT BLOCK'. It features a large orange flower image above the text 'Content Block test'. At the bottom of the page is a blue footer bar with the text '© DEMO STRÁNKA NA REDAKČNOM SISTEME WEBJET'.

123. Nastavenie priečinka

Nastavenie priečinka zobrazíte kliknutím pravým tlačidlom na priečinok a voľbou Nastavenie priečinka. Okno obsahuje nasledovné karty:

- Základné
- Indexovanie (**Upozornenie:** zobrazená iba za špeciálnych okolností)
- Použitie

123.1. Základné

Karta **Základné** poskytuje základné informácie o priečinku ako aj možnosť obmedziť prístupové práva pomocou Skupiny používateľov.

Možnosťou "Indexovať súbory pre vyhľadávanie" povoľujete indexovanie súborov daného priečinka.

The screenshot shows the 'Indexovanie' (Indexing) tab selected in the top navigation bar. The page contains the following fields:

- Indexovať súbory pre vyhľadávanie:** A toggle switch set to 'Áno' (Yes).
- Názov priečinku:** A text input field containing 'apps'.
- URL adresa*:** A text input field containing '/files/apps'.
- Prístupové práva:** A section listing various user roles with checkboxes:
 - Banskári (Bankers) - checked
 - Blog (Blog) - unchecked
 - noApprove_allowUserEdit_1 (noApprove_allowUserEdit_1) - checked
 - noApprove_allowUserEdit_2 (noApprove_allowUserEdit_2) - checked
 - Obchodní partneri (Business partners) - unchecked
 - Redaktori (Editors) - unchecked
 - VIP Klienti (VIP Clients) - unchecked

A blue 'Uložiť' (Save) button is located at the bottom right.

123.2. Indexovanie

Karta **Indexovanie** sa zobrazí IBA ak URL adresa daného priečinka začína hodnotou `/files`. Slúži k akcií indexovania súborov. Indexovanie sa vykoná IBA ak je povolené v karte **Základné**.

The screenshot shows the 'Indexovanie' (Indexing) tab selected. The page displays the following message:

Spuštiť akciu indexovania súborov. Táto akcia môže trvať niekoľko minút.

A large blue 'Indexuj' (Index) button is centered on the page. A blue 'Uložiť' (Save) button is located at the bottom right.

Po stlačení tlačidla "Indexuj" sa spustí indexovanie, ktoré môže trvať niekoľko minút.

Indexovanie nie je povolené, alebo sa nenašli súbory k indexovaniu

Indexovanie je povolené a našli sa súbory k indexovaniu

The image shows two side-by-side screenshots of the indexing status page.

Left Screenshot (Indexing Disabled):

- Top navigation bar: /files/apps, Základné, Indexovanie, Použitie.
- Message: 'Indexovanie súborov dokončené' (Indexing of files completed).
- Bottom right: Blue 'Uložiť' (Save) button.

Right Screenshot (Indexing Enabled):

- Top navigation bar: /files/test-sivjan, Základné, Indexovanie, Použitie.
- Message: 'Indexovanie súborov dokončené' (Indexing of files completed). Below this, a list of indexed files is shown:
 - /files/test-sivjan/_01-meme.jpg (-320 ms)
 - /files/test-sivjan/_02-meme.jpg (-322 ms)
 - /files/test-sivjan/_03-meme.jpg (-641 ms)
- Bottom right: Blue 'Uložiť' (Save) button.

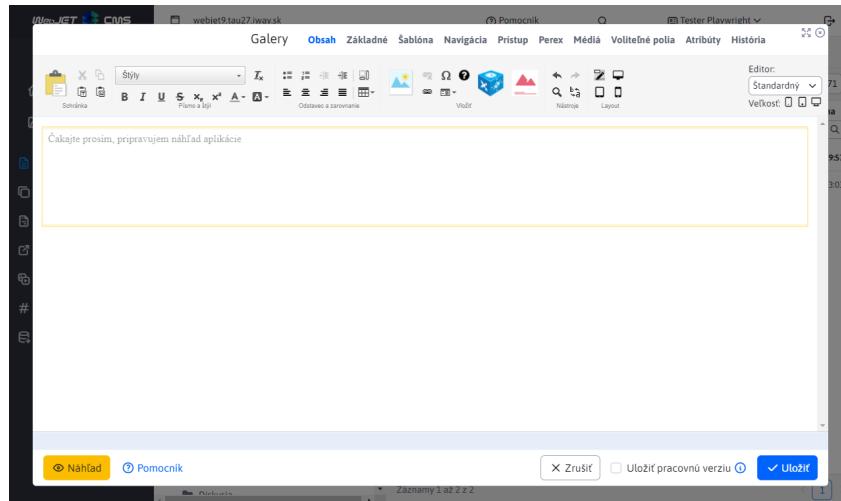
123.3. Použitie

Karta **Použitie** zobrazuje použitie priečinka vo forme vnorenej datatabuľky. Každý záznam predstavuje web stránku. Datatabuľka obsahuje stĺpce:

- Názov, web stránky
- URL adresa, web stránky

Obe hodnoty sú súčasne linky smerujúce na rozdielne lokácie.

Názov web stránky je linka na [Zoznam web stránok](https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/redactor/webpages/README) (<https://docs.webjetcms.sk/latest/sk/redactor/webpages/README>), kde sa daná web stránka vyhľadá a automatický otvorí editor.

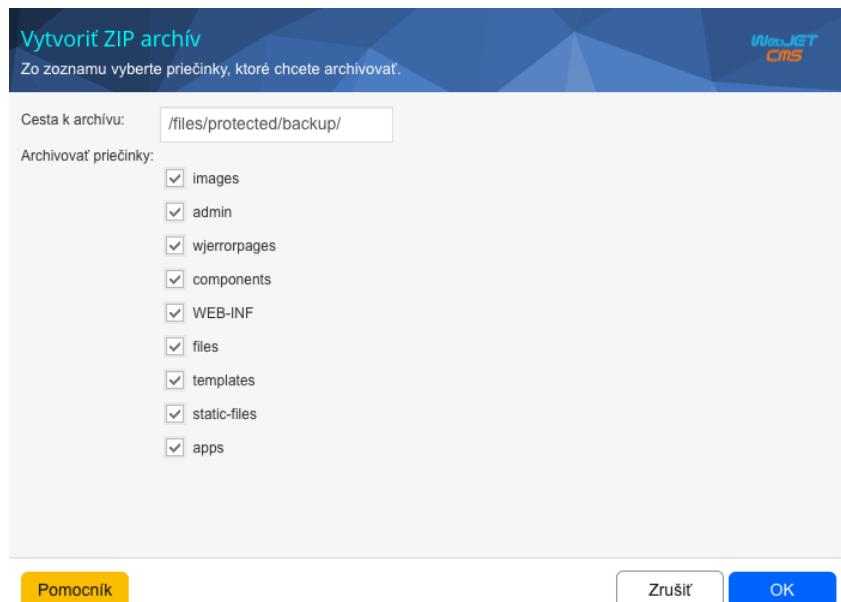


URL adresa web stránky je linka priamo na danú web stránku.

124. Zálohovanie systému

Aplikácia slúži na vytvorenie ZIP archív jednotlivých priečinkov súborového systému WebJET. Môžete si zvoliť, ktoré priečinky sa do ZIP archívu majú zahrnúť a do ktorého priečinku sa má vytvoriť výsledný ZIP archív. Nevytvára sa záloha databázy, tú je potrebné vytvoriť nástrojmi na zálohovanie databáz.

! **Upozornenie:** Objem dát v zvolených priečinkoch môže byť veľký a ZIP súbor sa nemusí vygenerovať správne (obmedzenie je na 2GB súbor). V prípade potreby môžete vytvárať zálohy po častiach (jednotlivých priečinkoch).



Tento proces môže trvať niekoľko desiatok minút podľa objemu dát v zvolených priečinkoch. Čakajte, kým celý proces skončí. Počas toho by sa vám v okne mala zobrazovať informácia o počte už vygenerovaných stránok a o celkovom počte stránok.

Výsledkom je zip archív vytvorený v zadanom priečinku.