

ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

Provincia autonoma di Trento

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Determinazione n. 41

di data 7 maggio 2018

Oggetto: Procedura per assunzione operai forestali SCAU per i settori della manutenzione del territorio, e dell' informazione, mobilità e delle case del Parco.

IL DIRETTORE

Considerato che per le attività di manutenzione del territorio, educazione ambientale e didattica, informazione e mobilità, l’Ente Parco Naturale Adamello Brenta, procede all’assunzione di personale con contratto operai forestali SCAU, fuori ruolo, in base al contratto di diritto privato del settore idraulico-forestale e idraulico-agraria come previsto al comma 3 dell’art. 42 della L.P. 11/2007 e ss.mm..

Considerato che per rispondere a regole di efficienza, trasparenza, imparzialità e garantire una selezione efficace delle risorse umane necessarie all’operatività dei cantieri e delle altre iniziative, l’Ente Parco con determinazione del Direttore n. 46 di data 8 maggio 2017 ha approvato la procedura relativa alle assunzioni SCAU. Con tale procedura si intendeva regolamentare un’attività che coinvolge diversi settori del Parco, in particolare l’Ufficio Tecnico Ambientale per quanto riguarda gli operai per la manutenzione del territorio e la gestione del traffico nelle valli durante i periodi di maggior afflusso, ed i settore Educazione Ambientale e Didattica per quanto riguarda gli operatori ambientali che svolgono attività di educazione ambientale nelle scuole e sul territorio, nonché gli addetti all’informazione al pubblico nei punti info e nelle case del Parco. La procedura individuava le modalità e le responsabilità per l’assunzione, a tempo determinato e a tempo indeterminato, di operai forestali SCAU, fuori ruolo, in base al contratto di diritto privato del settore idraulico-forestale e idraulico-agraria. Sono fatte salve le garanzie occupazionali previste dal CCNL e dal contratto integrativo provinciale di lavoro per i lavoratori forestali.

Rilevato, pertanto, la necessità di modificare e perfezionare la suddetta procedura approvata con determinazione del direttore n. 46/2017, si è formulata una nuova versione, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente prevedimento. Tale testo sostituisce quello approvato determinazione del direttore n. 46/2017. Il nuovo testo non disciplina le assunzioni degli operai forestali SCAU per il settore dell’educazione ambientale e didattica.

Tutto ciò premesso,

visti gli atti citati in premessa;

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 150 di data 2 febbraio 2018, che approva il Piano delle Attività dell’Ente Parco “Adamello- Brenta” per il triennio 2018-2020 e del Bilancio di previsione 2018- 2020 del medesimo Ente;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e i relativi regolamenti;

vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;

visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. “Regolamento concernente l’organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali,

nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)",

determina

- 1) di revocare la procedura di assunzione SCAU approvata con determinazione del direttore n. 46/2017 e individuata nel documento allegato allo stesso prevedimento;
- 2) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la nuova procedura per l'assunzione di operai forestali SCAU per i settori della manutenzione del territorio, della gestione della mobilità dell'informazione nelle valli e nelle Case del Parco, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire che il testo sopracitato non disciplina la procedura delle assunzioni degli operai forestali SCAU settore dell'educazione ambientale e didattica, che sarà regolata in un successivo prevedimento.

MC/VB



IL DIRETTORE

Dott. Cristiano Trotter

(PRO GR. 107)

UFFICIO AMMINISTRATIVO

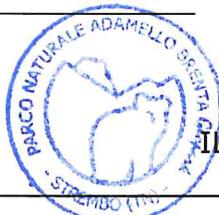
Esercizio finanziario _____

visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56, L.p. 14.09.1979. n. 7.
visto e prenotato l'accertamento di entrata ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, L.p.
14.09.1979, n. 7.

CAPITOLO

BILANCIO

N. IMPEGNO



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta

certifica

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo presso la sede dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta



IL DIRETTORE

- dott. Cristiano Trotter -

PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

Procedura per assunzione operai forestali SCAU per i settori della manutenzione del territorio e dell'informazione e mobilità e delle case del Parco.

INDICE

1. Obiettivi
2. Aspetti di carattere generale
 - 2.1 Operai forestali addetti alla manutenzione del territorio
 - 2.2 Operatori addetti alla mobilità e informazione e case del Parco.
3. Definizioni
4. Procedura di selezione e assunzioni
 - 4.1 Domande di assunzione
 - 4.2 Requisiti di partecipazione alla selezione
 - 4.3 Procedura di selezione
 - 4.4 Criteri di valutazione delle selezioni
 - 4.4.1 criteri di selezione per il personale addetto alla manutenzione del territorio
 - 4.4.2 criteri di selezione per il personale addetto alla mobilità punto info e case del parco
 - 4.5 Assunzione personale a tempo indeterminato
 - 4.6 Assunzioni in caso di urgenza

1. OBIETTIVI

La procedura individua le modalità e le responsabilità per l'assunzione, a tempo determinato e a tempo indeterminato, di operai forestali SCAU, fuori ruolo, in base al contratto di diritto privato del settore idraulico-forestale e idraulico-agraria. Sono fatte salve le garanzie occupazionali previste dal CCNL e dal contratto integrativo provinciale di lavoro per i lavoratori forestali come rinnovato a seguito di accordo sindacale di data 3 novembre 2017.

Si intende regolamentare un'attività che coinvolge diversi settori del Parco, in particolare l'Ufficio Tecnico Ambientale per quanto riguarda gli operai per la manutenzione del territorio e la gestione del traffico nelle valli durante i periodi di maggior afflusso, nonché gli addetti all'informazione al pubblico nei punti info e nelle case del Parco.

Tali attività devono rispondere a regole di efficienza, trasparenza, imparzialità e garantire una selezione efficace delle risorse umane necessarie all'operatività dei cantieri e delle altre iniziative.

2. ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

2.1 Operai forestali addetti alla manutenzione del territorio.

L'art. 42 c.3. della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 concernente "Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette", prevede "*Per l'esecuzione in amministrazione diretta di lavori e di opere di manutenzione previsti dalla programmazione annuale nel territorio dei parchi, gli enti di gestione dei parchi sono autorizzati a costituire un'adeguata dotazione di mezzi e ad assumere personale con contratto di diritto privato. Per i lavori in economia gli enti di gestione dei parchi applicano l'articolo 84, comma 3.*".

L'assunzione della manodopera fuori ruolo viene eseguita direttamente dal Parco per le necessità dei cantieri operativi ricadenti nel proprio territorio o riguardanti strutture del Parco, e per altre specifiche esigenze.

Il Parco Adamello Brenta realizza in economia, nella forma dell'amministrazione diretta, le opere e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel proprio territorio. L'esecuzione degli interventi avviene eseguendo "in proprio" gli interventi, a differenza delle modalità con cui operano normalmente gli altri Enti Pubblici o Servizi provinciali che utilizzano la consueta forma dell'appalto.

Questo modo di operare ha fondamento storico e precise motivazioni pratiche ed economiche ed è stato già utilizzato in passato negli oltre due decenni di vita del Parco e da altre amministrazioni pubbliche quali l'Azienda Statale per le Foreste Demaniali (ASFD), dal Consorzio del Parco Nazionale dello Stelvio (CPNS) e dal Parco di Paneveggio Pale di San Martino. Oltre che fondamento storico e obiettivi di continuità ha anche precise motivazioni pratiche ed economiche vista la natura dei lavori e la conformazione geografica del territorio del Parco, che rendono frequentemente necessarie opere provvisionali difficilmente stimabili in sede di progettuale e appalto.

Oltre a questi, molti altri dei lavori connessi con una corretta esecuzione delle opere sono difficili da valutare e progettare esattamente a priori per la loro particolare natura e la cui progettazione deve essere di volta in volta valutata e adattata alle situazioni che si incontrano nel corso dell'intervento.

Tutto ciò giustifica la redazione di progetti a volte con le caratteristiche del progetto di massima (perizie di spesa), consentendo così al direttore dei lavori, in rapporto alla situazione contingente, di adottare, anche in corso d'opera, quelle variazioni ritenute necessarie per la migliore esecuzione dell'intervento, ottimizzando le risorse impiegate e contenendo la spesa attraverso l'ottimizzazione di tutti i fattori concorrenti: dimensioni delle squadre operai, dotazione di mezzi e attrezzature, organizzazione dei cantieri, direzione dei lavori, rapporti con le amministrazioni locali, con i proprietari e con la popolazione locale, dislocazione dei cantieri, conoscenza e monitoraggio del territorio del Parco, vicinanza e collaborazione delle segherie del Parco per manufatti in legno ecc...

E' principio ormai consolidato che le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio devono essere realizzate con continuità e gradualità, perché continua e graduale è la naturale evoluzione del territorio, oltre all'estrema variabilità del clima e degli eventi piovosi, nevosi o fransosi. Questo comporta una natura dei lavori sempre in divenire e progetti quasi sempre di dimensioni contenute.

L'organizzazione del Parco mira via via ad ottimizzare tutti i fattori che concorrono all'efficacia degli interventi: dimensioni delle squadre degli operai, dotazione di mezzi e attrezzature, organizzazione dei cantieri, direzione dei lavori, rapporti con le amministrazioni locali proprietarie, con i Comuni i cui territori ricadono nel Parco, con le associazioni e i portatori d'interesse e con la popolazione locale, dislocazione dei cantieri su tutto il territorio del Parco e il costante monitoraggio del territorio.

Sicuramente importante è inoltre il ruolo sociale: questo tipo di organizzazione del lavoro consente di occupare, con reciproco beneficio, un notevole contingente di manodopera. Da un lato viene assicurata alle popolazioni della Val Rendena, Valli Giudicarie Esteriori, Valle del Chiese , Val di Non – Altopiano della Paganella e della Valle di Sole, un'occasione di occupazione e dall'altro si tengono legate al territorio delle maestranze specializzate che sono la risorsa principale ed indispensabile per una rapida ed economica esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e sistemazione del territorio.

Con l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta il Parco, avvalendosi di maestranze appositamente assunte con contratto di diritto privato (settore idraulico-forestale e idraulico-agrario) può operare con efficienza, snellezza e rapidità, evitando di attivare procedure, sicuramente più complesse e con tempistiche più lunghe, quali sono quelle connesse con l'assegnazione dei lavori in appalto. Questo sistema, informato a principi e metodologie sostanzialmente privatistiche, è infatti l'unico istituto che, nell'ambito dell'attività amministrativa pubblica, consente di lavorare con efficienza, economicità e snellezza con una organizzazione ottimale dimensionata in rapporto alla situazione delle necessità di intervento sul territorio, ai finanziamenti messi a disposizione, alla dotazione di attrezzature e mezzi e in generale all'organizzazione del Servizio.

Il Parco necessita di una forza lavoro consistente. Attualmente è dotato di 5 operai a tempo indeterminato e 16 operai a tempo determinato con assunzioni stagionali della durata media di 6 mensilità per la manutenzione del territorio e 4 adibiti alla manutenzione delle Case del Parco ed alla pulizia delle stesse. Infine un operaio forestale è assunto quale supporto per le attività tecniche sotto la diretta responsabilità del Direttore Lavori.

Le qualifiche per gli operai forestali assunti dal Parco sono normalmente: operaio comune, operaio qualificato e operaio specializzato. Agli operai caposquadra viene assegnata come da contratto la qualifica minima di operaio qualificato super. L'Ente Parco può assumere con la qualifica di avventizio il personale che abbia un contratto di lavoro inferiore a 80 giornate lavorative.

2.2 Operatori addetti alla mobilità e informazione e case del Parco.

Un'altra importante attività di cui il Parco si avvale di operai assunti *con contratto di diritto privato* riguarda la gestione del traffico nelle valli, dei parcheggi, nonché della mobilità alternativa. In aggiunta, ma correlato a questo servizio abbiamo l'importante attività di informazione rivolta ai turisti e più in generale ai visitatori nelle valli, svolta da operatori nei punti info che si trovano presso i parcheggi o presso le case del Parco.

Il ricorso a questo tipo di assunzione è previsto agli artt. 1.C e 16 del Contratto integrativo provinciale di lavoro per gli operai forestali.

Normalmente il periodo di attività si limita alla stagione estiva. Per tale attività in Val Genova, Vallesinella, Ritort, Val di Tovel, Val Daone e Val Algone e per i punti info e case del Parco si rende necessaria una forza lavoro di oltre 50 unità.

Normalmente si tratta di assunzioni di tipo avventizio con durata di 50 giornate fino a un massimo di 80 giornate, mentre solo per i coordinatori si procede con assunzione come operai comuni.

3. DEFINIZIONI

Lavoratori assunti con contratto di diritto privato: personale fuori ruolo assunto direttamente dal Parco, con contratto di diritto privato, secondo le norme ed il trattamento economico previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dal contratto integrativo provinciale di lavoro per gli operai forestali.

Assunzione a tempo indeterminato: assunzione del lavoratore senza limiti temporali per le seguenti qualifiche:

operai comuni;
operai qualificati;
operai qualificati super;
operai specializzati;
operai specializzati super.

Assunzione a tempo determinato assunzione del lavoratore con limiti temporali predefiniti nel contratto di assunzione, per le qualifiche sopracitate.

Assunzione avventizi: assunzione del lavoratore con limiti temporali predefiniti nel contratto di assunzione, con qualifica di avventizi.

Parco: Parco Naturale Adamello Brenta

Direttore: il Direttore del Parco

U.T.A.: Ufficio Tecnico Ambientale del Parco

U.A.: Ufficio Amministrativo del Parco

Direttore UTA: il direttore dell'Ufficio Tecnico Ambientale del Parco;

Direttore UA : il direttore dell'Ufficio Amministrativo del Parco;

Selezione: procedura di selezione del personale da assumere, effettuata sulla base di criteri prestabiliti al fine di garantirne trasparenza e imparzialità.

Direzione composta da minimo di tre dipendenti del Parco, di cui uno con funzioni di Presidente, dotati di adeguata professionalità e competenza nelle materie attinenti all'attività lavorativa a cui sono destinati;

Macroaree territoriali di lavoro: zone di lavoro che interessano zone del Parco geograficamente ben definite.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE E ASSUNZIONI

4.1 Domande di assunzione

Le domande di assunzione, indirizzate al Parco, devono essere predisposte su un apposito modello allegato alla presente procedura (Modello A1), sul quale devono essere indicati gli elementi necessari ad effettuare una prima selezione dei richiedenti.

Il richiedente nella domanda deve indicare:

- a) le mansioni per cui è interessato:
 - a.1) addetto alla manutenzione del territorio
 - a.2) addetto alla mobilità punto info e case del parco
- b) per quali macroaree territoriali di lavoro è interessato.

L'Amministrazione del Parco ha stabilito le seguenti macroaree territoriali di lavoro:

- Val Rendena, Busa di Tione e Val di Sole
- Val del Chiese
- Giudicarie Esteriori
- Altopiano della Paganella e Val di Non.

In caso di domande presentate con modalità diverse, sarà richiesta la relativa regolarizzazione da parte dell'Ufficio Amministrativo con modello allegato alla presente procedura (Modello A2). Le domande dovranno essere presentate entro il 31 marzo di ogni anno e avranno validità annuale e cioè fino al 31 marzo dell'anno successivo;

In primo luogo viene data la precedenza ha chi ha già lavorato (nella stessa mansione) con il Parco l'anno precedente ed ha presentato domanda di riassunzione entro tre mesi dalla scadenza del contratto.

4.2 Requisiti di partecipazione alla selezione

Alla selezione saranno ammessi i richiedenti in possesso dei seguenti requisiti e che hanno presentato domanda entro il 31 marzo ultimo scorso.

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero, laddove non in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, di essere familiare di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Stati terzi e titolare del permesso di soggiorno UE soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 come modificato dall'articolo 7 della L. 06/08/2013 n. 67);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) avere effettuato l'obbligo scolastico
- e) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ("dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- f) essere in possesso della patente di guida tipo B ed essere autonomo negli spostamenti fino alla base di riferimento della squadra;
- g) la disponibilità ad essere assunto per un periodo conforme alle esigenze dell'Ente Parco (5 mesi per addetto alla manutenzione del territorio e 2 mesi addetto alla mobilità punto info e case del parco);

4.3 procedura di selezione

L'Ente Parco, provvederà a svolgere le selezioni annuali distinte per mansioni (vedi punto 4.1), al fine di formare le relative graduatorie per le seguenti macroaree territoriali di lavoro:

- Val Rendena, Busa di Tione e Val di Sole
- Val del Chiese
- Giudicarie Esteriori
- Altopiano della Paganella e Val di Non.

Saranno pertanto selezionati i richiedenti che hanno fatto richiesta entro il 31 marzo dell'anno di riferimento della selezione. Le graduatorie hanno valore annuale.

Il rifiuto da parte del richiedente della proposta di lavoro comporta l'esclusione dalle graduatorie.

In considerazione che il vecchio modello di domanda di assunzione non comprende tutti i requisiti di partecipazione alla selezione sopra citati, l'Ente Parco per le domande di assunzione relative all'anno 2018, chiederà ai richiedenti, tramite comunicazione scritta (trasmessa via e-mail/raccomandata), la disponibilità a essere assunto per un periodo conforme alle esigenze dell'Ente Parco, nonché l'indicazione delle macroaree territoriali di lavoro per le quali è interessato. Il richiedente sarà escluso dalla selezione per l'anno 2018 se non fa pervenire l'integrazione richiesta entro il termine stabilito nella comunicazione.

La selezione verrà effettuata sulla base di un colloquio e della valutazione di quanto dichiarato in domanda dal richiedente.

La procedura di selezione prevede che:

- a)** La direzione sulla base dei requisiti sopracitati e dei criteri di cui al punto 4.4 (criteri diversi tra le due selezioni) provvede:
 - a verificare i requisiti di ammissione;
 - alla valutazione dei titoli;
 - a stilare l'elenco dei idonei da ammettere al colloquio;
 - a stabilire le date dei colloqui.
- b)** I richiedenti vengono convocati mediante e-mail (quella indicata dal candidato nella domanda di lavoro), con indicazione del giorno e dell'ora della selezione e delle modalità di comunicazione degli esiti della selezione, normalmente sul sito internet del Parco.
- c)** Viene svolto il colloquio con i richiedenti convocati che si siano presentati nell'ora e giorno stabiliti.
- d)** In base al punteggio derivante dalla somma dei punti attribuiti per il colloquio e per i titoli, la direzione provvede a redigere le graduatorie per le macroaree territoriali lavorative interessate. Il Direttore approva con proprio provvedimento le graduatorie e provvede a pubblicarle all'albo del Parco e sul sito internet del Parco. Inoltre il Direttore invia comunicazione ai richiedenti risultati vincitori dell'esito della selezione per avviare le pratiche di assunzione. Le graduatorie restano valide solo per l'anno in cui è effettuata la selezione.
- e)** Prima dell'assunzione l'amministrazione, per gli addetti alla manutenzione del territorio, verrà effettuata la visita medica valida anche per la verifica di idoneità fisica alla mansione previste dal profilo.

4.4 Criteri di valutazione delle selezioni

4.4.1 criteri di selezione per il personale addetto alla manutenzione del territorio

La selezione verrà effettuata sulla base di un colloquio e sulla valutazione di quanto dichiarato in domanda dal richiedente.

VALUTAZIONE TITOLI DICHIARATI NELLA DOMANDA

Ai titoli posseduti vengono attribuiti al massimo 50 punti, secondo la seguente tabella:

N°	Titolo	Attribuzione punteggio e modalità di calcolo	Modalità di certificazione	Punt. max
1	Età	- fino ad anni 40: n° 13 punti - da anni 41 a 53: n° 13 punti, meno 1 punto per ogni anno di età oltre i 40 Superiore anni 53 punti 0	Copia carta d'identità	13

2	Esperienza professionale specifica	n° 2 punti per anno lavorativo effettuato nei settori attinenti alle mansioni da svolgere. Ai fini dell'attribuzione del punteggio pari a 2 per anno lavorativo, vengono computate solo stagioni lavorative pari o superiori a sei mesi ciascuna presso il medesimo datore di lavoro. Le mensilità inferiori non vengono considerate.	fotocopia documentazione idonea ad attestare il lavoro svolto o autocertificazione	14												
3	Diplomi, certificazioni, attestati di specializzazione attinenti la mansione, corsi di formazione abilitazione a svolgere attività correlate al lavoro da svolgere	<i>A discrezione della direzione sulla base dell'attinenza alla mansione richiesta e della valenza del corso frequentato.</i> Saranno maggiormente valutati attestati e abilitazioni in corso di validità. <i>Es. corsi di formazione (I soccorso, sicurezza, antincendio, ecc..)</i> <i>Es. attività correlate al lavoro da svolgere (boscaiolo, escavatorista, ecc..)</i>	Fotocopia del diploma/attestato/certificato o autocertificazione	8												
4	Stato famiglia	<i>n° 2 punti per ogni familiare fiscalmente a carico</i>	autocertificazione	8												
5	Esperienza lavorativa al Parco Naturale Adamello Brenta	<i>n° 2 punti per aver lavorato almeno 12 mensilità negli ultimi 5 anni senza note di demerito</i>	Ufficio	2												
6	Stato di disoccupazione o di mobilità. Il richiedente deve essere iscritto, alla data della domanda, come disoccupato al Centro per l'impiego o avere l'iscrizione nelle liste di mobilità.	Tale punteggio si calcola solo sull'ultimo periodo attuale di disoccupazione-mobilità. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo di disoccupazione-mobilità</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Da 1 a 90 giorni</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Da 91 a 180 giorni</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Da 181 a 270 giorni</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Da 271 a 360 giorni</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Oltre i 360</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo di disoccupazione-mobilità	Punteggio	Da 1 a 90 giorni	1	Da 91 a 180 giorni	2	Da 181 a 270 giorni	3	Da 271 a 360 giorni	4	Oltre i 360	5	autocertificazione	5
Periodo di disoccupazione-mobilità	Punteggio															
Da 1 a 90 giorni	1															
Da 91 a 180 giorni	2															
Da 181 a 270 giorni	3															
Da 271 a 360 giorni	4															
Oltre i 360	5															

COLLOQUIO

Il punteggio massimo per il colloquio finalizzato alla valutazione attitudinale e professionale è di 50 punti. Per essere incluso nelle graduatorie il candidato deve avere ottenuto un punteggio pari o superiore a 36 punti con il colloquio.

4.4.2 criteri di selezione per il personale addetto alla mobilità punto info e case del parco

La selezione verrà effettuata sulla base di un colloquio e sulla valutazione di quanto dichiarato in domanda dal richiedente.

VALUTAZIONE TITOLI DICHIARATI NELLA DOMANDA

Ai titoli posseduti vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Conoscenza lingue straniere

Verranno attribuiti dei punteggi progressivi in base alla conoscenza delle lingue straniere, attestate tramite il possesso di certificazione del livello di conoscenza.

Punteggi applicati per livelli di conoscenza:

LIVELLO	PUNTEGGIO
Nessuna	0
A1	1
A2	2
B1	3
B2	4
C1	5
C2	6

La conoscenza di più lingue comporterà la somma dei punteggi.

Carichi di famiglia

Verranno attribuiti dei punteggi progressivi in base ai familiare fiscalmente a carico.

Punteggi applicati per carichi familiari:

FAMILIARE FISCALMENTE A CARICO	PUNTEGGIO
0	0
1	1
2	2
3	3
4	4

Età

Verranno attribuiti dei punteggi progressivi in base alla fascia d'età.

Punteggi applicati per fasce d'età:

FASCIA D'ETA	PUNTEGGIO
18 – 30	2
31 – 40	1
Oltre 40	0

Stato di disoccupazione o di mobilità: Il richiedente deve essere iscritto, alla data della domanda, come disoccupato al Centro per l'impiego o avere l'iscrizione nelle liste di mobilità. Tale punteggio si calcola solo sull'ultimo periodo attuale di disoccupazione-mobilità.

Periodo di disoccupazione-mobilità	PUNTEGGIO
1 a 90 giorni	1

91 a 180 giorni	2
181 a 270 giorni	3
271 a 360 giorni	4
Oltre i 360 giorni	5

Esperienza lavorativa al Parco: 1 punto per ogni 90 giorni di contratto di lavoro con il Parco Naturale Adamello Brenta senza note di demerito.

COLLOQUIO

Con il colloquio i richiedenti verranno valutati sulla base della conoscenza del territorio del Parco, delle attività del Parco, dei diritti e doveri dei lavoratori e comportamento nei confronti dei visitatori. Il punteggio massimo per il colloquio è di 15 punti. Per essere incluso nelle graduatorie il candidato deve avere ottenuto un punteggio pari o superiore a 6 punti con il colloquio.

PREFERENZA

A parità di punteggio, la residenza in uno dei Comuni del territorio del Parco Naturale Adamello Brenta costituisce titolo preferenziale.

4.5 Assunzione personale a tempo indeterminato

L'amministrazione procederà di volta in volta sulla base di specifico bando ad individuare le modalità di selezione.

4.6 Assunzioni in caso di urgenza.

Per particolari esigenze di necessità e urgenza il Parco, eccezionalmente, può provvedere, con determina motivata, all'assunzione diretta di altri lavoratori a tempo determinato sulla base di un colloquio e verifica delle capacità professionali, da parte del Direttore del Parco coadiuvato dal Direttore dell'Ufficio o da un funzionario.

Allegato alla Determinazione del Direttore n. 41 di data 7 maggio 2018.



**Il Direttore
Dott. Cristiano Trotter**

MOD. A1 DA COMPILEARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Spett.le
Parco Naturale Adamello Brenta
Via Nazionale, n. 24
38080 STREMBO (Tn)

**DOMANDA DI ASSUNZIONE COME OPERAIO
STAGIONALE PRESSO IL PARCO NATURALE ADAMELLO
BRENTA DA CONSEGNARE AL PARCO ENTRO IL 31
MARZO**

Il/la sottoscritt_ _____ nat _ a _____
_____ provincia di _____ il _____
residente a _____ via _____
_____ n° _____ telefono _____ / _____

CHIEDE

di poter essere assunto per la stagione presso il Parco Naturale Adamello Brenta quale operaio forestale agricolo con mansioni di:

- addetto per la manutenzione del territorio;
- addetto ai parcheggi, ai Punti Info e alle Case del Parco;

e dichiara di essere interessato a lavorare nella/e macroarea/e seguente/ii (barrare la/e zone/a interessate/a):

- Val Rendena, Busa di Tione e Val di Sole;
- Val del Chiese
- Giudicarie Esteriori
- Altopiano della Paganella e Val di Non.

(Possibilità di barrare anche più opzioni)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

DICHIARA:
(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

- 1) di essere cittadin__ italiano__;
 ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritt__ per i seguenti motivi:

3) di non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
 di aver riportato le seguenti condanne penali

(citare gli estremi del provvedimento)
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti;
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede.)
- 5) di aver prestato/di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione con qualifica di _____ dal _____ al _____

 di non aver prestato/prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- 6) di non essere mai stata/o dispensata/o o destituita/o o licenziata/o dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 di essere stata dispensata/o o destituita/o o licenziata/o dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi

- 7) di aver prestato/di prestare servizio presso il seguente Datore di Lavoro privato con qualifica di _____ dal _____ al _____
 di non aver prestato/prestare servizio presso Datori di Lavoro privati.
- 8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 9) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega;
- 10) di avere adempiuto agli obblighi di leva;
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____
 di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- 11) di essere in possesso del seguente diploma di _____ conseguito il _____ presso _____
- 12) di conoscere le lingue e di essere in possesso della seguente certificazione di conoscenza delle lingue (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- 13) di essere in possesso di patente di guida categ. B (o superiore)
da compilare solo da parte di coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero
- 14) di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana: _____
- 15) di essere in possesso dei seguenti attestati, certificazioni, specializzazioni attinenti le mansioni:
- Attestato/certificato di specializzazione/altro
di _____
conseguito il _____ presso _____
- Attestato/certificato di specializzazione/altro
di _____
conseguito il _____ presso _____
- Attestato/certificato di specializzazione/altro
di _____
conseguito il _____ presso _____

16) di avere in carico fiscalmente i seguenti familiari:

- 17)** di essere iscritto, alla data della domanda, come disoccupato al Centro per l'impiego o avere l'iscrizione nelle liste di mobilità. Indicare data iscrizione
- 18)** la disponibilità ad essere assunto per un periodo conforme alle esigenze dell'Ente Parco (5 mesi per addetto alla manutenzione del territorio e 2 mesi addetto alla mobilità punto info e case del parco);
- 19)** di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

POSSENO ESSERE ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA

- fotocopia (fronte e retro) della carta d'identità (in corso di validità)
- fotocopia delle buste paga che attestino di aver lavorato presso ditte edili, ditte cooperative operanti nel settore del verde e forestale, presso altri servizi provinciali o come ditta individuale (anche con periodi per frazioni di anno che saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni).
- copie di eventuali certificati, attestati di corsi di formazione, diplomi, abilitazioni attinenti alle mansioni da operaio addetto a lavori da svolgere, copia del diploma attestante il titolo di studio, attestati di conoscenza linguistica;

(elencare i certificati/attestati/titoli/altro che si sono allegati alla domanda)

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____
PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____
VIA _____ N. _____
COMUNE _____ PROV. _____
C.A.P. _____ TEL. _____ / _____

LUOGO E DATA

FIRMA

**Allegato alla Determinazione del Direttore n. 41 di data 7 maggio
2018.**



**Il Direttore
Dott. Cristiano Trotter**



PARCO NATURALE
ADAMELLO BRENTA
Geopark

Strembo,

Prot. n.

Egregio signor

.....
.....

Oggetto: Sua richiesta di assunzione in qualità di operaio stagionale agricolo-forestale.

Egregio signor , riceviamo la Sua domanda di assunzione di data prot.....

La invitiamo a confermare la Sua domanda ritirando presso l'Ufficio del Parco Naturale Adamello Brenta, sito in via Nazionale 24 a Strembo, il modello (A1) per la presentazione delle domande, di compilarlo in tutte le sue parti e di riconsegnarlo presso il medesimo ufficio unitamente alla fotocopia della carta d'identità e di eventuali allegati comprovanti attestati/certificazioni di specializzazione ecc....

In occasione di eventuali assunzioni, attualmente non previste, sarà nostra cura contattarLa per la selezione/colloquio anche richiedendoLe integrazione a quanto dichiarato nella domanda.

La Sua domanda sarà valida fino al (31 marzo dell'anno successivo alla presentazione).

Sarà Sua cura garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo contenuti nella domanda e comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e di recapito telefonico nonché l'eventuale aggiornamento del suo curriculum.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

- dott. Cristiano Trotter -

Allegato alla Determinazione del Direttore n. 41 di data 7 maggio 2018.



il Parco per un mondo migliore