

ISTRUTTORE

Dott. Cristiano Trotter

PARERE TECNICO

Strembo, 4 maggio 2018

PARCO NATURALE ADAMELLO - BRENTA
S T R E M B O

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto e prenotato l'impegno ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello-Brenta, approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 176 di data 26 gennaio 2001 ed ai sensi e per effetti dell'art. 5 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Capitolo	Bilancio	N. Obbl. G.	N. Impegno

Visto e prenotato l'accertamento di entrata ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello-Brenta, approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 176 di data 26 gennaio 2001 ed ai sensi e per effetti dell'art. 5 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Capitolo	Bilancio	N. Obbl. G.	N. Accertamento

Strembo, 4 maggio 2018



Visto! Il Direttore
Ufficio Amm.vo/Contabile
- Dott.ssa Sabrina Tamiozzo -

Parere positivo in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento n. 008 di data 04 maggio 2018 ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello-Brenta, approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 176 di data 26 gennaio 2001 ed ai sensi e per effetti dell'art. 5 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Strembo, 4 maggio 2018



Il Direttore
Dott. Cristiano Trotter

Relazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario della Giunta esecutiva del Parco Adamello - Brenta

certifica

che la presente deliberazione è riportata per oggetto nell'apposito elenco che è stato pubblicato all'albo dell'Ente dal giorno 7 maggio 2018 al giorno 9 maggio 2018.



Il Segretario
Dott. Cristiano Trotter

/ad

Reg. delib. n. 008

Prot. n. 008

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Oggetto: Esame ed eventuale approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale delle Attività .

Il giorno 4 maggio 2018

ad ore 17.30

presso il Municipio di Strembo, si è riunito, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, il Comitato di gestione del Parco Naturale Adamello - Brenta.

Sono presenti: (vedi elenco allegato)

Assiste il Segretario del Comitato di gestione Dott. Cristiano Trotter

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



Deliberazione del Comitato di gestione n. 8 di data 4 maggio 2018.

Oggetto: Esame ed eventuale approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale delle Attività .

L'art. 5, comma 2, lett. i), del Decreto del Presidente della Provincia 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., recita "*Spetta al Comitato di gestione(..omissis)...i) adottare il programma pluriennale e il programma annuale di gestione..*".

L'art. 78 bis 2 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 "Strumenti di programmazione delle agenzie e degli enti pubblici strumentali", inserito dall'art. 35 della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, prevede:

"1. Le agenzie indicate nell'articolo 32 e gli enti pubblici strumentali indicati nell'articolo 33, comma 1, lettera a), della legge provinciale n. 3 del 2006 che adottano la contabilità finanziaria utilizzano quali strumenti della programmazione quelli previsti dal decreto legislativo n. 118 del 2011.

2. Il piano triennale delle attività individua gli obiettivi da realizzare nel periodo di riferimento e le priorità degli interventi ed è sottoposto all'approvazione della Giunta provinciale unitamente al bilancio di previsione. (..omissis).

3. Le risorse finanziarie per l'attuazione del piano delle attività corrispondono alle previsioni di bilancio, secondo la specificazione del bilancio gestionale. Il bilancio gestionale non è soggetto all'approvazione della Giunta provinciale.

4. Gli enti pubblici strumentali di cui all'articolo 33, comma 1, lettera a), della legge provinciale n. 3 del 2006 che adottano la contabilità civilistica, nonché gli enti strumentali di cui all'articolo 33, comma 1, lettera b), della legge provinciale n. 3 del 2006, utilizzano gli strumenti della programmazione previsti dal decreto legislativo n. 118 del 2011. Oltre al piano delle attività, di durata almeno triennale, da approvare unitamente al budget economico triennale, sono soggetti all'approvazione della Giunta provinciale, che vi provvede entro trenta giorni dal loro ricevimento, le tipologie di variazioni al budget economico eventualmente individuate dalla Giunta provinciale e il bilancio di esercizio. Il piano delle attività può essere costituito dall'accordo di programma o dall'atto che regola i rapporti tra la Provincia e l'ente, se la sua durata è almeno triennale."

Conseguentemente, con deliberazione n. 21 di data 28 dicembre 2017 il Comitato di gestione ha adottato il documento "Piano delle Attività 2018-2020" dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta, successivamente approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 150 di data 2 febbraio 2018.

Il Piano triennale delle attività anni 2018, 2019 e 2020, è stato redatto in coerenza con le previsioni di bilancio secondo la specificazione

del bilancio gestionale ed è aggiornabile nel corso dell'esercizio di riferimento con le stesse modalità previste per la sua adozione.

Con provvedimento n. 45 di data 24 aprile 2018, la Giunta esecutiva ha approvato la proposta di assestamento al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 – 2020 ai sensi dell'art. 50 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'art. 28 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e variazione di bilancio, da sottoporre al Comitato di gestione. Con provvedimento n. 7 di data 4 maggio 2018, il Comitato di gestione ha approvato tale documento.

La Giunta esecutiva del Parco con deliberazione n. 46 di data 24 aprile 2018 ha adottato il documento "integrazione al Piano delle Attività 2018-2020" del Parco Adamello – Brenta, da sottoporre al Comitato di gestione. Di seguito viene riassunto il documento "integrazione al Piano delle Attività 2018-2020" del Parco Adamello – Brenta.

Alla luce di quanto sopra, si propone di adottare la proposta del documento "dell'aggiornamento del Piano Triennale delle Attività".

II COMITATO DI GESTIONE

- udita la relazione;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 150 di data 2 febbraio 2018, con la quale sono stati approvati il Piano delle Attività dell'ente Parco Adamello -Brenta per il triennio 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020.
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 154 di data 18 dicembre 2017 "Approvazione della proposta di bilancio di previsione finanziario 2018-2020, dell'Ente PNAB";
- esaminata la proposta del documento "integrazione al Piano delle Attività 2018-2020 dell'Ente Parco".
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)", in particolare gli articoli 5, 8, 18, 19, 20 e 21;

- all'unanimità, con n. 48 voti a favore, legalmente espressi per alzata di mano, con l'assistenza degli scrutatori,

D E L I B E R A

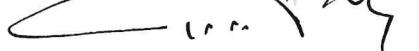
1. di adottare, per quanto in premessa esposto, il documento "integrazione al Piano delle Attività 2018-2020 dell'Ente Parco" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di dare atto che le spese relative agli interventi descritti nel documento "integrazione al Piano delle Attività 2018-2020 dell'Ente Parco" sono state preventivate con l'assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 – 2020;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Sistema Finanziario Pubblico Provinciale, al Servizio sviluppo Sostenibile e Aree Protette.
4. di sottoporre la presente deliberazione all'approvazione della Giunta provinciale.

CT/ad

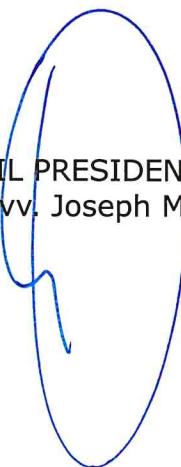
Adunanza chiusa ad ore 18.45.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
dott. Cristiano Trotter



IL PRESIDENTE
Avv. Joseph Masè



COMITATO DI GESTIONE

4 maggio 2018

Ordine del giorno												Note	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Entra	Esce

COMITATO DI GESTIONE

4 maggio 2018

	Ordine del giorno												Note	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	numero deliberazioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Convocazione ore	17.00	Presenti	49	49	49	48	48	48	48	47	47	47		
Inizio ore	17.30	Votanti	49	49	49	48	48	48	48	47	47	47	Entra	Esce
Fine ore	18.45	Favorevoli	47	41	49	48	48	48	48	43	44	44		
Durata	1.15	Contrari	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		Astenuti	2	8	0	0	0	0	0	3	3	0		

COMITATO DI GESTIONE

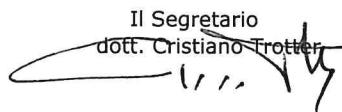
4 maggio 2018

Ordine del giorno numero deliberazioni												Note	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

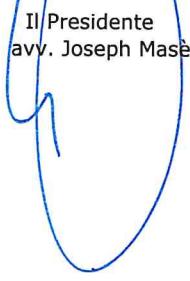
N.	ENTE	NOMINATIVO										
60	A.S.U.C.	CATTANI FAUSTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		SGRAFFER MICHELE										
61		FERRAZZA MASSIMO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
62		LORENZIN MARCO										
		MENEGHINI GIULIO										
		STANCHINA LUCIANO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
63	P.A.T. Servizio Sviluppo sostenibile e Aree protette	FERRARI CLAUDIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		SOTTOVIA LUCIO										
64	P.A.T. Servizio Foreste e Fauna	ZANIN MAURIZIO										
		ANTOLINI GIACOMO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
65	P.A.T. Servizio Aziende Agricole e Territorio Rurale	DAGOSTIN FABRIZIO ADRIANO										
		BLEGGI DIEGO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
66	P.A.T. Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio	TURELLA ANGIOLA										
		MERZLIAK MATTEO										

Parte integrante e sostanziale della deliberazione del Comitato di Gestione n. 008 di data 04 maggio 2018

Il Segretario
dott. Cristiano Trotter




Il Presidente
avv. Joseph Mase



ENTE PARCO ADAMELLO BRENTA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**PIANO TRIENNALE DELLE
ATTIVITA'**
2018-2020

*INTEGRAZIONE IN RELAZIONE
ALL'ASSESTAMENTO DI BILANCIO*

Parte integrante e sostanziale della deliberazione del Comitato di Gestione n. 008 di data 4 maggio 2018.

Il Segretario
Dott. Cristiano Trotteri

Il Presidente
Avv. Joseph Maser

Introduzione

Il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 42/09" definisce i criteri e le modalità per l'armonizzazione dei bilanci delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi e in particolare l'art. 79 dello stesso decreto prevede che la decorrenza e le modalità di applicazione delle disposizioni relative all'armonizzazione siano stabilite con norme di attuazione da parte delle Province autonome di Trento e di Bolzano.

La Provincia autonoma di Trento ha dato attuazione alla disciplina dettata dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recependola e applicandola nel proprio ordinamento, a decorrere dall'esercizio 2016.

La Provincia, in forza delle proprie potestà statutarie, attua la disciplina statale, uniformandosi alla stessa, adottando tuttavia una serie di norme di specificazione ed integrazione, introdotte attraverso una sostanziale integrazione della legge di contabilità provinciale (l.p. 14 settembre 1979, n. 7). Alcune norme specifiche riguardano l'adeguamento degli ordinamenti degli enti strumentali provinciali al nuovo sistema contabile armonizzato.

Tra questi ultimi, l'articolo 78 bis 2 della legge di contabilità provinciale, così introdotto, prevede che gli enti strumentali applicino le disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011, e le disposizioni provinciali integrative, "...anche in deroga alle norme contenute nelle leggi istitutive, negli statuti degli enti o nelle disposizioni che ne disciplinano l'organizzazione e il funzionamento".

Il Parco Naturale Adamello Brenta, pertanto, ha adeguato i propri strumenti di gestione alla normativa statale e provinciale richiamata.

Il D.Lgs. n.118/2011 costituisce, senza dubbio, una tappa importante nel processo di modernizzazione e di razionalizzazione dell'intero sistema pubblico statale e di tutti gli enti formanti la pubblica amministrazione.

Tra le finalità perseguitate dalla riforma si sottolineano in particolare le seguenti:

- la costruzione di un sistema di finanza e di programmazione unico e valevole per tutte le pubbliche amministrazioni (Stato, Regioni, Enti locali, Enti strumentali, Sistema sanitario, ecc.);
- la possibilità di avere un sistema di finanza pubblica consolidato, basato su regole univoche e aggregabile a vari livelli con semplicità;
- un maggiore controllo interno ed esterno dei conti pubblici, facilitato anche da una struttura di bilancio valida per tutti;

- l'applicazione di regole certe per la previsione veridica delle entrate e per la destinazione delle spese, che eviti la formazione di "buchi" finanziari non controllabili;
- una maggiore responsabilizzazione delle amministrazioni, sia per la parte decisionale, sia per quella gestionale, favorita dalla rigidità delle nuove regole;
- in via derivata, la razionalizzazione delle risorse, intesa come maggiore consapevolezza delle entrate effettive e come migliore efficacia della spesa prevista.

La riforma si basa su una serie di principi contabili generali e di quattro principi contabili applicati. Questi secondi costituiscono il cuore della riforma, in quanto delimitano la nuova cornice entro la quale le singole amministrazioni possono operare. Tra detti principi, quello della programmazione assume particolare rilevanza, in quanto sottolinea con forza il ruolo anche programmatico degli strumenti finanziari delle pubbliche amministrazioni.

In tal senso i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Nel presente documento vengono riportate le integrazioni effettuate al Piano Triennale delle Attività 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 150 di data 02 febbraio 2018, in relazione all'assestamento di bilancio.

Tutti gli interventi descritti, sotto l'aspetto finanziario, trovano dislocazione in spese per investimenti iscritti alla Missione 9, Programma 5, ed in particolare al Macroaggregato dedicato agli investimenti fissi e lordi.

Di seguito si riporta l'elenco dei capitoli con indicata la relativa quota d'integrazione, accompagnati da una breve nota che descrive le iniziative per le quali è necessaria un'implementazione delle risorse.

Titolo 2 – "Spese in conto capitale"

Programma 5: "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

Macroaggregato 2.2 – Investimenti fissi lordi e acquisto terreni

Il titolo comprende l'insieme delle attività di investimento volte alla tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale del Parco, anche attraverso azioni di manutenzione straordinaria, svolte essenzialmente avvalendosi del personale operaio assunto a tempo indeterminato e determinato. L'insieme di queste attività è compendiato in un solo macroaggregato (2.2. - "*Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni*") che comprende, nei singoli capitoli, le varie tipologie di spese necessarie per una completa gestione di queste attività, che vanno dalla remunerazione agli operai all'acquisto e noleggio di beni e macchinari, alle indennità di progettazione per il personale in organico, alle spese per interventi straordinari di riqualificazione del territorio.

Il Macroaggregato 2.2 prevede i costi per i salari e le spese correlate a tutto il personale operaio che il Parco provvede ad assumere per eseguire in diretta Amministrazione gran parte dei lavori legati alla manutenzione e conservazione di strade, sentieri, aree di sosta, strutture del Parco, ecc.., nonché per l'acquisto del materiale e i beni di consumo necessari per effettuare la manutenzione stessa.

Gli operai dallo scorso anno sono stati suddivisi in 6 squadre di operai operanti nelle seguenti macroaree, di nuova definizione rispetto agli anni precedenti che erano suddivisi in 3 macroaree:

- Giudicarie Esteriori (una squadra da 4 operai);
- Valle del Chiese (una squadra da 3 operai);
- Bassa Val Rendena (una squadra da 5 operai);
- Alta Rendena – Val di Sole (una squadra da 5 operai);
- Val di Non - Altopiano della Paganella (una squadra da 4 operai);
- Val di Tovel (una squadra da 3 operai).

Il Parco gestisce anche una piccola falegnameria, sita il loc. Pesort nel Comune di Spormaggiore. La falegnameria è funzionante prevalentemente nel periodo invernale (da novembre ad aprile) durante il quale i 3 operai della zona della Val di Non – Altopiano della Paganella, assunti a tempo indeterminato, sono impegnati nella produzione di arredi per esterni destinati alle aree picnic e punti di sosta, oltre ad altre piccoli oggetti ed arredi destinati alle case e alle attività del Parco.

Per la gestione delle operazioni descritte è necessario mettere a disposizione una parte del budget per gli acquisti di materiali e attrezzature, i dispositivi di protezione individuale, i controlli sanitari della medicina nel lavoro, la fornitura del vestiario previsto dai contratti collettivi di lavoro di comparto, l'acquisto di ferramenta, carburanti, legnami e materiali edili.

Nel medesimo macroaggregato rientrano anche le seguenti spese:

- a. Acquisto di beni mobili e arredi;
- b. Acquisto di impianti e macchinari;
- c. Acquisto attrezzature scientifiche;
- d. Acquisto macchine per ufficio;
- e. Acquisto di hardware;
- f. Interventi su infrastrutture ed edifici;
- g. Interventi di attuazione di finanziamenti specifici da PAT e da altri Enti pubblici;
- h. Interventi su beni immobili finanziati con il fondo PSR;
- i. Interventi di riqualificazione, recupero, miglioramento e valorizzazione del territorio;
- j. Spesa per lo sviluppo di software e manutenzione evolutiva;
- k. Indennità al personale dipendente per progettazione e direzione lavori;
- l. Spese per incarichi professionali per la realizzazione di investimenti;
- m. Trasferimenti a soggetti diversi per la realizzazione di investimenti;
- n. Spese per investimenti nel progetto mobilità.

a. Acquisto di beni mobili e arredi

Nei prossimi mesi sono in programma alcuni lavori finalizzati a migliorare la funzionalità degli spazi interni della sede del Parco, in particolare è in previsione la

realizzazione di un nuovo ufficio al Piano Terra per il settore amministrativo, pertanto è necessario prevedere una spesa per l'arredamento di detto locale.

Nel medesimo capitolo sono previste anche le spese per l'acquisto di autovetture, considerato che è stata istituita una nuova squadra di operai che si occuperà, principalmente, della manutenzione e valorizzazione delle strutture del Parco, è necessario dotare detta squadra di un idoneo mezzo di trasporto.

Tali spese sono previste al capitolo 2520 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente ha una disponibilità di € 10.000,00 pertanto dovrà essere integrato di € 45.000,00 (€ 15.000,00 per gli arredi ed € 30.000,00 per un nuovo automezzo).

Disponibilità totale capitolo 2520: € 55.000,00.

b. Acquisto di impianti e macchinari

Nel corso del 2018 sono in previsione alcuni lavori di sostituzione della centrale termica e del serbatoio di gasolio installati presso l'edificio "ex Scuola elementare" sito in Sant'Antonio di Mavignola in p.ed. 1046. Tali lavori verranno realizzati in collaborazione con il Comune di Pinzolo, in qualità di ente proprietario.

Tali spese sono previste al capitolo 2540 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente ha una disponibilità di € 12.000,00, pertanto dovrà essere integrato di € 25.000,00.

Disponibilità totale capitolo 2540: € 37.000,00.

c. Acquisto attrezzature scientifiche

Il settore Ricerca Scientifica ed Educazione Ambientale curerà il progetto "Biomiti - alla ricerca della vita sulle Dolomiti di Brenta", che si propone di indagare gli effetti dei cambiamenti climatici sulla biodiversità delle zone alto alpine del Parco, pertanto si rende necessario l'acquisto di alcuni materiali scientifici che verranno utilizzati principalmente nel contesto dei monitoraggi della fauna presente.

Inoltre, alcuni materiali saranno utili per il rilevamento di variabili abiotiche, capaci di condizionare la presenza della vegetazione e della fauna.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2560 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente non prevede alcuna disponibilità finanziaria, pertanto dovrà essere integrato di € 15.000,00.

Disponibilità totale capitolo 2560: € 15.000,00.

d. Acquisto macchine per ufficio

Le Case del Parco che verranno gestite da personale assunto direttamente dall'Ente Parco dovranno essere dotate di smartphone sui quali verrà installato il nuovo programma per la gestione dell'attività commerciale dell'ente Parco, pertanto di deve procedere con l'acquisto di detti dispositivi.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2580 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente non prevede alcuna disponibilità finanziaria, pertanto dovrà essere integrato di € 8.500,00.

Disponibilità totale capitolo 2580: € 8.500,00.

e. Acquisto di hardware

Il Parco dispone di una complessa infrastruttura informatica composta da una serie di hardware installati presso la sede del Parco e nelle strutture periferiche (Case del Parco), la quota da impegnare per questo capitolo è contenuta in quanto il margine operativo è stato ristretto al solo acquisto di materiale essenziale al funzionamento e/o in sostituzione a quello obsoleto.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2600 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente ha una disponibilità di € 10.000,00, pertanto dovrà essere integrato di € 5.000,00.

Disponibilità totale capitolo 2600: € 15.000,00.

f. Interventi su infrastrutture ed edifici

Il comparto relativo alla manutenzione del territorio comprende la manutenzione delle strutture e delle infrastrutture con personale assunto in diretta amministrazione.

Come accennato in premessa l'Ente Parco si avvale di 6 squadre di operai, operanti in specifiche macroaree per il mantenimento della rete sentieristica (sia quella in capo al Parco, sia quella in convenzione con le amministrazioni comunali); da quest'anno si sono aggiunte n. 2 nuove squadre di operai che si occuperanno principalmente della manutenzione e valorizzazione delle Case del Parco, degli arredi e allestimenti, nonché della pulizia delle strutture stesse.

Per la gestione delle operazioni sopra descritte è necessario prevedere un budget di spesa per gli acquisti di materiali e attrezzature, dispositivi di protezione individuale, fornitura del vestiario previsto dai contratti collettivi di lavori di comparto, l'acquisto di ferramenta, legnami e materiali edili.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2640 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente ha una disponibilità di € 310.598,00, pertanto dovrà essere integrato di € 727.500,00 (€ 25.000,00 per la fornitura di macchinari e attrezzature; € 32.500,00 per la realizzazione del progetto e-bike; € 50.000,00 per i lavori di miglioramento della funzionalità degli spazi interni della sede del Parco; € 400.000,00 salari operai SCAU ed € 220.000,00 per l'acquisto di materiali).

Disponibilità totale capitolo 2640: € 1.038.098,00.

g. Interventi di attuazione di finanziamenti specifici da PAT e da altri Enti pubblici

Nel corso del 2017 il Parco ha sottoscritto con la Provincia autonoma di Trento ed il Comune di Ville d'Anaunia il Protocollo d'Intesa per la valorizzazione della Val di Tovel, che prevede un insieme di interventi coordinati, finalizzati a perseguire i seguenti obiettivi generali:

- a. miglioramento e riqualificazione delle strutture e dei servizi destinati alla gestione logistica ed alla promozione e valorizzazione delle caratteristiche ambientali della valle con attività di informazione, visita, accompagnamento ed educazione;
- b. valorizzazione dei percorsi e della segnaletica direzionale, di quella di allestimento dei contenuti didattici dei percorsi oltre che di illustrazione dei sistemi di gestione e indicazione delle strutture ricettive e dei servizi;
- c. razionalizzazione degli accessi e dell'organizzazione gestionale dei flussi veicolari abbinati ai servizi di mobilità sostenibile collettiva per la visita della valle.

Per la realizzazione degli interventi elencati nel Protocollo, la Provincia autonoma di Trento ha stanziato € 1.000.000,00 euro suddivisi in 2 tranches da € 500.000,00 cad., mentre il Comune di Ville d'Anaunia ha stanziato € 200.000,00, suddivisi in quattro tranches di euro 50.000,00.

Nel corso del 2018 si prevedono i seguenti interventi:

- ✓ progettazione e inizio dei lavori di ristrutturazione, con ampliamento, dei servizi igienici pubblici presso il parcheggio di Tovel;
- ✓ progettazione e inizio dei lavori di riqualificazione e nuovo allestimento Casa del Parco "Lago Rosso", al fine di realizzare un polo scientifico didattico di assoluta unicità, adatto ad ospitare, in forma flessibile e attraverso apposite convenzioni, altri enti o organizzazioni che svolgono attività in linea con le tematiche naturalistiche e ambientali proprie del PNAB. In particolare si propone di riqualificare la Casa del Parco prevedendo interventi di ristrutturazione edilizia per ottenere:
 - al piano terra l'allestimento tematico del PNAB e la vendita di gadget;
 - al primo e al secondo piano spazi multifunzionali, che possano essere destinati a varie forme di utilizzo (meeting, workshop, esposizioni temporanee, attività didattiche o di ricerca), da parte del PNAB, del Comune o di altri Enti o organizzazioni private.
- ✓ rifacimento della passerella subito a valle del Lago di Tovel e sistemazione zona spiaggette.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2650 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente ha una disponibilità di € 550.000,00, che viene integrato di € 500.000,00.

Disponibilità totale capitolo 2650: € 1.050.000,00.

h. Interventi su beni immobili finanziati con il fondo PSR

In merito al Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 si concluderanno e rendiconteranno i progetti finanziati nel 2016 e si darà avvio a quelli ammessi a contributo nel 2017.

I lavori o servizi da eseguire riguardano:

- a.sottomisura 4.4.3. legata a "Investimenti non produttivi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico" progetto di completamento del recupero delle aree a torbiera in zona Malga Darè;
- b. sottomisura 7.1.1. sostegno per Piani di Gestione Natura 2000 redazione del Piano di Gestione della Riserva Val Agola – Val Brenta;

- c.sottomisura 7.5.1. "Sostegni in infrastrutture ricreative e informazioni turistiche", interventi legati alla fruizione del territorio per i seguenti interventi:
- d. trasferimento dell'attuale allestimento della Casa del Parco "Fauna" di Valdaone, presente nell'edificio Villa De Biasi, presso una nuova struttura individuata dal Comune di Valdaone sita in località Pracul in Val di Daone. Sono previsti anche lavori di adeguamento dell'immobile. Le spese che superano l'eventuale finanziamento sul PSR saranno a carico del Comune Valdaone;
- e.realizzazione sentiero didattico Val di Breguzzo con realizzazione di un piccolo museo in loc. Trivena;
- f. nuovo allestimento presso Centro Sarnacli ad Andalo;
- g. sottomisura 7.6.1. "Sostegno per studi/investimenti volti alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale" per la realizzazione di 7 spettacoli nell'ambito del progetto "Trentino Natura".
- h. sottomisura 16.5.1 "Progetti collettivi a finalità ambientale" per la progettazione del piano agroambientale d'area entro il perimetro della API - Brenta Meridionale (Prati di Prada, Prati di Jon e Masi di Dengolo).

L'inserimento delle opere sopra descritte nel presente documento corrisponde alle previsioni delle Norme di Attuazione del Piano del Parco ai fini della conformità urbanistica.

È necessario procedere all'integrazione della spesa relativa ai progetti e) ed f), rispettivamente di € 15.000,00 ed € 143.000,00.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2660 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente ha una disponibilità di € 272.576,00, viene integrato di € 158.000,00.

Disponibilità totale capitolo 2660: € 430.576,00.

i. Interventi di riqualificazione, recupero, miglioramento e valorizzazione del territorio

Le principali opere previste per il 2018 sono di seguito riportate:

- ✓ Valorizzazione parcheggio Brenta in Val Algone con realizzazione nuova struttura punto info e biglietteria. C.C. Bleggio Inferiore;

- ✓ Rifacimento passerelle e manutenzione straordinaria sentiero delle Cascate alte di Vallesinella;
- ✓ Nuovo parcheggio Vallesinella e recupero ex pascolo della Malga;
- ✓ Realizzazione pensilina attesa bus a Ponte Maria e guard-rail sui tornati tra Ponte Maria e Ragada in Val Genova;
- ✓ Realizzazione sentiero in quota sulla Grande Guerra;
- ✓ Manutenzione pavimentazione strada Nambrone, tratto strada statale - Rif. Nambrone su delega del Consorzio stradale - Capogruppo Comune di Giustino;
- ✓ Acquisto e posa di un modulo gioco rientrante nella tipologia "Parchi Giochi Evoluti" da installare presso la località Nudole – Comune Valdaone;
- ✓ Realizzazione di un balcone panoramico - Dolomiti Unesco in loc. Ritort, C.C. Pinzolo;
- ✓ Progetto di rifacimento passerella pedonale Pedruc;
- ✓ Acquisto attrezzature per allestimenti Case del Parco.

Le opere sopra elencate corrispondono alle previsioni delle Norme di Attuazione del Piano del Parco ai fini della conformità urbanistica.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2710 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente ha una disponibilità di € 100.000,00, che dovrà essere integrato di € 632.876,25.

Disponibilità totale capitolo 2710: € 732.876,25.

j. Sviluppo di software e manutenzione evolutiva

Si intende procedere con l'acquisto di alcune licenze del software ArcGIS da installare sugli hardware dell'ufficio tecnico. Tale programma consente di lavorare con le mappe, compilare, editare e gestire l'informazione geografica e rendere disponibili i risultati a una vasta platea di utenti.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2730 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente ha una disponibilità di € 5.000,00, viene integrato di € 10.000,00.

Disponibilità totale capitolo 2730: € 15.000,00.

k. Indennità al personale dipendente per progettazione e direzione lavori

Ai sensi del Contratto Collettivo per il personale della Provincia di Trento deve essere stabilito un fondo necessario per far fronte alla spesa derivante dalle indennità per attività tecniche relative al 2018; in particolare il Parco dispone di un Ufficio Tecnico – Ambientale che mediante personale interno svolge attività di progettazione e direzione lavori per le opere appaltate, nonché progettazione, Direzione Lavori e sicurezza per i lavori eseguiti in diretta amministrazione, ecc..

Occasionalmente, sulla base di specifici accordi, redige progettazioni di opere interne all'area protetta per conto di Amministrazioni pubbliche ricomprese nel territorio del Parco.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2750 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente ha una disponibilità di € 10.000,00, viene integrato di € 40.000,00.

Disponibilità totale capitolo 2750: € 50.000,00.

I. Spese per incarichi professionali per la realizzazione di investimenti

Questa voce comprende l'affidamento a professionisti esterni, di incarichi tecnici e di consulenze, di coordinamento della sicurezza, collaudi a cui il Parco non riesce a far fronte, per il carattere specialistico che possiedono.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2770 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente ha una disponibilità di € 15.000,00, viene integrato di € 10.000,00.

Disponibilità totale capitolo 2770: € 25.000,00

m. Trasferimenti a soggetti diversi per la realizzazione di investimenti

In questo capitolo rientrano le quote destinate specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di altri enti, in particolare:

- ✓ il Parco sta lavorando in modo congiunto con l'ApT di Madonna di Campiglio, Pinzolo Val Rendena per l'organizzazione dell'*8th International Conference on UNESCO Global Geoparks* che si svolgerà a settembre 2018. L'evento mondiale prevede la partecipazione di circa 800/1000 persone coinvolte nel campo della conservazione geologica, della divulgazione scientifica e del turismo sostenibile. La gestione economica è stata affidata all'Apt e nei mesi scorsi è stata

effettuata un'accurata analisi dei costi e dei ricavi finalizzata ad ottenere una sinergia in termini di risorse.

Il Parco comparterà finanziariamente per compensare all'eventuale sbilancio contabile (€ 100.000,00).

- ✓ Il Parco, inoltre, in qualità di socio della Fondazione Caduti dell'Adamello compartecipa all'intervento di realizzazione della teleferica monofune a servizio del rifugio "Ai Caduti dell'Adamello" in CC. Mortaso II – Spiazzo (€ 15.335,00).

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 2945 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente non ha in previsione alcuna disponibilità finanziaria, viene integrato di € 115.335,00.

Disponibilità totale capitolo 2945: € 115.335,00.

n. Spese per investimenti nel progetto mobilità

Il Parco da anni svolge il servizio di presenza e controllo, oltre che di gestione delle valli ricadenti nel proprio territorio.

Le zone dell'ente Parco attualmente impegnate sono: Val di Genova, Val di Tovel, Vallesinella, Malga Ritort, Val di Fumo e Val Algone, tutte valli sprovviste di copertura telefonica mobile adeguata allo svolgimento del servizio.

In ragione dell'impossibilità di utilizzo di necessari sistemi di comunicazione su rete di telefonia mobile, causa la non copertura di segnale, il Parco necessita di circa 25 apparati radio Tetra.

Per l'estate 2018 il Servizio Centrale Unica di emergenza della PAT è in grado di fornire al Parco in comodato d'uso n. 20 apparecchi, pertanto è necessario sopperire alla mancanza prevedendo l'acquisto di circa 10 apparati.

Tale spesa dovrà trovare copertura al capitolo 3300 del bilancio di previsione 2018-2020, che attualmente non ha in previsione alcuna disponibilità finanziaria, viene integrato di € 5.000,00.

Disponibilità totale capitolo 3300: € 5.000,00.