

ODG n. 16 Giunta del 28 maggio 2018

ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

GIUNTA ESECUTIVA

Deliberazione n. 16

Trattato nella riunione tenuta il 28 maggio 2018

Oggetto: progetto mobilità sostenibile Val di Tovel - presa d'atto studio fase 1, presentato dall'Arch. Maria Theresia Pernter.

Presenti i Signori:

PRESIDENTE

	Masè Joseph
--	-------------

EFFETTIVI

SUPPLENTI

Pezzi Ivano		Leonardi Roberto	
Bottamedi Alex		Donini Fulvio	
Bressi Floro		Litterini Maurizio	
Pellizzari Alan		Bonazza Gianluigi	
Donati Ruben		Rigotti Federica	
Masè Matteò		Caola Maurizio	
Bolza Sergio		Giovanella Aldo	
Motter Matteo		Collini Riccardo	
Concini Gloria		Tolve Graziano	
Cattani Fausto		Ferrazza Massimo	
Bertolini Piero		Simoni Bruno	
Lazzaroni Andrea		Ravelli Giuliano	

ASSENTI GIUSTIFICATI

Svolge le funzioni di Segretario della Giunta Esecutiva il Direttore dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta dott. Cristiano Trotter.

LA GIUNTA ESECUTIVA

- premesso che, nel mese di ottobre 2017, l'Amministrazione dell'Ente Parco, insieme con la Provincia autonoma di Trento e il Comune di Ville d'Anaunia (competente per territorio), ha sottoscritto uno specifico *Protocollo di Intesa per la valorizzazione della Val di Tovel*, che costituisce uno strumento sia finanziario sia di programma, avente per obiettivo principale "... *un rilancio territoriale, economico e turistico dell'area protetta della Val di Tovel, ... che individua possibili azioni di intervento e un complesso di interventi di valorizzazione della Valle*";
- premesso che è obiettivo condiviso dagli enti sottoscrittori del Protocollo appena sopra citato in premesse, pervenire alla realizzazione di una serie di interventi sostanzialmente infrastrutturali, attraverso l'ottenimento dei seguenti obiettivi generali:
 - miglioramento e riqualificazione delle strutture e dei servizi destinati alla gestione logistica ed alla promozione e valorizzazione delle caratteristiche ambientali della valle con attività di informazione, visita, accompagnamento ed educazione;
 - valorizzazione dei percorsi e della segnaletica direzionale, di quella di allestimento dei contenuti didattici dei percorsi oltre che di illustrazione dei sistemi di gestione e indicazione delle strutture ricettive e dei servizi;
 - razionalizzazione degli accessi e dell'organizzazione gestionale dei flussi veicolari abbinati ai servizi di mobilità sostenibile collettiva per la visita della valle;
- precisato, sotto tale ultimo aspetto, che la Scheda di intervento n. 4 allegata al Protocollo di Intesa specifica i contenuti e le modalità per la definizione del Nuovo piano di gestione della mobilità;
- considerato pertanto, sulla scorta di quanto fin qui illustrato, che con deliberazione della Giunta esecutiva n. 12, di data 29 gennaio 2018, l'Ente Parco, in attuazione del Protocollo di intesa per la valorizzazione della Val di Tovel, ha affidato alla dott. arch. Maria Theresia Pernter, con Studio tecnico in Trodena (BZ), un incarico per la redazione del Piano della mobilità sostenibile della Val di Tovel;
- precisato in particolare che i contenuti dell'incarico affidato per la redazione della proposta di Piano della mobilità sostenibile della Val di Tovel, si sviluppano nelle seguenti due fasi temporali e di contenuto:
 - Fase 1** – Definizione di un piano sperimentale della mobilità per l'anno 2018:
 - verifica della carta strategica predisposta nel 2010
 - analisi dei dati disponibili nel periodo 2011-2017 inerenti la gestione della mobilità complessiva nell'area della Val di Tovel
 - analisi delle criticità riscontrate nel corso del 2017
 - supporto consulenziale alla definizione di una proposta di regolamentazione sperimentale degli accessi e delle soste nell'area della Val di Tovel e del servizio connesso di mobilità alternativa per l'anno 2018.

Fase 2 – Studio e redazione del nuovo Piano di gestione della mobilità della Val di Tovel:

- analisi dei risultati gestionali del sistema sperimentale adottato nel corso del 2018
 - analisi dei contenuti e delle finalità definite dal Protocollo di Intesa per la valorizzazione della Val di Tovel, con particolare riferimento alle interconnessioni di contesto tra problematiche della mobilità (Scheda n. 4) e gli altri interventi previsti
 - redazione del nuovo Piano di gestione della mobilità della Val di Tovel.
- Prestazioni generali:
- partecipazione ad incontri preparatori ed operativi con la Amministrazione scrivente e con il Comune di Ville d'Anaunia inerenti l'oggetto della consulenza (in numero presunto di 5);
 - considerato che con nota del 29 aprile 2018, nostro protocollo n. 1830/9.1 del 9 maggio 2018, la dott. Maria Theresia Pernter ha trasmesso formalmente copia dell'elaborato relativo alla "Fase 1 - Definizione di un piano sperimentale della mobilità per l'anno 2018", come previsto dall'Art. 4 del contratto di affidamento e secondo i disposti del contratto stesso;
 - ritenuto di procedere alla successiva Fase 2 del contratto di affidamento;
 - visto il Piano delle Attività 2018-2020 dell'Ente Parco, il quale prevede l'effettuazione della attività sopra descritta;
 - vista la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1617, di data 5 ottobre 2017, recante "Approvazione dello schema di Protocollo di Intesa tra la Provincia autonoma di Trento, il Parco naturale provinciale Adamello Brenta ed il Comune di Ville d'Anaunia concernente la valorizzazione della Val di Tovel";
 - vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 39 quater del Capo I bis "Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione";
 - visto il regolamento di attuazione della l.p. 23 del 1990, approvato con il decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.;
 - vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11;
 - visto il D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg, recante il "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco", ed in particolare l'articolo 14 dello stesso;
 - visto il D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, da ultimo emanato in materia "antimafia", per il disposto del quale l'affidamento dell'incarico in oggetto non è soggetto ad alcun tipo di preventivo accertamento, in relazione al valore del medesimo;

- vista inoltre la legge 13 agosto 2010 n. 136, la quale detta norme specifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- visti l'art. 2, comma 3 del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, l'art. 15 del Piano di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 della Provincia autonoma di Trento, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali;
- visto l'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2018, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto l'allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciata dal Direttore dell'Ufficio amministrativo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell'Ente Parco in attuazione dei principi della Legge Provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di prendere atto, per quanto in premesse espresso e motivato, della trasmissione e consegna della documentazione relativa alla "Fase 1 - Definizione di un piano sperimentale della mobilità per l'anno 2018", redatta dalla dott. arch. Maria Theresia Pernter, con Studio tecnico in Trodena (BZ), Via Segheria 8, c.f. PRNMTH58T48L444I, P. IVA 01249240217, come previsto e secondo i disposti del contratto di affidamento di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 12, di data 29 gennaio 2018;
2. di dare atto che le successive fasi ed adempimenti relativi alla redazione dello studio in oggetto, verranno eseguite secondo i disposti del medesimo contratto di affidamento di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 12, di data 29 gennaio 2018.

Adunanza chiusa ad ore ----.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott. Cristiano Trotter

IL PRESIDENTE
Avv. Joseph Masè

MV/-----