

PARCO NATURALE ADAMELLO – BRENTA
Via Nazionale, 24 – 38080 STREMO (TN)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI CUI ALL'ARTICOLO 39 DUODECIES DELLA LEGGE PROVINCIALE 19 LUGLIO 1990, N. 23 – PRESSO IL SETTORE COMUNICAZIONE DELL'ENTE.

Avviso di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'articolo 39 duodecies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche, per lo svolgimento delle attività indicate al successivo punto 1 a supporto delle attività del settore comunicazione dell'Ente.

Il Parco Adamello - Brenta, attiva una procedura di selezione volta ad acquisire una collaborazione con competenze necessarie allo svolgimento delle attività indicate al punto 1 del presente avviso e con le seguenti caratteristiche:

- Profilo: Laurea come indicato al punto 2. del presente avviso;
- Scadenza: 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Importo complessivo lordo: 14.500,00 euro, come indicato al punto 3. del presente avviso.

1. Progetto e oggetto dell'incarico

Progetto

Il Progetto riguarda la comunicazione del Parco Naturale Adamello – Brenta.

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto la "Collaborazione a supporto del settore comunicazione". Per la realizzazione delle mansioni connesse all'attuazione del progetto il collaboratore selezionato dovrà svolgere una serie di attività, che di seguito si riassumono:

- creazione e mantenimento della rete di relazioni con le testate locali, nazionali e, ove possibile, internazionali nonché con le riviste e pubblicazioni di settore (turismo e ambiente);
- redazione, pubblicazione e invio delle newsletter;
- redazione e diffusione di comunicati stampa inerenti le attività del Parco;
- aggiornamento della sezione comunicati stampa;
- organizzazione, ove richiesto, di conferenze stampa;
- collaborazione alla rivista "Adamello Brenta Parco";
- aggiornamento del sito internet del Parco Adamello - Brenta;
- assistenza e collaborazione all'attuazione dei seguenti programmi e progetti:
 - ✓ di educazione ambientale;
 - ✓ di promozione turistica (manifestazioni, partecipazione a mostre e fiere, educational e press tour, attività di direct-mail, ecc.);

- ✓ di redazione di materiale promozionale e divulgativo del Parco Adamello – Brenta;
- ✓ connessi all'attuazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile, con particolare riguardo alle iniziative finalizzate alla partecipazione degli attori economici e sociali (Forum) ed al monitoraggio delle azioni previste dalla strategia quinquennale;
- ✓ connessi all'attuazione del "Piano Socio - economico".

Le attività sopra elencate verranno sviluppate attraverso proposte proprie e secondo le necessità che verranno evidenziate dall'ente. A tal fine sarà richiesto un coordinamento periodico con il Direttore dell'Ente.

Il dettaglio dei compiti e degli obiettivi oggetto di incarico sarà contenuto in un programma di lavoro allegato alla proposta di incarico che sarà fatta pervenire al collaboratore individuato al termine della procedura selettiva. A seguito dell'accettazione della proposta, seguirà l'affidamento formale dell'incarico.

2. Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere persone fisiche in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione, dei seguenti requisiti:

- laurea a ciclo unico (5 anni) o Specialistica oppure Magistrale oppure almeno quadriennale conseguita con il precedente ordinamento;
- esperienza almeno biennale in comunicazione;
- conoscenza della lingua italiana se cittadini stranieri;
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida cat. B.

I candidati inoltre:

- devono godere dei diritti civili e politici;
- non devono aver riportato condanne penali;
- non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- non dovranno incorrere, al momento della presentazione della domanda, in alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 39 octies, comma 1, lett. C e dall'art. 39 novies, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7. A tal fine i candidati che presentano domanda dovranno sottoscrivere una dichiarazione seguendo lo schema allegato;
- età non inferiore agli anni 18.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. L'assenza di uno dei requisiti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Costituiscono elemento preferenziale:

- l'esperienza in materia di comunicazione;
- la conoscenza della lingua inglese certificata con attestato;
- l'aver conseguito titoli di studio post – laurea.

3. Tipologia dell'incarico, durata e corrispettivo

L'incarico oggetto del presente avviso, si configura come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e non costituisce in alcun caso stabile inserimento nella struttura organizzativa del Parco Adamello - Brenta.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a partire dalla stipulazione del contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione oggetto dell'incarico, sarà pari ad euro 14.500,00, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore e con possibilità di rimborso spese documentate, preventivamente autorizzate dal Direttore dell'Ente, nei limiti e secondo le modalità previste nell'appendice 2) dell'allegato A) della deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 di data 7 dicembre 2006, fino ad un massimo di euro 1.000,00.

4. Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, presentata in forma libera su carta semplice, dovrà essere corredata da:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in italiano utilizzando il formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il percorso formativo di studi, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in relazione all'ambito di competenze specificato nel presente avviso, nonché i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti. Il candidato dovrà documentare la conoscenza della lingua inglese e gli eventuali titoli di studio post - laurea (dottorato, master di secondo livello, ecc.), preferibilmente mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- elenco, in carta libera, dei documenti attestanti i titoli e delle pubblicazioni che si intendono presentare;
- dichiarazione di assenza delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 39 octies, comma 1, lettera c) e dall'art. 39 novies, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, come da schema allegato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso dei titoli richiesti indicati al punto 2 del presente avviso;
- ai soli fini della stipula del contratto, per coloro che abbiano cittadinanza in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, dalla Svizzera, dalla Norvegia, dall'Islanda e da Israele, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

La domanda dovrà pervenire presso la segreteria del Parco Adamello - Brenta - Via Nazionale, n. 24 - 38080 Strembo (TN), **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO**
giugno 2013 (orario dal lunedì al giovedì dalle ore 8.45 alle

ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 15.45, il venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.15).

Le domande spedite a mezzo posta dovranno pervenire al Parco entro il giorno _____ **2013 e non verranno accettate quelle non pervenute entro il termine stabilito. Non farà fede il timbro di spedizione.**

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al numero 0465/806699) entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, si prega di inoltrare la domanda via fax all'Ente Parco entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda potrà inoltre pervenire mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo **info@pec.pnab.it**, l'oggetto della mail dovrà essere denominato con la seguente dicitura: **Selezione incarico co.co.co settore COMUNICAZIONE.**

Nel caso la domanda sia consegnata a mano o inviata per posta, la busta contenente il curriculum vitae dovrà essere denominata con la seguente dicitura: **Selezione incarico co.co.co settore COMUNICAZIONE.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o per cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del candidato all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione.

5. Procedura di selezione

Per la valutazione dei candidati un'apposita commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta esecutiva, ad insindacabile giudizio selezionerà i curricula più significativi ai fini dell'espletamento delle attività richieste. La selezione avverrà per titoli ed in base all'analisi del curriculum vitae.

Il giorno _____ **giugno 2013** sarà pubblicato sul sito internet del Parco, al seguente indirizzo <http://www.pnab.it/chi-siamo/albo-telematico/avvisi.html> l'elenco dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione del giorno e l'ora di convocazione per il colloquio orale finalizzato alla verifica delle competenze pratiche e teoriche.

Il giorno di convocazione è previsto per il _____ **giugno 2013** con inizio alle ore **8.30** ed in ordine alfabetico, presso la sede del Parco Adamello - Brenta in Via Nazionale, 24 a Strembo.

Al termine della procedura orale comparativa, la commissione esaminatrice, ad insindacabile giudizio, procederà alla scelta finale del candidato cui affidare l'incarico.

Il Parco Adamello - Brenta non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui non venga individuato alcun candidato che rifletta le qualità professionali richieste.

6. Criteri e valutazione dei titoli

Per il giudizio complessivo la Commissione disporrà di 100 punti così ripartiti:

a) 65 punti per il curriculum vitae che verrà suddiviso nel modo seguente:

- curriculum vitae (massimo 40 punti) – saranno presi in esame per la presente valutazione il voto di laurea (massimo 10 punti), l'argomento della tesi di laurea (massimo 5 punti), la conoscenza della lingua inglese (massimo 5 punti), le esperienze professionali (massimo 20 punti);
- dottorato di ricerca purché coerente con la professionalità richiesta (massimo 10 punti);
- master di secondo livello purché coerente con la professionalità richiesta (massimo 5 punti);
- pubblicazioni purché coerenti con la professionalità richiesta (massimo 10 punti);

b) 35 punti per il colloquio sulle seguenti materie:

- conoscenza lingua inglese;
- conoscenza della realtà del Parco Adamello – Brenta;
- geografia turistica del Parco Adamello – Brenta,
- elementi relativi ai documenti programmatici del Parco Adamello – Brenta ai sensi della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e al Decreto del Presidente della Provincia 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)";*
- principali strumenti di comunicazione: tradizionali e web 2.0.

7. Informativa ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali ed in relazione ai dati personali si informa che titolare del trattamento è il Parco Adamello – Brenta – Via Nazionale, 24 – 38080 Strembo (TN).

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ente.

Allegati:

Dichiarazione sostitutiva

Strembo, _____

Il Presidente
Antonio Caola

Parte integrante e sostanziale della deliberazione della Giunta esecutiva n. 62 di data 17 maggio 2013.

Il Segretario
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente
f.to Antonio Caola