

**ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA**  
Provincia autonoma di Trento

**DETERMINAZIONE DEL  
DIRETTORE**

**Determinazione n. 35**

**di data 16 aprile 2018**

**Oggetto:** Confronto concorrenziale con sistema di negoziazione telematica al prezzo più basso tramite ME-PAT, per l'affidamento di un contratto di assistenza e manutenzione dei software e componenti hardware delle apparecchiature informatiche dell'Ente Parco.

## IL DIRETTORE

- Premesso che l'Ente Parco è dotato di un'articolata infrastruttura informatica che necessita di un servizio di assistenza e manutenzione sia per quanto riguarda i software che gli hardware installati presso l'Ente Parco e nelle strutture periferiche (Case del Parco);
- considerato che l'attuale contratto di assistenza e manutenzione risulta scaduto, si è deciso di procedere all'individuazione del fornitore attraverso una procedura pubblica di confronto, avvalendosi del sistema di acquisto pubblico centralizzato organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento tramite la piattaforma informatica ME-PAT;
- rilevata inoltre l'opportunità di procedere alla scelta del contraente con il sistema a trattativa privata, previo espletamento di un apposito confronto concorrenziale tra almeno 3 ditte ritenute idonee, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., in materia di contratti della Provincia Autonoma di Trento;
- preso atto che l'Ente Parco ha deciso di procedere in attuazione dell'art. 39ter "Disposizioni in materia di procedure telematiche di acquisto" della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm, il quale prevede che *nel rispetto dei principi in materia di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi di cui alla normativa statale, la Giunta Provinciale può disciplinare, con proprio regolamento, criteri e modalità organizzative necessarie per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente;*
- considerato che la Giunta Provinciale con deliberazione n. 973 di data 24 maggio 2013 ha approvato i criteri e modalità per l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) al fine di attivare il proprio Mercato Elettronico Provinciale;
- considerato la Giunta Provinciale con deliberazione n. 2317 di data 28 dicembre 2017 sono stati modificati i criteri di cui al punto precedente, al fine di adeguarli alle modifiche legislative e regolamentari sopravvenute e delle esigenze, nel frattempo intervenute, di adeguamento delle modalità di iscrizione e di mantenimento delle abilitazioni al ME-PAT;
- a seguito della rivisitazione dei criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico Provinciale è possibile condurre all'interno del mercato stesso indagini di mercato preordinate a conoscere l'assetto economico, gli operatori economici interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche ordinariamente praticate, al fine di verificarne la corrispondenza alle reali esigenze delle amministrazioni interessate;

- applicando i criteri sopra menzionati l'Ente Parco ha provveduto ad effettuare un'attenta analisi delle soluzioni presenti all'interno del ME-PAT, alla ricerca della categoria merceologica di riferimento, individuata come n. 72253000-3 "Servizi di assistenza informatica e di supporto" scegliendo operatori economici iscritti al medesimo bando; più precisamente sono stati scelti n.12 operatori economici individuati tenendo conto della distanza, al fine che possano essere rispettate le clausole previste nel Capitolato Speciale d'appalto, e previa verifica della regolarità contributiva;
- rilevata inoltre l'opportunità di dare continuità alla verifica complessiva dei costi di gestione della struttura dell'Ente, con particolare riferimento alle voci di spesa per utenze e forniture di beni e servizi, sulle quali si può eventualmente incidere con processi di razionalizzazione e di contenimento della spesa stessa;
- alla luce di quanto sopra riportato, l'Ente Parco intende affidare un contratto di assistenza e manutenzione dei software e delle componenti hardware delle apparecchiature informatiche installate presso l'Ente Parco e nelle strutture periferiche (Case del Parco), secondo le clausole riportate nel Capitolato Speciale d'appalto;
- atteso che è stata definita la validità contrattuale in anni 3 (tre), nonché fissato il prezzo massimo a base d'appalto del contratto di assistenza informatica in € 10.300,00 su base annua, al netto degli oneri fiscali individuato secondo i prezzi di mercato attualmente praticati. Tale importo è stato definito ipotizzando un costo orario di € 55,00 per un massimo di n. 160 ore e un costo annuo di € 1.500,00 per l'assunzione della responsabilità di Amministratore di Sistema;
- considerato che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg e dell'art. 16, comma 4 della l.p. 2/2016;
- visti gli atti di gara, più precisamente la lettera di richiesta di offerta (RDO), lo schema di Capitolato Speciale d'Appalto oltre ad altri allegati, nei quali sono contenuti le regole che disciplineranno lo svolgimento della gara e la successiva esecuzione della fornitura, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
- preso atto che con determinazione n. 6 di data 11 gennaio 2018 è stato approvato un programma periodico di spesa in economia per l'anno 2018, relativo al funzionamento degli uffici e delle case del Parco, tra le quali rientra anche la voce: manutenzioni e riparazioni diverse che si riferiscono appunto alla manutenzione di software ed hardware, per un importo di € 15.000,00 al capitolo 280 del bilancio gestionale, esercizio 2018;
- di rimandare, con successivo provvedimento, l'imputazione della spesa relativa agli anni 2019 e 2020 derivanti dal contratto di noleggio di cui all'oggetto;

- visto il Piano delle Attività 2018-2020 dell'Ente Parco nell'ambito del quale è ricompreso e opportunamente finanziato la fornitura di cui all'oggetto;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 39 quater del Capo I bis "Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione" e ss.mm.;
- visto il regolamento di attuazione della l.p. 23 del 1990, approvato con il decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11;
- visto il D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg, recante il "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco", ed in particolare l'articolo 14 dello stesso e ss.mm.;
- visto il D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, da ultimo emanato in materia "antimafia", per il disposto del quale l'affidamento dell'incarico in oggetto non è soggetto ad alcun tipo di preventivo accertamento, in relazione al valore del medesimo;
- vista inoltre la legge 13 agosto 2010 n. 136, la quale detta norme specifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.;
- visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 09 marzo 2016, n. 2 e ss.mm.;
- vista la Direttiva 2014/24/UE;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2018, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto l'allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciata dal Direttore dell'Ufficio amministrativo;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, l'indizione di un confronto concorrenziale con sistema di negoziazione telematica al prezzo più basso tramite ME-PAT, per l'affidamento di un contratto di assistenza e manutenzione dei software e delle componenti hardware delle

apparecchiature informatiche installate presso l'Ente Parco e nelle strutture periferiche (Case del Parco), per la durata di n. 3 (tre) anni a partire dal ricevimento dell'incarico e, all'uopo, sono stati invitati 12 operatori economici iscritti al bando relativo alla categoria merceologica n. 72253000-3 "Servizi di assistenza informatica e di supporto";

2. di approvare i relativi atti di gara che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale e di seguito indicati:
  - schema lettera richiesta di offerta (RDO)
  - schema Capitolato Speciale d'Appalto;
  - fac simile modulo offerta economica;
3. preso atto che con determinazione n. 6 di data 11 gennaio 2018 è stato approvato un programma periodico di spesa in economia per l'anno 2018, relativo al funzionamento degli uffici e delle case del Parco, tra le quali rientra anche la voce: manutenzioni e riparazioni diverse che si riferiscono appunto alla manutenzione di software ed hardware, per un importo di € 15.000,00 al capitolo 280 del bilancio gestionale, esercizio 2018;
4. di prendere atto che il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell'Ente Parco, dott. Cristiano Trotter;
5. di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva previa verifica, ai sensi dell'art. 22 della legge provinciale 09 marzo 2016, n.2, nei confronti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesta nella lettera di invito di cui al punto 2;
6. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 39ter della legge provinciale 19 luglio 1990, n.23 e ss.mm., l'incarico sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della medesima legge provinciale;
7. di dare atto che la certificazione antimafia di cui al decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490 non è richiesta, in conformità a quanto disposto dal d. P. R. 3 giugno 1998, n. 252, per erogazioni il cui valore complessivo non superi euro 154.937,07.=;
8. di dare atto che si provvederà alla liquidazione del compenso a favore dell'aggiudicatario secondo le modalità stabilite all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, su presentazione di idonea documentazione fiscale.

VC/ad



Il Direttore

Dott. Cristiano Trotter

**UFFICIO AMMINISTRATIVO**

(Rig. 77)

Esercizio finanziario 2018

visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56, L.p. 14.09.1979, n. 7.  
visto e prenotato l'accertamento di entrata ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, L.p.  
14.09.1979, n. 7.

CAPITOLO  
280

BILANCIO  
2018

N. VARIAZIONE DI BILANCIO



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*[Signature]*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta

certifica

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo presso la sede dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta



IL DIRETTORE  
- dott. Cristiano Trotter -  
*[Signature]*



PARK NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
*Geopark*

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Con il presente capitolato speciale d'appalto il Parco, dopo anni di sviluppo, ed avendo ottenuto un grado elevato di stabilità e sicurezza, intende disciplinare le modalità e le condizioni di effettuazione del servizio di **assistenza e manutenzione software** e componenti **hardware** delle apparecchiature informatiche dell'Ente Parco, cercando di mantenere inalterata l'attuale struttura hardware e software. Il medesimo capitolato disciplina inoltre il ruolo di **Amministratore di sistema**, ai sensi della normativa vigente. Tale documento forma parte integrante sostanziale del contratto di appalto da sottoscrivere con l'Impresa aggiudicataria del servizio, a seguito di confronto concorrenziale, svolto con modalità telematica.

### ARTICOLO 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

#### 1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E COMPONENTI HARDWARE

##### A. ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE ICT INTERNO

L'assistenza va garantita per:

- incontri con i fornitori in occasione della realizzazione di servizi/lavori che incidono sull'infrastruttura informatica commissionati dall'Ente Parco e acquisizione informazioni tecniche;
- consigli sull'hardware e il software da acquistare in base alle esigenze dell'Ente.

##### B. RISOLUZIONE MALFUNZIONAMENTI SOFTWARE

L'attività consiste nel risolvere problematiche software sui server fisici e sulle *virtual machine*, sulle postazioni client con i sistemi operativi attualmente in uso (comprese tre postazioni Linux 2xOS) nonché delle applicazioni software utilizzate (esempio non esaustivo: Microsoft Office, LibreOffice, ArcGis, 3D RTE, PiTre, AscotWeb, Mandato informatico, Panjea, Time&Work, CorelDraw ecc...)

##### C. INSTALLAZIONE - REINSTALLAZIONE - DISINSTALLAZIONE E AGGIORNAMENTO DI POSTAZIONI DI LAVORO

L'Ente Parco è dotato, in sede, di circa 36 pc desktop, 13 pc portatili, 2 stampanti, 2 scanner.



PARCO NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
*Geopark*

Attualmente è attiva una connessione VPN con la Casa del Parco Orso di Spormaggiore, in quanto sono attivi e connessi alla sede, n. 4 pc desktop e 1 pc portatile.

In tutte le Case del Parco è presente un PC desktop e inoltre presso le seguenti Case sono attivi i PC che permettono il funzionamento degli allestimenti:

Casa Geopark - Carisolo

Casa AcquaLife - Spiazzo

Casa Orso - Spormaggiore

Casa Fauna - Valdaone

Casa Flora - Stenico

Casa Lago Rosso – Lago di Tovel

Il servizio comporta le seguenti attività da svolgere su richiesta del responsabile ICT:

- installazione e configurazione sistema operativo (upgrade e downgrade);
- installazione software (standard e non standard) o nuove release;
- connessione e configurazione al server dei PC in sede e dei PC presso la Casa Orso;
- mantenimento configurazione antivirus;
- trasferimento software da una stazione all'altra e porting dei dati utente da macchina sostituita, se necessario;
- installazione o configurazioni di periferiche legate agli applicativi usati (lettori smart card, stampanti, ecc...);
- gestione wifi sede di Strembo e sedi periferiche (attualmente Casa Orso e Casa Geopark);
- gestione Active Directory Users and Computers;
- dal mese di dicembre 2018 supervisione caselle posta elettronica Google Apps.

#### **D. ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO E LA MANUTENZIONE DEI SERVER LOCALI**

Nei 5 server fisici sono installati, virtualmente, n. 10 server.

Tutti i server, fisici e virtuali, sono basati su SO Microsoft Windows Server così strutturati:

- n. 1 Hyper-v 2012 R2
- n. 1 Microsoft(R) Windows(R) Server 2003, Standard Edition
- n. 9 Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise
- n. 1 Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard



PARK NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
*Geopark*

- n. 4 Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard

Il servizio relativo alla gestione e manutenzione del software e del server comporta le seguenti attività:

- schedulare e monitorare il corretto backup su autoloader;
- manutenzione del sistema backup su autoloader;
- monitoraggio e manutenzione UPS;
- gestione connessioni VPN con le sedi periferiche (attualmente Casa Orso);
- gestione Utenti di Rete;
- gestione Gruppi di Rete;
- gestione *permission* sulle cartelle condivise;
- controllo e approvazione delle patch di aggiornamento sia per il Server che per le stazioni ad esso collegato;
- assistenza in caso di shout down;
- aggiornamento sistemi minimi di sicurezza entro la scadenza a norma di legge.

#### **E. ELIMINAZIONE DI VIRUS**

Il Parco è dotato di software antivirus PC Security e Server Security Basic. Il fornitore dovrà garantire, in caso di presenza di virus, la pulizia delle macchine.

Alla scadenza naturale dell'antivirus prevista per dicembre 2018 il fornitore dovrà provvedere al rinnovo previa consultazione con il Responsabile ICT.

#### **F. SUPPORTO AL PERSONALE DELL'ENTE**

Su richiesta del Responsabile ICT la ditta dovrà garantire il supporto formativo e l'aiuto ai dipendenti dell'Ente Parco che necessitano di assistenza per favorire un soddisfacente utilizzo del personal computer e del software standard.

#### **G. RISOLUZIONE DI MALFUNZIONAMENTI HARDWARE**

Manutenzione hardware sui componenti delle apparecchiature con la risoluzione dei guasti e l'eventuale sostituzione dei pezzi di ricambio utilizzando anche, qualora compatibili, quelli recuperati dai PC dismessi.

#### **H. TERMINE COLLABORAZIONE E PASSAGGIO DI CONSEGNE**

Alla fine dell'incarico il passaggio di consegne, ad eventuale nuovo fornitore di servizi, dovrà essere effettuato senza alcun costo per l'Amministrazione.



PARCO NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
*Geopark*

## I. RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la risoluzione delle problematiche secondo le tempistiche sotto indicate:

Problemi	Valutazione	Risoluzione
bloccanti sui server (tutti gli utenti)	entro le 4 ore lavorative dalla chiamata	entro le 8 ore lavorative dalla chiamata
bloccanti sui server (per gruppi di utenti)	entro le 4 ore lavorative dalla chiamata	entro le 8 ore lavorative dalla chiamata
bloccanti per singolo utente	entro le 8 ore lavorative dalla chiamata	entro le 24 ore lavorative dalla chiamata
problemi non bloccanti	entro le 8 ore lavorative dalla chiamata	entro le 36 ore lavorative dalla chiamata

Si precisa che l'orario di lavoro da prendere in esame per il calcolo delle ore lavorative di cui alla precedente tabella è il seguente:

- lunedì - giovedì: 8.30-12.30 e 14.00-18.00
- venerdì: 8.30-12.30

In caso di mancata risoluzione delle problematiche bloccanti, trascorso invano il tempo indicato per ogni tipologia, verrà applicata una penale giornaliera pari a 2 volte il costo orario indicato in gara.

La ditta, in casi estremi e di incapacità nella risoluzione delle problematiche, previo accordo con il Responsabile ICT, potrà avvalersi, totalmente a proprie spese, di tecnici esterni la propria struttura.

## 2. AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Il servizio ricomprende l'assunzione della responsabilità di Amministratore di Sistema, ai sensi della normativa vigente (Codice in materia di protezione dei dati personali), verifica degli adempimenti tecnici ed amministrativi da adottare, assistenza all'adozione degli stessi.

Sono esclusi dal contratto i seguenti servizi:

- attività di sviluppo software;
- assistenza hardware relativamente a:
  - o le eventuali sostituzioni di parti hardware su Pc/server, schede madri, processori, monitor, stampanti, per quanto riguarda la fornitura delle stesse;



- o connettività ad internet.

## **ARTICOLO 2**

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

I servizi di cui all'articolo 1 punto 1) corrispondono a:

- presunte massime 160 ore annuali di assistenza tecnica da svolgere, a bisogno, presso la sede dell'Ente, oppure tramite servizio di assistenza in remoto, attraverso applicazione VPN, Teamviewer o altro sistema analogo per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), garantendo l'intervento e la risoluzione delle problematiche secondo quanto indicato al punto 1 lettera I);
- reperibilità telefonica o a mezzo posta elettronica, per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), per la valutazione dell'intervento;

L'articolazione delle ore di servizio di assistenza tecnica nell'arco dell'anno sarà concordato di volta in volta in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il servizio di cui all'articolo 1 punto 2) prevede un canone annuale anticipato.

## **ARTICOLO 3**

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha validità triennale e decorre dal 14 maggio 2018 con scadenza il 13 maggio 2021.

## **ARTICOLO 4**

### **CORRISPETTIVI**

Il costo del servizio di cui all'articolo 1, punto 1) corrisponde al costo unitario orario offerto dalla impresa in sede di confronto concorrenziale, moltiplicato per le ore di servizio effettivamente rese nel periodo concordato. La fatturazione dei servizi avverrà a trance e comunque al raggiungimento di almeno 40 ore di prestazioni rese.

Il costo del servizio di cui all'articolo 1 punto 2) corrispondente a quanto indicato in offerta verrà riconosciuto anticipatamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica.



Sia l'importo orario per i servizi di assistenza, sia l'importo forfetario per la assunzione del ruolo di Amministratore di sistema, sono comprensivi di diritti di chiamata, costi e spese di trasferta presso la sede dell'Ente Parco e sedi periferiche.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva rispetto a quanto stabilito nel presente capitolo speciale d'appalto se non espressamente richiesta dal Responsabile ICT. L'Impresa pertanto non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

I pagamenti saranno effettuati di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture che dovranno sempre riportare il codice identificativo di gara (CIG) e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Qualora l'impresa risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute al personale dedicato all'appalto, l'Ente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione; l'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

## **ARTICOLO 5**

### **PENALI**

Qualora nel corso dell'esecuzione non sia garantito il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali o si siano verificati degli inadempimenti o delle inefficienze nella gestione dello stesso, il direttore dell'Ente Parco chiede, con nota scritta, il ripristino delle condizioni contrattuali e l'immediato espletamento delle necessarie azioni correttive che devono essere intraprese dalla Ditta aggiudicataria entro e non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi da quello di formulazione della segnalazione.

Per ritardi non giustificati e non giustificabili nell'espletamento delle forniture, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, l'Ente Parco potrà irrogare, previa contestazione alla Ditta aggiudicataria, una penale giornaliera pari a 2 volte il costo orario indicato in gara a decorrere dalla scadenza del termine previsto per la risoluzione e così come indicato nella tabella di cui all'articolo 1 punto 1) lettera I.



PARCO NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
*Geopark*

## **ARTICOLO 6**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati acquisiti nell'ambito della procedura di assegnazione e gestione del presente incarico saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento degli adempimenti connessi.

In ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") l'Impresa viene nominata quale "Responsabile Esterno" al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle attività di cui al contratto.

Il trattamento dei suddetti dati dovrà avvenire secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs n. 196/2003 con particolare riferimento al disciplinare tecnico (Allegato B del D.Lgs n. 196/2003) in merito alle misure minime di sicurezza che impresa deve adottare.

Nel caso l'impresa si avvalga per lo svolgimento delle suddette attività e trattamento della collaborazione di incaricati, essi si intendono comunque operare sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

Gli incaricati dovranno quindi essere a conoscenza delle modalità previste dalla normativa, ferma restando la personale responsabilità dell'impresa in ordine al trattamento dei dati oggetto del presente incarico.

In caso di inadempimento, l'impresa verrà considerata responsabile nei confronti della Amministrazione, per le operazioni effettuate in violazione delle disposizioni impartite per il trattamento ed in caso di mancato rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs 196/2003, ferme restando le responsabilità civili e penali della Impresa per il trattamento dei suddetti dati per finalità e secondo modalità differenti da quelle autorizzate col presente incarico.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla gestione del contratto ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'impresa che intende espletare il servizio deve fornire all'Amministrazione la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal contratto. La mancata produzione dei predetti documenti comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.11 del D.lgs. 196/2003 i dati forniti dall'impresa saranno trattati dalla Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla stipulazione e gestione del contratto. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente che cura l'espletamento del contratto ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.



I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Parco Naturale Adamello Brenta e Responsabile del Trattamento è il Direttore dello stesso.

## **ARTICOLO 7** **CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 comma 1 del D.lgs. 163/2006, è vietata la cessione anche parziale del contratto.

L'impresa non potrà cedere a terzi i crediti verso l'Amministrazione sorti in esecuzione del presente contratto.

## **ARTICOLO 8** **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla contropart e almeno 30 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte della Ditta, il compenso dovuto a quest'ultima verrà rideterminato dall'Ente Parco in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso, le Parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo da parte della ditta.

## **ARTICOLO 9** **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dell'incarico. A tal fine il Fornitore si obbliga a comunicare all'Ente Parco gli estremi identificativi del conto corrente



dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge succitata, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il codice CIG del presente contratto è: **ZB8233395D**.

## **ARTICOLO 10**

### **RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rimanda alle disposizioni in materia di appalti pubblici di servizi e al Codice civile.

## **ARTICOLO 11**

### **DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

L'Impresa, con la sottoscrizione del contratto attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti dell'Ente Parco che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente nei confronti della medesima Impresa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'Impresa, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna - ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014 e richiamato dal vigente Piano di prevenzione della corruzione dell'Ente Parco - ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it), area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali". L'Impresa si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove



PARCO NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
*Geopark*

queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ARTICOLO 12** **STIPULAZIONE DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

## **ARTICOLO 13** **RICHIAMI NORMATIVI**

Per quanto non espressamente stabilito o contemplato nel presente Contratto Speciale d'Appalto si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi vigenti nella materia oggetto del presente atto.

Le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione dell'incarico, da presentarsi comunque sempre per iscritto e quale che sia la natura tecnica, giuridica od amministrativa, nessuna esclusa, saranno possibilmente definite in via bonaria.

Il ricorso all'arbitrato potrà avvenire unicamente in virtù di sottoscrizione di specifico compromesso arbitrale.

Qualora una delle parti non sottoscriva tale compromesso, la controversia verrà decisa dalla competente autorità giudiziaria del Foro di Trento.

Allegato alla determinazione del Direttore n. 35 di data 16 aprile 2018.

Il Direttore  
Dott. Cristiano Trotter





## RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL ME-PAT CON CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO

**PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA**

**Via Nazionale, 24  
38080 STREMBO (TN)**

**Spett. le Impresa**

**Strembo, 18 aprile 2018**

**Prot. n.** \_\_\_\_\_  
(da citare interamente nella risposta)

**Oggetto:** Richiesta di Offerta (RDO) per un contratto di assistenza e manutenzione software e componenti hardware delle apparecchiature informatiche dell'Ente Parco.

**RDO (ME-PAT) n.:**

**Categoria merceologica di riferimento (Metaprodotto): 72253000-3**

**Codice CIG: ZB8233395D**

Importo complessivo posto a base di gara, **a corpo**, è di Euro 10.300,00 IVA esclusa.

Criterio di aggiudicazione: **prezzo più basso**.

Scadenza richiesta chiarimenti: **27 aprile 2018 ore 17.00**.

Scadenza presentazione offerte: **07 maggio 2018 ore 12.00**.

Apertura buste: **07 maggio 2018 ore 15.00**.



ADAMELLO BRENTA GEOPARK

Madonna di Campiglio - Italy

**8<sup>th</sup> INTERNATIONAL CONFERENCE  
ON UNESCO GLOBAL GEOPARKS**  
8-14 SEPTEMBER 2018



EUROPARC  
FEDERATION

EUROPEAN CHARTER  
FOR SUSTAINABLE TOURISM IN  
PROTECTED AREAS



Organizzazione delle  
Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura -  
UNESCO



Il Parco per un mondo migliore



PARK NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
Geopark

## PREMESSO CHE

- a) L'Ente Parco Naturale Adamello Brenta si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte del Parco Naturale Adamello Brenta, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto;
- e) il Parco Naturale Adamello Brenta non potrà essere ritenuto responsabile del malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che lo stesso si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: **al prezzo più basso** ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016;

con la presente

## SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-



PARCO NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
Geopark

40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento della fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche e le quantità richieste per l'esecuzione della fornitura.

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. **Capitolato Speciale d'Appalto;**
2. Fac-simile “**Modulo offerta economica**”;
3. Fac-simile “**Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A**” (vedi, al riguardo, il Punto 4, Paragrafo 4.1).

## 1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato “Mercurio” al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il *call center* del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del “Termine di presentazione dell'offerta” (scadenza presentazione offerte).

**Si precisa che al suddetto *call center* non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.**

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### 1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione al Mercato elettronico, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica “Mercato elettronico”– Documento “Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso”, entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente RDO.

### 1.2 SOPRALLUOGO

Gli operatori economici potranno, se ritenuto necessario, effettuare una visita di sopralluogo al fine di prendere visione della struttura informatica presso la sede del Parco.



Le eventuali visite di sopralluogo si svolgeranno, previo appuntamento, contattando il Responsabile ICT, Flavio Periotto, tel. 0465-806618.

Le visite di sopralluogo potranno essere effettuate entro le ore 12.00 del giorno 26 aprile 2018.

### 1.3 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M). Si veda al riguardo anche il manuale **"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso" - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica "Mercato elettronico".

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:** di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).
- **Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità").

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.**



**Ai sensi del Piano Anticorruzione del Parco Naturale Adamello Brenta i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento, ai sensi della l.p. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Presidente della seduta di Gara, nonché il Direttore dell'Ente.**

L'appaltatore è tenuto, nell'esecuzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

### **3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, determinata secondo la miglior offerta complessiva.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Contratto Speciale d'Appalto.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. Il prezzo complessivo offerto dovrà essere espresso al netto dell'IVA e si intende valido per tutto il periodo della fornitura, relativamente alle quantità indicate nell'allegato scheda caratteristiche tecniche.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

#### **3.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessa alla presente RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente** attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.



PARCO NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
*Geopark*

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica “Mercato Elettronico” – Documento “Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso”.

Nel momento dell’invio dell’offerta alla Stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di “**Notifica offerta presentata**” all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta e dopo la scadenza del termine “anteprima” (termine oltre il quale potrà essere inviata l’offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.**

### **3.2 DOCUMENTAZIONE CHE L’OPERATORE ECONOMICO DEVE PRESENTARE**

**Prima di inviare l’offerta** i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione “Dati generali>>Note personali”, sezione “Allegati”, nella specifica categoria, i seguenti documenti **FIRMATI DIGITALMENTE**:

- **“ALLEGATO AMMINISTRATIVO”:** dichiarazione di cui al fac simile ALLEGATO A, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4 della presente RDO;
- **“ALLEGATO ECONOMICO”:** “Modulo offerta economica”, reso disponibile sul Sistema all’interno della documentazione di gara (sezione “Allegati” alla pagina “Dati generali>>Informazioni acquirente”) in cui il Concorrente è tenuto a fornire il prezzo più basso rispetto l’importo complessivo a base di gara, pena di invalidazione dell’offerta.

Gli allegati di tipo amministrativo ed economico dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale **“Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso”**.

**Il mancato caricamento a sistema del documento “Modulo offerta economica”di cui al precedente punto n. 2 comporta l’esclusione dalla gara.**



PARCO NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
*Geopark*

#### 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta la dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si attestano:

- a. le informazioni sull'operatore economico;
- b. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c. i motivi di esclusione;
- d. i criteri di partecipazione.

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Si precisa che ai sensi dell'art. 23 della l.p. 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accettare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.**



## 5. OFFERTA ECONOMICA

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell’offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l’opzione “Elaborare offerta” e ricercare l’appalto tra quelli con stato “Appalti in corso”.
2. **Per creare e presentare l’offerta** nei tempi indicati, cliccare sull’icona  “creare” nei tasti AZIONE.
3. A sistema, nella sezione “**Dati di Posizione**”, si invita l’offerente ad inserire i prezzi unitari, relativi alle posizioni per cui la Ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
  - utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
  - i prezzi unitari devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell’allegato “Modulo offerta economica”, a pena di invalidazione dell’offerta.
4. **Compilare l’Allegato “Modulo offerta economica”**, reso disponibile sul Sistema all’interno della documentazione di gara (sezione “Allegati” alla pagina “Dati generali>>Informazioni acquirente”), nel quale il Concorrente è tenuto ad indicare il prezzo più basso rispetto all’importo complessivo a base di gara, a pena di invalidazione dell’offerta.
5. Cliccare infine “inviare” per presentare definitivamente l’offerta.

## 6. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, si procederà con l’apertura delle offerte, presso:

**la sede del Parco Naturale Adamello Brenta  
via Nazionale, 24 – STREMBO (Tn)**

**il giorno 07 maggio 2018, ORE 15:00**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Direttore del Parco Naturale Adamello Brenta, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’”Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.



PARCO NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
*Geopark*

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), il Direttore del Parco Naturale Adamello Brenta, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Il Direttore quindi darà lettura dei prezzi complessivi offerti presentati dai singoli Concorrenti, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 5, genererà a sistema la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, il Direttore del Parco Naturale Adamello Brenta, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, in seduta pubblica, procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

l'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 7. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, il Parco Naturale Adamello Brenta richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicataria, nel termine **non superiore a 10 giorni** dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto



PARK NATURALE  
ADAMELLO BRENTA  
*Geopark*

all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

## 9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per il Parco Naturale Adamello Brenta né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Cristiano Trotter.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio



2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it), area “Amministrazione trasparente”, sezione “Disposizioni generali – Atti generali”.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accogliibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## 11. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora il Parco Naturale Adamello Brenta venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## 12. TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e da quanto specificato nel Bando di Abilitazione della relativa Categoria Merceologica, all'articolo riguardante il “Trattamento dei Dati Personalini”, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;



3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è il Direttore del Parco Naturale Adamello Brenta, dott. Cristiano Trotter;
5. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.

Il Direttore  
Dott. Cristiano Trotter

Allegato alla determinazione del Direttore n. 35 di data 16 aprile 2018.

Il Direttore  
Dott. Cristiano Trotter

