

УТВЕРЖДЕНО:

Агентство Республики Коми по
физической культуре и спорту

И.о. руководителя:

В.Л. Будовский

2011 г.



СОГЛАСОВАНО:

Агентство Республики Коми
по управлению имуществом

Руководитель:

Я.С. Зиняк

2011 г.



УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
Республики Коми
«Музей олимпийской чемпионки
Раисы Сметаниной»
(новая редакция)

г. Сыктывкар
2011 г.

Аппликация Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 28 НОЯ 2011 » 200__ г.

ОГРН(ГРН) 2111101090351

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Музей олимпийской чемпионки Раисы Сметаниной», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является действующим государственным учреждением, созданным в соответствии с распоряжением Главы Республики Коми от 24 июля 1997 г. № 669-р.

Устав Учреждения подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное - государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Музей олимпийской чемпионки Раисы Сметаниной».

Сокращённое - ГБУ РК «Музей олимпийской чемпионки Раисы Сметаниной».

Организационно-правовая форма учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Республики Коми, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Адрес Учреждения: юридический и фактический: 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Тентюковская, дом 301.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях организации пропаганды и распространения знаний среди населения по вопросам истории и развития лыжного и иных видов спорта в Республике Коми.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- повествование о жизненном пути и спортивной биографии четырехкратной олимпийской чемпионки Р.П. Сметаниной;
- проведение исследований, направленных на изучение истории развития лыжного спорта Республики Коми;
- проведение научно-просветительской, культурно-просветительской, экскурсионной работы;
- поиск, систематизация и обнародование материалов о профессиональной деятельности

известных спортсменов, тренеров и организаторов спортивной жизни Республики Коми;

- популяризация здорового образа жизни и формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании;

- пропаганда идеалов и принципов олимпийского движения, истории развития Белых Олимпиад;

- организация издательской деятельности на спортивную тематику;

- оказание консультационной, организационной, методической и иной помощи спортивным и иным организациям;

- проведение рекламной работы;

- комплектование музейного фонда, его хранение.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- организация и проведение экскурсий;

- издание и реализация профильной печатной продукции (буклеты, открытки, значки, плакаты).

2.4. Платные услуги не могут оказываться в замен или в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств республиканского бюджета, кроме того дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет оказание платных услуг (работ) в соответствии с разработанным порядком (положением) ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.3. Весь фонд музея подлежит учету и сохранности. Текстовые, фотоматериалы и вещественные материалы предоставляются в пользование музеем Раисой Петровной Сметаниной в соответствии с договором на безвозмездной основе.

3.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, переданное музею Р.П. Сметаниной в безвозмездное пользование;
- Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- Средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.
- Доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности.
- Средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Порядок перечисления субсидии от Учредителя определяется Соглашением между Учредителем и Учреждением.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Коми.

3.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

3.12. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

4.1.2. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.3. Рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его филиалов и представительств по

согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

4.1.7. Внесение в установленном законодательством порядке предложений о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения.

4.1.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе других юридических и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключённых договоров по согласованию с Агентством Республики Коми по физической культуре и спорту.

5.4. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять материально-техническое обеспечение и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- 2) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- 3) предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- 4) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

- 5) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределять должностные обязанности;

- 6) устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- 7) принимать участие в разработке устава Учреждения, а также по внесению изменений и дополнений к нему;

- 8) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

- 9) обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- 10) вести бюджетный учёт и предоставлять бюджетную отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- 11) обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведённых до него лимитов

бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

12) предоставлять в Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

13) обеспечить сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;

14) обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;

15) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным и исполнением им трудовых обязанностей;

16) осуществлять бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- 3) за нарушение договорных, расчётных, налоговых обязательств;
- 4) за сохранность переданных музеем Р.П. Сметаниной текстовых, фотоматериалов и вещественных материалов;
- 5) за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых мероприятиях;
- о персональном составе работников;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;

3) сведения, указанные в пункте 3.2. ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Информация, указанная в подпункте 3 пункта 5.8., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Агентством Республики Коми по физической культуре и спорту по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

6.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

6.3. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.4. Директор несёт ответственность за:

- нецелевое использование средств республиканского бюджета;
- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключённого с Учредителем по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6. На период отсутствия Директора обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения, либо на лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

VIII. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает **10 процентов** балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.-8.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями Республики Коми;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению Республики Коми;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Республики Коми;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких государственных учреждений Республики Коми.

9.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе Директора Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с Агентством Республики Коми по управлению имуществом

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Должностные инструкции работников;
- Договор между музеем и Р.П. Сметаниной о передаче текстовых, фотоматериалов и вещественных материалов в безвозмездное пользование;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о внебюджетной деятельности;
- Инструкция по охране труда;
- Положение о делопроизводстве;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по технике безопасности и охране труда.
- Приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения.