

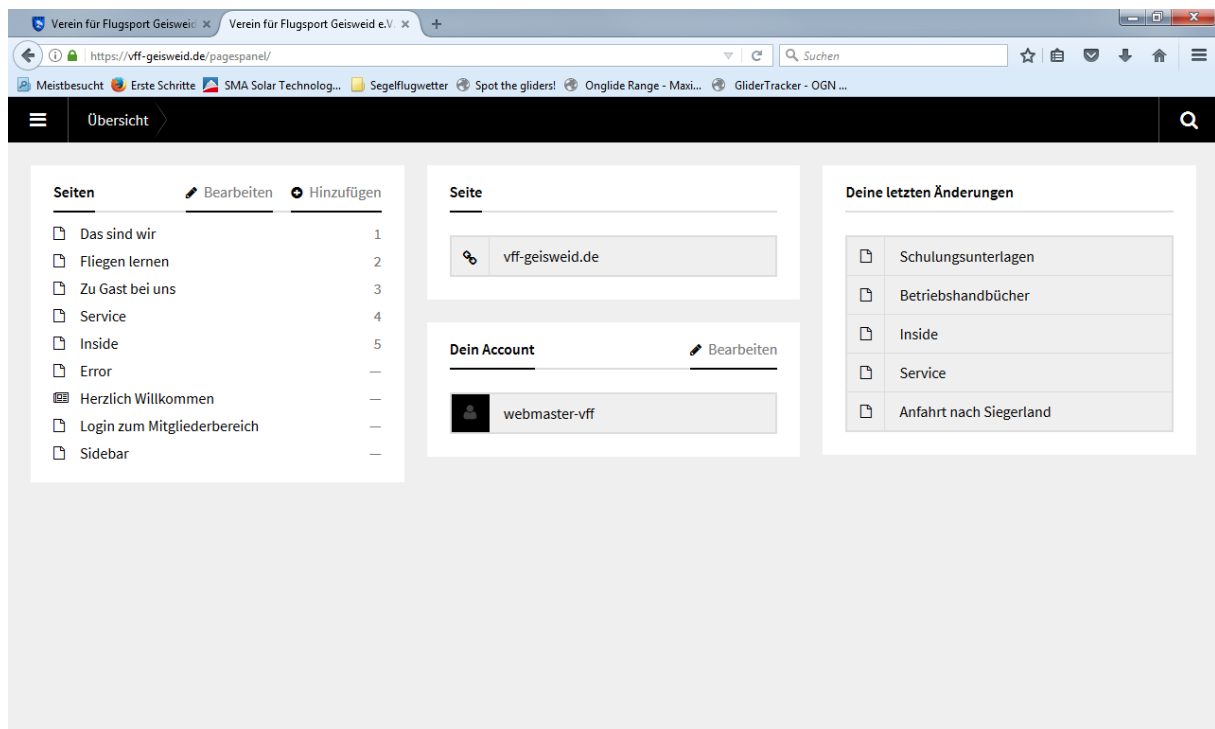
Einleitung

Seit 10.11.2017 ist die neue Vereinshomepage aktiv. Mit der Aktivierung der der neuen Homepage hat sich das Erstellen und Editieren der Seiten grundlegend geändert. Inhalte müssen nicht mehr direkt in den HTML-Code eingebunden werden sondern können im Browserfenster relativ einfach im Klartext eingefügt werden.

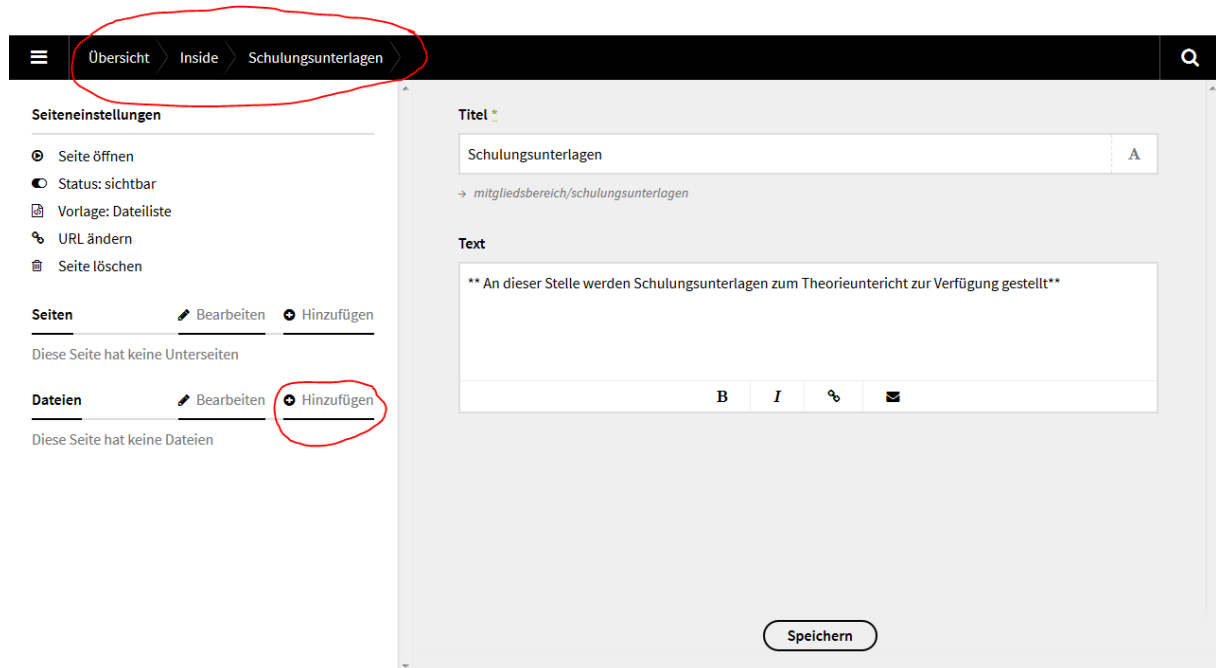
Die Vereinshomepage verwendet ein sogenanntes Content Management System (CMS) mit Namen ‚Kirby‘. Infos dazu findet man unter www.getkirby.com. Das Kirby CMS stellt eine Schnittstelle zum Editieren der Seiten zur Verfügung, dieses sogenannte ‚Panel‘ für unsere Vereinsseiten ist unter www.vff-geisweid.de/pagespanel erreichbar. Ausführliche Dokumentation, die über den Inhalt dieser Anleitung hinaus geht gibt es unter: getkirby.com/docs. Information wie man den Text formatieren kann und Bilder einbindet wird in dieser Anleitung behandelt werden, ist aber auch unter: getkirby.com/docs/content zu finden.

Hauptfenster im Kirby Panel

Wenn man sich eingeloggt hat dann sieht man die folgenden drei Spalten und die Statusleiste darüber. Die linke Spalte ist die wichtigste, dort tauchen die Seiten der ersten Ebene auf. Mit einem Klick auf die entsprechende Seite kann man diese zum Bearbeiten aufrufen.



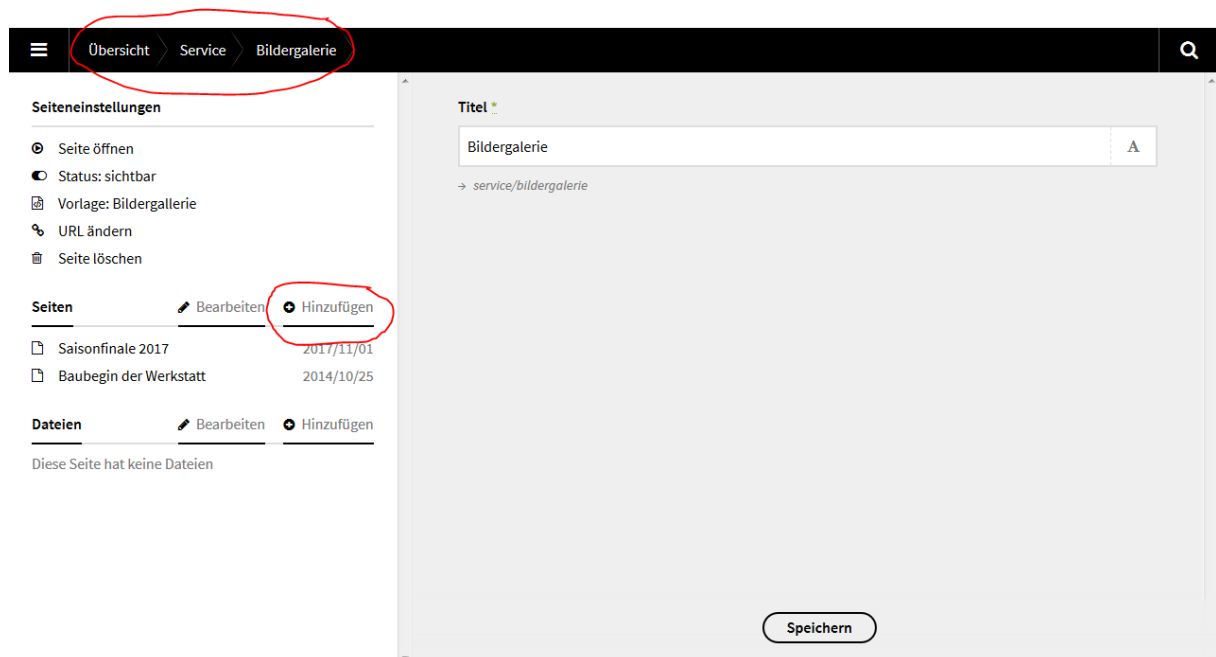
Das Fenster für die Schulungsunterlagen-Seite sieht dann wie folgt aus. Oben in der Statusleiste ist *Übersicht > Inside > Schulungsunterlagen* zu sehen



Jetzt kann man in der linken Spalte unter Dateien auf *Hinzufügen* klicken und ein typisches *Datei öffnen* Dialogfenster öffnet sich. In diesem Dialog wählt man die Dateien aus, die hochgeladen werden sollen. Es ist dabei möglich mehrere Dateien anzuwählen. Je nach Größe der Dateien dauert das anschließende Hochladen entsprechend lange.

Neue Bildergalerie anlegen

Im folgend Kapitel wird dargestellt, wie eine neue Bildergalerie angelegt wird. Vom Hauptfenster ausgehend klickt man auf *Service* und dann auf *Bildergalerie*. Das sieht dann wie folgt aus:



Für eine neue Bildergalerie muss man in der linken Spalte eine neue *Seite* hinzufügen. Beim Klick auf *Hinzufügen* öffnet sich das folgende Dialogfenster:

Eine neue Seite hinzufügen *

Titel A

URL-Anhang 

Vorlage Bildergalerien 



Abbrechen **Hinzufügen**

In diesem Dialogfenster gibt man der Seite/Bildergalerie einen Titel, dieser Titel erscheint sowohl auf der Seite *Bildergalerie* als auch als Überschrift über den Fotos der Galerie. Der Eintrag *URL-Anhang* wird automatisch erzeugt. Die Vorlage ist fest auf *Bildergalerien* eingestellt und kann nicht verändert werden. Mit einem Klick auf Hinzufügen wird die neue Seite dann angelegt. Das sieht dann wie folgt aus:



Übersicht **Service** **Bildergalerie** **Osterfliegerlager**

Seiteneinstellungen

- ☒ Seite öffnen
- ☐ Status: unsichtbar
- ☐ URL ändern
- ☐ Seite löschen

Seiten  Bearbeiten  Hinzufügen

Diese Seite hat keine Unterseiten

Dateien  Bearbeiten  Hinzufügen


Diese Seite hat keine Dateien

Titel *

Osterfliegerlager A



→ bildergalerie/osterfliegerlager

Date *

April 16, 2017 

Text

Viel Flugbetrieb zum Start in die neue Segelflugsaison.

B I  

Speichern

Hier wurde eine Bildergalerie mit dem Titel „Osterfliegerlager“ angelegt. Jetzt kann man die Galerie noch mit einem *Text* beschriften und unter *Date* das Datum einstellen. Das Datum ist wichtig für die Reihenfolge in der die Bildergalerien angezeigt werden, die neueste steht immer oben. Mit dem *Speichern Button* am unteren Rand wird das Datum und der Text gespeichert.

Unter *Dateien/Hinzufügen* öffnet sich ein typisches *Datei öffnen* Dialogfenster. In diesem Dialog wählt man die Bilder aus, die hochgeladen werden sollen. Es ist dabei möglich mehrere Dateien anzuwählen. Je nach Größe der Dateien dauert das anschließende Hochladen entsprechend lange. Die Bilder sollten alle auf eine Breite von 1920 Pixel skaliert sein. Schön wäre es auch wenn die Bilder alle 16:9 Format hätten, da dieses am besten auf einen Bildschirm oder ein Smartphone passt. Es

wäre schön wenn Jeder, der Fotos für die Homepage macht, direkt im 16:9 Format fotografiert. Das 4:3 Format ist nicht die erste Wahl aber auch in Ordnung

Wenn die Bilder hochgeladen wurden, kann man sich mit Klick auf *Seite öffnen* die Seite anschauen.

Ist man mit dem Ergebnis zufrieden, dann kann man den Status der Seite auf sichtbar setzen.

Erst wenn die Seite auf sichtbar gesetzt wurde, erscheint der Titel, der Link und das jeweils erste und letzte Foto auf der Übergeordneten Seite.

Um die Seite auf sichtbar zu setzen klickt man auf *Status:unsichtbar* und bestätigt mit Klick auf *Ändern* im folgenden Dialogfenster.