



ORIENTACIONES ESTRATEGIAS DE APOYO

ÁREA: Tecnología		GRADO 3
PERÍODO	PERÍODO 2	PERÍODO 3
DESEMPEÑO 1. Reconoce las herramientas de los programas Microsoft Word y Microsoft Excel. 2. Compara Microsoft Word con Microsoft Excel con el fin de argumentar sus usos y funciones. 3. Integra el software de Microsoft Word con Microsoft Excel mediante la solución de un problema	1. Distingue el concepto de robótica e identifica los elementos principales para la creación de un robot. 2. Aplica la planeación del proyecto de tecnología con el fin de crear un prototipo. 3. Propone la construcción de prototipos de robots y explica sus funciones básicas.	1. Identifica los comandos para aplicar rellenos, 3D, sombras, color de línea y estilo de línea a autoformas. 2. Aplica plantillas de diseño a una presentación de PowerPoint que a la vez permitan el desarrollo de las competencias ciudadanas. 3. Propone transiciones y animaciones en PowerPoint con el objetivo de crear presentaciones personalizadas.
CONTENIDO 1. Microsoft Word. (Edición, formato y párrafo) 2. Microsoft Excel (funciones básicas)	Robótica	1. Manipulación de objetos en Word. 2. Presentaciones en PowerPoint (Transiciones y animaciones)
HERRAMIENTAS DE APOYO Cuaderno de Emprendimiento Las guías o talleres que se han hecho en clase se les han devuelto a las niñas con su respectiva valoración. En la sala de sistemas trabajamos muchos ejercicios prácticos integrando excel con word.	Cuaderno de Emprendimiento Las guías o talleres que se han hecho en clase se les han devuelto a las niñas con su respectiva valoración.	Cuaderno de Emprendimiento Las guías o talleres que se han hecho en clase se les han devuelto a las niñas con su respectiva valoración.