

**LISTA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y ALTERNATIVOS PARA INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO**
**NIVEL 1: PREPARATORIA**

	DOCUMENTO		DOCUMENTO ALTERNATIVO		TIPO DE DOCUMENTO ALTERNATIVO	CARTA COMPROMISO Y/O ACUERDO	PLAZO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO
I	ACTA DE NACIMIENTO	ORIGINAL	1.1	Copia de Acta de Nacimiento	No existe	Carta Compromiso	20 días naturales a partir del inicio de clases para entregar el Acta de Nacimiento original
II	C.U.R.P	COPIA	2.1	El documento puede ser impreso en ese momento tanto por el área de Relaciones o en Preparatoria. La copia de este documento es requerida al 200%	No existe	No existe	No existe
III	CERTIFICADO DE SECUNDARIA	ORIGINAL	3.1	Constancia de que su certificado se encuentra en trámite	TOTAL	Carta Compromiso	20 días naturales a partir del inicio de clases para entregar el Certificado de Secundaria original
			3.2	Constancia de conclusión de estudios	TOTAL		
			3.3	Boletas de calificaciones con 100% de materias acreditadas	TOTAL		
			3.4	Historial académico con 100% de materias acreditadas	TOTAL		
			3.5	Copia del certificado de secundaria	TOTAL		
			3.6	Constancia de que se encuentra cursando el último año de secundaria	PARCIAL		Una semana antes del inicio de clases para entregar por lo menos el documento alternativo total
			3.7	Historial académico parcial	PARCIAL		
			3.8	Diploma de generación	PARCIAL		
			3.9	Boletas de calificaciones parciales	PARCIAL		
			3.10	Comprobante de pago del trámite de certificado de secundaria	PARCIAL		

**LISTA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y ALTERNATIVOS PARA INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO**
**NIVEL 2: LICENCIATURA**

DOCUMENTO			DOCUMENTO ALTERNATIVO		TIPO DE DOCUMENTO ALTERNATIVO	CARTA COMPROMISO Y/O ACUERDO	PLAZO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO
I	ACTA DE NACIMIENTO	ORIGINAL	1.1	Copia de Acta de Nacimiento	TOTAL	Carta Compromiso	6 meses a partir del inicio de clases para entregar el Acta de Nacimiento original
			1.2	Copia de IFE o INE	PARCIAL	Carta Compromiso	Una semana antes del inicio de clases para entregar por lo menos el documento alternativo total
II	CERTIFICADO DE BACHILLERATO	ORIGINAL	2.1	Constancia de que su certificado se encuentra en trámite	TOTAL	Carta Compromiso y Acuerdo 1/ SPC	6 meses a partir del inicio de clases para entregar el Certificado de Bachillerato original
			2.2	Constancia de conclusión de estudios de bachillerato	TOTAL		
			2.3	Boletas de calificaciones de primero a sexto semestre con el 100% de materias acreditadas	TOTAL		
			2.4	Historial académico completo con el 100% de materias acreditadas	TOTAL		
			2.5	Copia completa del certificado de bachillerato (anverso y reverso)	TOTAL		
			2.6	Dictamen de acreditación del examen de CENEVAL	TOTAL		
			2.7	Diploma de generación que mencione que concluyó en cierta generación.	TOTAL		
			2.8	Constancia de que se encuentra cursando el último año o semestre del bachillerato	PARCIAL	Carta Compromiso	Una semana antes del inicio de clases para entregar por lo menos el documento alternativo total
			2.9	Historial académico parcial (con calificaciones hasta quinto semestre o con materias reprobadas solamente de quinto y sexto semestre)	PARCIAL		
			2.10	Diploma de generación que mencione que pertenece a cierta generación.	PARCIAL		
			2.11	Boletas de calificaciones parciales	PARCIAL		
			2.12	Comprobante de pago del trámite de certificado de bachillerato	PARCIAL		
			2.13	Copia incompleta del certificado de bachillerato (sólo anverso)	PARCIAL		

**LISTA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y ALTERNATIVOS PARA INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO**
**NIVEL 3: POSGRADO  
ALUMNOS - TITULADOS**

	DOCUMENTO		DOCUMENTO ALTERNATIVO		TIPO DE DOCUMENTO ALTERNATIVO	CARTA COMPROMISO Y/O ACUERDO	PLAZO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO
I	ACTA DE NACIMIENTO	ORIGINAL	1.1	Copia de Acta de Nacimiento	TOTAL	Carta Compromiso	6 meses a partir del inicio de clases para entregar el Acta de Nacimiento original
			1.2	Copia de IFE o INE	PARCIAL	Carta Compromiso	Una semana antes del inicio de clases para entregar por lo menos el documento alternativo total
II	TÍTULO PROFESIONAL O CÉDULA PROFESIONAL	COPIA	2.1	Constancia de título en trámite	TOTAL	Carta Compromiso	6 meses a partir del inicio de clases para entregar copia de Título Profesional
III	CERTIFICADO DE LICENCIATURA	ORIGINAL	3.1	Copia del certificado de estudios totales	TOTAL	Carta Compromiso y Acuerdo 1/SPC	6 meses a partir del inicio de clases para entregar el Certificado de Licenciatura original
			3.2	Constancia de que su certificado se encuentra en trámite	TOTAL		
			3.3	Comprobante de pago del trámite de certificado de bachillerato	PARCIAL	Carta Compromiso	Una semana antes del inicio de clases para entregar por lo menos el documento alternativo total
			3.4	Boletas de calificaciones con 100% materias acreditadas	PARCIAL		
			3.5	Diploma de generación	PARCIAL		
			3.6	Historial Académico con 100% de materias acreditadas	PARCIAL		

**LISTA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y ALTERNATIVOS PARA INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO**
**ALUMNOS - COMO OPCIÓN DE TITULACIÓN**

	DOCUMENTO		DOCUMENTO ALTERNATIVO		TIPO DE DOCUMENTO ALTERNATIVO	CARTA COMPROMISO Y/O ACUERDO	PLAZO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO
I	ACTA DE NACIMIENTO	ORIGINAL	1.1	Copia de Acta de Nacimiento	TOTAL	Carta Compromiso	6 meses a partir del inicio de clases para entregar el Acta de Nacimiento original
			1.2	Copia de IFE o INE	PARCIAL	Carta Compromiso	Una semana antes del inicio de clases para entregar por lo menos el documento alternativo total
II	SOLICITUD INICIAL PARA TITULARSE (SÓLO ALUMNOS EGRESADOS DE UNIMEX)	ORIGINAL	2.1	No existe	No existe	No existe	No existe
III	CARTA DE AUTORIZACIÓN COMO OPCIÓN DE TITULACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE PROCEDENCIA (SÓLO ALUMNOS EXTERNOS)	ORIGINAL	3.1	No existe	No existe	No existe	No existe
IV	CERTIFICADO DE LICENCIATURA	ORIGINAL	4.1	Copia del certificado de estudios totales	TOTAL	Carta Compromiso y Acuerdo 1/SPC	6 meses a partir del inicio de clases para entregar el Certificado de Licenciatura original
			4.2	Constancia de que su certificado se encuentra en trámite	TOTAL		
			4.3	Comprobante de pago del trámite de certificado de Licenciatura	PARCIAL	Carta Compromiso	Una semana antes del inicio de clases para entregar por lo menos el documento alternativo total
			4.4	Boletas de calificaciones con 100% materias acreditadas	PARCIAL		
			4.5	Diploma de generación	PARCIAL		
			4.6	Historial Académico con 100% de materias acreditadas	PARCIAL		

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. Las copias de la documentación deben ser completas y totalmente legibles
2. En caso de alumnos extranjeros deberán entregar tarjeta de migración en la cual se indique su estancia legal en el país
3. En caso de alumnos extranjeros con estudios en el extranjero, adicionalme, deberá llevar a cabo la revalidación de sus antecedentes académicos