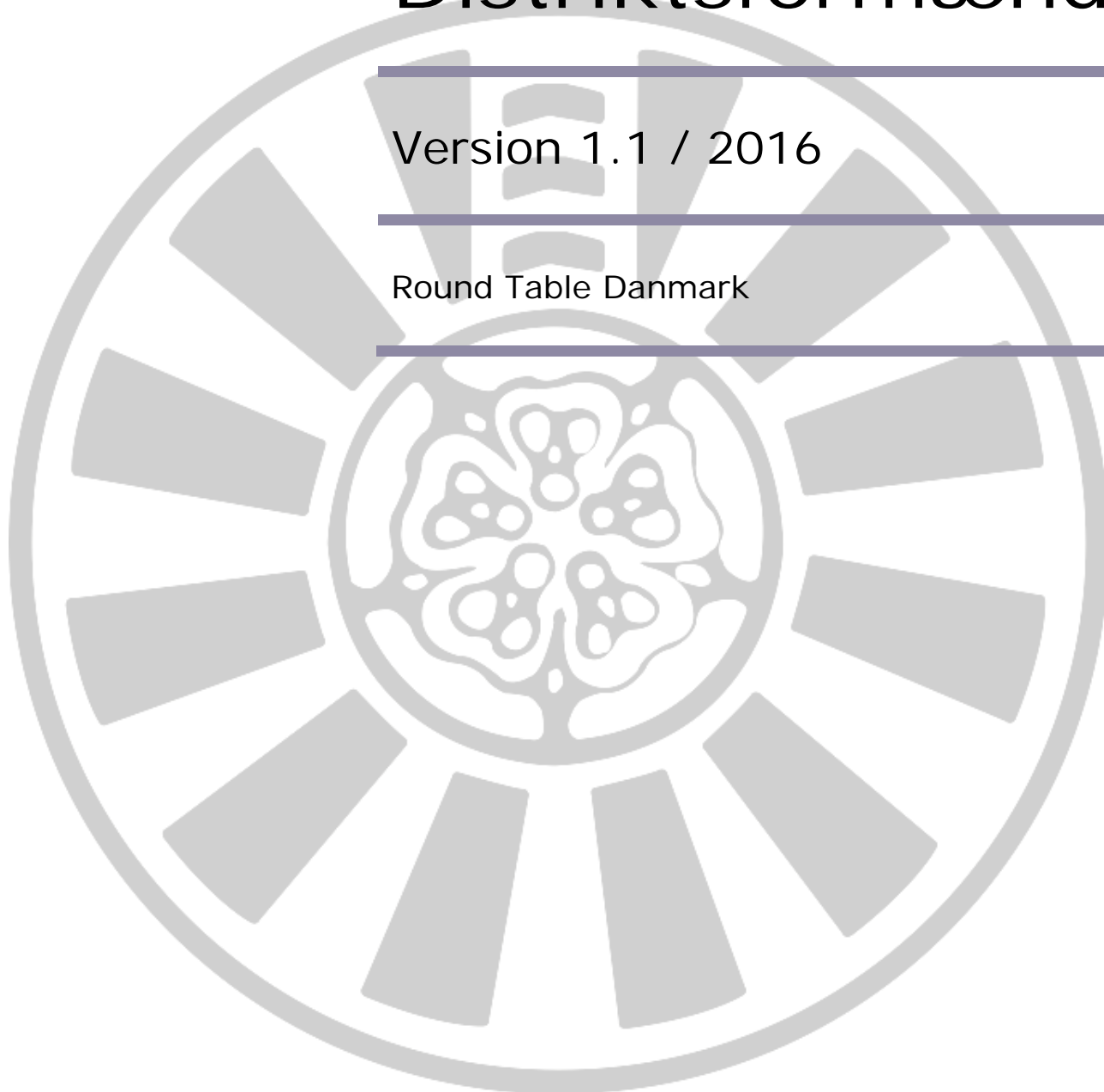

Håndbog for Distriktsformænd

Version 1.1 / 2016

Round Table Danmark



*Dette dokument beskriver de forskellige opgaver Distriktsformanden har i løbet af klubåret.
Dette dokument kan altid downloades i nyeste version på www.rtd.dk under Downloads.*

Version 1.1

© Round Table Danmark 2016



1 INDHOLD

1	Indhold.....	3
2	Indledning	4
3	Distriktsopdeling	4
4	Distriktsformandens opgaver	4
5	Distriktsformandens hjælpeværktøjer.....	5
6	Distriktskontakt i øvrigt.....	5
7	Dispensationer.....	5
8	Jubilæer	6
9	Møder i distriktet og RTD.....	6
10	Briefingmødet.....	7
11	Formandsmødet.....	7
12	Midtvejsmødet	8
13	Distriktsmødet	8
13.1	Valgprocedure til distriktsformandsposten.....	9
14	Andre distriktsaktiviteter	9
15	Mødestatistikker	9
16	Distrikts kalender	10
17	Materiale til Excalibur	10
18	www.rtd.dk	11
19	Overflytning af medlemmer	11
20	Refusion af udgifter	11
21	DF's arbejdskalender	13

2 INDLEDNING

Distriktsformanden er valgt af tablerne i distriktet, og er dermed klubbernes repræsentant i Hovedbestyrelsen og Hovedbestyrelsens repræsentant i klubberne.

Jobbet fordrer høj synlighed, besøg i – og kendskab til klubberne i distriktet og ikke mindst vilje og lyst til aktivt at støtte klubberne i deres arbejde, samt i den forbindelse også konstant at højne og udbrede kendskabet til HB og dermed sikre en fremtidig tilgang af nye medlemmer til Hovedbestyrelsen.

Desuden er det en væsentlig opgave at have fingeren på pulsen i klubben, herunder have et vågent øje med at medlemstilgang sikres, at der ikke findes interne stridigheder som klubben ikke får løst, og at alle klub bestyrelsesmedlemmer løser sine opgaver.

Det skal tilstræbes at distriktsformanden besøger alle klubber hvert år, og klubber der kun besøges én gang i den 2-årige funktionsperiode skal være en undtagelse.

3 DISTRIKTSOPDELING

Landet er delt i distrikter, hvis grænser og antal er fastsat af landsrådet, jfr. Distriktsfortegnelsen. Disse kan også kun ændres af Landsrådet. I hvert distrikt vælges én distriktsformand, jfr. §§ 16, 18 og 20, for en 2-årig periode (uden suppleant).

4 DISTRIKTSFORMANDENS OPGAVER

I følge blå bog:

- At repræsentere klubberne i hovedbestyrelsen og vica verse.
- At bistå landsformanden, vicelandsformanden, IRO'en samt distriktets klubber ved udførelsen af deres opgaver.
- At påse at klubberne i distriktet efterlever RTD's vedtægter.
- At fremme samarbejdet mellem klubberne i distriktet.
- At besøge klubberne i distriktet.

Desuden:

- At påse at klubberne udarbejder og udsender ½ årlige mødeprogrammer.
- At indsamle klubbernes ½ årlige mødestatistikker, og gennemgå + evt. kommentere disse.
- At påse at klubberne betaler deres kontingent og regninger til RTD.
- At klubsekretærerne løbende får udarbejdet referater af møderne.
- At klubberne løbende får vedligeholdt medlemsdatabasen, herunder indmeldelse af nye bestyrelser.
- At afholde distriktets faste møder.

At holde distriktet informeret, herunder vedligeholde distriktssiderne på www.rtd.dk og komme med indlæg til Excalibur.

I det praktiske arbejde skal DF være orienteret om Anvisningerne for klubberne under RTD og sikre at disse følges, ligesom han skal være landsformanden, landskasserer og

landssekretæren behjælpelig med i påkommende tilfælde, at få en information frem og tilbage til klubberne.

Alene eller sammen med en eller flere klubber skal DF tage aktiviteter op såvel nationalt og internationalt, som måtte være til gavn for klubberne i distriktet.

De opgaver som LF (inkl. Eksekutiv) eller HB ønsker at pålægge DF, skal denne tage op, så vidt det er ham muligt.

Det gælder i alle tilfælde, at hvis der er tvivl om et spørgsmål, bør DF kontakte LF, og gennem drøftelse af problemet med denne, finde den rette løsning eller bringe det frem på et HB-møde i fællesskab med LF.

5 DISTRIKTSFORMANDENS HJÆLPEVÆRKTØJER

- Blå bog. Siderne 17 – 45.
- Håndbog for distriktsformænd.
- Handlingsplan for Round Table klubber i problemer.
- HB nyt, www.rtd.dk, HB-mødereferater og Landsformandens kalender.

HB-nyt udsendes af LF til alle Tablere via www.rtd.dk. DF skal være godt inde i disse meddelelsers indhold og om fornødent følge på disse.

6 DISTRIKTSKONTAKT I ØVRIGT

Mange klubber søger hjælp i procedurespørgsmål hos DF, det er derfor vigtigt at være inde i RTD's love, skrevne såvel som uskrevne.

7 DISPENSATIONER

Der findes følgende situationer, hvor klubberne kan søge dispensation:

- Optagelse af medlemmer der er fyldt 35 år på optagelsestidspunktet. Her skal klubben fremlægge rimelig argumentation, da erfaring viser, at mindre end 5 år i RT ikke er formålstjenstligt.
- Valg af Tablere til klubbestyrelse, som ikke opfylder krav i vedtægterne. Dette tillades normalt problemfrit, hvis klubben er enig – men formalia skal være i orden – dvs. dispensationen skal behandles.
- Klubformanden (eller et andet bestyrelsesmedlem) er forhindret deltagelse på Formandsmødet. Her giver LF dispensation, hvis et menigt medlem skal deltage.
- Klubformanden (eller et andet bestyrelsesmedlem) er forhindret deltagelse på Landsrådsmødet. Her giver LF dispensation, hvis et andet bestyrelsesmedlem skal stedfortræde bestyrelsen. Der gives ikke dispensation til deltagelse af mening medlem.
- Antal af Æresmedlemmer (mere end 1 pr. 10 påbegyndte medlemmer).

- Orlov til Tablere ud over 6 måneder. (Det skal her bemærkes at der i vedtægterne ikke er noget til hinder for at Tablere melder sig ud, for siden at kunne blive optaget igen, så længe optagelseskriterierne er overholdt).

Dispensation søges i rimelig tid forinden hos DF eller direkte hos LF. DF & LF afklarer ansøgning, og LF udsteder dispensation, normalt på anbefaling fra DF. DF kan **IKKE** uddele dispensationer.

8 JUBILÆER

25, 40 og 50 års jubilæer gratuleres af DF med et telegram til klubformanden, hvis man ikke er indbudt. RTD's gave overbringes af Landsformanden (LF). Ved fremmøde aftales det mellem LF og DF hvem som holder tale.

Ved en tablers 10/15/20 års medlemskab tildeles tableren en jubilæumsnål. Denne overbringes ved distriktsformandens personlige fremmøde i klubben på det klubmøde som ligger først efter jubilæumsdagen, DF skal prioritere dette personlige fremmøde højt. Ved distriktsformandens forfald udleveres nålen af klubbens formand.

Liste over klub- og medlemsjubilæer udarbejdes af Webmasteren via www.rtd.dk. Shopkeeperen udleverer jubilæumsnåle til distriktsformændene. Dette sker sædvanligvis i forbindelse med formandsturen i August.

DF kan vælge at fremhæve klubårets klub- og medlemsjubilæer på distriktsmødet. Overrækkelse af gaver eller jubilæumsnål sker dog i klubben.

9 MØDER I DISTRIKTET OG RTD

Distriktsformanden er omdrejningspunktet i distriktet. For at knytte kontakter og udveksle erfaringer og ideer på tværs af distriktet, forestår DF således afholdelse af en række møder i det givne distrikt. Det er således DF der inviterer/indkalder og som også forestår mødeledelse, dog undtaget Formandsmødet og evt. "Distriktsmødet"

Møde:	Hvem sætter dato?	Hvem indkalder og finder lokale?
Briefingmøde	LF	DF
Formandsmøde	LF	LF/LS
IRO-møde	IRO/LF	IRO
Midtvejsmøde	LF	LF/LS
Distriktsmøde	LF	DF + Arrangerende klub.
Landsrådsmøde	LF	LF/LS
Øvrige arrangementer	DF	DF

Tiltrædende LF forventes at udsende sin årskalender umiddelbart inden, eller i forbindelse med landrådsmødet hvor han tiltræder.

Klubberne skal være repræsenteret ved følgende møder:

- Briefingmøde. *1 *1 Udeblivelse straffes med en "Dummebøde" af DF.
- Formandsmøde. *2 *2 Udeblivelse straffes med bøde fra RTD.
- Midtvejsmøde. *1
- Distriktsmøde. *1
- Landsrådsmøde. *2

Desuden forventes klubberne at lade sig repræsentere ved IRO-mødet.

10 BRIEFINGMØDET

Distriktsformændene afholder i samråd med landsformanden i tidsrummet fra landsrådsmødet til 30. juni et briefingmøde for tiltrædende klubformænd og klubsekretærer.

På mødet gives en bred orientering om arbejdet i klubberne og i hovedbestyrelsen samt om pligter, forretningsgange m.v. Orientering om forretningsgange i forhold til brug af www.rtd.dk foretages af enten Webmaster eller Landssekretær. Landsformanden deltager normalt i mødet.

Datoer for RTD-HB's mødeprogram udleveres, til brug for klubbernes mødeplanlægning.

Det har vist sig vigtigt at repetere grundigt, hvornår RTD kan uddele bøder, og pointere at bødere reglerne tolkes strengt – da man ellers ligeså godt kunne undvære disse.

Hvis formand eller sekretær har forfald, forventes et andet bestyrelsesmedlem at repræsentere klubben – helst næstformanden.

Briefingmødet er et tilbud til klubberne, men det bør understreges af DF at klubberne forventes at møde op.

11 FORMANDSMØDET

Dette møde for alle landets klubformænd afholdes i august måned. Mødet planlægges af LF, men i forbindelse med formandsmødet afholdes møder mellem klubformændene i distrikterne. På disse møder drøftes det kommende år i klubberne i distriktet, og eventuelle udestående punkter fra Briefingsmødet kan behandles. På mødet planlægges eventuelle fællesarrangementer for det kommende klubår også.

Der er mødepligt til formandsmødet, og DF følger op på at alle Formænd (eller suppleant, der skal være medlem af bestyrelsen) får tilmeldt. Mødet afholdes fra fredag eftermiddag til søndag formiddag.

Formandsmødet kan udvides med et IROmøde og/eller Sekretærmøde. Hvorvidt formandsmødet skal udvides drøftes på HB1 og besluttet af LF

12 MIDTVEJSMØDET

Dette møde for alle landets klubformænd afholdes i januar måned. Formålet skal være at udveksle erfaringer og ideer, som så evt. kan bruges eller give inspiration til anden halvdel af klubåret. Strukturen på midtvejsmødet følger samme struktur som formandsmødet.

Distriktsformanden kan orientere om distriktet, samt nyt fra Hovedbestyrelsen.

De distrikter som skal vælge ny DF på det kommende Distriktsmøde, får sædvanligvis også afklaret DF-kandidater på dette møde. Regler omkring valg til klubbestyrelser og æresmedlemmer kan med fordel repeteres på dette møde.

Der er ikke mødepligt til dette møde, men Formændene forventes at komme. Mødet afholdes enten fra fredag til lørdag eller lørdag til søndag.

13 DISTRIKTSMØDET

Årets begivenhed – fællesmødet for alle distriktets tablere.

- Ansvar: Distriktsformanden
- Arrangør: En eller flere klubber i distriktet, under ledelse af Distriktsformanden
- Tidspunkt: Efter 15. februar og før landsrådsmødet.
- Deltagere: Alle distriktets tablere samt HB inviteres.

Det forventes, at alle klubber i distriktet planlægger denne aften som ordinær mødeaften, når RT-årets mødeaktiviteter fastsættes. Der er således tale om et ordinært møde, derfor forventes det, at alle distriktets klubber er repræsenteret, ligesom hver klub skal lade sig repræsentere af mindst et medlem af klubbestyrelsen

- Økonomi: Distriktsformanden er ansvarlig for, at økonomien er rimelig både for deltagere og arrangør. Evt. sponsoring skal være i overensstemmelse med RTD's love, og hvad der er kutyme i RTD. Medlemmer af HB opkræves ikke deltagerbetaling
- Program: Form og indhold bestemmes af arrangør, dog skal følgende punkter indeholdes programmet:
 - Distriktsformandens beretning.
 - Orientering ved landsformanden eller vicelandsformanden.
 - Valg af distriktsformand skal ske jvf. vedtægter for landsforeningen Round Table Danmark.
 - Ordinært møde, dvs. 3 minutter og brevgennemgang.

Ansvar for valghandlingen har distriktets valgudvalg, der ligeledes er stemmetællere. Hvis ikke alle fra valgudvalget er til stede, skal der vælges ekstra stemmetællere blandt de tilstedeværende, således at der er 3 stemmetællere. Kandidaterne til distriktsformandsposten skal have mulighed for at præsentere sig selv.

Hver klub har en stemme, stemmeberettiget er klubformanden. Er klubformanden ikke tilstede, kan en anden fra klubben stemme, mod forevisning af fuldmagt underskrevet af klubformanden og et bestyrelsesmedlem. Det er vigtigt, at valgudvalgsformanden gør klubberne bekendt med, at der skal medbringes fuldmagt, hvis klubformanden har forfald.

13.1 VALGPROCEDURE TIL DISTRIKTSFORMANDSPOSTEN

Herunder gengives valgproceduren for valg af distriktsformand som angivet i Blå Bog.

1. Formanden for distriktets valgbestyrelse, jvf. stk. 4, indkalder forslag fra klubberne til distriktsformand inden den 1. december. Forslag indsendes skriftligt og skal være formanden for distriktets valgbestyrelse i hænde senest den 15. januar. Senest den 1. februar udsender distriktets valgbestyrelse til klubberne i distriktet en oversigt over de indkomne forslag, i det omfang disse er valgbare i henhold til § 18. Valgbestyrelsen forestår alene den skriftlige opstilling og publicering af kandidaterne. Det er således ikke tilladt klubber eller Tablere selvstændigt at udsende nogen form for skriftlig såvel som elektronisk publikation i forbindelse med opstilling af kandidater.

2. De opstillede kandidater skal drøftes på et ordinært klubmøde, hvor klubben enten beslutter, hvilken af de opstillede kandidater den vil stemme på, eller giver klubformanden bemyndigelse til at stemme på klubbens vegne. Har klubformanden forfald til distriktsmødet, kan en anden fra klubben stemme, medbringende en fuldmagt underskrevet af klubformanden og et bestyrelsesmedlem. Fuldmagten skal inden distriktsmødets start afleveres til formanden for valgbestyrelsen.

3. Valgene foretages på selve distriktsmødet. Afstemningerne skal ske skriftligt, såfremt dette forlanges af en stemmeberettiget. Afgørelsen træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed træffes afgørelsen ved lodtrækning foretaget af valgbestyrelsen.

4. Afgående distriktsformand fungerer som formand for en valgbestyrelse, der foruden formanden består af to af formanden for distriktets valgbestyrelse udnævnte medlemmer, der i fællesskab har et bredt kendskab til distriktets klubber.

5. Overtræder en kandidat valgproceduren, som beskrevet i denne paragrafs stykke 1, diskvalificeres kandidaten fra det pågældende valg.

14 ANDRE DISTRIKTSAKTIVITETER

Distriktsformanden kan derudover arrangere møder i distriktet i det omfang, der findes behov for det. Eksempler herpå kan være:

- Distriktsportsstævne
- Formands ERFA møde
- Sekretær WEB intro aften
- DF's velkomst til nye Tablere
- Distriktsbaby aften
- Intercity møde

15 MØDESTATISTIKKER

DF indsamler 2 gange årligt distriktets mødestatistikker. Klubberne kan hente informationerne via www.rtd.dk. Mødestatistikkerne præsenteres for HB på hhv. HB2 og HB4.

DF laver en vurdering af de fremsendte data, og tager kontakt til formænd i de klubber, hvor der måtte være Tablere som giver grund til bekymring. Klubformanden forventes selv at have kontakt til Tableren, eller at kunne fremlægge årsagen til et lavt fremmøde. Er dette ikke tilfældet, aftales med klubformanden hvordan sagen forfølges.

Til briefingmødet er det vigtigt at orientere Klubformændene om, hvordan man som DF har tænkt sig at klubberne skal overvåge fremmødet, og hvornår de bør reagere. F.eks. at manglende fremmøde på 3-4 ud af 7 på hinanden følgende møder, kræver reaktion.

16 DISTRIKTS KALENDER

En oversigt over et distrikts klubaktiviteter (møder) skal udsendes af DF til samtlige formænd i distriktet. Det bør gøres halvårligt.

Første oversigt kan eventuelt omdeles i forbindelse med briefingmødet eller til mødet i distriktet på formandsmødet.

Oversigten giver inspiration til klubberne i distriktet og den kan benyttes ved planlægning af besøg af DF, commandoraids, ligesom den giver et godt indtryk af aktivitetsniveauet.

En oversigt over de forskellige klubbers aktiviteter findes på www.rtd.dk. Dette dog forudsat at klubberne har oprettet deres kommende møder på klubbens side, hvilket DF skal tilsikre.

Kalenderen kan indeholde oplysninger om:

- Briefingmøde
- Klubjubilæer
- Personjubilæer
- Deadlines til Excalibur
- Formandsmøde
- IRO-møde
- Evt. formandserfamøde
- Nordisk Tabler møde
- Midtvejsmøde
- Distriktsmøde
- Landsrådsmøde

17 MATERIALE TIL EXCALIBUR

DF er "leverandør" af materiale til Excaliburs redaktør. Blandt distriktets breve kan spændende referater samt gode 3 minutter udvælges, disse tilsendes RED i.h.t. deadlines angivet i DF's årskalender. DF koordinerer direkte med Redaktøren, hvilket materiale der skal indleveres.

Derudover har DF 4 gange årligt pligt til at skrive distriktets "nyhedsbrev" til Excalibur, også her indsendes materialet rettidigt til RED.

18 WWW.RTD.DK

DF har pligt til kontinuerligt at opdatere egne nyheder på hjemmesiden. Skriv om stort og småt i distriktet, referer klubbesøg og meget mere. Hjemmesiden er RTD's innovative talerør og skal derfor altid være højaktuel og opdateret.

DF er desuden indpisker for at klubberne får lagt mødeprogrammer ind, og at medlemsdata løbende vedligeholdes. Ved slutningen af klubåret, hvilket enten er starten på 1. eller 2. år som distriktsformand, er det vigtigt at holde øje med, at klubberne får indtastet kommende bestyrelse samt eventuelle æresmedlemmer for det efterfølgende klubår.

19 OVERFLYTNING AF MEDLEMMER

Overflytning af medlemmer mellem klubber i RTD skal godkendes af distriktsformanden inden disse effektueres. Sker overflytning i eget distrikt, tager Distriktsformanden direkte kontakt til Formændene i de respektive klubber.

Sker overflytning på tværs af distrikter, kontakter Distriktsformanden, i det distrikt hvorfra medlemmet flytter, Distriktsformanden i det distrikt der modtager, og overflytningen skal godkendes af begge Distriktsformænd.

Proceduren på RTD er:

Overflytningen indstilles af Sekretæren i den gamle klub, hvorefter Landssekretæren godkender. Overflytning sker ved anvendelse af funktionen "Overfør medlem" under "Profilværktøjer" på det pågældende medlems profil på www.rtd.dk.

20 REFUSION AF UDGIFTER

Udgifter til Distriktsformandens deltagelse i indenlandske klubmøder, klubarrangementer, hovedbestyrelsesmøder herunder også møder i forbindelse med hovedbestyrelsesarbejde refunderes iht. følgende retningslinjer:

DF's budget: Kr. 14.000 pr. år + 6.000 i tilfælde af rejse til Grønland for DF8.

DF8 råder over rejsetilskud på 10.000 kr. til formanden for RT112 Nuuk, samt 4000 kr. pr. formand fra RT52 Rønne, og RT21 Nexø.

Gaver: Efter aftale med LF og iflg. kvittering.

Transport: Kørsel i egen bil kr. 2.0. pr. km. Samkørsel skal arrangeres, når det er indlysende fornuftigt. Kørsel i tog skal være på 2. klasse. Fly må kun benyttes såfremt der er en egentlig besparelse for RTD. Såfremt der anvendes fly hvor dette ikke er billigste transportmiddel, refunderes efter km. sats.

Fortæring: Iflg. kvittering (ikke stærk spiritus). Udgifter til repræsentation bør kun anvendes efter nøje overvejelse og ikke til stærk spiritus.

Refusion: Alle originale bilag som indsendes vil blive honoreret når de opfylder ovennævnte krav.

Udgifter herudover refunderes kun i særlige tilfælde, og KUN efter aftale med LF

Alle bilag skal være overført til RTD's udgiftsbilag og indsendes til LK med underskrift.

Udgifter som overstiger budgettet, dækkes alene efter aftale med LF.

21 DF'S ARBEJDSKALENDER

Maj:

- Tiltrædelse på Landsrådsmøde
- Gennemlæse Håndbog for Distriktsformænd
- Besøg i klubber
- Opdatering af hjemmeside
- Indsamle oplysninger om nye klubbestyrelser
- Inden slutningen af maj udsendes indkaldelse til Formand/Sekretær briefing
- DF indlæg (ca. ½ A4 side) til det næste Excalibur

Juni:

- Opfølgning på manglende klubbestyrelser
- HB møde 1, hvor LF udstikker retningslinjer. Ligeledes gennemgås materiale, der skal bruges på de kommende Briefingmøder samt tema for Formandsturen debatteres
- Briefingmøde for Formænd/Sekretærer – hvor de nye bestyrelser hjælpes godt i gang

Juli:

- Indsamle mødestatistik, evaluere og klargøre til gennemgang på HB2
- Gennemgang af data til Blå bog, herunder koordinering med Landssekretæren
- Opdater Distriktssiden med hvad du forventer i det kommende klubår, og at I ses på formandsturen (dato)
- Opfølgning på tilmeldinger til formandsmødet

August:

- HB møde nr. 2 – afholdes i forbindelse med formandsmødet
- DF indlæg (ca. ½ A4 side) til det næste Excalibur indsendes til RED
- Besøg i klubber
- Opdatering af hjemmeside
- Læse medlemsbreve. Evt. udvælge breve og 3 min. til Excalibur, der indsendes til RED
- Deltagelse i formandsmøde, herunder afholdelse af møde i distriktet
- Udarbejdelse af kalender for vigtigt datoer i distriktet, jubilæer, formandsmøde, midtvejsmøde, distriktsmøde, m.v.

September:

- Besøg i klubber
- Opdatering af hjemmeside
- Læse medlemsbreve – holde sig orienteret om klubaktiviteter

Oktober:

- HB-møde 3 afholdes i forbindelse med NTM (Nordisk Tabler Møde).
- Besøg i klubber
- Opdatering af hjemmeside
- Læse medlemsbreve – holde sig orienteret om klubaktiviteter.

November:

- Opfølgningsmøde på Distriktsmøde hos det arrangerende udvalg
- DF indlæg (ca. ½ A4 side) til Excalibur indsendes til redaktøren
- Besøg i klubber
- Opdatering af hjemmeside
- Læse medlemsbreve. Evt. udvælge breve og 3 min. til Excalibur, der indsendes til RED
- Evt. afholde ERFA-møde for distriktets formænd

December:

- Besøg i klubber
- Opdatering af hjemmeside
- Læse medlemsbreve – holde sig orienteret om klubaktiviteter
- Koordinere invitation til midtvejsmøde i januar med LF
- Ajourføre distriktets kalender for det kommende halvår
- Indsamle mødestatistik, evaluere og klargøre til gennemgang på HB4

Januar:

- HB møde 4 afholdes
- Opfølgingsmøde på Distriktsmøde hos det arrangerende udvalg
- Hvis kandidater til DF-posten ikke er på plads, er det sidste chance
- Besøg i klubber
- Opdatering af hjemmeside
- Læse medlemsbreve. Evt. Udvalgte breve og 3 min. til Excalibur, der sendes til RED
- Afholdelse af midtvejsmøde

Februar:

- DF indlæg (ca. ½ A4 side) til det næste Excalibur indsendes til redaktøren Besøg i klubber
- Opdatering af hjemmeside
- Besøg i klubber
- Læse medlemsbreve – holde sig orienteret om klubaktiviteter
- DF indlæg (ca. ½ A4 side) til det næste Excalibur

Marts:

- Afholdelse af Distriktsmøde (kåring af årets sekretær, tale, lidt statistik osv.)
- Valg af ny DF (DF 1+3+5+7 i ulige år, DF 2+4+6+8 i lige år)
- Hvis kandidater til DF-posten ikke er på plads, er det ved at være for sent
- HB møde 5 afholdes
- Besøg i klubber
- Opdatering af hjemmeside
- Læse medlemsbreve – holde sig orienteret om klubaktiviteter.

April:

- Du har som DF-er enten en måned eller et år og en måned tilbage på posten
- Forhold, der berører distriktets klubber, kan behandles i samarbejde med indgående DF-er
- Gravering af navneskilt til ny DF-er så kæden er klar på Landsmødet
- Besøg i klubber
- Opdatering af hjemmeside
- Læse medlemsbreve – holde sig orienteret om klubaktiviteter.

Maj:

- Landsmøde med HB møde 6
- Overdragelse af formandskæder på Landsmødet (for afgående)

Du er nu afgået – eller har et år tilbage på posten.