

## 1) OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Que el alumno adquiera capacidad para comprender enfoques y herramientas administrativas modernas, entender los procesos administrativos que se llevan a cabo en las empresas, desarrollar la capacidad de análisis y toma de decisiones integrando los conocimientos adquiridos en la carrera y aprendiendo a participar en proyectos de tecnología informática

## 2) CONTENIDOS MÍNIMOS

Teoría de sistemas  
Organización y Empresa  
Administración  
Información en la empresa y Sistemas de Información  
Procesos de negocio y Gestión por procesos  
Planificación, organización, dirección y control

## 3) PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD TEMÁTICA	CONTENIDOS
<b>1</b>	<p><b>Unidad I: Teoría de sistemas</b> Sistemas: concepto, componentes, clasificación, características. Introducción a la Teoría general de sistemas. El pensamiento sistémico. Aplicación de la teoría general de sistemas en el estudio de las organizaciones. Las organizaciones como sistemas. El entorno y su influencia en las organizaciones. Análisis de Contexto.</p> <p>Bibliografía / Guías de estudio Kendall, Kenneth y Kendall, Julie: <i>Análisis y diseño de Sistemas</i>. Prentice Hall 1998. 3º edición. Senn James: <i>Análisis y diseño de Sistemas de Información</i>. Prentice Hall 2004. 2º edición ISO 9001:2015 – Cap. 4</p>
<b>2</b>	<p><b>Unidad II: Organización y Empresa</b> Introducción a la gestión empresarial. Definición de empresa y conceptos de gestión. Elementos de la empresa y sus relaciones: actividades funcionales, organización formal e informal. Estructura organizacional: vertical y horizontal. Organigramas: concepto, simbología y representación gráfica. Operaciones básicas o áreas típicas de las empresas. Gestión y administración: conceptos, similitudes y diferencias. Origen de la gestión empresarial. Relaciones con otras disciplinas. Tipos de empresas: tradicionales, multinacionales, familiares. Empresas ágiles. Empresas de triple impacto. Responsabilidad Social empresaria. Empresas sustentables.</p> <p>Bibliografía / Guías de estudio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cortagerena, A., Freijedo, C.: Teoría de las organizaciones. Pearson 2011.</li><li>• ROBBINS "Administración" 8º Edición (Pearson/Prentice Hall)</li><li>• ISO 9001:2015</li><li>• Alvarez Héctor, Administración: un enfoque interdisciplinario y competitivo</li><li>•</li></ul>

### 3

#### **Unidad III: Información en la Empresa**

Dato e Información: concepto, diferencias, fuentes, atributos. Técnicas de relevamiento de la información.

Toma de decisiones en la empresa: concepto, proceso, la importancia de la información en la toma de decisiones, tipos de decisiones.

Sistemas de información: concepto, tipos, los SI en las empresas.

Ciclo de vida de un sistema: concepto, etapas. Ciclos de vida en la empresa.

Bibliografía / Guías de estudio

- Laundon y Laundon: *Administración de los Sistemas de Información – Organización y tecnologías*. Prentice Hall 1996. 3° edición.
- DRUCKER, Peter. La gerencian. Tareas, Responsabilidades y prácticas

O'Brien James A.: *Sistemas de Información Gerencia*. 4° Edición, 2000, Mc Graw Hill.

### 4

#### **Unidad IV: Administración**

Administración: concepto, importancia, fines, características. Desempeño administrativo. Administración como proceso: planificación, organización, integración de personal, dirección y control. Herramientas de administración: FODA, Gantt, Pert, Organigrama

Bibliografía / Guías de estudio

- Münch, L.: Administración. Pearson 2010
- ROBBINS "Administración" 8° Edición (Pearson/Prentice Hall)
- Alvarez Héctor, Administración: un enfoque interdisciplinario y competitivo

### 5

#### **Unidad V: Gestión por procesos**

Definición de Procesos. Procesos de Negocio Tipos. Stakeholders.

Gestión por Procesos. Vista funcional de una Organización vs. Vistas por Procesos

Bibliografía / Guías de estudio

- Freund. J, Rücker. B, Hitpass. B: BPMN 2.0 Manual de Referencia y Guía Práctica
- Garimella. K, Lees. M, Williams. B: Introducción a BPM para Dummies

### 6

#### **Unidad V: Planificación, organización, dirección y control.**

Contexto interno y externo. Cultura organizacional. Liderazgo. Tipos de Liderazgos. Planificación estratégica y operativa. Tipos de planes. Metodología de planeamiento: Visión, misión y definición de objetivos, análisis de entorno y de recursos de la organización (FODA)

. Comunicación. Gestión del talento humano.

Bibliografía / Guías de estudio

- ROBBINS, P. Ob. Cit.
- CHIAVENATO, Adalberto. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO."