

INFORMAZIONI PERSONALI

Casullo Antonella

 Via C. Armellini, 5/A, 84091 BATTIPAGLIA (SA) (Italia)

 331/9607412

 a.casullo@dafor.it

Sesso Femminile | Data di nascita 27/09/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/12/2010–30/11/2011

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

PARROCCHIA SANT' ANTONIO ABATE, VIBONATI (SA) (Italia)

01/05/2012–31/12/2013

CONSULENTE

ATS DAFOR, CENTOLA (SA) (Italia)

-GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' DELLA DAFOR

-CONSULENTE DEL SISTEMA DI QUALITA'

-ELABORAZIONE MANUALI DI GESTIONE QUALITA'

01/01/2014–alla data attuale

CONSULENTE

DAFOR SRL, BATTIPAGLIA (SA) (Italia)

GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' DELLA DAFOR

-CONSULENTE DEL SISTEMA DI QUALITA'

-ELABORAZIONE MANUALI DI GESTIONE QUALITA'

01/05/2012–31/12/2013

DOCENTE

ATS DAFOR, CENTOLA (SA) (Italia)

DOCENTE PER RILASCIO ATTESTATI ALIMENTARISTI

01/01/2014–alla data attuale

DOCENTE

DAFOR SRL, BATTIPAGLIA (SA)

-DOCENTE PER RILASCIO ATTESTATI ALIMENTARISTI

-DOCENTE CORSI AUTOFINANZIATI R.P.C - REQUISITO PER IL COMMERCIO

01/01/2014–alla data attuale

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

DAFOR SRL, BATTIPAGLIA (SA) (Italia)

-GESTIONE CONTABILITA' INTERNA DI UNA SRL, EMISSIONI FATTURE IN USCITA, GESTIONE FATTURE FORNITORI, DICHIARAZIONE IVA

01/01/2014–31/12/2015

ADDETTA ALLA SEGRETERIA

DAFOR SRL, BATTIPAGLIA (SA) (Italia)

-ATTIVITA' BACK OFFICE

-GESTIONE EMAIL E DELLA POSTA CARTACEA IN ENTRATA E USCITA

RISPONDERE ALLE TELEFONATE

-ORGANIZZAZIONI APPUNTAMENTI

GESTIONE ARCHIVI E SCHEDARI

ATTIVITA' FRONT-OFFICE: ACCOGLIENZA DELLE PERSONE E DEI CLIENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000–2005

DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA

LICEO SCIENTIFICO- CARLO PISACANE, SAPRI (SA) (Italia)

VOTAZIONE 80/100

2006–28/02/2012

LAUREA TRIENNALE IN TECNOLOGIE ALIMENTARI

UNIVERSITA' DELLA BASILICATA, POTENZA (Italia)

VOTAZIONE FINALE: 94/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| francese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

-BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE VARIE COME:SERVIZIO DI GUIDA TURISTICA, SERVIZIO CIVILE NAZIONALE.

Competenze organizzative e gestionali

-COORDINAMENTO DEL SERVIZIO GUIDE TURISTICHE E REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI PER I GIOVANI-

Competenze professionali

RESPONSABILE FORMAZIONE CORSI PRESSO CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DAFOR SRL

-DOCENTE CORSI ALIMENTARISTI E CORSI AUTORIZZATI REGIONE CAMPANIA PRESSO CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DAFOR SRL

-RESPONSABILE INCONTRI PER OPERATORI DEL SETTORE ALIMENTARI RIGUARDO INTRODUZIONE NUOVE NORMATIVE EUROPEE E NAZIONALI

-CONSULENTE SICUREZZA ALIMENTARE E SICUREZZA SUL LAVORO PRESSO LA SOCIETA' DAFOR SRL

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-PATENTINO INFORMATICO EIPASS AVANZATO-ANNO RILASCIO 2015

-BUONO UTILIZZO DELLE MACCHINE DA UFFICIO.

