

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARA VINCENZA LUCIA
Indirizzo	N.12 VIA PIZZONE 81027 SAN FELICE A CANCELLO (CE) - ITALIA
Domicilio	N.40 Via Unità Italiana 81100 CASERTA (CE) - ITALIA
Telefono	0823216245 – 3489803629
Fax	0823/1760110
E-mail	cinferrara@libero.it – vincenzalucia.ferrara@commercialisticaserta.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/12/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | <u>Febbraio – giugno 2016</u> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <u>Progetto Leonardo srl. – Viale Europa – San Prisco - Caserta</u> |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | società - formazione |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <u>Docenza</u> |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <u>Docente in Corsi di Garanzia Giovani – e per l’abilitazione all’esercizio dell’attività di Estetista</u> |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Date | <u>Dicembre 2008 - 2012</u> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta – Via Galilei – 81100 Caserta |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Membro Commissione Diritto del Lavoro |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Dottore Commercialista |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Date | <u>2003-ad oggi</u> |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio Commerciale proprio |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dottore Commercialista – Revisore Contabile |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Consulenza fiscale, contabile e del lavoro per clienti privati analisi gestionale e amministrativa (Professionisti, Ditte individuali e Società). |
| | Predisposizione, Redazione e invio telematico, delle dichiarazioni fiscali. |
| | Redazione e presentazione domande P.O.N. Campania, misura 3.6 F.S.E. “Prevenzione della dispersione scolastica”. |
| | Richieste crediti d’imposta per nuovi investimenti nel mezzogiorno. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | <u>Novembre 1997– dicembre 2000</u> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio D’Andrea Luca Alfredo |
| | Via Appia – 81028 Santa Maria a Vico (CE) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio di Consulenza del lavoro, tributaria, societaria |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Praticante Dottore Commercialista |

- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Contabilità ordinaria, semplificata di Persone fisiche, Società di Persone, Società di Capitali, Consulenza del lavoro.

Utilizzo dei programmi Windows, Excel, Office, utilizzo di internet.

Utilizzo del programma di Contabilità PROFIS Sistemi e PROFIS JOB Sistemi.

Redazione e presentazione dei Bilanci.

Pratica come Consulente Tecnico d'Ufficio del Tribunale di S. Maria Capua Vetere.

Redazione e presentazione di domande di Finanziamenti previsti dalla Normativa nazionale e comunitaria

Maggio 2007

TRIBUNALE DI S. MARIA CAPUA VETERE – Via SANT'AGATA – SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Ente Pubblico

Incarico professionale come CTU

C.T.U. in materia di contenzioso civile

Novembre 2006

REGIONE CAMPANIA – S.T.A.P.A. e Ce.P.I.C.A. - Via Arena Loc. San Benedetto – 81100 Caserta

Ente Pubblico - formazione

Docenza

Docente in Innovazione tecnologica e produttiva – miglioramento qualità produzioni ortofrutticole – Nuova PAC e tecniche di marketing

Ottobre 2005

TRIBUNALE DI S. MARIA CAPUA VETERE – Via SANT'AGATA – SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Ente Pubblico

Incarico professionale come CTU

C.T.U. in materia di contenzioso civile

Gennaio 2004 – dicembre 2004

OASI 87 SOC. COOP. A R. L. – n. 60 Via Mancone – 81031 Aversa (CE)

Società cooperativa a r.l. - edilizia

Incarico professionale

Revisore contabile

Gennaio 2004 – dicembre 2004

Cooperativa Sociale “IL SORRISO” a r.l. – Via Madonne delle Grazie c/o parrocchia S. Maria delle Grazie – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)

Società cooperativa a r.l. -

Incarico professionale

Revisore contabile

Novembre 2003 – Gennaio 2004

F.R.A.U. – Via Napoli – 81100 Caserta

Ente di Formazione accreditato dalla Regione Campania

Incarico Professionale

Docente in materie economiche giuridiche e del lavoro

Maggio 2003 - Luglio 2003

ASSOCIAZIONE NAZIONALE PERITI TABACCO – Via Salvemini 81100 Caserta

Associazione No Profit

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date 	Docenza
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date 	Docente sull'argomento "Aggiornamento professionale Periti Tabacco" Marzo 2003 TRIBUNALE DI S. MARIA CAPUA VETERE – Via SANT'AGATA – SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) Ente Pubblico Iscrizione elenco CTU C.T.U. in materia di contenzioso civile
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date 	Ottobre 2002 Ministero di Grazia e Giustizia Iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 031 – IV Serie Speciale del 18/04/03 Revisore Contabile Revisore Contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date 	Ottobre 2002 Consorzio Intercomunale per il Ciclo Integrato di Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani del Bacino di Utenza CE/1 – SS. 158 - Piedimonte Matese (CE) Consorzio Incarico di collaborazione Ricerca sul tema "Passato, Presente e Futuro sulla gestione dei rifiuti in Campania"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date 	Febbraio 2002 Ordine Dottori Commercialisti di Caserta – Piazza Vanvitelli 81100 Caserta Iscrizione all'Albo Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date 	Ottobre 2001- Novembre 2001 A.S.I.P.S. di Caserta – Piazza Sant'Anna – 81100 Caserta Ente di formazione Incarico di collaborazione Docente Corsi di Formazione sul tema "Internet ed E-Commerce"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date 	Febbraio 2001 – Dicembre 2002 Studio D'Andrea Luca Alfredo Via Appia – 81028 Santa Maria a Vico (CE) Studio di Consulenza tributaria, del lavoro, societaria Incarico Professionale Contabilità ordinaria, semplificata di Persone fisiche e Societaria. Utilizzo dei programmi Window, Excel, Office, utilizzo di internet. Utilizzo del programma di Contabilità PROFIS Sistemi e PROFIS JOB Sistemi. Redazione e presentazione dei Bilanci. Consulenza del Lavoro.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Gennaio 2001 – Febbraio 2001 Tomaificio M.C. di Capitini C. ed Esposito M. snc – Corso A. Abatemarco n.27 – 81027 San Felice a Cancellò (CE) Società di persone – settore calzaturiero Stage

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Stagista sul tema “Internazionalizzazione delle imprese nel mezzogiorno”

Ottobre 2000 – Dicembre 2000

I.C.E. di Lubiana - Slovenia

Ente Pubblico

Stage

Stagista sul tema “la presenza degli investimenti italiani in Slovenia”

Settembre 2000 – Ottobre 2000

Cooperativa Stella Polare – Acerra (NA)

Cooperativa

Stage

Stagista sul tema “internazionalizzazione delle imprese agroalimentari e zootecniche in Campania”

Marzo 2011

Associazione Italiana Mediazione Arbitrato Conciliazione

Corso di formazione per l’ottenimento della qualifica professionale di mediatore.

Mediatore nelle controversie civili e commerciali

Dal 2002 ad oggi

Ordine dei Dottori Commercialisti - Frequenza a convegni e seminari finalizzati alla formazione continua e all’aggiornamento professionale, organizzato dall’Ordine dei Dottori commercialisti di Caserta

Aggiornamento in materia di Dichiarazioni Fiscali annuali, Finanziaria dei diversi anni, Riforma del diritto societario, Responsabilità dei Sindaci e del Collegio Sindacale, Privacy e norme di riferimento, Invio telematico dei bilanci, e delle dichiarazioni.

Crediti formativi

Dal 2002

C.U.P. di Caserta

Corso di aggiornamento professionale per l’attività di Consulente Tecnico d’Ufficio.

Attestato di frequenza.

Maggio 2002

BRITISH School di Caserta

Corso di lingua inglese

Attestato di frequenza

Dal 2001

Esame di Stato Presso l’Università degli studi di Napoli “Federico II”

TECNICHE DI GESTIONE AZIENDALE (Ragioneria, tecnica Industriale e Commerciale, Organizzazione aziendale, Marketing) ECONOMICHE (Microeconomia, Macroeconomia, Scienze delle Finanze) GIURIDICHE (Diritto privato, pubblico, commerciale e tributario e Contabilità di Stato) MATEMATICHE (Matematica generale, statistica)

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Aprile 2001

Università degli studi di Napoli "FEDERICO II" – Facoltà di Scienze Politiche e Federazione Liberi Artigiani – Confartigianato di Napoli
Tecniche di marketing – gestione aziendale – tecnica industriale -

Master in Export management delle PMI nel settore agroalimentare

Luglio 2000

Ministero del commercio estero (MINCOMES) – SIMEST – SACE - Roma

Seminario sugli "strumenti di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese"

Gennaio 1998 – febbraio 1998

Fondazione dei Dottori Commercialisti di Caserta

Discipline Giuridiche ed Economiche – Riforma Tributaria

Attestato di partecipazione

Luglio 1997

Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II" – Facoltà di Economia e Commercio

Tesi in Economia internazionale, Titolo "La Moneta Unica – Analisi dei vantaggi e degli svantaggi"

Laurea in Economia e Commercio

1988

Istituto Tecnico Commerciale di S. Maria a Vico (CE)

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Ottime capacità di comunicazione e di relazione, con persone e gruppi, acquisite anche grazie alle esperienze avute nel campo della formazione.

Predisposizione ed attitudini per il lavoro organizzativo, per obiettivi ed in team, maturate nel tempo grazie alle esperienze professionali e culturali acquisite, grazie alla pratica professionale, ed a esperienze sul campo.

Italiana

Inglese
Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

Francese
Buono
Buono
Buono

Attitudine a lavorare in team, in ambiente dinamico e stimolante, empatica, multiculturale, ottime capacità relazionali. Interessata di Psicologia e di comportamenti umani.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione del lavoro di studio, attività di docenza, coordinamento delle attività di diverse persone. Buona conoscenza del mercato del lavoro, e della normativa del lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei programmi Windows, del Pacchetto Office, Excel, Internet, Intranet, Explorer Outlook Express, ecc.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Interessata alla musica, alla pittura e all'arte in generale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di pianificazione delle attività, senso pratico e capacità di problem solving
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali nel rispetto del dgl. 196/03, per gli adempimenti connessi alla procedura di valutazione in questione.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiaro che quanto esposto in questo curriculum corrisponde a verità.

Caserta, 10/04/2018

Dr. Vincenza Lucia Ferrara