

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**GARGANO ANTONIO**

**VIA MARSALA ,2 –84132 SALERNO**

**089331142- 3333089417**

**antongargano@pec.it**

**Italiana**

**21/ 09/ 1951 Pisciotta (SA)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

2013- 2016 - A.F.R. Gallotta ARCHIVIO STORICO delle FP Redazione del Massimario.  
Conservazione e scarto documenti Affari Generali

ATTIVITÀ DI SPORTELLLO DI INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO ALL'INTERNO DELLA  
CASA CIRCODARIALE DI SALERNO.

TUTOR CORSO DI INFORMATICA DI I° LIVELLO DAL 01 / 03 / 2013 AL 07/ 05/ 2013  
SEDE CFPR GALLOTTA

TUTOR CORSO DI INFORMATICA DI I°E 2 LIVELLO DAL 06 / 05 / 2012 AL 20/ 07/ 2012  
SEDE CFPR GALLOTTA

2005 AL 1986

“

- **DOCENTE DI RISTORAZIONE E GASTRONOMIA NEI CORSI SPECIALI PER DETENUTI**
- **UFFICIO MARKETING. INDAGINE SUI FABBISOGNI FORMATIVI E PROFESSIONALI**
- **DOCENZA NEI PROGETTI INTEGRATI – OBBLIGO FORMATIVO-**
- **DOCENTE ISTRUTTORE CORSO PROGETTO INTEGRATO SAPORI E EMOZIONE.( ISTITUTO STATALE**
- **2002. SANT. CATERINA SALERNO ATTIVITA SOCIALE)**

DAL 1986 AL 1979

- **DOCENZA DI RISTORAZIONE NEI CORSI SPECIALI PER DETENUTI NELL' ISTITUTO DI OSSERVAZIONE  
MIINORILE DI EBOLI CON IL C.I.F.A.P. DI SALERNO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE CAMPANIA –U.O.P. 13 SALERNO- VIA GEN. Clark,103 Salerno

Dipartimento 54 Direzione Generale 11 U.O.P. 13 Salerno

Personale nei ruoli della Regione Campania ctg. C5

Anno 2012 – giugno-luglio Formez- corso .laboratorio di controllo 1° livello Salerno 1

Anno 2007 corso di formazione di 2, livello OFFICE AUTOMATIONE 21 22 , 28 29 MAGGIO

Anno 2002 – Corso di informatica 1 e 2 livello FORMEZ

Anno 2001 – Progetto Demiurgo “ Corso di aggiornamento metodologico e culturale dei formatori  
della formazione iniziale

Anno 1998 – Corso di aggiornamento ANCIFAP – personale ex legge 32

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1966 –diploma di scuola media inferiore. .  
Anno 1971-72 – Corso di Cucina Ministero della Difesa “Scuola di Sussistenza Maddaloni Caserta”.  
Qualifica biennale di cucina C.A.P,AC, Palinuro (SA)1977 /1978

Iscrizione 2016 long list Arlas Regione Campania protocollo 1569102016hk, codice personale, 003574HK05,esami, FP. L'attività svolta nel settore alberghiero con mansioni di responsabile di Ristorazione e di F&B e consulenza presso hotel Gabbiano Palalbergo.srl.Palinuro dal 1996 al 2004. Inoltre,dal 2005 a tutt'oggi sono consulente dell'associazione Consorzio Cilento Qualità, sviluppo progetti di gastronomia del Cilento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	Inglese
BUONO	SUFFICIENTE
BUONO	SUFFICIENTE
BUONO	SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e dei principali applicativi. Attività di informazione in rete(Navigazione in Internet, posta elettronica, Video Conferenza).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

ORGANIZZATORE DI EVENTI SPORTIVI, MEETING, RICEVIMENTI E CATERING

**PATENTE O PATENTI**

Auto ctg. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali contenuti nel suo curriculum vitae in base art.13 del D. Lgs.196/2003

.

SALERNO 11/06 /2018

GARGANO ANTONIO