

## INFORMAZIONI PERSONALI

## PANTALEONE CIOFFI

 C.DA ROSALE SNC 84025 EBOLI SA 348/4914621 [GINOCIOFFI44@GMAIL.COM](mailto:GINOCIOFFI44@GMAIL.COM)

Sesso M | Data DI Nascita 12/07/1963 | Nazionalità ITALIA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da 2017- a)

**LIQUIDATORE SOCIETARIO**

ECSA SRL VIA LAURA CAPACCIO (SA) (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

▪ LIQUIDATORE

Attività o settore SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da 2017- a)

**LIQUIDATORE SOCIETARIO**

ZAGHOUL SRL VIA LAURA CAPACCIO (SA)

▪ LIQUIDATORE

Attività o settore SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da 2016- a)

**ATTIVITA' CONTABILE**

SVILUPPO RETAIL SRL

▪ ATTIVITA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Attività o settore SETTORE SUPERMERCATI

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da 2014- 16)

**DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE ADDETTO ALLE VENDITE**

CSM SERVICE SOC. COOP.

▪ DOCENTE

Attività o settore SETTORE VENDITA OUTLET VILLAGE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da 2011- 16)

**RESPONSABILE CAAF**

CAF FENAPI

▪ RESPONSABILE

Attività o settore SETTORE CONSULENZA

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da 2007-10)

**COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI AQUARA**

COMUNE DI AQUARA

▪ COMPONENTE

Attività o settore SETTORE AMMINISTRATIVO PUBBLICO

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da 2007-10) **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI S.ANGELO FAS.**  
COMUNE DI SANT'ANGELO FASANAELLA  
▪ COMPONENTE

Attività o settore SETTORE AMMINISTRATIVO PUBBLICO

Sostituire con date (da 2006-08) **COORDINATORE CORSO DI FORMAZIONE FIN. REG. CAMPANIA**  
GAL VALLO DI DIANO  
▪ COORDINATORE  
ESPERTO NELLA GESTIONE E PROMOZIONE DELLA OFFERTA TURISTICA INTEGRATA

Sostituire con date (da 2006-09) **REVISORE DEI CONTI COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI .**  
COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI  
▪ COMPONENTE

Attività o settore SETTORE AMMINISTRATIVO PUBBLICO

Sostituire con date (da 2005-11) **PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE .**  
PLURIACQUE SCPA  
PRESIDENTE DEI REVISORI

Attività o settore SETTORE IDRICO

Sostituire con date (da 2003-06) **REVISORE DEI CONTI COMUNE DI ASCEA.**  
COMUNE DI ASCEA  
▪ COMPONENTE

Attività o settore SETTORE AMMINISTRATIVO PUBBLICO

Sostituire con date (da 2002-03) **ESPERTO CONTABILE**  
PIANO DI ZONA S/7  
▪ CONTABILE AMMINISTRATIVO

Attività o settore SETTORE AMMINISTRATIVO PUBBLICO

Sostituire con date (da 2003-09) **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COM. MONT. TORRE ORS.**

COMUNITA MONTANA TORRE ORSAIA

▪ COMPONENTE

Attività o settore SETTORE AMMINISTRATIVO PUBBLICO

Sostituire con date (da 2002-11)

**COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE**

BORGHI AUTENTICI SRL

▪ COMPONENTE

Attività o settore SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO

Sostituire con date (da 1998-10)

**COMPONENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE**

ASIS SPA

▪ COMPONENTE

Attività o settore SETTORE IDRICO PUBBLICO

Sostituire con date (da 1998)

**COLLABORAZIONE SCUOLE PUBBLICO- PRIVATO.**

SCUOLE PUBBLICO- PRIVATE

▪ DOCENZA E ATTIVITA AMMINISTRATIVA

Attività o settore SETTORE SCUOLE

Sostituire con date (da 1992-07)

**STUDIO PROFESSIONALE DOTT. COMMERCIALISTA.**

SETTORE PRIVATO

▪ TITOLARE

Attività o settore CONSULENZA ALLE IMPRESE

Sostituire con date (da 1988-96)

**.RAGIONIERE**

AZ. AGRICOLA ROMANO ANTONIO

▪ RAGIONIERE

Attività o settore ESPORTAZIONE ORTOFRUTTICOLA

## IISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (1982-90)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

▪ MATERIE GIURIDICHE ECONOMICHE

Sostituire con date (1996)

**ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI**

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

ISCRITTO ALN. 1078

Sostituire con date (2003)

**ALBO REVISORI LEGALI**

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

MINISTERO DELLE FINANZE

ISCRITTO AL N. 130937

Sostituire con date (1978-82)

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCILAE**

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

ISTITUTO FABIO BESTA BATTIPAGLIA

DIPLOMA

## COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

DISCRETO

OTTIMO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

## COMPETENZE INFORMATICHE DISCRETE

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

## Altre competenze

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, DERIVATEGLI DA UNA CONTINUAED ATTENTA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI, POLITICHE E COMMERCIALI

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari  
 Riconoscimenti e premi  
 Appartenenza a gruppi /  
 associazioni  
 Referenze  
 Menzioni  
 Corsi  
 Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".