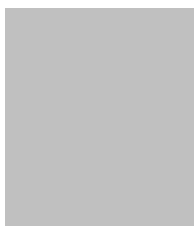


## INFORMAZIONI PERSONALI


**Carlo Cupo**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

Via Umberto Nobile, 14, 84025, Eboli (SA), Italia

3286886077

c.cupo@commercialistisalerno.it

Sesso maschio | Data di nascita 08/08/1973 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

**Docente nei corsi indicati nell'allegato b per il conseguimento delle attestazioni professionali**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

**Decente/esperto**

CE.S.A.P. (centro studi attività professionali), via S. Antonio – 84025 Eboli (SA), Scuola di Polizia locale, Piazza Ernesto Gramazio, 4 – Benevento (BN); Europe L.i.f.e., via S.S. 19 – 84025 Eboli (SA); Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro", via Pescara – 84025 Eboli (SA); Consorzio Format – centro direzionale - Battipaglia (SA)

▪ Docente/Esperto

Attività o settore Docente nelle materie tecnico-scientifiche che sono inserite nei corsi per l'acquisizione del requisito professionale (elementi di economia, di diritto commerciale, di diritto tributario, di diritto amministrativo, di contabilità)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con la qualifica rilasciata**

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Università degli studi Partenophe – Ernst &amp; Young Business School (Napoli)

▪ Master in Audit e Gestione Amministrativa.

Università degli studi di Salerno

▪ Laurea in Economia e Commercio

Liceo Scientifico "A. Gallotta" – Eboli (SA)

▪ Maturità Scientifica

## COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Italiano

Altre Lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

### Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di come dottore commercialista in quanto esercito la libera professione. Tali competenze sono state implementate durante le ore di docenza svolte in questi anni.

### Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- Organizzazione del lavoro. Sono titolare di uno studio commerciale ed esercito l'attività da dieci anni. Inoltre alterno questa attività alle docenze nei vari corsi professionalizzanti. Organizzo al meglio il mio lavoro per poter portare avanti entrambe le attività.

### Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona conoscenza dei programmi informatici oltre che di quelli contabili

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi di contabilità acquisita durante l'attività professionale
- 

### Patente di guida

A - B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".