



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	GARZARELLA FRANCESCO		
Indirizzo	VIA PACE VECCHIA N. 61 – 82100 BENEVENTO (BN)		
Telefono	0824/316839	Cellulare:	380/7718980
E-mail	f.garzarella@libero.it		
PEC	francesco.garzarella@pec.it		
Cittadinanza	ITALIANA		
Data di nascita	25/04/1978		
Codice Fiscale	GRZ FNC 78D25 A783F		
Partita IVA	01685400622		

Occupazione desiderata/Settore professionale

Dal 01/11/2015 ad oggi
Libero professionista
Commercialista e Revisore dei conti

Esperienza professionale

Consulenza in materia fiscale: Assistenza nel corso di verifiche fiscali;
Consulenza strategico-tributaria in relazione ad avvisi di accertamento di imposte;
Risoluzione bonaria di liti fiscali;
Predisposizione di reclami e mediazioni, rappresentanza dei clienti presso le Agenzie delle Entrate su tutto il territorio nazionale;
Ricorsi e appelli presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;
Assistenza in sede di ricorso alla Cassazione Civile – Sez. Tributaria;
Pianificazione fiscale per imprese ed enti;
Attività di consulenza fiscale e tributaria su tutte le imposte dirette, indirette, regionali e relativa a tematiche di particolare complessità;
Consulenza fiscale straordinaria;
Analisi e monitoraggio costante della posizione tributaria dell'impresa e ottimizzazione del carico impositivo e delle politiche di bilancio;
Agevolazioni tributarie;

Consulenza in materia societaria: costituzione, modifica e scioglimento di qualsiasi tipo di società; Start up e business development;
Consulenza in operazioni ordinarie e straordinarie, trasformazioni, fusioni, scissioni, conferimenti;
Consulenza e assistenza in materia di trattazione e stipulazione di contratti, anche transattivi, contratti di locazione, affitto d'azienda; Perizie aziendali, relazioni di stima di cui agli articoli 2343, 2343 ter, 2465 e 2501 sexies del Codice Civile;
Revisione contabile; Collegi Sindacali.

Consulenza Aziendale: Consulenza ed assistenza per la formazione di bilanci di società e consolidati di gruppo;
Bilancio Sociale, Pianificazione economica, finanziaria e patrimoniale e predisposizione di business plan;
Valutazione di complessi aziendali, di quote di partecipazione e di progetti di investimento;
Analisi di convenienza economico-finanziaria in operazioni straordinarie e progetti di ristrutturazione del debito;
Assistenza nei processi di riorganizzazione e di sviluppo di sistemi di controllo direzionale e di gestione con tecniche di budgeting ed analisi periodica dell'andamento gestionale;
Attività di risk management e sviluppo di sistemi di controllo interno;
Project Financing;
Monitoraggio continuo ed ottimizzazione dei rapporti banca e impresa con richiesta adeguata delle fonti di finanziamento;
Riorganizzazione settore Amministrativo e finanziario e impostazione strategie;
Studio e compilazione domande per Finanziamenti agevolati;

Data	<i>Dal 26/11/2012 al 31/10/2015</i>
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	Responsabile consulenza contabile, finanziaria, societaria, fiscale, contrattuale. Impianto della contabilità. Predisposizione registri contabili societari. Predisposizione dichiarazioni fiscali. Adempimenti societari, accompagnamento alla fase di start-up delle imprese, adempimenti telematici, assistenza personalizzata su avvisi di pagamento e certificazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Cultura Formazione e Progresso Società Cooperativa a r.l.
Tipo di attività o settore	<i>Ente di Formazione professionale</i>
Data	<i>Dal 21/11/2012 al 30/11/2012</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale nell'ambito del Piano Formativo PASSI Corso "GESTIONE SISTEMA INTEGRATO SICUREZZA E QUALITA' Avviso 01/2011 di Fondimpresa
Principali attività e responsabilità	Tutor
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Campania S.r.l. Impresa Sociale
Tipo di attività o settore	<i>Ente di Formazione professionale</i>
Data	<i>Dal 19/11/2012 al 20/11/2012</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale nell'ambito del Piano Formativo PASSI Corso "FORMAZIONE INERENTE IL D. LGS 152/2006 ss.mm.ii." Avviso 01/2011 di Fondimpresa
Principali attività e responsabilità	Tutor
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Campania S.r.l. Impresa Sociale
Tipo di attività o settore	<i>Ente di Formazione professionale</i>
Data	<i>Dal 12/11/2012 al 16/11/2012</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale nell'ambito del Piano Formativo PASSI Corso "LA COMUNICAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA ED." Avviso 01/2011 di Fondimpresa
Principali attività e responsabilità	Tutor
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Campania S.r.l. Impresa Sociale
Tipo di attività o settore	<i>Ente di Formazione professionale</i>
Data	<i>Dal 21/05/2012 al 30/05/2012</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale nell'ambito del Piano Formativo PASSI Corso "GESTIONE SISTEMA INTEGRATO SICUREZZA E QUALITA' Avviso 01/2011 di Fondimpresa
Principali attività e responsabilità	Tutor
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Campania S.r.l. Impresa Sociale
Tipo di attività o settore	<i>Ente di Formazione professionale</i>
Data	<i>Dal 06/07/2011 al 07/07/2011</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale nell'ambito del Piano Formativo "A.S.S.I" cod. AV/113/S10 – Fondimpresa Avviso 1/2010
Principali attività e responsabilità	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL CISL CAMPANIA via Medina – Napoli

Tipo di attività o settore	<i>Ente di Formazione professionale</i>
Data	<i>Dal 21/04/2011 al 27/04/2011</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale nell'ambito del Piano Formativo " A.C.C.A.P.I." cod. AVT/101/09 – Fondimpresa Avviso 02/2009
Principali attività e responsabilità	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cultura Formazione e Progresso – C.da Ponte Valentino – 82100 Benevento
Tipo di attività o settore	<i>Ente di Formazione professionale</i>
Data	Dall' Ottobre 2006 a Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Contabile.
Principali attività e responsabilità	Analisi di bilancio e di redditività. Pianificazione, diagnosi e controllo della struttura finanziaria e previsione dei fabbisogni aziendali. Valutazione di investimenti alternativi. Finanziamenti agevolati. Controllo di gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato dei Dottori Commercialisti Boffa e Martinelli. Via Federico Nansen, 54 – 00154 Roma (RM)
Data	Da Maggio 2000 ad Aprile 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Servizio civile di Volontariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio " Informagiovani " Comune di Benevento
Istruzione e formazione	
Date	<i>Luglio 1996</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Diploma di Maturità scientifica.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo "G. Rummo" di Benevento.
Data	<i>24/07/2006</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Laurea in Economia e Commercio (v.o.) indirizzo generale</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli Studi del Sannio</i>
Data	<i>07/10/2011</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Abilitazione Professione Dott. Commercialista</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli Studi del Sannio</i>
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	ITALIANO

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE, FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Lingua

Lingua

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Persona dinamica a cui piace conoscere e collaborare con nuovi professionisti . Instaura con facilità relazioni professionali preferendo il lavoro di gruppo a quello individuale

Capacità e competenze organizzative

Spiccate competenze organizzative, ottima attitudine al lavoro in team.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, di Microsoft Office e dei più diffusi software applicati (Word, Excell, Outlook Express, Adobe Acrobat, Photo Delux, Power Point);
ottima conoscenza del programma di contabilità eBridge.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

PATENTE DI GUIDA B.

Ulteriori informazioni

Allegati

Firma

FRANCESCO GARZARELLA

