



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GARGANO ANDREA**

Via Acqua dell'olmo254, Palinuro di Centola SA  
3333089417--3280580070  
0893379198  
**antongargano@pec.it**

**Italiana**

**31/01/1981. VALLO DELLA LUCANIA SA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**2012 / 2018**

**IMPIEGATO IN SALA RISTORANTE IN QUALITA' DI CHEF DE RANG- E VICE MAITRE**

HOTEL LORENZINE CASA DEL CAMPO MADONNA DI CAMPIGLIO (TN)  
HOTEL SALINE, ACAMPORA HOTELS SORRENTO DI PALINURO (SA)  
HOTEL BESSON, ACAMPORA HOTELES VIA DEL RIO 15-10050 SAUZED'OULX (TO)  
HOTEL ROI SOLEIL, VIA TEGIATSCHA S.T.MORITZ.SUISSE.

**IMPIEGATO IN SALA RISTORANTE IN QUALITA' DI CHEF DE RANG- E VICE MAITRE**

**2008/ 2011**

HOTEL RESIDENCE L'OASI PALINURO (SA)  
HOTEL PIANDINEVE PASSO DEL TONALE, PONTE VECCHIO. (BR)

**IMPIEGATO IN SALA RISTORANTE IN QUALITA' DI CHEF DE RANG- E VICE MAITRE**

**2004/2007**

HOTEL GABBIANO DI PALINURO (SA)  
HOTEL LUYANTA COLLOFOSCO DI CORVARA (BZ)  
HOTEL VILLA IRMA DOBBIACO (BZ)  
HOTEL LIDO FICOCELLA DI PALINURO (SA)

**2000/2003**

HOTEL GABBIANO DI PALINURO (SA)  
HOTEL MONTECARLO RICCIONE  
HOTEL VILLA IRMA DOBBIACO (BZ)  
HOTEL SATURNIA RICCIONE(RN)

**IMPIEGATO IN SALA RISTORANTE IN QUALITA' DI CHEF DE RANG.  
1995/1999.**

HOTEL GABBIANO DI PALINURO (SA)

**IMPIEGATO IN SALA RISTORANTE IN QUALITA' DI COMMIS DI SALA E BAR.  
SOCIETA' ALBERGHIERA SEATUR**

- Tipo di impiego

**ESPERIENZE PROFESSIONALE SPECIALE PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI  
SALERNO: DOCENTE ISTRUTTORE PER CORSO DI ADDETTO ALLA RISTORAZIONE  
SEZIONE FEMMINILE MASCHILE PER ORE 288. ANNO 2009,10,11,2012. CON  
SPORTELLLO D'INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE.**

**DAL 2015 A 2017,ISCRITTO ELENCO ARLAS LONG LIST REGIONE CAMPANIA: ESPERTO  
PREPARAZIONE PASTI,E DI SALA E BAR,SERVIZI DI ACCOGLIENZA  
TURISMO.15K,16K.17K,GIA IN COMMISSIONE ESAMI F:P.IPSAR PIRANESI PAESTUM  
2016.2017.**

- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

- Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

***Maturità; di tecinco dei servizi della ristorazione –***

Conseguita nell'anno 2002 presso l'istituto Alberghiro Passarelli S. marco di C/te (SA)

Votazione 70/100

**Qualifica alberghiera di ann tre di sala e bar**, anno 2000 con giudizio ottimo. 90/100

presso l'istituto Alberghiro Passarelli S. marco di C/te (SA)

**(Qualifica 3° anno Operatore ai Servizi di Cucina)** conseguita nell'anno  
2016 ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO PAESTUM (SA)

- Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano.

ALTRE LINGUA

INGLESE, TEDESCO, FRANCESE

Elementare

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Lavorare all'interno di un Istituto di Pena ha permesso di acquisire grosse capacità relazionali e di comunicazione. La particolarità del lavoro e delle situazioni ha reso sempre necessario lavorare in squadra. Attitudine e capacità notevoli con spiccato spirito di socializzazione e capacità relazionali, sia con i turisti che con gli operatori del settore. Certificabili da direttori e titolari delle aziende dove ho prestato servizio, atutto oggi. Estoverso, aperto alle amicizie, al confronto allegro e sociovole.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Organizzare il lavoro con " soggetti difficili " prevede delle buone capacità organizzative.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Uso del PC e periferiche

*Attività di informazione in rete (E-Mail, navigazione in Internet, video conferenze, biblioteca virtuale).*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### PATENTE O PATENTI

Auto Cat B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Allego C.I. C.F. Curriculum

I sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali contenuti nel suo curriculum vitae in base art.13 del D.

Lgs.196/2003

Salerno 18.06.2018

Andrea Gargano