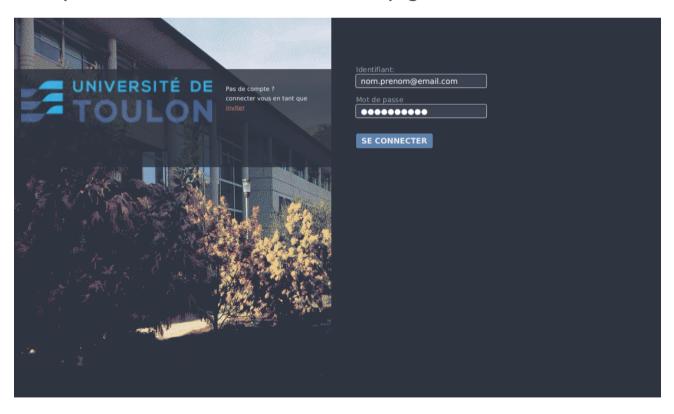
Semaine 07 JAN	NUARY 2023 () M1 informati v	
JAN 08:00	LUNDI 2	MARDI 3 1122 Base de l'apprentis MAHE P.
		MAINTEP. TD Z001-L1 Physique M1 informatique DID 08:00 - 11:00
	II31 Protect donnees TD	
	U001 - M1 Info-DID M1 informatique DID 10:00 - 12:00	1122 Base de l'apprentis 2001 - L'I Physique 11:35 - 12:35
	O7 JAN JAN 08:00	07 JANUARY 2023

Nous sommes très heureux de partager avec vous le contenu de notre logiciel d'emploi du temps!

1. Se connecter

Votre premier contact sera bien évidement la page de connexion.



Essayez maintenant avec un compte Administrateur!

Simple est intuitif, entrez simplement votre login et votre mot de passe dans les champs correspondants, le système trouvera votre rôle.

Pas de compte ? pas d'inquiétude ! nous n'avons malheureusement pas encore laisser la possibilité à l'administrateur de gérer les User, mais il s'agit des features de la *RoadMap*. En attendant, n'hésitez pas à nous contacter, ou à vous connecter en invité ©

2. Consulter son emploi du temps

Après vous être connecté, vous avez accès à votre emploi du temps personnel :

• Vous pouvez voir la semaine suivante / précédente avec les flèches



• Ou simplement revenir à aujourd'hui en cliquant sur la date

Semaine **08 JANUARY 2023**



Envie d'en savoir plus sur un cours ? cliquez dessus et vous pourrez voir:

- son intitulé
- le nom du ou des enseignants
- sa matière
- sa salle
- son type (CM/TD/TP/Réunion/Examen)
- son horaire
- et l'avancement du cours, avec un diagramme qui représente l'avancement et la fraction des cours accomplis sur les cours restants.

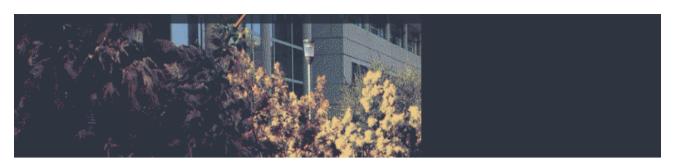


Vous avez fini ? déconnectez-vous en cliquant sur <u>Déconnexion</u> en haut à droite de l'écran

3. Curieux? Pas encore de compte?

Consultez l'emploi du temps de toutes les promotions en vous connectant en tant qu'invité





Dans le mode inviter vous pouvez :

• naviguer entre promotions en utilisant:

M1 informati...

V



L'interface est alors la même que celle d'un utilisateur authentifié

3. Administrateur? c'est par ici!

Ici, vous avez **tout**, la vison normale d'un utilisateur, le déplacement de promo en promo d'un invité, mais surtout le *contrôle* sur les créneaux.

Deux choix pour la gestion des crénaux

 Cliquer sur un créneau existant, et accéder à l'interface de gestion, une fois dans l'interface vous pouvez supprimer et modifier en sauvegardant
MODIFIER Supprimer
I122 Base de l apprentissage ∨
M1 informatique DID V TP V
Z001 - L1 Physique
1/6/2023 ■ 10:00 ∨ - 13:00 ∨ 17/33
Sauvegarder Annuler
 Cliquer sur Ajouter et retrouver l'interface de gestion vide, il ne vous reste plus qu'à remplir
Ajouter

<u>Le petit plus:</u> l'interface reflète exactement le système, si vous le voyez c'est que c'est modifié!

Un souci? Une proposition? Laissez une Issue sur notre Github!

https://github.com/wedidtln/sopra-project-LHD/issues