

Welcome to PowerPoint

การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 365



การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 365

PowerPoint 365 เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอหรืองานพรีเซนเตชันที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมอย่างมาก จุดเด่นของ PowerPoint ก็คือสามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย โดยสามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งข้อความรูปภาพ เสียง วิดีโอ ตาราง กราฟ ผังองค์กร การใส่เอฟเฟ็คเพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ และสร้างงานนำเสนอได้ตรงตามที่ต้องการแบบไว้ เนื่องจากความครบครันของ PowerPoint จึงถูกนำมาใช้ในงานนำเสนออย่างกว้างขวาง เช่น การนำเสนอแผนงาน การประชุม การอบรมสัมมนา การสร้างสื่อการเรียนการสอนการประชาสัมพันธ์สินค้าหรือหน่วยงาน เป็นต้น



แนวทางการสร้างงานนำเสนอ

1. การวางโครงร่าง

ก่อนเริ่มเตรียมงานนำเสนอ **ควรมีความชัดเจนในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ โดยศึกษากลุ่มผู้ฟังว่ามีลักษณะเช่นไร** การเริ่มเตรียมงานนำเสนอโดยการวางโครงร่าง เป็นการถ่ายทอดความคิดของผู้นำเสนอเป็นแนวทางทำให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับงานที่จะนำเสนอ ซึ่งจะช่วยให้ไม่พลาดหัวข้อสำคัญที่ต้องนำเสนอ นอกจากนั้นการวางโครงร่างยังเปรียบเสมือนแผนที่ในการดำเนินเรื่อง จะได้มีความมั่นใจว่าการนำเสนอผลงานนั้นได้ผลลัพธ์ตรงตามจุดประสงค์ที่วางไว้

2. การลงรายละเอียดเนื้อหา

หลังจากวางโครงร่างตั้งแต่เริ่มจนจบแล้ว ต่อไปเป็นการ**ลงรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มผู้ชมเป็นหลัก**ว่าสไลด์ที่จะนำเสนอต้องมีเนื้อหา หรือรูปแบบการนำเสนอแบบใดจึงจะเหมาะสม **ซึ่งต้องพิจารณาตั้งแต่องค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ อาทิ ภาพ สี และแนวการนำเสนอ** เช่น การบรรยายเชิงวิชาการก็ควรให้โทนสีของสไลด์สอดคล้องกับเนื้อหาที่เน้นไปทางสาระและข้อมูล

แนวทางการสร้างงานนำเสนอ

3. การใส่ข้อความ รูปภาพ กราฟ หรืออื่น ๆ ในสไลด์

เป็นขั้นตอนที่นำเอาสิ่งต่าง ๆ ที่ต้องการนำเสนอมาใส่ในสไลด์แต่ละแผ่น โดยขั้นตอนนี้อาจจะไม่ต้องปราณีตเกี่ยวกับความสวยงามมากนัก แต่ควรเน้นให้มีเนื้อหาที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความสอดคล้องกันทั้งข้อความ รูปภาพและกราฟ

4. การปรับแต่งสไลด์ให้มีสีสันสวยงาม

หลังจากที่ได้ใส่ข้อความที่ต้องการนำเสนอแล้ว ต่อไปจะต้องทำการปรับแต่งตัวอักษร สีที่ใช้กับสไลด์ และรูปแบบขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่แสดง เพื่อให้สไลด์ดูสวยงามและน่าติดตาม เช่น การใช้ข้อความอักษรศิลป์ให้เข้ากับวัตถุ กำหนดภาพสามมิติ เป็นต้น

5. การเพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ในขณะนำเสนอ

กรณีใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอสไลด์ ก็อาจนำเทคนิคในการเปลี่ยนแผ่นสไลด์มาใช้ เนื่องจากมีมากมายหลายแบบให้เลือกใช้ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับ
การนำเสนอข้อมูลได้

แนวทางการสร้างงานนำเสนอ

6. เตรียมการนำเสนองานจริง

หลังจากได้งานนำเสนอที่สมบูรณ์แล้ว ก่อนถึงเวลาที่จะต้องนำเสนอ **ควรซ้อมการพูดให้เข้ากับแผ่นสไลด์ที่เตรียม** ควรมีการจับเวลาที่ใช้นำเสนอด้วยเพื่อจะได้ทราบเวลาบรรยายจริง และจะได้ปรับลดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

7. การเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายแจกผู้เข้ารับฟัง

สิ่งที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ขาดไม่ได้คือ **จัดพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย แจกให้ผู้เข้าฟัง**จะทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการจดบันทึกสิ่งที่ได้นำเสนอไป

หลักการทำงานของโปรแกรม **Microsoft PowerPoint 365** จะสร้างเอกสารเป็นแผ่น ๆ คล้ายกับแผ่นโปสเตอร์ โดยในแผ่นงานนั้นสามารถพิมพ์ข้อความ แทรกภาพประกอบ แทรกตาราง เติมสี และออกแบบองค์ประกอบแผ่นงานให้สวยงามได้หลากหลายรูปแบบ แผ่นงานแต่ละแผ่นจะเรียกว่า**สไลด์(Slide)** โดยแต่ละไฟล์สามารถสร้างสไลด์ได้จำนวนมากเพียงพอที่จะสร้างงานนำเสนอได้ เราสามารถจะลบ เพิ่ม แทรก หรือเคลื่อนย้ายสลับหน้ากันไปมาได้



Office

ผลิตภัณฑ์

แหล่งข้อมูล

ทีมเรา

การสนับสนุน

บัญชีของฉัน

ซื้อทันที

Microsoft ทั้งหมด



ขณะนี้คุณไม่ได้ลงชื่อเข้าใช้

ลงชื่อกลับเข้าใช้เป็น sirina_c@rmutt.ac.th

ลงชื่อเข้าใช้

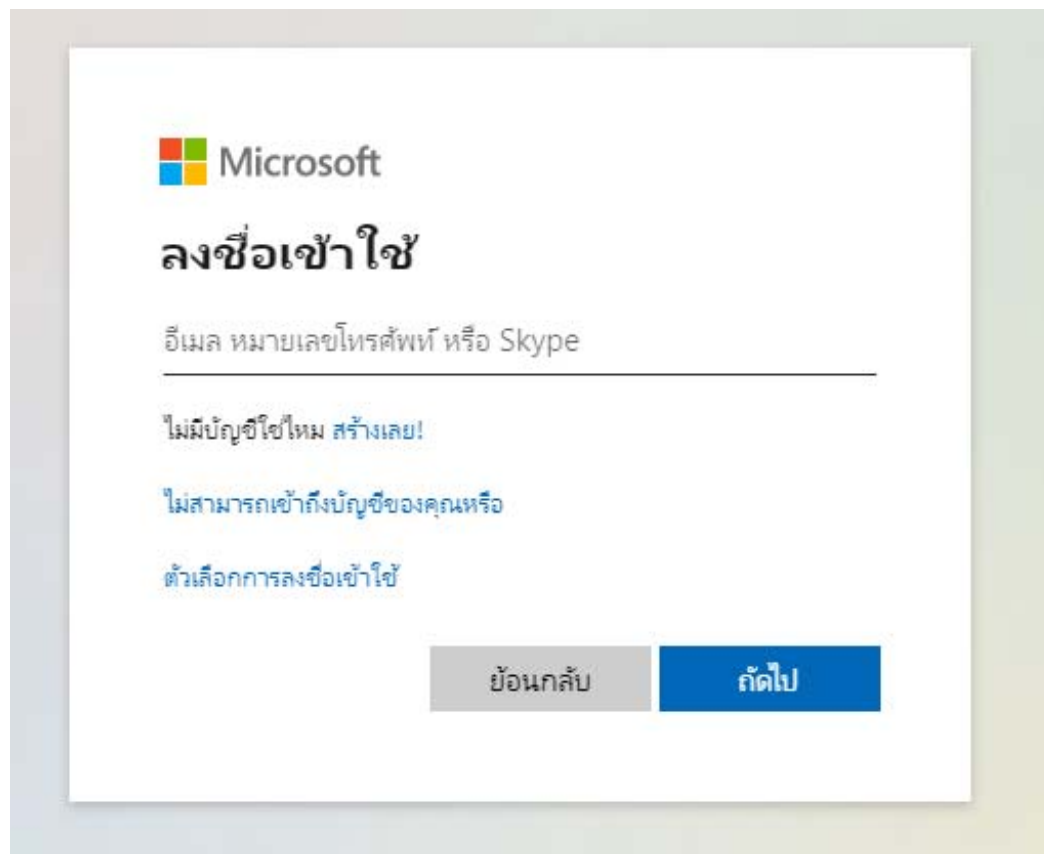
สลับไปเป็นบัญชีอื่น

ลิ้งบัญชีผู้ใช้

ติดตาม Office



การลงชื่อเข้าใช้งาน

A screenshot of the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the title 'ลงชื่อเข้าใช้' (Sign in). Underneath is a text input field with the placeholder 'อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Skype'. Below the input field are three lines of text: 'ไม่มีบัญชีใช่ไหม สร้างเลย!', 'ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ', and 'ตัวเลือกการลงชื่อเข้าใช้'. At the bottom right are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Go back) in a grey box and 'ถัดไป' (Next) in a blue box.

Microsoft

ลงชื่อเข้าใช้

อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Skype

ไม่มีบัญชีใช่ไหม สร้างเลย!

ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ

ตัวเลือกการลงชื่อเข้าใช้

ย้อนกลับ

ถัดไป

หน้าแรกของ Microsoft Office

office.com/?WT.mc_id=Office_Products_site&omkt=th-TH&auth=2

Office 365 ค้นหา

สวัสดีตอนเช้า

ที่เปิดล่าสุด ที่ปักหมุดไว้ ที่แชร์กับฉัน ค้นพบ

อัปโหลดและเปิด...

เลือกโปรแกรม PowerPoint

Chapter_4_Javascript	27 ก.ย.	ผู้ ที่แชร์
3	24 ส.ค.	ผู้ ที่แชร์
เสนอ	22 ส.ค.	คุณเท่านั้น
รายละเอียดเนื้อหาวิชา	19 ก.ค.	ผู้ ที่แชร์
สอน บทที่ 1	16 ก.ค.	ผู้ ที่แชร์
Program Package for Multimedia_Lecture1	14 ก.ค.	ผู้ ที่แชร์

แสดงเพิ่มเติม

ลากไฟล์มาที่นี่เพื่ออัปโหลดและเปิด

เพิ่มเติมใน OneDrive →

OneDrive SharePoint

คำติชม

ไฟล์ที่เคยสร้างไว้ก่อนหน้า

EN 11:09

PowerPoint

office.com/launch/powerpoint?auth=2

ค้นหา

ใหม่

บันทึกงานนำเสนอใหม่ไปยัง: OneDrive | ช้อนธิม

งานนำเสนอเปล่าใหม่

เมดิสัน

แอตลาส

แกลเลอรี

กล่อง

สร้างงานนำเสนอใหม่

ธีมเพิ่มเติม →

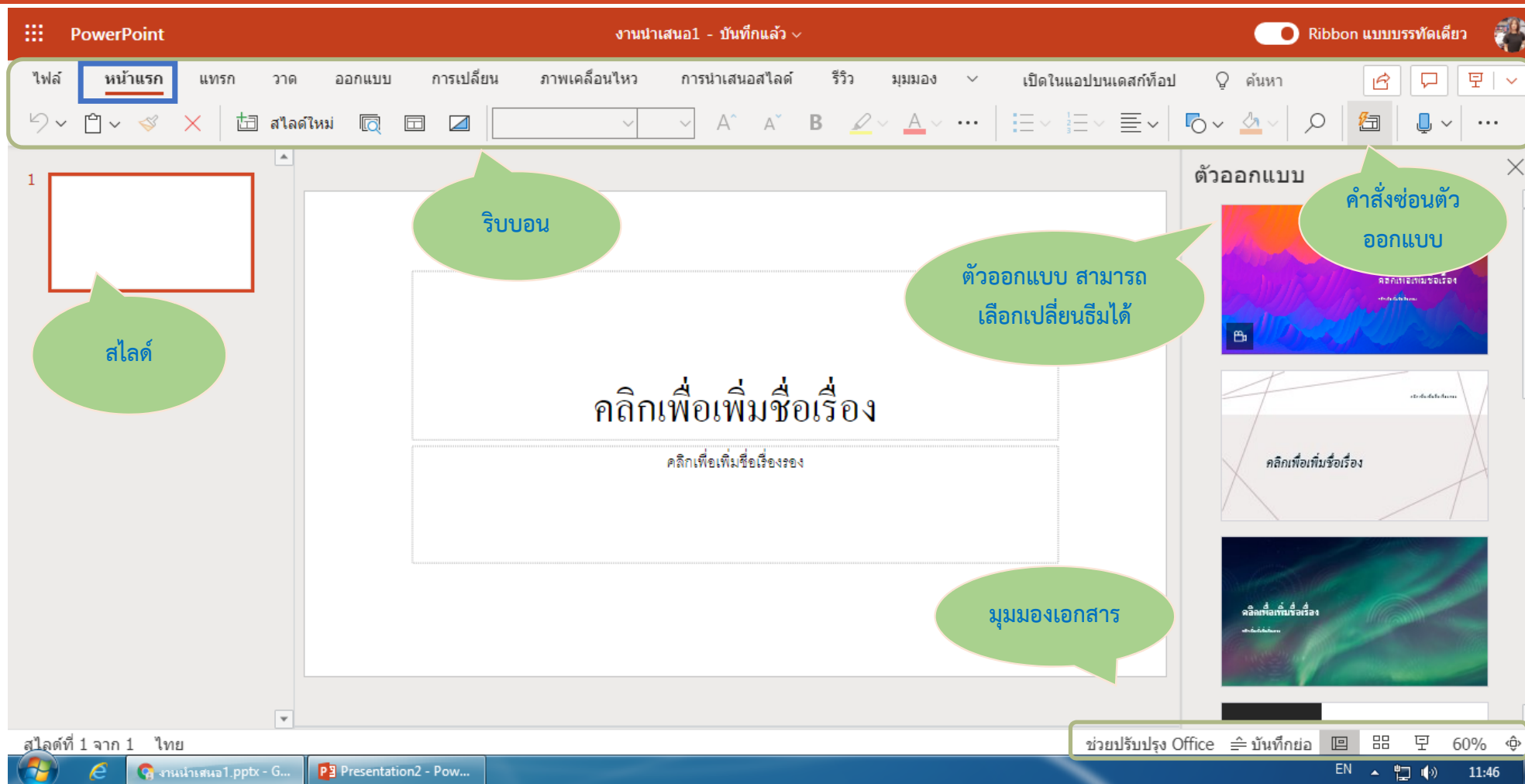
เลือกธีมเพิ่มเติม

ที่เปิดล่าสุด | ที่แชร์กับฉัน | ค้นพบ

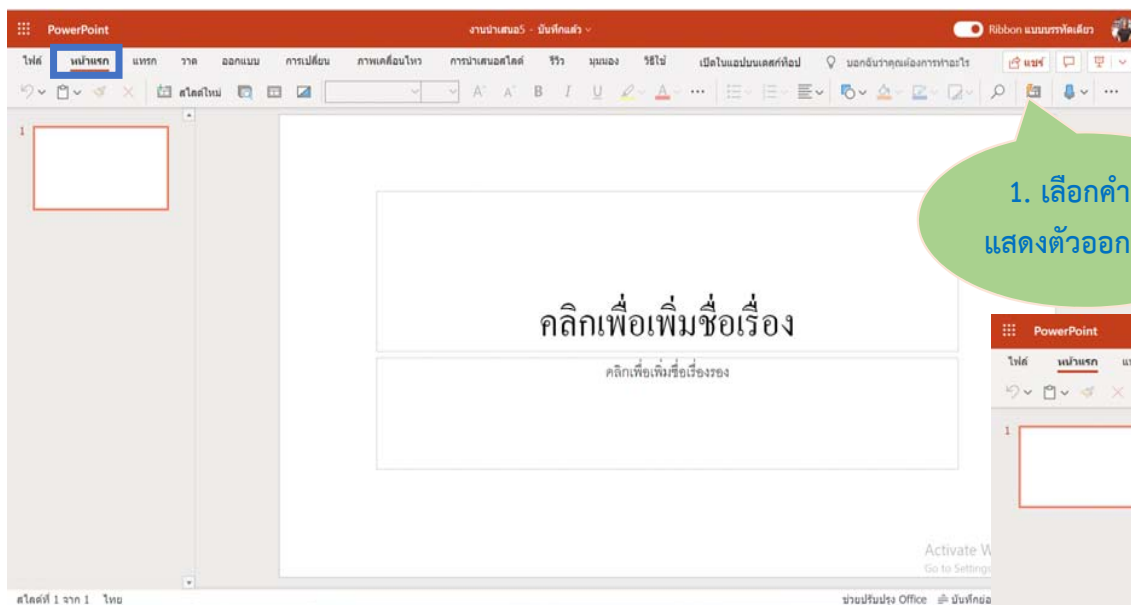
	Chapter_4_Javascript SharePoint - Rajamakala University of Technology Thanyaburi	27 ก.ย.	ผู้ ที่แชร์
	สอน_บทที่ 3 SharePoint - Rajamakala University of Technology Thanyaburi	24 ส.ค.	ผู้ ที่แชร์
	งานนำเสนอ OneDrive for Business ของ สิริธนา ช่วยเต็ม » ... » Documents	22 ส.ค.	คุณเท่านั้น
	สอน_บทที่ 1 SharePoint - Rajamakala University of Technology Thanyaburi	16 ก.ค.	ผู้ ที่แชร์

คำติชม

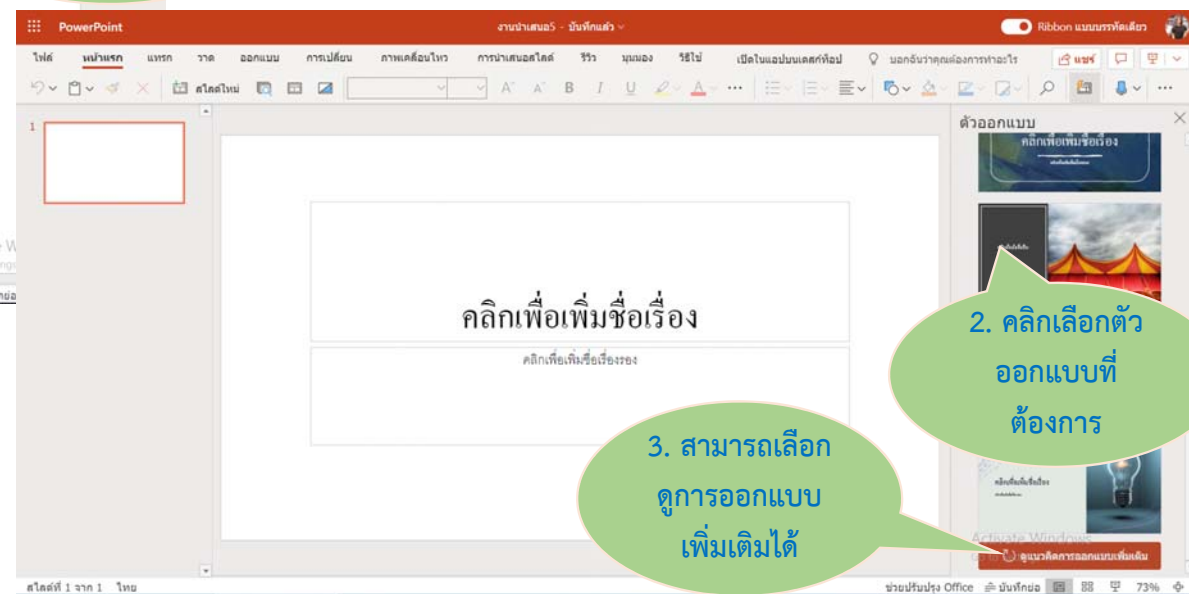
ส่วนประกอบของแอปพลิเคชัน PowerPoint 365



การใช้งานตัวออกแบบ



1. เลือกคำสั่ง
แสดงตัวออกแบบ



2. คลิกเลือกตัว
ออกแบบที่
ต้องการ

3. สามารถเลือก
ดูการออกแบบ
เพิ่มเติมได้

***ถ้าต้องการให้สไลด์ถัดไป เป็นการออกแบบรูปแบบอื่น ก็สามารถเพิ่มสไลด์แล้วเลือกการออกแบบใหม่ได้

การสร้างสไลด์ใหม่

1.คลิกสไลด์ใหม่

2.เลือกสไลด์ใหม่ที่ต้องการ

3.เพิ่มสไลด์

เมื่อสร้างงานนำเสนอหากมีการเพิ่มสไลด์ใหม่เมื่อใด PowerPoint ก็จะทำให้เลือกเค้าโครงสไลด์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้เลือกใช้ได้เหมาะสมกับเนื้อหา

***สามารถเลือกสร้างสไลด์ได้จากแท็บแทรกก็ได้

สไลด์ที่ 1 จาก 2 ไทย

ช่วยปรับปรุง Office บันทึกลง 69%

การเปลี่ยนเค้าโครง

เค้าโครงสไลด์ คือ ลักษณะการจัดวางองค์ประกอบของวัตถุภายในแผ่นสไลด์แบบสำเร็จรูป ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนเค้าโครงได้ใหม่โดยไม่ต้องเสียเวลาในการพิมพ์หรือแทรกวัตถุใหม่อีกครั้ง

PowerPoint งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว Ribbon แบบบรรทัดเดียว

ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอสไลด์ รีวิว เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

สไลด์ใหม่

1 2

1 คลิกเค้าโครง

2. เลือกเค้าโครงที่ต้องการ

3 เปลี่ยนเค้าโครง

เค้าโครงสไลด์

ภาพนิ่งข้อเรื่อง เรื่องและเนื้อหา ส่วนหัวของส่วน

เนื้อหา 2 ส่วน การเปรียบเทียบ เฉพาะข้อเรื่อง

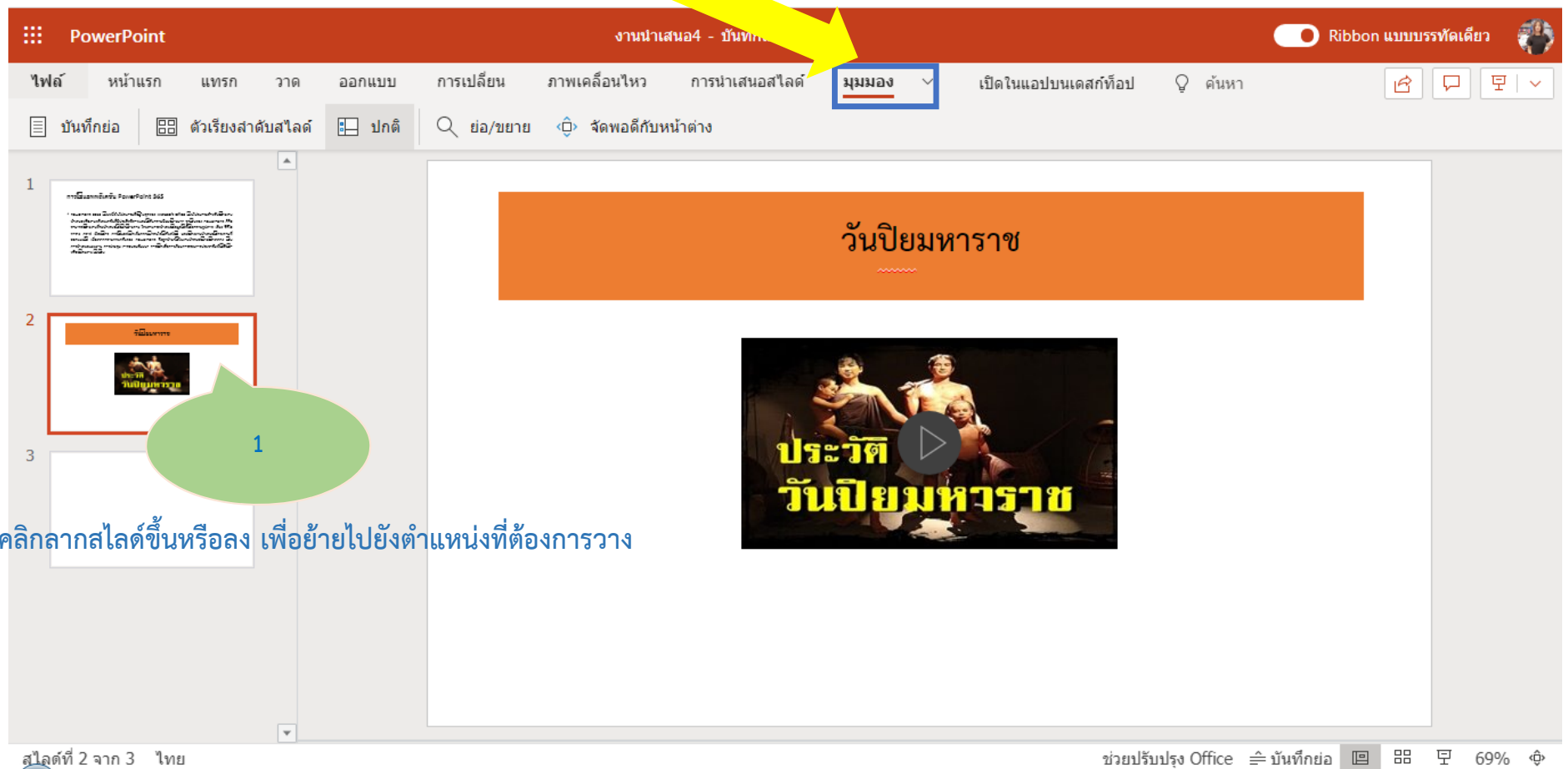
ว่างเปล่า เนื้อหา 3 ส่วน รูปภาพพร้อมคำอธิบายภาพ

เปลี่ยนเค้าโครง ยกเลิก

สไลด์ที่ 1 จาก 2 ไทย

การย้ายสไลด์

การย้ายสไลด์ สามารถทำได้ทั้งในมุมมองปกติ หรือ มุมมองตัวเรียงลำดับสไลด์ก็ได้



ให้ทำการคลิกลากสไลด์ขึ้นหรือลง เพื่อย้ายไปยังตำแหน่งที่ต้องการวาง

การค้นหา

PowerPoint

งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว

Ribbon แบบบรรทัดเดียว

ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอสไลด์ รูปร่าง เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

สไลด์ใหม่

TH SarabunPSK 28 A A B

1

การมีเอกสาร PowerPoint 365

ค้นหา

สิ่งที่ค้นหา:

Microsoft Office

ตรงตามตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก

หาคัดไป ยกเลิก

2. บ่อนคำที่ต้องการค้นหาในสไลด์นั้น ๆ

1.คลิกปุ่มค้นหา

3. ผลลัพธ์จากการค้นหา

2013 เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมอย่างมาก จุดเด่นของ PowerPoint ก็คืองานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย โดยสามารถใส่ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ ฟังก์ชัน การใส่เอฟเฟกต์เพิ่มความน่าสนใจให้กับงานนำเสนอได้ตรงตามที่ต้องการได้อย่างกว้างขวาง เช่น การนำเสนอแผนงาน การประชุม การอบรมสัมมนา การนำเสนอผลิตภัณฑ์สินค้า หรือหน่วยงาน เป็นต้น

สไลด์ที่ 1 จาก 1 ไทย

ช่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ 69%

ตัวเลือกวาดรูปเพิ่มเติม

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2013 interface. The title bar indicates 'งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว' (Presentation4 - Saved). The ribbon is set to 'รูปแบบ' (Format) under the 'รูปร่าง' (Shape) group. The 'ตัวเลือกวาดรูปเพิ่มเติม' (More Shape Options) task pane is open on the right, showing options for 'ตัวเลือกย่อหน้าเพิ่มเติม' (More Paragraph Options) and 'ตัวเลือกรูปร่างเพิ่มเติม' (More Shape Options). The 'ตัวเลือกรูปร่างเพิ่มเติม' section is highlighted with a green box, showing options like 'เส้นกรอบรูปร่าง' (Shape Outline), 'สไตล์รูปร่าง' (Shape Style), and 'จัดเรียง' (Arrange). A blue callout box with white text says: 'คำสั่งการแทรกรูปร่าง สามารถเลือกแทรกได้จากแท็บแทรก >>รูปร่างก็ได้เช่นกัน' (The Insert Shape command can also be selected from the Insert >> Shape tab). A green arrow points from this callout to the 'More Shape Options' task pane. The main slide content is titled 'การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint' (Using PowerPoint Application) and contains a bulleted list about PowerPoint 2013 features. The status bar at the bottom shows 'สไลด์ที่ 1 จาก 1 ไทย' (Slide 1 of 1 Thai) and 'ช่วยปรับปรุง Office' (Help improve Office).

PowerPoint

งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว

Ribbon แบบบรรทัดเดียว

ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอสไลด์ **รูปร่าง** เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

สไลด์ใหม่

TH SarabunPSK 28

1

การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 2013

การนำเสนอด้วย PowerPoint 2013 เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่อยู่ในชุดงานนำเสนอหรืองานพรีเซนเตชันที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมอย่างมาก จุดเด่นของ PowerPoint ก็คือสามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย โดยสามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งข้อความรูปภาพ เสียง วิดีโอ ตาราง กราฟ ผังองค์กร การใส่เอฟเฟกต์เพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ และสร้างงานนำเสนอได้ตรงตามที่ต้องการ เนื่องจากความครบครันของ PowerPoint จึงถูกนำมาใช้ในงานนำเสนออย่างกว้างขวาง เช่น การนำเสนอแผนงาน การประชุม การอบรมสัมมนา การสร้างสื่อการเรียนการสอนการประชาสัมพันธ์สินค้าหรือหน่วยงาน เป็นต้น

คำสั่งการแทรกรูปร่าง สามารถเลือกแทรกได้จากแท็บแทรก >>รูปร่างก็ได้เช่นกัน

ตัวเลือกย่อหน้าเพิ่มเติม

- ลดระดับรายการ
- เพิ่มระดับรายการ
- ระยะห่างบรรทัด >
- ย้ายไปขวา
- ขวาไปซ้าย
- ตัวเลือกย่อหน้า

ตัวเลือกรูปร่างเพิ่มเติม

- เส้นกรอบรูปร่าง >
- สไตล์รูปร่าง >
- จัดเรียง >

เมื่อแทรกรูปร่างแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับแต่งรูปร่างเพิ่มเติมได้

สไลด์ที่ 1 จาก 1 ไทย

ช่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ 69%

ตัวเลือกย่อหน้าเพิ่มเติม

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 365 interface. The title bar at the top indicates the file is 'งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว' (Saved). The ribbon is set to 'รูปแบบ' (Format). The 'Paragraph' group on the ribbon includes options for bullet points, numbering, indentation, and line spacing. A context menu is open, showing options for 'ตัวเลือกย่อหน้าเพิ่มเติม' (More Paragraph Options), 'ลดระดับรายการ' (Demote), 'เพิ่มระดับรายการ' (Promote), and 'ระยะห่างบรรทัด' (Line and Paragraph Spacing). The main slide content is titled 'การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 365' (Using PowerPoint 365 Application) and contains a bulleted list of features.

PowerPoint

งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว

Ribbon แบบบรรทัดเดียว

ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอสไลด์ **รูปแบบ** เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

TH SarabunPSK 28 A B

สไลด์ใหม่

1

การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 365

การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 365

- PowerPoint 2013 เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอหรืองานพรีเซนเตชันที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมอย่างมาก จุดเด่นของ PowerPoint ก็คือสามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย โดยสามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งข้อความรูปภาพ เสียง วิดีโอ ตาราง กราฟ ผังองค์กร การใส่แอปเพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ และสร้างงานนำเสนอได้ตรงตามที่ต้องการ เนื่องจากความครบครันของ PowerPoint จึงถูกนำมาใช้ในงานนำเสนออย่างกว้างขวาง เช่น การนำเสนอแผนงาน การประชุม การอบรมสัมมนา การสร้างสื่อการเรียนการสอนการประชาสัมพันธ์สินค้าหรือหน่วยงาน เป็นต้น

ตัวเลือกย่อหน้าเพิ่มเติม

- ← ลดระดับรายการ
- เพิ่มระดับรายการ
- ↑ ↓ ระยะห่างบรรทัด >

ตัวเลือกย่อหน้าเพิ่มเติม

- เส้นกรอบรูปร่าง >
- สไตล์รูปร่าง >
- จัดเรียง >

สไลด์ที่ 1 จาก 1 ไทย

ช่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ 69%

เป็นคำสั่งในการสร้างลิสต์รายการเพิ่ม / การเพิ่มระดับรายการ /การตั้งกั้นหน้ากั้นหลัง /หรือการตั้งค่าระยะห่างระหว่างบรรทัด

การแทรกวิดีโอออนไลน์

1. คลิกแท็บแทรก

2. คลิกวิดีโอออนไลน์

3. กรอกรหัส URL วิดีโอออนไลน์ “แล้วกดแทรก”

4. ได้ผลลัพธ์ดังรูป

วิดีโอออนไลน์

ใส่ URL สำหรับวิดีโอออนไลน์:

<https://www.youtube.com/watch?v=HrG1E-UTAnI>

การใช้งานวิดีโอออนไลน์ของ PowerPoint เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการใช้งานและนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการแต่ละราย

[เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

แทรก ยกเลิก

สไลด์ที่ 2 จาก 2 ไทย

ช่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ 82%

***เมื่อได้ผลลัพธ์แล้ว ผู้ใช้สามารถปรับขนาดของวิดีโอได้จากการคลิกที่วิดีโอ แล้วคลิกที่แท็บรูปร่าง

การแทรกรูปภาพ

1. คลิกแทรก

2. เลือกวิธีการแทรกรูปภาพ

3. สามารถเลือกเปลี่ยนรูปภาพใหม่ได้

4. สามารถเลือกนำภาพไปวางไว้หน้าหรือวัตถุอื่นในสไลด์ได้

การครอบตัด

PowerPoint

งานนำเสนอ5 - บันทึกแล้ว

Ribbon แบบบรรทัดเดียว

ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอสไลด์ รีวิว มุมมอง รูปภาพ

เปลี่ยนรูปภาพ ใช้ชุดรูปภาพ

ข้อความแสดงแทน จัดเรียง ครอบตัด

เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

ความกว้าง 5.46" ความสูง 5.45"

1

2

★

การใช้งานพาวเวอร์
พอยท์ 365

2. เลือกครอบตัด

1. คลิกรูปภาพ

คลิกรูปภาพ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

สไลด์ที่ 2 จาก 2 ไทย

ช่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ 88 82%

การแทรกไอคอน

PowerPoint งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว Ribbon แบบบรรทัดเดียว

ไฟล์ หน้าแรก **แทรก** วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอสไลด์ รีวิว เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

สไลด์ใหม่ นำสไลด์มาใช้ใหม่ ตาราง รูปภาพ รูปร่าง ไอคอน SmartArt กลองข้อความ ท้ายกระดาษ ข้อคิดเห็นใหม่ วิดีโอออนไลน์

1. คลิกคำสั่ง ไอคอน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำสั่งแทรกไอคอน เพื่อนำไอคอนมาใช้ในการนำเสนอได้

ค้นหาไอคอน

การสื่อสาร เครื่องนุ่งห่ม ส่วนของร่างกาย ป้ายและสัญลักษณ์ เทคโนโลยีและ... ปรัชญาและเกม

2. เลือก ไอคอนที่ต้องการ

3. กดแทรก ไอคอน

แทรก ยกเลิก

สไลด์ที่ 3 จาก 3 ไทย 69%

แท็บการวาด

PowerPoint งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว Ribbon แบบบรรทัดเดียว

ไฟล์ หน้าแรก แท็บ วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอสไลด์ รีวิว เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำสั่งการวาด แล้วเลือกตามรูปแบบที่ต้องการได้

1. คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง

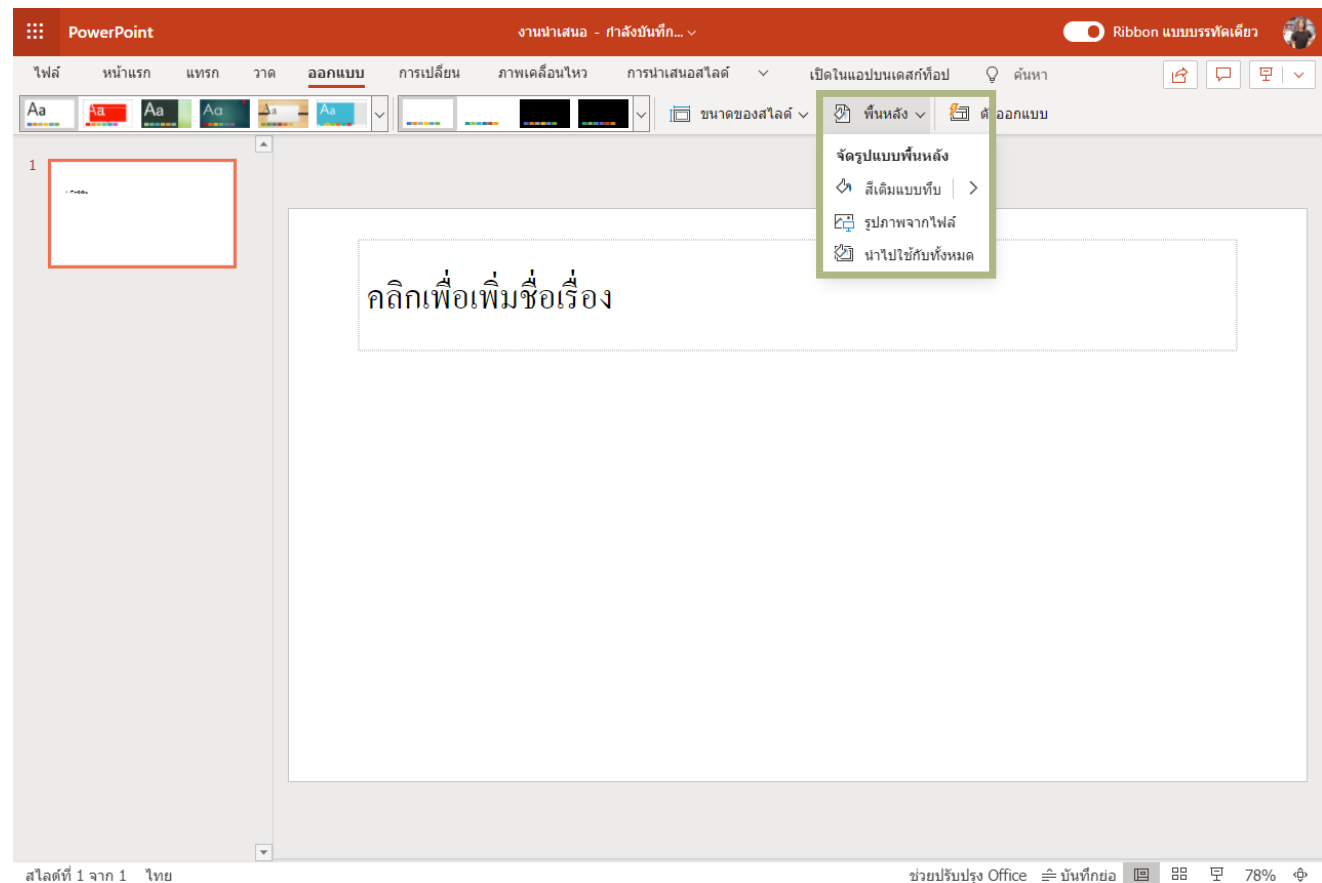
2. คลิกเพื่อเพิ่มข้อความ

3. [Empty drawing area]

สไลด์ที่ 3 จาก 3 ไทย

ช่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ 69%

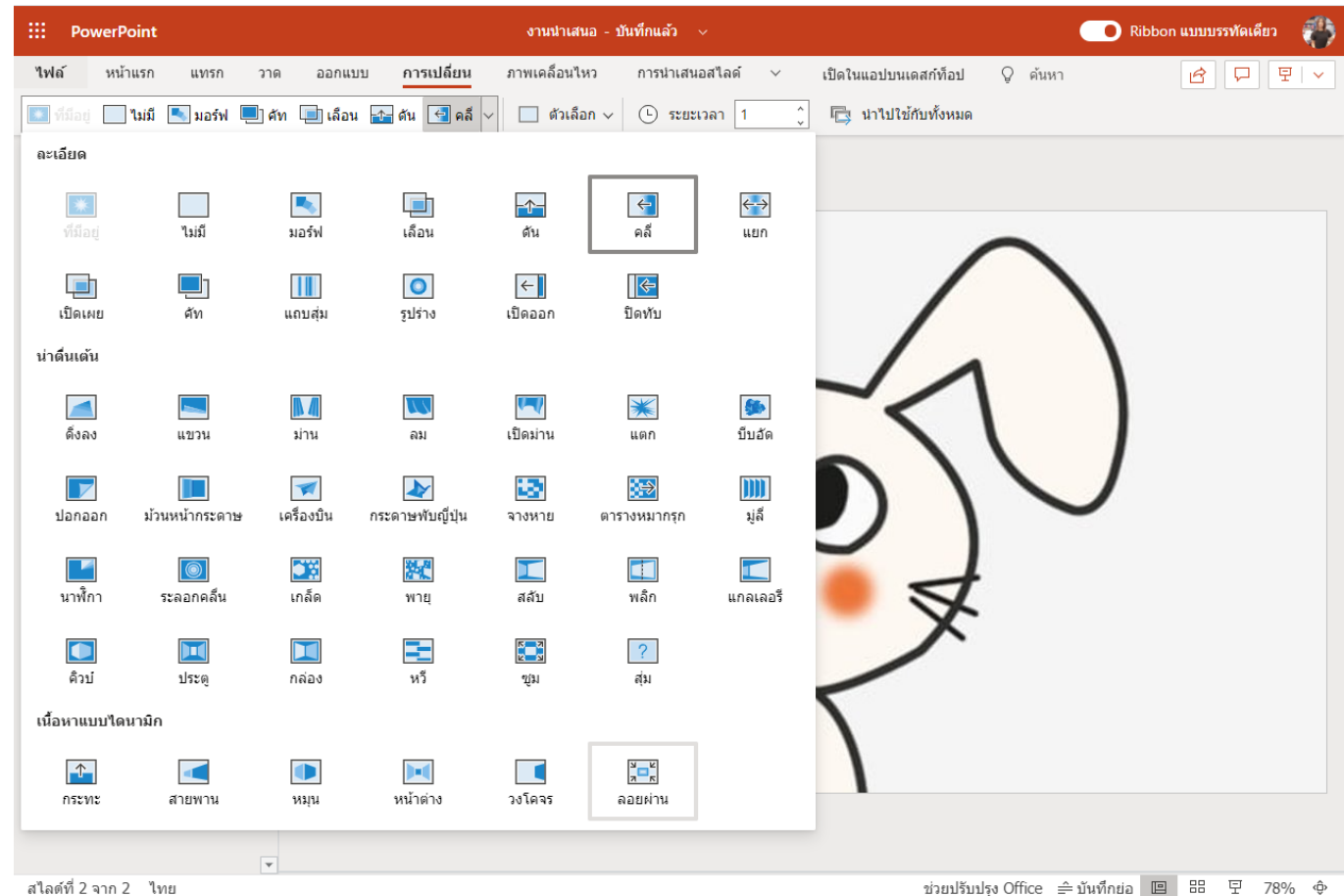
แท็บการออกแบบ



รวบรวมคำสั่งที่เอาไว้ใช้ในการตกแต่งพื้นหลังของสไลด์ เช่น การเปลี่ยนธีม / การเปลี่ยนพื้นหลัง / การเติมสีพื้นหลัง เป็นต้น สามารถเลือกนำพื้นหลังไปใช้กับทุกสไลด์ หรือแค่บางสไลด์ได้

การเปลี่ยน

- เป็นแท็บที่เอาไว้ใช้ในการตั้งค่าการเปลี่ยนของสไลด์
- ผู้ใช้สามารถเลือกรูปแบบ / ตั้งเวลาในการเปลี่ยนสไลด์ และสามารถเลือกนำไปใช้กับทั้งหมดก็ได้



การเคลื่อนไหว

PowerPoint

งานนำเสนอ - บันทึกแล้ว

Ribbon แบบบรรทัดเดียว

ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว รูปภาพ เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

รีเซ็ตรูปภาพ

ข้อความแสดงแทน จัดเรียง ครอบตัด ความกว้าง 3.01" ความสูง 3.01"

1. แทรกรูปภาพ

2. คลิกที่แท็บภาพเคลื่อนไหว

3. เลือกรูปแบบการเคลื่อนไหว

4. ผู้ใช้งานสามารถเลือกเอฟเฟกต์เพื่อนำมาใช้งานได้

ตัวเลือก

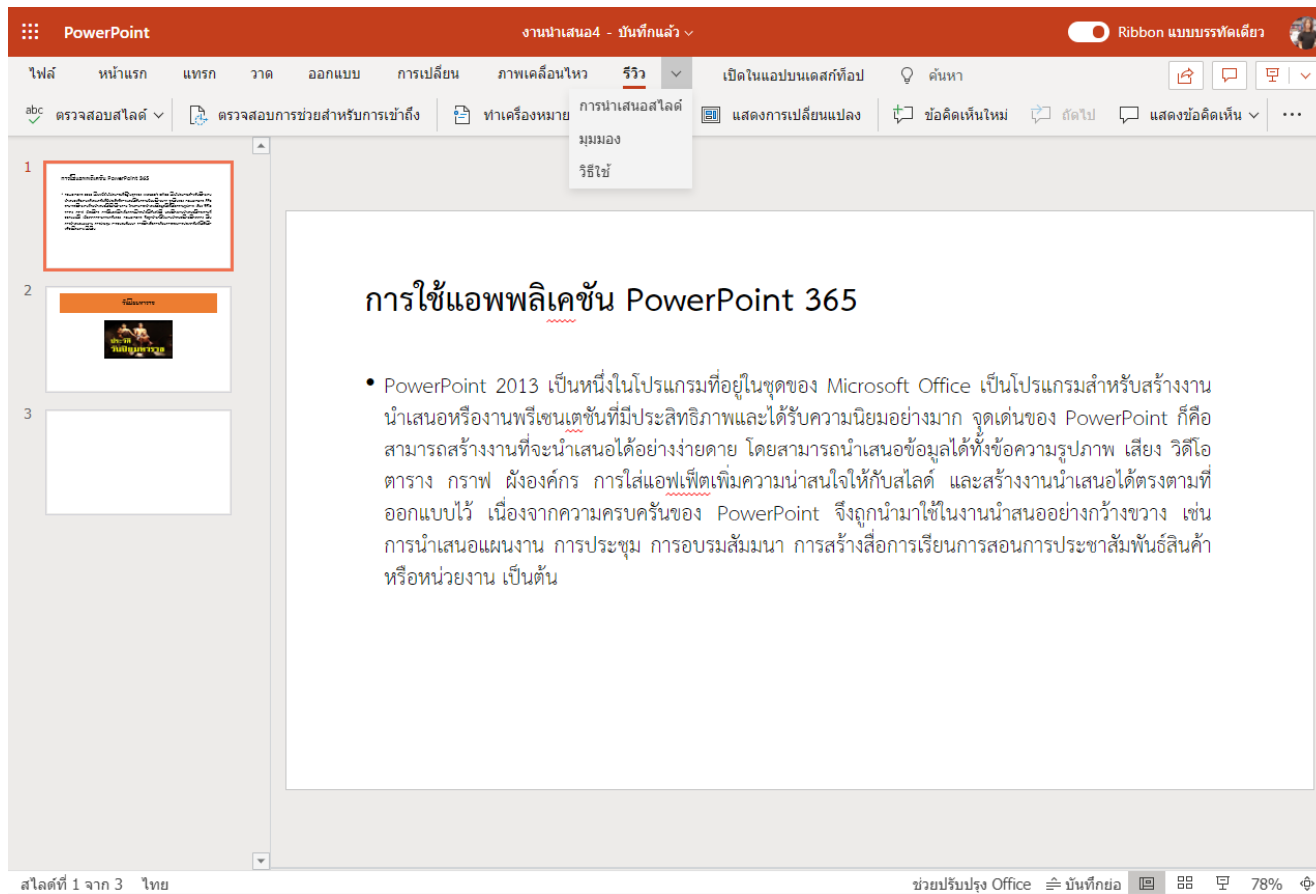
ตัวเลือกเอฟเฟกต์

- จากด้านล่าง
- จากด้านล่างซ้าย
- จากด้านซ้าย
- จากด้านบนซ้าย
- จากด้านบน
- จากด้านบนขวา
- จากด้านขวา
- จากด้านล่างขวา

สไลด์ที่ 1 จาก 2 ไทย

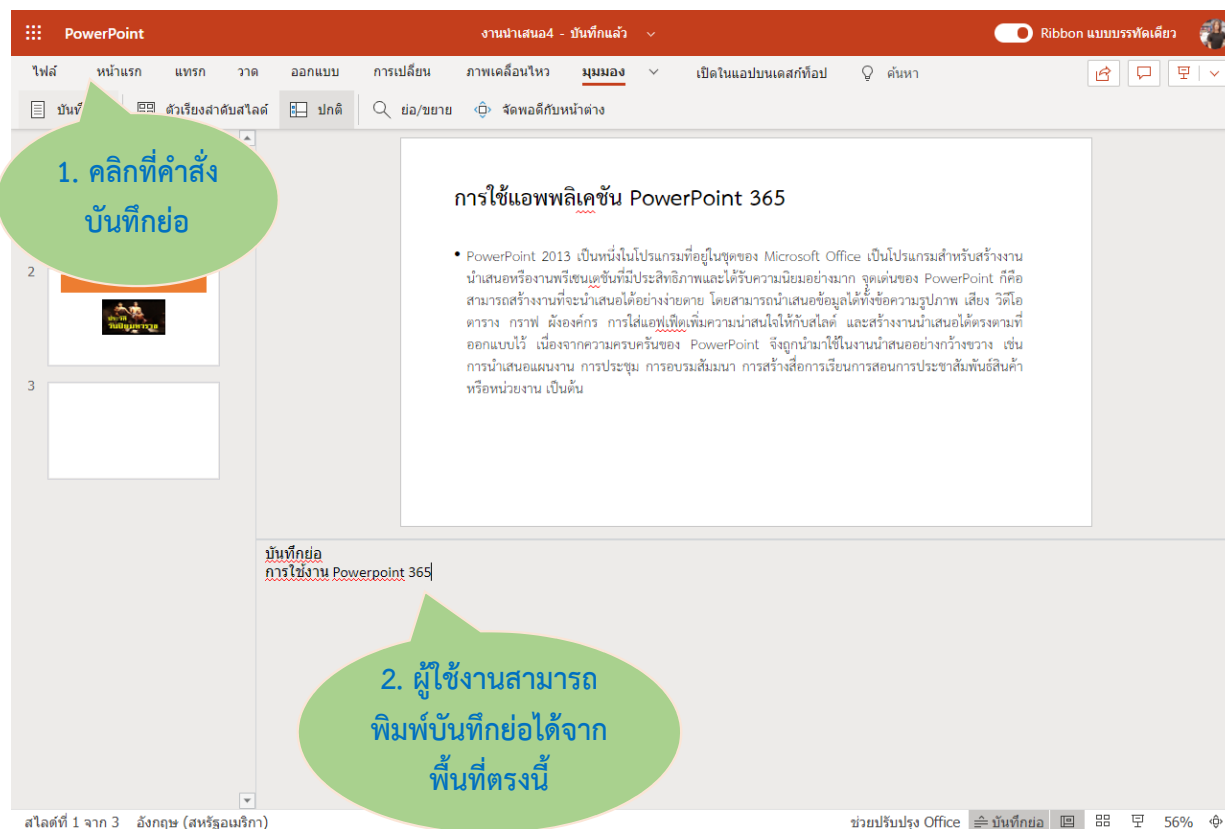
ช่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ 78%

แท็บมุมมอง



มุมมองต่าง ๆ ในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 365
ในโปรแกรม PowerPoint มีมุมมองให้เลือกพิจารณาใช้
งาน 3 มุมมองด้วยกัน คือ มุมมองปกติ มุมมองตัวเรียงลำดับ
สไลด์ และบันทึกย่อ ซึ่งแต่ละมุมมองก็จะมีลักษณะแตกต่าง
กันไป

มุมมองแบบบันทึกย่อ



PowerPoint

งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว

Ribbon แบบบริดจ์เดี่ยว

ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว มุมมอง เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

บันทึกย่อ ตัวเรียงลำดับสไลด์ ปกติ ย่อ/ขยาย จัดพอดีกับหน้าต่าง

การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 365

- PowerPoint 2013 เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอหรืองานพรีเซนเตชันที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมอย่างมาก จุดเด่นของ PowerPoint ก็คือสามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย โดยสามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ ตาราง กราฟ ผังองค์กร การใส่เอฟเฟกต์เพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ และสร้างงานนำเสนอได้ตรงตามที่ต้องการแบบไว้ เนื่องจากความครบครันของ PowerPoint จึงถูกนำมาใช้ในงานนำเสนออย่างกว้างขวาง เช่น การนำเสนอแผนงาน การประชุม การอบรมสัมมนา การสร้างสื่อการเรียนการสอนการประชาสัมพันธ์สินค้าหรือหน่วยงาน เป็นต้น

บันทึกย่อ
การใช้งาน Powerpoint 365

บันทึกย่อ

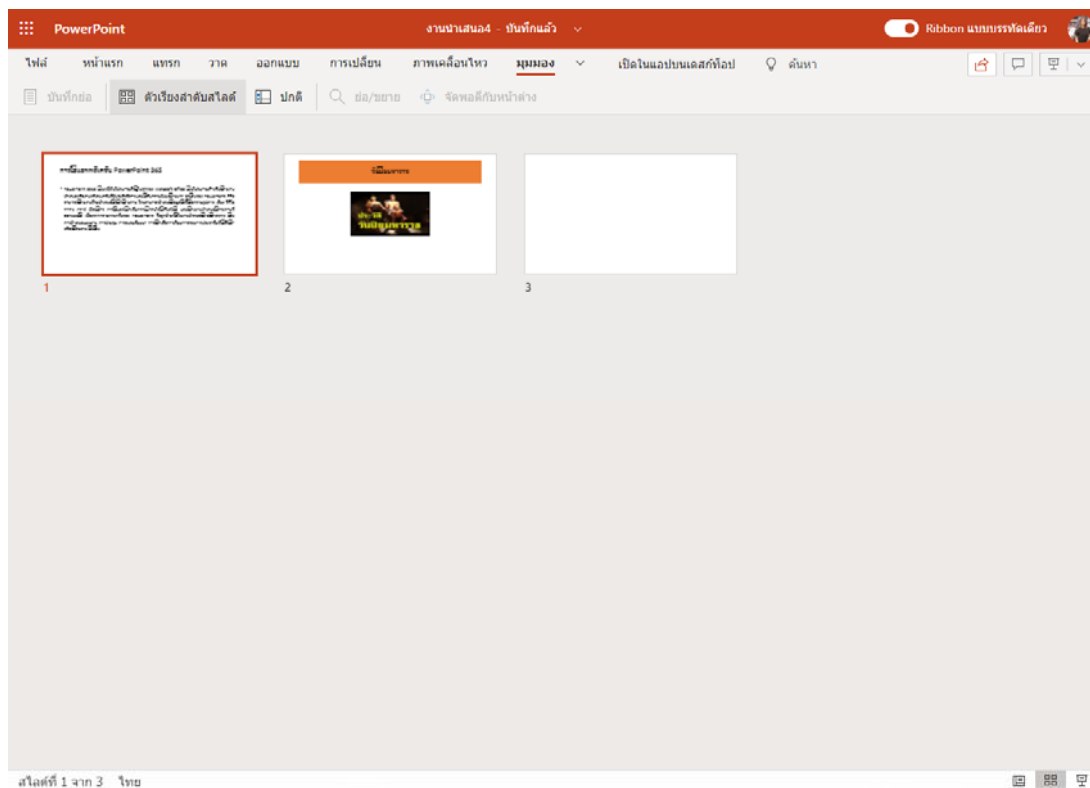
1. คลิกที่คำสั่งบันทึกย่อ

2. ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์บันทึกย่อได้จากพื้นที่ตรงนี้

สไลด์ที่ 1 จาก 3 อังกฤษ (สหรัฐอเมริกา) ช่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ 88 56%

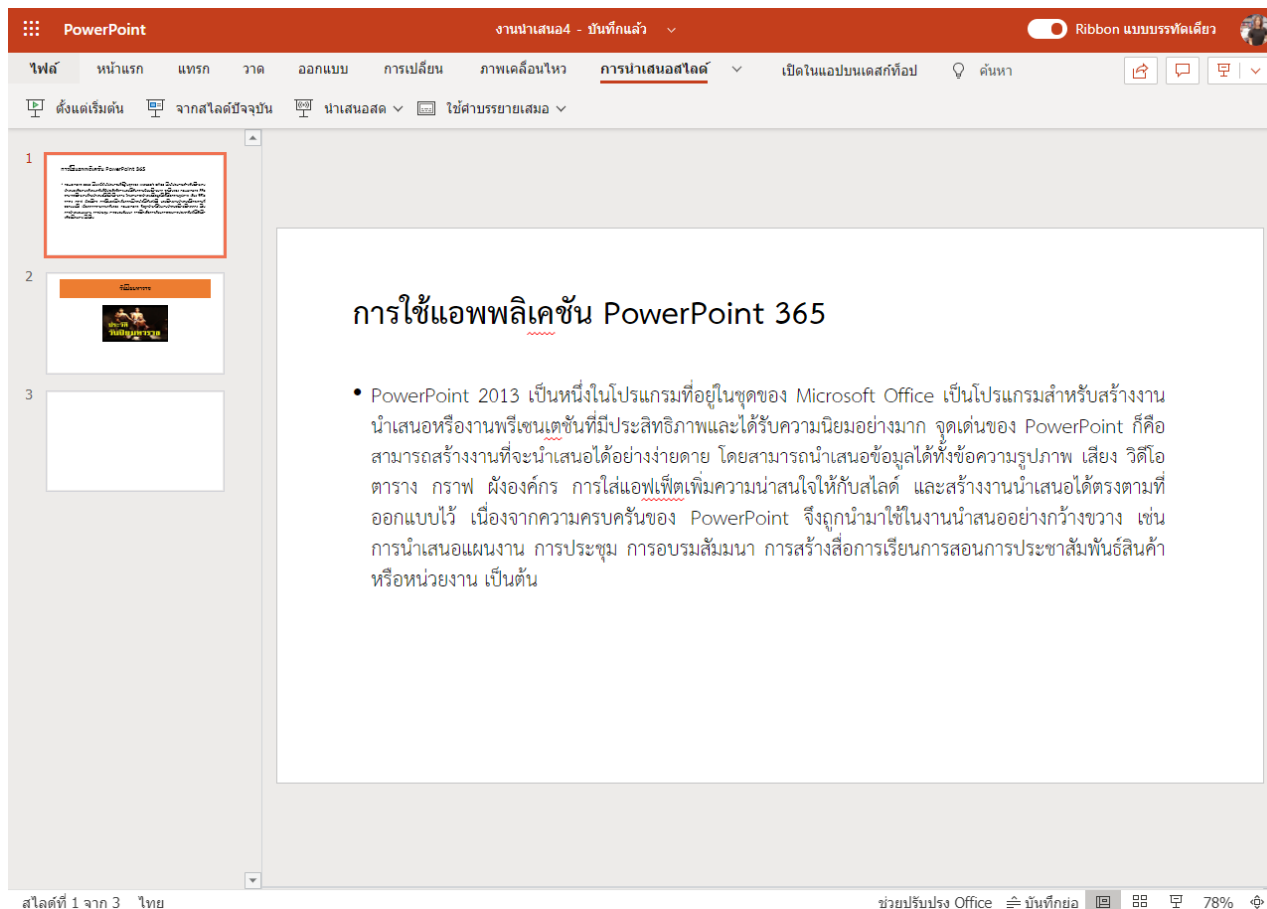
หมายเหตุ ***
ถ้าผู้ใช้ไม่ต้องการให้แสดง
"บันทึกย่อ"
ให้กดปุ่มบันทึกย่อ
อีกครั้งเพื่อซ่อน

มุมมองแบบตัวเรียงลำดับสไลด์



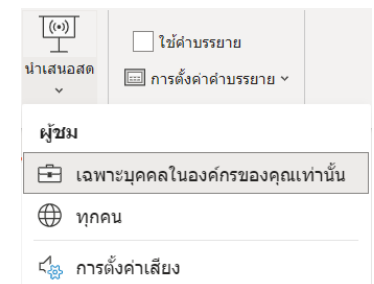
มุมมองนี้เป็นมุมมองที่แสดงภาพนิ่งทั้งหมดในการนำเสนอโดยจะแบ่งเป็นสไลด์เล็กๆ เรียงลำดับเหมาะสมสำหรับใช้งานในการตรวจสอบงานนำเสนอเพื่อนำไปเสนอจริงสามารถแทรกสไลด์แผ่นใหม่สามารถย้ายตำแหน่งตลอดจนการกำหนดเทคนิคหรือลูกเล่นในการเปลี่ยนแปลงสไลด์ได้อีกด้วย

การนำเสนอสไลด์



ผู้ใช้งานสามารถเลือกตั้งค่าการนำเสนอสไลด์ได้ โดยมีให้เลือกทั้งหมด 3 รูปแบบ คือ

- เล่นตั้งแต่เริ่มต้น
- เล่นจากสไลด์ปัจจุบัน
- นำเสนอสด



แบบฝึกหัด

สร้างไฟล์เอกสาร MS.PowerPoint 365 สำหรับทำสื่อนำเสนอขายสินค้าของบริษัท
(โดยจำลองว่านักศึกษา กำลังจะต้องใช้นำเสนอขายสินค้า 1 ผลิตภัณฑ์)

องค์ประกอบ

ขั้นตอนการนำเสนอสินค้าใดๆ ก็ตาม จะมีการนำเสนอสินค้า 2 รูปแบบ คือ

- การนำเสนอด้านฟีเจอร์ (Feature) ของตัวสินค้าหรือระบบ
โดยมีข้อมูล รูปภาพ ตาราง และ link วิดีโอแนะนำสินค้านั้น (หาจาก YouTube)
- การนำเสนอด้านคุณประโยชน์ (Benefit) ที่ลูกค้าจะได้รับหลังจากมีการซื้อสินค้าหรือระบบของคุณ คือ การนำเสนอว่าสินค้าจะช่วยให้ชีวิตของลูกค้าดีขึ้นได้อย่างไร พุดง่ายๆ ก็คือถ้าลูกค้าซื้อคุณ ลูกค้าจะมีชีวิตที่ดีขึ้นยังไงได้บ้าง ซึ่งชีวิตที่ดีขึ้นนั้น อาจจะไม่ได้อธิบายว่าสุขภาพร่างกายที่ดีขึ้นอย่างเดียวเท่านั้น