## 实习通知书

张渭, 您好,

非常荣幸的通知您,由于您出众的专业能力和优秀的综合素质,已经通过 我公司的面试考核。

您将入职江苏天诺基业生态科技有限公司<u>研发</u>部门<u>实习</u>,直接汇报给 <u>部门经理</u>,我们对您加入天诺基业大家庭表示热烈的欢迎!

- 一、请您于<u>2022</u>年<u>5</u>月 <u>6</u>日<u>9:00</u>时,到位于<u>无锡市新吴区新</u>安街道中关村软件园 D3 栋 行政人事部办理报到手续。
  - 二、请您在办理入职手续时,提供以下资料:
  - 1. 居民身份证原件及复印件;
  - 2. 本科学生证书原件及复印件、研究生入学 offer 复印件;
  - 3. 中国农业银行储蓄卡(用于工资发放);
  - 4. 个人近期 1 寸蓝底免冠照 3 张:
  - 5. 请保证提供以上资料的真实性和可靠性。
  - 三、您在公司的工资待遇如下:
  - 1. 实习期工资每月5000元,如遇请假按事假扣款。
- 四、请将本邮件打印出来,并在签名地方签字,报到时请携带该通知作为办理入职手续依据。
  - 五、如有疑问、请与公司行政人事部联系、联系电话 13501350391。

## 通知接收人签字:

年 月 日









