

版次：2022年3月3日 第1版
类型：程序文件
部门：软件部
上海维宏电子科技股份有限公司 版权所有

文件版本	修改前文件版本	主要修订内容和原因	修订人	修订日期
R1		新建	胡凯烽	2022.03.3

1.目的

为了明确对MSF团队各历程的活动要求，并给出一定的评估标准。

2.展望历程

展望历程需要完成的主要活动是组成核心团队和撰写远景/范围文件。勾勒项目远景和辨识项目范围是两种截然不同的活动，但两者都是项目不可或缺的成功关键因素。远景是以无拘无束的方式来思考解决方案未来可能的样子。范围则是在项目的约束条件之下找出远景所要实现的部分。

关键输出物：

- 远景/范围
- 项目架构文件
- 初始风险评估

2.1 初始化项目仓库

由程序管理向软件部申请项目仓库，并按照《软件项目目录及文件管理规范》组织初始目录及文件。

形式要求：

1. 由软件部创建仓库，团队不得自行创建；软件部须为各团队维护一个仓库列表。
2. 必须按照《软件项目目录及文件管理规范》组织初始目录及文件。

2.2 确认利益关系人

由产品管理识别并确认利益关系人。

形式要求：

1. \$/pm/stakeholder.md文件中清晰描述利益关系人。

内容要求：

1. 有种子客户；行业头部客户作为种子客户尤佳。
2. 有种子客户的沟通计划尤佳。

2.3 组建核心团队

由程序管理招募组建核心团队。

形式要求：

1. \$/pm/roles.md文件中描述了团队成员，及给出初始评估。

内容要求：

1. 至少3位全职人员。
2. 保证每个角色均有全职人员参与（除发布运维外）。

2.4 远景范围分析

由产品管理起草远景/范围文档并呈现在项目的README.md文件中，并起草SRS一二章节内容。

由UE主导定义用户故事的验收标准。

由架构定义设计策略，并呈现在项目的README.md文件中。

SRS目录是以最终能形成一本书为目标。

形式要求：

1. 按照《软件项目目录及文件管理规范》编写README.md文件。
2. 根据《软件项目目录及文件管理规范》及GBT8325组织SRS文档。

2.5 初始风险分析

由程序管理召集团队讨论初始风险，并汇总。

形式要求：

1. \$/pm/risk.md文件中描述了初始风险。

内容要求：

1. 着重识别出了3个最高优先级的风险。

2.6 展望历程评审

由程序管理召集展望历程评审，参加人员包括但不限于研发总监、产品总监、首席架构师、软件部经理、本部门经理。

要求：

1. 评审面向项目代码仓库进行；
2. 软件部对会议评审出的团队评分（形式分及内容分）做记录。

3.计划历程

计划历程专注于构建的内容、构建的方式、构建每个部件的时间、交付解决方案需要的支持环境。具体来说就是：团队将展望历程的工作成果转化为能完整描述解决方案的需求；通过功能的规格说明将需求文档化；建立起详细的设计和架构；制定工作计划；估计成本；为计划历程的每个交付成果制订出时间表。同样团队还要定义和构建出交付解决方案必要的支持环境。

关键输出物：

- 功能需求的规格设计
- 设计方案
- 主项目计划与时间表

3.1 规格设计

由架构、UE对功能需求进行分解与细化。SRS目录是以最终能形成一本书为目标。

形式要求：

1. 根据《软件项目目录及文件管理规范》及GBT8325组织SRS文档。

内容要求：

2. **体现功能需求的价值**
3. 对功能需求markdown文件不做形式上的要求，但要求：
 - 功能需求层次拆分合理
 - 功能需求的说明清晰
 - 一个仓库下功能需求格式一致

3.2 方案设计

由架构识别出实现的技术难点，并形成设计方案。

形式要求：

1. 组内评审通过，得到团队成员的认可。

3.3 计划构建

由程序管理汇集各角色提交的计划，形成主项目计划。

形式要求：

1. 必须有沟通计划；
2. 必须体现主项目时间表；（管理工具不限）

3.4 方案汇报/评审

由程序管理将组内评审过的设计方案，汇报到软件部；专家委员会评审设计方案。

形式要求：

1. 评审过的设计方案，必须汇报到软件部。

3.5 计划历程评审

由团队的程序管理召集计划历程评审，参加人员包括但不限于研发总监、产品总监、软件部经理、本部门经理。

要求：

1. 评审面向项目代码仓库进行；
2. 软件部对会议评审出的团队评分（形式分及内容分）做记录。

4.附录

[MSF评审 CheckList-R1.xls](#)

编制：胡凯烽

审核：

批准：

